

Registrska številka prijave: **RC18296**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **C097118 KOORDINATOR VII/2 (21 - 31), 1000-6/2026/20, PROJEKT: KURIKULARNA PRENOVA – NOVE POTI DO ZNANJA (KUP), DOLOČEN ČAS DO 31. 8. 2029, 1 IZVAJALEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- ORGANIZIRA IN OPRAVLJA ADMINISTRATIVNO DELO**
,- NAČRTUJE, PRIPRAVLJA IN VODI JAVNE RAZPISE TER JAVNA NAROČILA
,- SAMOSTOJNO PRIPRAVLJA ZAKONSKO DOLOČENA POROČILA O IZVEDBI JAVNIH NAROČIL
,- IZVAJA NABAVE PISARNIŠKEGA MATERIALA IN OSNOVNIH SREDSTEV
,- VODI DOKUMENTACIJO IN EVIDENCE TER USKLAJUJE PRIPRAVO GRADIV IN JIH OBLIKUJE
,- PRIPRAVLJA INFORMACIJE ZA SPLETNO STRAN ZAVODA
,- USKLAJUJE SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI
,- SPREMLJA FINANČNO STANJE PRILIVOV IN ODLIVOV IN SODELUJE Z RAČUNOVODSTVOM
,- PODPIRA IZVAJANJE AKTUALNEGA PROGRAMA IN NJEGOV RAZVOJ
,- KOORDINIRA DELO SKUPIN V SKLADU Z IZHODIŠČI OZ. KONCEPTI
,- PRIPRAVLJA ANALIZE, MNENJA IN POROČILA
,- PRIPRAVLJA ZAHTEVKE ZA IZPLAČILO
,- OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA
,- OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas do 31. 8. 2029**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prednost bodo imeli kandidati z izkušnjami z delom na projektih. Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **7** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 300 5105, zaposlitev@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 300 5105, zaposlitev@zrss.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **26.5.2026**
Rok za prijavo kandidatov: **2.6.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **26.5.2026**