

NAVODILA DRŽAVNE TEKMOVALNE KOMISIJE ZA IZVEDBO ŠOLSKE STOPNJE TEKMOVANJA S PODROČJA ANGLEŠČINE ZA UČENKE IN UČENCE 8. IN 9. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Tekmovanje s področja angleščine je namenjeno učenkam in učencem 8. in 9. razreda osnovne šole. Povezano je z [učnim načrtom](#) za predmet angleščina v osnovni šoli in se izvaja v dveh tekmovalnih skupinah kot selekcijsko tekmovanje.

*Poziv k prijavi udeležencev na tekmovanje, Pravilnik o tekmovanju učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine, druga dokumentacija in arhiv tekmovalnih pol so objavljeni na spletni strani Zavoda RS za šolstvo – Tekmovanja – [Angleščina](#) ter v spletni učilnici [ŠS-Angleščina študijska-OŠ](#), zavihek *Tekmovanje 2025/26*.*

ŠOLSKA STOPNJA TEKMOVANJA

Datum in ura: torek, 18. 11. 2025, ob 13.00

Izvedba tekmovanja: tekmovanje se izvede **v živo na šoli** (dovoljen je zamik pol ure pred oz. po določenem času začetka pisanja; tekmovalci, ki so v času tekmovanja v šoli v naravi, lahko sodelujejo na tekmovanju pod enakimi pogoji, kot če bi tekmovali v šoli).

Tehnična podpora tekmovanja: podrobna predstavitev opravil na Informacijskem strežniku DMFA Slovenije je dostopna na [spletni strani DMFA](#) (Pogosto zastavljena vprašanja).

Pred tekmovanjem je potrebno:

- **skleniti pogodbo** o obdelavi podatkov (GDPR) z DMFA Slovenije in organizatorjem tekmovanja (to naredi odgovorna oseba na šoli v meniju *O šoli, Pogodbe GDPR*),
- **aktivirati geslo**, ki ste ga prejeli na šole (<https://www.dmfa.si/InfoServer/>),
- **pridobiti [soglasje](#) tekmovalcev** za obdelavo osebnih podatkov v Informacijskem strežniku DMFA Slovenije,
- **urediti matične evidence učencev** (na podlagi pridobljenih soglasij za obdelavo osebnih podatkov tekmovalcev) in uvoziti **seznam tekmovalcev** na strežnik DMFA,
- **natisniti prijavnice** za tekmovalce in na strežniku **evidentirati vrnjene podpisane prijavnice** (**prijava tekmovalcev** je možna od 21. 10. 2025 do 17. 11. 2025 do 12.00; izbira prilagoditev za slepe in slabovidne je možna do 4. 11. 2025 do 14.00),
- **odločiti o pravici do udeležbe** na tekmovanju v skladu s 6. členom *Pravilnika*; v primeru, da je tekmovalec **učenec s posebnimi potrebami**, šolska tekmovalna komisija ravna v skladu s 6. členom *Pravilnika*,
- **pridobiti [soglasje](#) mentorjev in drugih strokovnih sodelavcev**, ki sodelujejo pri tekmovanju, za obdelavo osebnih podatkov v Informacijskem strežniku DMFA Slovenije (**latentne vloge**) – vodja tekmovanja in drugi sodelavci morajo ob prvi prijavi na strežnik podati privolitev o obdelavi osebnih podatkov za namen tekmovanja,
- na strežniku vpisati **komisijo tekmovanja** (predsednika in člane šolske tekmovalne komisije imenuje ravnatelj – naloge le-teh so opredeljene v 23. in 24. členu [Pravilnika o tekmovanju učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine](#); menjava vodje tekmovanja na

šoli ureja ravnatelj [meni *O šoli*]; pomočnika vodje tekmovanja pa določi vodja tekmovanja [meni *Tekmovanje*]],

- pregledati in dopolniti **seznam učiteljev**, ki bodo sodelovali pri strokovnem in izvedbenem delu šolske stopnje tekmovanja (šolska tekmovalna komisija, nadzorni učitelji ...),
- preveriti ustreznost oz. pravilnost zapisa **e-naslovov** na informacijskem strežniku,
- s strežnika prenesti tekmovalni poli za 8. in 9. r. ter natisniti/razmnožiti zadostno število **izvodov** za tekmovalce posameznega razreda (prenos s strežnika je možen en dan pred tekmovanjem; za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih pol poskrbi predsednik šolske tekmovalne komisije v sodelovanju z ravnateljem).

Šolske tekmovalne komisije pri izvedbi šolske stopnje tekmovanja upoštevajo časovnico, ki je razvidna na strežniku DMFA. Vse tekmovalne komisije so odgovorne za **tajnost** nalog do začetka tekmovanja in za **anonimnost dosežkov** vseh tekmovalcev do objave le-teh.

Po tekmovanju predsednik šolske tekmovalne komisije/vodja tekmovanja:

- **s strežnika prenese navodila za vrednotenje; ocenjevalci ovrednotijo** naloge v skladu z merili za vrednotenje (priporočamo izvedbo moderacije in dvojno ocenjevanje pisnih sestavkov); vodja šolske stopnje tekmovanja skladno s časovnico spremlja tudi tekmovalni forum na strežniku DMFA – dileme, vprašanja, objavo morebitnih dodatnih, še sprejemljivih rešitev,
- vnese **rezultate** oz. dosežke na strežnik DMFA v skladu s časovnico, saj po preteku tega časa naknadni vnosi niso več možni (rezultate lahko vnaša tudi pomočnik vodje tekmovanja),
- **omogoči vpogled** v vrednotenje tekmovalnih nalog Državni tekmovalni komisiji tako, da jih v skladu z zahtevo Državne tekmovalne komisije skenira in **naloži na strežnik DMFA**,
- na strežniku DMFA **evidentira nadzornega učitelja in učitelja ocenjevalca** za državno stopnjo tekmovanja,
- **arhivira** tekmovalno dokumentacijo ter hrani izdelke šolske stopnje tekmovanja do konca šolskega leta (31. 8. 2026).

Objava rezultatov: neuradni rezultati šolske stopnje tekmovanja se objavijo najkasneje 7 dni po izvedbi tekmovanja, **uradni rezultati** pa morajo biti objavljeni najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja. Uradni rezultati so dokončni.

Priznanja: na šolski stopnji tekmovanja bodo tekmovalcem podeljena **bronasta priznanja** v skladu z 31. členom *Pravilnika*.

DRŽAVNA STOPNJA TEKMOVANJA: državne stopnje tekmovanja se lahko udeleži **do 500 najboljših** tekmovalcev iz 8. in 9. razreda s šolske stopnje tekmovanja. Imena udeležencev državne stopnje tekmovanja, ki jih na podlagi dosežkov določi Državna tekmovalna komisija, lahko šole oz. tekmovalci vidijo na informacijskem strežniku.

mag. Tamara Klanjšček Šavli,
predsednica Državne tekmovalne komisije in
koordinatorica tekmovanja