

Mag. Janja Cotič Pajntar, Mag. Tamara  
Malešević,  
Dr. Simona Rogič Ožek

---

# Delavnica: Vloga svetovalnih delavcev pri uvajanju kurikuluma za vrtce

## Dobrodošli 😊

Kaj nam kaže kocka o vlogi svetovalnih delavcev?

Na podlagi simbolov na kocki spo

- Kdo sem?
- Kako bi predstavil svetovalno s
- Kaj želim odnesti s seboj?



# Namen delavnice in načrt dela

**Odpreti razpravo** o vodenju procesov uvajanja kurikulumuma za vrtce z vidika

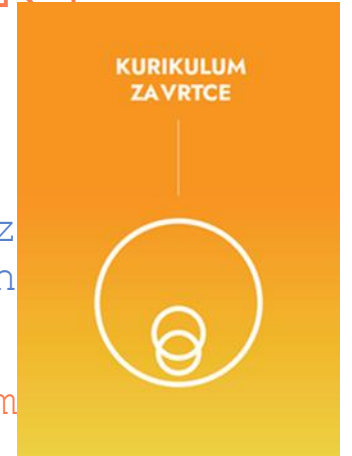
krepitve **sodelovalno-svetovalne vloge** svetovalnih delavcev:

- **Vloga ravnatelja** pri vodenju procesov uvajanja s poudarkom na vključevanje svetovalnih delavcev v proces uvajanja, spremljanja in evalvacije.
- **Vloga svetovalnih delavcev** in opredelitev vsebinskih področji svetovalnega dela pri uvajanju kurikulumuma.
- **Strategije vodenja** za krepitev sodelovalno-svetovalne vloge svetovanih delavcev.

**Načrt:** uvod, delo v manjših skupinah, skupna razprava, zbir strategij za domov.

# Kurikulum za vrtce-ključni poudarki

- Pomen otrokove **participacije** in **vključenosti** v vseh dejavnostih.
- Zagotavljanje **čustvene varnosti** otrok v vrtcu, ki je temeljni pogoj za počutje otrok, **socialno povezovanje** in **sodelovanje** ter razvoj in učenje različnih področjih
- Spodbujanje otrokove **iniciativnosti**, **samostojnosti**, **radovednosti** in **meje fleksibilnosti**.
- Poznavanje in dosledno upoštevanje **občutljivih obdobij** v razvoju otrok-**razvojni kontinuum**.
- Vloga vzgojitelja, ki **pogosto vstopa v interakcijo** in **spodbuja** otroke k **pogovarjanju**, **pripovedovanju**, **miselni predstavljenosti** in **načrtovanju**, **sodelovanju**, **učenju socialnih veščin**, **čustvenemu doživljanju** ...
- Pomen otroške igre, **razlike**, **razvojna obdobja**, **specifike**, **diferenciacija**, **individualizacija**, **varno in spodbudno okolje**: vsebinska področja kurikuluma.
- Opazovanje in spremljanje otrok: **povezovanje strokovnih delavcev**, **kolegialne hospitacije** ...



## Uvajanje kurikuluma-kje smo?

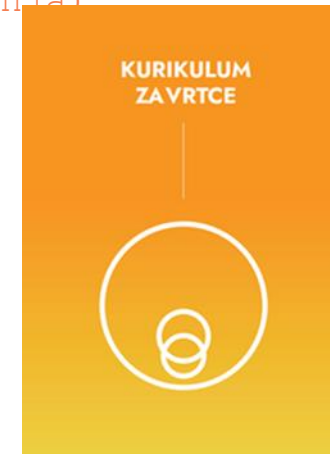
✓ Že izvedeno:

- srečanja ravnateljev (predstavitev kurikuluma in procesa uvajanja)
- usposabljanja za vzgojitelje,
- študijske skupine za strokovne delavce (vzgojitelji/svetovalni delavci)
- posveti ravnateljev.

✓ **Začetki uvajanja v vrtcih. Vaši odzivi?**

➤ V prihodnje:

- študijske skupine za strokovne delavce (vzgojitelji/svetovalni delavci),
- še dodatna usposabljanja in posveti za vse,
- nadaljevanje uvajanja in spremljanja (4 leta).



# Vpeljevanje sprememb in orodja za vodenje

IJZ III



# Vodenje procesov uvajanja-vloga ravnatelja

Ravnatelj uresničuje svojo vlogo in odgovornosti v procesu vpeljevanja spremembe, kadar

Krepitev  
kulture  
smisla

- **Verjame v smiselnost spremembe** in ta smisel prenaša na druge-  
**krepi kulturo smisla.**
- **Razume** spremembo in procese, ki vodijo do nje.
- **Izraža, navdihne pozitivna** stališča do sprememb.
- **Utemeljuje** potrebnost spremembe in procesov.

Rupnik Vec, T., Žarkovič Adlešič, B., Rutar Ilc, Z., Bizjak, C., Schollaert, R., Sentočnik, S., Rupar, B., & Pušnik, M. (2019). Vpeljevanje sprememb v šole: priročnik za šolske razvojne timе (Spletna izd.). Zavod RS za šolstvo. <http://www.zrss.si/pdf/vpeljevanje-sprememb-v-sole.pdf>

# Vodenje procesov uvajanja-vloga ravnatelja

Ravnatelj uresničuje svojo vlogo in odgovornosti v procesu vpeljevanja spremembe, kadar:

- Spodbuja, prepušča odgovornost.
- Vabi k sodelovanju, pomaga, podpira
- Spodbuja kritično refleksijo.
- Vstopa v dialog s sodelavci, o kakovosti, o spremembah in spodbuja sodelovanje med sodelavci – krepi odnose zaupanja z jasno vizijo in koraki izvedbe.

Krepitev  
odnosov  
zaupanja

# Vodenje procesov uvajanja- vloga ravnatelja

Udejanjanje kurikularnih sprememb naj bo "vidno" v delovanju vrtca:

SD


- ✓ Načrtovana in izvedena so potrebna usposabljanja za seznanitev z vsebino kurikuluma in procesom uvajanja=vidik povezovanja drugimi vrtci-dobre prakse drugih!
- ✓ Na ravni vrtca so organizirane strokovne razprave (timi, aktivni, sestanki, srečanja, kolegialne hospitacije) z namenom povezovanja strokovnih delavcev za uvajanje kurikuluma .

Ažman, T., Zavašnik, M., Avguštin, L., Poličnik, V., Arzenšek Konjajeva, K., Pavčnik, M., in Strle, M. (2025). Vodenje v vzgoji in izobraževanju: orodjarna za ravnatelje in druge vodje: priročniki. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

# Vodenje procesov uvajanja-vloga ravnatelja

- ✓ V delo obstoječih timov (UZK in drugi) so vključene novosti oz. vzpostavitve tima (načrtovanje uvajanja, vključitev novosti/aktivnosti, načini spremljanja, evalvacije).



Umestitev aktivnosti za uvajanje v LDN vrtca/akcijski načrt. 

Akcijski načrt aktiva vzgojiteljev + sodelovalno-svetovalna svetovalnih delavcev

# Vodenje procesov uvajanja- vloga ravnatelja

- ✓ **Končna evalvacija in ugotovitve uvajanja**  
=vključitev v Poročilo o realizaciji LDN in v samoevalvacijsko poročilo.



**Spremljanje in evalvacija novega kurikulumu na ravni sistema.**

- ✓ **Izsledki evalvacije=upoštevani pri določanju prednostnih področij izboljšav za naslednje šolsko leto.**



# Opredelitev vloge in področij svetovalnega dela pri uvajanju kurikuluma

Področja svetovalnega dela v vrtcih po Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja VI (2024):

1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje.
2. Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok.
3. Igra in učenje otrok.
4. Uvajanje in prehodi.
5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Svetovalni delavci se v KV (2025) omenijo 8 krat:

- Pri načelu TIMSKEGA sodelovanja (1 x).
- Sodelovanje S STARŠI: uvajanje, prehod v OŠ (2 x).
- NAČRTOVANJE IZVEDBENEGA kurikuluma (1 x).
- Pri INDIVIDUALIZACIJI in diferenciaciji (2 x).
- V Prilogah h KV: OPP (2 x).

# Vloga svetovalnih delavcev pri udejanjanju KV: 4 stične točke med KV in PS

### **1. SODELOVANJE:** sodelovalna kultura (KV, 2025)

SODELOVALNO-SVETOVALNI ODNOS/VLOGA opredeljen v viziji svetovalnega dela ter v načelu strokovnosti (Programske smernice, 2024)

s poudarkom na **PODPORI PRI SODELOVANJU S STARŠI.**

*Vloga SD je kolegialno podporna in izobraževalna  
za skupen cilj:  
dobrobit vseh otrok s kakovostjo izvedbenega  
kurikuluma.*

# Vloga svetovalnih delavcev pri udeležanju

KV:

4 stične točke med KV in PS

## 2. Zagotavljanje varnega, spodbudnega ter vključujočega okolja- INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA:

(navezanost, odnos, odziv na potrebe, sprejetost, spodbude in potrditve)

- „Vzgojiteljica naj izvajanje kurikuluma v vrtcu čim bolj diferencira in individualizira v skladu z zmožnostmi, posebnostmi in potrebami otroka oz. otrok.
- Na podlagi pogovora s svetovalno službo se lahko odloči tudi za daljše sistematično opazovanje in spremljanje posameznega otroka oz. otrok ter izdelavo podrobnejšega načrta dela za otroka oz. skupino otrok“ (KV, str. 23). „Pri delovanju svetovalni delavec upošteva razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok ter specifične potrebe posameznih otrok.

Skupine specifičnih potrebami in nade...

**Vloga SD je kolegialno podporna in izobraževalna za skupen cilj: dobrobit vseh otrok s kakovostjo izvedbenega kurikuluma.**

# Vloga svetovalnih delavcev pri udejanjanju KV: 4 stične točke med KV in PS

### 3. RAZVOJNO-PROCESNI PRISTOP: poudarek - otroška igra

- spontano in načrtno opazovanje otrok ter spremljanje skozi čas,
- dokumentiranje ter na podatkih temelječe načrtovanje in fleksibilno izvajanje: načrtovane in rutinske dejavnosti ter igra,
- se zaključuje z evalvacijo

*Vloga SD je kolegialno podporna in izobraževalna ter krepi kakovostno vzgojiteljevo opazovanje otroške igre in premišljeno vključevanje v le-to.*

# Vloga svetovalnih delavcev pri udejanjanju KV: 4 stične točke med KV in PS

## 4. PREČNE ZMOŽNOSTI IN SPRETNOSTI:

- ✓ Skrb za zdravje in dobro počutje.
- ✓ Socialne zmožnosti in spretnosti.
- ✓ Čustveno doživljanje in izražanje.
- ✓ Sporazumevalna zmožnost.
- ✓ Metaspoznavne zmožnosti.
- ✓ Domišljija in ustvarjalno izražanje.
- ✓ Moralne razumevanje in presojanje.
- ✓ Medijska pismenost.

*Vloga SD je kolegialno podporna, izobraževalna ter krepí kakovostno vzgojiteljevo udejanjanje PREČNIH ZMOŽNOSTI IN SPRETNOSTI.*

## Delavnica: Strategije vodenja za krepitev sodelovalno-svetovalne vloge svetovalnih delavcev

- Razdelitev v manjše skupine/omizja.
- Določitev moderatorja (vodi razpravo, zapisuje povzetke, poroča).
- Izbor področja: Delovni list/čas 30 minut.

### Področja kurikuluma in vodenje :

- ✓ za zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja (raznolikost, diferenciacija, individualizacija, personalizacija ...).
- ✓ za kakovostno sodelovanje s starši,
- ✓ za spremljanje razvojno procesnega pristopa s poudarkom na otroški igri,
- ✓ pri udejanjanju prečnih zmožnosti in spretnosti.

## Delavnica: Strategije vodenja za krepitev sodelovalno-svetovalne vloge svetovalnih delavcev

Usmeritvena vprašanja za razpravo v skupinah:

- **Katere strategije vodenja že uporabljate** pri krepitevi sodelovalno-svetovalne vloge svetovalnega delavca v vrtcu ob uvajanju novega kurikulumu? (Npr. kako ste vključili svetovalne delavce v procese uvajanja kurikulumu za vrtce?)
- Katere strategije vodenja so se izkazale za **bolj učinkovite**?
- Kako **razmejujete vloge** ravnatelja oz. vodje vrtca, svetovalnega delavca in vzgojitelja?
- Katere **strategije vodenja bi še lahko uporabili** pri krepitevi sodelovalno-svetovalne vloge svetovalnega delavca v vrtcu ob uvajanju novega kurikulumu?

## Izhodna vsebina za zaključek

Nabor strategij vodenja- iz razprave:

Refleksija/evalvacija:

## Zaključek

- Skrb za sistematično in načrtno uvajanje, naslavljanje v primerjavi s področji kurikuluma=tema v nadaljevanju posveta.
- Svetovalni delavci: strokovna avtoriteta/pomočnik vodenja?
- Razvojno, preventivna, sodelovalno-svetovalna vloga.
- Aktivni organizirani na temo posameznih obravnavanih tem.
- Pomoč, skupna priprava in izvedba, delo s skupino vzgojiteljev.
- Pomoč pri načrtovanju, spremljanju, evalviranju obravnavane teme.

# Viri

- Antič, S., Bah Berglez, E., Cotič, J., Devjak, T., Drljič, K., Hmelak, M., Hohnjec, D., Jager, J., Jaunik, M., Jerše, L., Klobasa, H., Kovaček, B., Marjanovič Umek, L., Milčinovič, M., Mršnik, S., Novinec, B., Plaskan, L., Sivec, M., Vidonja, M., ... Sušnik, M. (2025). *Kurikulum za vrtce* (Spletna izd.). Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje; Zavod Republike Slovenije za šolstvo. <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/KURIKULUM-ZA-VRTCE-2025.pdf>
- Ažman, T., Zavašnik, M., Avguštin, L., Poličnik, V., Arzenšek Konjajeva, K., Pavčnik, M., in Strle, M. (2025). *Vodenje v vzgoji in izobraževanju: orodjarna za ravnatelje in druge vodje: priročniki*. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.
- Rupnik Vec, T., Žarkovič Adlešič, B., Rutar Ilc, Z., Bizjak, C., Schollaert, R., Sentočnik, S., Rupar, B., & Pušnik, M. (2019). *Vpeljevanje sprememb v šole: priročnik za šolske razvojne time* (Spletna izd.). Zavod RS za šolstvo. <http://www.zrss.si/pdf/vpeljevanje-sprememb-v-sole.pdf>
- Rupar, B., Gazvoda, Z., Gregorčič Mrvar, P., Hacin Beyazoglu, K., Jenko, N., Kodele, T., Koderman, M., Križan Lipnik, A., Kukanja-Gabrijelčič, M., Lesar, S., Lovše, M., Malešević, T., Mohar, M., Pečjak, Š., Poštrak, M., Stožir Curk, B., Šušek, M., Vec, T., Vidmar, A., ... Košir, K. (2024). *Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja* (Spletna izd.). Zavod Republike Slovenije za šolstvo. <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Drugi-konceptualni-dokumenti/Programske-smernice-svetovalnega-dela-v-programih-s-podrocja-vzgoje-in-izobrazevanja.pdf>
- Zbirka Kakovost v vrtcih in šolah. (2019). V *Zbirka Kakovost v vrtcih in šolah* ([Tiskana izd.]). Sola za ravnatelje. <http://solazaravnatelj.si/index.php/dejavnosti/zaloznistvo/zbirka-kakovost-v-vrtcih-in-solah>

