

### 13. znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju 2027

## **Sinergije vodenja kot priložnosti za krepitev zavzetosti pri delu in učenju**

2. in 3. marec 2027, Kongresni center Portus, Hotel Slovenija, Portorož

### **Navodila za prijavo, pripravo in predstavitev prispevkov**

#### **Priprava in prijava povzetkov prispevkov**

- Avtorji oz. prijavitelji prispevkov oddate povzetke prispevkov na [obrazcu za prijavo prispevka](#).
- Avtorji se odločite za **eno od predvidenih oblik predstavitve** (referat, referat z interaktivno delavnico ali tematski simpozij).
- Prispevki so lahko **znanstveni** ali **strokovni**.
- Povzetki naj obsegajo **od 250 do 300 besed** (naslov, ključne besede in navedba literature v ta obseg niso vključeni).
- **Naslov prispevka naj ne bo daljši od 20 besed.**
- Navedite od štiri do pet ključnih besed.
- Povzetek ne sme vsebovati citatov, opomb ali bibliografskih sklicev.
- Med »Viri in literaturo« navedite dva do tri temeljne vire. Navedite jih v skladu s standardom APA 7.
- Povzetki bodo pregledani in dvojno slepo recenzirani, avtorji bodo prejeli predloge za dopolnitev prispevka. Povzetke bo mogoče dopolniti.
- Povzetki, oddani po roku oddaje, ne bodo sprejeti oz. ne bodo uvrščeni na program posveta.

#### **Vrste prispevkov**

##### **Znanstveni prispevki**

Znanstveni prispevki so namenjeni predstavitvi izsledkov **izvirnega znanstvenega raziskovanja** ali **znanstvenim pregledom**, ki s kritično in sistematično obravnavo aktualne znanstvene literature prinašajo nove empirične ugotovitve oz. izvirne znanstvene sinteze ter poglobljen vpogled v aktualna vprašanja na področju vodenja, zavzetosti in izboljševanja učno-vzgojnih procesov. Prispevki temeljijo na jasno opredeljenih raziskovalnih vprašanjih ali ciljnih, metodološko utemeljenem raziskovalnem pristopu ter kritični interpretaciji rezultatov.

Znanstveni prispevki praviloma:

- predstavljajo **nove empirične ugotovitve** ali **teoretične vpoglede**,
- prinašajo **izviren prispevek k razvoju znanja** ali **ново sintezo obstoječih raziskav**,
- vključujejo **kritično razpravo rezultatov v odnosu do sodobne znanstvene literature**,
- prispevajo k **razvoju konceptualnih, metodoloških ali aplikativnih vidikov področja**.

Zaželeni so znanstveni pregledi, ki s sistematičnim ali kritičnim pristopom osvetljujejo aktualne raziskovalne trende ter odpirajo nova raziskovalna vprašanja.

### Strokovni prispevki

Strokovni prispevki so usmerjeni v **prenos znanstvenih spoznanj v prakso** ter v analitično predstavitev **razvojnih, inovativnih ali preizkušenih praks** vodenja, učenja in profesionalnega delovanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Temeljijo na že znanem, pri čemer je poudarek na **uporabnosti, interpretaciji in refleksiji** rezultatov raziskav v konkretnih kontekstih delovanja.

Strokovni prispevki praviloma:

- predstavljajo **razvojne projekte, primere dobrih praks ali inovativne pristope**,
- izkazujejo **povezanost s teoretičnimi izhodišči in raziskovalnimi dognanji**,
- vključujejo **kritično refleksijo izvedenih praks in njihovih učinkov**,
- prispevajo k **širjenju strokovnega znanja** ter izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela in vodenja.

Zaželeni so prispevki, ki temeljijo na **raziskovanju lastne prakse**, sistematičnem spremljanju učinkov ter jasno izkazujejo **povezavo med profesionalnim učenjem in izboljševanjem prakse**.

Poslani prispevki bodo dvojno slepo recenzirani. Povzetki vseh izbranih prispevkov bodo objavljeni v gradivu za udeležence posveta.

### Oblike predstavitev na posvetu

**Referat** je **20-minutna predstavitev** skrajšane različice prispevka, ki ji sledijo komentarji, kritični odzivi in razprava z udeleženci. Posamezna **sekcija referatov** je sestavljena iz **treh do štirih referatov**, ki jih programski odbor razvrsti glede na sorodnost raziskovalnega problema, teme ali raziskovalnega vprašanja. Posameznim predstavitvam sledijo kratka vprašanja udeležencev. Moderator vodi potek predstavitev ter krajšo razpravo z vprašanji in odgovori.

**Referat z interaktivno delavnico** vključuje predstavitev strokovne teme v obliki predavanja, ki mu sledi delavniški del v skupnem **trajanju 60 minut**. Avtorji za referat pripravijo govorno besedilo, ki obravnava vsebinsko zaokroženo temo in obsega **najmanj četrtno časa, namenjenega izvedbi**

celotne predstavitve. Delavniški del je namenjen aktivnemu vključevanju udeležencev, pri čemer lahko avtorji uporabijo različne **inovativne in interaktivne pristope**, kot so igra vlog, viharjenje možganov, simulacije, debatni klub, vključevanje filmskih vsebin ali podobni pristopi. V zadnjem delu delavnice so udeleženci spodbujeni k refleksiji in sodelujejo pri oblikovanju zaključkov. **Vsak referat z delavnico bo izveden kot samostojna delavnica.**

**Tematski simpozij** je priložnost za poglobljeno obravnavo izbranih raziskovalnih vprašanj, problemov ali tem z različnih teoretskih in/ali praktičnih vidikov. V okviru simpozija bo mogoče predstaviti **različne interpretacije, alternativne pristope ali tudi nasprotna stališča** v povezavi s skupno temo. V tematski simpozij bodo vključeni trije ali štirje prispevki. Posamezni prispevki bodo predstavljeni v **10–15 minutah**, čemur bo sledila **približno 30-minutna skupna razprava**, ki jo bo vodil moderator. Skupno trajanje tematskega simpozija bo **90 minut**.

### Smernice za pripravo in predstavitev referata

Avtorji referat pripravijo kot govorno podano besedilo, ki obravnava vsebinsko zaokroženo strokovno snov.

#### Priprava referata

- **Načrtujte svojo predstavitev.** Upoštevajte čas, ki vam bo na voljo, udeležence, njihova morebitna vprašanja in različne učne stile (slušni, vizualni itd.).
- **Predstavitve zaključite z vprašanjem ali iztočnico za razpravo.**
- Drsnice so smiselne le, kadar ponazarjajo pomembno idejo, ki je brez njih ne morete posredovati – niso zapis vaše predstavitve in niso namenjene pomoči pri branju zapisanega teksta.
- **Omejite število drsnic.** Velja splošno pravilo, da pripravite največ eno drsnico za vsaki dve minuti predstavitve. To je zgornja meja.
- Pri pripravi drsnic **upoštevajte »pravilo 7/7«**: največ sedem besed na vrstico in sedem vrstic besedila na drsnico.
- **Velikost pisave** naj ne bo manjša od 24 pt. Postavitev naj bo preprosta. Izogibajte se *ležeči* pisavi in uporabi VELIKIH črk, ker so težje berljive.
- **Izogibajte se** uporabi kratic, okrajšav in žargona.
- **Slikovni prikazi** naj bodo preprosti in dobro vidni.
- **Posebni učinki** so lahko moteči. Uporabite jih le, kadar so bistveni za sporočilo.
- **Kombinacije** rdeče, zelene in modre barve so pogosto videti slabo in so moteče za ljudi z najpogostejšimi oblikami barvne slepote.
- Pripravljeni predstavitve pregledajte in slovnično uredite.

- Prepričajte se, da so vsi uporabljeni videoposnetki vdelani v vašo datoteko PowerPoint in da vam ni treba odpreti ločene datoteke, da jo zaženete. Ne pretakajte videoposnetkov za predstavitve z YouTube oz. podobnih virov, ker se lahko zgodi, da ne bodo delovali.
- Če boste v svojih predstavitvah predvajali videoposnetke, naj bo format ustrezen, priporočen je MP4.
- Na prizorišču bo zagotovljena povezava WiFi. Kljub temu vas spodbujamo k prenosu vseh videoposnetkov ali spletnih gradiv vnaprej, da se izognete morebitnim težavam.
- Pred uporabo si drsnice oglejte projicirane v večjem prostoru. Drsnice, ki so učinkovite na malem zaslonu, so pogosto videti drugače, ko jih projiciramo v večjem prostoru.
- **Pripravite se na predstavitev.** Večkrat jo ponovite, najprej sami, nato pred kolegi ali prijatelji, tako da poudarite ključne točke, da bo vaša predstavitev jasna in da jo boste zaključili v določenem času.
- **Po zaključku predstavitve se pripravite na krajšo razpravo, zato predvidite aktivnosti za spodbujanje udeležencev k aktivnemu sodelovanju.**

### Predstavitev referata

Predstavitve referatov v sekcijah so namenjene tudi pozornemu spremljanju predstavitev drugih avtorjev, predstavitvi vašega znanja in izkušenj ter krajši skupni strokovni razpravi po vsaki predstavitvi.

- Na predstavitev **pridite dovolj zgodaj**, najpozneje 15 minut pred začetkom prve predstavitve v svojem sklopu.
- Na predstavitev lahko prinesete nekaj **dodatnih kopij svoje predstavitve** ali ključnih poudarkov, ki jih boste razdelili udeležencem.
- **Pripravite vse potrebno.** Predstavitve prinesite s seboj na USB-ključu. Povežite se z drugimi referenti in moderatorjem, da se bodo predstavitve lahko pričele pravočasno.
- Za predstavitev boste imeli na voljo računalnik in projektor.
- Za predstavitev referata boste imeli predvidoma 20 minut. Predstavitev naj se konča z vprašanjem ali iztočnico za razpravo. Čas za krajšo razpravo je predviden po vsaki predstavitvi.
- Moderator bo imel kartici »3 minute« in »1 minuta«, s katerima vas bo pravočasno opozoril, da morate predstavitev končati.
- Med predstavitvijo **govorite jasno, ohranite očesni stik s publiko in bodite sproščeni.** Branje odsvetujemo. Držite se časovnih smernic, da bodo imeli tudi drugi avtorji prispevkov čas za predstavitev in da bo po predstavitvah dovolj časa za razpravo na podlagi vprašanj oziroma iztočnic.
- **Po vsaki predstavitvi bodite pripravljeni na krajšo razpravo** z udeleženci in na odgovarjanje na morebitna vprašanja.
- Ob zaključku sekcije, posebej če po odmoru sledi druga sekcija, zapustite dvorano in razgovore nadaljujte v avli kongresnega centra.

## Smernice za pripravo in predstavitev v obliki interaktivne delavnice

Avtorji lahko za izvedbo delavnice predlagajo inovativne in interaktivne pristope (igra vlog, viharjenje možganov, skrivnostni gost, debatni klub, simulacije, filmi in podobno). Vsak prispevek bo predstavljen na samostojni delavnici.

### Priprava interaktivne delavnice

Pri pripravi interaktivne delavnice upoštevajte:

- naj bo zanimiva in ustvarjalna,
- uporabite inovativno metodo predstavitve,
- vsebinsko se osredotočite na temo posveta,
- vključite refleksijo udeležencev,
- bodite pripravljeni na oblikovanje zaključkov skupaj z udeleženci,
- časovna omejitev 60 minut.

### Predstavitev v obliki interaktivne delavnice

- Na predstavitev pridite dovolj zgodaj, najpozneje 15 minut pred začetkom.
- Na interaktivno delavnico lahko po želji prinesete gradivo, ki ga boste razdelili udeležencem in bo spodbujalo njihovo aktivno sodelovanje.
- Pripravite vse potrebno. Predstavitev prinesite s seboj na USB-ključu.
- Za izvedbo delavnice boste imeli na voljo računalnik in projektor. Če potrebujete dodatno opremo (npr. zvočnike in podobno), to sporočite pred predstavitvijo.
- Za izvedbo interaktivne delavnice boste imeli 60 minut. Bodite pozorni na časovni okvir posameznih aktivnosti.
- Med izvedbo delavnice govorite jasno in udeležencem podajajte natančna navodila za aktivnosti, za katere želite, da jih izvedejo. Po potrebi opozarjajte na predvideni čas za izvedbo posameznih aktivnosti.
- Bodite pripravljeni na morebitna vprašanja udeležencev. Spodbujajte razpravo in si prizadevajte, da odgovore poiščejo udeleženci sami.
- V zadnjem delu vključite aktivnost za refleksijo udeležencev in skupaj z udeleženci oblikujte zaključke.
- Ob zaključku, posebej če po odmoru sledi druga delavnica, zapustite dvorano in razgovore nadaljujte v avli kongresnega centra.

### Predstavitev v obliki tematskega simpozija

- Na predstavitev pridite dovolj zgodaj, najpozneje 15 minut pred začetkom.
- Pripravite se na **od 10- do 15-minutno predstavitev**.
- Vaši predstavitvi bo sledila **približno 30-minutna skupna razprava**, ki jo bo vodil moderator.

- V zadnjem delu so dobrodošla tudi vaša vprašanja za razpravo in pričakovana je vaša aktivna udeležba v njej.
- **Načrtujte svojo predstavitev.** Upoštevajte čas, ki vam bo na voljo, udeležence, njihova morebitna vprašanja in različne učne stile (slušni, vizualni itd.).
- **Predstavitve zaključite z vprašanjem ali iztočnico za razpravo po vseh predstavitev.**
- Drsnice so smiselne le, kadar ponazarjajo pomembno idejo, ki je brez njih ne morete posredovati – niso zapis vaše predstavitve in niso namenjene pomoči pri branju zapisanega teksta.
- **Omejite število drsnic.** Velja splošno pravilo, da pripravite največ eno drsnico za vsaki dve minuti predstavitve. To je zgornja meja.
- Pri pripravi drsnic **upoštevajte »pravilo 7/7«**: največ sedem besed na vrstico in sedem vrstic besedila na drsnico.
- **Velikost pisave** naj ne bo manjša od 24 pt. Postavitev naj bo preprosta. Izogibajte se *ležeči* pisavi in uporabi VELIKIH črk, ker so težje berljive.
- **Izogibajte se** uporabi kratic, okrajšav in žargona.
- **Slikovni prikazi** naj bodo preprosti in dobro vidni.
- **Posebni učinki** so lahko moteči. Uporabite jih le, kadar so bistveni za sporočilo.
- **Kombinacije** rdeče, zelene in modre barve so pogosto videti slabo in so moteče za ljudi z najpogostejšimi oblikami barvne slepote.
- Pripravljeno predstavitev pregledajte in slovnično uredite.
- Prepričajte se, da so vsi uporabljeni videoposnetki vdelani v vašo datoteko PowerPoint in da vam ni treba odpreti ločene datoteke, da jo zaženete. Ne pretakajte videoposnetkov za predstavitve z YouTube oz. podobnih virov, ker se lahko zgodi, da ne bodo delovali.
- Če boste v svojih predstavitev predvajali videoposnetke, naj bo format ustrezen, priporočen je MP4.
- Na prizorišču bo zagotovljena povezava WiFi. Kljub temu vas spodbujamo k prenosu vseh videoposnetkov ali spletnih gradiv vnaprej, da se izognete morebitnim težavam.
- Pred uporabo si drsnice oglejte projicirane v večjem prostoru. Drsnice, ki so učinkovite na malem zaslonu, so pogosto videti drugače, ko jih projiciramo v večjem prostoru.
- **Pripravite se na predstavitev.** Večkrat jo ponovite, najprej sami, nato pred kolegi ali prijatelji, tako da poudarite ključne točke, da bo vaša predstavitev jasna in da jo boste zaključili v določenem času.
- **Po zaključenih predstavitev bo moderator pozval k razpravi, zato vas prosimo, da se pripravite na aktivno sodelovanje. V zadnjem delu so dobrodošla tudi vaša vprašanja za razpravo in pričakovana je vaša aktivna udeležba v njej.**

## Pomembni datumi

Prijava prispevka – <a href="#">obrazec za prijavo</a>	Do 15. oktobra 2026
Obveščanje avtorjev o recenzijah prispevkov	Do 30. novembra 2026
Dopolnitev prispevkov	Do 10. decembra 2026
Obveščanje o uvrstitvi prispevkov v program	Do 20. decembra 2026
Objava programa posveta	15. januar 2027
Prijava udeležbe na posvet	Od 15. januarja do 26. februarja 2027

## Objava v reviji *Vodenje v vzgoji in izobraževanju*

Vabljeni ste tudi k pripravi in oddaji prispevkov za objavo v reviji ***Vodenje v vzgoji in izobraževanju***. Prispevki morajo biti pripravljeni v skladu z [navodili za pripravo prispevkov v reviji](#). Recenzirani bodo v skladu z uredniško politiko revije *Vodenje v vzgoji in izobraževanju*.

## Informacije

Za dodatna vprašanja pišite na elektronski naslov: [branka.likon@solazaravnatelj.si](mailto:branka.likon@solazaravnatelj.si).