



Na podlagi 24. Člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 0071-4/2010, z dne 17. 8. 2010, izdaja direktor Zavoda RS za šolstvo

## **PRAVILNIK O TEKMOVANJU UČENCEV 9. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE V ZNANJU NEMŠČINE**

### **SPLOŠNI DEL**

#### **1. člen**

##### **Vsebina pravilnika**

Pravilnik o tekmovanju učencev 9. razreda osnovne šole v znanju nemščine določa:

- cilje tekmovanja,
- ravni tekmovanja in tekmovalne skupine,
- razpis tekmovanja,
- vodenje tekmovanja,
- pripravo in vrednotenje nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge učiteljev ter mentorjev,
- vlogo in naloge tekmovalnih komisij,
- merila za podeljevanje priznanj,
- razglasitev rezultatov in objave,
- postopke v primeru ugovora,
- financiranje tekmovanja.

#### **2. člen**

##### **Cilji tekmovanja**

Cilji tekmovanja so:

- spodbujanje učencev k doseganju višje ravni znanja nemškega jezika,
- spodbujanje učencev k temeljitejšemu, bolj poglobljenemu in samostojnejšemu učenju na osnovi razpoložljivih virov,
- odkrivanje nadarjenih za tuje jezike.



### **3. člen**

#### **Ravni tekmovanja in tekmovalne skupine**

Tekmovanje učencev iz znanja nemščine poteka na dveh ravneh v eni tekmovalni skupini (9. razred):

- šolska raven tekmovanja, ki poteka v obliki šolskih tekmovanj na posameznih šolah, (na katerih lahko tekmovalci osvojijo bronasto priznanje in se uvrstijo na območno tekmovanje),
- državna raven tekmovanja, ki poteka v obliki državnega tekmovanja, (na katerem lahko tekmovalci osvojijo srebrno in zlato priznanje).

### **4. člen**

#### **Organizator tekmovanja**

Organizator tekmovanja je Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ).

Tekmovanje vodi in usmerja komisija za tekmovanje iz nemščine, v nadaljevanju Državna tekmovalna komisija. V komisiji so: člani Predmetne skupine za nemščino na ZRSŠ, univerzitetni strokovnjaki in učitelji nemščine.

Člane Državne tekmovalne komisije in predsednika Državne tekmovalne komisije imenuje na predlog Predmetne skupine za nemščino direktor ZRSŠ za mandatno obdobje štirih let. Po preteku štirih let se mandat lahko podaljša.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu RS za šolstvo.

### **5. člen**

#### **Sodelovanje učiteljev in šol**

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja iz nemščine sodelujejo:

- učitelji mentorji,
- ravnatelji,
- drugi strokovni delavci osnovnih šol.

Učitelji mentorji in drugi strokovni sodelavci po zaključku tekmovanj na vseh ravneh prejmejo potrdila o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstva, številu in vrsti priznanj tekmovalcev ter opisi strokovnega dela.

### **6. člen**

#### **Prostovoljnost sodelovanja**

Sodelovanje učencev (v nadaljevanju: tekmovalcev) na tekmovanju je prostovoljno. Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom. S tem, ko tekmovalci pristopijo k tekmovanju se šteje, da so seznanjeni s pravili tekmovanja in jih sprejemajo.



**7. člen**  
Pravica udeležbe na tekmovanju

V tekmovanje se lahko vključijo učenci 9. razreda osnovnih šol v Sloveniji, šol iz zamejstva, otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini in otroci tujih državljanov.

Tekmovalci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva, prebivajo in obiskujejo osnovno šolo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, z dodatnim pogojem, da jim tekmovalni jezik ni materinščina.

V primeru, da je tekmovalec učenec s posebnimi potrebami in ima odločbo o usmeritvi, o morebitnih prilagoditvah odloča na šolski ravni šolska tekmovalna komisija, ki poskrbi za ustrezne prilagoditve, uporabljene že v času priprav na tekmovanje in v skladu z individualiziranim programom učenca s posebnimi potrebami. Če se tekmovalec uvrsti naprej, mora njegov mentor to sporočiti predsedniku Državne tekmovalne komisije in poslati dokazila v skladu z navodili najkasneje 3 delovne dni po razglasitvi uradnih rezultatov.

Državna tekmovalna komisija sprejme ali zavrne predlagane prilagoditve ter o tem obvesti tekmovalca in njegovega mentorja najkasneje v roku 10 delovnih dni pred tekmovanjem. Na odločitve komisije o sprejemu ali zavrnitvi zahtevanih prilagoditev pritožba ni mogoča.

## **RAZPIS TEKMOVANJA**

**8. člen**  
Razpis tekmovanja in navodila za izvedbo tekmovanja

ZRSS do 16. avgusta v tekočem šolskem letu objavi razpis tekmovanja v znanju nemščine za učence 9. razreda osnovne šole za naslednje šolsko leto. Razpis se objavi na spletni strani Zavoda RS za šolstvo na naslovu: <http://www.zrss.si/>.

Organizacijske podrobnosti tekmovanja se objavijo v navodilih Državne tekmovalne komisije za izvedbo tekmovanja na spletni strani organizatorja in na informacijskem strežniku DMFA (v nadaljevanju navodila).

**9. člen**  
Vsebina razpisa

Razpis tekmovanja obsega:

- vsebinski program tekmovanja z navedbo ustrezne literature,
- datum in čas izvedbe šolskega in državnega tekmovanja

**10. člen**  
Prijava na tekmovanje

Tekmovalec se na šolsko tekmovanje prijavi pri svojem učitelju nemškega jezika.

Elektronska prijava vsebuje:

.....ime in priimek kandidata, spol, datum rojstva in razred.....



- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime in priimek mentorja, spol in datum rojstva.

Prijavljeni so lahko le tisti učenci, katerih starši oz. zakoniti zastopniki so podpisali pisno soglasje (na obrazcu s strežnika), da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni, in da se strinjajo s pravili tekmovanja. Pisna soglasja učencev hrani predsednik šolske komisije do konca šolskega leta (31. 8.). Državna tekmovalna komisija jih lahko kadarkoli zahteva na vpogled.

## VODENJE TEKMOVANJA

### 11. člen

#### Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanji na posameznih ravneh vodita tekmovalni komisiji, in sicer:

- Tekmovanje na šolski ravni vodijo šolske tekmovalne komisije, ki jih imenuje ravnatelj posamezne šole na predlog učiteljev nemščine. Komisijo sestavljajo predsednik (obvezno učitelj nemščine) in dva člana.
- Tekmovanje na državni ravni vodi državna tekmovalna komisija, ki je opredeljena v 4. členu tega pravilnika.

## PRIPRAVA NALOG

### 12. člen

#### Priprava nalog

Državna tekmovalna komisija pripravi naloge za obe ravni tekmovanja ter merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom.

Tekmovalne naloge so recenzirane in lektorirane. Oboje se opravi po pooblastilu predsednika državne tekmovalne komisije.

Tekmovalne naloge so lahko avtorsko delo.

### 13. člen

#### Tajnost nalog

Vse tekmovalne komisije (na obeh tekmovalnih stopnjah) so odgovorne za tajnost nalog do začetka pisanja nalog in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

Člani Državne tekmovalne komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika Državne tekmovalne komisije, podpišejo ustrezno Izjavo o tajnosti.

... Do začetka tekmovanja naloge hrani predsednik ustrezne tekmovalne komisije. Na državnem ...



tekmovanju predsednik tekmovalne komisije odpečati naloge v skladu z navodili Državne tekmovalne komisije.

#### **14. člen**

Hranjenje izdelkov

Pristojne tekmovalne komisije hranijo izdelke tekmovalcev do konca šolskega leta (31.8.). Po tem roku zagotovijo njihovo uničenje.

### **ORGANIZACIJA TEKMOVANJA**

#### **TEKMOVALNI RED**

#### **15. člen**

Trajanje tekmovanja

Tekmovanje na šolski ravni traja 60 minut.

Tekmovanje na državni ravni traja 90 minut.

#### **16. člen**

Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak tekmovalec mora imeti svojo mizo. Nadzorni učitelj mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Sedežni red in razporeditev po učilnicah pripravi organizator na posamezni ravni tekmovanja s pomočjo informacijskega strežnika.

#### **17. člen**

Nadzorni učitelji

Potek pisanja na državnem tekmovanju nadzorujeta dva nadzorna učitelja v vsakem prostoru.

Nadzorna učitelja preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu. Evidentirata manjkajoče tekmovalce, razdelita ovojnice s šiframi (le na državnem tekmovanju) in navodila za pisanje naloge. Tekmovalce seznanita s tekmovalnim redom.

..... V primeru očitne kršitve določil tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje.....)



sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame list, tekmovalec pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za morebitno izključitev. Če je učenec izključen na šolskem tekmovanju, ne more nadaljevati s tekmovanjem na višji ravni. Odločitev o izključitvi je dokončna.

#### **18. člen**

##### **Dovoljeni pripomočki in šifriranje izdelkov**

Na tekmovanju lahko tekmovalci uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik oz. pripomočke po navodilih Državne tekmovalne komisije.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ...). Šolske torbe in druge predmete tekmovalci odložijo na dogovorjen prostor.

Na državnem tekmovanju je obvezno šifriranje izdelkov.

## **ŠOLSKO TEKMOVANJE**

#### **19. člen**

##### **Udeleženci šolskega tekmovanja**

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci 9. razreda OŠ oz. vsi tekmovalci, ki imajo pravico do udeležbe na tekmovanju v skladu s 7. členom tega pravilnika.

#### **20. člen**

##### **Kraj in čas tekmovanja**

Šolsko tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen z razpisom oz. z navodili.

#### **21. člen**

##### **Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije**

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- s strežnika sname tekmovalno nalogo in navodila za vrednotenje,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih nalog,
- pridobi učitelje ocenjevalce,



- od učencev pred tekmovanjem pridobi pisna soglasja (obrazec s strežnika) o javni objavi rezultatov doseženih na tekmovanju in strinjanju z določili pravilnika, in jih shrani do konca šolskega leta,
- poskrbi za točen vpis tekmovalcev in mentorjev, nadzornih učiteljev, učiteljev ocenjevalcev in drugih strokovnih delavcev v informacijski strežnik,
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev in je skupaj z ravnateljem odgovoren za točnost in pravočasnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolskega tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih in mentorjih niso več možni),
- objavi neuradne rezultate,
- označi dobitnike bronastih priznanj za dosežke na šolskem tekmovanju v skladu s 33. členom pravilnika,
- označi tekmovalce za državno tekmovanje (jih odkljuka na strežniku),
- vpiše (označi) učitelje mentorje za pomoč pri izvedbi državnega tekmovanja v informacijski strežnik,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- hrani izdelke šolskega tekmovanja do konca šolskega leta (31.8.),
- Državni tekmovalni komisiji kadarkoli omogoči vpogled v vrednotenje tekmovalnih nalog.

## 22. člen

### Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih nalog,
- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke tekmovalcev najkasneje v 5 delovnih dneh po tekmovanju,
- v informacijski strežnik vnese dosežke tekmovalcev,
- upošteva možnost ugovora in rok prijav na državno tekmovanje,
- predlaga tekmovalce za državno tekmovanje.

## 23. člen

Čas za vrednotenje izdelkov in objava rezultatov na šolskem tekmovanju

Šolska tekmovalna komisija ovrednoti tekmovalne naloge in objavi neuradne rezultate najkasneje 5 delovnih dni po tekmovanju. Uradni rezultati se objavijo najpozneje 10 delovnih dni po tekmovanju.

## DRŽAVNO TEKMOVANJE

## 24. člen

### Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeleži do 250 najboljših tekmovalk in tekmovalcev s šolske ravni tekmovanja.



Državnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka lahko izjemoma udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov s območnega tekmovanja izbere državna tekmovalna komisija (doizbor).

Izbrane udeležence državnega tekmovanja lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

## **25. člen**

### **Kraj in čas državnega tekmovanja**

Državno tekmovanje poteka istočasno v dveh ali več središčih/šolah. Središča so razporejena tako, da opravijo tekmovalci čim krajše poti do njih in so v njih številčno čim bolj enakomerno razporejeni. Tekmovanje poteka v prostorih, ki jih zagotovi organizator državnega tekmovanja v soglasju s predsednikom Državne komisije.

S šolami gostiteljicami državnega tekmovanja se dogovarjajo predsednik Državne tekmovalne komisije in/ali predstojniki OE ZRSS.

Čas (datum in ura) tekmovanja je določen z razpisom oz. z navodili za izvedbo. Če tekmovalec čas pričetka tekmovanja zamudi, ne more več pristopiti k tekmovanju.

Tekmovalec lahko na državnem tekmovanju sodeluje tudi izven svojega matičnega območja, vendar samo na drugem uradnem tekmovališču. V dogovoru s predsednikom Državne tekmovalne komisije označi predsednik šolske tekmovalne komisije drugo tekmovališče na informacijskem strežniku.

## **26. člen**

### **Naloge organizatorja državnega tekmovanja**

Organizator državnega tekmovanja v posameznem središču/šoli ima naslednje naloge:

- pripravi ustrezne prostore za nemoten potek tekmovanja,
- natisne sedežni red tekmovalcev v prostorih,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- organizira malico za tekmovalce, njihove mentorje, spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- v dogovoru s predsednikom državne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

## **27. člen**

### **Naloge predsednika Državne tekmovalne komisije**

Predsednik Državne tekmovalne komisije:

- vodi delo državne tekmovalne komisije,
- uskladi datum državnega tekmovanja,
- z ravnateljem šole gostiteljice državnega tekmovanja poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- poskrbi za zadostno število tekmovalnih nalog,
- poskrbi za vpis dosežkov tekmovalcev in objavo rezultatov,

.....vodi vrednotenje izdelkov tekmovalcev,.....





- s člani Državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore,
- določi dobitnike srebrnih in zlatih priznanj,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.

Predsedniku Državne tekmovalne komisije pomaga pri njegovem delu tajnik oz. koordinator tekmovanja (če predsednik ni predstavnik ZRSŠ). V tem primeru se naloge razporedijo po njenem dogovoru.

## **28. člen**

### **Naloge Državne tekmovalne komisije**

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi tekmovalne naloge in merila za vrednotenje s točkovniki za obe ravni tekmovanja,
- opravi dokončen izbor udeležencev za državno tekmovanje,
- z zunanjimi ocenjevalci (učitelji mentorji) pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- razglasi rezultate tekmovanja,
- rešuje morebitne ugovore v skladu z 41. členom pravilnika,
- odobrava oz. zavrača prilagoditve,
- opravi analizo tekmovanja, interpretira podatke in pripravi poročilo,
- skrbi za nadaljnji razvoj tekmovanja.

## **29. člen**

### **Čas za vrednotenje izdelkov in objava rezultatov**

Državna komisija ovrednoti pisne izdelke tekmovalcev in objavi neuradne rezultate najkasneje 5 delovnih dni po tekmovanju. Uradni rezultati se objavijo najkasneje 10 delovnih dni po zaključku tekmovanja.

## **MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ**

## **33. člen**

### **Merila za podeljevanje priznanj**

Tekmovalne komisije morajo pri podeljevanju bronastih, srebrnih in zlatih priznanj upoštevati naslednja merila:

- Bronasto priznanje prejme do 1/3 tekmovalcev iz tekmovalne skupine na šoli, razvrščenih po dosežku, pri čemer mora imeti zadnji prejemnik vsaj 30 % možnih točk. Če imajo tekmovalci izven 1/3 razvrščenih enak dosežek kot prejemnik z najmanj točkami v 1/3 tekmovalcev, prejmejo tudi ti tekmovalci bronasto priznanje. Bronasto priznanje lahko dodatno prejmejo še vsi tekmovalci, ki so po svojih dosežkih v zgornji 1/5 vseh tekmovalcev v državi.



- Zlato priznanje na državnem tekmovanju prejmejo najboljši tekmovalci v skladu z naslednjimi merili:
  - najmanj 20 in največ 65 zlatih priznanj (pri 500 tekmovalcih na šolski ravni tekmovanja se podeli 20 zlatih priznanj, pri 5000 ali več tekmovalcih na šolski ravni tekmovanja se podeli največ 65 zlatih priznanj, med 500 in 5000 se podeli na vsakih sto tekmovalcev na šolski ravni eno zlato priznanje).
- Tisti tekmovalci, ki so na državnem tekmovanju osvojili vsaj 75 % možnih točk in ki v skladu s prejšnjo alinejo niso osvojili zlatega priznanja, prejmejo srebrno priznanje.

## **OBJAVE, VPOGLEDI IN DOSTOPI DO REZULTATOV**

### **34. člen**

#### **Objava dosežkov in mesto objave**

Šola lahko javno objavi imena svojih tekmovalcev, ki so osvojili bronasto, srebrno in zlato priznanje in so se uvrstili na naslednjo raven tekmovanja.

Rezultati državnega tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, ime in priimek mentorja, naziv šole in doseženo priznanje morajo biti po razglasitvi objavljeni na spletni strani organizatorja tekmovanja ([www.zrss.si](http://www.zrss.si)). Objavi se seznam tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju dosegli srebrno in zlato priznanje.

### **35. člen**

#### **Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju**

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek svetovnega spleta s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo sta sestavni del soglasja o javni objavi dosežkov. Uporabi se obrazec, ki je na strežniku.

Uporabniško ime in geslo za državno tekmovanje prejme tekmovalec na samem tekmovanju.

### **36. člen**

#### **Objava nalog in meril za vrednotenje s točkovnikom**

Po končanem tekmovanju se javno objavijo tudi navodila za pisanje in merila za vrednotenje s točkovnikom za obe ravni tekmovanja ([www.zrss.si](http://www.zrss.si)).



### **37. člen**

#### Tekmovalno gradivo

Tekmovalno gradivo (literatura, viri, pravilnik, priporočila, vodniki ...) mora biti objavljeno v času, ki zagotavlja ustrezno pripravo na tekmovanje.

### **38. člen**

#### Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju zagotovi Zavod RS za šolstvo. Tiskovine za bronasta in srebrna priznanja so plačljive.

### **39. člen**

#### Priprava priznanj

Vsa podeljena priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta priznanja s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in žigom šole, kjer je potekalo tekmovanje,
- zlata in srebrna priznanja, dosežena na državnem tekmovanju, s podpisom predsednika državne tekmovalne komisije in podpisom direktorja Zavoda RS za šolstvo ter žigom ZRSS.

### **40. člen**

#### Podelitev priznanj in nagrad

Po zaključku tekmovanj na obeh ravneh se priznanja za tekmovalce in potrdila o strokovnem sodelovanju za učitelje posredujejo na matične šole tekmovalcev.

### **41. člen**

#### Evidenca o priznanjih

Evidenco o izdanih priznanjih in potrdilih mentorjem o strokovnem sodelovanju pri tekmovanju hrani arhiv ZRSS (podatki z informacijskega strežnika).

## **UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG IN VPOGLED**

### **42. člen**

#### Ugovor na vrednotenje nalog

Če tekmovalec meni, da je na državnem tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku 3 delovnih dni od objave neuradnih rezultatov vloži .... ugovor, po pošti na naslov predsednika Državne tekmovalne komisije. Ugovor mora .....



vsebovati šifro tekmovalca, utemeljitev ugovora ter mentorjevo soglasje in podpis. Če ugovor ne vsebuje vseh elementov, se zavrne.

Po vložitvi ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Za vpogled se mora najaviti pristojni tekmovalni komisiji v skladu z navodili, ki jih je prejel. Tekmovalna komisija določi kraj, dan in uro vpogleda. Če se dan ali ura zamudi, vpogled ni več možen.

Izdelke, za katere je bil vložen ugovor, pristojna komisija za ugovore ponovno pregleda in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor vnese na strežnik. Tekmovalcu, ki je vložil ugovor, je odločitev komisije dostopna z osebnim geslom. Odločitev komisije za ugovore je dokončna.

#### **43. člen**

##### **Ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja**

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora pristojna tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja na ustrezni ravni tekmovanja pri pooblaščenih osebah na šoli.

Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 7 delovnih dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je potrebno vložiti v pisni obliki na naslov koordinatorja/tajnika tekmovanja.

## **VLOGA IN NALOGE UČITELJEV MENTORJEV**

#### **44. člen**

##### **Odgovornost za tekmovalce**

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

#### **45. člen**

##### **Dolžnosti učiteljev in šol**

Šola, katere tekmovalec se je uvrstil na državno tekmovanje, se zaveže, da bo zagotovila nadzornega učitelja na državnem tekmovanju. Prijava tekmovalca na državno tekmovanje je sprejeta šele, ko šola vnese/označi na strežniku (Pomoč pri izvedbi) tudi učitelja mentorja. Med učitelji mentorji organizator državnega tekmovanja izbere nadzorne učitelje.

Učitelji mentorji so dolžni nuditi tekmovalcem strokovno pomoč in aktualne informacije v okviru priprav na tekmovanje.



#### **46. člen**

##### **Delo ocenjevalcev**

Tekmovalne naloge se vrednotijo v skladu z navodili državne tekmovalne komisije. Predsednik tekmovalne komisije organizira moderacijo z učitelji ocenjevalci.

#### **47. člen**

##### **Izobraževanje mentorjev**

ZRSŠ lahko po potrebi razpiše spopolnjevalni seminar ali organizira drugo vrsto usposabljanja za mentorje tekmovanja.

### **FINANCIRANJE TEKMOVANJA**

#### **48. člen**

##### **Financiranje šolskih tekmovanj**

Materialna sredstva za izvedbo tekmovanja na šolski ravni zagotovi šola, ki tekmovanje organizira, vključno s pripravo ustreznega števila izvodov nalog za tekmovalce.

#### **49. člen**

##### **Prijavnina za tekmovanje**

ZRSŠ ne zaračunava prijavnine na tekmovanje.

#### **50. člen**

##### **Financiranje državnega tekmovanja**

Viri sredstev so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki podpirajo naloge v okviru izvedbe tekmovanja v letnem delovnem načrtu ZRSŠ
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

#### **51. člen**

##### **Poraba sredstev**

Med stroške tekmovanja štejemo:

- pripravo nalog za tekmovanja,
- razmnoževanje tekmovalnih nalog in papir,
- delo državne tekmovalne komisije,
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- pripravo in pošiljanje razpisov, tekmovalnih nalog in vabil,



- pripravo in pošiljanje uporabniških imen in gesel,
- stroški ovojnic s šiframi za državno tekmovanje,
- pripravo in pošiljanje priznanj za učence in potrdil za mentorje,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- prehrano za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,
- režijski stroški glede najema prostorov,
- vzdrževanje informacijskega strežnika.

#### **52. člen** Plačilo za delo

Sodelovanje učiteljev nemščine pri pripravi in izvedbi tekmovanja iz znanja nemščine za OŠ je prostovoljno.

Delo učiteljev in drugih strokovnih delavcev pri tekmovanju se praviloma denarno ne nagraduje. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje (interesna dejavnost, dodatni pouk ...). Sodelovanje se lahko upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

### **KRŠENJE PRAVILNIKA**

#### **53. člen** Kršenje pravilnika – člani tekmovalne komisije

Tekmovalne komisije in so dolžne upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

V primeru navajanja netočnih podatkov, ki vplivajo na dosežek ali uvrstitev na naslednjo raven tekmovanja, se šola izključi iz nadaljnjega tekmovanja.

#### **54. člen** Kršenje pravilnika – tekmovalci

Če udeleženci tekmovanja kršijo določila tega pravilnika, jih lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izloči s tekmovanja v skladu s 17. členom tega pravilnika.



## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 55. člen Sprejem pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev v znanju nemščine sprejme direktor Zavoda RS za šolstvo. Enako velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo Državna tekmovalna komisija, ZRSŠ oziroma njegove območne enote in šole.

### 56. člen Veljavnost pravilnika

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše direktor ZRSŠ. Enako velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju učencev 9. razreda v znanju nemščine za osnovno šolo številka 0071-3/2012-1 z dne 16. 07. 2012.



Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo  
Ljubljana

27

Številka: 0071-5/2017

Datum: 12. 7. 2017

Dr. Vinko Logaj

Direktor Zavoda RS za šolstvo



