

Navodila za pisanje člankov

1. Obseg člankov naj ne presega ene avtorske pole, to je 16 strani oz. 30.000 znakov brez presledkov. Želeni obseg je 12 strani oz. 22.500 znakov brez presledkov (pri didaktičnih člankih od 5 do 8 strani).

Na začetku članka so navedeni **ime in priimek avtorja ter ime ustanove, kjer je zaposlen**. Sledi **povzetek** v obsegu do 1200 znakov brez presledkov, v katerem so predstavljene glavne ugotovitve, ideje ter bistvo članka, in **pet ključnih besed**.

V **uvodu** v članek sta predstavljena glavna ideja oz. raziskovalni problem ter namen članka, sledi pa kratek prehod v osrednji del članka. Pisan mora biti v tretji osebi množine. **Glavni del** je lahko v primeru krajšega članka členjen v en sam osrednji del, ki pa mora imeti vsaj tri odstavke ali več delov. Če je članek obsežnejši, je členjen v podpoglavja, ki so posebej podnaslovljena. Najprej se v glavnem delu predstavi teoretični del (pri didaktičnih člankih splošna didaktika), nato pa konkretni oz. praktični primeri, ki sestavljajo vsaj polovico glavnega dela. Sledi **sklep**, ki vsebuje odgovor na zastavljeno vprašanje oz. problem ali idejo v uvodu. Sledi seznam uporabljenih **virov in literature**, urejen po abecednem redu, ki obsega vse v članku citirane vire in literaturo.

2. Članke lahko opremite s shemami, zemljevidi, fotografijami ipd. Gradivo naj bo skenirano v formatih pdf, jpg ali tiff z resolucijo najmanj 300 dpi. K vsaki enoti gradiva je treba v članku dopisati vir oz. avtorja in ustrezne podnapise. Skenirano gradivo posredujte posebej, a naj bo ustrezno oštevilčeno. Za objavo dodatnega gradiva je treba pridobiti dovoljenja za objavo. Za dovoljenja zaprosi založba. Članke, opremljene z dodatnim gradivom, oddajte v oblaku ali na zgoščenki.

3. Za objavo fotografij učencev in učenk ter njihovih izdelkov je treba pridobiti njihova pisna soglasja oz. soglasja staršev ali skrbnikov, če učenci in učenke še niso polnoletni. Dovoljenja priložite članku.

4. Pri poročilih, ocenah in mnenjih o strokovni literaturi in raznih didaktičnih in e-gradivih ali e-storitvah za pouk zgodovine v naslovu navedite ime in priimek avtorja, naslov, založbo, kraj in leto izdaje, število vseh strani oz. enot ali gesel. Prav tako navedite, ali so v publikaciji tudi slike, sheme, zemljevidi ipd. Poročila, ocene in mnenja o literaturi in raznih didaktičnih in IKT-gradivih lahko obsegajo do 2 strani. Zaželeno je, da na začetku poročila, ocene in mnenja dodate tudi skenirano naslovnico predstavljenega dela.

5. Članki in prispevki morajo biti ustrezno citirani. Navajamo nekaj primerov:

a) Citiranje samostojne publikacije (priimek, ime avtorja (leto izida). Naslov. Kraj izida: založba, stran):

Drnovšek, Marjan (1991). Pot slovenskih izseljencev na tuje. Ljubljana: Založba Mladika, str. 31.

b) Citiranje članka v reviji (priimek, ime avtorja (leto izida). Naslov. V: Naslov revije ali publikacije. Letnik in številka (v obliki ulomka). Kraj izida: založba, stran):

Trškan, Danijela (2006). Osebna mapa učitelja zgodovine. V: Zgodovina v šoli. Letnik XIV/3-4. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo, str. 32.

c) Citiranje arhivskih virov (arhiv, ime in signatura arhivskega fonda, arhivska enota, ime in/ali signatura ali paginacija dokumenta):

Arhiv Republike Slovenije, Fond Okrožno sodišče Ljubljana, Zvezek II, list 118 in Imenik zadrug, Zadržni vpisnik zvezek II, št. 31.

č) Citiranje spletnih strani (točni naslov spletne strani, datum uporabe spletne strani):

<http://www.qca.org.uk>, About History (dostop: 1. 2. 2007).

Viri dobesednih ali povzetih citatov ipd. morajo biti citirani pod črto (opombe pod črto).

6. Za jezikovni pregled člankov in prispevkov poskrbi založba.

7. Članke recenzirajo člani uredniškega odbora in zunanji recenzenti po izboru članov uredniškega odbora. Odgovorni urednik obvesti avtorje, ali so članki ustrezni za objavo v predloženi obliki, ali jih je treba popraviti in dopolniti, ali pa so zavrjeni.

8. Člankov in nenaročenega gradiva ne vračamo.

9. Članke pošljite na e-naslov odgovorne urednice vilma.brodnik@zrss.si ali na zgoščenki oz. USB-ključu na naslov Vilma Brodnik, Zavod RS za šolstvo OE Ljubljana, Dunajska 104, 1000 Ljubljana.

10. Članke opremiti tudi z obrazcem **Prijavnica prispevka**, v katerega vpišete vse zahtevane podatke in lastnoročno podpisanega pošljite odgovorni urednici ali v založbo na naslov **Zavod RS za šolstvo, Za revijo Zgodovina v šoli, Poljanska c. 28, 1000 Ljubljana** oz. v skenirani obliki na e-naslov simona.vozelj@zrss.si. Prijavnica je na spletni strani revije.

11. Za pravilnost navedb v člankih odgovarjate avtorji sami.