



Datum: 23. 10. 2025

RAVNATELJEM OSNOVNIH IN SREDNIH ŠOL,
PRESEDNIKOM ŠOLSKIH KOMISIJ

NAVODILA ZA IZVEDBO ŠOLSKEGA SELEKCIJSKEGA TEKMOVANJA ZA UČENCE IN DIJAKE S PODROČJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE 2025/2026 ZA UČENCE 8. IN 9. RAZREDA OSNOVNIH ŠOL TER DIJAKE SREDNIH ŠOL

Spoštovani ravnatelji/spoštovane ravnateljice, predsedniki/predsednice šolskih komisij,
učitelji/učiteljice slovenščine v osnovnih in srednjih šolah!

Šolsko selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje 2025/2026 za
učence 8. in 9. razreda osnovnih šol in dijake srednjih šol bo potekalo po spodnjem urniku.

Tekmovanje poteka v skladu s [pravilnikom](#) (Pravilnik o tekmovanju učencev 8. in 9. razreda OŠ in
dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (veljaven od 21. 7. 2023 dalje)).

**IZVEDBA TEKMOVANJA: četrtek, 20. 11. 2025, ob 13.30, za učence 8. in 9. razreda
osnovnih šol ter za dijake srednjih šol.**

Čas pisanja: 90 minut.

(*Dopuščen je zamik pričetka tekmovanja za največ pol ure.)

Pri tekmovanju s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje se poslužujemo računalniške
podpore informacijskega **strežnika DMFA** (<https://www.dmfa.si/login.aspx>).

NAVODILA ZA VNAŠANJE/AŽURIRANJE PODATKOV PRED TEKMOVANJEM

- 1) **Vodje tekmovanja** na šoli na strežniku v meniju **Učitelji** **dopolnite seznam učiteljev z učitelji mentorji** (preverite, ali ste oddali vloge za varstvo osebnih podatkov /GDPR/), v meniju **Učenci** pa preverite, **ali imate v seznamih razredov/letnikov vpisane vse učence/dijake, ki bodo tekmovali**. (Pri tem vam lahko pomaga skrbnik DMFA strežnika na vaši šoli.)

Prosimo vas, da ste **pri vnosu osebnih podatkov o učiteljih in učencih/dijakih natančni** (imena in priimki naj bodo popolni ter uradni), saj se na tej podlagi izdajajo uradna potrdila za mentorje in organizatorje tekmovanj ter učencem/dijakom priznanja za sodelovanje.

- 2) **Nekaj dni pred tekmovanjem** prijavite učence in natisnite **izjave** (meni: Tekmovanje > Šolsko tekmovanje) – **soglasje** za javno objavo rezultatov tekmovanja in **strinjanje s pravili tekmovanja**. Izjava je sestavljena iz dveh delov – zgornji del učenec/dijak vrne učitelju, spodnjega obdrži. Na njej sta zapisana **uporabniško ime in geslo**, ki učencu/dijaku s pomočjo interneta ali mobilnega telefona **omogočata vpogled v njegov rezultat**, dosežen na šolskem tekmovanju.

10. člen
Prijava na tekmovanje

Sodelovanje učencev in dijakov (v nadaljevanju tekmovalcev) na tekmovanju je prostovoljno.

Učitelji oz. mentorji morajo tekmovalce oz. njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom. S tem, ko tekmovalci pristopijo k tekmovanju, se šteje, da so seznanjeni s pravili tekmovanja in jih sprejemajo.

IZVEDBA ŠOLSKEGA TEKMOVANJA

- 1) Ravnatelj imenuje **šolsko tekmovalno komisijo** (v nadaljevanju: ŠTK). Predsednik komisije je isti za 8. in 9. razrede, prav tako za vse letnike v srednjih šolah.
Naloge ŠTK (od 21. čl. do 25. čl.): [glej pravilnik](#).
- 2) **Predsednik šolske tekmovalne komisije in komisija** opravita **naloge**, ki so zapisane v 23., 24. in 25. členu *Pravilnika o tekmovanju s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje* (objavljen je na spletni strani Zavoda RS za šolstvo: [Pravilnik o tekmovanju učencev 8., 9. razreda in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje](#).)

23. člen
Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- na osnovi prijav učencev/dijakov na tekmovanje z informacijskega strežnika natisne zadostno število navodil za pisanje pisnih besedil, kriterije za ocenjevanje in ocenjevalne obrazce,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih pol,
- pridobi nadzorne učitelje in učitelje ocenjevalce,
- vodi vrednotenje tekmovalnih nalog,
- pred tekmovanjem od učencev/dijakov pridobi pisno prijavo na tekmovanje (obrazec z informacijskega strežnika) in soglasje o javni objavi rezultatov, doseženih na tekmovanju, in strinjanju z določili pravilnika ter jih shrani do konca šolskega leta,
- poskrbi za točen vpis podatkov tekmovalcev, mentorjev, nadzornih učiteljev, učiteljev ocenjevalcev in drugih strokovnih delavcev na informacijski strežnik,
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev in je skupaj z ravnateljem odgovoren za točnost in pravočasnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolske stopnje tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih, mentorjih in strokovnih delavcih niso več možni),
- objavi neuradne rezultate na informacijskem strežniku **najkasneje v 7 dneh** po tekmovanju oziroma skladno s koledarjem tekmovanja,

- vpiše (označi) učitelje mentorje za pomoč pri izvedbi regijske stopnje tekmovanja na informacijski strežnik,
- sporoči morebitne kršitve pravil ravnatelju ter obvesti tekmovalca o izreku ukrepa,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- hrani izdelke šolske stopnje do konca šolskega leta,
- Državni tekmovalni komisiji kadarkoli omogoči vpogled v vrednotenje tekmovalnih nalog.

24. člen

Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav učencev/dijakov na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih pol,
- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke tekmovalcev in vnese dosežke tekmovalcev na informacijski strežnik **najkasneje v 7 dneh** po tekmovanju,
- v primeru, ko več tekmovalcev doseže enako število točk, ki jim omogoča uvrstitev na regijsko stopnjo tekmovanja, šolska tekmovalna komisija pripravi dodatno preverjanje in se na podlagi tega rezultata odloči, kdo od tekmovalcev se bo udeležil regijske stopnje tekmovanja (pri tem upošteva roke za objavo uradnih rezultatov),
- določi udeležence regijske stopnje tekmovanja v skladu s 26. členom tega pravilnika,
- rešuje in odloči o ukrepih pri kršenju pravilnika,
- rešuje morebitne ugovore v skladu s 37. členom pravilnika,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom oz. navodili.

25. člen

Čas za vrednotenje izdelkov in objava rezultatov na šolski stopnji tekmovanja

Naloge s šolske stopnje tekmovanja ovrednotijo učitelji slovenščine **najkasneje v 7 dneh** po izvedbi tekmovanja. Uradni rezultati se objavijo **najpozneje 14 dni po tekmovanju**.

26. člen

Udeleženci regijske stopnje tekmovanja

Regijske stopnje tekmovanja se lahko udeležijo učenci 8. in 9. razreda ter dijaki, ki so na šolski stopnji tekmovanja dosegli najboljše rezultate.

Regijske stopnje tekmovanja se lahko glede na dosežen rezultat udeleži največ 20 % vseh tekmovalcev iz posamezne tekmovalne skupine.

Regijske stopnje tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov (točk) na šolski stopnji tekmovanja izbere Državna tekmovalna komisija po zaključku vnosov rezultatov na šolski stopnji tekmovanja.

Regijske stopnje tekmovanja se lahko poleg tekmovalcev iz 2. in 3. odstavka tega člena udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva, otroci državljanov Slovenije, ki živijo v tujini in so vpisani v slovensko šolo ali šolo, ki izvaja program slovenščine, učenci in dijaki iz Evropske šole, ki jih na podlagi dosežkov (točk) izbere Državna tekmovalna komisija po zaključku vnosov rezultatov šolske stopnje tekmovanja.

Izbrane udeležence svoje šole za regijsko stopnjo tekmovanja lahko šole vidijo na informacijskem strežniku. Tekmovalci na informacijskem strežniku s svojim uporabniškim imenom in geslom dostopajo do podatkov o svoji uvrstitvi na regijsko stopnjo tekmovanja.

37. člen

Ugovor na neuradne rezultate

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku 3 dni od objave neuradnih rezultatov vloži ugovor:

- na šolski stopnji: pisno šolski tekmovalni komisiji,
- na regijski stopnji: na informacijskem strežniku in

- na državni stopnji: na informacijskem strežniku.

Ugovor na *šolski stopnji* mora vsebovati ime in priimek tekmovalca ter utemeljitev ugovora. Če ugovor ne vsebuje imena in priimka tekmovalca ter utemeljitve ugovora, se ta zavrne.

Ugovor na *regijski stopnji* mora vsebovati ustrezno utemeljitev ugovora. Če ugovor ne vsebuje utemeljitve, se ta zavrne.

Ugovor na *državni stopnji* mora vsebovati ustrezno utemeljitev ugovora. Če ugovor ne vsebuje ustrezne utemeljitve, se ta zavrne.

Ugovor se nanaša na vrednotenje nalog tekmovalca.

Izdelke tekmovalcev, za katere je bil vložen ugovor na *šolski stopnji*, šolska tekmovalna komisija ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Po ponovnem vrednotenju se število točk lahko zviša, zniža ali ostane isto. Odločitev zapiše v zapisnik in o njej obvesti tekmovalca. Odločitev šolske tekmovalne komisije o ugovoru je dokončna.

Izdelke tekmovalcev, za katere je bil vložen ugovor na *regijski stopnji*, regijska tekmovalna komisija ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Po ponovnem vrednotenju se število točk lahko zviša, zniža ali ostane isto. Odločitev zapiše v zapisnik in jo vnese v informacijski strežnik. Tekmovalcu, ki je vložil ugovor, je odločitev regijske tekmovalne komisije dostopna na informacijskem strežniku z osebnim uporabniškim imenom in geslom tekmovalca. Odločitev regijske tekmovalne komisije o ugovoru je dokončna.

Izdelke tekmovalcev, za katere je bil vložen ugovor na *državni stopnji*, Državna tekmovalna komisija ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Po ponovnem vrednotenju se število točk lahko zviša, zniža ali ostane isto. Odločitev zapiše v zapisnik in jo vnese v informacijski strežnik. Tekmovalcu, ki je vložil ugovor, je odločitev Državne tekmovalne komisije dostopna na informacijskem strežniku z uporabniškim imenom in osebnim geslom tekmovalca. Odločitev Državne tekmovalne komisije o ugovoru je dokončna.

- 3) Šolsko tekmovanje se izvede **v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije.**
(Za učence, ki se **šolajo na domu**, velja enak pravilnik kot za vse ostale tekmovalce.)
- 4) **Dan pred tekmovanjem**, od polnoči naprej (tj. **19. 11. 2025, ob 00.00**), bodo na strežniku (meni: Šolsko tekmovanje) **objavljena navodila za pisanje** (meni: Priprava na tekmovanje > Prenos datoteke z nalogami), **pol ure po pričetku tekmovanja** (tj. **20. 11. 2025, ob 14.00**) **pa merila za vrednotenje in ocenjevalni obrazci** (meni: Priprava na tekmovanje > Prenos datoteke z merili za vrednotenje).

Oboje (tj. navodila za pisanje in merila za vrednotenje ter ocenjevalne obrazce) natisnete.

PRED ZAČETKOM TEKMOVANJA

Komisija (učitelj) pred začetkom tekmovanja:

- zagotovi (tj. natisne) **zadostno število navodil za pisanje za vse tekmovalce;**
- **z žigom šole ožigosa liste**, na katere bodo tekmovalci pisali spis (svetujemo črtaste A3 prepognjene pole);
- zagotovi (tj. natisne) **zadostno število ocenjevalnih obrazcev;**
- **razdeli navodila za pisanje in liste.**

PO ZAKLJUČKU TEKMOVANJA

Komisija (učitelj) po zaključku tekmovanja:

- **pobere spise;**
- **ocenjevalcem razdeli spise, merila za vrednotenje in ocenjevalne obrazce** (vrednotenje mora biti končano najkasneje v **sedmih dneh** po izvedbi tekmovanja);
- **vnese dosežke v strežnik** (najkasneje **do 28. 11. 2025 do 17.00**);
- **vpíše učitelja/učitelje ocenjevalca/ocenjevalce za regijsko tekmovanje;**

KAKO TO NAREDIMO?

1. Greste na zavihek Regijsko tekmovanje.
 2. Izberete Pomoč pri izvedbi.
 3. Dodate člana Tekmovalne komisije in shranite.
 4. Se vrnete na Šolsko tekmovanje.
 5. Greste na zavihek Predlog za naslednjo stopnjo, kjer se vam šele sedaj ta opcija pokaže.
 6. Označite, shranite.
- * Tudi, če ne želite nikogar predlagati, da nadaljuje tekmovanje, morate najprej prijaviti TK, nato označiti, da jih ne predlagate in nato odjavite člane TK.*

- **pred prijavo** učencev/dijakov na regijsko tekmovanje **prijavi učitelja ocenjevalca za regijsko stopnjo tekmovanja** (meni: Regijsko tekmovanje > Pomoč pri izvedbi); če ima šola več kot 10 tekmovalcev, prijavi 2 ocenjevalca (srednja šola za posamezne tekmovalne skupine);
- **predlaga tekmovalce za regijsko tekmovanje** (v primeru, ko več učencev/dijakov doseže isto število točk, pripravi šolska komisija dodatno preverjanje oziroma odloči, kdo se bo udeležil območnega tekmovanja);
- na strežniku **evidentira tekmovalno komisijo**;
- prejemnike priznanj za sodelovanje sistem določi samodejno;
- državni komisiji po potrebi omogoči vpogled v vrednotenje spisov.

NEURADNI REZULTATI ŠOLSKEGA TEKMOVANJA

Državna komisija bo **neuradne rezultate šolskega tekmovanja** objavila najkasneje **do 29. 11. 2025, do 17.00**.

TEKMOVALCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V primeru, da je tekmovalec **s posebnimi potrebami** in ima **odločbo o usmeritvi**, o morebitnih prilagoditvah **na šolski stopnji** odloča **šolska tekmovalna komisija**, ki tudi poskrbi za ustrezne prilagoditve, uporabljene že v času priprav na tekmovanje in v skladu z individualiziranim programom.

Če se tekmovalec **uvrsti na regijsko** (in kasneje na državno) **stopnjo tekmovanja**, mora njegov mentor/mentorica to **sporočiti koordinatrici državne tekmovalne komisije** (Ljiljana Mićović Struger: ljiljana.micovic-struger@zrss.si) in **poslati dokazila** v skladu z navodili, in sicer najkasneje **3 dni po razglasitvi uradnih rezultatov**. Državna tekmovalna komisija sprejme ali zavrne predlagane prilagoditve ter o tem obvesti predsednika regijske tekmovalne komisije, tekmovalca in njegovega mentorja najkasneje v roku 10 dni pred tekmovanjem.

Če se tekmovalec uvrsti na **državno stopnjo tekmovanja**, se **upoštevajo že sprejete prilagoditve**. Na odločitev komisije o sprejemu ali zavrnitvi zahtevanih prilagoditev pritožba ni mogoča (5. člen *Pravilnika o tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje*).

URADNI REZULTATI ŠOLSKEGA TEKMOVANJA

Uradni rezultati šolske stopnje tekmovanja naj bi bili objavljeni najkasneje **do 6. 12. 2025**.

OSTALE POMEMBNE INFORMACIJE

Prosimo vas, da **ne prezrete pomembnih datumov, zapisanih na strežniku in v tem obvestilu**, saj po preteku postavljenih rokov vnos podatkov **ne bo več mogoč**.

Redno spremljajte:

- **spletno stran Zavoda RS za šolstvo**, namenjeno tekmovanju (<https://www.zrss.si/tekmovanja/slovenscina-cankarjevo/>),
- **sporočila prek DMFA-strežnika** in
- **objave v spletnih učilnicah**: **Spletna učilnica OŠ** (geslo: sloo) in **Spletna učilnica SŠ** (geslo: slo).

Želimo vam uspešno izvedbo tekmovanja.

Ljiljana Mićović Struger,
koordinatorka tekmovanja in
strokovna tajnica državne komisije