

Registrska številka prijave: **RB76217**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **C097004 POSLOVNI SEKRETAR VII/1 (13 - 23), 1000-6/2026/15, ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, NEDOLOČEN ČAS, 1 IZVAJALEC - M/Z**

Podroben opis delovnega mesta: **ORGANIZIRA IN OPRAVLJA ADMINISTRATIVNO DELO V ODDELKU, - VODI DOKUMENTACIJO IN EVIDENCE NALOGOV ZA IZPLAČILA NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, - SAMOSTOJNO PRIPRAVLJA GRADIVA ZA NAČRTOVANJE IN PORABO SREDSTEV NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, - IZVAJA IN NADZIRA PREDLOGE NALOGOV ZA OBRAČUN SREDSTEV NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, - VODI EVIDENCE AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, - SPREMLJA FINANČNO STANJE PRILIVOV IN ODLIVOV IN SODELUJE Z RAČUNOVODSTVOM, - OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA, - OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA**

:-

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno**

Alternativna izobrazba: _

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): _

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **8 mesecev**Poskusno delo: **4 meseci**

Zahtevan voziški izpit kategorije: _

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prijava naj vključuje življenjepis (s pregledno opredeljenimi delovnimi izkušnjami in izpis zavarovanja v RS iz ZPIZ) in dokazilo o izobrazbi. Prijavo pošljite na zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Objava tudi na naslednjih UE: _

Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, +386 1 300 51 05, zaposlitev@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, +386 1 300 51 05, zaposlitev@zrss.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave:
Rok za prijavo kandidatov:

8.5.2026
18.5.2026

Datum objave v prostorih zavoda: 8.5.2026