

Registrska številka prijave: **RA61463**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (PR 25-35) V ODDELKU ZA USMERJANJE OTROK Z POSEBNIMI POTREBAMI - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **VODI POSTOPKE USMERJANJA OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI V PROGRAME VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA NA PODLAGI IN V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, PODZAKONSKIH AKTOV S PODROČJA USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI IN ZAKONA O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU TER IZDAJA PRAVNE AKTE - ODLOČBE, SKLEPE IN POTRDILA, NA PODLAGI DOLOČENEGA SKRBNİŠTVA ORGANIZIRA IN USKLAJUJE DELO KUOPP V SKLADU Z NALOGAMI IN PRISTOJNOSTMI DOLOČENIMI V NAVODILIH O DELU KUOPP NA PRVI STOPNJI, SODELUJE PRI PRIPRAVI SMERNIC IN NAVODIL NA PODROČJU USMERJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, SODELUJE S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI, ZBIRA, OBDELUJE, SHRANJUJE, POSREDUJE, UPORABLJA IN VODI ZBIRKE PODATKOV TER VODI EVIDENCO O VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI, PRIPRAVLJA ANALIZE, MNENJA IN POROČILA, VEZANIH NA POSTOPKE USMERJANJA, SKRBI ZA ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE, KI SE HRANI O OTROKU V POSTOPKU USMERJANJA, OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA, OPRAVLJA DRUGE NALOGE V SKLADU Z NAVODILI NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: 170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0319 Družbene vede in vedenjske znanosti, drugo

Alternativna izobrazba:

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): _____

Trajanje zaposlitve: **določen čas 16 mesecev oziroma 31. 7. 2027**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**

Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan voziški izpit kategorije: _____

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**
SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče

Zahtevana rač. znanja:

<u>1 - urejevalniki besedil</u>	<u>2 - zahtevno</u>
<u>2 - delo s preglednicami</u>	<u>1 - osnovno</u>
<u>4 - delo z bazami podatkov</u>	<u>1 - osnovno</u>
<u>3 - računalniško oblikovanje</u>	<u>1 - osnovno</u>

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Pogoji za opravljanje dela je opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka - II. stopnja (ZUP II).**
Prednost bodo imeli kandidati, ki imajo opravljen strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja (ni obvezen pogoj za zasedbo delovnega mesta)

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE:

Rok za prijavo kandidatov: **3 dni.**

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca:

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRENA KRAPEŽ STAMENKOVIĆ, 01 300 51 08,**
irena.krapezstamenkovic@zrss.si

Kontakt delodajalca za BO: **IRENA KRAPEŽ STAMENKOVIĆ**, 01 300 51 08, irena.krapezstamenkovic@zrss.si

Posredovanje ZRSZ:

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **17.3.2026**
Rok za prijavo kandidatov: **23.3.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **18.3.2026**