

Registrska številka prijave: **RA61767**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 Urejanje zdravstva,
izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **POSLOVNI SEKRETAR VII/1 (PR 13-23) V ODDELKU ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ORGANIZIRA IN OPRAVLJA ADMINISTRATIVNO DELO V ODDELKU, VODI DOKUMENTACIJO IN EVIDENCE NALOGOV ZA IZPLAČILA NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, SAMOSTOJNO PRIPRAVLJA GRADIVA ZA NAČRTOVANJE IN PORABO SREDSTEV NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, IZVAJA IN NADZIRA PREDLOGE NALOGOV ZA OBRACUN SREDSTEV NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, VODI EVIDENCE AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, SPREMLJA FINANČNO STANJE PRILIVOV IN ODLIVOV IN SODELUJE Z RAČUNOVODSTVOM, OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA, OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0415****Tajniško in administrativno delo**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **8 mesecev**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zadovoljivo govorjenje-zadovoljivo pisanje-zadovoljivo
SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **—**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **10 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRENA KRAPEŽ STAMENKOVIĆ, 01 300 51 08,
irena.krapezstamenkovic@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **IRENA KRAPEŽ STAMENKOVIĆ, 01 300 51 08, irena.krapezstamenkovic@zrss.si**Posredovanje ZRSZ: **—**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **17.3.2026**Rok za prijavo kandidatov: **28.3.2026**Datum objave v prostorih zavoda: **18.3.2026**