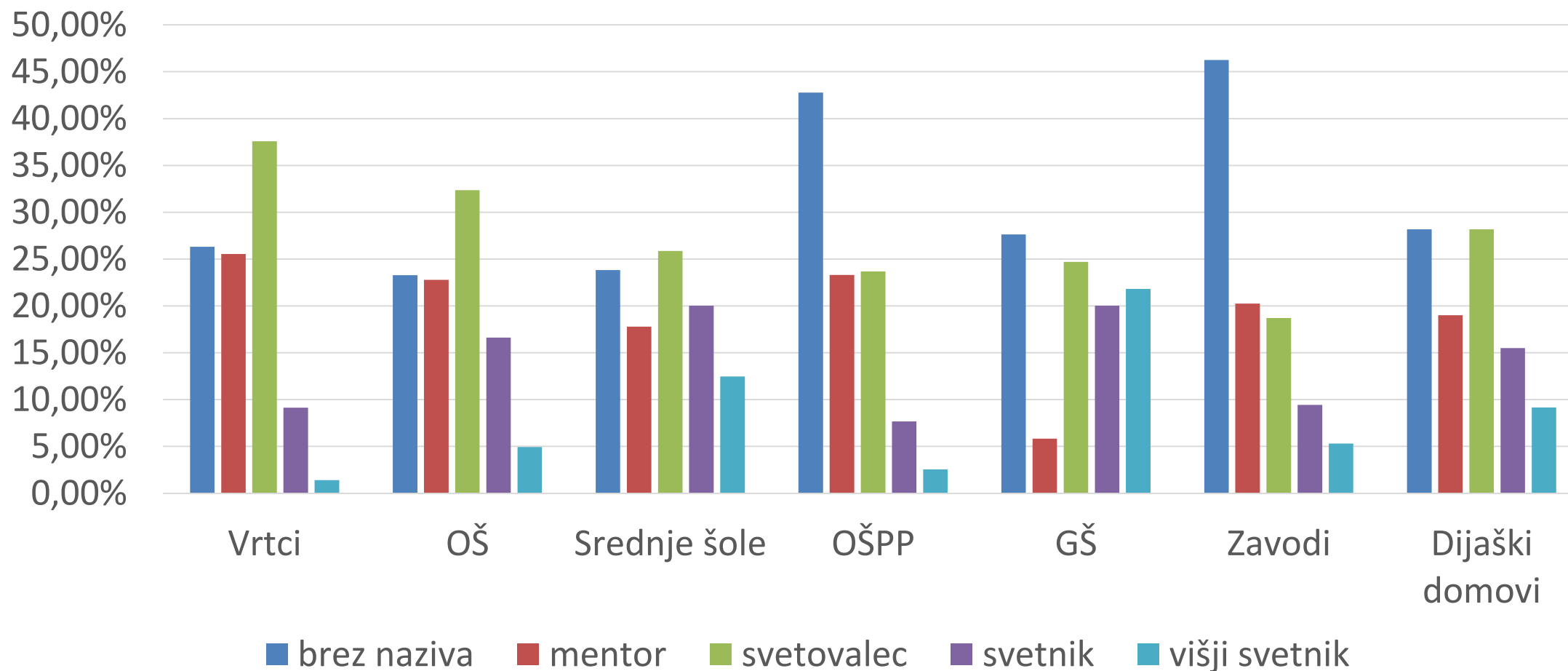


dr. Miha Lovšin, Simon

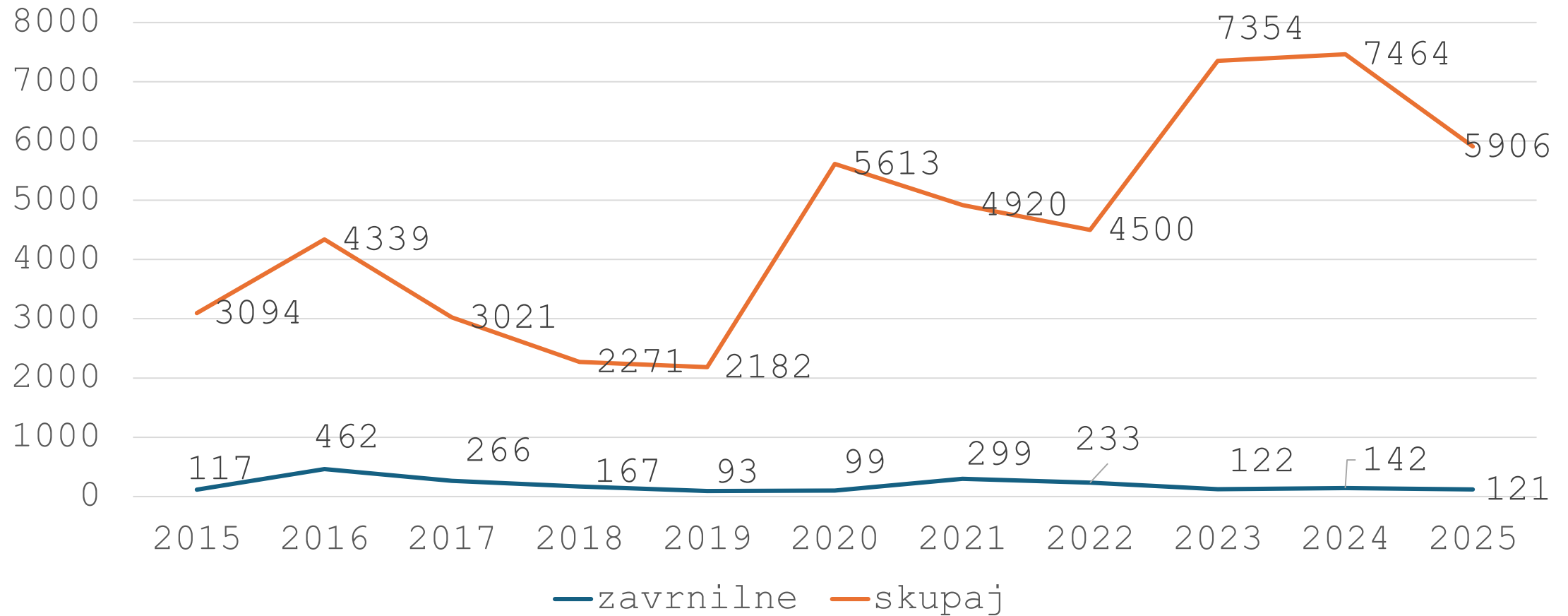
Zakovšek

Ravnatelj kot predlagatelj napredovanja zaposlenih v VIZ v nazive

Delež zaposlenih po nazivih in VIZ zavodih



Število izdanih odločb po letih



Stanje na današnji dan

4.300 nerešenih vlog

4 odločbe/ dan

2.500 novih vlog -
predvidoma

2 zaprosili/ dan

6 uradnikov

63 delovnih dni do konca
leta

6.800 nerešenih vlog

1.500 odločb do konca
leta

**750 zaprosil do konca
leta**

**5.300 nerešenih vlog na dan 31. 12. 2026 -
predvidoma**

**300 dni - povprečen čas čakanja na vsebinsko
obravnavo vloge**

Uravnoteženost med časom in kakovostjo

v upravnem postopku napredovanja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravočasno. Temeljito. Za strokovni razvoj v vzgoji in izobraževanju.



Učinkovito
načrtovanje
dela



Spoštovanje
rokov



Pregledni
in učinkoviti
postopki



ČAS



KAKOVOST



Celovita
presoja dokazov



Upoštevanje
vseh dejstev



Enakopravna
in objektivna
obravnava



Pravno pravilna
in strokovno
utemeljena odločitev



STROKOVNA,
PRAVIČNA IN
PRAVOČASNA
ODLOČITEV



Grafika generirana s pomočjo umetne

Ukrepi za optimizacijo upravnih postopkov

? Objava pogostih vprašanj in odgovorov.

☎️☑️ Zagotavljanje nemotenega dela – izmensko delo s klicatelji.

👤🎓 Študentsko delo za administrativno podporo

☐ Vnaprejšnji dogovori o priznavanju dodatnega strokovnega dela v okviru projektov

👥 Kadrovske okrepitve – predvidoma

Ampak to žal ne bo dovolj!

Kakovost sistema napredovanja
se začne v VIZ zavodu in konča na
ministrstvu

📄 Poznavanje zakonodaje



🔍 Strokovna presoja dodatnega strokovnega dela



■ Kakovost in popolnost vloge

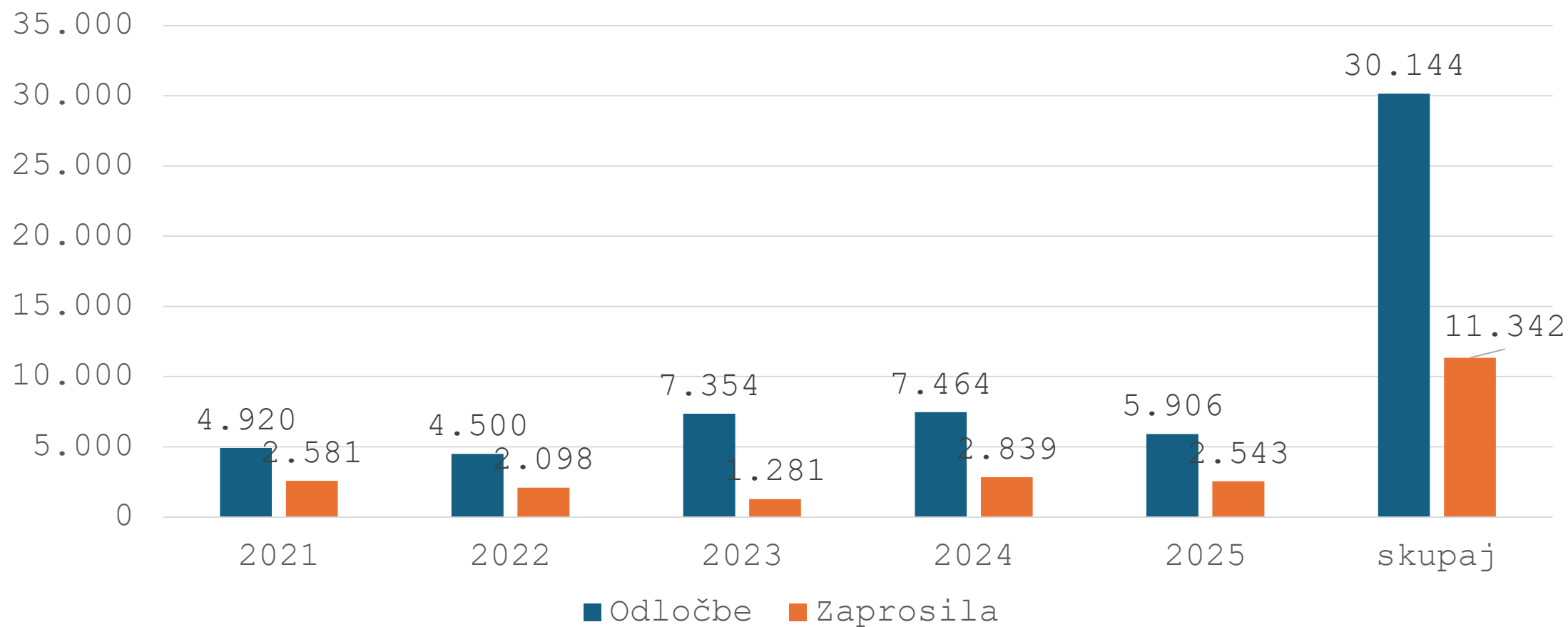


⚖️ ☐ Hitrost upravnega postopka



🏆 Uspešno napredovanje

Odločbe in zaprosila



Koliko vlog pregledate ravnatelji?

☐ Več kot 70 oddelkov

40 vlog



☐ 40 oddelkov

19 vlog



☐ 20 oddelkov

8 vlog



☐ Manj kot 10 oddelkov

7 vlog



Kaj potrjujem s podpisom predloga za napredovanje?



- Strokovni delavec je zaposlen na DM za katerega izpolnjuje pogoje.
- Navedena dodatna strokovna dela in usposabljanja so strokovno ustrezna.
- Navedena dodatna strokovna dela in usposabljanja so utemeljena z ustreznimi dokazili.
- Navedena dodatna strokovna dela in usposabljanja so skladna s pravilnikom o napredovanju.
- Utemeljitev ocene delovne

Pravilno izpolnjen obrazec

- Pravilna navedba delovnega mesta v skladu z ZOFVI in podzakonskimi predpisi
- Pravilna navedba pridobljene izobrazbe (študijski program in smer ter datumi)
- Pravilna in ustrezna navedba izobraževanj ter dodatnega strokovnega dela
- Pravilni in aktualni podatki o osebnih imenih, telefonskih številkah in elektronskih naslovih ter

Sprotno obveščanje o okoliščinah, ki lahko vplivajo na potek postopka, zlasti o spremembi zaposlitve, menjavi delodajalca, ipd.

Presoja dodatnega strokovnega dela iz vidika pravilnika

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive:

- Omogoča pošteno presojo dodatnega strokovnega dela in usposabljanj
- Ni 100% subjektivno pravičen
- Vsebuje številne kriterije po katerih je možno vrednotiti dodatno strokovno delo

Dodatno strokovno delo **NI:**

- Vsaka uspešno izvedena aktivnost;
- Vsaka aktivnost, ki zahteva veliko angažiranosti;

Dodatno strokovno delo **JE:**

- Vsaka uspešno izvedena aktivnost, ki jo je možno vrednotiti skladno s pravilnikom



DOBRO DOKAZILO

Mora odgovoriti na 5 ključnih vprašanj.

*Jasno.
Preverljivo.
Zanesljivo.*



KDO?

Izvajalec,
sodelujoči,
potrjevalec



KAJ?

Dejavnost,
naloga,
dosežek



KDAJ?

Datum ali
obdobje



V KAKŠNEM OBSEGU?

Ure, srečanja,
udeleženci,
izdelki



S KAKŠNIM DOKAZOM?

Potrdilo, poročilo,
zapisnik, fotografija,
objava, izdelek

Kontrolni seznam

- ✓ Razviden izvajalec
- ✓ Jasno opisana dejavnost
- ✓ Naveden datum ali obdobje
- ✓ Opredeljen obseg izvedbe
- ✓ Priloženo ustrezno dokazilo



Ključno sporočilo

Dobro dokazilo je jasno, preverljivo in omogoča nedvoumno ugotovitev, **kdo** je **kaj** izvedel, **kdaj**, **v kakšnem obsegu** in s **katerim dokazom** to izkazuje.

Utemeljitev ocene delovne uspešnosti strokovnega delavca

- Izraža kvalitete strokovnega delavca.
- Obvezna za vsak predlog – kot pogoj in kot priloga.

Določi in utemelji ravnatelj

■ 16. člen (ocena delovne uspešnosti)

6 KRITERIJEV:

1. delo z otroki,
2. sodelovanje s starši;
3. sodelovanje in timsko delo s sodelavci v VIZ zavodu ter z drugimi strokovnjaki;
4. uporaba strokovnega znanja;
5. drugo delo, ki je posebnost stroke oziroma delovnega mesta;
6. medosebni odnosi z vsemi deležniki v vzgojno-izobraževalnem procesu.

OCENA DELOVNE USPEŠNOSTI

USPEŠEN

NADPOVPREČNO USPEŠEN

Odličen, vpliv na izjemno napredovanje

NEUSPEŠEN

Ravnatelj takšnega predloga ne bi smel vložiti (neizpolnjevanje pogojev)

Utemeljitev ocene delovne uspešnosti določi in utemelji ravnatelj (6 KRITERIJEV)

To NI mnenje – mnenje sprejme vzgojiteljski zbor.

32. strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic vrtcev

Delo v skupinah

TEMATSKI SKLOPI:

1. ustreznost delovnega mesta in izobrazbenih pogojev v obrazcu predloga,
2. strokovna presoja dodatnega strokovnega dela,
3. presoja dodatnega strokovnega dela z vidika pravilnika,
4. kritična presoja (ravnateljave) utemeljitve ocene delovne uspešnosti.

Vsak sklop vsebuje 2 primera (skupaj 8 primerov)

Delo v skupinah – navodila

Vsaka skupina prejme en primer iz enega od štirih tematskih sklopov.

Primer proučite in odgovorite na vprašanja za svoj tematski sklop. Svojo presojo utemeljite.

ČAS ZA DELO: 20 MINUT

Posamezni primeri se med skupinami lahko ponovijo.

Izhodišča za presojo

1. DELOVNO MESTO IN IZOBRAZBENI POGOJI

- Kaj v obrazcu predloga ocenjujete kot problematično z vidika navedbe delovnega mesta in izobrazbenih pogojev?
- Kaj lahko kot ravnatelj storim, da do tega ne prihaja?

2. STROKOVNA PRESOJA DODATNEGA STROKOVNEGA DELA

- Ali s strokovnega vidika podpirate predlagano vrednotenje ter uveljavljanje opravljenega dela?
- Zakaj predlagano vrednotenje podpirate/ ne podpirate?

3. DODATNO STROKOVNO DELO Z VIDIKA PRAVILNIKA

- Ali opravljeno delo iz dokazila ustreza vsem pogojem predlagane alineje pravilnika?
- Kje so morebitne možnosti izboljšave dokazila?

4. UTEMELJITEV OCENE DELOVNE USPEŠNOSTI

- Kaj pri oceni delovne uspešnosti na primeru izstopa?
- Zakaj tako mislite?

ČAS ZA DELO: 20 MINUT



Zakon o organizaciji in
financiranju vzgoje in
izobraževanja



Pravilnik o
napredovanju
zaposlenih v vzgoji
in izobraževanju v
nazive



Pravilnik o izobrazbi
vzgojiteljev predšolskih
otrok in drugih strokovnih
delavcev v programih za
predšolske otroke in v
prilagojenih programih za
predšolske otroke s
posebnimi potrebami

Povzetek – najpogostejše pomanjkljivosti

- ✓ nepopolno navedeno DSD
- ✓ manjkajo datumi izvajanja
- ✓ neustrezno izpolnjeni obrazci
- ✓ manjkajoče mnenje o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti (vzgojiteljski zbor)
- ✓ manjkajoča ocena delovne uspešnosti (ravnatelj)
- ✓ napačni podatki v KPIS
- ✓ neobveščanje ministrstva o spremembah
- ✓ neupoštevanje elektronskega vročanja

Kaj bom pri postopkih napredovanja v
svojem zavodu spremenil že letos?

