



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Na podlagi 24. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 0071-4/2010 z dne 27. 5. 2010, izdaja direktor Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

PRAVILNIK O TEKMOVANJU IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE

SPLOŠNI DEL

1. člen Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev za Cankarjevo priznanje določa:

- cilje tekmovanja,
- ravni tekmovanja in tekmovalne skupine,
- razpis tekmovanja,
- vodenje tekmovanja,
- pripravo in vrednotenje nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev,
- vlogo in naloge tekmovalnih komisij,
- merila za podeljevanje priznanj,
- razglasitev rezultatov in objave,
- postopek v primeru ugovora,
- financiranje tekmovanja.

2. člen Cilji tekmovanja

Cilji tekmovanja so:

- širjenje in poglobljanje znanja slovenščine,
- primerjanje znanja slovenščine med učenci in dijaki,
- popularizacija slovenščine oz. spodbujanje branja leposlovja,
- spodbujanje učencev in dijakov k študiju slovenskega jezika in književnosti,
- odkrivanje za slovenščino nadarjenih učencev in dijakov,
- uvajanje mladih v samostojno raziskovalno delo in uporabo literature s področja slovenščine,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.



3. člen

Ravni tekmovanja in tekmovalne skupine

Bralna zmožnost učencev in dijakov se ocenjuje na podlagi njihovih pisnih izdelkov na treh ravneh:

- šolska raven tekmovanja, ki poteka v obliki šolskih tekmovanj na posameznih šolah, (na katerih lahko tekmovalci osvojijo priznanje za sodelovanje (1. VIO) oz. bronasto priznanje in se uvrstijo na območno tekmovanje),
- območna raven tekmovanja, ki poteka v obliki območnih tekmovanj na posameznih območjih, (na katerih lahko tekmovalci osvojijo srebrno priznanje in se uvrstijo na državno tekmovanje),
- državna raven tekmovanja, ki poteka v obliki državnega tekmovanja, (na katerem lahko tekmovalci osvojijo srebrno in zlato priznanje).

Tekmovalne skupine

1. Osnovna šola:
Šolska raven tekmovanja poteka v devetih tekmovalnih skupinah, določenih glede na razred, ki ga tekmovalec obiskuje – 1. do 9. razred.

Tekmovanje za učence v I. VIO se imenuje Mehurčki. Tekmovalci prejmejo priznanja za sodelovanje.

Območna in državna raven tekmovanja potekata v dveh tekmovalnih skupinah, določenih glede na razred, ki ga tekmovalec obiskuje – 8. in 9. razred.

2. Srednja šola:
Dijaki tekmujejo v naslednjih skupinah:
 - dijaki 1. in 2. letnika – gimnazijski programi,
 - dijaki 1. in 2. letnika – srednji strokovni programi,
 - dijaki 1., 2. in 3. letnika srednjih poklicnih šol,
 - dijaki 3. in 4. letnika 4-letnih srednjih šol – gimnazijski programi,
 - dijaki 3. in 4. letnika – srednji strokovni programi oziroma 1. in 2. letnika poklicno-tehniški programi.

Učenci in dijaki iz zamejstva, zdomstva, Evropske šole in šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom v Republiki Sloveniji tekmujejo v ustreznih naštetih podskupinah.

4. člen

Organizator tekmovanja

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSS).

Tekmovanje vodi in usmerja Komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, v nadaljevanju Državna tekmovalna komisija. V komisiji so: člani Predmetne skupine za slovenščino na ZRSS, univerzitetni strokovnjaki in učitelji slovenščine iz osnovnih in srednjih šol.

Člane Državne tekmovalne komisije in predsednika Državne tekmovalne komisije imenuje na



predlog Predmetne skupine za slovenščino direktor ZRSS za mandatno obdobje štirih let. Po preteku štirih let se mandat lahko podaljša.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu Republike Slovenije za šolstvo.

5. člen Sodelovanje učiteljev in šol

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje sodelujejo:

- učitelji mentorji,
- ravnatelji OŠ/SŠ,
- drugi strokovni delavci osnovnih in srednjih šol.

Učitelji mentorji in drugi strokovni sodelavci po zaključku tekmovanj na vseh ravneh prejmejo potrdila o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstva, številu in vrsti priznanj tekmovalcev ter opisi strokovnega dela.

6. člen Prostovoljnost sodelovanja

Sodelovanje učencev in dijakov (v nadaljevanju tekmovalcev) na tekmovanju je prostovoljno. Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom. S tem, ko tekmovalci pristopijo k tekmovanju, se šteje, da so seznanjeni s pravili tekmovanja in jih sprejemajo.

7. člen Pravica do udeležbe na tekmovanju

Na tekmovanju za Cankarjevo priznanje lahko tekmujejo učenci osnovnih šol in dijaki srednjih šol v Republiki Sloveniji skladno 3. členom tega pravilnika.

Tekmovanja se lahko udeležijo tudi učenci in dijaki slovenske narodnosti iz zamejstva, otroci državljanov Slovenije, ki živijo v tujini, in so vpisani v slovensko šolo ali šolo, ki izvaja program slovenščine, učenci in dijaki iz Evropske šole ter učenci in dijaki italijanske in madžarske narodnosti iz Slovenije.

Učenci in dijaki, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in obiskujejo osnovno ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji, imajo pravico tekmovali pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

V primeru, da je tekmovalec učenec/dijak s posebnimi potrebami in ima odločbo o usmeritvi, o morebitnih prilagoditvah odloča na šolski ravni šolska tekmovalna komisija, ki poskrbi za ustrezne prilagoditve, uporabljene že v času priprav na tekmovanje in v skladu z individualiziranim programom učenca/dijaka s posebnimi potrebami. Če se tekmovalec uvrsti naprej, mora njegov mentor to sporočiti strokovni tajnici/koordinatorici Državne tekmovalne komisije in poslati dokazila v skladu z navodili najkasneje 3 delovne dni po razglasitvi uradnih rezultatov.

Državna tekmovalna komisija sprejme ali zavrne predlagane prilagoditve ter o tem obvesti predsednika ustrezne območne tekmovalne komisije, tekmovalca in njegovega mentorja najkasneje v roku 10 delovnih dni pred tekmovanjem. Če se tekmovalec uvrsti na državno

raven tekmovanja, se upoštevajo že sprejete prilagoditve.

Na odločitev komisije o sprejemu ali zavrnitvi zahtevanih prilagoditev pritožba ni mogoča.

RAZPIS TEKMOVANJA

8. člen

Razpis tekmovanja in navodila za izvedbo tekmovanja

ZRSS do 16. avgusta v tekočem šolskem letu objavi razpis tekmovanja iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje za naslednje šolsko leto. Razpis se objavi na spletni strani Zavoda RS za šolstvo na naslovu: <http://www.zrss.si/>.

Organizacijske podrobnosti tekmovanja se objavijo v navodilih Državne tekmovalne komisije za izvedbo tekmovanja na spletni strani organizatorja in na informacijskem strežniku DMFA (v nadaljevanju navodila).

9. člen

Vsebina razpisa

Razpis tekmovanja obsega:

- vsebinski program tekmovanja za posamezne zahtevnostne stopnje oz. tekmovalne skupine z navedbo ustrezne literature,
- datum izvedbe šolskega, območnega in državnega tekmovanja.

10. člen

Prijava na tekmovanje

Učenci in dijaki se na šolsko tekmovanje prijavijo pri svojem učitelju slovenščine oz. mentorju.

Učenci/dijaki se lahko na šolsko tekmovanje prijavijo v ustrezni tekmovalni skupini glede na razred/letnik in vrsto šole (3. člen).

Elektronska prijava na tekmovanje vsebuje:

- ime in priimek tekmovalca, spol, datum rojstva in razred/letnik,
- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime in priimek mentorja, spol in datum rojstva.

Prijavljeni so lahko le tisti tekmovalci, ki so oddali pisno soglasje (na obrazcu s strežnika), da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni, in da se strinjajo s pravili tekmovanja. Za mladoletne tekmovalce morajo ustrezno pisno soglasje podpisati starši oziroma zakoniti zastopniki. Pisna soglasja učencev hrani predsednik šolske komisije do konca šolskega leta (31. 8.). Državna tekmovalna komisija jih lahko kadarkoli zahteva na vpogled.

VODENJE TEKMOVANJA

11. člen

Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

- Tekmovanje na šolski ravni za 1. VIO vodi komisija, ki jo na predlog učiteljev 1. VIO imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljata predsednik in dva člana.
- Tekmovanje na šolski ravni od 4.–9. razreda in v srednjih šolah vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo na predlog učiteljev slovenščine imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljajo predsednik (obvezno slovenist, na podružnični šoli tudi drugi učitelji) in vsaj dva člana (lahko tudi učitelja, ki ne poučujeta slovenščine).
- Tekmovanje na območni ravni vodijo območne tekmovalne komisije, ki jih sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Območne tekmovalne komisije imenuje ravnatelj šole, na kateri se tekmuje.
- Državno tekmovanje vodi Državna komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, ki je opredeljena v 4. členu tega pravilnika.

PRIPRAVA NALOG

12. člen

Priprava nalog

Državna tekmovalna komisija pripravi naloge za tekmovanje in merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom za vse skupine in ravni tekmovanja.

Recenzijo nalog opravi predsednik Državne tekmovalne komisije oziroma s strani predsednika pooblaščen člani Državne tekmovalne komisije, ki niso sodelovali pri pripravi nalog.

Naloge, ki jih pripravi Državna tekmovalna komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, so lahko avtorsko delo.

13. člen

Tajnost nalog

Vse tekmovalne komisije so odgovorne za tajnost nalog do začetka tekmovanja in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

Člani Državne tekmovalne komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika Državne tekmovalne komisije, podpišejo ustrezno Izjavo o tajnosti.

Do začetka tekmovanja naloge hrani predsednik ustrezne tekmovalne komisije. Na območnem in državnem tekmovanju predsednik tekmovalne komisije odpečati naloge do 60 minut pred začetkom tekmovanja v prisotnosti vsaj dveh članov komisije.

14. člen
Hranjenje izdelkov

Pristojne tekmovalne komisije hranijo pisne izdelke tekmovalcev do konca šolskega leta (31. 8.). Po tem roku zagotovijo njihovo uničenje.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

TEKMOVALNI RED

15. člen
Trajanje tekmovanja

Tekmovanje traja 90 minut oziroma po Navodilih Državne komisije.

16. člen
Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak tekmovalec naj ima svojo mizo (če je glede na število tekmovalcev izvedbeno mogoče). Nadzorna učitelja morata imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Sedežni red in razporeditev po učilnicah pripravi organizator na posamezni ravni tekmovanja s pomočjo informacijskega strežnika.

17. člen
Nadzorni učitelji

Potek pisanja na območnem in državnem tekmovanju nadzorujeta dva nadzorna učitelja v vsakem prostoru.

Nadzorna učitelja preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu. Evidentirata manjkajoče tekmovalce, razdelita ovojnice s šiframi (na območnem in državnem tekmovanju) in navodila za pisanje nalog. Tekmovalce seznanita s tekmovalnim redom.

V primeru očitne kršitve določi tega pravilnika (npr. uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame pisna naloga, tekmovalca pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za morebitno izključitev. S tem je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja, odločitev o izključitvi pa je dokončna.

18. člen

Dovoljeni pripomočki, šifriranje in vrednotenje izdelkov

Na tekmovanju za Cankarjevo priznanje lahko tekmovalci uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik oz. pripomočke po navodilih Državne tekmovalne komisije.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ...). Šolske torbe tekmovalci odložijo na dogovorjen prostor.

Papir za pisanje naloge dobijo tekmovalci na tekmovanju.

Na območnem in državnem tekmovanju je obvezno šifriranje izdelkov. Spisi oziroma eseji morajo biti ovrednoteni dvakrat. Če se pri vrednotenju med ocenjevalcema pojavi razlika večja od 10 točk, nalogo ponovno ovrednoti tretji ocenjevalec. Na podlagi dveh oz. treh ocen končno oceno (število točk) določi pristojna tekmovalna komisija.

ŠOLSKO TEKMOVANJE

19. člen

Udeleženci šolskega tekmovanja

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci od 1. do 9. razreda OŠ in dijaki vseh letnikov srednje šole oz. vsi tekmovalci, ki imajo pravico do udeležbe na tekmovanju v skladu s 7. členom tega pravilnika.

20. člen

Kraj in čas tekmovanja

Šolsko tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen z razpisom oz. z navodili.

21. člen

Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- na osnovi prijav učencev na tekmovanje z informacijskega strežnika natisne zadostno število navodil za pisanje pisnih besedil, kriterije za ocenjevanje in ocenjevalne obrazce,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih nalog,
- pridobi učitelje ocenjevalce,
- od učencev pred tekmovanjem pridobi pisna soglasja (obrazec s strežnika) o javni objavi rezultatov, doseženih na tekmovanju, in strinjanju z določili pravilnika, in jih shrani do konca šolskega leta,

- poskrbi za točen vpis tekmovalcev in mentorjev, nadzornih učiteljev, učiteljev ocenjevalcev in drugih strokovnih delavcev v informacijski strežnik,
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev in je skupaj z ravnateljem odgovoren za točnost in pravočasnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolskega tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih in mentorjih niso več možni),
- objavi neuradne rezultate,
- označi dobitnike bronastih priznanj za dosežke na šolskem tekmovanju v skladu s 35. členom pravilnika,
- označi tekmovalce za območno tekmovanje v skladu s 24. členom pravilnika (jih odključa na strežniku),
- vpiše (označi) učitelje mentorje za pomoč pri izvedbi območnega tekmovanja v informacijski strežnik,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- hrani izdelke šolskega tekmovanja do konca šolskega leta (31. 8.),
- Državni tekmovalni komisiji kadarkoli omogoči vpogled v vrednotenje tekmovalnih nalog.

22. člen

Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih nalog,
- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke tekmovalcev najkasneje v 7 delovnih dneh po tekmovanju,
- v informacijski strežnik za vsakega tekmovalca vnese dosežke tekmovalcev,
- v primeru, ko več tekmovalcev doseže enako število točk, šolska tekmovalna komisija pripravi dodatno preverjanje oziroma se odloči, kdo od tekmovalcev se bo udeležil območnega tekmovanja (pri tem upošteva roke za objavo uradnih rezultatov),
- predlaga tekmovalce za območno tekmovanje.

23. člen

Čas za vrednotenje izdelkov in objava rezultatov na šolskem tekmovanju

Naloge s šolskega tekmovanja ovrednotijo učitelji slovenščine/razrednega pouka najkasneje v 7 delovnih dneh po izvedbi tekmovanja. Uradni rezultati se objavijo najpozneje 10 delovnih dni po tekmovanju.

OBMOČNO TEKMOVANJE

24. člen

Udeleženci območnega tekmovanja

Območnega tekmovanja se lahko udeleži do 20 % tekmovalcev s šolskega tekmovanja iz posamezne tekmovalne skupine oziroma vsaj 1 tekmovalec iz posamezne tekmovalne skupine.

Območnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov (točk) s šolskih tekmovanj izbere Državna komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje po zaključku vnosov rezultatov šolskega tekmovanja (doizbor).

Izbrane udeležence za območno tekmovanje lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

25. člen

Kraj in čas območnega tekmovanja

Območno tekmovanje se izvede v šolah gostiteljicah po posameznih območjih, v prostorih, ki jih določi organizator tekmovanja. Učenci osnovnih in srednjih šol tekmujejo na isti šoli.

Čas (datum in ura) območnega tekmovanja je določen z razpisom oz. z navodili. Če tekmovalec čas pričetka tekmovanja zamudi, ne more več pristopiti k tekmovanju.

Šole, ki spadajo v isto območje, se na vsakoletnem območnem tekmovanju dogovorijo o gostitelju (ime šole) oz. organizatorju (ime in priimek odgovornega učitelja) območnega tekmovanja za naslednje šolsko leto (lahko po vrstnem redu ali po dogovoru).

V kolikor se šole nekega območja ne dogovorijo za šolo gostiteljico tekmovanja za naslednje šolsko leto, šole tega območja nimajo možnosti pristopiti k tekmovanju. Razvrstitev šol po območjih je vidna na informacijskem strežniku DMFA. Razdelitev šol po tekmovalnih območjih je trajna in se ne spreminja.

Tekmovalec lahko na območnem tekmovanju sodeluje tudi izven svojega matičnega območja, vendar samo na drugem uradnem tekmovališču. V dogovoru s tajnikom Državne tekmovalne komisije označi predsednik šolske tekmovalne komisije drugo tekmovališče na informacijskem strežniku.

26. člen

Naloge predsednika območne tekmovalne komisije

Predsednik območne tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost prejetih tekmovalnih nalog.

- organizira vrednotenje izdelkov,
- razporedi ocenjevalce v ocenjevalne pare,
- objavi neuradne rezultate tekmovanja najkasneje v 7 delovnih dneh po tekmovanju
- imenuje komisijo za ugovore (za vsako tekmovalno skupino en učitelj),
- določi dan in uro za vpogleda,
- v primeru ugovora ukrepa v skladu s 44. členom pravilnika,
- vpiše tekmovalne dosežke v informaciji strežnik,
- vpiše (označi) učitelje mentorje za pomoč pri izvedbi državnega tekmovanja v informacijski strežnik,
- označi dobitnike srebrnih priznanj za dosežke na območnem tekmovanju v skladu s 35. členom pravilnika,
- označi tekmovalce za državno tekmovanje v skladu z 29. členom pravilnika,
- na strežnik vnese gostitelja (ime šole) in po možnosti organizatorja (ime in priimek učitelja) območnega tekmovanja za naslednje šolsko leto,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo.

27. člen

Naloge organizatorja območnega tekmovanja in območne tekmovalne komisije

Organizator območnega tekmovanja v posameznem središču/šoli v sodelovanju z ravnateljem:

- pripravi ustrezne prostore za nemoteno izvedbo tekmovanja,
- razporedi tekmovalce po prostorih,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih oz. učilnicah, kjer bo potekalo tekmovanje,
- pripravi prostor za navodila nadzornim učiteljem ter za delo območne tekmovalne komisije in učiteljev ocenjevalcev,
- v dogovoru s predsednikom območne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

Območna tekmovalna komisija:

- na podlagi prijav učencev/dijakov na tekmovanje pripravi zadostno število tekmovalnih nalog (navodil za pisanje spisov, ocenjevalnih obrazcev, kriterijev za vrednotenje nalog),
- poskrbi za tajnost tekmovalnih nalog,
- pripravi sedežni red tekmovalcev v prostorih s pomočjo informacijskega strežnika,
- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- določi vrstni red tekmovalcev glede na njihov dosežek,
- s predsednikom območne in/ali predsednikom državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore.

28. člen

Čas za vrednotenje izdelkov in objava rezultatov na območnem tekmovanju

Območne tekmovalne komisije ovrednotijo pisne izdelke tekmovalcev in objavijo neuradne rezultate najkasneje 10 delovnih dni po izvedenem tekmovanju. Uradni rezultati se objavijo najkasneje 14 delovnih dni po zaključku tekmovanja.

Državna tekmovalna komisija lahko pregleda ovrednotene izdelke tekmovalcev, ki se uvrstijo na državno tekmovanje.

DRŽAVNO TEKMOVANJE

29. člen

Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeleži do 7 % udeležencev območnega tekmovanja iz posamezne tekmovalne skupine. Pri izračunu števila tekmovalcev se uporabi celoštevilsko zaokrožanje navzgor.

Državnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi doseženih točk na območnem tekmovanju izbere državna komisija po koncu vnosa rezultatov območnega tekmovanja (doizbor).

Imena izbranih območnih udeležencev državnega tekmovanja lahko šole vidijo na informacijskem strežniku

30. člen

Kraj in čas državnega tekmovanja

Državno tekmovanje poteka istočasno v najmanj dveh ali največ štirih središčih/šolah. Kraj tekmovanja je objavljen na informacijskem strežniku.

Čas (datum in ura) tekmovanja je določen z razpisom oz. z navodili.

Tekmovalec lahko na državnem tekmovanju sodeluje tudi izven svojega matičnega območja, vendar samo na drugem uradnem tekmovališču. V dogovoru s tajnikom Državne tekmovalne komisije označi predsednik ustrezne območne tekmovalne komisije drugo tekmovališče na informacijskem strežniku.

31. člen

Naloge organizatorja državnega tekmovanja

Organizator državnega tekmovanja v posameznem središču/šoli ima naslednje naloge:

- pripravi ustrezne prostore za nemoten potek tekmovanja,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- organizira malico za tekmovalce, njihove mentorje, spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- v dogovoru s predsednikom/tajnikom Državne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

32. člen

Naloge predsednika Državne tekmovalne komisije

Predsednik državne tekmovalne komisije:

- vodi delo državne tekmovalne komisije,
- uskladi datum državnega tekmovanja,
- z ravnateljem šole gostiteljice državnega tekmovanja se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- poskrbi za zadostno število tekmovalnih nalog,
- poskrbi za vpis dosežkov tekmovalcev in objavo rezultatov,
- vodi vrednotenje izdelkov tekmovalcev in vpis tekmovalnih dosežkov,
- s člani Državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore,
- določi dobitnike srebrnih in zlatih priznanj,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.

Predsedniku Državne tekmovalne komisije pomaga pri njegovem delu tajnik oz. koordinator tekmovanja (če predsednik ni predstavnik ZRSŠ). V tem primeru se naloge razporedijo po njunem dogovoru.

33. člen

Naloge Državne tekmovalne komisije

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi tekmovalne naloge in merila za vrednotenje s točkovniki za vse ravni tekmovanja,
- opravi dokončen izbor udeležencev za območno in državno tekmovanje,
- z zunanjimi ocenjevalci (učitelji – mentorji) pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- razglasi rezultate tekmovanja,
- za učence/dijake iz zamejstva, zdomstva in iz šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom v RS Sloveniji lahko ustrezno prilagodi merila in točkovnik za vrednotenje izdelkov in podeljevanje priznanj,
- rešuje morebitne ugovore v skladu s 44. členom pravilnika,
- odobrava oz. zavrača pravočasno prispele prilagoditve,
- opravi analizo tekmovanja, interpretira podatke in pripravi poročilo,
- skrbi za nadaljnji razvoj tekmovanja.

34. člen

Čas za vrednotenje izdelkov in objavo rezultatov na državnem tekmovanju

Državna tekmovalna komisija in od nje pooblaščen učitelji ovrednotijo pisne izdelke tekmovalcev in objavijo neuradne rezultate najkasneje 10 delovnih dni po tekmovanju. Uradni rezultati se objavijo najkasneje 14 delovnih dni po zaključku tekmovanja.

MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

35. člen

Merila za podeljevanje priznanj

Tekmovalne komisije morajo pri podeljevanju bronastih, srebrnih in zlatih priznanj upoštevati naslednja merila:

- Bronasto priznanje lahko prejme do 1/3 tekmovalcev iz posamezne tekmovalne skupine na šoli, razvrščenih po dosežku, pri čemer mora imeti zadnji prejemnik vsaj 30 % možnih točk. Če imajo tekmovalci izven 1/3 razvrščenih enak dosežek kot prejemnik z najmanj točkami v 1/3 tekmovalcev, prejmejo tudi ti tekmovalci bronasto priznanje. Bronasto priznanje lahko dodatno prejmejo še vsi tekmovalci, ki so po svojih dosežkih v zgornji 1/5 vseh tekmovalcev v državi.
- Srebrna priznanja prejmejo najboljši tekmovalci na območnem tekmovanju, njihovo število pa ne sme preseči 10 % števila tekmovalcev posamezne tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju na tem območju.

Ne glede na prejšnjo alinejo prejme srebrno priznanje dodatno še toliko tekmovalcev z najboljšim rezultatom na območnem tekmovanju v okviru države med temi, ki niso prejeli srebrnega priznanja iz prejšnje alineje, da skupno število prejemnikov srebrnih priznanj iz prejšnje in te alineje ne preseže 15 % od števila tekmovalcev te tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju v državi.

Tistim tekmovalcem, ki so na državnem tekmovanju osvojili vsaj 50 % možnih točk in ki v skladu z spodnjima dvema alinejama niso osvojili zlatega priznanja, se srebrno priznanje dodeli kot srebrno priznanje za uspeh na državnem tekmovanju.

- Zlato priznanje na državnem tekmovanju prejmejo najboljši tekmovalci v skladu z naslednjimi merili:
 - najmanj 20 in največ 65 zlatih priznanj (pri 500 tekmovalcih na šolski ravni tekmovanja se podeli 20 zlatih priznanj, pri 5000 ali več tekmovalcih na šolski ravni tekmovanja se podeli največ 65 zlatih priznanj, med 500 in 5000 se podeli na vsakih sto tekmovalcev na šolski ravni eno zlato priznanje).

OBJAVE, VPOGLEDI IN DOSTOPI DO REZULTATOV

36. člen

Objava dosežkov in mesto objave

Šola lahko javno objavi imena svojih tekmovalcev, ki so osvojili bronasto, srebrno in zlato priznanje in so se uvrstili na naslednjo raven tekmovanja.

Rezultati državnega tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, ime in priimek mentorja, naziv šole in doseženo priznanje morajo biti po razglasitvi objavljeni na spletni strani organizatorja tekmovanja (www.zrss.si). Objavi se seznam tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju dosegli srebrno in zlato priznanje.

37. člen

Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek svetovnega spleta s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo sta sestavni del soglasja o javni objavi dosežkov. Uporabi se obrazec, ki je na strežniku.

Uporabniško ime in geslo za območno in državno tekmovanje prejme tekmovalec na samem tekmovanju.

38. člen

Objava nalog in meril za vrednotenje s točkovnikom

Po končanem tekmovanju se javno objavijo tudi navodila za pisanje in merila za vrednotenje s točkovnikom za vse skupine in ravni tekmovanja (www.zrss.si).

39. člen

Tekmovalno gradivo

Tekmovalno gradivo (literatura, viri, pravilnik, priporočila, vodniki ...) mora biti objavljeno v času, ki zagotavlja ustrezno pripravo na tekmovanje.

40. člen

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju zagotovi Zavod RS za šolstvo. Tiskovine za priznanja za sodelovanje (Mehurčki) ter bronasta in srebrna priznanja so plačljive.

41. člen

Priprava priznanj

Vsa podeljena Cankarjeva priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta priznanja in priznanja za sodelovanje (Mehurčki) s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in žigom šole, kjer je potekalo tekmovanje,
- srebrna priznanja, dosežena na območnem tekmovanju, s podpisom predsednika območne tekmovalne komisije in žigom ZRSS,

- zlata in srebrna priznanja, dosežena na državnem tekmovanju, s podpisom predsednika državne tekmovalne komisije in podpisom direktorja Zavoda RS za šolstvo ter žigom ZRSS.

42. člen

Podelitev priznanj in nagrad

Po zaključku tekmovanj na vseh ravneh se priznanja za tekmovalce in potrdila o strokovnem sodelovanju za učitelje posredujejo na matične šole tekmovalcev.

43. člen

Evidenca o priznanjih

Evidenco o izdanih priznanjih in potrdilih mentorjem o strokovnem sodelovanju pri tekmovanju hrani arhiv ZRSS (podatki z informacijskega strežnika).

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG IN VPOGLED

44. člen

Ugovor na vrednotenje nalog na območnem in državnem tekmovanju

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku 3 delovnih dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor po pošti na naslov organizatorja tekmovanja. Ugovor mora vsebovati šifro tekmovalca (brez imena in priimka tekmovalca), utemeljitev ugovora, mentorjevo soglasje in podpis. Če ugovor ne vsebuje vseh elementov, se zavrne.

Po vložitvi ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Za vpogled se mora najaviti pristojni tekmovalni komisiji v skladu z navodili, ki jih je prejel. Tekmovalna komisija določi kraj, dan in uro vpogleda. Če se dan ali ura zamudi, vpogled ni več možen.

Izdelke, za katere je bil vložen ugovor, pristojna komisija za ugovore ponovno pregleda in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor vnese na strežnik. Tekmovalcu, ki je vložil ugovor, je odločitev komisije dostopna z osebnim geslom. Odločitev komisije za ugovore je dokončna.

45. člen

Ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora pristojna tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja na ustrezni ravni tekmovanja pri pooblaščenih osebah na šoli.

Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 7 delovnih dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je potrebno vložiti v pisni obliki na naslov koordinatorja/tajnika tekmovanja.

VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV

46. člen

Odgovornost za tekmovalce

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblašteni spremljevalci oziroma starši.

47. člen

Dolžnosti učiteljev in šol

Šola, katere tekmovalec se je uvrstil na območno ali državno tekmovanje, se zaveže, da bo zagotovila učitelja ocenjevalca na območnem ali državnem tekmovanju za vsako tekmovalno skupino. Prijava tekmovalca na območno/državno tekmovanje je sprejeta šele, ko šola vnese/označi na strežniku (Pomoč pri izvedbi) učitelja mentorja.

Med učitelji mentorji organizator območnega in državnega tekmovanja izbere nadzorne učitelje in učitelje ocenjevalce.

Učitelji mentorji so dolžni nuditi tekmovalcem strokovno pomoč in aktualne informacije v okviru priprav na tekmovanje.

48. člen

Delo ocenjevalcev

Tekmovalne naloge se vrednotijo v skladu z navodili Državne tekmovalne komisije.

Predsednik Državne tekmovalne komisije po koncu pisanja tekmovalnih nalog organizira moderacijo s člani Državne tekmovalne komisije in z učitelji ocenjevalci.

49. člen

Izobraževanje mentorjev

ZRSŠ lahko po potrebi razpiše spopolnjevalni seminar ali organizira drugo vrsto usposabljanja za mentorje tekmovanja.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

50. člen

Viri financiranja šolskega in območnega tekmovanja

Sredstva za izvedbo šolskega in območnega tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

51. člen

Prijavnina za tekmovanje

ZRSS ne zaračunava prijavnine na tekmovanje.

52. člen

Financiranje državnega tekmovanja

Viri sredstev so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki podpirajo naloge v okviru izvedbe tekmovanja v letnem delovnem načrtu ZRSS,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

53. člen

Poraba sredstev

Med stroške tekmovanja štejemo:

- pripravo nalog za tekmovanja,
- razmnoževanje tekmovalnih nalog in papir,
- delo državne tekmovalne komisije,
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- pripravo in pošiljanje razpisov, tekmovalnih nalog in vabil,
- pripravo in pošiljanje uporabniških imen in gesel,
- stroški ovojnic s šiframi za območno in državno tekmovanje,
- pripravo in pošiljanje priznanj za učence in potrdil za mentorje,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- prehrano za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,
- režijski stroški glede najema prostorov,
- stroški prilagoditev za območno in državno tekmovanje,
- vzdrževanje informacijskega strežnika.

54. člen
Plačilo za delo

Sodelovanje učiteljev slovenščine pri pripravi in izvedbi tekmovanja za Cankarjevo priznanje je prostovoljno.

Delo učiteljev in mentorjev pri tekmovanju se praviloma denarno ne nagraduje. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje (interesna dejavnost, dodatni pouk idr.). Sodelovanje se lahko upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

KRŠENJE PRAVILNIKA

55. člen
Kršenje pravilnika – člani tekmovalne komisije

Tekmovalne komisije so dolžne upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev se vpiše v zapisnik tekmovanja.

V primeru navajanja netočnih podatkov, ki vplivajo na dosežek ali uvrstitev na naslednjo raven tekmovanja, se šolo izključi iz vseh nadaljnjih ravni tekmovanja.

56. člen
Kršenje pravilnika – tekmovalci

Če udeleženci tekmovanja kršijo določila tega pravilnika, jih lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izključi s tekmovanja v skladu s 17. členom tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen
Sprejem pravilnika

Pravilnik o tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje sprejme direktor Zavoda RS za šolstvo. Enako velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika. Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo Državna tekmovalna komisija, ZRSS oziroma njegove območne enote in šole.

58. člen
Veljavnost pravilnika

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše direktor ZRSS. Enako velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, št. 0071-10/2016-1, ki je bil sprejet 18. 11. 2016.

Številka: 0071-3/2017

Datum: 12. 7. 2017



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo
Ljubljana

27

Dr. Vinko Logaj,
Direktor Zavoda RS za šolstvo

