



**Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo**

Poljanska cesta 28
1000 Ljubljana
T 01 300 51 00
F 01 300 51 99
www.zrss.si

Seminar: Izzivi izobraževanja na daljavo in vloga ravnatelja

Izvajalec: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana

Ključne besede: Pedagoško vodenje, izobraževanje na daljavo, učenci s posebnimi potrebami, psihosocialna podpora, kakovost VIZ

Način izvedbe: 2 krat po 4 ure v živo/na daljavo Št. ur: 8

Št. udeležencev: 30

Št. izpeljav: 14

Ciljna skupina: Ravnateljice in ravnatelji vzgojno-izobraževalnih zavodov

Cilji: Izdelava modela in načrta strokovnega sodelovanja v šoli za realizacijo programa, izdelava protokolov organizacije dela ravnanja in zadolžitve posameznikov v povezavi z okoliščinami

Obveznosti: Aktivna udeležba na seminarju in preizkus teoretskih spoznanj v praksi

Podatki o koordinatorju:

dr. Nataša Potočnik

E-pošta: natasa.potocnik@zrss.si

Telefon: 041 209 256

Vsebina in predavatelji	Opis	Število ur
Pedagoško vodenje za učenje v različnih pogojih izobraževanja (zgolj na daljavo ali na daljavo in v živo) • dr. Branko Slivar • Jasna Rojc • mag. Renata Zupanc Grom • mag. Mariza Skvarč • dr. Nataša Potočnik	- Razumevanje koncepta učenja v živo in na daljavo - Podpora pedagoškega vodje učiteljem pri načrtovanju učenja na daljavo - Zagotavljanje in spremljanje sodelovalne kulture pri delu na daljavo – protokol sodelovanja na ravni organizacije in vsebine dela - Opredelitev vloge šolske svetovalne službe, računalnikarjev, knjižničarjev, razrednikov - Spremljanje in usmerjanje dela učiteljev in drugih strokovnih delavcev - Zaznavanje potreb po izobraževanju učiteljev s področja izobraževanja na daljavo - Zagotavljanje usposabljanja za učitelje - Komunikacija s starši (učitelji, ravnatelji)	3
Modeli za načrtovanje učenja na daljavo	- Načrtovanje izobraževanja glede na različne okoliščine: npr. vzpostavitev in vzdrževanje stika z učenci, spodbujanje komunikacije med učenci,	2

• Jasna Rojc • dr. Nataša Potočnik • mag. Andreja Čuk	vzpostavljanje razmerja med sočasnim dogajanjem (po urniku) in samostojnim delom učenca, spremljanje in podpora učencem pri učenju in sodelovanju - Načrtovanje poučevanja - Protokol načrtovanja: načrtovanje vseh postopkov, potrebnih za uspešno izpeljavo izobraževanja - Zasnova izvedbenega modela – organizacijska in vsebinska	
Zagotavljanje podpore učencem/dijakom s posebnimi potrebami • Andreja Vouk	- Prilagoditve – vsebina, čas, navodila ... - Komunikacija	1
Psihosocialna podpora učencem/dijakom med učenjem na daljavo • Jasna Rojc • dr. Tanja Rupnik Vec	- Vloga ravnatelja - Vloga šolske svetovalne službe - Vloga razrednika - Vloga učiteljev - Vloga drugih institucij	1
Skrb za kakovost v času izobraževanja na daljavo • dr. Branko Slivar	- Kakovost tehnične podpore - Kakovost izvedbe pouka - Kakovost odnosov	1

Izvedba	Termin v živo 9.00 – 14.30 (z odmori)	Termin na daljavo (dve uri na daljavo v zgodnje popoldanskem času)
1. izvedba (že zaključene prijave)	24. 8. 2020	7. 9. 2020
2. izvedba (že zaključene prijave)	26. 8. 2020	9. 9. 2020
3. izvedba (že zaključene prijave)	27. 8. 2020	10. 9. 2020
4. izvedba	8. 9. 2020	22. 9. 2020
5. izvedba	15. 9. 2020	29. 9. 2020
6. izvedba	18. 9. 2020	2. 10. 2020
7. izvedba	22. 9. 2020	6. 10. 2020
8. izvedba	23. 9. 2020	7. 10. 2020
9. izvedba	25. 9. 2020	9. 10. 2020
10. izvedba	6. 10. 2020	20. 10. 2020
11. izvedba	7. 10. 2020	21. 10. 2020
12. izvedba	9. 10. 2020	23. 10. 2020
13. izvedba	13. 10. 2020	27. 10. 2020
14. izvedba	16. 10. 2020	30. 10. 2020