

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 Urejanje zdravstva,
izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **I017159 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (25 - 35), 1000-6/2026/27, ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, DOLOČEN ČAS DO 31. 7. 2027, 1 IZVAJALEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **VODI POSTOPKE USMERJANJA OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI V PROGRAME VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA NA PODLAGI IN V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, PODZAKONSKIH AKTOV S PODROČJA USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI IN ZAKONA O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU TER IZDAJA PRAVNE AKTE - ODLOČBE, SKLEPE IN POTRDILA NA PODLAGI DOLOČENEGA SKRBNİŠTVA ORGANIZIRA IN USKLAJUJE DELO KUOPP V SKLADU Z NALOGAMI IN PRISTOJNOSTMI DOLOČENIMI V NAVODILIH O DELU KUOPP NA PRVI STOPNJI, SODELUJE PRI PRIPRAVI SMERNIC IN NAVODIL NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, SODELUJE S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI, ZBIRA, OBDELUJE, SHRANJUJE, POSREDUJE, UPORABLJA IN VODI ZBIRKE PODATKOV TER VODI EVIDENCO O VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, PRIPRAVLJA ANALIZE, MNENJA IN POROČILA, VEZANIH NA POSTOPKE USMERJANJA, SKRBI ZA ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE, KI SE HRANI O OTROKU V POSTOPKU USMERJANJA, OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA, OPRAVLJA DRUGE NALOGE V SKLADU Z NAVODILI NADREJENEGA**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0313****Psihologija**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0111**
Izobraževalne znanostiNacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas do 31. 7. 2027**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro****SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno****2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prednost bodo imeli kandidati z izobrazbo iz psihologije, specialne in rehabilitacijske pedagogike, opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka - II. stopnja. Prijava naj vključuje življenjepis (s pregledno opredeljenimi delovnimi izkušnjami in izpis zavarovanja v RS iz ZPIZ) in dokazilo o izobrazbi. Prijavo pošljite na zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 300 51 00, zaposlitev@zrss.si**

Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 300 51 00, zaposlitev@zrss.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **6.8.2026**
Rok za prijavo kandidatov: **17.8.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **7.8.2026**