

Registrska številka prijave: **PR82407**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **C097004 POSLOVNI SEKRETAR VII/1, 1000-6/2025-16 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ORGANIZIRA IN OPRAVLJA ADMINISTRATIVNO DELO V ODDELKU, VODI DOKUMENTACIJO IN EVIDENCE TER USKLAJUJE PRIPRAVO GRADIV IN JIH OBLIKUJE, PRIPRAVLJA INFORMACIJE ZA SPLETNO STRAN ODDELKA, SREDIŠČA, PRIPRAVLJA POROČILA, ANALIZE, MNENJA, USKLAJUJE SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI, SPREMLJA FINANČNO STANJE PRILIVOV IN ODLIVOV IN SODELUJE Z RAČUNOVODSTVOM, OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA, DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0410****Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **-**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **8 mesecev**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **-**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno****2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **-**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **-**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 3005 100, zaposlitev@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 3005 100, zaposlitev@zrss.si**Posredovanje ZRSZ: **-**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **1.4.2025**
Rok za prijavo kandidatov: **11.4.2025**Datum objave v prostorih zavoda: **1.4.2025**