

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 Urejanje zdravstva,
izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **1017159 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (25 - 35), 1000-6/2025-50, NEDOLOČEN ČAS, 1 IZVAJALEC - M/Z**

Podroben opis delovnega mesta: **- PRIPRAVLJA, KOORDINIRA IN IZVAJA NALOGE S PODROČJA INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA,**
- SODELUJE PRI PRIPRAVI SISTEMSKIH REŠITEV,
- POMAGA PRI ORGANIZACIJI DELA IN IZPELJAVI TEHNIČNIH NALOG,
- SKRBI ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI,
- UREJA VSEBINO SPLETNIH STRANI ZAVODA IN SKRBI ZA AKTUALIZACIJO VSEBIN SPLETNIH STRANI,
- NUDI PODPORO NOTRANJIM ORGANIZACIJSKIM ENOTAM PRI KOMUNICIRANJU Z JAVNOSTMI,
- NUDI PODPORO VODSTVU IN NOTRANJIM ORGANIZACIJSKIM ENOTAM PRI KOMUNICIRANJU Z JAVNOSTMI,
- SODELUJE PRI ORGANIZACIJI DOGODKOV,
- OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA,
- DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA.

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0310 Družbene vede in vedenjske znanosti, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami na področju odnosov z javnostmi, izkušnjami v računalništvu (digitalizacija) in urejanju spletnih strani ter spletnih družbenih omrežij. Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **5 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 300 5105, zaposlitev@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, +386 1 300 51 05, zaposlitev@zrss.si**Posredovanje ZRSZ: **—**

Druška sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **18.11.2025**
Rok za prijavo kandidatov: **24.11.2025**

Datum objave v prostorih zavoda: **19.11.2025**