

Registrska številka prijave: **RB69052**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **C097118 KOORDINATOR VII/2 (21 - 31), 1000-6/2026/14, PROJEKT: KURIKULARNA PRENOVA – NOVE POTI DO ZNANJA (KUP), DOLOČEN ČAS DO 31. 8. 2029, 1 IZVAJALEC - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **- ORGANIZIRA IN OPRAVLJA ADMINISTRATIVNO DELO, - NAČRTUJE, PRIPRAVLJA IN VODI JAVNE RAZPISE TER JAVNA NAROČILA, - SAMOSTOJNO PRIPRAVLJA ZAKONSKO DOLOČENA POROČILA O IZVEDBI JAVNIH NAROČIL, - IZVAJA NABAVE PISARNIŠKEGA MATERIALA IN OSNOVNIH SREDSTEV, - VODI DOKUMENTACIJO IN EVIDENCE TER USKLAJUJE PRIPRAVO GRADIV IN JIH OBLIKUJE, - PRIPRAVLJA INFORMACIJE ZA SPLETNO STRAN ZAVODA, - USKLAJUJE SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI, - SPREMLJA FINANČNO STANJE PRILIVOV IN ODLIVOV IN SODELUJE Z RAČUNOVODSTVOM, - PODPIRA IZVAJANJE AKTUALNEGA PROGRAMA IN NJEGOV RAZVOJ, - KOORDINIRA DELO SKUPIN V SKLADU Z IZHODIŠČI OZ. KONCEPTI, - PRIPRAVLJA ANALIZE, MNENJA IN POROČILA, - PRIPRAVLJA ZAHTEVKE ZA IZPLAČILO, - OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA, - OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas do 31. 8. 2029**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govornje-dobro pisanje-dobro SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govornje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prednost bodo imeli kandidati z izkušnjami z delom na projektih. Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **10 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, +386 1 300 51 05, zaposlitev@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 300 5105, zaposlitev@zrss.si**Posredovanje ZRSZ: **—**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **6.5.2026**
Rok za prijavo kandidatov: **16.5.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **6.5.2026**