



**Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo**

Na podlagi 24. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 0071-4/2010, ki ga je Svet Zavoda sprejel na seji dne 27. 05. 2010, izdaja direktor Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

PRAVILNIK O TEKMOVANJU UČENCEV 9. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE V ZNANJU ANGLEŠKEGA JEZIKA

SPLOŠNI DEL

1. člen

Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev 9. razreda osnovne šole v znanju angleškega jezika določa:

- cilje tekmovanja,
- organizatorja tekmovanja,
- vlogo ter naloge učiteljev in mentorjev,
- postopek razpisa tekmovanja in prijave tekmovalcev,
- vodenje tekmovanja, pripravo nalog,
- organizacijo in izvedbo tekmovanja ter kriterije za podeljevanje priznanj,
- rok za razglasitev rezultatov in način podeljevanja priznanj,
- postopke v primeru ugovorov ali pritožb in
- financiranje tekmovanja.

2. člen

Cilji tekmovanja

Cilji tekmovanja so:

- spodbujanje učencev k doseganju višje ravni znanja angleškega jezika,
- navajanje učencev na temeljitejšo, bolj poglobljeno in samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov,
- odkrivanje nadarjenih za tuje jezike.

3. člen

Organizator tekmovanja

Organizator tekmovanja je Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Tekmovanje vodi in usmerja Državna tekmovalna komisija za tekmovanje iz angleščine, v nadaljevanju Državna komisija. Poleg članov Predmetne skupine za angleščino na ZRSS jo sestavljajo še univerzitetni strokovnjaki in učitelji praktiki, ki jih, tako kot predsednika državne komisije, na predlog Predmetne skupine za angleščino imenuje direktor ZRSS.



Mandatna doba zunanjih članov traja dve leti. Po preteku dveh let se mandat lahko podaljša. Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu RS za šolstvo.

4. člen Sodelovanje učiteljev

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo učitelji angleščine in vodstva osnovnih šol.

TEKMOVALCI

5. člen Pravica udeležbe na tekmovanju

V tekmovanje se lahko vključijo učenci 9. razreda osnovnih šol v Sloveniji, šol iz zamejstva in otroci tujih državljanov, ki jim tekmovalni jezik ni materinščina.

6. člen Prostovoljnost sodelovanja

Udeležba učencev na tekmovanju je prostovoljna.

Učitelji mentorji so pred prijavo na tekmovanje dolžni seznaniti učence oz. njihove zakonite zastopnike z vsebino pravilnika o tekmovanju.

7. člen Ravni tekmovanja

Tekmovanje poteka na treh ravneh: na **šolski**, **regijski** in na **državni ravni**.

8. člen Priznanja

Tekmovalci na osnovi izkazanega znanja lahko osvojijo **bronasto**, **srebrno** in **zlato priznanje**.

RAZPIS TEKMOVANJA

9. člen Razpis tekmovanja

Organizator tekmovanja javno objavi razpis tekmovanja do konca julija za naslednje šolsko leto.

Razpis se objavi na spletni strani <http://www.zrss.si>.



10. člen

Vsebina razpisa

Razpis tekmovanja vsebuje:

- podatke o organizatorju tekmovanja,
- program tekmovanja za posamezne ravni oz. temo naloge z navedbo literature,
- podatke o ravneh tekmovanja,
- datum in uro posamezne ravni tekmovanja.

11. člen

Postopek za izvedbo tekmovanja

Priprave na tekmovanje se začnejo z razpisom tekmovanja za posamezno šolsko leto. Sledi imenovanje komisij za pripravo in izvedbo tekmovanja na vseh treh organizacijskih ravneh, priprava nalog, za tekmovalce na posameznih zahtevnostnih stopnjah, izvedba šolskega tekmovanja, ovrednotenje izdelkov tekmovalcev na šolskem tekmovanju in podelitev bronastih priznanj; prijava učencev na regijsko tekmovanje, njegova izpeljava in ovrednotenje izdelkov tekmovalcev, podelitev srebrnih priznanj; prijava učencev na državno tekmovanje in njegova izpeljava ter podelitev zlatih priznanj.

Po razvrščanju tekmovalcev se rezultati objavijo in podelijo priznanja. Postopek se sklene s poročilom o tekmovanju za Zavod RS za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport.

12. člen

Prijava na tekmovanje

Tekmovalec se na **šolsko** tekmovanje prijavi pri svojem učitelju angleškega jezika.

Na osnovi rezultatov šolskega tekmovanja šolske oz. regijske tekmovalne komisije elektronsko (s pomočjo informacijskega strežnika) prijavijo udeležence regijskega oz. državnega tekmovanja ustreznim komisijam regijskega tekmovanja oz. državni komisiji.

Na regijsko tekmovanje se uvrstijo tiste tekmovalke in tekmovalci, ki so na šolski ravni uspešno rešili najmanj 85% nalog oz. največ 1400 tekmovalk in tekmovalcev.

Na državno tekmovanje se uvrsti do 250 najboljših tekmovalk in tekmovalcev z regijskega tekmovanja.

Elektronska prijava na tekmovanje vsebuje:

- ime, priimek, spol in datum rojstva tekmovalca ter razred, ki ga obiskuje,
- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime, priimek, spol in datum rojstva tekmovalčevega mentorja,
- število doseženih točk po posameznih sklopih.

Prijave morajo biti izvedene v roku in na način, kot je določen z razpisom. Po tem roku prijave niso več možne.



Prijavijo se lahko le tisti učenci, katerih starši oziroma zakoniti zastopniki so dali pisno soglasje, da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, objavljeni. Ob rezultatih so javno objavljena tudi imena mentorjev.

Šola, ki prijavi tekmovalce na regijsko tekmovanje, mora zagotoviti vsaj enega učitelja ocenjevalca. Če šola ob prijavi tekmovalca ne vpiše učitelja ocenjevalca, prijava tekmovalcev ni sprejeta. Če šola ocenjevalca ne more zagotoviti, se mora dogovoriti za ustrezno zamenjavo s tekmovalno komisijo. Organizator regijskega tekmovanja izmed učiteljev ocenjevalcev izbere nadzorne učitelje.

Na državnem tekmovanju vrednoti naloge Državna komisija oz. od nje pooblašчени ocenjevalci.

VODENJE TEKMOVANJA

13. člen

Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

- Šolsko tekmovanje vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo na predlog učiteljev angleščine imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljajo predsednik (obvezno anglist) in vsaj dva člana.
- Regijsko tekmovanje vodi regijska tekmovalna komisija, ki jo imenuje ravnatelj šole, kjer tekmovanje poteka. Sestavljajo jo predsednik (obvezno anglist) in vsaj dva člana (anglista), ki sta predstavnika udeleženih šol.
- Državno tekmovanje vodi Državna komisija, ki jo na predlog Predmetne skupine za angleščino imenuje direktor Zavoda RS za šolstvo. Sestavljajo jo univerzitetni strokovnjaki, učitelji praktiki in pedagoški svetovalci za angleščino.

14. člen

Priprava nalog

Državna komisija pripravi naloge za vse ravni tekmovanja ter merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom.

15. člen

Tajnost nalog

Državna komisija je v vseh fazah priprav na tekmovanje dolžna zagotoviti tajnost nalog, prav tako tudi tajnost podatkov o uvrstitvi tekmovalcev do uradne razglasitve oz. objave rezultatov za določeno raven tekmovanja.

Predsedniki šolskih tekmovalnih komisij, predsedniki regijskih tekmovalnih komisij in vodstva šol (ki jim je zaupano hranjenje nalog in druge dokumentacije v zvezi s tekmovanjem) so dolžni spoštovati tajnost nalog do začetka tekmovanja na določeni ravni.



16. člen
Hranjenje izdelkov

Šolske in regijske tekmovalne komisije hranijo izdelke do konca šolskega leta. Državna komisija na Zavodu RS za šolstvo hrani izdelke z državnega tekmovanja vsaj eno leto, nato zagotovi njihovo uničenje.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

17. člen
Trajanje tekmovanja

Tekmovanje na šolski in regijski ravni traja 60 minut.

Tekmovanje na državni ravni traja 90 minut.

18. člen
Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak učenec mora imeti svojo mizo. Nadzorna učitelja morata imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

19. člen
Nadzorni učitelji

Potek pisanja na regijskem in državnem tekmovanju nadzorujeta dva nadzorna učitelja v vsakem prostoru.

Nadzorna učitelja preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu, nato pa razdelita ovojnice s šiframi (na regijskem in državnem tekmovanju) in navodila za pisanje naloge.

Eden od nadzornih učiteljev nadzoruje potek tekmovanja s čelne strani razreda, drugi nadzorni učitelj pa z zadnje strani.

V primeru očitne kršitve določi tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame list, tekmovalec pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za morebitno izključitev. Če je učenec izključen na šolskem tekmovanju, ne more nadaljevati s tekmovanjem na višji ravni. Odločitev o izključitvi je dokončna.



20. člen

Pripomočki, ki jih lahko uporabljajo tekmovalci

Na tekmovanju lahko učenci uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik oz. pripomočke po navodilu Državne komisije.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ...). Papir za pisanje naloge dobijo tekmovalci na tekmovanju.

ŠOLSKO TEKMOVANJE

21. člen

Udeleženci šolskega tekmovanja

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci 9. razreda OŠ.

22. člen

Kraj in čas tekmovanja

Šolsko tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen z razpisom.

23. člen

Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije:

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih nalog,
- pridobi sodelavce ocenjevalce,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in mentorjev v informacijski strežnik,
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev,
- označi dobitnike bronastih priznanj,
- prijavi tekmovalce na regijsko tekmovanje.

24. člen

Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- od učencev pridobi pisna soglasja (objavljena so na strežniku) o javni objavi rezultatov na tekmovanju,
- na osnovi prijav učencev na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih nalog,
- organizira tekmovanje,
- pregleda in ovrednoti izdelke učencev ter določi vrstni red tekmovalcev po dosežkih,
- razglasi rezultate tekmovanja, pri čemer mora upoštevati možnost ugovora in rok prijav na regijsko tekmovanje,
- podeli bronasta priznanja za dosežke na šolskem tekmovanju (dobitnike odkljuka na strežniku),
- predlaga tekmovalce za regijsko tekmovanje.



25. člen

Čas za vrednotenje tekmovalnih nalog in objavo rezultatov na šolskem tekmovanju

Šolska tekmovalna komisija ovrednoti tekmovalne naloge in objavi neuradne rezultate najkasneje 3 dni po zaključenem tekmovanju. Uradne rezultate na šolskem tekmovanju šolska tekmovalna komisija objavi najkasneje 10 dni po tekmovanju in pri tem upošteva možnost ugovora.

REGIJSKO TEKMOVANJE

26. člen

Udeleženci regijskega tekmovanja

Regijskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci 9. razreda osnovne šole.

Regijskega tekmovanja se lahko udeležijo tisti učenci, ki so na šolskem tekmovanju uspešno rešili najmanj 85% nalog oz. ne več kot 1400 najboljših tekmovalcev.

Izbrane udeležence za regijsko tekmovanje lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

27. člen

Kraj in čas regijskega tekmovanja

Regijsko tekmovanje se izvede na šolah gostiteljicah po posameznih področjih v prostorih, ki jih določi organizator tekmovanja.

Razvrstitev šol po področjih je vidna na strežniku.

Šole, ki spadajo v isto področje, se na vsakoletnem regijskem tekmovanju dogovorijo o gostitelju (ime šole) oz. organizatorju (ime in priimek odgovornega učitelja) regijskega tekmovanja za naslednje šolsko leto (lahko po seznamu ali po dogovoru).

V kolikor se šole nekega področja ne dogovorijo za šolo gostiteljico tekmovanja, šole tega področja nimajo možnosti pristopiti k tekmovanju.

28. člen

Naloge predsednika regijske tekmovalne komisije

Predsednik regijske tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih nalog,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in rezultatov v informacijski strežnik,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- določi dan in uro za vpogled,
- v primeru ugovora ukrepa v skladu s pravilnikom,
- organizira vrednotenje izdelkov,
- vpiše dosežke na strežnik,
- prijavi tekmovalce na državno tekmovanje,
- tajniku tekmovanja sporoči gostitelja (šola) in organizatorja (ime in priimek učitelja anglista) regijskega tekmovanja za naslednje šolsko leto.



29. člen

Naloge organizatorja regijskega tekmovanja in regijske tekmovalne komisije

Organizator regijskega tekmovanja v sodelovanju z ravnateljem/ravnateljico:

- pripravi ustrezne prostore za nemoteno reševanje nalog,
- zagotovi nadzornike v prostorih, kjer bo potekalo reševanje nalog
- pripravi prostor za delo regijske tekmovalne komisije,
- pripravi prostor za skupno srečanje pred začetkom tekmovanja,
- v dogovoru s predsednikom regijske tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

Regijska tekmovalna komisija, ki jo določi ravnatelj/ravnateljica, ima naslednje naloge:

- na podlagi prijav učencev na tekmovanje pripravi zadostno število tekmovalnih nalog,
- organizira tekmovanje,
- pregleda in ovrednoti izdelke učencev,
- poskrbi za vpis rezultatov v informacijski strežnik,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu,
- razglasi rezultate tekmovanja, pri čemer mora upoštevati možnost ugovora in rok prijav na državno tekmovanje,
- podeli srebrna priznanja (na strežniku odklika dobitnike srebrnih priznanj) prijavi kandidate za nastop na državnem tekmovanju,
- ob morebitnem ugovoru na oceno imenuje tričlansko komisijo za pritožbe.

30. člen

Čas za vrednotenje tekmovalnih nalog in objavo rezultatov na regijskem tekmovanju

Regijske tekmovalne komisije ovrednotijo tekmovalne naloge in objavijo neuradne rezultate najkasneje 5 dni po izvedenem tekmovanju. Uradne rezultate regijska tekmovalna komisija objavi najkasneje 14 dni po izvedenem tekmovanju in pri tem upošteva možnost ugovora.

DRŽAVNO TEKMOVANJE

31. člen

Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeleži do 250 najboljših udeležencev regijskega tekmovanja. Imena izbranih udeležencev državnega tekmovanja iz svojega področja lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

32. člen

Izbor udeležencev državnega tekmovanja

Državna komisija opravi dokončni izbor udeležencev državnega tekmovanja. Pri tem lahko pregleda izdelke učencev, ki jih je komisija regijskega tekmovanja prijavila na državno tekmovanje.



33. člen

Kraj in čas državnega tekmovanja

Kraj in čas tekmovanja sta določena z razpisom.

Državno tekmovanje poteka istočasno v dveh središčih/šolah. Eno središče je v severni oz. severovzhodni Sloveniji, drugo v osrednji oz. jugozahodni Sloveniji.

V severno in severovzhodno slovensko regijo za državno tekmovanje spadajo šole iz naslednjih OE ZRSS: Celje, Maribor, Murska Sobota, Slovenj Gradec in Novo mesto.

V osrednjo in jugozahodno slovensko regijo za državno tekmovanje spadajo šole iz naslednjih OE ZRSS: Ljubljana, Kranj, Nova Gorica in Koper.

S šolama gostiteljicama državnega tekmovanja se dogovarjajo predstojniki OE ZRSS.

Pisanje nalog poteka v prostorih, ki jih zagotovi organizator državnega tekmovanja v soglasju s predsednikom Državne komisije.

34. člen

Naloge organizatorja državnega tekmovanja

Organizator državnega tekmovanja ima naslednje naloge:

- pripravi ustrezne prostore za nemoteno pisanje nalog,
- zagotovi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- priskrbi malico/kosila za tekmovalce, njihove mentorje, premijevalce in člane tekmovalne komisije,
- pripravi prostor za delo državne tekmovalne komisije,
- pripravi prostor za odprtje tekmovanja,
- v dogovoru s predsednikom državne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

35. člen

Naloge predsednika Državne tekmovalne komisije

Predsednik Državne tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih nalog,
- zagotovi učitelje ocenjevalce za vrednotenje izdelkov,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in objavo dosežkov,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.



36. člen

Naloge Državne tekmovalne komisije

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi tekmovalne naloge za vse ravni tekmovanja,
 - opravi dokončen izbor udeležencev regijskega in državnega tekmovanja,
 - na podlagi števila izbranih učencev, uvrščenih na državno tekmovanje, zagotovi ustrezno število izvodov tekmovalnih nalog,
 - pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
 - po potrebi imenuje in usposobi zunanje ocenjevalce,
 - določi vrstni red tekmovalcev glede na uspeh in ga razglasi,
 - podeli zlata priznanja za uspeh na državnem tekmovanju in morebitne nagrade,
-
- lahko podeli posebno nagrado za izvirnost,
 - poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
 - poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju za Ministrstvo za šolstvo in šport.

37. člen

Čas za vrednotenje tekmovalnih nalog in objavo rezultatov na državnem tekmovanju

Državna komisija ovrednoti tekmovalne naloge in objavi neuradne rezultate najkasneje 5 dni po zaključenem tekmovanju. Uradne rezultate na državnem tekmovanju državna komisija objavi najkasneje 14 dni po izvedenem tekmovanju in pri tem upošteva možnost ugovora.

KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

38. člen

Kriteriji za podeljevanje priznanj

Na šolskem tekmovanju lahko učenci osvojijo bronasto priznanje. Prejmejo ga učenci in učenke, ki so uspešno rešili najmanj **75%** nalog na šolski ravni.

Na regijskem tekmovanju lahko učenci osvojijo srebrno priznanje. Število dobitnikov srebrnega priznanja ne sme presegati **10 %** skupnega števila tekmovalcev, vključenih v tekmovanje na šolski ravni.

Tekmovalcu, ki se je uvrstil na državno tekmovanje in ga njegov dosežek na državnem tekmovanju uvršča med 10 % števila tekmovalcev te tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju v državi, se srebrno priznanje dodeli kot srebrno priznanje za uspeh na državnem tekmovanju.



Na državnem tekmovanju lahko učenci osvojijo zlato priznanje. Število podeljenih **zlatih priznanj** je odvisno od skupnega števila tekmovalcev, vključenih v tekmovanje na šolski ravni. Pri 500 tekmovalcih se podeli 20 zlatih priznanj, pri 5000 ali več tekmovalcih se podeli največ 65 priznanj, med 500 in 5000 se podeli na vsakih 100 tekmovalcev eno zlato priznanje.

Tekmovalcem, ki so se najbolj izkazali, lahko organizator poleg priznanj podeli tudi nagrade.

Vsa podeljena priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta priznanja s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in žigom šole, kjer je bilo tekmovanje izvedeno,
- srebrna priznanja s podpisom predsednika komisije regijskega tekmovanja in žigom *Zavoda RS za šolstvo*,
- zlata priznanja s podpisom direktorja zavoda RS za šolstvo in predsednika Državne komisije ter žigom *Zavoda RS za šolstvo*

RAZGLASITEV IZIDOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

39. člen

Objava dosežkov in mesto objave

Uradni rezultati s šolskega tekmovanja morajo biti objavljeni najpozneje 10 dni po tekmovanju, z regijskega in državnega tekmovanja pa najpozneje 14 dni po tekmovanju, pri čemer je treba upoštevati možnost ugovora.

Objava rezultatov mora vključevati: naslov tekmovanja in raven, ime in priimek tekmovalca, naziv šole in kraj, ime in priimek mentorja, število doseženih točk in, po pritožbenem roku, morebitno doseženo priznanje ali nagrado.

40. člen

Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek svetovnega spleta ali mobilnega telefona s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo sta sestavni del soglasja o javni objavi dosežkov. Uporabi se obrazec, ki je na strežniku.

Uporabniška ime in geslo za regijsko in državno tekmovanje prejme tekmovalec na samem tekmovanju.



41. člen

Objava na svetovnem spletu

Rezultati državnega tekmovanja morajo biti po razglasitvi uradnih rezultatov objavljeni na spletnih straneh organizatorja tekmovanja.

42. člen

Objava nalog in meril za vrednotenje s točkovnikom

Po razglasitvi rezultatov državnega tekmovanja se javno objavijo tudi navodila za pisanje in merila za vrednotenje s točkovnikom za vse skupine in zahtevnostne ravni tekmovanja.

43. člen

Tiskovine za priznanja

Tiskovine za zlata, srebrna in bronasta priznanja zagotovi Zavod RS za šolstvo.

44. člen

Podelitev priznanj in nagrad

Po zaključku tekmovanj na vseh ravneh se priznanja za učence in potrdila za mentorje posredujejo na matične šole tekmovalcev. Podelitev zlatih priznanj in morebitnih nagrad se lahko organizira na posebni slovesnosti. O tem odloči organizator – Zavod RS za šolstvo.

45. člen

Evidenca o priznanjih

Evidenco o izdanih priznanjih in dokumentacijo o tekmovanju hrani tajnik tekmovanja v arhivu Zavoda RS za šolstvo.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG

46. člen

Ugovor na vrednotenje nalog

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju s pisanjem dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku 3 dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor, ki mora vsebovati šifro tekmovalca, utemeljitev ugovora ter mentorjevo soglasje in podpis. Če ugovor ne vsebuje vseh elementov, se zavrne.

Ugovor se vloži pri tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila.



Po vložitvi ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Za vpogled se mora najaviti.

Tekmovalna komisija določi dan in uro vpogleda. Vsi naštetí podatki so s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla tekmovalca vidni na strežniku. Če se dan ali ura zamudi, vpogled ni več možen.

Po prejemu ugovora tekmovalna komisija izdelek ponovno pregleda in odloči o ugovoru.

Odločitev tekmovalne komisije, ki je odgovorna za posamezno stopnjo tekmovanja, je dokončna.

VLOGA IN NALOGE UČITELJEV MENTORJEV

47. člen

Odgovornost za tekmovalce

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščení spremljevalci oziroma starši.

48. člen

Odgovornost mentorjev za vrednotenje tekmovalnih nalog na regijskem in državnem tekmovanju

Šola, ki pošilja svoje tekmovalce na regijsko ali državno tekmovanje, je dolžna zagotoviti vsaj enega učitelja ocenjevalca. Če ga ne zagotovi, tekmovalci te šole ne morejo sodelovati na tekmovanju.

V primeru upravičene odsotnosti učitelja ocenjevalca na dan tekmovanja šola zagotovi drugega ocenjevalca.

49. člen

Usposabljanje ocenjevalcev

Predsednik ustrezne tekmovalne komisije po koncu pisanja tekmovalnih nalog organizira sestanek ocenjevalcev, ki bodo vrednotili naloge. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik ter razjasnijo morebitne nejasnosti.

Sestavijo ocenjevalne dvojice in se dogovorijo o izmenjavi in vračanju nalog ter uskladi tvi dosežkov.



50. člen

Spopolnjevanje mentorjev

Zavod RS za šolstvo lahko po potrebi razpiše spopolnjevalni seminar za mentorje tekmovanja.

51. člen

(Ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja)

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora pristojna tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol.

Učitelj mentor lahko v roku 7 dni od objave uradnih rezultatov tekmovanja naslovi na koordinatorja tekmovanja pisni ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

52. člen

Financiranje šolskih tekmovanj

Materialna sredstva za izvedbo tekmovanja na šolski in regijski ravni zagotovi šola, ki tekmovanje organizira, vključno s pripravo ustreznega števila izvodov nalog za tekmovalce.

53. člen

(Financiranje državnega tekmovanja)

Finančna sredstva pridobi organizator od Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, in sicer za:

- pripravo nalog za tekmovanja,
- razmnoževanje tekmovalnih nalog in papir,
- stroški dela državne tekmovalne komisije,
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- pripravo in pošiljanje uporabniških imen in gesel,
- stroški ovojnic s šiframi,
- pripravo in pošiljanje priznanj za učence in potrdil za mentorje,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,
- režijski stroški glede najema prostora,
- vzdrževanje informacijskega strežnika.

Navedene postavke so osnova za pripravo finančnega načrta tekmovanja, ki ga sprejme državna tekmovalna komisija.



Organizator lahko pridobi dodatna sredstva od sponzorjev, zlasti za nagrade najboljšim tekmovalcem na državni ravni.

KRŠITVE PRAVILNIKA

54. člen

Kršitev pravilnika s strani člana tekmovalne komisije

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika tekmovalne komisije, ga predsednik razreši in to zabeleži v poročilu o tekmovanju.

55. člen

Kršitev pravilnika s strani tekmovalcev

Če tekmovalci kršijo določila tega pravilnika (prepisovanje, uporaba nedovoljenih sredstev, motenje tekmovanja), jih predsednik tekmovalne komisije izloči iz tekmovanja. Sklep o izločitvi vpiše v poročilo o tekmovanju.

KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

56. člen

(Veljavnost pravilnika)

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše direktor Zavoda RS za šolstvo. Enak postopek velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju učencev 9. Razreda osnovne šole v znanju angleškega jezika, številka 0071-5/2012-1 z dne 22. 8. 2012.



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo
Ljubljana

Dr. Vinko Logaj
Direktor

Številka: 0071-1/2015-1

Datum: 12. 03. 2015



Zavod Republike Slovenije za šolstvo



