

Registrska številka prijave: **RE53791**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **C097118 KOORDINATOR VII/2 (21 - 31), 1000-6/2026/30, PROJEKT KURIKULARNA PRENOVA – NOVE POTI DO ZNANJA (KUP), DOLOČEN ČAS DO 31. 8. 2029, 1 IZVAJALEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- ORGANIZIRA IN OPRAVLJA ADMINISTRATIVNO DELO**
- NAČRTUJE, PRIPRAVLJA IN VODI JAVNE RAZPISE TER JAVNA NAROČILA
- SAMOSTOJNO PRIPRAVLJA ZAKONSKO DOLOČENA POROČILA O IZVEDBI JAVNIH NAROČIL,
- IZVAJA NABAVE PISARNIŠKEGA MATERIALA IN OSNOVNIH SREDSTEV
- VODI DOKUMENTACIJO IN EVIDENCE TER USKLAJUJE PRIPRAVO GRADIV IN JIH OBLIKUJE
- PRIPRAVLJA INFORMACIJE ZA SPLETNO STRAN ZAVODA
- USKLAJUJE SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI
- SPREMLJA FINANČNO STANJE PRILIVOV IN ODLIVOV IN SODELUJE Z RAČUNOVODSTVOM,
- PODPIRA IZVAJANJE AKTUALNEGA PROGRAMA IN NJEGOV RAZVOJ
- KOORDINIRA DELO SKUPIN V SKLADU Z IZHODIŠČI OZ. KONCEPTI
- PRIPRAVLJA ANALIZE, MNENJA IN POROČILA
- PRIPRAVLJA ZAHTEVKE ZA IZPLAČILO
- OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA
- OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA

-

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **-**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **-**Trajanje zaposlitve: **določen čas do 31. 8. 2029**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **-**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prednost bodo imeli kandidati z izkušnjami z delom na projektih. Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **-**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **-**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 300 51 00, zaposlitev@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 300 51 00, zaposlitev@zrss.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **20.8.2026**
Rok za prijavo kandidatov: **30.8.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **20.8.2026**