



**Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo**

Na podlagi 24. in 46. člena Statuta Zavoda RS za šolstvo, št. 0071-4/2010, z dne 27.5.2010, izdaja direktor Zavoda RS za šolstvo

PRAVILNIK O PRIZNANJIH DELAVCEM ZAVODA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO

1. člen

S tem pravilnikom se ureja kriterije in pogoje za podelitev priznanj delavcem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju: priznanja) in postopek dela Komisije za podelitev priznanj delavcem zavoda (v nadaljevanju: komisija).

Zavod podeljuje priznanja svojim delavcem za vidnejše in v strokovni javnosti priznane dosežke, ki prispevajo k uresničevanju nalog in ciljev Zavoda ter za dosežke, ki prispevajo k razvoju Zavoda.

2. člen

Priznanja delavcem Zavoda se podeljujejo za dosežke pri izvajanju nalog Zavodovega letnega delovnega načrta na podlagi naslednjih kriterijev:

- v strokovni javnosti priznani rezultati dela, ki prispevajo k razvoju slovenskega šolstva,
- dosežki, ki prispevajo k razvoju Zavoda,
- vidnejši prispevki k uresničevanju nalog in ciljev Zavoda,
- vidnejši prispevki k strokovnemu ugledu in uspešnemu delovanju Zavoda,
- inovativno in kreativno delo,
- razvijanje spodbudne delovne klime in dobrih medsebojnih odnosov.

3. člen

Na predlog komisije se podeli največ pet priznanj letno.

Priznanja podelita direktor in namestnik direktorja Zavoda na vsakoletnem strokovnem srečanju Zavodovih delavcev.

4. člen

Priznanje lahko prejme vsak delavec Zavoda, ki ustreza kriterijem tega pravilnika. Priznanje se lahko istemu delavcu podeli tudi večkrat.

5. člen

Razpis za priznanja se opravi enkrat letno, pri čemer se upošteva naslednje roke:

- najkasneje do 30. 6. se objavi razpis za priznanja, ki se ga dostavi vsem delavcem Zavoda
- predlogi se zbirajo najdlje do 31. 8.
- komisija opravi izbor najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka za prijavo.

6. člen

V razpisu se navede roke in postopek za prijavo ter kontaktna oseba. Natančna določitev rokov je v pristojnosti direktorja Zavoda. Delavec zaposlen na delovnem mestu Višji svetovalec za odnose z javnostmi in promocijo zagotavlja organizacijsko podporo za izvedbo nalog v zvezi z razpisom, zagotovi pogoje za delo komisije in organizira podelitev priznanj.

7. člen

Predlog za podelitev priznanj lahko podajo delavci Zavoda posamezno ali skupinsko. Predlagani kandidat mora podati pisno soglasje k predlogu. Delavec ne more predlagati sebe kot kandidata za priznanje.

8. člen

Predlog za priznanje mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju oz. predlagateljih (ime in priimek, naziv delovnega mesta),
- podatke o predlaganem kandidatu (ime in priimek, naziv delovnega mesta, izobrazba),
- osnovne podatke o dotedanjem delu predlaganega kandidata,
- pisno utemeljitev predloga,
- morebitna dodatna dokazila,
- podpis predlagatelja oz. predlagateljev,
- pisno soglasje kandidata.

9. člen

Izbor kandidatov za priznanja je v pristojnosti komisije. Odločitev komisije je dokončna.

10. člen

Komisijo izmed zaposlenih imenuje direktor Zavoda. Mandat komisije traja štiri leta in se lahko ponovi. Komisijo sestavljajo trije člani.



11. člen

Kadar je to potrebno za nemoteno delo, lahko direktor posameznega člana komisije, razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana komisije do izteka mandata komisije.

12. člen

Komisija dela in odloča na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije. Komisija praviloma odloča soglasno. Če to ni mogoče, komisija odloča z glasovanjem. Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina članov komisije.

13. člen

Naloge komisije so:

- opravi izbor kandidatov na podlagi predlogov,
- pripravi obrazložitev na podlagi utemeljitve predloga,
- direktorju Zavoda posreduje seznam kandidatov, ki prejmejo priznanje,
- vodi zapisnik o poteku seje.

14. člen

Seje komisije so zaprte za javnost. Javnost dela komisije se zagotavlja z objavami sklepov.

15. člen

Člani komisije svoje delo opravljajo v okviru delovnega časa in so upravičeni do povračila morebitnih potnih stroškov za udeležbo na sejah komisije.

16. člen

Dokumentacijo o delu komisije se hrani v Zavodovi zbirki dokumentarnega gradiva. Delavec na delovnem mestu Višji svetovalec za odnose z javnostmi in promocijo poleg tega vodi evidenco o podeljenih priznanjih.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasnih deskah Zavoda, potem ko ga je sprejel direktor Zavoda.



18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o priznanjih Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 001-9/2007, z dne 18. 6. 2007.

Številka: 0071-1/2011-1

Datum: 13.5.2011



Mag. Gregor Mohorčič
DIREKTOR ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO

Pravilnik objavljen na oglasnih deskah ZRSŠ 16.5.2011

Pravilnik prične veljati 17.5.2011