

Številka: 0074-1/2025-4

Datum: 10. februar 2025

**VSEBINSKI PROGRAM DELA
ZAVODA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
ZA LETO 2025**

Vsebina

1	Uvod	8
2	Delo oddelkov in središč	8
2.1	Oddelek za predšolsko vzgojo	8
2.2	Oddelek za osnovno šolstvo	10
2.3	Oddelek za srednje šolstvo	12
2.4	Središče za profesionalni razvoj, kakovost in raziskovanje	13
2.5	Šola za ravnatelje	15
2.6	Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	19
2.7	Skupne službe	20
3	Delo območnih enot	22
4	Delo področnih in predmetnih skupin	25
4.1	Področna skupina za razredni pouk	25
4.2	Področna skupina za splošna področja	26
4.3	Delo področnih in predmetnih skupin: področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	30
4.4	Delo področnih in predmetnih skupin: področna skupina za naravoslovje in matematiko	33
4.5	Področna skupina za jezike	34
4.6	Področna skupina za šolstvo narodnosti	35
5	Naloge s področja osnovne dejavnosti, posebnih in osnovnih nalog	37
5.1	Znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju	37
5.2	Mreže učečih se šol in vrtcev	38
5.3	Spletne delavnice in strokovne razprave	38
5.4	Postani uspešen srednji vodja	39
5.5	Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit	39
5.6	Vzgojno delovanje	40
5.7	Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku	40
5.8	Osnovna šola za odrasle	41
5.9	Šolska prehrana	42
5.10	Podporne aktivnosti za Evropske šole	43
5.11	Uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje	46
5.12	Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami	47
5.13	Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026)	48
5.14	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	49

5.15	Svetovalne storitve	50
5.16	Mednarodno sodelovanje	50
5.17	Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah	51
5.18	Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ	51
5.19	Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj	51
5.20	Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v Republiki Sloveniji	52
5.21	Priprava kataloga OIV	56
5.22	Založniška dejavnost	56
5.23	Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih	57
5.24	Analiza stanja učbeniških skladov v osnovni šoli in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov	58
5.25	Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov	58
5.26	Učbeniki – recenzije	59
5.27	Katalogizacija gradiv	59
5.28	Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje	60
5.29	Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme	61
5.30	Aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov	61
5.31	Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja	62
5.32	Investicije in investicijsko vzdrževanje	62
5.33	Dvig digitalnih kompetenc zaposlenih in razvoj specialnih didaktik z uvajanjem rabe digitalnih tehnologij	63
5.34	Spremljanje uvajanja vsebinskega sklopa aktivno državljanstvo v srednjih šolah	64
5.35	Strokovne smernice za izvajanje kontinuuma pomoči	64
5.36	Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami	65
5.37	Konference predmetnih področij	65
5.38	Strokovna srečanja pomočnikov ravnateljev	66
5.39	Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev, OŠ in SŠ	66
5.40	Usposabljanje mentorjev novoimenovanim ravnateljem	67
5.41	Usposabljanje in izobraževanje strokovnih delavcev na podlagi Koncepta vključevanja in dela z otroki/učenci/dijaki priseljenci	67
5.42	Inkluzija v praksi	68
5.43	Delovanje komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami – vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija PUOPP	69

5.44	Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI	70
5.45	Interesno in selekcijsko tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	72
5.46	Bralna kultura in bralna pismenost učencev in dijakov	74
5.47	Podpora poučevanju jezikov v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju	75
5.48	Mednarodna dejavnost za vzgojno-izobraževalne zavode (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe)	76
5.49	Nacionalno preverjanje znanja v OŠ	76
5.50	Spremljava uvajanja programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom pri osnovnih šolah, ki so v šolskem letu 2024/25 na novo vpisane v razvid za izvajanje programa	77
5.51	Obravnava pobud za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v vzgojno-izobraževalnih zavodih	78
5.52	Podpora izvedbi interesnih tekmovanj	78
5.53	Podpora poučevanju kitajščine	79
5.54	Podpora 80 šolam za uvajanje razširjenega programa za šolsko leto 2025/2026	80
5.55	Posodobitev Vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami	80
5.56	Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine – vodje PRS	81
5.57	Razširjeni program v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja	82
5.58	Skrb za zdravje	82
5.59	Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljev ter asociacijam	83
5.60	Spremljanje izvajanja razširjenega programa v OŠ	83
5.61	Strokovna literatura – nabava in urejanje	84
5.62	Strokovna podpora pri najzahtevnejših nalogah s področja šolskega knjižničarstva	85
5.63	Študijske skupine in mentorske mreže šol in vrtcev	86
5.64	Učna gradiva za šolstvo narodnosti, nizkonakladna učna gradiva	86
5.65	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025	87
5.66	Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi	87
5.67	Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor	88
5.68	Strokovne podlage za opredelitev umeščanja posebnih pedagoških načel v nacionalni VI sistem	89
5.69	Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini	89
5.70	Frankofonija	91
5.71	Izdelava projektne naloge za nadgradnjo aplikacije digitalnih učnih načrtov	91
5.72	Izobraževanje ravnateljev za uvajanje inkluzivnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami (Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega vzgojno-izobraževalnega zavoda)	92
5.73	Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	93

5.74	Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI	94
5.75	Podpora pri izvedbi aktivnosti in strokovnih usposabljanj na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Podpora pri izvedbi Tedna umetnosti v vrtcih in šolah – govorna vzgoja pedagoga	95
5.76	Podpora primerom dobrih praks za odličnost izobraževanja	96
5.77	Skupinsko svetovanje ravnateljem ob podpori ravnateljev svetovalcev (Podporne aktivnosti za ravnatelje – oblikovanje in izvedba programa za ravnatelje svetovalce)	96
5.78	Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev	97
5.79	Priprava podpornih gradiv z namenom zagotovitve vidnosti marginaliziranih skupin – socialno ranljivi, LGBTQIA+, otroci s posebnimi potrebami, migranti, romske deklice, invalidi – po vzoru primerov mednarodnih dobrih praks	97
5.80	Priprava programskega dokumenta za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov in izvedbenih navodil za podporo romskih učencev pri vključevanju v VIZ	98
5.81	Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja	98
5.82	Priprava in izdaja krajših sistemskih gradiv v podporo ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v vzgoji in izobraževanju	99
5.83	Priprava smernic za delo razrednika	100
5.84	Priročnik za delo v prilagojenih programih VIZ z nižjim izobrazbenim standardom	100
5.85	Procesi in temeljna izhodišča pri vodenju vzgojno-izobraževalnega zavoda	101
5.86	Razvoj instrumenta za spremljanje socialnih, čustvenih in drugih vidikov učenja ter merjenje šolske klime	101
5.87	Razvoj večjezičnosti in večjezične didaktike – mednarodno sodelovanje (ECML ...)	102
5.88	Smernice za knjižnično-informacijsko znanje za osnovno šolo in srednje šole	103
5.89	Spodbujanje ozaveščenosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih s področja odpadne hrane	104
5.90	Sodelovanje z Evropsko agencijo za izobraževanje oseb s posebnimi potrebami in inkluzivno izobraževanje	104
5.91	Spodbujanje trajnostne mobilnosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih	105
5.92	Standardi za opremo in prostor srednjih šol in dijaških domov	107
5.93	Svetovanje in podpora ravnateljem	107
5.94	Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška	107
5.95	Vsešolski pristop varnega in spodbudnega učnega okolja: krepitev čustvenih in socialnih veščin, preprečevanje medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja ter skrb za duševno zdravje	108
5.96	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – preizkušanje novih oziroma posodobitev obstoječih modelov učenja, poučevanja slovenskega znakovnega jezika in slovenskega jezika	109
5.97	Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje: preizkušanje večjezičnih pristopov	110
5.98	Vsešolski pristop za poučevanje socialno-čustvenih veščin v podporo krepitev duševnega zdravja in dobrobiti ter uvajanje in spremljanje preventivnih programov na področju VSUO	111
5.99	Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru (Celostni razvoj in etika VIZ)	113
6	Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja	113

6.1	BEAT – Be an Active EU Teacher: Enhancing the Teaching of the EU through Teacher Trainings	113
6.2	Erasmus+ akreditacija	114
6.3	Dvig kakovosti dvojezičnega šolstva za italijansko narodno skupnost v Sloveniji ter slovensko narodno skupnost v Italiji	114
7	Izvajanje ESS projektov	115
7.1	Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 (IJZ III), konzorcij (poslovodeči ZRSŠ, RIC, CPI, ACS, ČŠOD)	115
7.2	Projekt dela s priseljenci	116
7.3	Projekt profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev	116
7.4	Projekt dviga ugleda učiteljskega poklica (vključno s promocijo učiteljskega poklica)	117
7.5	Projekt dela z nadarjenimi (vodilni partner ČŠOD)	117
8	Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO)	118
8.1	Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj) – posodobitev UN za OŠ in gimnazijo, KZ za splošnoizobraževalne predmete v poklicnem in strokovnem izobraževanju	118
8.2	Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj) – posodobitev Kurikuluma za vrtce)	118
8.3	Kurikularna prenova – nove poti do znanja (KUP)	119
8.4	Inovativna pedagogika 5.0	120
8.5	Generativna umetna inteligenca v izobraževanju	121
9	Naloge iz naslova NRP-sredstev Podnebnega sklada	123
9.1	Šolski »eko« vrtovi	123

1 Uvod

Vsebinski program dela za leto 2025 vsebuje opredelitev nalog glede na namen, nosilce, cilje, dejavnosti, kazalnike in predvidene roke realizacije. Naloge se realizirajo v okviru osnovne dejavnosti Zavoda RS za šolstvo (OD) ali kot posebej naročene naloge Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI): osnovne naloge (ON) in posebne naloge (PN), naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), naloge sredstev podnebnega sklada (NRP) ter ESS-projekti.

Vsebinski program dela je razdeljen na naslednja poglavja:

1. Delo oddelkov in središč;
2. Delo območnih enot;
3. Delo področnih in predmetnih skupin;
4. Naloge s področja osnovne dejavnosti posebnih in osnovnih nalog;
5. Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja;
6. Izvajanje ESS-projektov;
7. Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost;
8. Naloge iz naslova NRP-sredstev Podnebnega sklada.

2 Delo oddelkov in središč

2.1 Oddelek za predšolsko vzgojo

Nosilec naloge: Nives Zore (nives.zore@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Naloge Oddelka za predšolsko vzgojo so usmerjene v podporo vzgojno-izobraževalni praksi v vrtcu, spremljanju izvajanja Kurikuluma za vrtce ter nudenju strokovne podpore vrtcem pri zagotavljanju kakovostnega dela v vrtcih. Oddelek za predšolsko vzgojo se odziva na potrebe vodstvenih in strokovnih delavcev v vrtcih ter jim nudi strokovno podporo pri iskanju rešitev. Z različnimi oblikami izobraževanja in sodelovanja v razvojnih projektih in nalogah podpira profesionalno rast strokovnih delavcev. Pripravlja različna strokovna gradiva za vrtce in izvaja svetovalne storitve, hospitacije, tematske konference, izobraževalne dogodke ipd. Skrbi za implementacijo novejših teoretskih konceptov in izsledkov relevantnih raziskav za področje predšolske vzgoje. Oddelek za predšolsko vzgojo vodi tudi prenovo nacionalnega predšolskega kurikulumu in sodeluje z različnimi partnerji in skupinami, ki so pomembni za področje predšolske vzgoje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljanje nacionalnih in mednarodnih raziskav, smernic in strokovnih priporočil na področju predšolske vzgoje.	Spremljanje nacionalnih in mednarodnih raziskav, smernic in strokovnih priporočil na področju predšolske vzgoje.	December 2025	Pregled strokovnih člankov, gradiv, dokumentov, raziskav. Pregled videoposnetkov iz prakse. Udeležba na posvetih, konferencah, videokonferencah. Strokovna gradiva in poročila.

Sodelovanje z MVI in drugimi institucijami.	Delovna srečanja. Priprava gradiv.	December 2025	Delovna srečanja. Predstavitve. Strokovna gradiva.
Priprava strokovnih gradiv za področje predšolske vzgoje v okviru projektov in drugih nalog ZRSŠ.	Pregled in dopolnitev gradiv iz vidika predšolske vzgoje. Priprava gradiv za predšolsko vzgojo.	December 2025	Pripravljena strokovna gradiva. Priprava mnenj na strokovna gradiva.
Študijska srečanja za strokovne delavce vrtcev.	Organizacija. Priprava vsebine. Izvedba. Evalvacija.	December 2025	Najava vsebine. Okrožnica. Delovna srečanja svetovalk. Strokovna gradiva. Evalvacija s poročilom. Izvedena študijska srečanja. Skupna srečanja svetovalcev.
Sodelovanje pri razvojnih nalogah, projektih, specifičnih nalogah ZRSŠ: • Vključujoča šola/vrtec – vključujoči fizični prostor. • Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in VIZ dela z nadarjenimi. • Spodbujanje trajnostne mobilnosti v VIZ. • Usposabljanje in izobraževanje strokovnih delavcev na podlagi Koncepta vključevanja in dela z otroki/učenci/dijaki priseljenci. • Vzgojitelji začetniki 1 in 2 (Podpora strokovnim delavcem na začetku karierni poti). • Mentor vzgojitelj začetniku (Priprava na strokovni izpit za pripravnike in njihove mentorje).	Delovna srečanja. Priprava gradiv in usklajevanje.	December 2025	Delovna srečanja. Strokovna usposabljanja. Strokovna gradiva. Pregled primerov iz prakse. Strokovna srečanja z razvojnimi timi vrtcev. Strokovna srečanja z ravnatelji, koordinatorji. Hospitacije v vrtcih. Posveti. Konference. Urejanje spletne učilnice. Poročila.
Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj) – posodobitev Kurikuluma za vrtce.	Priprava vzorčnih primerov izvedbenega kurikuluma. Priprava Smernic za oblikovanje izvedbenega kurikuluma (priročnik h kurikulumu). Implementacija prenovljenega Kurikuluma za vrtce v vrtčevsko prakso.* Spremljanje uvajanja Kurikuluma za vrtce in	December 2025	Delovna srečanja. Vzorčni primeri izvedbenega kurikuluma. Smernice za oblikovanje izvedbenega kurikuluma. Gradiva. Posnetki. Usposabljanja. Anketni vprašalniki. Opazovalni obrazci. Neposredna opazovanja. Intervjuji.

	Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu.*		Analiza odgovorov. Poročilo o spremljanju uvajanja.
Priprava strokovnih, izvedenskih mnenj in odgovorov na zaprosilo zunanjih institucij, medijev in strokovne javnosti.	Priprava mnenj in odgovorov.	December 2025	Strokovna mnenja. Izvedenska mnenja. Odgovori institucijam in/ali posameznikom. Delovna srečanja. Opazovanje/hospitacije v vrtcu.
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.	Priprava in realizacija ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja (seminarji, tematske konference, svetovalne storitve ...): - organizacija, - priprava gradiv, - izvajanje, - priprava poročil.	December 2025	Delovna srečanja. Izvedeni seminarji. Izvedene tematske konference. Izvedene svetovalne storitve. Strokovna gradiva. Poročila, evalvacija.
Delo v okviru Oddelka za predšolsko vzgojo.	Sestanki. Usklajevanje mnenj, gradiv. Priprava gradiv. Predstavitve vsebin.	December 2025.	Načrt dela. Delovna srečanja. Sestanki. Zapisniki sestankov Strokovna gradiva. Poročila. Spletna učilnica.

Zaključek: December 2025. * Dejavnosti pod zaporedno številko 6 (alineja 3) se predvidoma zaključijo junija 2026. * Dejavnosti pod zaporedno številko 6 (alineja 4) se predvidoma zaključijo v šolskem letu 2028/29.

2.2 Oddelek za osnovno šolstvo

Nosilec naloge: Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Oddelek opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, pripravlja nove oz. posodablja strokovne podlage in kurikularne dokumente programa osnovne šole (npr. šolstvo narodnosti, vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in nadarjenih učencev). Aktivnosti so usmerjene v pripravo strokovnih gradiv za podporo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela v šoli (svetovalne storitve, učni sprehodi in hospitacije, tematske konference, izobraževalni dogodki ipd.). Oddelek sodeluje v različnih projektih ter v medresorskih skupinah, v katerih pripravlja strokovna mnenja in rešitve. Pripravlja odgovore za strokovno javnost, resorno ministrstvo, medije in druge zainteresirane javnosti ter institucije. Oddelek skrbi za povezavo teorije in prakse ter sodeluje s strokovnjaki in strokovnimi institucijami, ki sooblikujejo vzgojno-izobraževalno prakso v šoli.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljanje in analiza nacionalnih in mednarodnih raziskav, smernic in strokovnih priporočil na področju osnovnega šolstva.	Priprava strokovnih gradiv in poročil. Udeležba na posvetih, konferencah ipd.	December 2025	Število udeležb. Število analiz in strokovnih gradiv.
Priprava izvedenskih mnenj in strokovnih odgovorov na zaprosilo zunanjih institucij, medijev in strokovne javnosti.	Priprava izvedenskih mnenj, strokovnih odgovorov in drugih informacij javnega značaja.	December 2025	Število izvedenskih mnenj, strokovnih odgovorov.
Sodelovanje in koordinacija notranjih organizacijskih enot in projektov na ZRSŠ s področja osnovnega šolstva.	Koordiniranje dela s predstojnicami OE, z vodji središč, oddelkov, vodji projektov, vodji predmetnih skupin in vodji področnih skupin.	December 2025	Koordinacija poteka po potrebi.
Sodelovanje z MVI in drugimi institucijami.	Delovna srečanja in koordinacijski sestanki. Priprava strokovnih gradiv. Predstavitve strokovnih gradiv na SKE in SSSI.	December 2025	Število delovnih srečanj in koordinacijskih sestankov. Število izdelanih strokovnih gradiv. Število predstavitev strokovnih gradiv.
Strokovna gradiva, smernice in priporočila za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovnega šolstva v okviru projektov in drugih nalog ZRSŠ. Uredniški odbor revije Vzgoja in izobraževanje.	Priprava strokovnega gradiva, smernic in priporočil za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovnega šolstva v okviru projektov in drugih nalog ZRSŠ. Vodenje uredniškega odbora.	December 2025	Število dokumentov. Izdaja revije.
Oblikovanje strokovnih izhodišč, strokovna podpora, koordinacija, usposabljanje, spremljanje, uvajanje in evalvacija učinkov.	Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih elementov in usposabljanje strokovnih delavcev. Uvajanje in spremljanje uvajanja razširjenega programa. Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci. Vključevanje otrok s posebnimi potrebami. Vključevanje in vzgojno-izobraževalno delo s priseljenci. Vključevanje in vzgojno-izobraževalno delo z Romi. Spremljanje socialnih, čustvenih in drugih vidikov učenja ter merjenje šolske klime. Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa (Lila). Razredništvo.	Za čas trajanja projektov in nalog December 2025	Vključevanje po potrebi.

	Podružnične šole in kombinirani oddelki. Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor. Šolstvo narodnosti. Skrb za zdravje. Uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgoji in izobraževanju. Svetovalne storitve in konzultacijski obiski.		
--	---	--	--

2.3 Oddelek za srednje šolstvo

Nosilec naloge: Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Področje delovanja Oddelka za srednje šolstvo obsega srednje šole in dijaške domove. Oddelek za srednje šolstvo opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, spremlja in analizira stanje področja delovanja, predlaga, preverja in sodeluje pri implementaciji novosti, spremlja razvoj stroke doma in v svetu ter razvoj področja srednjega šolstva v svetu ter predlaga rešitve in strokovne podlage. Usklajuje delo PS na področju srednjega šolstva, pripravlja gradiva, usmerja nekatere kroskurikularne vsebine, sodeluje pri določenih svetovalnih dejavnostih skupaj z območnimi enotami, pripravlja mnenja, odgovore in informacije javnega značaja, pripravlja in koordinira delo na sistemskih dokumentih. Oddelek sodeluje v različnih projektih ter v medresorskih skupinah, v katerih pripravlja strokovna mnenja in rešitve. Pripravlja odgovore za strokovno javnost, resorno ministrstvo, medije in druge zainteresirane javnosti ter institucije.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usklajevanje aktivnosti ZRSŠ s preostalima zavodoma (CPI, RIC) in Direktoratom za srednje šolstvo.	Koordinacijski sestanki.	December 2025	Usklajeni predlogi in dokumenti za različne komisije in strokovne svete.
Informiranje različnih deležnikov in javnosti s področja srednjega šolstva.	Priprava mnenj, odgovorov, informacij javnega značaja.	December 2025	Mnenja, odgovori, informacije (besedila za okrožnice).
Sodelovanje z notranjimi organizacijskimi enotami ZRSŠ.	Sodelovanje s predstojnicami OE, vodji središč, oddelkov, koordinatori predmetnih in področnih skupin.	December 2025	Sestanki in srečanja so organizirana po potrebi.
Sodelovanje pri različnih projektih in nalogah, ki so povezane s srednjim šolstvom.	Vključevanje v: Šolska klima in socialno-čustveni vidiki učenja. Vsešolski pristop varnega in spodbudnega učnega okolja. - Vključevanje otrok, učencev, dijakov priseljencev v slovenski VI sistem. - Projekt Šolski ekovrtovi.	Za čas trajanja projektov	Vključevanje po potrebi.

	- Projekt Poskusno vpeljevanje koncepta Delo z nadarjenimi. Koordinacija projekta Kurikularna prenova UN in KZ. Priprava projektne naloge DUN2.		
--	---	--	--

2.4 Središče za profesionalni razvoj, kakovost in raziskovanje

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS, ON

Opredelitev naloge in namen

Središče za profesionalni razvoj, kakovost in raziskovanje spodbuja strokovni in osebnostni razvoj strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja ter zaposlenih na ZRSŠ na sistemskem in izvedbenem nivoju. Dejavnosti obsegajo vse oblike povezovanja in sodelovanja s šolsko prakso od usposabljanja in izobraževanja, mednarodnega sodelovanja, publiciranja, projektne dela, raziskovalne dejavnosti, INDOK s knjižnico.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje – dvig kakovosti učenja in poučevanja.	Priprava in realizacija ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja: - spremljanje ponudbe, - izvajanje seminarjev, študijskih skupin, konferenc, - analiza kakovosti ponudbe, - spremljanje svetovalnih storitev.	December 2025	Št. usposabljanj: Št. udeležencev:
Mednarodno sodelovanje – odpiranje področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter prenašanje izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi VI zavode.	Povezovanje z organizacijami in mrežami v tujini: - bilateralna izmenjava med državami, - prijava in spremljanje mednarodnih projektov, - sodelovanje z zamejskim šolstvom in Slovenci po svetu.	December 2025	Št. dogodkov: Št. sodelujočih:
Založniška dejavnost z izdajanjem strokovnih publikacij skrbi za strokovno ter osebnostno rast učiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih.	Izdajanje strokovnih publikacij monografij, priročnikov, zbornikov, učbenikov ter 10 strokovnih revij. Na osnovi predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo.	December 2025	Št. publikacij:
Interno izobraževanje: - seznanjanje z aktualnimi novostmi na področju stroke v skladu s potrebami delovnega procesa;	Mrežni plan (udeležba na posvetih, konferencah, izobraževalnih dogodkih s strokovnih področij zaposlenih).	December 2025	Št. usposabljanj: Št. udeležencev:

- profesionalni razvoj zaposlenih; spremljanje kakovosti internega izobraževanja.	Posveti ZRSŠ (informiranje in usposabljanje o vodilnih temah za delo s šolsko prakso). Širimo znanje – webinarji in ciljno usposabljanje za e-kompetentnost.		
Podpora projektom, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada.	Podpora projektom: prijava projektov, podpora konzorcijskim partnerjem, urejanje dokumentacije, poročanje.	December 2025	Št. projektov: Št. oddanih poročil:
Koordinacija in vsebinska podpora izvajanju aktualnih poskusov in spremljav ter drugih evalvacij, izvajanih na ZRSŠ.	Spremljave.	Stalna naloga	Število poročil, oddanih v obravnavo na SSSI:
Koordinacija aktivnosti, ki so povezane z oddajo gradiv na SSSI.	Sprejem in pregled gradiv, ki so namenjena obravnavi na Strokovni svet. Pridobivanje recenzij Svet za kakovost in evalvacije. Oddaja gradiv na Strokovni svet RS za splošno izobraževanje (SSSI).	Stalna naloga	Število gradiv, oddanih na SSSI:
Podpora MVI pri potrjevanju učbenikov in usmerjanju učbeniške politike.	Ugotavljanje potreb po učbenikih in učnih pripomočkih, sodelovanje pri urejanju nacionalne baze učbeniškega sklada, procesiranje gradiv za namene potrjevanja učbenikov na SSSI.	Stalna naloga	Število potrjenih učbenikov na SSSI: Poročilo o ugotovljenih potrebah po novih učbenikih
Učinkovito delovanje knjižnice ter INDOK službe.	Izposoja gradiv, obnova in dopolnjevanje knjižnega fonda specialne knjižnice ZRSŠ, vnos nabavljenih ter v ZRSŠ izdanih virov v bibliografske baze, skrb za bibliografske zapise raziskovalcev ZRSŠ.	Stalna naloga	Število izposojenih gradiv, prirast knjižnega fonda, število bibliografskih vnosov (vseh ter bibliografskih vnosov raziskovalcev ZRSŠ)
Koordinacija aktivnosti ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ZRSŠ s samoevalvacijo.	Imenovanje skupine/komisije za kakovost s samoevalvacijo. Izvedba samoevalvacije na izbranem področju.	December 2025	Imenovana komisija/skupina Poročilo o samoevalvaciji, ki je del Letnega poročila ZRSŠ

2.5 Šola za ravnatelje

Nosilec naloge: mag. Marko Strle (marko.strle@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Šola za ravnatelje usposablja ravnatelje in druge vodje v vzgojno-izobraževalnih zavodih ter podpira pri vodenju. Vsebinski okvir dela vključuje tudi razvojno, raziskovalno in svetovalno delo na področju vodenja. Spremlja razvoj področja vodenja v Sloveniji in svetu ter v sodelovanju z drugimi institucijami razvija, implementira in spremlja sistemske in konceptualne rešitve. Cilj izobraževalnega programa in vsebin ravnateljskega izpita je usposobiti udeležence za vodenje in upravljanje šol in vrtcev, kot je to opredeljeno v šolski zakonodaji, ter razviti kompetence (znanja, spretnosti, veščine), ki prispevajo k osebni in organizacijski učinkovitosti. Cilji vključujejo tudi kritično refleksijo in sistematično evalvacijo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvesti program Šole za ravnatelje in ravnateljskega izpita: 1. Uvod v vodenje v izobraževanju 2. Teorije organizacij in vodenje 3. Načrtovanje 4. Ljudje v organizaciji 5. Ravnatelj kot pedagoški vodja 6. Zakonodaja v vzgoji in izobraževanju	Moduli programa.	September 2025	90 udeležencev.
Organizirati znanstveni posvet Vodenje v izobraževanju 2025.	XII. znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju: Raziskovanje pismenosti: Vloga vzgoje in izobraževanja pri razvijanju različnih razsežnosti vseh vrst pismenosti.	Marec 2025	60 prispevkov. 80 udeležencev. 6 interaktivne delavnice.
Organizirati posvet Nadaljevalni program Šole za ravnatelje 2025.	Nadaljevalni program Šole za ravnatelje 2025: Jezik vodenja.	Januar 2025	150 udeležencev.
Organizirati posvet pomočnikov ravnateljev 2025.	Posvet pomočnikov ravnateljev: Jezik v podporo vodenju.	April 2025	300 udeležencev.
Izvesti program pilotske naloge Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.	Oblikovanje in vodenje treh skupin v letu 2025..	Junij 2025	65 udeležencev. 20 predavanj, delavnic, obiskov.
Izvesti program Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem.	Srečanja in strokovne razprave	December 2025	Za skupine, vpisane 2024/25:

	udeležencev na teme finančnega poslovanja, zakonodaje, spremljanja pedagoškega procesa in načrtovanja.		4 skupna srečanja, 2 spletni strokovni razpravi, 2 regijski mreženji, udeleženi 46 novoimenovanih ravnateljev in 29 mentorjev. Za skupine, vpisane za 2025/26: 2 skupni srečanja, 1 spletna strokovna razprava. V program je vključenih 35 novoimenovanih ravnateljev in 24 mentorjev.
Izvesti spletne delavnice in strokovne razprave.	Predstavljanje aktualnih tem in novosti z namenom izboljšanja kakovosti vodenja. Izmenjave dobrih praks na področju vodenja v vzgoji in izobraževanju. Prenos znanja teoretikov in drugih strokovnjakov v vzgojno-izobraževalne zavode.	November 2025	4 razprave. 100 udeležencev.
Realizirati nalogo Procesi in temeljna izhodišča pri vodenju vzgojno-izobraževalnega zavoda.	Povezati procese in posamezne faze vodenja vzgojno-izobraževalnega zavoda z že obstoječimi oblikami podpore ravnateljem s ciljem načrtovanja novih oblik izobraževanja in usposabljanja za ravnatelje.	December 2025	Interno gradivo – identificirani procesi za kazalnik <i>Ravnatelj vodi pedagoško dejavnost</i>. Gradivo za programe: Vodenje za profesionalni razvoj in učenje.
Izvesti strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, OŠ in SŠ.	Namen strokovnih srečanj ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov je sistematično razvijanje profesionalizma in profesionalnega razvoja ravnateljev, pomočnikov	Oktober 2025 November 2025	146 udeležencev – ravnateljev vrtcev. 348 udeležencev – ravnateljev OŠ. 144 udeležencev – ravnateljev SŠ.

	ravnateljev in drugih strokovnih delavcev vrtcev, osnovnega in srednjega šolstva.		
Izvesti usposabljanje mentorjev novoimenovanih ravnateljev.	Krepitev znanja o analizi prakse vodenja in iskanje rešitev za izboljševanje prakse vodenja.	Oktober 2025	2 usposabljanji. 20 udeležencev.
Skupinsko svetovanje ravnateljem ob podpori ravnateljev svetovalcev (Podporne aktivnosti za ravnatelje – oblikovanje in izvedba programa za ravnatelje svetovalce).	Zasnova novih tem in usposabljanja za ravnatelje svetovalce. Priprava ravnateljev svetovalcev na izvedbo svetovanj in evalvacijo. Skupinska svetovanja ob podpori ravnateljev svetovalcev.	December 2025	Usposabljanja (3 dni usposabljanja za ravnatelje svetovalce (24 ur); 2 srečanja na daljavo). 6 skupinskih svetovanj ravnateljem ob podpori ravnateljev svetovalcev. 42 ravnateljev svetovancev.
Pripraviti smernice za delo razrednika.	Priprava smernic za delo razrednika. Pregled in proučitev smernic za vodstvene delavce pri svetovanju razrednikom. Proučitev rezultatov raziskave o razredništvu, ki jo izvaja Filozofska fakulteta v Ljubljani.	December 2025	Objavljene smernice za delo razrednika.
Realizirati Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem na MVI.	Mreženje vrtcev in šol s ciljem izmenjave primerov dobrih praks. Krepitev procesa samoevalvacije v VIZ-ih s poudarkom na uporabi podatkov in na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev.	November 2025	25 zavodov, ki so vključeni prvič: 1 srečanje za ravnatelje, 2 skupni srečanja za time, 2 sklopa mreženj. 54 zavodov, ki nadaljujejo sodelovanje v nalogi drugo leto: 2 skupni srečanja, 3 sklopi mreženj. 65 zavodov, ki zaključujejo sodelovanje v nalogi: 1 skupno srečanje. Model kolegialne podpore: 3 skupna srečanja. Izdelan model svetovalne podpore.

			Izvedeno usposabljanje za predstojnice in vodje oddelkov in središč. Objava dveh priročnikov.
Izvesti program Postani uspešen srednji vodja.	Usposobiti srednje vodje na področjih: Vodenje v izobraževanju; Razsežnosti vlog in nalog srednjih vodij; Vodenje skupine in vloge posameznikov, veščine komunikacije, vodenje sestanka; Organizacijska kultura in klima, etika in morala vodenja; Izzivi pedagoškega vodenja v inovativnih učnih okoljih in vloga srednjega vodje; Profesionalni in karierni razvoj, profesionalne mreže in učenje.	Junij 2025	55 udeležencev.
Izvesti program Mreže učečih se šol in vrtcev.	Poglobiti in razširiti znanje razvojnih timov na izbranem tematskem področju.	Junij 2025	5 skupin. 29 zavodov. 116 udeležencev.
Sodelovati v nalogi Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru (Celostni razvoj in etika VIZ-CREVIZ).	Podpora razvojnemu delu v timu v VIZ-ih. Vzpostavitev podpornih mrež med VIZ.	December 2025	24 RVIZ. 9 implementacijskih VIZ. Usposabljanje učiteljev.
Sodelovati z Evropsko agencijo za izobraževanje oseb s posebnimi potrebami in inkluzivno izobraževanje.	Udeležba na bienalnem srečanju v Varšavi. Organizacija in udeležba bienalnega srečanja v Ljubljani. Dejavno sodelovanje v projektnih dejavnostih CAFIE projektne skupine.	Maj 2025. December 2025	5 mobilnosti. 4 spletni dogodki.

2.6 Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON

Opredelitev naloge in namen

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na podlagi javnega pooblastila in v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 82/13) ter podzakonskimi akti, Navodili za delovanje Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter strokovnimi Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami in v skladu s cilji in načeli vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, določenimi v 4. členu ZUOPP-1.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Načrtovanje individualnih delovnih načrtov v skladu z nalogami v oddelku in normativi za posamezna delovna področja (PUOPP/KUOPP)	Priprava individualnih letnih delovnih načrtov.	Marec 2025	Število letnih delovnih načrtov.
Načrtovanje dela in usklajevanje aktivnosti v oddelku za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.	Delovni sestanki oddelka za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.	Naloga poteka vse leto.	Število delovnih sestankov.
Načrtovanje finančnih sredstev za koledarsko leto za potrebe delovanja KUOPP.	Analiza porabe sredstev za preteklo leto in načrtovanje porabe za novo koledarsko leto.	Marec 2025	Gradivo – načrtovanje porabe sredstev za koledarsko leto 2025.
Izobraževanje in ozaveščanje strokovnih delavcev zaposlenih v vzgoji in izobraževanju za delo z otroki s posebnimi potrebami in ravnanja v postopku usmerjanja.	Načrtovanje in izvedba vsebin s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami za zainteresirane strokovne/svetovalne delavce osnovnih in srednjih šol.	Naloga se bo izvajala vse leto.	Število izvedenih izobraževanj in usposabljanj.
Krepitev kompetenc članov KUOPP za pripravo strokovnih mnenj v skladu z zakonodajo, priporočili in internimi navodili.	Načrtovanje in izvedba regijskih izobraževanj za člane KUOPP.	Naloga poteka vse koledarsko leto.	Število izvedenih regijskih srečanj za člane KUOPP.

2.7 Skupne službe

Nosilec naloge: Irena Krapež - Stamenković (irena.krapezstamenkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

Osrednje naloge delovanja Skupnih služb so proces upravljanja s človeškimi viri; strokovno-administrativna in tehnična pomoč zaposlenim Zavoda RS za šolstvo; pravna, finančna in informacijska podpora celotni dejavnosti Zavoda RS za šolstvo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Upravljanje s človeškimi viri.	- Izvajanje načrta zaposlovanja delavcev na ZRSŠ v skladu s kadrovskim načrtom. - Vodenje postopkov – napredovanje v plačne razrede. - Priprava pisnih podlag za uveljavljanje pravic zaposlenih s področja delovnopravne zakonodaje. - Vodenje evidenc. - Izvajanje aktivnosti na področju pripravištva, mentorstva in poskusnega dela s kadrovsko-pravnega vidika. - Redna analiza stanja kadrov. - Spremljanje predpisov s področja delovnih razmerij, zdravstvenega zavarovanja, pokojninskega in invalidskega zavarovanja itd. - Priprava osnutkov pogodb. - Priprava konkretnih pravnih aktov. - Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov. - Priprava gradiva za delo Sveta ZRSŠ. - Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam - Dopisi zaposlenim na ZRSŠ. - eVEM.	December 2025	Pogodbe, sklepi, pooblastila, dopisi, poročila, imenovanja, odločbe, obrazci itd.
Strokovno-administrativna in tehnična pomoč zaposlenim.	- Priprava komercialnih pogodb. - Priprava avtorskih in podjemnih pogodb. - Priprava konkretnih pravnih aktov. - Priprava gradiva za delo Sveta ZRSŠ. - Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam. - Vodenje in koordiniranje javnih naročil. - Izdajanje naročilnic. - Priprava zahtevkov za študentske napotnice. - Naročanje in izdajanje pisarniškega materiala ter vodenje evidenc o izdanem pisarniškem materialu. - Zbiranje odpadnih materialov. - Priprava poročil in odzivnih poročil zaradi revizije, inšpekcijskih pregledov ipd. - Vzdrževanje službenih vozil. - Spremljanje poštnih stroškov in racionalizacija poštnih storitev. - Vodenje evidenc prisotnosti na delu in odsotnosti z dela zaposlenih v oddelku.	December 2025	Pogodbe, sklepi, odločbe, poročila, zapisniki, poštna pošiljke itd.

	- Priprava in izvajanje aktivnosti v skladu s sprejetim Pravilnikom o dokumentiranju, evidentiranju in popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev ZRSŠ. - Priprava obvestil in navodil za zaposlene. - Urejanje arhiva na sedežu ZRSŠ. - Zagotavljanje delovnih pogojev za delovanje ZRSŠ. - Planiranje investicij in vzdrževalnih del. - Izvajanje strokovnih nalog pisarniškega poslovanja. - Razvrščanje in klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva. - Urejanje in vodenje dokumentacije vložišča. - Urejanje in vodenje dokumentacije in evidence. - Tehnične priprave gradiv in podatkov. - Distribucija strokovnih gradiv. - Prejem in izdaja dnevne pošte. - Sprejem strank in podajanje informacij. - eVEM. - Implementacija dokumentarnega sistema.		
Pravna podpora.	- Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov. - Pravna pomoč posameznim oddelkom. - Priprava internih pravnih aktov. - Priprava konkretnih pravnih aktov. - Sodelovanje in priprava dokumentacije pri revizijah. - Sodelovanje in priprava dokumentacije pri inšpekcijskih postopkih. - Informacije javnega značaja. - Varstvo osebnih podatkov.	December 2025	Pravilniki, navodila, sklepi, pogodbe, pooblastila, obrazci, revizije, inšpekcijski postopki itd.
Finančna podpora.	- Priprava mesečnega zahtevka za plače. - Obračun DDV. - Plačilo računov. - Obdelava prejetih računov. - Priprava finančnega poročila za MVI. - Priprava finančnega načrta. - Priprava letnega poročila. - Izvedba plačil v tujino. - Knjiženje bančnih izpiskov. - Izvedba izplačil po avtorskih in podjemnih pogodbah. - Knjiženje in zaključevanje potnih nalogov. - Knjiženje dobaviteljevih računov. - Knjiženje bančnih izpiskov. - Priprava dobaviteljevih računov. - Poračun akontacije in potnih stroškov. - Obračun plače in izpis plače. - Poročanje o plačah. - Arhiviranje plač po nakazilu. - Zahtevki za refundacije. - Priprava dokumentacije za ESS-projekte. - Priprava seznama zavarovancev.	December 2025	Zahtevki, računi, poročila, obrazci, izplačila, izpiski, statistike itd.

	- Priprava dokumentacije v primeru sodnih izvršb. - Priprava potrdil (za kreditne pole, za CSD, ob upokojitvah itd.). - Fakturiranje. - Arhiviranje in vodenje arhiva finančne službe. - Prenos računov v glavno knjigo. - Dohodnina. - Vodenje knjige s podatki o osnovnih sredstvih.		
Informacijska podpora.	- Implementacija in vzdrževanje strežnikov ZRSŠ, Backup, Web ... - Vzdrževanje informacijskega sistema ZRSŠ – vzdrževanje omrežja ZRSŠ. - Namestitve in vzdrževanje programske in strojne opreme. - Programiranje. - Pomoč zaposlenim ZRSŠ. - Zamenjava oziroma vzdrževanje strojne opreme na izpostavah ZRSŠ. - Vzdrževanje spletnih strani ZRSŠ. - Implementacija dokumentarnega sistema.	December 2025	Število prijavljenih napak, število servisov, število posredovanj, število naročil, število izvedenih vzdrževanj, število namestitev programske opreme.

3 Delo območnih enot

Nosilec naloge: Alica Prinčič Röhler (alica.princic-rohler@zrss.si), mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si), Miriam Stanonik (miriam.stanonik@zrss.si), mag. Andreja Čuk (andreja.cuk@zrss.si), dr. Milena Kerndl (milena.kerndl@zrss.si), Simona Žnidar (simona.znidar@zrss.si), Romana Košutnik (romana.kosutnik@zrss.si), Doris Kužel (doris.kuzel@zrss.si), Darja Farič - Klemenčič (darja.faric-klemencic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Oprelitev naloge in namen

Območne enote nudijo strokovno podporo javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom na lokalnem in regionalnem področju pri pedagoškem delu z učenci. Podpora je organizirana na različne načine in v različnih oblikah, kot so svetovalne storitve, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izvajanje seminarjev in delavnic za pedagoške delavce, spremljanje pouka, skrbniški obiski v okviru razvojnih nalog in projektov, izdelava izvedenskih mnenj in drugo. OE Koper in OE Murska Sobota nudita strokovno podporo VIZ na narodno mešanih območjih pri pedagoškem delu s šolami s slovenskim kot tudi šolami z italijanskim učnim jezikom in dvojezičnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter zavodi v zamejstvu, v Italiji in na Madžarskem. V skladu z dogovorom z MVI bomo izvedli izmenjavo jezikovnih asistentov (recipročno) v slovenskih šolah na avstrijskem Koroškem, s katerimi se bo v zvezi s Cankarjevim tekmovanjem povezoval tudi na ravni izobraževanj in sodelovanja z različnimi zamejskimi šolskimi in kulturnimi ustanovami. Po razporedu bomo izvedli in organizirali seminar za strokovne delavce zamejskega šolstva (Italija, Avstrija, Madžarska). Pomembna naloga OE je tudi sodelovanje z okoljem, in sicer pri organizaciji, izvedbi in protokolu različnih lokalnih posvetov, sestankov, natečajev, konferenc, obletnic idr. Ena od temeljnih nalog ZRSŠ je podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju. Predstojnice območnih enot organizirajo redna delovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih in srednjih šol za njihovo strokovno podporo na različnih področjih vodenja: vodenje za dvig učnih dosežkov učencev, spremljanje in opazovanje pouka, profesionalni razvoj, uvajanje

sprememb, izgradnja učečih se skupnosti. Delovna srečanja ravnateljev so enakomerno razporejena in načrtovana skozi vse šolsko leto, praviloma v obsegu po tri srečanja za vsak podsistem v vsaki enoti. Predstojnice srečanja načrtujejo v dogovoru z vodstvom in s strokovno podporo vodij oddelkov. V izvedbo strokovnih srečanj skladno z možnostmi in vsebinami vključujejo pedagoške svetovalce. V letošnjem letu bodo svetovalci in predstojnice enot še naprej podpirali, spremljali, svetovali in usposabljali učitelje in ravnatelje, ki sodelujejo v nadaljnjem izvajanju novosti posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi, še zlasti pa bodo svetovalci in predstojnice namenili posebno pozornost ključni nalogi v letošnjem letu – prenovi nacionalnih kurikularnih dokumentov ter njihovemu uvajanju. Letos se bo izvajala spremljava Izvajanja razširjenega programa OŠ v 98 šolah, ki so v RaP v celoti vstopile v šolskem letu 2024/25, in nudila podpora 80 šolam pri uvajanju novega koncepta RaP v šolskem letu 2025/26. Vse območne enote bodo organizacijsko in vsebinsko vpete v izvajanje seminarjev v podporo strokovnim delavcem pri kariernem razvoju: Učitelji na začetku karierne poti I, II in III, Vzgojitelj na začetku karierne poti I, II in III in Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku karierne poti. Za učitelje in vzgojitelje pripravnike bo usposabljanje potekalo centralno, v Ljubljani in Mariboru. Nadaljujemo aktivnosti v okviru razvojne naloge Vključujoča šola in vrtec – vključujoči fizični prostor, ki je nadgradnja predhodne razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Prav tako nadaljujemo tudi razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje, ki smo jo po vseh enotah že izvajali v predhodnem triletnem obdobju. Svetovalci območnih enot bodo v razvojnih nalogah in projektih, ki so v pripravi, sodelovali kot skrbniki in koordinatorji šolskih timov in mrež v razvojnih nalogah in projektih ter spodbujali delovanje učečih se skupnosti, ustvarjanje raznolikih priložnosti za medsebojno učenje in mreženje izkušenj med učitelji/vzgojitelji znotraj šole/vrtca (npr. pedagoške diskusije) in za strokovno pripravo učiteljev/vzgojiteljev na kolegialne hospitacije. Predstojnice OE bodo ravnateljem nudile strokovno podporo pri implementaciji in mreženju razvojnih nalog in projektih dosežkov iz projektih timov na kolektive.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Vodenje in koordinacija nalog na OE.	- Koordinacija dela pedagoških svetovalcev. - Organiziranje dela, načrtovanje obremenitev pedagoških svetovalcev. - Sodelovanje na kolegijih direktorice, kolegijih predstojnic in vodenje kolegijev na enoti. - Delovni sestanki s svetovalci v pripravi na izvedbo nalog/dejavnosti v posameznih nalogah. - Spodbujanje profesionalnih pogovorov med svetovalci (kot oblika učenja drug od drugega v učeči se skupnosti).	December 2025	Število delovnih srečanj. Koordinacija dela pedagoških svetovalcev poteka v okviru kolegijev in delovnih sestankov na enotah, načrtovanje obremenitev pedagoških svetovalcev – individualni razgovori (glede na število zaposlenih na območnih enotah). 20 kolegijev direktorja/direktorice. 10 kolegijev predstojnic. 19 kolegijev na OE. Do 23 delovnih sestankov na OE s svetovalci v pripravi na izvedbo nalog/dejavnosti v posameznih nalogah, kjer se spodbuja profesionalni pogovor med svetovalci.

Strokovna podpora javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom na lokalnem in regionalnem področju.	• Izvajanje svetovalnih storitev. • Izdelava izvedenskih mnenj. • Spremljanje pouka v okviru poskusov, projektov in razvojnih nalog. • Strokovni pogovori / ponedeljkove urice. • Usposabljanja v okviru razvojnih nalog (RN VSUO, RN VŠV – VFP). • Usposabljanja v okviru podpore 80 šolam pri uvajanju RaP za šolsko leto 2025/26. • Usposabljanje v okviru nalog Vzgojitelj na začetku kariere poti I, II in III, Učitelj na začetku kariere poti I, II in III in Mentor strokovnim delavcem na začetku kariere poti. • Koordinacija tekmovanj. • Organizacija in izvedba različnih lokalnih posvetov, sestankov, natečajev, konferenc, obletic (protokol) idr. • Organizacija in izvedba seminarja za strokovne delavce zamejskega šolstva (Italija, Avstrija, Madžarska).	December 2025	Število izvedenih dejavnosti in število delovnih srečanj: • do 22 svetovalnih storitev po prijavah VIZ na OE (največ na OE LJ in OE MB); • do dva (2) strokovna pogovora / ponedeljkove urice na OE; • do 35 usposabljanj in skrbniških obiskov na OE v okviru dveh razvojnih nalog (RN VSUO in RN Vključujoča šola in vrtcev – vključujoči fizični prostor); • do 10 usposabljanj v okviru posamezne naloge Karierni razvoj strokovnih delavcev: Vzgojitelj na začetku kariere poti I, II in III, Učitelj na začetku kariere poti I, II in III in Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku kariere poti; • usposabljanje za učitelje in vzgojitelje pripravnike poteka centralno, v LJ in MB (za strokovne delavce šol z italijanskim učnim jezikom na OE KP); • izvedeno interesno in selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje; selekcijska tekmovanja s področja angleščine, nemščine, geografije in zgodovine; • do 5 srečanj v okviru projekta NOO – kurikularna prenova vrtca, UN in KZ; • do 11 srečanj v okviru projektov (OE KP, OE NG in OE SG); • do 12 drugih srečanj glede na specifiko OE (več v OE KP, OE MS, OE NG in OE NM); • do 3 seminarji za strokovne delavce, ki poučujejo v zamejskem šolstvu (za vsako območje 1 seminar).
Strokovna podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju.	• Strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih, glasbenih in srednjih šol ter vzgojnih zavodov na ravni enot. • Priprava, organizacija in izvedba letne konference Pedagoško vodenje za ravnatelje vseh VIZ. • Skrbniški obiski. • Protokolarni obiski VIZ-ov. • Delavnice oziroma strokovni pogovori za ravnatelje vrtcev in šol.	December 2025	Število izvedenih delovnih srečanj: • do 4 strokovna srečanja po OE za ravnatelje samostojnih vrtcev in vrtcev pri OŠ; • do 4 strokovna srečanja po OE za ravnatelje OŠ, OŠPP, Zavodov za mladostnike in OPP ter GŠ; • do 4 strokovna srečanja po OE za ravnatelje srednjih šol; • priprava, organizacija in izvedba letne konference – Pedagoško vodenje; • skrbniški obiski so navedeni skupaj z usposabljanjem v okviru dveh razvojnih nalog; • do 3 srečanja s šolami, ki so bile vključene v poskus Uvajanje prvega TJ v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ in so pričele z uvajanjem novega koncepta s 1. 9. 2024; • po eno (1) usposabljanje na OE – Vzgojno-izobraževalno delo z otroki, učenci in dijaki

			priseljenci – izvedba seminarja za ravnatelje in učitelje; • do 13 protokolarnih obiskov VIZ-ov po OE ob posebnih obletnicah oz. priložnostih.
--	--	--	---

4 Delo področnih in predmetnih skupin

4.1 Področna skupina za razredni pouk

Nosilec naloge: Darja Krivec (darja.krivec@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Namen dela področne skupine za razredni pouk je strokovno razvijati področje razrednega pouka in strokovno podpreti strokovne delavce, ki poučujejo v prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju osnovne šole, in sicer z vidika načrtovanja, izvajanja in vrednotenja v učnem procesu po sodobnih didaktično pedagoških načelih. Uresničevanje namena delovanja področne skupine zahteva povezovanje z oddelki in drugimi področnimi skupinami ZRSŠ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Prenoviti učne načrte za razredni pouk v prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju.	- Razvijanje izvedbenih primerov za podkrepitev didaktičnih priporočil v okviru prenove učnega načrta za prvo in drugo vzgojno-izobraževalno obdobje. - Usklajevanje celotnega učnega načrta za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje med predmeti (po horizontali in vertikali). - Usklajevanje vertikalne povezanosti tem, ciljev in standardov.	Marec 2025	Potrditev učnega načrta za prvo-vzgojno-izobraževalno obdobje.
Načrtovati, izvesti in vrednotiti študijska srečanja za učitelje razrednega pouka.	Načrtovanje in izvajanje študijskih srečanj za učitelje razrednega pouka.	December 2025	Število izvedenih študijskih srečanj za učitelje razrednega pouka. Število udeležencev študijskih skupin.
Načrtovati in izvesti različna strokovna usposabljanja za učitelje razrednega pouka.	- Izvajanje strokovnih usposabljanj s področja aktualnih tematik razrednega pouka (npr. uvajanje novih učnih načrtov). - Sodelovanje z učitelji	December 2025	Število izvedenih strokovnih usposabljanj za učitelje razrednega pouka.

	preko spletnih učilnic (npr. spletna učilnica Sodelov@Inica).		
Izdati dve številki revije Razredni pouk (enojna in dvojna številka).	- Vsebine revije uporabljene pri razvojnem delu in pri strokovni podpori učiteljev. - Promoviranje revije med učitelji. - Recenziranje in objavljane prispevkov za revijo. - Povezovanje vsebine revije z aktualnimi temami in delovanjem področne skupine za razredni pouk.	December 2025	Število izdanih revij.
Sestanki svetovalne področne skupine za razredni pouk.	Izvedeni bodo sestanki področne skupine za razredni pouk.	December 2025	Število izvedenih sestankov.
Izvedba svetovalnih storitev in strokovna svetovanja na različno tematiko za učitelje razrednega pouka.	Priprava gradiva in izvedba svetovalnih storitev in strokovnih svetovanj za razredni pouk.	December 2025	Število pripravljenih gradiv za izvedbo svetovalnih storitev in strokovnih svetovanj.
Izvedba dodatnih nalog POS RP.	Priprava vsebin za dodatne naloge.	December 2025	Število dodatnih nalog.

4.2 Področna skupina za splošna področja

Nosilec naloge: Matejka Lovše (matejka.lovse@zrss.si), Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si), Romana Fekonja (romana.fekonja@zrss.si), mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD, ON

Opredelitev naloge in namen

POS za splošna področja vključuje naslednja področja: svetovalno delo, delo z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami, knjižnično dejavnost in dijaške domove. Nadaljevali bomo naloge v okviru razvijanja strokovnih dokumentov in/ali priprave teoretičnih izhodišč za izvajanje področno specifičnih nalog, razvijali učinkovito prakso VIZ dela s poudarkom na načelih formativnega spremljanja in vključujoče šole, spremljali in evalvirali novosti na področju, spodbujali profesionalni razvoj s seminarji, konferencami in posveti, sodelovali s tujimi strokovnjaki in sodelovali na domačih in tujih mednarodnih konferencah, v ESS- in razvojnih projektih, skrbeli za informiranje in interakcijo s strokovnimi delavci v spletnih učilnicah, moderirali forume, skrbeli za strokovne revije ZRSŠ. Pomembna naloga je izpeljava študijskih skupin in drugih oblik strokovnega usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Sodelovali bomo pri izvajanju nalog, povezanih s šolsko inšpekcijo, koordinirali naloge POS ter PRS za svetovalno delo, sodelovali v poskusu uvajanja posodobljenega koncepta dela z nadarjenimi, pri spremljavi razširjenega programa ter v drugih ekspertnih skupinah.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvijanje strokovnih dokumentov in priprave teoretičnih izhodišč za izvajanje področno specifičnih nalog.	ŠSD Implementacija Programskih smernic svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja. OPP Priprava strokovnega priročnika za inkluzivno izvajanje DSP v praksi. Strokovno didaktične usmeritve s primeri prakse za delo z učenci v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom. Razvijanje novih in posodabljanje obstoječih kurikularnih dokumentov oziroma programskih elementov na področju SZJ. Strokovne smernice za izvajanje kontinuuma pomoči. Izvedbena priporočila za Razširjeni program v Posebnem programu VIZ. KNJ Vodenje delovne skupine za oblikovanje Strategije razvoja šolskih knjižnic. Kurikul KIZ za srednje strokovne in poklicne šole. Smernice za izvajanje knjižnično-informacijskih znanj za OŠ in SŠ.	ŠSD December 2025 OPP December 2025 KNJ December 2025	ŠSD Izvedena srečanja z ravnatelji. Srečanja s svetovalnimi delavci vrtcev, osnovnih in srednjih šol in dijaških domov. Gradiva za operacionalizacijo Programskih smernic. OPP Izdan priročnik za inkluzivno izvajanje DSP v praksi. Pripravljen priročnik s podpornim gradivom za učitelje, ki poučujejo v prilagojenem programu z NIS. Število predlogov novih in posodobljenih kurikularnih dokumentov in/ali programskih elementov. Pripravljene Strokovne smernice za izvajanje kontinuuma pomoči. KNJ Strokovne podlage in osnutek strategije razvoja šolskih knjižnic. Kurikul KIZ za srednješolske programe.
Razvijanje učinkovite prakse s poudarkom na implementaciji gradiv in evalvaciji učinkov VSUO – razvojne naloge skupaj s praktiki.	ŠSD Razvijanje in preizkušanje modelov za načrtovanje razvojno-preventivnih dejavnosti po načelih VSUO. OPP Vodenje 5 šolskih timov za razvijanje Vključujoče šole.	ŠSD December 2025 OPP Avgust 2026	ŠSD Izvedena srečanja in delavnice s skrbniki šol. Zbrane refleksije v SU, evalvacija VSUO, organizacija in vodenje regijskih srečanj šol, vključenih v nalogo. OPP Izvedena srečanja s skrbniki šol, pripravljeni Načrti in dnevniki, izvedeni skrbniški obiski po vključenih šolah.
Spremljava in evalvacija novosti.	ŠSD Sprotna spremljava dela svetovalnih delavcev v 2 intervizijskih skupinah. Analiza učinkov intervizijskih skupin. Sodelovanje v ožjem timu za izvajanje	ŠSD December 2025 OPP	ŠSD Izvedena intervizijska srečanja. Izvedeno skrbništvo 4 VI zavodom vključenim v poskus posodobljenega koncepta VZ dela z

	aktivnosti po poskusu posodobljenega koncepta VZ dela z nadarjenimi. OPP Spremljava uvajanja programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom pri osnovnih šolah, ki so v šolskem letu 2024/25 na novo vpisane v razvid za izvajanje tega programa	spremljava: April 2025 in april 2026 Poročilo: Junij 2026	nadarjenimi. OPP Analiza anketnega vprašalnika s ključnimi ugotovitvami. Izvedeno število spremljav, polstrukturiranih intervjujev in vključenih učiteljev, učencev. Poročilo o spremljavi s priporočili za izvajanje.
Spodbujanje profesionalnega razvoja.	ŠSD Seminarji: Za SD začetnike in pripravnike. Usposabljanje za intervizijo. Za spodbujanje razumevanja in udejanja svetovalnega dela v skladu s sprejetim dokumentom. Kako postati dober mentor učitelju na začetku karijerne poti. Sodelovanje pri izvedbi seminarja. Učitelj na začetku karijerne poti. Študijske skupine za ŠSD. Svetovalne storitve. Mesečne tematske videokonference. OPP Seminarji: Kakovostna priprava in evalvacija IP; Sodelovalno poučevanje med učiteljem in izvajalcem DSP. Od IDPP do usmerjanja. Podpora in pomoč otrokom pri razvijanju socialnih veščin. Dvojno izjemni učenci pri pouku slovenščine. Učitelj na začetku karijerne poti. Kako postati dober mentor učitelju na začetku karijerne poti. Študijska srečanja za predstavitev rezultatov longitudinalne spremljave prilagojenega programa OŠ z EIS za otroke z AM s priporočili za dvig kakovosti izvajanja programa Tematske konference, posveti. Izvajanje študijskih skupin. Konferenca za vodilne in vodstvene delavce zavodov in šol za OPP KNJ Bibliopedagoška šola	ŠSD December 2025 OPP December 2025 Marec 2025 (konferenca) Avgust 2025 (študijska srečanja) KNJ April 2025 Avgust–september 2025 Februar 2025	ŠSD Izvedeni načrtovani seminarji. Izvedene svetovalne storitve v podporo specifičnim skupinam. Število mesečnih strokovnih srečanj na daljavo. Število izvedenih študijskih srečanj. Izvedene mesečne tematske konference. OPP Število izvedenih seminarjev in število udeležencev.. Izvedba delavnic na konferencah za ravnatelje vrtcev in OŠ.. Izvedeno število svetovalnih storitev na področju dela z OPP v podporo specifičnim skupinam. Število izvedenih študijskih srečanj. Izvedeno srečanje vodilnih in vodstvenih delavcev s področja dela z OPP. KNJ Število izvedb študijskih skupin. Izvedeni seminarji.

	Študijske skupine videosrečanja, seminarji v KATIS-u in v projektu IJZ3.		
Sodelovanje s tujimi strokovnjaki in na domačih in mednarodnih konferencah.	ŠSD Udeležbe na strokovnih in znanstvenih konferencah. OPP Udeležbe na strokovnih in znanstvenih konferencah. KNJ Udeležba na Evropski konferenci o informacijski pismenosti, Bamberg (Nemčija). Simpozij Bralne značke v Ljubljani.	ŠSD Vse leto 2025 OPP Vse leto 2025 KNJ September 2025 November 2025	ŠSD Aktivna udeležba na strokovnem posvetu: Vodenje v VIZ: Krepitev čustvene in socialne pismenosti v luči prenovljenih Programskih smernic svetovalnega dela v programih VI. ECHA – konferenca za nadarjene, Švedska. OPP Aktivna udeležba na konferencah. KNJ Udeležba z aktivnim prispevkom na Evropski konferenci o informacijski pismenosti, Bamberg (Nemčija).
Sodelovanje v razvojnih projektih zavoda in ESS-projektih.	ŠSD, DD VSUO projekt ZRSŠ Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi (poskus). OPP RN Vključujoča šola/vrtec – vključujoči fizični prostor.	ŠSD in OPP December 2025	ŠSD, DD, OPP Pripravljena gradiva, aktivni prispevki, objave v spletni učilnici.
Druge naloge javne službe.	Velja za vse predmetne skupine: Priprava strokovnih mnenj, dopisov, odgovorov zunanjim institucijam, sodelovanje v javnih medijih po pooblastilu vodstva ZRSŠ. Moderatorsko delo. Izvedensko delo. Uredništvo strokovnih revij ZRSŠ. Urejanje spletnih učilnic.	December 2025	ŠSD, OPP Posodabljanje spletne učilnice za svetovalno delo v VIZ in prepoznavanje in spodbujanje razvoja nadarjenih v VIZ ter SU za delo z otroki in mladostniki s PP. Izdaja 3 številke revije Šolsko svetovalno delo. KNJ Izdaja 4 številke revije Šolska knjižnica.
Koordinacijske naloge za PS, PRS in vodenje strokovnih skupin.	ŠSD Vodenje predmetne razvojne skupine za svetovalno delo v vrtcih, šolah in dijaških domovih. OPP Koordinacija skupine za delo z OPP.	December 2025	ŠSD Izvedba srečanj področno razvojne skupine za svetovalno delo. Redni tedenski sestanki področne skupine za svetovalno delo. OPP Redni tedenski sestanki področne

	KNJ Vodenje skupine za pripravo Strategije šolskega knjižničarstva. Vodenje PRS za knjižnično dejavnost.		skupine. KNJ Delovna srečanja v živo za pripravo izhodišč za Strategijo. Delovna srečanja PRS za posodobitev kurikulumov KIZ-a.
--	--	--	--

4.3 Delo področnih in predmetnih skupin: področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost

Nosilec naloge: Vojko Kunaver (vojko.kunaver@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Razvijati in spremljati celostne pristope k učenju in poučevanju ter razvijati kompleksna znanja pri učencih, razvijati veščine uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije pri družboslovnih, umetniških in humanističnih predmetih, spremljati in razvijati modele in pristope za aktivno učenje in poučevanje po predmetih in po vertikali (OŠ in SŠ), spremljanje znanja in razvijanje veščin pri pouku ter razvojno delo (formativno spremljanje), usposabljanje učiteljev za razvoj programov in predmetov, razvijati in spodbujati vse potencialne učencev za doseganje kakovostnih učnih dosežkov (priprava gradiv za učitelje in učence, smernice za učitelje, izobraževanja), pripraviti zbirke virov za razvijanje in spodbujanje kritičnega in ustvarjalnega mišljenja pri učenju z viri, pripravljati podlage za varno in spodbudno učno okolje (vključujoča šola), razvijati inkluzivno poučevanje in formativno spremljanje, kar še zlasti velja za delo z učenci s posebnimi potrebami, razvijati modele poučevanja za delo z otroci begunci in migranti – v okviru področja se udeleževati mednarodnih posvetov in spremljati mednarodne raziskave in trende pri posameznih predmetih in v šolskih sistemih, organizirati in pospeševati sodelovanje z učitelji tako v nacionalnem kot v mednarodnem okviru (študijska srečanja, seminarji, mednarodni seminarji), pripravljati podlage za posodobitve učnih programov in priprava predmetnih katalogov in učnih načrtov v osnovnih in srednjih šolah, pripravljati različna poročila za oba strokovna sveta in strokovna ter izvedenska mnenja za inšpektorat, MVI idr.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Srečanja svetovalcev POS na sestankih z namenom koordiniranja in usklajevanja dela med predmetnimi skupinami in znotraj področne skupine DUH.	Izvedeni bodo sestanki POS (okvirno 3–5x letno) ali po potrebi. Sestanki POS DUH večinoma po MS Teams.	December 2025	Izvedena bodo 4 srečanja (do 31. decembra 2025). Sestanki POS DUH po aplikaciji MS Teams ali v živo. Zaradi obremenjenosti svetovalcev s pripravo osnutkov UN in KZ bomo na tem področju aktivnosti nekoliko zmanjšali glede na pretekla leta.
Spremljanje in evalvacija razvoja predmetov v okviru predmetnih skupin, sodelovanje z RIC in usklajevanje v okviru POS.	Izmenjava gradiv in primerov dobrih praks v sodelovanju z učitelji. Delo v spletnih skupnostih	Stalna naloga	Gradiva za učitelje in primeri dobrih praks. Oddana in pregledana številna gradiva učiteljev.

	in spletnih učilnicah. Sodelovanje svetovalcev v NPZ komisijah na RIC-u.		Sodelovanje pri pripravi poročil o NPZ za predmete (v letu 2025 geografija).
Izobraževanje učiteljev v okviru predmetnih skupin in spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev.	Študijske skupine, seminarji, regionalna (območna srečanja) v avgustu 2025 in septembru/oktobru, seminarji na nacionalni in mednarodni ravni. Priprava na uvajanje posodobljenih UN in KZ po vertikali pri vseh predmetih.	December 2025	Priprave na študijska srečanja, seminarje. Izvedba študijskih skupin za vse predmete POS v OŠ in SŠ v avgustu in septembru 2025. Začetek izobraževanj za uvajanje posodobljenih UN in KZ po vertikali pri vseh predmetih.
Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, sodelovanje z MVI in Strokovnima svetoma za poklicno in splošno izobraževanje.	Priprave različnih gradiv po naročilu MVI in obeh strokovnih svetov. Dokončno oblikovanje učnih načrtov in katalogov znanj za vse predmete v okviru POS DUH za OŠ in SŠ.	Februar, marec 2025	Pripravljeni so osnutki učnih načrtov in druga gradiva za Strokovni svet za splošno izobraževanje. Rok marec–april 2025 (OŠ, GIM). Dokončani so katalogi znanj za srednje strokovno in srednje poklicno izobraževanje (rok februar 2025).
Vključevanje v mednarodnih aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja.	Udeležba svetovalcev v mednarodnem sodelovanju, organizacija mednarodnih izobraževanj za učitelje, sodelovanje z zunanjimi partnerji (Svet Evrope, OHTE, Centropa, IHRA ...). Trilateralni mednarodni seminar na Reki v sodelovanju z Memorial de la Shoah, Pariz; Udeležba svetovalca na povabilo Yad Vashem centra na tridnevnem izobraževanju v Berlinu marca 2025; Mednarodno tekmovanje iz geografije, Tajska (svetovno prvenstvo), IHRA – konferenca v Izraelu (udeležba zaradi razmer še ni potrjena). Oktobra 2025 letna konferenca OHTE v Strasburgu.	December 2025 oziroma glede na datume udeležbe (potovanja)	Aktivna udeležba na mednarodnih seminarjih, aktivni prispevki, poročila. Sodelovanje v OHTE (Observatory on History Teaching Europe), letna konferenca v Strasburgu, oktober 2025. Februarja 2025 udeležba svetovalca za zgodovino na upravnem odboru OHTE v Strasburgu.
Priprava svetovalnih storitev za učitelje po predmetih priprava izvedenskih mnenj za inšpektorat.	Pripravljena gradiva in svetovalne storitve za šole. Priprava izvedenskih	December 2025 in se nadaljuje glede na	Opravljenе bodo svetovalne storitve in predložena mnenja inšpektoratu za šolstvo.

	mnenj. in izmenjava mnenj glede teh v okviru POS	prispele zahteve.	
Priprave na izvedbo tretje konference DUH.	Razdelitev konference DUH na konferenco umetnostnih predmetov in konferenco družboslovnih predmetov (operativni pogovori in dogovori na to temo).	V letu 2025 planirane aktivnosti v zvezi s konferenco in družboslovnih predmetov poleti 2025 – vse odvisno od sredstev IJZ3, če bodo na voljo.	Pripravljena temeljna izhodišča za konferenci za 2025. Programski odbor se redno sestaja (Vodi V. Brodnik) Pripravljen okvirni program konference, plenarni predavatelji, delavnice.
Sodelovanje s šolami na področju različnih tekmovanj. Razvojna naloga Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor kot primer razvoja učinkovite prakse kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami.	Sodelovanje svetovalcev na področju priprav podlag in pravilnikov za tekmovanja, izvedba državnih tekmovanj – marec in april 2025, iskanje optimalnih rešitev. Tekmovanja priprave za 2025/26, priprave literature in razpisa (šolsko tekmovanje v zgodovini in geografiji). Sodelovanje z več šolami v projektu Vključujoča šola (sodelovanje s projektnimi timi šol).	Decembar 2025 Državno tekmovanje zgodovine in geografije za šolsko leto 2024/25 bo v marcu in aprilu 2025. Šolsko tekmovanje iz geografije in zgodovine v šolskem letu 2025/26 bo v novembru in decembru 2025.	Opravljenosti aktivnosti v zvezi s tekmovanji, pripravljeni osnutki gradiv. Opravljeni sestanki z več šolskimi timi v projektu Vključujoča šola (pregled gradiv in refleksija na temo vključujoči prostor, FS).
Umetniške gimnazije in glasbeno šolstvo. Glasbeno šolstvo.	Priprava UN za umetniško gimnazijo, glasbena in plesna smer (57 predmetov), delo na pripravi UN že poteka.	April 2025 in se nadaljuje. Za umetniške gimnazije bodo UN pripravljeni marca 2025.	Izvedena vrsta srečanj po predmetih, skupni sestanki PKK, ki so razdeljeni v 7 skupin.

Zaključek: POS za družboslovje, humanistiko in umetnost združuje svetovalce za zgodovino, geografijo, glasbeno vzgojo, likovno umetnost, umetnostno zgodovino, psihologijo, filozofijo, sociologijo, ekonomijo, družboslovje, družbo in glasbeno šolstvo. Svetovalci teh predmetov po celotni vertikali izmenjujemo mnenja o programih, projektih, pripravljamo skupne seminarje, konference in druge dogodke. Namen delovanja POS DUH je usklajevanje teh aktivnosti med predmeti, izmenjava dobrih izkušenj na področju medpredmetnega in medinstitucionalnega povezovanja v projektih in iskanje optimalnih rešitev za predmete, ki so povezani v POS DUH. V času prenove učnih načrtov (od 2023) aktivno sodelujemo tudi z drugimi POS npr.: POS za razredni pouk, PS za slovenščino, PS za naravoslovje in tehniko ter drugimi.

Osnovni namen tega sodelovanja je usklajevanje učnih načrtov po horizontali in vertikali tako v OŠ kot tudi SŠ.

4.4 Delo področnih in predmetnih skupin: področna skupina za naravoslovje in matematiko

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Področna skupina (POS) za naravoslovje in matematiko (NA-MA) združuje 9. predmetnih skupin (PS) ZRSŠ naravoslovno-matematičnega, tehničnega, računalniško-informacijskega področja in športa. Znotraj POS NA-MA smo zaradi narave dela oz. skupnih značilnosti in skupnih učiteljev/-ic v OŠ organizirali tudi naravoslovno skupino – NAS, ki združuje 6 PS. Namen delovanja POS NA-MA in NAS: 1) načrtovanje, uvajanje in spremljanje izvajanja kurikula predmetov in predmetnih področij; razvoj specialne didaktike predmetov in predmetnih področij; sodelovanje in koordiniranje dela z deležniki razvoja kurikula in specialne didaktike predmetov; področna in predmeta podpora strategijam/smernicam/raziskavam na nacionalni ravni; koordinirano izvajanje študijskih skupin in skupnih izobraževanj. 2) Izvedba opredeljenih razvojno specifičnih nalog na ravni POS in PS, vključenih v POS NA-MA in NAS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Delovanje in delovna srečanja POS NA-MA in NAS (naravoslovna skupina).	Priprava in izvedba vsebinsko-organizacijskih delovnih srečanj POS NA-MA: -aktualne problematike; -usklajevanje in sodelovanje pri prenovi UN ter uvajanju prenovljenih UN; pripravi in izvedbi študijskih skupin ...; NAS: - načrtovanje in izvedba NAK 2025; - naravoslovni tabor; - izkušnjski pouk – eksperimentalno (praktično) delo učenk/-cev; - pomen in vloga laboranta/-ke v OŠ; - NAK po NAK-u; - skupna izobraževanja in skupna učna gradiva (eksperimentalno delo ter podpora učiteljem/-icam NA-MA predmetov ...; medresorska sodelovanja ...).	December 2025	Izvedba 5 delovnih srečanj POS NA-MA (od tega dve razširjeni) in 9 delovnih srečanj NAS (medpredmetno usklajevanje za PKK, priprave na uvajanja UN in ŠS, vloga laboranta/-ke v OŠ, strokovne izmenjave itd.). Načrtovana in izvedena 8. konferenca za učitelje/-ice naravoslovnih predmetov – NAK 2025.

4.5 Področna skupina za jezike

Nosilec naloge: Susanne Volčanšek (susanne.volcansek@zrss.si), mag. Barbara Lesničar (barbara.lesnicar@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Področna skupina za jezike skrbi za večjezičnost in medkulturno ozaveščenost ter v okviru različnih nalog nudi podporo učiteljem jezikov v osnovni in srednji šoli. V skupini pripravljamo usposabljanja, strokovne dokumente in podlage za nadaljnji razvoj kakovostnega jezikovnega izobraževanja, spremljamo in evalviramo novosti na sistemski ravni.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ozaveščanje o večjezičnosti/raznojezičnosti.	Koordiniranje EDJ v Sloveniji (v sodelovanju z ECMJ, Svetom Evrope, MVI in Predstavništvom Evropske komisije). Priprava osrednje slovenske prireditve. Izvedba pedagoškega foruma ZRSŠ do novembra 2025. Priprava in izvedba delavnice o posredovanju v sodelovanju z ECMJ.	December 2025	Osrednja slovenska prireditev ob evropskem dnevu jezikov v sodelovanju s Predstavništvom evropske komisije. Pedagoški forum. Izvedena delavnica za člane POS za jezike in ostale sodelavce.
Promocija učenja tujih jezikov in učnega jezika.	Organizacija in koordiniranje tekmovanj: Državno tekmovanje za učence 8. in 9. razreda iz znanja angleščine in nemščine. Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje. Priprava tekmovalnih nalog na šolski in državni ravni, koordinacija in vrednotenje nalog na državni ravni.	November 2025	Tekmovalne naloge za šolsko in državno raven. Izvedena tekmovanja na šolski in državni ravni za slovenščino, angleščino in nemščino.
Spremljanje trendov na področju jezikovnega izobraževanja.	Udeležba na domačih in tujih strokovnih srečanjih ter delavnicah (ECMJ). Izvajanje funkcije nacionalne kontaktne točke za ECMJ.	December 2025	Prenos novosti z delavnic ECMJ in predstavitev na sestankih POS za jezike, študijskih srečanjih in seminarjih za učitelje (informiranje in podpora).
Spremljanje jezikovnega stanja na različnih področjih.	Sodelovanje v komisijah za NPZ in POM, raba pridobljenih podatkov za strokovno spopolnjevanje učiteljev, sodelovanje v razvojnih nalogah ZRSŠ (Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor; Varno in spodbudno učno	December 2025	Članstvo v komisijah (NPZ, POM), priprava kompletov nalog, moderacija. Usposabljanja in seminarji za učitelje, pripravljena strokovna gradiva,

	okolje; Učitelj na začetku karierne poti; Učitelj mentor učitelju začetniku; Dvig kompetenc v izobraževalnih zavodih z italijanskim učnim jezikom v Sloveniji in izobraževalnih zavodih s slovenskim učnim jezikom v Italiji; Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje – preizkušanje večjezičnih pristopov; Podpora poučevanju jezikov v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju; Dvig kakovosti dvojezičnega šolstva za italijansko narodno skupnost ter slovensko narodno skupnost v Italiji).		sodelovanje z razvojnimi učitelji. Izvedeni seminarji za jezikovno usposabljanje strokovnih delavcev vrtcev, osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre.
Uskladitev dejavnosti jezikovne politike na vseh ravneh.	Izvajanje dejavnosti jezikovne politike v okviru ustaljenih nalog POS za jezike. Priprava poročila o izvedenih ukrepih v povezavi z Resolucijo za jezikovno politiko.	December 2025	Poročilo o izvedenih nalogah.
Zagotavljanje kakovosti in optimizacija poučevanja ter učenja jezikov.	Stalna strokovna podpora učiteljem jezikov in razvoju učenja in poučevanja.	December 2025	Izvedena študijska srečanja za osnovno in srednjo šolo, seminarji, svetovalne storitve.
Seznanjanje strokovne javnosti s stanjem in perspektivami pouka jezikov v šolah in vrtcih v RS.	Priprava programa 5. nacionalne konference Jeziki v izobraževanju. Izvedba 5. nacionalne konference Jeziki v izobraževanju.	30. 6. 2025	Program konference, izvedena konferenca, spletna gradiva.
Povezovanje med jeziki v kurikulumu.	Priprava spletnega gradiva o učnih, regionalnih, manjšinskih jezikih, jezikih priseljencev, tujih jezikih, jezikih sosedov. Udejanjanje nacionalne strategije za razvoj pismenosti (2019–2030).	December 2025	Spletno gradivo o večjezičnosti/raznojezičnosti in večkulturnosti. Izvajanje nalog na študijskih srečanjih, konferencah, svetovalnih storitvah, seminarjih.

4.6 Področna skupina za šolstvo narodnosti

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON

Opredelitev naloge in namen

Področno skupino za šolstvo narodnosti (POS-ŠN) na ZRSŠ sestavlja vodja področne skupine, šest pedagoških svetovalcev za italijanski in madžarski jezik ter šole z italijanskim učnim jezikom in dvojezično

šolstvo, vodja OE Koper in vodja OE Murska Sobota in vodja založbe ZRSŠ. Namen delovanja POS-ŠN je medsebojno povezovanje članov področja in usklajevanje njihovega dela ter nalog, strokovna podpora in pomoč članom POS-ŠN, spodbujanje njihovega profesionalnega razvoja ter učinkovito uresničevanje posebnih pravic šolstva italijanske in madžarske narodne skupnosti (ZPIMVI, 2018, 2. odstavek 21. člena).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Načrtovati, voditi in koordinirati svetovalno in razvojno delo članov področne skupine v okviru ZRSŠ, MVI idr. nacionalnih institucij, jih strokovno povezovati in podpirati.	Priprava in izvedba strokovnih srečanj POS-ŠN. Priprava in izvedba strokovnih srečanj s pedagoškimi svetovalci POS-ŠN. Obveščanje članov POS-ŠN prek spletne učilnice in drugih oblik komuniciranja. Spremljanje izvajanja Akcijskega načrta svetovalnega in razvojnega dela POS-ŠN za obdobje 2024–2027.	December 2025	Strokovna srečanja POS-ŠN v živo in/ali na daljavo. Strokovna gradiva. Revidiran Akcijski načrt svetovalnega in razvojnega dela POS-ŠN za leto 2025.
Spodbujati stalen napredek in razvoj POS-ŠN ter vzgoje in izobraževanja italijanske in madžarske narodne skupnosti.	Vključevanje članov POS-ŠN v aktualne razvojne in aplikativne projekte VIZ-ov. Spodbujati različne oblike sodelovanja in nuditi strokovno podporo ravnateljem VIZ-ov.	December 2025	Strokovna srečanja članov POS-ŠN v aktualnih razvojnih in aplikativnih projektih ZRSŠ: - uvajanje in spremljanje RAP-a (KP, MS); - RN VSUO – videopaketi za vrtce in šole; - RN Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor vrtca (MS); - RN Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor osnovna šola (MS); - strokovna srečanja in svetovalne storitve (KP, MS). Sodelovanje z inštitucijami, ki so povezane s področjem šolstva narodnosti (KP, MS).
Usklajevati strokovno delo in naloge POS-ŠN z odgovornimi na MVI, založbami, šolami in drugimi pristojnimi institucijami.	Komunikacija z založbami in šolami, usklajevanje in revidiranje programa priprave učbeniških gradiv (posodobitve, prevodi, nova gradiva, uvožena gradiva). Priprava poročil o realizaciji dela in nalog na področju šolstva narodnosti. Reševanje aktualnih vprašanj in problematike na področju šolstva narodnosti.	December 2025	Oblikovan in posodobljen seznam razpoložljivih učbeniških gradiv za osnovnošolski program in srednješolske programe: šolstva italijanske (enkrat) in šolstva madžarske skupnosti (enkrat). Modificirana spletna aplikacija za šolsko leto 2025/26. Seznam evidentiranih potreb po ponatisih za šolsko leto 2024/25 na ravni programov in posameznih

			založb. Izvajanje programa priprave učbeniških gradiv za srednjeročno obdobje. Polletno in letno poročilo o realizaciji dela in nalog na področju ŠN.
Organizirati skupna srečanja z ravnatelji VIZ-ov z italijanskim učnim jezikom in dvojezičnih VIZ-ov ter s predstavniki MVI, ZRSŠ in založniki.	Priprava in izvedba letnega strokovnega srečanja z ravnatelji osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom ter ravnatelji dvojezičnih osnovnih in srednjih šol ter vrtcev.	November 2025	Izvedeno strokovno srečanje z ravnatelji vrtcev, osnovnih in srednjih šol s predstavniki MVI, ZRSŠ in založniki (1). Druga strokovna srečanja na ravni sistema ali posameznih šol z italijanskim učnim jezikom oz. dvojezičnega šolstva.
Koordinirati pripravo Analize o vključenosti ciljev s področja poznavanja jezika, kulture in zgodovine italijanske in madžarske narodne skupnosti v učne načrte programa OŠ in srednješolske programe.	Koordinacija priprave prilagoditev UN za posamezne predmete z narodnostno vsebino.	Avgust 2025	Prilagoditve UN za posamezne predmete.

5 Naloge s področja osnovne dejavnosti, posebnih in osnovnih nalog

5.1 Znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju

Nosilec naloge: mag. Marko Strle (marko.stle@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

XII. znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju: Raziskovanje pismenosti: Vloga vzgoje in izobraževanja pri razvijanju različnih razsežnosti vseh vrst pismenosti. Namen naloge: predstavitev ter izmenjava praks in mnenj na področju vodenja na različnih ravneh vzgoje in izobraževanja; mreženje. Usmerjenost v raziskovanje vseh vrst pismenosti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Predstavitve ter izmenjava praks in mnenj na področju vodenja na različnih ravneh vzgoje in izobraževanja; mreženje. Oblike predstavitev: referati in referati z interaktivno delavnico.	Znanstveni posvet marca 2025. Izdaja zbornika povzetkov aprila 2025.	April 2025	60 prispevkov. 80 udeležencev. 6 interaktivne delavnice.

5.2 Mreže učech se šol in vrtcev

Nosilec naloge: mag. Vlasta Poličnik (vlasta.policnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Program je zasnovan na teoriji in praksi pristopa nenehnih izboljšav in učech se skupnosti. V šolah in vrtcih ravnateljki skupaj z razvojnimi timi in z ostalimi strokovnimi delavci izboljšujejo izbrano tematsko področje, na katero je vezana vsebina srečanj razvojnih timov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Poglobiti in razširiti znanje razvojnih timov na izbranem tematskem področju. Načrtovati izboljšavo in evalvacijo na področju, ki ga izberejo strokovni delavci šole ali vrtca. Spodbujati izmenjavo dobrih praks med razvojnimi timi šol in vrtcev. Krepiti sodelovalno vodenje	5 skupin, 30 srečanj. Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju. Krepitev vloge in nalog razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora. Skrb za dobre odnose kot temeljni gradnik varnega in spodbudnega delovnega okolja. Ustvarjalne poti sodelovanja s starši.	Junij 2025	5 skupin. 29 zavodov. 116 strokovnih delavcev.

5.3 Spletne delavnice in strokovne razprave

Nosilec naloge: mag. Katja Arzenšek Konjajeva (katja.arzensek-konjajeva@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Tematske delavnice so krajše oblike usposabljanja ravnateljcev, s katerimi razširjamo in nadgrajujemo posamezne teme, hkrati pa preskušamo nove teme in preverjamo odziv ravnateljcev nanje in nato skladno z zanimanjem razpišemo teme v Mrežah, kjer jih lahko bolj poglobljeno obravnavamo. Strokovne razprave: Zavedamo se pomena podpore v nastalih okoliščinah, zato smo se odločili za novo obliko podpore ravnateljicam in ravnateljcem, in sicer za redne mesečne spletne strokovne razprave o vodenju. Z njimi želimo spodbuditi kolegialno oziroma medsebojno izmenjavo mnenj, prepričanj in izkušenj kot interaktivni

pristop med strokovnjaki, ki bo usmerjen v spodbujanje reševanja problemov, izmenjavo rešitev, ki so se v praksi izkazale kot učinkovite, in tudi v zmanjšanje osamljenosti v poklicu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
1. Predstavljanje aktualnih tem in novosti z namenom izboljšanja kakovosti vodenja. 2. Izmenjave dobrih praks na področju vodenja v vzgoji in izobraževanju. 3. Prenos znanja teoretikov in drugih strokovnjakov v vzgojno-izobraževalne zavode.	Spletne razprave na aktualne teme.	November 2025	4 razprave. 100 udeležencev.

5.4 Postani uspešen srednji vodja

Nosilec naloge: mag. Vlasta Poličnik (vlasta.policnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Program je namenjen pomočnikom ravnateljev ter vodjem enot in podružnic, ki bi radi razvijali in/ali nadgrajevali svoje znanje ter krepili zmožnosti za vodenje. Srednji vodje opravljajo čedalje zahtevnejše vodstvene naloge, za katere potrebujejo novejša vodstvena znanja in spretnosti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usposobiti srednje vodje na področjih: vodenje v izobraževanju; razsežnosti vlog in nalog srednjih vodij; vodenje skupine in vloge posameznikov, veščine komunikacije, vodenje sestanka; organizacijska kultura in klima, etika in morala vodenja; izzivi pedagoškega vodenja v inovativnih učnih okoljih in vloga srednjega vodje; profesionalni in karierni razvoj, profesionalne mreže in učenje.	2 skupini, vsaka 7 srečanj. Delavniški način dela na omenjene teme in 2 mreženji med posameznimi strokovnimi delavci.	Junij 2025	55 strokovnih delavcev,

5.5 Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit

Nosilec naloge: mag. Marko Strle (marko.strle@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Namen naloge je izvedba programa Šola za ravnatelje in vsebina ravnateljskega izpita za opravljanje ravnateljskega izpita skladno s 106. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Uspodobiti udeležence za naloge vodenja in upravljanja vzgojno-izobraževalnih zavodov, opredeljene v ZOFVI.	Dejavnosti po programu: - predmeti/moduli, - izbirne vsebine, - neobvezni izbirni coaching za novoimenovane ravnatelje, - zaključek programa. Razpis programa za 2024/25.	Izvedba 2024/25: september 2025. Razpis 2025/26: april 2025. Izvedba 2025/26: september 2026.	Izvedba 2024/25: 95 udeležencev. Izvedba 2025/26: 95 udeležencev.

5.6 Vzgojno delovanje

Nosilec naloge: Romana Košutnik (romana.kosutnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

V letu 2024 je bila opravljena analiza vzgojnega delovanja v osnovnih šolah na osnovi 60.d člena ZOsn. Glede na ugotovitve in priporočila, ki smo jih navedli v dokumentu, bomo šole opolnomočili na področju vzgojnega delovanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Posodobljen vzgojni načrt šole.	Priprava priporočil šolam za vzgojno delovanje.	December 2025	Šole z upoštevanjem priporočil napišejo lastnim razmeram na šoli in okolici prilagojen vzgojni načrt.
Sodelovanje na področju vzgojnega delovanja med predstavniki MVI, Inšpektorata RS za šolstvo in ZRSŠ.	Ustanovitev delovne skupine za vzgojno delovanje. Izdelava skupne strategije za vzgojno delovanje šol.	December 2025	6-članska delovna skupina (2 predstavnika s posameznega področja). Izdelana strategija delovanja. Organizacija strokovnih posvetov na to temo z ravnatelji po vseh OE ZRSŠ.

5.7 Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku

Nosilec naloge: Tatjana Krapše (tatjana.krapse@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Namen naloge je spremljanje in podpora pri posodabljanju kombiniranega pouka (v nadaljevanju KP) po načelih heterogenih učnih skupin (v nadaljevanju HUS). V preteklih dveh letih (2023 in 2024) je bil pripravljen program posodabljanja KP za vse šole. V letu 2024 se je vzpostavila spletna učilnica, preko katere lahko učitelji samostojno ali vodeno spopolnjujejo svoje znanje. Za dosego zgoraj navedenega namena so organizirana številna srečanja na treh nivojih (3-krat letno – krajši Webinarji, ki jih organizira ZRSŠ; 2-krat e-urice – delitev prakse s strani članov razvojnega tima HUS in 3-krat letno srečanja v mrežah šol).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usposabljanja učiteljev posameznih šol, ki poučujejo v kombiniranih oddelkih po načelih HUS.	Uvajanje učiteljev v vedo preko spletne učilnice za kombinirani pouk. Priprava in objava letnih in sprotnih priprav v SU. Objava primerov dobrih praks v spletni učilnici. Izvajanje hospitacij. Začetek izvajanja 24 urnega seminarja za učitelje kombiniranih oddelkov.	December 2025	Objave v spletni učilnici za kombinirani pouk. Izvedena usposabljanja na daljavo – 3 srečanja po 2 pedagoški uri.
Izmenjava učiteljevih dobrih praks pri delu v kombiniranem pouku.	Izvajanje usposabljanj v mrežah v okviru območnih enot ZRSŠ. Izvajanje hospitacij.	December 2025	Izvedene 3 hospitacije. Izvedeni 2 srečanja v štirih mrežah.
Izdelava spletnih priporočil za delo v HUS po novonastalih načelih HUS.	Priprava pisnih gradiv v podporo izvajanja HUS v kombiniranih oddelkih.	December 2025	Izdelan zapis didaktičnih priporočil za delo v kombiniranih oddelkih, objavljen v spletni učilnici.

5.8 Osnovna šola za odrasle

Nosilec naloge: dr. Silva Kos Knez (silva.kos@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opređelitev naloge in namen

ZRSŠ je skladno z 28. členom ZOFVI in Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela dolžan pripravljati oz. sodelovati pri pripravi strokovnih podlag za odločanje o zadevah, ki so v pristojnosti strokovnih svetov in MVI. V primeru osnovne šole za odrasle (OŠO) je ZRSŠ pri pripravi tovrstnih dokumentov sodelavec/partner Andragoškemu centru RS (ACS) in pristojnemu ministrstvu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Prenoviti učne načrte v programu OŠO za predmete: angleščina, biologija, družba, domovinska in državljanska kultura in etika, fizika, geografija, glasbena umetnost, kemija, likovna umetnost, matematika, naravoslovje in tehnika, naravoslovje, nemščina, slovenščina,	Oblikovanje podskupin za prenovo učnih načrtov v okviru PKK. Sestavljena delovna skupina. Priprava sklepov o imenovanju v okviru PKK iz vrst akademikov, svetovalcev ZRSŠ, učiteljev praktikov in predstavnikov Andragoškega centra. Koordinacija delovnih srečanj	Marec–september 2025	Sprejeti učni načrti za program OŠ za odrasle. Izvedena

tehnika in tehnologija, zgodovina.	in aktivnosti za pripravo učnih načrtov.		delovna srečanja.
------------------------------------	--	--	-------------------

5.9 Šolska prehrana

Nosilec naloge: Irena Simčič (irena.simcic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Slovenija zagotavlja možnosti in spodbuja zdravo prehranjevanje otrok in mladostnikov prek več sistemskih mehanizmov. Dobro sistemsko organizirana prehrana otrok in mladostnikov je lahko najučinkovitejši in najracionalnejši način za korekcijo neustrezne prehrane. Šolska prehrana in zdravo prehranjevanje otrok in mladostnikov sta pri nas urejena v številnih predpisih, krovni predpis pa je Zakon o šolski prehrani, ki določa da morajo VIZ pri načrtovanju prehrane upoštevati zdravstveni in vzgojno-izobraževalni vidik, ki sta opredeljena v Smernicah za prehranjevanje. Z nalogo želimo razviti učinkovito prakso organizirane prehrane z različnih vidikov ter kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela za izboljšanje zdravega in kulturnega prehranjevanja. Na osnovi spremljave bomo podali različne ugotovitve, ki bodo strokovna podlaga za pripravo strateških in sistemskih rešitev in izboljšav na področju šolske prehrane, ki so že sprejete v Zakonu o šolski prehrani in bodo začele veljati leta 2027.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvajanje sprotnega strokovnega usposabljanja (na daljavo ali v živo) za organizatorje šolske prehrane in vse, ki se ukvarjajo z načrtovanjem prehrane otrok in mladostnikov z različnih vidikov.	Strokovna in kontinuirana usposabljanja za organizatorje šolske prehrane vsebinsko zasnovana z različnih vidikov (zdravstveni, vzgojno-izobraževalni, ekonomski, socialni, vzgojno-izobraževalni in drugi).	December 2025	Število usposabljanj.
Spodbujati uporabo strokovno referenčnih in preverjenih rešitev in modelov v procesu izboljšanja organizacije šolske prehrane in prehranskih navad otrok in mladostnikov, zdravega prehranjevanja, kulture prehranjevanja, odnosa do hrane in odpadne hrane.	Preizkušanje različnih programov in modelov ter didaktičnih rešitev za uspešno izvajanje in implementiranje dejavnosti z namenom izboljšanja sistema organizirane prehrane in prehranskih navad otrok in mladostnikov, zdravega prehranjevanja, kulture prehranjevanja, odnosa do hrane in odpadne hrane.	December 2025	Poročilo.
Spodbuditi šole, da sledijo trajnostnim ciljem na globalni ravni, spodbujati h kakovostnemu prehranjevanju z implementacijo novih Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih s poudarki na: • spodbujanju zdravega prehranjevanja, • razvijanju kulture prehranjevanja in vzgajanje za pozitiven ter spoštljiv odnos do hrane,	Predstavitev smernic organizatorjem šolske prehrane za njihovo implementacijo. Predstavitev smernic in pomoč ravnateljem in drugim strokovnim delavcem pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki sledijo načelom in ciljem, ki so opredeljeni v posodobljenih Smernicah za prehranjevanje.	December 2025	Število usposabljanj.

• spodbujanju trajnostnega razvoja in • zmanjševanje količin odpadne hrane.			
--	--	--	--

5.10 Podporne aktivnosti za Evropske šole

Nosilec naloge: Darja Krivec (darja.krivec@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Medvladni šolski sistem Evropske šole / European Schools s sedežem v Bruslju (<https://www.eursc.eu/en>) otrokom uslužbencev institucij Evropske unije idr. institucij zagotavlja večjezično in večkulturno izobraževanje, s posebnim poudarkom na izobraževanju v učenčevem maternem jeziku. Za pripravo in izvajanje programa Evropske šole so sodegovorne države članice, skupaj z Evropsko komisijo. Vsaka država članica neposredno sodeluje s po dvema inšpektorjema, ki opravljata razvojno, svetovalno in nadzorno delo. Slovenski inšpektorici, Darja Krivec in dr. Miriam Stanonik, sodelujeta pri razvoju in spremljanju programa, v delovnih telesih, v strokovnih komisijah za posamezne predmete, v komisijah za izbor učiteljev in ravnateljev ter opravljata pedagoški nadzor nad delom učiteljev in ravnateljev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje pri razvoju in spremljanju programa Evropske šole / European Schools (https://www.eursc.eu/en).	Sodelovanje v Odboru inšpektorjev primarne in sekundarne stopnje, v Združenem odboru inšpektorjev, v specifičnih delovnih odborih in Pedagoškem odboru Evropskih šol. Opredeljevanje pedagoških, didaktičnih in specialno-didaktičnih prioritet. Priprava strokovnih podlag za Finančni odbor in Svet guvernerjev Evropskih šol. Sodelovanje v delovnih skupinah za različne namene (npr. jezikovna politika, SWALS, SEN, digitalna zmožnost, predmet glasba, stalno strokovno spopolnjevanje / Continuous, delovna skupina Standardi poučevanja / Teaching Standards). Ustanavljanje slovenske jezikovne sekcije v EŠ Bruselj I. Sodelovanje pri razvoju instrumentarija za različne namene (npr. evalvacijo učiteljev, namestnikov direktorjev; za spremljanje AEŠ Ljubljana). Sodelovanje pri pedagoški reformi sistema.	Celoletna naloga	Odbor inšpektorjev primarne in sekundarne stopnje, Združeni odbor inšpektorjev, specifični delovni odbori, Pedagoški odbor Evropskih šol. Strokovne podlage/gradiva; delovne skupine EŠ; delovna skupina za EŠ Lj/MVI. Sprejeti dokumenti. Poročila.

Posodabljanje veljavnih in priprava novih kurikularnih dokumentov ali delov dokumentov za pouk slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole / European Schools, vključno z akreditirano Evropsko šolo Ljubljana ter uvajanjem.	Nadaljnje uvajanje učnega načrta za slovenščino kot prvi jezik (J1) na primarni stopnji Evropskih šol in učnega načrta za slovenščino kot dodatni jezik (DD) v EŠ Ljubljana (redne aktivnosti 10-letnega cikla). Nadaljnje uvajanje priporočil za pouk slovenščine na predšolski stopnji Evropskih šol (redne aktivnosti 10-letnega cikla). Nadaljnje uvajanje učnega načrta za pouk slovenščine kot tretjega jezika (J3) na sekundarni stopnji Evropskih šol (redne aktivnosti 10-letnega cikla). Nadaljnje uvajanje učnega načrta za glasbo na sekundarni stopnji (S6, S7) Evropskih šol (redne aktivnosti 10-letnega cikla). Sodelovanje pri terminološkem pregledu prevodov (v slovenski jezik) učnih načrtov za vse predmete primarne stopnje in delovnih zvezkov za matematiko / Intermath v 1.–5. razredu slovenske sekcije Evropske šole Bruselj I. Sodelovanje pri pregledu usklajenosti strokovne terminologije v slovenskem jeziku v učnem načrtu za matematiko na primarni stopnji in v delovnih zvezkih za matematiko / Intermath v 1.–5. razredu slovenske sekcije Evropske šole Bruselj I. Revizija delovnih zvezkov Intermath (v slovenskem jeziku / Revision of Intermath Books - Follow-up (po časovnici komisije za Intermath). Sodelovanje pri izvedbi Festivala pisanja 2025 / Writing Fest 2025 (primarna in sekundarna stopnja).	Celoletna naloga	Prenovljeni učni načrt UN za slovenščino L4 SEK. Uvajanje/spremljanje posodobljenega učnega načrta za slovenščino kot prvi jezik (J1) na primarni in sekundarni stopnji Evropskih šol in učnega načrta za slovenščino kot dodatni jezik v EŠ Ljubljana. Uvajanje/spremljanje priporočil za pouk slovenščine na predšolski stopnji Evropskih šol. Uvajanje/spremljanje učnega načrta za slovenščino kot tretji jezik (J3) na sekundarni stopnji Evropskih šol. Uvajanje/spremljanje učnega načrta za glasbo na sekundarni stopnji (S6, S7) Evropskih šol. Terminološko pregledani in usklajeni prevod kurikula za vrtce Evropske šole Bruselj I. Terminološko pregledani in usklajeni prevodi učnih načrtov za vse predmete Evropske šole Ljubljana in delovnih zvezkov za matematiko / Intermath v 1.–5. razredu slovenske sekcije Evropske šole Bruselj I. Revidirani delovni zvezki Intermath (v slovenskem jeziku / Revision of Intermath Books). Sodelovanje pri izvedbi Festivala pisanja 2025 / Writing Fest 2025 (primarna in sekundarna stopnja). Komisija za vrednotenje izdelkov; Izbor izdelkov / pohvale.
Zagotavljanje kakovosti poučevanja in učenja slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole /	Uvajanje novih napotnih učiteljev. Uvajanje novih lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine. Letna izobraževanja in mesečna strokovna srečanja učiteljev slovenščine in učiteljev drugih predmetov (vključno z učitelji v	Celoletna naloga	Izobraževanje učiteljev slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole. Individualno svetovanje učiteljem. Strokovna gradiva za učitelje in učence slovenščine.

European Schools, vključno z akreditirano Evropsko šolo Ljubljana.	slovenski sekciji EŠ Ljubljana). Stalna strokovna izobraževanja učiteljev glasbe na sekundarni stopnji (glede na splošno časovnico). Svetovanje in podpora akterjem sistema (direktorjem, namestnikom direktorjev, učiteljem, staršem). Spremljava implementacije odločitev Sveta guvernerjev. Uvajanje aktualnih novosti (skladno s sklepi vsakokratnih odborov inšpektorjev in pedagoškega odbora). Uvajanje novih napotnih učiteljev slovenščine in drugih predmetov v sistem Evropske šole (EŠ Bruselj I in EŠ Frankfurt). Skrb za ustrezna učbeniška, strokovna in leposlovna gradiva za pouk slovenščine v sistemu Evropske šole. Urejanje spletne učilnice središča za sodelovanje MS Teams TEAM ES MAT PRI SLOVENIAN L1 – slovenščina.		Uvedba aktualnih novosti.
Izvajanje nadzora za zagotovitev kakovosti poučevanja in učenja pri predmetu slovenščina idr. predmetih v sistemu Evropske šole / European Schools, vključno z akreditirano Evropsko šolo Ljubljana.	1) Osebe v sistemu Evropske šole: Sodelovanje pri izboru napotnih in lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine idr. predmetov. Sodelovanje pri izboru slovenskih in drugih namestnikov direktorjev in direktorjev evropskih šol. Individualna evalvacija učiteljev in namestnikov direktorjev, napotnih iz Slovenije, in lokalno zaposlenih učiteljev. Sodelovanje v disciplinskih postopkih. 2) Sistem Evropske šole: Sodelovanje pri evalvaciji celotne evropske šole. Sodelovanje pri tematski inšpekciji celotne evropske šole. Sodelovanje pri evalvaciji lokalno zaposlenih učiteljev. Sodelovanje pri reviziji akreditirane evropske šole. 3) Inšpektorat za šolstvo v Sloveniji: Sodelovanje pri pripravi izvedenskih/ekspertnih mnenj za Inšpektorat	Celoletna naloga	Komisija za izbor napotnih učiteljev slovenščine idr. predmetov, slovenskih in drugih namestnikov direktorjev (MVI). Komisija za izbor lokalno napotnih učiteljev slovenščine v posamezni evropski šoli (mnenje o strokovni usposobljenosti učitelja). Evalvacija LRT/EŠ Bruselj I (5.–9. 5. 2025). Uradna evalvacijska poročila o delu evropskih šol in akreditiranih evropskih šol oz. o inšpekcijah. Izvedenska/ekspertna mnenja za Inšpektorat za šolstvo.

	za šolstvo (za vse predmete v slovenski in angleški sekciji, ki so v predmetniku AEŠ Ljubljana).		
Skrb za kakovost predmaturitetnih, maturitetnih in letnih izpitov pri predmetu slovenščina idr. predmetih na sekundarni stopnji ter priprava izpitnih gradiv v sistemu Evropske šole / European Schools.	Sodelovanje pri pripravi predmaturitetnih in maturitetnih preizkusov iz slovenščine in glasbe (tudi v e-različici). Izbor tem in predlogov za maturitetni preizkus. Priprava pisnega dela maturitetnega izpita iz slovenščine in glasbe. Pregled primerov vprašanj za ustni del mature iz slovenščine. Vodenje splošne maturitetne komisije EŠ. Spremljanje vrednotenja pisnih preizkusov pri maturi iz slovenščine in glasbe. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti organizacije izvedbe pisnih izpitov pri maturi na EŠ in AEŠ. Sodelovanje v komisiji za pritožbe.	Celoletna naloga	Pisna gradiva za predmaturitetni preizkus iz slovenščine in glasbe. Trije (6) kompleti za pisni del maturitetnega izpita iz slovenščine L1, L3, L4 in glasbe na maturi 2025, s točkovnikom za ocenjevanje. Trije (6) kompleti izpitnih listkov za ustni del mature iz slovenščine L1, L3, L4 na maturi 2025, s točkovnikom za ocenjevanje. Spremljanje izvedbe mature in ustnih izpitov.
Povezava sistema Evropske šole / European Schools z nacionalnim/slovenskim izobraževalnim sistemom	Povezovanje s slovenskim šolskim sistemom. Informiranje različnih akterjev (študijska srečanja učiteljev, srečanja ravnateljev; strokovne revije) Širjenje dobre prakse. Opravljanje primerjalnih študij. Priprava pravilnikov, sklepov idr.	Celoletna naloga	Dokumenti, gradiva, študije; pravilniki, sklepi idr. Informacije, obvestila Predstavitev EŠ v SIS: 1) v PS za slovenščino ZRSŠ, 2) v POS JEZIKI ZRSŠ, 3) v Oddelku za vrtce ZRSŠ, 4) v skupini za razredni pouk ZRSŠ, 5) v skupini za PRENOVO UČNIH NAČRTOV v osnovni šoli in gimnaziji, 6) na kolegiju direktorja, vodij oddelkov in središč, predstojnic OE ZRSŠ.

5.11 Uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju aktivnosti uvajanja varnosti in zdravja pri delu v VIZ-ih in v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti oz. v skladu z obvezo ZRSŠ v Akcijskem

načrtu za izvajanje resolucije programa varnosti in zdravja pri delu 2018–2027 v drugem triletnem obdobju (podrobno glej spodaj).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje z MDDSZ pri pripravi programa uvajanja zdravja in varnosti pri delu v VIZ in pregled didaktičnih gradiv.	Aktivno sodelovanje na delovnih srečanjih z MDDSZ in pripravljena ustrezna/potrebna gradiva.	November 2025	Izpeljano vsaj eno delovno srečanje z MDDSZ.
Priprava in izvedba izobraževanja s področja uvajanja varnosti in zdravju pri delu v VIZ za OŠ (in SŠ).	Priprava in soorganizacija izobraževanja za uvajanje varnosti in zdravja pri delu za OŠ in SŠ.	November 2025	Izpeljano vsaj eno izobraževanje za uvajanje varnosti in zdravja pri delu za OŠ in SŠ v soorganizaciji z MDDSZ.

5.12 Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami

Nosilec naloge: Dragana Žunič (dragana.zunic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki se je začel izvajati 1. 9. 2013, je opredelil novo skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer otroke z avtističnimi motnjami. 1. 9. 2015 se je začel izvajati nov javno veljavni prilagojeni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami. Namen naloge je izvajanje spremljave novega programa v treh zavodih/šolah (ZGN Ljubljana, CSG Maribor, CKSG Portorož), kjer ta program prvič izvajajo. Spremljava je potekala zadnje, deveto leto; učenci so torej v šolskem letu 2023/24 obiskovali 9. razred tega programa.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava zaključnega poročila o spremljanju prilagojenega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami.	Kvantitativna obdelava podatkov, ki so bili pridobljeni ob spremljavi programa v š. l. 2022/2023 in 2023/2024. Oblikovanje četrtega, zaključnega poročila o spremljavi prilagojenega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom. Oddaja zaključnega poročila v obravnavo na SSSI.	Januar 2025 Februar–marec 2025 Maj–junij 2025	Pridobljeni podatki so statistično obdelani, rezultati pa vključeni v zasnovo četrtega, zaključnega poročila o spremljavi programa za šolski leti 2022/2023 in 2023/2024. Zaključno poročilo o spremljavi prilagojenega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami je sprejeto na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

5.13 Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026)

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Zasebni izobraževalni program osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok LILA (Program OŠ LILA), ki se izvaja po posebnih pedagoških načelih Vzgoja za življenje, je prejel javno veljavnost na 180. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje (SSSI) dne 20. 10. 2016, odločbo o vpisu v razvid, št. 9033-535/2016/21, pa 3. 5. 2017. ZRSŠ spremlja izvajanje Programa OŠ LILA skladno s 3. odstavkom 17. člena ZOFVI (zagotavljanje minimalnih znanj). O ugotovitvah poroča MVI in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje. Namen spremljanja je ugotoviti skladnost izvedbenega kurikuluma šole s Programom OŠ LILA, potrjenim na 180. seji SSSI, in ugotoviti zagotavljanje minimalnih znanj, ki omogočajo zaključitev osnovnošolskega izobraževanja. Spremljava vključuje spremljanje prve generacije učencev, ki je začela z izobraževanjem v šolskem letu 2017/18 in bo zaključila Program OŠ LILA v šolskem letu 2025/26. Na 212. seji, dne 18. 2. 2021, je bil sprejet sklep, da se v spremljavo vključijo vsi učenci, ki so v programu. Od šolskega leta 2021/22 spremljamo učence vseh razredov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ugotoviti uresničevanje Programa OŠ Lila.	Pregled in racionalna evalvacija predmetnika, urnika in letnih priprav za vse predmete od 1. do 9. razreda.	Februar 2025	Analiza dokumentacije: LDN, predmetnik, urnik, letne priprave za šol. l. 2024/25.
Pripraviti načrt spremljave za šol. l. 2024/25.	Oblikovati metodološki in izvedbeni načrt spremljave pouka. Izvesti simulacijo uporabe lista za opazovanje pouka z izvajalci opazovanja pouka. Priprava baterije instrumentov za izvedbo spremljave.	Marec 2025	Načrt spremljave za šol. l. 2024/25. Baterija instrumentov spremljave (anketni vprašalnik za učence, učitelje in starše ter list za opazovanje pouka).
Izvesti spremljavo.	Organizacija spremljave pouka. Izvedba spremljave pouka od 1. do 9. razreda. Razgovor z učitelji in učenci po zaključenem spremljanju pouka. Dokumentiranje spremljave pouka. Šoli dostaviti anketne vprašalnike za učence in starše.	April 2025	Izvedba spremljave pouka. Sintezno poročilo spremljave pouka za posamezni predmet.
Obdelati podatke spremljave za 8. delno poročilo spremljave.	Pregled dokumentacije spremljave pouka z izvajalci spremljave in ureditev dokumentacije po predmetih. Ureditev zbranih anketnih vprašalnikov za učence, učitelje in starše. Statistična obdelava podatkov in zapis	Avgust 2025	Analiza statističnih podatkov spremljave. Analiza doseganja minimalnih standardov znanja na koncu 8. razreda.

	analize. Pregled zaključnih opisnih ocen ob koncu 8. razreda. Pregled poročila šole rezultatih NPZ-ja za 3., 6. in 9. razred.		Analiza rezultatov NPZ-ja za 3., 6. in 9. razred.
Oblikovati 8. vmesno poročilo.	Interpretacija podatkov in oblikovanje predlogov. Oblikovanje 8. vmesnega poročila. Oddaja poročila na Svet za kakovost in evalvacije.	Oktober 2025	8. vmesno poročilo spremljanja zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila.
Izvesti postopek potrditve 8. vmesnega poročila spremljave OŠ Lila.	Dopolnitev poročila glede na recenzijska mnenja Sveta za kakovost in evalvacije. Priprava in izvedba predstavitve poročila na seji SKE, na komisij za osnovno šolo in komisiji za zasebno šolstvo. Predstavitev poročila na seji SSSI.	December 2025	Recenzijska mnenja Sveta za kakovost in evalvacije. Sklep Komisije za osnovno šolo. Sklep komisije za zasebno šolstvo. Sklep strokovne sveta za splošno izobraževanje.

5.14 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je ena temeljnih dejavnosti ZRSS, s pomočjo katere prispevamo k dvigu kakovosti učenja in poučevanja. Prek različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso strokovnim delavcem približamo različne aktualne vsebine s predmetnih in strokovnih področij, ki jih udeležimo s pomočjo seminarjev, konferenc in delavnic. Z usposabljanjem strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju prispevamo k boljšemu poučevanju in posledično znanju učencev, posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja učiteljev in vzgojiteljev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Dvig kakovosti ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.	Spremljava seminarjev in ostalih oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.	December 2025	Št. usposabljanj: Št. udeležencev:
Pripraviti ponudbo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za novo šolsko leto.	Zbiranje ponudbe in priprava Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja in spletnega kataloga.	April 2025	Št. prijavljenih seminarjev:

Organizacija in koordinacija različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso.	Koordinacija seminarjev, tematskih konferenc, posvetov.	December 2025	Št. izdanih potrdil:
Opolnomočiti strokovne delavce za kakovostno delo v VIZ.	Izvajanje seminarjev in drugih oblik sodelovanja s šolsko prakso.	December 2025	Št. predavateljskih ur:

5.15 Svetovalne storitve

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Namen svetovalnih storitev je spodbujati strokovni razvoj delavcev v vzgoji in izobraževanju in s tem posredno vplivati na kakovost njihovega vzgojno-izobraževalnega dela. Predstavljajo bodisi intenzivnejšo obliko spodbujanja strokovnega razvoja (delo v manjših skupinah in/ali kontinuirano sodelovanje v daljšem obdobju) bodisi neposreden odziv na potrebe praktikov (strokovnih delavcev) na poti uresničevanja poslanstva šole v luči kakovostne šole.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Koordinacija in spremljanje svetovalnih storitev.	Spremljanje spletnih prijav in koordinacija aktivnosti z vzgojno-izobraževalnimi zavodi.	December 2025	Št. svetovalnih storitev. Št. svetovalcev. Št. pedagoških ur. Letno poročilo.

5.16 Mednarodno sodelovanje

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Mednarodno sodelovanje ZRSŠ ima pomembno vlogo pri odpiranju področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter pri prenašanju izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi vzgojno-izobraževalne zavode.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Mednarodno povezovanje in vzpostavljanje priložnosti za sodelovanje.	Objava razpisa za mednarodna potovanja za svetovalce ZRSŠ. Spremljanje realizacije. Poročilo o realizaciji.	Januar 2025 December 2025	Objavljen razpis za potovanja. Število realiziranih potovanj. Število oseb.

5.17 Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah

Nosilec naloge: mag. Irena Krapež Stamenković (irena.krapezstamenkovic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter sodelovanje v delovnih skupinah.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter sodelovanje v delovnih skupinah.	Imenovanje v nacionalne, regionalne in lokalne komisije ter sodelovanje v delovnih skupinah.	December 2025	Sklep o imenovanju.

5.18 Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ

Nosilec naloge: Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Predlagatelji novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov za obravnavo na strokovnih svetih so poleg javnih zavodov tudi zasebne osnovne in srednje šole oziroma ustanovitelj lastnega izobraževalnega programa, za katerega želijo pridobiti javno veljavnost v skladu z drugim ali tretjim odstavkom 17. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ter drugi predlagatelji, ki želijo uvrstiti na pristojni strokovni svet v obravnavo in sprejem posamezni element programa, ki se izvaja kot izobraževalni ali vzgojni program javne službe.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ.	Dejavnost se izvede v primeru naslovljene prošnje oziroma poziva.	December 2025	Izdano mnenje ali poročilo.

5.19 Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj

Nosilec naloge: Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Svetovalci ZRSŠ pripravljajo izvedenska mnenja na temelju poziva Inšpektorata RS za šolstvo v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa, načini preverjanja in ocenjevanja znanja, skladnosti letnih priprav učiteljev in drugih strokovnih delavcev z UN, smernicami za delo itd. Za potrebe ustanovitelja in skladno z veljavno zakonodajo pa pripravljamo tudi druga strokovna mnenja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj.	Analiza gradiv. Preučitev problema. Spremljava. Primerjava kurikularnih in drugih dokumentov. Sintezni zapisi.	Naloga je stalna in poteka kontinuirano glede na potrebe.	Število izvedenskih mnenj (izvedenska mnenja za inšpektorat, strokovna mnenja za različne udeležence vzgoje in izobraževanja).

5.20 Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v Republiki Sloveniji

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen:

Vzgoja in izobraževanje za pripadnike italijanske in madžarske narodne skupnosti je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (ZPIMVI-A, 2018, 2. člen). Poleg ciljev, opredeljenih v splošnih predpisih, veljajo za vrtce, osnovne in srednje šole na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre in Prekmurja tudi specifični cilji. Ti zadevajo ohranjanje in razvijanje italijanskega oziroma madžarskega jezika, zgodovine in kulture v prvem in drugem jeziku. Podporne aktivnosti ŠN v RS naslavlajo razvojno in svetovalno delo na področju šolstva narodnih skupnosti (prav tam, 21. člen).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovati z Državnim izpitnim centrom (RIC) pri nacionalnem preverjanju znanja (NPZ), splošni maturi (SM) in poklicni maturi (PM).	Delo v predmetnih komisijah za italijanski jezik (IT) in madžarski jezik (MAJ) za: - NPZ za 3., 6. in 9. razred, - splošno maturo (MAJ). - poklicno maturo (IT). Sodelovanje pri: - pripravi nalog, - preizkušanju nalog, - usposabljanju učiteljev za vrednotenje, - izvedbi NPZ, - analizi dosežkov, - pripravi poročil.	November 2025	Za ITALJANŠČINO Strokovna srečanja v predmetnih komisijah za NPZ, SM in PM. Kompleti gradiv za NPZ za 3., 6. in 9. razred. Popravljanje nalog NPZ za 3., 6. in 9. razred. Analiza rezultatov NPZ in priprava poročil za 3., 6. in 9. razred. ZA MADŽARŠČINO Strokovna srečanja v predmetnih komisijah za NPZ, SM in PM. Kompleti gradiv za NPZ za 3. (1 ali 2), 6. (1) in 9. razred (1). Izvedba moderacije in vrednotenja NPZ iz madžarščine za 3., 6. in 9. razred. Analiza rezultatov NPZ in priprava poročil za 3., 6. in 9. razred.
Spodbujati trajnostno izobraževanje in usposabljanje	Priprava predlogov seminarjev za strokovne delavce. Priprava in izvedba seminarjev, delavnic, konferenc, posvetov in	November 2025	Seminar za strokovne delavce v VIZ-ih z italijanskim učnim jezikom. Poletni in jesenski seminar za strokovne delavce v VIZ-ih iz ITJ.

strokovnih delavcev VIZ-ov.	drugih oblik izobraževanja oz. usposabljanja na področju učnih jezikov in specifičnih področij šolstva narodnosti.		Seminarji za strokovne delavce dvojezičnih VIZ-ov v okviru dodatne ponudbe ZRSŠ.
Izvajati razvojno in svetovalno delo pri posodabljanju obstoječih in pripravi novih kurikularnih gradiv za področje šolstva narodnosti.	Priprava posodobljenih UN.	December 2025	Prenavljanje UN za OŠ in GIM ter Katalogov znanj za SŠ za VIZ-e z italijanskim učnim jezikom. Prenavljanje UN za OŠ in GIM ter Katalogov znanj za SŠ za madžarščino kot drugi jezik. Delovna srečanja PKK za madžarščino, PKK za 1. VIO in PKK za materinščine.
Sodelovati v poskusih in razvojnih ter aplikativnih nacionalnih in ESS-projektih.	Sodelovanje v nadaljevanju spremljanja in uvajanja kurikula RAP-a s prenosom primerov dobre prakse na šole Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi. Sodelovanje v RN VSUO in RN Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor, usklajeno s specifikom ŠN: - izvajanje strokovne podpore šolam, - razvoj gradiv, - videopaketi za vrtce in šole. Vključevanje in delo z otroki/ učenci/dijaki priseljenci.	December 2025	Izvedena spremljava in uvajanje kurikula RAP-a. Strokovna srečanja v okviru spremljave NAD (na daljavo ali v živo), spremljava pouka. Primeri strokovnih gradiv in primeri dobrih praks v okviru posamezne razvojne naloge (RN). Strokovna regijska srečanja (VSUO in VŠ) in mreženje šol z mentorskimi šolami. Izvedba konzultacijskih obiskov na temo vključevanja otrok, učencev in dijakov priseljencev.
Organizirati, izvesti in evalvirati študijska srečanja za področje ŠN.	Priprava strokovnih gradiv za ŠS strokovnih delavcev v OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom ter priprava poročil o izvedenih ŠS Sklici ŠS za strokovne delavce OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom: - SŠ za italijanščino (lingua italiana) v OŠ, - SŠ za italijanščino (lingua italiana) v SŠ, - SŠ za področje družboslovnih predmetov v OŠ in SŠ, - SŠ za področje naravoslovnih predmetov v OŠ in SŠ,	December 2025	Strokovna gradiva za ŠS strokovnih delavcev OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom. Izvedena ŠS strokovnih delavcev OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom. Analiza in poročilo o izvedbi ŠS strokovnih delavcev OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom. Strokovna gradiva ŠS za učitelje madžarščine in učitelje RP, ki poučujejo madžarščino. Izvedena 2 ŠS za učitelje madžarščine

	- SŠ za področje razrednega pouka v OŠ. Priprava strokovnih gradiv za ŠS strokovnih delavcev v OŠ in SŠ v dvojezičnih OŠ (DOŠ) in SŠ (DSŠ). Sklici SŠ za strokovne delavce v dvojezičnih OŠ in SŠ: - ŠS za madžarščino v DOŠ, - ŠS za madžarščino v DSŠ. Priprava poročila o izvedbi ŠS za strokovne delavce dvojezičnih OŠ in SŠ s predlogom za nadaljnje delo.		in učitelje RP, ki poučujejo madžarščino.
Sodelovati pri pripravi in izvedbi tekmovanj iz znanja.	Sodelovati pri pripravi (prevodov nalog in navodil) ter izvedbi tekmovanj v domeni ZRSŠ. Izvedba šolskega in državnega in državnega tekmovanja iz znanja madžarščine za Petőfijevo priznanje. Vrednotenje nalog za državno tekmovanje DOŠ in DSŠ. Ocenjevanje nalog in sodelovanje na podelitvi priznanj.	November 2025	Izvedba šolskega in državnega tekmovanja iz znanja madžarščine: - izbor besedil in priprava razpisa za leto 2026, - soavtorstvo nalog DOŠ in DSŠ za leto 2026.
Sodelovati z javnimi ustanovami s področja šolstva, kulture in z drugimi ustanovami matičnega naroda in sosednjih držav ter uresničevati določbe bilateralnih sporazumov med Republiko Slovenijo, Italijo in Madžarsko.	Skupna priprava in izvedba: - seminarja italijanskega jezika in kulture za strokovne delavcev VIZ-ov z italijanskim učnim jezikom, - jesenskega in poletnega seminarja. Priprava in izvedba poletnega seminarja za strokovne delavce dvojezičnih VIZ-ov na Madžarskem. Izvedba strokovnih srečanj s predavatelji in predstavniki drugih sodelujočih institucij.	November 2025	Strokovna srečanja s predavatelji (uresničevanje bilateralnega sporazuma). Izvedba poletnega seminarja na Madžarskem.
Zagotoviti učbenike in učbeniška gradiva za OŠ in SŠ z	Posodabljanje seznama razpoložljivih učbeniških gradiv v spletni aplikaciji ZŠ.	November 2025	Izdaje prevedenih učbenikov za šolstvo obeh narodnih skupnostih. Ocena strokovne in jezikovne

italijanskim učnim jezikom ter za dvojezične OŠ in SŠ.	Koordinacija šol in založb pri vpisu zalog, potreb šol po učbeniških gradivih in ponatisih. Obveščanje MVI o stanju zalog posameznih učbenikov in učbeniških gradiv ter o potrebah ponatisov in prevodov.		ustreznosti italijanskih prevodov učbenikov za potrditev na SSSI.
Prevesti učne načrte, kataloge znanja, izvedbena navodila za izvajanje programov šolstva narodnosti vzgoje ter drugih kurikularnih gradiv šolstva narodnosti.	Posodabljanje UN in drugih kurikularnih gradiv v ITJ in MAJ. Prevajanje drugih kurikularnih gradiv (glej Založba ZŠ).	December 2025	Posodabljanje prenovljenih UN, kurikularnih gradiv v ITJ in MAJ. Prevajanje drugih kurikularnih gradiv (glej Založba ZŠ).
Izvajati druge specifične in aktualne naloge s področja ŠN.	Prevajanje okrožnic za starše, dijake/učence in otroke v vrtcih, šolah idr. VIZ-ih z italijanskim učnim jezikom. Prevajanje drugih gradiv (v ITJ in MAJ) v okviru projektov in nalog LDN-ja ter aktualnih potreb in dejavnosti ZŠ. Urejanje predmetnih spletnih učilnic (ITJ, MAJ). Sodelovanje z institucijami, ki so povezane z delovanjem vrtcev in šol z ITJ učnim jezikom (GK RI, Università popolare Trieste, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, lokalna samouprava, italijanska Unija, Oddelek za italijanistiko UP FHŠ). Izvajanje drugih aktualnih nalog na področju ŠN.	December 2025	Prevedene okrožnice, namenjene staršem, učencem, dijakom, otrokom v VIZ-ih z ITJ. Prevedena druga gradiva, namenjena VIZ-om z ITJ (vprašalnik RAP) in dvojezičnim VIZ-om. Delovna srečanja z institucijami, ki so povezane z delovanjem VIZ-ov z ITJ. Delovna srečanja z institucijami, ki so povezana z delovanjem dvojezičnih VIZ-ov (PMSNS, ZKMN, Društvo pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev). Sodelovanje na Poletnem seminarju za učitelje s slovenskim učnim jezikom iz Italije.
Strokovna podpora pri projektu Dvig kakovosti narodnostnega šolstva italijanske narodne skupnosti v Sloveniji in slovenske	Priprava in izvedba izobraževanj za strokovne delavce VIZ-ov z ITJ.	December 2025	Izvedeni seminarji. Evalvacija dela in načrtovanje dela v sodelovanju z OSSIN.

narodnostne skupnosti v Italiji 2024–2027.			
Podpora učiteljem na začetku karijerne poti.	Priprava in izvedba seminarjev.	November 2025	Izvedba seminarjev (KP) in (MS).

5.21 Priprava kataloga OIV

Nosilec naloge: mag. Sofija Baškarad (sofija.baskarad@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Priprava razpisa in objava kataloga ponudb zunanjih izvajalcev obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti za srednješolce za šolsko leto 2025/2026.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in objava razpisa.	Priprava in objava razpisa.	Marec 2025	Objavljen razpis.
Objava kataloga.	Objava kataloga.	Junij 2025	Objavljen katalog OIV na spletni strani ZRSŠ.

5.22 Založniška dejavnost

Nosilec naloge: Zvonka Kos (zvonka.kos@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Na temelju predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in promocija publikacij in strokovnih revij.	Uredniški postopki priprave publikacij na izid.	December 2025	Izidi tiskanih publikacij: Izidi 11 strokovnih revij ZRSŠ. PDF publikacije v digitalni bralnici. PDF publikacije v arhivu člankov. Druga gradiva: tiskanje priznanj za tekmovanja itd.
	Sklepanje avtorskih in drugih pogodb, izplačila.	December 2025	Soglasja, pogodbe, izplačila,

Sodelovanje s pravno službo pri izvedbi javnih naročil oz. pozivov k sodelovanju na področju oblikovalskih storitev, grafične priprave in tiska.	December 2025	Obrazci, pogodbe.
Urejanje avtorskih pravic za fotografije, ilustracije, notno gradivo, prevode publikacij oz. posameznih člankov itd.	December 2025	Obrazci, pogodbe.
Marketinške in promocijske aktivnosti, sodelovanje s PR službo.	December 2025	Marketinško in promocijsko gradivo, program konferenc, kazalke, plakati, oglasne pasice na spletnih straneh ZRSŠ, objave na Facebooku, X, Instagramu itd.
Urejanje spletnih strani založbe.	December 2025	Objavljene publikacije v spletni trgovini, digitalni bralnici in arhivu člankov na spletni strani ZRSŠ.
Dnevna paketna distribucija (Pošta Slovenije), dostave, prevozi, nabave in razvozi knjig po Sloveniji, v NUK itd.	December 2025	Opravljen dostava, prevozi itd.
Prodaja pravnim in fizičnim osebam, komisijska prodaja, inventura.	December 2025	Opravljen prodaja.
Evidence in arhivi: - izdanih publikacij, - korespondence z avtorji, - pogodb, - javnih naročil, - sklepov in potrditev, - naročnikov revij, - izdanih računov, - izplačil, - poštne odpreme, - ISBN-kode, CIP, katalogizacija.	December 2025	Evidence, ISBN, CIP.

5.23 Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Ugotavljanje potreb na področju učbenikov ter učil in učnih pripomočkov. Analiza je namenjena MVI in bo nudila vpogled v potrebe po programih, stopnjah in predmetih. Služila bo predvsem ožji in deloma tudi širši strokovni javnosti kot vodilo pri nastajanju novih učbenikov in opremljanju šol z učili in učnimi pripomočki. Pripravili bomo seznam vseh potrjenih učbenikov po programih, predmetih, stopnjah. Posodobili bomo pregled sedanjih seznamov učil in učnih pripomočkov po izobraževalnih programih, stopnjah in predmetih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ugotovitve o uporabnosti potrjenih učbenikov glede na spremembe učnih načrtov oziroma katalogov znanja. Predstavitev potreb na področju učbenikov ter učil in učnih pripomočkov.	Izvedba analize.	Oktober 2025	Analiza stanja.

5.24 Analiza stanja učbeniških skladov v osnovni šoli in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Predstaviti stanje vpisov šol s spletišča Katalog potrjenih učbenikov in omogočiti preverjanje učinkov izvajanja politike MVI pri zagotavljanju dostopnosti učbenikov in drugih učnih gradiv.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Analiza stanja učbeniških skladov v osnovni in srednji šoli in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov.	Izvedba analize.	November 2025	Analiza stanja.

5.25 Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Skrb za nemoteno izvajanje postopkov potrjevanja učbenikov. Priprava strokovnih podlag za sklepanje na sejah Komisije za učbenike. Sodelovanje s področnimi in predmetnimi skupinami, založniki, avtorji, recenzenti. Priprava predlogov za obravnavo na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje na osnovi sklepov Komisije za učbenike. Vodenje arhiva Komisije za učbenike. Ugotavljanje metodično-didaktične primernosti učbenikov. Koordiniranje dela predmetnih oz. področnih skupin.	V skladu s cilji.	December 2025	Sklepi pristojnega sveta. Katalog potrjenih učbenikov. E-šolska torba, del o napakah v učbenikih.

Priprava strokovnih podlag za sklepanje na sejah Komisije za učbenike, priprava seznamov vseh potrjenih učbenikov, izvajanje nalog po naročilu MVI – sodelovanje pri urejanju zadev na področju učbenikov. Priprava seznamov vseh potrjenih učnih gradiv. Aktualizacija seznamov potrjenih učbenikov s spletno aplikacijo Katalog potrjenih učbenikov (IZUM). Sodelovanje s CPI-jem pri pripravi Kataloga potrjenih učbenikov za poklicno izobraževanje. Upravljanje aplikacije v okviru E-šolske torbe o napakah v učbenikih.			
---	--	--	--

5.26 Učbeniki – recenzije

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Priprava navodil za recenzente predlogov učbenikov v postopku potrjevanja učbenikov in posodobitev prikaza postopka potrjevanja. Naloga je posledica različnih pogledov na vlogo recenzij in odgovornosti avtorjev, recenzentov, ZRSŠ, Komisije za učbenike, pristojnega strokovnega sveta. Z navodili za recenzente bomo razgrnili razsežnosti ter številne vidike recenzije in omogočili ukrepanje Komisije za učbenike ter predstavili vlogo ocene skladnosti s standardi znanja in vsebinami učnega načrta oziroma kataloga znanja ZRSŠ. Navodila bodo usmerjena v dvig kakovosti oddanih predlogov učbenikov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Dvig kakovosti oddanih predlogov učbenikov.	Izdelana navodila za recenzente.	December 2025	Navodilo za recenzente učbenikov.

5.27 Katalogizacija gradiv

Nosilec naloge: mag. Marija Lesjak Reichenberg (marija.lesjak-reichenberg@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Sodelovanje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu za potrebe evidentiranja rezultatov strokovnega in znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih in Zavoda RS za šolstvo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
1. Strokovna obdelava gradiv in normativna kontrola. 2. Strokovna	1. Katalogizacija monografskih publikacij, kontinuiranih virov, sestavnih delov, neknjižnega gradiva in izvedenih del. 2. Skrb za bibliografije zaposlenih in bibliografijo periodike ZRSŠ. 3. Strokovna podpora in svetovanje v postopkih	December 2025	Bibliografski zapisi v COMARC/B. Zapisi v normativni datoteki osebnih in korporativnih imen. Zapisi v bazi CORES. Število bibliografskih zapisov za raziskovalce ZRSŠ v lokalni bazi.

bibliografska in bibliotekarska podpora.	izvolitve v raziskovalne nazive (RRE). 4. Strokovna podpora publicistični dejavnosti matične organizacije (bibliotekarski in bibliografski vidik). 5. Strokovna podpora pri objavljajanju poljudnih, strokovnih in znanstvenih prispevkov zaposlenih. 6. Izobraževanje in svetovanje. 7. Seznanjanje zaposlenih z aktualnimi tokovi v slovenski, evropski in svetovni raziskovalni dejavnosti (odprti dostop, delo z raziskovalnimi podatki itn.). 8. Priprava navodil in drugih dokumentov. 9. Urejanje, dopolnjevanje in nadgrajevanje strani Raziskovalna dejavnost v Moj ZRSŠ.		Priprave bibliografij zaposlenih, izvedba individualnih svetovanj pri njihovi izgradnji. Sodelovanje v procesu postopkov izvolitve raziskovalcev in raziskovalk v nazive. Število ur izvedenih izobraževanj in svetovanj. Navodila in drugi dokumenti ter spletne strani.
--	--	--	--

5.28 Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Postopek usmerjanja mora biti zaradi varovanja pravic in koristi otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP) urejen in organiziran tako, da bodo doseženi cilji vzgoje in izobraževanja, ki so določeni v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1). To je med drugim pravočasna usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja in s tem zagotovitev takojšnje podpore in ustrezne strokovne pomoči. Proces usmerjanja mora zagotoviti ne le kakovostno, temveč tudi učinkovito obravnavo vlog. Cilj uvajanja informatizacije postopka usmerjanja je preglednejši in skrajšani postopek usmerjanja. Računalniška podpora naj bi omogočila zmanjšanje administrativnega dela ter učinkovito arhiviranje zadev. Končni cilj informatizacije je tudi zmanjšanje stroškov postopka.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava diagrama procesa postopka usmerjanja z vidika vseh deležnikov: poslovne sekretarke, svetovalci, ki vodijo postopke, člani in predsedniki komisij, vodja postopkov, vodja oddelka, podporna služba pri izplačilih in pripravi pogodb ter služba za informatiko.	Priprava gradiva z opisom poteka postopka usmerjanja in diagramom poteka postopka ter dodanimi opisi potrebnih sprememb.	Junij 2026	Gradivo – opis procesa postopka usmerjanja.
Usmerja otrok s posebnimi potrebami v ustrezen program vzgoje in izobraževanje na podlagi ZUOPP-1.	Vodenje postopkov usmerjanja OPP, ki zajema: sodelovanje z vlagatelji, skrbništvo KUOPP, sodelovanje s šolami (ravnatelji, strokovni delavci), sodelovanje z drugimi deležniki (CSD, RA, CDZOM, SC), sodelovanje s	Naloga poteka vse leto	Število izdanih odločb Število izdanih sklepov.

	socialnovarstvenimi zavodi, ZVIOPP. Izdaja odločb in sklepov.		
--	--	--	--

5.29 Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Priročnik Učne težave bo vsebinsko ciljno in praktično naravnan, s ključnimi teoretičnimi zapisi, bogat z namigi za nadaljnje branje, primeri inkluzivne prakse ... Ciljna skupina uporabnikov so učitelji. Namenjen je opori učitelja pri izpolnjevanju njegovega glavnega poslanstva (vzgoja in izobraževanje otrok) ter je dodana vrednost predvsem zaradi praktičnih usmeritev. Namen priročnika je poudariti in opozoriti na otroke, ki niso upravičeni do usmeritve v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se izobražujejo v rednih osnovnih šolah in imajo pri tem težave. Gre torej za otroke z učnimi težavami, ki so v šolskem sistemu premalo (včasih napačno) prepoznani in dobijo premalo podpore. Priročnik pomaga učitelju prepoznati, predvsem pa podpreti otroka (mu pomagati) z učnimi težavami v razredu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava vsebin pedagoškega priročnika za učitelje in druge strokovne delavce za delo z učenci s posebnimi potrebami, drugimi avtorji in uredniškim odborom.	Petstopenjski model pomoči učencem z učnimi težavami. Priročnik za kakovostno izvajanje modela pomoči in pripravo ter evalvacijo Izvirnega delovnega projekta pomoči. Priročnik Splošne učne težave s poudarkom na podskupinah: SUT (blažje in zmerne težave), čustvene in vedenjske težave, učenci iz manj spodbudnega okolja, situacijsko pogojene učne težave in učenci tujci.	December 2025	2 zvezka: Priročnik za kakovostno izvajanje modela pomoči in pripravo ter evalvacijo Izvirnega delovnega projekta pomoči; Priročnik Splošne učne težave.

5.30 Aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen:

Izvajanje preverjanja znanja pri osebah z mednarodno zaščito ter izvajanje podpore vrtcem in šolam pri vključevanju in delu z otroki in mladostniki z začasno zaščito.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

Podpora osebam z mednarodno zaščito.	Koordinacija postopka preverjanja osnovnošolskega znanja Izvedba postopka preverjanja osnovnošolskega znanja pri osebah z mednarodno zaščito na območni enoti.	December 2025	Število izvedenih koordinacij. Število izvedenih postopkov preverjanja osnovnošolskega znanja pri osebah z mednarodno zaščito.
--------------------------------------	---	---------------	---

5.31 Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja

Nosilec naloge: mag. Jan Žitnik (jan.zitnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Namen naloge je koordinacija aktivnosti ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ZRSŠ s samoevalvacijo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Koordinacija aktivnosti ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ZRSŠ s samoevalvacijo.	Imenovanje komisije/skupine za kakovost s samoevalvacijo. Izvedba samoevalvacije na izbranem področju.	December 2025	Imenovana komisija/skupina. Poročilo o samoevalvaciji, ki je del Letnega poročila ZRSŠ.

5.32 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Nosilec naloge: Andrej Novak (andrej.novak@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Investicijsko vzdrževanje in investicije v osnovna sredstva ZRSŠ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Zamenjava dela pisarniškega pohištva.	Pridobivanje ponudb in izbor izvajalcev in dobaviteljev, dobava in montaža.	Junij 2025	Število zamenjanih miz in stolov.
Dopolnitev opreme Demonstracijske učilnice.	Pridobivanje ponudb in izbor izvajalcev in dobaviteljev, dobava in postavitve.	September 2025	Število umeščenih kosov pohištva (stoli, sedežna garnitura).
Prenova sanitarnih prostorov OE Kranj.	Posodobitev PZI, pridobivanje ponudb za nadzor del in koordinacijo varstva pri delu, izdelava varnostnega načrta, izdelava	September 2025.	Izdelava DIIP, podpis pogodbe o sofinanciranju, izvedba JN, prevzem opravljenih del.

	DIIP, podpis pogodbe o sofinanciranju, izvedba JN, izvedba del.		
Zamenjava svetil v OE Nova Gorica.	Pridobivanje ponudb, izvedba del.	Marec 2025	Vgradnja svetil.
Priprava dokumentacije za preureditev sedanjih prostorov knjižnice OE Nova Gorica. Preureditev knjižnice.	Pridobivanje ponudb za izdelavo izvedbenega projekta in njegova izdelava. Pridobivanje ponudb za preureditvena dela in izvedbo.	Oktober 2025	Izdelana dokumentacija. Izvedena dela.
Nabava IKT-opreme (računalniki, monitorji, stikala, skenerji, strežnik).	JN, dostava in priprava.	Maj 2025	Število prevzetih računalnikov, monitorjev, stikal, skenerjev, zagon strežnika.
Zamenjava vseh pisarniških miz in omar ter dela pisarniških stolov v OE Murska Sobota.	JN, dostava in montaža.	Oktober 2025	Število zamenjanih kosov pohištva.

Zaključek: Preureditev knjižnice OE Nova Gorica je pogojna, vezana na vrednost del in razpoložljivost sredstev. Zamenjava pohištva v OE Murska Sobota je pogojna, vezana na začasno ali dolgoročno rešitev prostorske problematike te OE.

5.33 Dvig digitalnih kompetenc zaposlenih in razvoj specialnih didaktik z uvajanjem rabe digitalnih tehnologij

Nosilec naloge: Amela Sambolić Beganović (amela.sambolic@zrss.si), Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)
Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Naloga bo v skladu z Akcijskim načrtom za digitalno izobraževanje (2021–2027) prispevala k oblikovanju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev za uporabo digitalne tehnologije v izobraževanju ter k širjenju novih didaktičnih pristopov. Z izgrajenim inovativnim učnim okoljem in oblikami spletnega usposabljanja bomo opolnomočili zaposlene za dvig digitalne pismenosti. Preizkusili bomo samoevalvacijska orodja za oceno digitalnih kompetenc in uporabo digitalne tehnologije v izobraževalnem procesu, ki so rezultat projektov Evropske komisije (npr. SELFIE in DigCompEdu ...), in glede na rezultate načrtovali usposabljanja za dvig digitalne kompetentnosti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Strokovna podpora za profesionalno rast zaposlenih na področju	Usposabljanje strokovnih delavcev za rabo digitalnih tehnologij.	December 2025	1. Uporaba samoevalvacijskih orodij: vsaj 75 % strokovnih delavcev bo uporabilo vsaj dve različni samoevalvacijski orodji za oceno ravni svojih digitalnih kompetenc. Rezultati teh ocen bodo služili kot izhodišče za oblikovanje prilagojenih usposabljanj.

digitalnih kompetenc.			2. Usposabljanje strokovnih delavcev: vsaj 75 % strokovnih delavcev bo uspešno zaključilo usposabljanje za rabo digitalnih tehnologij, ki bo vključevalo praktične delavnice s ciljem dviga ravni digitalnih kompetenc.
-----------------------	--	--	---

5.34 Spremljanje uvajanja vsebinskega sklopa aktivno državljanstvo v srednjih šolah

Nosilec naloge: mag. Klavdija Šipuš (klavdija.sipus@zrss.si), Jožica Gramc (jozica.gramc@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Na podlagi ugotovitve spremljave iz leta 2024 (diseminacija rezultatov) priprava predlogov za izboljšanje kakovosti pouka aktivnega državljanstva (AD) in usposabljanje učiteljev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Poznavanje rezultatov spremljave. Dvig kakovosti pouka.	Predstavitev rezultatov spremljave ravnateljem in učiteljem. Priprava predlogov za izboljšanje pouka AD. Priprava in izvedba usposabljanja za učitelje AD.	December 2025	Število predstavitev. Število usposabljanj. Predlogi za dvig kakovosti pouka.

5.35 Strokovne smernice za izvajanje kontinuuma pomoči

Nosilec naloge: Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS, IJZ, PN2

Opredelitev naloge in namen

Učencem z učnimi težavami šola skladno z 12.a členom ZOsn (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) prilagodi metode in oblike dela pri pouku in jim omogoči vključitev v ustrezno dejavnost v okviru razširjenega programa. V podporo učencem z učnimi težavami je bil osnovan Koncept dela: Učne težave v osnovni šoli (Magajna idr., 2008), ki opredeljuje petstopenjski model pomoči učencu v obliki sistematičnega pristopa. Strokovni delavci imajo na voljo omenjeno gradivo, vendar na seminarjih in drugih srečanjih izražajo potrebo po konkretnjših usmeritvah, predvsem za posamezno stopnjo pomoči. Namen naloge je pripraviti strokovne smernice, ki bodo prispevale k boljšemu razumevanju modela pomoči, vlog deležnikov ter pomena njihovega sodelovanja. Hkrati pa tudi h kakovostnejšemu izvajanju modela pomoči.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Analiza stanja in detekcija izzivov.	Analiza petstopenjskega modela pomoči na slučajnostnem vzorcu šol.	September 2025	Ugotovitve analize.

Sodelovanje s praktiki in akademiki.	Imenovanje delovne skupine za pripravo smernic, recenzija.	Oktober 2025	Pripravljene avtorske pogodbe.
Preučiti izzive in pripraviti strokovne podlage za kakovostno izvajanje petstopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami.	Izbor izzivov, določitev izhodišč za smernice, dogovor o strukturi, priprava smernic.	December 2025	Pripravljene Strokovne smernice za izvajanje kontinuuma pomoči.

5.36 Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: JS, IJZ, PN3

Opredelitev naloge in namen

Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami so zadnjo spremembo doživeli v letu 2015, ko je bila uveljavljena samostojna skupina otrok s posebnimi potrebami – otroci z avtističnimi motnjami. Ker se populacija otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami spreminja, hkrati pa se spreminjajo tudi strokovne smernice in diagnostična merila, je namen posodobitev obstoječih kriterijev in uskladitev z novejšimi spoznanji stroke.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Strokovni pregled vsebine obstoječih Kriterijev in priprava predloga delovnih skupin za pripravo posodobljenih vsebin.	Imenovanje delovnih skupin za strokovni pregled in pripravo vsebin prenovljenih kriterijev.	Maj 2025	Število sklepov o imenovanju.
Izvedbeni načrt priprave vsebin.	Sklic delovnih skupin in priprava operativnega načrta s časovnico za izvedbo naloge.	Junij 2025	Izvedbeni načrt s časovnico za pripravo vsebin.

5.37 Konference predmetnih področij

Nosilec naloge: Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si)

Vir financiranja: JS, PN4, IJZ III

Opredelitev naloge in namen

V okviru naloge se izvedejo konference posameznih predmetnih področij, ki so namenjene predstavitvi novosti na posameznih predmetnih področjih, novih in izvirnih pristopov k učenju in poučevanju ter primerov dobrih praks strokovnih delavcev na posameznih predmetnih področjih. Organizirajo in izvedejo se v okviru posameznih predmetnih in področnih skupin. V letih 2024–2028 se konference predmetnih področij financirajo iz neposredne operacije »Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028«, financirane od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter sofinancirane od Evropske unije.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvedba konferenc na posameznih predmetnih področjih v skladu s prijavo in časovnico neposredne operacije »Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028«.	Priprava konferenc. Izvedba konferenc. Priprava in izdaja načrtovanih gradiv.	November 2025	Število konferenc. Število izdanih gradiv.

5.38 Strokovna srečanja pomočnikov ravnateljev

Nosilec naloge: mag. Marko Strle (marko.strle@zrss.si)

Vir financiranja: JS, PN5, IJZ 3

Oprelitev naloge in namen

Namen strokovnega srečanja za pomočnike ravnateljev je sistematično razvijanje profesionalizma srednjih vodij, omogočanje povezovanja in izmenjave dobrih praks vodenja na ravni srednjega vodenja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Omogočiti usvajanje novih znanj in spretnosti za sodelovanje pri vodenju, narediti prostor za mreženje in izmenjavo dobrih praks (Jezik v podporo vodenju).	Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljev aprila 2025.	April 2025	300 udeležencev.

5.39 Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev, OŠ in SŠ

Nosilec naloge: mag. Katja Arzenšek Konjajeva (Katja.ArzenšekKonjajeva@zrss.si)

Vir financiranja: PN6, IJZ 3

Oprelitev naloge in namen

Namen strokovnih srečanj ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov je: sistematično razvijanje profesionalizma in profesionalnega razvoja ravnateljev, pomočnikov ravnateljev in drugih strokovnih delavcev vrtcev, osnovnega in srednjega šolstva, spodbujanje izmenjave izkušenj in primerov dobrih praks na področju vzgoje in izobraževanja, prenos znanja teoretikov in drugih strokovnjakov v prakso vrtcev in šol ter vzpostavljanje povezav med MVI, javnimi zavodi ter ravnatelji. Program je bil razvit v sodelovanju z MVI pred 20 leti v okviru redne dejavnosti Šole za ravnatelje, v okviru projektov Vseživljenjsko učenje – usposabljanje za vodenje šol in vrtcev II in III pa dopolnjen ter nadgrajen v skladu z novjšimi spoznanji stroke in sistemskimi smernicami.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Namen strokovnih srečanj ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov je: - sistematično razvijanje profesionalizma in profesionalnega razvoja ravnateljev, pomočnikov ravnateljev in drugih strokovnih delavcev vrtcev,	Strokovna srečanja – posveti, za vrtce, OŠ in SŠ.	November 2025	590 udeležencev konference Pedagoško vodenje. 146 udeležencev – ravnatelji vrtcev.

osnovnega in srednjega šolstva; - spodbujanje izmenjave izkušenj in primerov dobrih praks na področju vzgoje in izobraževanja; - prenos znanja teoretikov in drugih strokovnjakov v prakso vrtcev in šol; - vzpostavljanje povezav med MVI, javnimi zavodi ter ravnatelji.			348 udeležencev – ravnatelji OŠ in GŠ. 144 udeležencev – ravnatelji in direktorji SŠ.
---	--	--	--

5.40 Usposabljanje mentorjev novoimenovanim ravnateljem

Nosilec naloge: mag. Katja Arzenšek Konjajeva (Katja.ArzenšekKonjajeva@zrss.si)

Vir financiranja: JS, PN7, IJZ III

Opredelitev naloge in namen

Za namen učinkovite izvedbe programa MNR izvajamo usposabljanje za mentorje novoimenovanim ravnateljem. Na usposabljanju želimo predstaviti in utemeljiti ravnateljevo odgovornost; predstaviti in utemeljiti svojo dobro prakso vodenja; presoditi svojo prakso vodenja za učenje v kontekstu mentorstva; ozavestiti mentorjevo vlogo v procesu socializacije novoimenovanega ravnatelja; razpravljati o izzivih novoimenovanih ravnateljev in načrtovati mentorjevo podporo pri tem. Spoznati osnove ter dinamiko zaupnega svetovalnega pogovora. Svetovanje umestiti v proces socializacije novoimenovanega ravnatelja. Pridobiti osnovne veščine zaupnega svetovalnega pogovora z novoimenovanimi ravnatelji.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Krepitev znanja o analizi prakse vodenja in iskanje rešitev za izboljševanje prakse vodenja: - razvijanje coaching veščin kot komunikacijskih veščin mentoriranja; - ozaveščanje in usposabljanje mentorjev za spodbujanje refleksije pri novoimenovanih ravnateljih in aktivno sodelovanje v skupni refleksiji; - usposabljanje za raziskovanje delovanja in učenja strokovnih delavcev; - spodbujanje izmenjave praks, strokovnih razprav in mreženja.	Izvedeno usposabljanje v sklopu 12 ur.	Oktober 2025	2 usposabljanji. 24 ur. 20 udeležencev.

5.41 Usposabljanje in izobraževanje strokovnih delavcev na podlagi Koncepta vključevanja in dela z otroki/učenci/dijaki priseljenci

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (Katica.Pevec@zrss.si)

Vir financiranja: JS, PN8, IJZ III

Opredelitev naloge in namen

Za vrtce in šole bomo pripravili raznovrsten program usposabljanja in izobraževanja za strokovne delavce, jim ponudili možnost izbire pri kombinaciji vsebin in oblik, ki so aktualne zanje in za njihovo okolje. V spletnem okolju, ki bo hkrati medij izobraževanja, jih bomo nagovarjali k sodelovanju, mreženju izkušenj

prakse. Pri izvajanju usposabljanja bodo sodelovali tudi praktiki, akademiki in avtorji koncepta in Smernic za vključevanje otrok, učencev in dijakov iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Z izvajanjem konzultacijskih obiskov se bomo ažurno odzivali na potrebe prakse pri izvajanju Smernic ter vrtce, šole in dijaške domove strokovno podpirali pri uporabi v praksi.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvedba izobraževanja za vrtce, osnovne, srednje šole in dijaške domove z namenom spodbujanja socialne in kulturne integracije otrok/učencev/dijakov priseljencev ter varnega, vključujočega in spodbudnega okolja.	Organizacija in izvedba seminarja. Strokovna priprava izvedbe. Priprava gradiv v SU. Vključenost praktikov pri pripravi primerov prakse.	November 2025	Delovna srečanja za pripravo seminarja. Delovna gradiva v spletni učilnici. Udeležba 60 strokovnih delavcev na seminarju.
Konzultacijski obiski na temo načrtovanja, izvajanja in evalviranja protokola vključevanja in dela z otroki priseljenci ter podporne dejavnosti za podporo strokovnim delavcem. Stalna podpora pri uporabi koncepta s smernicami v praksi	Načrt izvedbe konzultacijskih obiskov vrtcev/šol/dijaških domov. Odzivanje na potrebe vrtcev/šol in dijaških domov pri uporabi Smernic v praksi. Aktualizacija podpore v spletni učilnici.	December 2025	Izvedba konzultacijskih obiskov. Dokumentacija primerov dobrih praks, protokolov za vključevanje otrok/učencev/dijakov priseljencev. Povratne informacije po izvedenem konzultacijskem obisku.

5.42 Inkluzija v praksi

Nosilec naloge: Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 71

Opredelitev naloge in namen

Inkluzivno izobraževanje sega mnogo dlje od dela z otroki in mladostniki, ki zaradi različnih raznolikosti odstopajo od t. i. povprečne populacije. Med praktiki opazamo, da inkluzijo še vedno povezujejo z zagotavljanjem prilagoditev za OPP, čeprav gre za vključujoč pristop za vse učence, ki ga učitelj udejanja z odlično (inkluzivno) poučevalno prakso za vse učence, pri vseh urah pouka. Eden izmed opaženih problemov v praksi je tudi izvajanje DSP izključno izven razreda, v individualni situaciji, zaradi česar je inkluzija vprašljiva. Te izzive je treba nagovoriti z več usposabljanji učiteljev DSP o sodelovalnem poučevanju. Temi inkluzije v praksi je zato treba dati še več poudarka tako na študijskih srečanjih kot na seminarjih ter pripraviti dodatna strokovna gradiva s primeri prakse.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Učitelje DSP in učitelje v razredu opolnomočiti z znanji in kompetencami za izvajanje	Izvedba seminarja na temo sodelovalnega poučevanja.	November 2025	Izveden 16-urni seminar. Število udeležencev. Oddani primeri izvedbe sodelovalnega poučevanja.

sodelovalnega poučevanja v praksi.			
Strokovne delavce v šoli opolnomočiti z znanji in kompetencami za kakovostno izvajanje petstopenjskega modela pomoči učencu z učnimi težavami.	Izvedba seminarja na temo petstopenjskega modela pomoči učencu z učnimi težavami.	November 2025	Izveden 8-urni seminar. Število udeležencev.
Seznanitev strokovnih delavcev in implementacija aktualnih kurikularnih prenov s področja dela z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami.	Izvedba 5 študijskih srečanj za strokovne delavce s področja dela z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami.	September 2025	Število izvedenih študijskih srečanj. Število udeležencev.
Podpreti strokovne delavce za izvajanje sodelovalnega poučevanja.	Priprava strokovnega gradiva za inkluzivno izvajanje DSP v praksi.	December 2025	Izdano gradivo za inkluzivno izvajanje DSP v praksi.

5.43 Delovanje komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami – vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija PUOPP

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON, ID 48

Opredelitev naloge in namen

Usmerjanje otrok, mladostnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami poteka v skladu z veljavnimi zakonskimi določili. Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja. V procesu usmerjanja se pri aktivnostih sledi vsem navedenim ciljem, ki so določeni v 4. členu ZUOPP-1, še posebej pa zagotavljanju največje koristi otroka, vključevanju staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči, čimprejšnji usmeritvi otroka v ustrezen program vzgoje in izobraževanja ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Cilji in načela, določeni v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja, in cilji in načela, določeni v ZUOPP-1: - zagotavljanje največje koristi otroka; - čimprejšnja usmeritev v najprimernejši vzgojno-izobraževalni program in določitev ustrezne podpore in strokovne pomoči; - vključevanje staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja; - interdisciplinarnost.	Priprava strokovnih mnenj.	Naloga poteka vse leto.	Število sej komisij. Število zaprosil za izdajo SM. Število izdanih SM.

Izobraževanja članov KUOPP s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v okviru rednih regijskih srečanj in s tem povezana evalvacija dela KUOPP.	Regijska srečanja članov KUOPP.	Naloga poteka vse leto.	Število izvedenih regijskih srečanj.
Priprava in urejanje formalnopravnih pogojev za delo KUOPP skladno z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11), Pravilnikom o organizaciji in načinu dela KUOPP prve stopnje (Ur. l. RS, št. 88/2013) ter Navodili o delu komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na prvi stopnji (0073-5/2015-2 (6100)).	Priprav avtorskih pogodb.	December 2025	Število avtorskih pogodb.
Pridobivanje novih članov KUOPP na področjih, za katera je izkazan primanjkljaj pri članstvu.	Priprava javnega poziva za nove kandidate za člane KUOPP (objava, izvedba izobraževanja in izvedba preizkusa znanja s področja usmerjanja OPP).	December 2025	Število prijavljenih kandidatov. Število izdanih sklepov o imenovanju. Število avtorskih pogodb.

5.44 Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI

Nosilec naloge: Nives Zore (nives.zore@zrss.si), Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si), Saša Kregar (saša.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON, ID 150

Opredelitev naloge in namen

Stalna naloga oddelka za predšolsko vzgojo, osnovno in srednjo šolo je priprava novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov, ki jih narekuje evalvacija programov, stalni razvoj strok in novosti, sprejetih v zakonskih in podzakonskih aktih za vrtce, osnovne in srednje šole. Oddelki za predšolsko vzgojo, za OŠ in SŠ pri tem sodelujejo in koordinirajo delo s predmetnimi in področnimi skupinami ter zunanjimi eksperti (strokovnimi sodelavci in recenzenti).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Nadaljevanje izvajanja aktivnosti uvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi (vrtce, osnovna šola, srednja šola).	Izvajanje nadaljnjih dejavnosti v VIZ na področju uvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi v izbranih oddelkih vrtca, OŠ in SŠ.	December 2025	Poročilo o izvajanju aktivnosti uvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi.
Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta	Spremljava in priprava poročila.	December 2025	Poročilo o spremljavi za obravnavo na SKE in SSSI.

za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026).			Aktivnosti spremljanja.
Spremljanje razširjenega programa v skladu s Kurikulumom za razširjeni program in predmetnikom osnovne šole.	Spremljava in priprava vmesnega poročila.	December 2025	Vmesno poročilo.

5.45 Interesno in selekcijsko tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki

Nosilec naloge: Ljiljana Mićović Struger (Ljiljana.Micovic-Struger@zrss.si), Doris Kužel (doris.kuzel@zrss.si)
Vir financiranja: OD, ON, ID 151

Opredelitev naloge in namen

Tekmovanje je oblika spodbujanja učencev/dijakov za branje zahtevnih besedil, pri čemer celovito in poglobljeno berejo/spoznavajo književna besedila in značilnosti književnih vrst/zvrsti. Po branju pišejo nalogo na književno temo, s katero dokažejo svoje razumevanje, kritično mišljenje, vrednotenje književnega besedila (receptijsko zmožnost) ter jezikovno zmožnost. S tekmovanjem se pogloblja znanje slovenščine, primerja znanje slovenščine med učenci in dijaki, popularizira slovenščina, spodbuja branje leposlovja, motivira dijake za študij slovenščine, odkriva nadarjene učence in dijake, uvaja mlade v samostojno raziskovalno delo, uporabo literature s področja slovenščine in spodbuja druženje mladih iz različnih šol in okolij. Tekmovanje je povezano z učnimi načrti/katalogi znanj.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in izvedba regijske stopnje selekcijskega tekmovanja.	Izobraževanje za organizatorje regijske stopnje tekmovanja (5. januar 2024). Moderacija nalog. Lektoriranje nalog. Izvedba regijske stopnje tekmovanja (16. 1. 2024) od 8. razreda do 4. letnika. Objava meril na strežniku DMFA. Moderacija za učitelje (na daljavo, na dan tekmovanja). Vrednotenje nalog (na daljavo), objava neuradnih in uradnih rezultatov. Reševanje ugovorov. Objava nalog na strežniku DMFA. Izbor tekmovalcev za nadaljnjo stopnjo.	4. 2. 2025	Obvestilo za mentorje. 4 kompleti tekmovalnih gradiv. Priprava gradiv za zavod Iris (pretvorba navodil za slepe in slabovidne). 4 zapisniki. Navodilo za nadzorne učitelje. Objava neuradnih rezultatov. Objava mej za doizbor. Objava uradnih rezultatov.
Priprava in izvedba državne stopnje selekcijskega tekmovanja.	Izobraževanje za organizatorje državne stopnje tekmovanja (5. januar 2024). Priprava nalog in nalog s prilagoditvami za državno stopnjo tekmovanja za posamezne tekmovalne skupine. Redakcijska seja pred državno stopnjo tekmovanja. Moderacija nalog. Lektoriranje tekmovalnih nalog. Izvedba državne stopnje tekmovanja (16. 3. 2024) od 8. razreda do 4. letnika. Objava merila na strežniku DMFA. Moderacija za učitelje/ocenjevalce (na daljavo, na dan tekmovanja). Vrednotenje nalog (na daljavo), objava neuradnih in uradnih rezultatov. Reševanje ugovorov. Objava nalog na strežniku DMFA.	24. 3. 2025	Obvestilo za mentorje. 4 kompleti tekmovalnih gradiv. Priprava gradiv za zavod Iris (pretvorba navodil za slepe in slabovidne). 4 zapisniki. Navodila za nadzorne učitelje. Objava neuradnih rezultatov. Objava uradnih rezultatov. Podeljena priznanja. Obvestilo za mentorje interesnega tekmovanja. 4 kompleti tekmovalnih gradiv za interesno tekmovanje. Priprava gradiv za zavod Iris za interesno tekmovanje (pretvorba navodil za slepe in slabovidne).

Priprava poročila.	Zaključek selekcijskega Tekmovanja s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje od 8. razreda do 4. letnika in interesnega Tekmovanja s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje od 1. do 7. razreda. Objava uradnih rezultatov na spletni strani ZRSŠ (od 8. r. do 4. l.), objava nalog in meril za vrednotenje na spletni strani ZRSŠ za interesno in selekcijsko tekmovanje. Zaključna seja DTK (dopisna od 6. do 8. 5. 2024). Priprava poročila o tekmovanju. Izvedba ankete o tekmovanju.	Avgust 2025	Letno poročilo z evalvacijo za interesno in selekcijsko tekmovanje. Izvedba ankete o zadovoljstvu.
Priprava poziva za šolsko leto 2025/2026.	Seja DTK za snovanje tekmovanja 2025/2026. Priprava izbora besedil za tekmovanje 2025/2026 (maja poziv tudi učiteljem). Priprava poziva za tekmovanje 2025/2026. Šolam posredovan neuradni izbor besedil za 2025/2026 (junij 2025). Objava poziva za tekmovanje 2025/2026 na spletni strani ZRSŠ (avgust 2025).	Avgust 2025	Poziv (objavljen v spletni učilnici za SLO ZRSŠ, na FB, na Instagramu). 1 skupno in 8 podrobnih priporočil za vse tekmovalne skupine – objava na spletni strani ZRSŠ, v spletni učilnici za SLO OŠ in SŠ, na FB, na Instagramu.
Priprava in izvedba seminarja na temo: Cankarjevo tekmovanje.	Priprava vsebine na srečanje, na katerem učiteljem podamo navodila za izvedbo tekmovanja, jim predstavimo pravilnik, pripravimo plenarna predavanja idr.	September 2025	Obvestilo in vabilo k prijavi za mentorje na seminar in izobraževanje. Izvedba seminarja. Izvedba 3 predavanj: vodja: o tekmovanju in strežniku DMFA; predsednik: O pomenu branja; članica: Kako beremo književna besedila.
Priprava in izvedba izobraževanja za mentorje po tekmovalnih skupinah. Priprava šolske stopnje selekcijskega tekmovanja.	Priprava vsebine po tekmovalnih skupinah (8 skupin). Priprava obvestil za mentorje, priprava nalog, meril in kriterijev za vrednotenje, prošnja za pripravo prilagojenih nalog: - obvestilo za mentorje, - 4 kompleti tekmovalnih gradiv, - priprava gradiv za zavod Iris (pretvorba navodil za slepe in slabovidne), - 4 kompleti meril in kriterijev za vrednotenje šolske stopnje tekmovanja, - naloge za učence s prilagoditvami, - moderacija, - lektoriranje.	Oktober, november 2025	Izvedba izobraževanja v 8 skupinah. Gradiva in posnetki s srečanja za mentorje po tekmovalnih skupinah (8). Obvestilo za mentorje. 4 kompleti tekmovalnih gradiv. Priprava gradiv za zavod Iris (pretvorba navodil za slepe in slabovidne). 4 zapisniki.
Priprava tekmovanja 2025/2026.	Uvodna seja DTK. Priprava skupnih priporočil. Priprava priporočil za posamezne tekmovalne skupine (8).	Avgust, september 2025	Zapisnik seje. Skupna priporočila in 8 priporočil za posamezne tekmovalne skupine.

Priprava skupnih in podrobnih priporočil za tekmovanja.	Priprava izobraževanja in seminarja o tekmovanju. Za učitelje/mentorje – izobraževanje o tekmovanju: Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje.		
Priprava in izvedba šolske stopnje selekcijskega tekmovanja. Priprava regijske stopnje tekmovanja.	Priprava navodil za organizatorje, nadzorne učitelje za izvedbo šolskega tekmovanja. Vrednotenje. Objava neuradnih rezultatov. Reševanje ugovorov. Določitev števila bronastih priznanja glede na pravilnik. Objava uradnih rezultatov. Delo s strežnikom. Priprava gradiv za regijsko selekcijsko stopnjo tekmovanja: - priprava nalog, meril in kriterijev za vrednotenje (4 kompleti), - moderacija, - lektoriranje.	November, december 2025	Navodilo za nadzorne učitelje. Objava neuradnih rezultatov. Objava mej za doizbor. Objava uradnih rezultatov. 4 kompleti tekmovalnih gradiv.

5.46 Bralna kultura in bralna pismenost učencev in dijakov

Nosilec naloge: Vanja Kavčnik Kolar (vanja.kavcnik@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 26

Opredelitev naloge in namen

Naloga poudarja pomembnost razvijanja bralne kulture (BK) in bralne pismenosti (BP) po vsej izobraževalni vertikali (vrtec, OŠ, SŠ, knjižnica). V ta namen bomo izpeljali dejavnosti, ki bodo osnovane na sistematičnem razvijanju učnega jezika za sprejemanje in tvorjenje besedil ter promociji branja na vseh predmetnih področjih, ki se začneta v predopismenjevalnem obdobju in se postopoma izgrajujeta v 1., 2. in 3. VIO OŠ ter v srednji šoli. Poudarek bo na procesih opismenjevanja, družinskem branju, branju z razumevanjem, uporabi bralnih učnih strategij ter vlogi odraslih in digitalnih tehnologij v procesu učenja in branja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Promocija branja raznovrstnih besedil (tudi multimodalnih). Razvijati strategije bralnega vedenja in branja z razumevanjem. Spodbuditi zavedanje o odgovornosti odraslih pri razvijanju pozitivnega odnosa do branja od predopismenjevalnega obdobja naprej.	Izvedba konference na temo BP za učitelje razrednega pouka.	Junij 2025	Število udeležencev na konferenci. Predstavitve primerov iz prakse. Pripravljena podpora gradiva za promocijo branja (zloženke idr.).

Spodbujati BK pri otrocih, učencih, dijakih na vseh predmetnih področjih. Spodbujati zavedanje o vlogi učnega jezika pri razvijanju miselnih procesov za učenje, pri branju z razumevanjem in kritičnem branju ter tvorjenju besedil.	Predstavitev dobrih praks na strokovnih/študijskih srečanjih za vzgojitelje, učitelje vseh predmetov in knjižničarje. Izvedba izobraževanj/seminarjev, svetovanj ipd. Mreženje šol po OE.	September 2025 December 2025	Število udeležencev na strokovnih/študijskih srečanjih, seminarjih, svetovanjih ipd. Predstavitev primerov iz prakse. Pripravljena podpora gradiva za promocijo branja in razvijanje BP. Povratna informacija udeležencev.
Obveščanje strokovnih delavcev vrtcev in šol o aktualnih vsebinah na temo razvijanja BK in BP.	Objava aktualnih vsebin za strokovne delavce vrtcev in šol v spletnih učilnicah predmetov / predmetnih področij.	December 2025	Objave aktualnih vsebin na temo BK in BP v spletnih učilnicah predmetov / predmetnih področij.

5.47 Podpora poučevanju jezikov v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju

Nosilec naloge: Alenka Andrin (alenka.andrin@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON, ID 98

Opredelitev naloge in namen

Evropska komisija je maja 2019 sprejela Priporočila o celovitem pristopu k poučevanju in učenju jezikov, ki predvidevajo, da naj bi mladi pred koncem srednješolskega izobraževanja in usposabljanja po možnosti še vsaj pri enem evropskem jeziku poleg učnih jezikov dosegli raven usposobljenosti, ki jim omogoča učinkovito uporabo jezika v družabnem, učnem in poklicnem kontekstu (C1), ter spodbujanje učenja dodatnega (tretjega) jezika do ravni, ki jim omogoča dovolj tekočo interakcijo (B2). Obravnavani so vsi sektorji primarnega in sekundarnega izobraževanja, vključno z začetnim poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem. Čeprav je jezikovno izobraževanje v slovenskih osnovnih šolah in gimnazijah potrebno ves čas nadalje razvijati, pa je bilo srednje strokovno in poklicno izobraževanje z vidika jezikovnega izobraževanja vrsto let v celoti zapostavljeno. V letu 2021 so bile pripravljene analiza stanja na tem področju ter usmeritve (akcijski načrt), ki podpirajo ukrepe za doseganje ciljev omenjenih priporočil, v letu 2022 se je začelo z udejanjanjem akcijskega načrta. V letu 2025 se bo nudila strokovna podpora učiteljem, ki poučujejo jezikovne predmete v poklicnem in strokovnem izobraževanju. Naloga se povezuje z nalogo preнове kurikularnih dokumentov v poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Nudnje strokovne podpore učiteljem jezikovnih predmetov v programih PSI.	Predavanje/delavnica na konferenci. Jeziki v izobraževanju. Usposabljanje učiteljev za uporabo prenovljenih katalogov znanj. Svetovalne storitve.	December 2025	Izvedeno predavanje/delavnica. Izvedeno usposabljanje za učitelje jezikov v PSI. Izvedene svetovalne storitve.

5.48 Mednarodna dejavnost za vzgojno-izobraževalne zavode (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe)

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si); Alma Ahmetović (alma.ahmetovic@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 152

Opredelitev naloge in namen

S pomočjo različnih oblik mednarodnega sodelovanja dosegati cilje, ki si jih je zadala Slovenija kot članica EU. Povezovanje primerov dobrih praks v različnih evropskih projektih in izsledkov transversalnih ugotovitev, ki so skupni vsem projektom mednarodnega sodelovanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povezovanje spoznanj različnih mednarodnih projektov in oblikovanje strategije dela na mednarodnem področju.	Obiski konferenc, mednarodna potovanja, usposabljanja, kadrovska izmenjava, publikacije.	December 2025	Število dogodkov: Število udeležencev:

5.49 Nacionalno preverjanje znanja v OŠ

Nosilec naloge: mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 32

Opredelitev naloge in namen

ZRSŠ v okviru javne službe in javnega pooblastila opravlja naloge, ki se nanašajo na pripravo, izvedbo in evalvacijo izvedbe nacionalnih preizkusov znanj. V ta namen so predstavniki ZRSŠ člani PK za pripravo NPZ iz posameznih predmetov ter DK za NPZ. Izsledke NPZ uporabljajo predmetne skupine pri svetovalnem in razvojnem delu na predmetu, pripravi strokovnih gradiv in raznolikih strokovnih srečanjih in izobraževanjih učiteljev. Uporaba dosežkov NPZ v procesu ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na ravni šole se obravnava v okviru strokovnih srečanj z ravnatelji na območnih enotah.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje pri pripravi, izvedbi in analizi nacionalnih preizkusov znanja.	Aktivna udeležba predstavnikov ZRSŠ, ki so člani državne in predmetnih komisij za NPZ na RIC-u, na sestankih komisij in sodelovanje pri izvedbi nalog komisij (pripravi pisnih preizkusov, izobraževanju učiteljev za vrednotenje preizkusov, analizi dosežkov učencev, pripravi poročil, izobraževanjih učiteljev itd.).	31. december 2025	Število sej PK in DK, na katerih so sodelovali zaposleni na ZRSŠ, ter gradiva, ki so pri tem nastala.

Uporaba rezultatov NPZ na področju razvoja posameznih predmetnih področij in pri strokovnem podpiranju strokovnih delavcev in ravnateljev za uporabo rezultatov NPZ pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.	Vključevanje vsebin, ki se nanašajo na NPZ, na strokovnih usposabljanjih za učitelje posameznih predmetnih področij in na strokovnih srečanjih ravnateljev v okviru OE ZRSŠ.	31. december 2025	Število izvedb, vsebine in gradiva iz usposabljanj/izobraževanj za učitelje posameznih predmetov ali ravnatelje šol, ki se v celoti ali v posameznem delu nanašajo na NPZ.
--	--	-------------------	--

5.50 Spremljava uvajanja programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom pri osnovnih šolah, ki so v šolskem letu 2024/25 na novo vpisane v razvid za izvajanje programa

Nosilec naloge: Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 191

Opredelitev naloge in namen

Nekaj rednih osnovnih šol je na novo vpisanih v razvid kot izvajalke dveh programov, in sicer rednega programa devetletne osnovne šole in prilagojenega program OŠ z NIS. To so: OŠ Oskarja Kovačiča, Ljubljana, OŠ Kašelj, Ljubljana, OŠ Vižmarje - Brod, Ljubljana, OŠ Livada, Ljubljana, OŠ Polje, Ljubljana, OŠ Prule, Ljubljana, OŠ Karla Destovnika - Kajuha, Ljubljana, OŠ Dutovlje, OŠ Srečka Kosovela, Sežana. ZRSŠ v sodelovanju s Centrom Janeza Levca dve šolski leti (2024/25 in 2025/26) izvaja spremljavo modela, s poudarkom na spremljanju organizacije in izvedbe povezovanja med programoma OŠ ter vključevanja učencev obeh programov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljava in oblikovanje modela vzporednega izvajanja dveh programov v OŠ.	Izvedba anketnega vprašalnika med učitelji, ki poučujejo v prilagojenem programu z NIS.	Marec–april 2025	Analiza anketnega vprašalnika s ključnimi ugotovitvami.
Spremljava in oblikovanje modela vzporednega izvajanja dveh programov v OŠ.	Izvedena neposredna spremljava (šol. leto 2024/25 in 2025/26) organizacije in izvedbe povezovanja med programoma OŠ ter vključevanja učencev obeh programov ter izvedba polstrukturiranih intervjujev.	April 2025 in april 2026	Izvedeno število spremljav, polstrukturiranih intervjujev in vključenih učiteljev, učencev.
Priprava poročila o spremljavi s priporočili za izvajanje.	Poročilo o spremljavi.	Junij 2026	Poročilo o spremljavi s priporočili za izvajanje.
Promocija modelov, primerov prakse in izsledkov evalvacije z namenom širitve dobre inkluzivne prakse tudi na druge osnovne šole.	Priprava konference s predstavitvijo posameznih šol.	Junij 2026	Izvedba konference.

5.51 Obravnava pobud za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v vzgojno-izobraževalnih zavodih

Nosilec naloge: Jan Žitnik (jan.zitnik@zrss.si), dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON, ID 110

Opredelitev naloge in namen

Namen naloge je obravnavanje pobud za uvrstitev posameznega študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v VIZ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Obravnava pobud v skladu s 100. členom ZOFVI in Navodilom o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov ter priprava strokovnega mnenja.	Vodenje postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov.	December 2025	Število strokovnih mnenj, pripravljenih na pobude.

5.52 Podpora izvedbi interesnih tekmovanj

Nosilec naloge: Ljiljana Mičović Struger (Ljiljana.Micovicstriger@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 153

Opredelitev naloge in namen

Tekmovanje je oblika spodbujanja učencev slovenskih šol v Republiki Sloveniji, učencev slovenske narodnosti iz zamejstva, otrok državljanov Slovenije, ki živijo v tujini in so vpisani v slovensko šolo ali šolo, ki izvaja program slovenščine, učencev iz Evropske šole ter učencev italijanske in madžarske narodne skupnosti iz Slovenije za branje zahtevnih besedil, ki celovito in poglobljeno berejo/spoznavajo književna besedila in značilnosti književnih vrst/zvrsti. Po branju pišejo nalogo na književno temo, s katero dokažejo svoje razumevanje, kritično mišljenje, vrednotenje književnega besedila (receptijsko zmožnost) ter jezikovno zmožnost. S tekmovanjem se pogloblja znanje slovenščine, primerja znanje slovenščine med učenci in dijaki, popularizira slovenščina, spodbuja branje leposlovja, odkriva nadarjene učence, uvaja mlade v samostojno raziskovalno delo, uporabo literature s področja slovenščine in spodbuja druženje mladih iz različnih šol in okolij. Tekmovanje je povezano z učnimi načrti/katalogi znanj.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in vrednotenje interesnega tekmovanja od 1. do 7. razreda	Priprava obvestil za mentorje in navodil za organizacijo tekmovanja. Priprava nalog, nalog za tekmovalce s prilagoditvami, meril za vrednotenje – 4 kompleti. Redakcijska seja pred šolsko stopnjo tekmovanja. Moderacija nalog po seji. Lektorska seja. Organizacija in izvedba tekmovanja.	Februar, marec, april 2025	Obvestilo za mentorje. 4 kompleti tekmovalnih gradiv. 4 zapisniki. Navodila za nadzorne učitelje. Objava neuradnih rezultatov. Objava uradnih rezultatov.

	Vrednotenje nalog. Objava neuradnih rezultatov. Obravnava ugovorov. Določitev števila Cankarjevih priznanj. Objava uradnih rezultatov.		
Priprava poročila.	Zapis poročila o interesnem tekmovanju.	Maj, junij 2025	Letno poročilo z evalvacijo.
Priprava poziva za šolsko leto 2025/2026.	Seja DTK za snovanje tekmovanja 2025/2026. Priprava izbora besedil za tekmovanje 2025/2026 (maja poziv tudi učiteljem). Priprava poziva za tekmovanje 2025/2026. Šolam posredovan neuradni izbor besedil za 2025/2026. Objava poziva za tekmovanje 2025/2026 na spletni strani ZRSŠ.	Junij, julij, avgust 2025	Poziv (objavljen v spletni učilnici za SLO ZRSŠ, na FB, na Instagramu). 1 skupno in 4 podrobna priporočila za vse tekmovalne skupine – objava na spletni strani ZRSŠ, v spletni učilnici za SLO, na FB, na Instagramu.
Priprava in izvedba seminarja na temo: Cankarjevo tekmovanje.	Priprava vsebine na srečanje, na katerem učiteljem podamo navodila za izvedbo tekmovanja, jim predstavimo pravilnik, pripravimo plenarna predavanji idr.	September 2025	Obvestilo in vabilo k prijavi za mentorje na seminar in izobraževanje. Izvedba seminarja. Izvedba 2 predavanj.
Priprava in izvedba izobraževanja za mentorje po tekmovalnih skupinah.	Priprava vsebine po tekmovalnih skupinah (4 skupine).	September, oktober 2025	Izvedba izobraževanja v 4 skupinah. Gradiva in posnetki s srečanja za mentorje po tekmovalnih skupinah (4).

5.53 Podpora poučevanju kitajščine

Nosilec naloge: Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 99

Opredelitev naloge in namen

Podpora razvoju kitajščine sodi v Program sodelovanja med RS in LRK. Namen naloge je podpora poučevanju kitajščine: podpora poučevanju kitajščine v okviru Konfucijevih učilnic, podpora razvoju didaktike kitajskega jezika, priprava pregleda stanja s priporočili glede nadaljnega financiranja dejavnosti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora poučevanju kitajščine.	a) Poučevanje kitajske kulture in jezika. b) Sodelovanje pri organizaciji kitajskih kulturnih dogodkov. c) Usklajevanje dela sinologov, povezovanje s Filozofsko fakulteto – Oddelek za sinologijo,	Avgust 2025	Pogodbe s Konfucijevimi učilnicami. Avtorska pogodba z nacionalno koordinatorko KU. Koordinacija delovanja Konfucijevih učilnic in razvoj kitajščine.

	povezovanje šol v konzorciju pri skupnih aktivnostih.		Pregled stanja – poročilo s priporočili.
--	---	--	--

5.54 Podpora 80 šolam za uvajanje razširjenega programa za šolsko leto 2025/2026

Nosilec naloge: Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 162

Opredelitev naloge in namen

Nov programski element razširjeni program je rezultat petletnega poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje razširjenega programa osnovne šole«, ki se bo v skladu s Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole in predmetniki za osnovno šolo uvajal postopoma. Postopno uvajanje razširjenega programa bo potekalo v šolskih letih 2024/25, 2025/26, 2026/27, 2027/28 in 2028/29. V vsakem posameznem šolskem letu se bo dodatno vključilo do 80 osnovnih šol, ki bodo določene s sklepom ministra. V času postopnega uvajanja razširjenega programa bo Zavod RS za šolstvo vodil svetovanje in podporo osnovnim šolam oziroma vzgojno-izobraževalnim zavodom. S šolskim letom 2025/26 bo v uvajanje vstopilo 80 šol, ki so bile določene s sklepom ministra za vzgojo in izobraževanje (sklep št. 6034-5/2025-3350-2 z dne 16. 1. 2025). S sklepom določenim šolam bo Zavod RS za šolstvo nudil vsebinsko podporo in svetovanje tako pri načrtovanju, organiziranju in pripravi izvedbenega načrta kot tudi pri neposrednem uvajanju v novem šolskem letu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora šolam pri uvajanju razširjenega programa.	Izvajanje podpore pri uvajanju razširjenega programa pri pripravi, načrtovanju, organizaciji uvajanja in pripravi izvedbenega načrta.	December 2025	80 šol.
Podpora šolam pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju razširjenega programa v skladu s Kurikulumom za razširjeni program in predmetnikom.	Izvajanje podpore šolam pri izvajanju dejavnosti razširjenega programa z vseh področij razširjenega programa, v skladu s Kurikulumom za razširjeni program in predmetnikom.		Izvedbeni načrt šole.
Podpora šolam pri uresničevanju načel in ciljev Kurikuluma za razširjeni program.			Število srečanj s šolskimi timi.
			Število udeležencev.

5.55 Posodobitev Vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami

Nosilec naloge: Dragana Žunič (dragana.zunic@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 70

Opredelitev naloge in namen

Otroci in mladostniki s posebnimi potrebami, ki jim ni mogoče zagotoviti vzgoje in izobraževanja v kraju njihovega prebivališča ali šolskega prevoza do zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, se lahko vključijo v enega izmed treh vzgojnih programov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Med drugim se lahko vključijo v vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami (2011), ki pa zaradi prilagajanja družbenim in sistemskim spremembam ter razvoju stroke potrebuje

posodobitev. Zakonska podlaga za pripravo, sprejem in izvajanje vzgojnega programa je določena v 9. in 14. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 in spremembe) ter v 5., 16. in 18. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1, Ur. l. RS, št. 58/2011 in spremembe). Vzgojni program je temeljni strokovni dokument, ki opredeljuje vzgojno delovanje zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter delo strokovnih delavcev, ki neposredno izvajajo program pri delu z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Posodobitev Vzgojnega programa domov za UPP.	Pridobitev mnenja MVI o predlogu programskega dokumenta. Posodobljen in recenziran Vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami je oddan v obravnavo na Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.	Marec 2025 Maj 2025	Posodobljen in recenziran Vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami je potrjen na SSSI.

5.56 Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine – vodje PRS

Nosilec naloge: mag. Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 174

Opredelevanje naloge in namen

Gre za kontinuirano aktivnost sodelovanja akademske javnosti, predstavnikov predmetnih področij iz šol ter svetovalcev ZRSŠ. Omogoča nenehno posodabljanje pedagoških pristopov in aktualizacijo podpornih gradiv. Naloge so vezane na razvoj predmetov prek dela predmetnih, področnih in razširjenih predmetnih skupin. V vseh navedenih skupinah se razvijajo in uvajajo strategije učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov, izvaja se prenos/prilagajanje obstoječih splošnih metod za ugotavljanje učenčevih potencialov na posamezna področja učenja, razvijajo se didaktična gradiva in posodablja se učni načrti, gradiva in priporočila. Delo je usmerjeno v skrb za posodobitev predmetov in predmetnih področij. Razširjene predmetne skupine v svoje delo vključujejo tudi zunanje strokovnjake iz akademskih sfer pa tudi prakse.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj specifičnih predmetnih področij.	Razvijanje strategij učenja in poučevanja tudi s pomočjo digitalne tehnologije. Strokovna izhodišča in priprava gradiv. Udeležba na konferencah.	Oktober 2025	Programi usposabljanja. Prispevki na konferencah. Gradiva in drugo didaktično gradivo, objavljeno v spletnih učilnicah ter na e-portalih.
Priprava strokovnih in didaktičnih gradiv.	Posodobitve in usmeritve z gradivi. Priprava nalog za tekmovanja. Strokovni članki.	November 2025	Število dokumentov.
Organizacija in koordiniranje srečanj predmetnih in	Strokovna srečanja koordinatorjev razširjenih predmetnih in področnih skupin. Skupna strokovna srečanja pedagoških svetovalcev ZRSŠ.	December 2025	Število srečanj. Število dokumentov. Število usposabljanj.

področnih svetovalcev ter razširjenih predmetnih skupin.	Strokovno usposabljanje pedagoških svetovalcev za razvojno delo s šolami na področju formativnega spremljanja, spodbudnega in varnega učnega okolja. Aktivnosti v povezavi s smiselno rabo tehnologije. Medpredmetno povezovanje.		Sestanki predmetnih, področnih in razširjenih predmetnih skupin bodo potekali v skladu z načrti posameznih skupin.
--	---	--	--

5.57 Razširjeni program v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja

Nosilec naloge: Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 72

Oprelitev naloge in namen

Nov programski element razširjeni program je rezultat petletnega poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje razširjenega programa osnovne šole«, ki se bo v skladu s Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole in predmetniki za osnovno šolo uvajal postopoma. Postopno uvajanje razširjenega programa bo potekalo v šolskih letih 2024/25, 2025/26, 2026/27, 2027/28 in 2028/29. Pomembno načelo razširjenega programa je prostovoljno vključevanje učencev glede na njihove prepoznane interese in močna področja. Učenci, vključeni v Posebni program vzgoje in izobraževanja, se zaradi specifik motnje v duševnem razvoju težje/težko po lastni izbiri in prostovoljno vključujejo v dejavnosti, saj se posebnost motnje kaže tudi v znižani motivacijski sferi, pomanjkanju elementov samoaktivnosti, manjši potrebi po samopotrjevanju in šibkejši intencionalni usmerjenosti. Zato težje sodelujejo pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji izbranih dejavnosti. Razširjeni program prinaša tudi učencem v Posebnem programu veliko možnosti in priložnosti za razvijanje njihovih potencialov in močnih področij, vendar je potrebno prilagojeno načrtovati izvedbo ter načine vključevanja učencev v različne dejavnosti razširjenega programa. Zaradi navedenega je v načrt postopnega uvajanja po obdobjih, uvajanje razširjenega programa v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja umeščeno v peto obdobje, to je v šolsko leto 2028/29. V obdobju do uvajanja pa bodo pripravljena izvedbena priporočila za razširjeni program v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava izvedbenih navodil/priporočil za izvajanje razširjenega programa v Posebnem programu.	Priprava izvedbenih navodil/priporočil.	September 2025	Izvedbena navodila/priporočila za izvajanje razširjenega programa v Posebnem programu.

5.58 Skrb za zdravje

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON, ID 155

Oprelitev naloge in namen

Število usposabljanj in izobraževanj strokovnih delavcev s področja skrbi za zdravje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava usposabljanj in izobraževanj za strokovne delavce v VIZ-ih s področja skrbi za zdravje.	Izobraževanja / strokovna srečanja za izbrane vsebine zdravja: odvisnosti: kemijske (kemijska varnost) in nekemijske odvisnosti ter (ne)varnosti vsakdana.	November 2025	Načrtovanje in izvedba najmanj dveh izobraževanj/strokovnih srečanj s področja skrbi za zdravje, od tega enega modelnega.

5.59 Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljev ter asociacijam

Nosilec naloge: mag. Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 156

Opredelevitev naloge in namen

Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljev ter asociacijam.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljev ter asociacijam.		15. 11. 2025	Število pogodb o sofinanciranju.

5.60 Spremljanje izvajanja razširjenega programa v OŠ

Nosilec naloge: Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 161

Opredelevitev naloge in namen

Nov programski element razširjeni program je rezultat petletnega poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje razširjenega programa osnovne šole«, ki se bo v skladu s Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole in predmetniki za osnovno šolo uvajal postopoma. Postopno uvajanje razširjenega programa bo potekalo v šolskih letih 2024/25, 2025/26, 2026/27, 2027/28 in 2028/29. V vsakem posameznem šolskem letu se bo dodatno vključilo do 80 osnovnih šol, ki bodo določene s sklepom ministra za vzgojo in izobraževanje. V času postopnega uvajanja razširjenega programa bo Zavod RS na šolah, ki bodo uvajale razširjeni program v prvem letu, vodil spremljavo v skladu z Načrtom spremljanja uvajanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljanje uvajanja razširjenega programa v skladu s Kurikulumom za razširjeni program in predmetnikom v prvem letu uvajanja z merljivimi cilji: - izvajanje razširjenega programa v skladu s predmetnikom osnovne šole; - ustvarjanje spodbudnega, inkluzivnega, ustvarjalnega in	Opazovanje izvajanja dejavnosti razširjenega programa in analiza. Anketiranje ravnateljev učiteljev, učencev in staršev	December 2025	Vmesno poročilo.

varnega učnega okolja v skladu s cilji razširjenega programa; - aktivna vloga učencev pri razširjenem programu; - sočasno uresničevanje ciljev različnih področij in sklopov z interdisciplinarnim pristopom; - razvijanje prečnih veščin pri dejavnostih razširjenega programa; - izvajanje dejavnosti, s katerimi se spodbuja razvoj različnih pismenosti.	in analiza. Pregled dokumentacije šole in analiza.		
--	---	--	--

5.61 Strokovna literatura – nabava in urejanje

Nosilec naloge: mag. Marija Lesjak Reichenberg (marija.lesjak-reichenberg@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON, ID 157

Opredelitev naloge in namen

Zagotavljanje strokovne literature v skladu s potrebami ZRSŠ za korektno izvajanje nalog iz letnega delovnega načrta za leto 2024.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Zagotavljanje strokovne literature.	1. Izgradnja knjižnične zbirke: dograjevanje knjižnične zbirke z novimi nakupi (identifikacija potreb po strokovni literaturi, priprava seznamov z bibliografskimi enotami in pripadajočimi podatki; usklajevanje seznama in pridobitev soglasij s strani vodstva, izvedba postopkov javnega naročanja v skladu z na ZRSŠ sprejetimi pravili, nakup literature), obveznim izvodom lastne institucije, menjavami in darovi. 2. Prezem in strokovna obdelava publikacij, priprava na izposoj; skrb za katalog in zalogo ter obveščanje zaposlenih o novostih. 3. Izposoja knjižničnega gradiva zaposlenim na Zavodu RS za šolstvo in širši javnosti. 4. Izvajanje pasivne in aktivne medknjižnične izposoje v segmentu Medknjižnična izposoja. 5. Spremljanje ter ovrednotenje izposoje in branja publikacij. 6. Zagotavljanje informacijske podpore uporabnikom (posredovanje, analiza in vrednotenje informacij, izdelava informacijskih orodij ter proizvodov). 7. Priprava in obveščanje/objavljanje informacij o delu knjižnice, o knjižničnih gradivih in drugih informacijskih virih; predstavitev knjižnice in njenih dejavnosti ter druge promocijske dejavnosti. 8. Izobraževanje in svetovanje (izdelava navodil, organizacija predstavitev, uvajanje v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov; zasnova sklopov tematskih izobraževanj za zaposlene in izvedba	December 2025	Velikost knjižnične zbirke. Število inventariziranih enot knjižničnega gradiva - prirast knjižnične zbirke. Odpis knjižničnih gradiv. Število izposojenih enot knjižničnega gradiva. Število realiziranih zahtevkov za medknjižnično izposoj (aktiva, pasiva). Število ur izvedenih izobraževanj in svetovanj. Število ur za realizacijo informacijskih zahtevkov. Število enot podatkovne baze na intranetu. Število digitaliziranih publikacij. Navodila in drugi dokumenti.

	izobraževanj (individualno, skupinsko)). 9. Gradnja in posodabljanje digitalne oz./in digitalizirane podatkovne baze na intranetu. Digitalizacija starejših publikacij, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo, v sodelovanju z NUK-om. Gradnja strani Publikacije Zavoda RS za šolstvo v podporo učiteljem in drugim strokovnim delavcem na dLib (predaja datotek z zavodskimi revijami v obdelavo in objavo). 10. Izvajanje aktivnosti, ki zagotavljajo izpolnjevanje pogojev za vpis v razvid knjižnic. 11. Prehod iz uporabe COBISS3 na novo generacijo programske opreme – COBISS Lib in COBISS Cat. 12. Preureditev knjižnice za zagotovitev »knjigobežnic«.		
--	--	--	--

5.62 Strokovna podpora pri najzahtevnejših nalogah s področja šolskega knjižničarstva

Nosilec naloge: Romana Fekonja (romana.fekonja@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 158

Opredelitev naloge in namen

Strokovna podpora šolskim knjižnicam pri izvajanju knjižnične dejavnosti z aktivnostmi, kot so informiranje in svetovanje v aktualnih in nujnih zadevah. Namen je skrb za strokovni razvoj, izpopolnjevanje, izobraževanje in usposabljanje šolskih knjižničarjev in drugih strokovnih delavcev vzgojno-izobraževalnih zavodov za uporabo knjižnice. Na podlagi sprejetega Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) je treba oblikovati strokovne podlage za Strategijo razvoja šolskega knjižničarstva. Za njihovo pripravo bo najprej pregledano in analizirano sedanje stanje (posnetek dejanskega stanja in statistične meritve) ter dobre prakse po vrstah vzgojno-izobraževalnih zavodov in v posameznih vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sledenje novostim in aktualnemu dogajanju v stroki, usmerjanje pri aktualni in nujni problematiki. Pregled in priprava izhodišč ter strokovnih podlag za strategijo razvoja šolskega knjižničarstva. Oblikovanje dokumenta Strokovne podlage in izhodišča za pripravo Strategije razvoja šolskega knjižničarstva.	Svetovanja (telefon, e-pošta), strokovna srečanja, izpopolnjevanja, izobraževanja in usposabljanja, urejanje spletnih učilnic za knjižnično dejavnost. Imenovanje delovne skupine za Strategijo razvoja šolskega knjižničarstva, delovna srečanja, usklajevanje mnenj, priprava delovnih gradiv, analiza gradiva, priprava izhodišč in strokovnih podlag, strokovna mnenja o določenih področjih oz. dilemah.	December 2025	Izvedena svetovanja (e-pošta, telefon ...), srečanja na aktualno temo, svetovalne storitve, aktualne objave v spletnih učilnicah za knjižnično dejavnost (OŠ, SŠ). Imenovanje članov delovne skupine za Strategijo razvoja šolskega knjižničarstva, sestanki delovne skupine, izdelava delovnega gradiva, analize gradiva. Izdelana izhodišča in strokovne podlage za Strategijo razvoja šolskega knjižničarstva.

5.63 Študijske skupine in mentorske mreže šol in vrtcev

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si), Primož Plevnik (primoz.plevnik@zrss.si)
Vir financiranja: OD, ON, ID 112

Oprelitev naloge in namen

Študijske skupine so krajše oblike izobraževanja, namenjene strokovnim delavcem istega predmeta, področja, usmerjene predvsem na izmenjave izkušenj, seznanjanje z aktualnimi spremembami, strokovnimi novostmi ali razvojnimi prioritetami, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi strokovni delavci. Študijska srečanja so pomembna oblika nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ker omogočajo neposredni stik s šolsko prakso, spremljanje tekoče problematike, odzivanje na potrebe šolske prakse in implementacijo strokovnih rešitev v vse vzgojno-izobraževalne zavode.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in izvedba študijskih srečanj.	Pripravljena navodila. Sklenjene pogodbe za izvajanje. Evalvacija. Izdana potrdila.	December 2025	Število izvedb. Število udeležencev.

5.64 Učna gradiva za šolstvo narodnosti, nizkonakladna učna gradiva

Nosilec naloge: Zvonka Kos (zvonka.kos@zrss.si)
Vir financiranja: OD, ON, ID 159

Oprelitev naloge in namen

Pripravljamo nova učna gradiva ter prevode učbenikov drugih založbe (v primerih, ko jih matična založba ne namerava pripraviti) za dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter za šole z italijanskim učnim jezikom v Slovenski Istri. Skrbimo tudi za vsakoletne ponatise učbenikov (prek 80 različnih naslovov) glede na potrebe šol. Pripravljamo nova gradiva za OŠ NIS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Preskrba z učnimi gradivi za dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter za šole z italijanskim učnim jezikom v Slovenski Istri.	Uredniški postopki priprave publikacij na izid.	December 2025	Priprava novih publikacij in ponatise.
	Javna naročila. Pogodbe in izplačila. Promocija, prodaja, distribucija. Založniške evidence.	December 2025	Soglasja, pogodbe, izplačila, evidence.

5.65 Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025

Nosilec naloge: dr. Liljana Kač (liljana.kac@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 100

Opredelitev naloge in namen

Sprejeta Resolucija pokriva petletno obdobje. Ukrepi, ki se nanašajo na različna področja jezikovnega izobraževanja, se deloma prekrivajo z osnovnimi in posebnimi nalogami ZRSŠ, delno pa predpostavljajo nove aktivnosti. ZRSŠ je pripravil akcijski načrt aktivnosti v podporo ciljem ReNPJP 2021–25 za obdobje 5 let. Konec decembra se poda poročilo o opravljenih aktivnostih za iztekajoče se oz. prejšnje koledarsko leto.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvajati določene ukrepe s področja jezikovnega izobraževanja, kot so za ZRSŠ navedeni v Resoluciji o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–25.	Dejavnosti s področja jezikovnega izobraževanja, opredeljene v okviru osnovnih in posebnih nalog.	December 2025	Poročilo o opravljenih dejavnostih za leto 2025.

5.66 Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi

Nosilec naloge: Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 129

Opredelitev naloge in namen

Pod vodstvom Zavoda RS za šolstvo se je v šolskem letu 2022/23 in 2023/24 izvajal poskus Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je skladu z 20. členom ZOFVI dne 30. 8. 2024 sprejelo sklep št. 603-49/2024/3 o nadaljnjem izvajanju novosti posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi v šolskem letu 2024/25 od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025. Zavod RS za šolstvo v času izvajanja novosti nudi podporo, koordinira, spremlja, svetuje vodstvom in strokovnim delavcem vrtcev in šol ter organizira usposabljanja in mreženje z namenom razvijanja dobrih poučevanih praks.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Na podlagi rezultatov poskusa uskladiti in dokončno pripraviti Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Pripraviti predlog sprememb zakonskih in podzakonskih aktov, ki omogočajo implementacijo posodobljenega koncepta.	Uskladitev in dokončna priprava Koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Priprava predloga sprememb zakonskih in podzakonskih aktov, ki bi omogočale implementacijo posodobljenega koncepta.	December 2025	Usklajen in dokončan Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Predlog sprememb zakonskih in podzakonskih aktov, ki bi omogočale implementacijo posodobljenega koncepta.

Izvajati usposabljanja za strokovne delavce vključenih vrtcev in šol na podlagi načel vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi in modelov podpore, s poudarkom na podpori nadarjenim učencem/dijakom znotraj rednega pouka v heterogenih učnih skupinah. Izvajati usposabljanja in nuditi podporo mentorjem vključenih osnovnih in srednjih šol. Nuditi podporo vodstvom vključenih vrtcev in šol pri uvajanju posodobljenega koncepta.	Izvajanje nadaljnjih dejavnosti v VIZ na področju uvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi, v izbranih oddelkih, skladno z vsebino v Načrtu za uvajanje poskusa. Usposabljanje in podpora koordinatorjem in učiteljem za neposredno delo v razredu, izmenjava izkušenj in razvoj dobrih praks. Usposabljanje in podpora mentorjem nadarjenim učencem in dijakom. Podpora vodstvom vključenih vrtcev in šol pri uvajanju posodobljenega koncepta.		Število spremljav. Število usposabljanj. Število udeležencev. Izdelano poročilo o nadaljnjem izvajanju novosti posodobljenega koncepta.
--	--	--	---

5.67 Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor

Nosilec naloge: dr. Ada Holcar (ada.holcar@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 160

Opredelitev naloge in namen

V razvojni nalogi Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor si prizadevamo ustvarjati učno okolje (didaktično, fizično in socialno), ki podpira raznolikost potreb vseh učencev. Cilj je oblikovati takšen učni prostor, ki spodbuja sodelovanje in interakcijo med učenci, ustvarjalnost, dobro počutje ter omogoča uporabo strategij formativnega spremljanja za izboljšanje učenja vseh učencev. Strokovni delavci v razvojni nalogi razvijajo svojo prakso ob podpori dnevnika učitelja raziskovalca v vključujoči šoli (dnevnika), pri čemer jih podpirajo vodje OE in pedagoški svetovalci v okviru skrbniških srečanj in spremljav pouka.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvijanje šolske prakse, ki temelji na vključujoči šoli in formativnem spremljanju (celotni kolektivi).	Razvijanje in poglobljanje pedagoške prakse ob podpori dnevnika učitelja raziskovalca v vključujoči šoli.	Avgust 2026	Izpolnjeni dnevniki.
Predstavitve dokazov iz razreda in vrednotenje učinkov.	Strokovna srečanja učiteljev (na nivoju šole).	Avgust 2026	Strokovna srečanja.
Predstavitev ugotovitev poteka razvojne naloge: kaj deluje in kaj ne, izmenjava mnenj, dokazov ...	Strokovna srečanja z vodji šolskih timov.	Avgust 2026	Strokovna srečanja.

Spodbujanje in širjenje šolske prakse, ki temelji na formativnem spremljanju in vključujočem pristopu.	Spremljanje pouka (v okviru kolegijskih hospitacij na šoli in na ZRSŠ – izkušeni učitelji)	Avgust 2026	Spremljave pouka.
--	--	-------------	-------------------

5.68 Strokovne podlage za opredelitev umeščanja posebnih pedagoških načel v nacionalni VI sistem

Nosilec naloge: Simona Žnidar (simona.znidar@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 211

Opredelitev naloge in namen

ZOFVI določa način sprejemanja programov zasebnih šol. Izobraževalni program, ki ga izvaja zasebna šola po posebnih pedagoških načelih (npr. Steiner, Decroly, Montessori in podobno), pridobi javno veljavnost, ko pristojni strokovni svet ugotovi, da je program v skladu s cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji iz 2. člena tega zakona in da zagotavlja minimalna znanja, ki omogočajo uspešno zaključiti izobraževanje ter ga je priznalo ustrezno mednarodno združenje teh šol. S ciljem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja je namen naloge pripraviti strokovne podlage za opredelitev umeščanja posebnih pedagoških načel v nacionalni vzgojno-izobraževalni sistem Republike Slovenije.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priloga strokovnih podlag, ki bodo v pomoč pri opredelitvi umeščanja posebnih pedagoških načel v nacionalni vzgojno-izobraževalni sistem.	1. Oblikovanje skupine. 2. Pregled zakonodaje, mednarodnih raziskav, študij, programov po posebnih pedagoških načelih. 3. Priprava strokovnih podlag za pomoč pri opredelitvi umeščanja posebnih pedagoških načel v nacionalni vzgojno-izobraževalni sistem.	December 2025	Dokument: Strokovne podlage za pomoč pri opredelitvi umeščanja posebnih pedagoških načel v nacionalni VI sistem Republike Slovenije.

5.69 Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini

Nosilec naloge: Eva Jurman (eva.jurman@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, ID 52

Opredelitev naloge in namen

ZRSŠ zagotavlja strokovno podporo učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine (DPS) v tujini, ki ga organizira in financira MVI. Glavni namen DPS je ohranjanje in razvijanje slovenščine pri Slovencih po svetu, krepitev njihove slovenske identitete in pripadnosti slovenskemu narodu. Pouk je prostovoljen, namenjen je otrokom od starosti 4 let, mladostnikom in odraslim, poteka pa na podlagi učnega načrta. Z organizacijo seminarjev in nabavo strokovnih gradiv zagotavljamo tudi strokovno podporo učiteljem slovenščine in drugih predmetov v slovenščini v čezoceanskih državah.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Prispevati h kakovostni izvedbi DPS v tujini in k aktivnemu sodelovanju učiteljev v slovenskih skupnostih.	Spremljanje pedagoškega dela učiteljev DPS v tujini in aktualne problematike. Obveščanje in svetovanje. Strokovna in logistična podpora: svetovanje, izbor in nabava učnih gradiv in didaktičnih pripomočkov, leposlovja, periodike, primopredaja gradiv in vodenje evidence. Obiski oddelkov DPS (hospitacije) in slovenskih skupnosti v tujini.	Celoletna naloga	Število držav (Evropa). Število učiteljev (Evropa). Število udeležencev pouka (Evropa). Svetovanje in obveščanje učiteljev (v živo in na daljavo). Nabava strokovnih gradiv, leposlovja in periodike za učitelje DPS v Evropi in učitelje slovenščine v čezoceanskih državah. Obiski oddelkov DPS v tujini / hospitacije.
Spodbujati dejavnosti ob/pri DPS in poletne jezikovne dejavnosti / intenzivne tečaje slovenščine za mlade na terenu v izvedbi napotениh učiteljev.	Spremljanje dejavnosti ob/pri DPS (ekskurzije in sodelovanje s šolami v Sloveniji, gostovanja kulturnih ustvarjalcev v tujini, prireditve, delavnice, drugi dogodki) in usklajevanje poletnih jezikovnih dejavnosti na terenu v tujini.	Celoletna naloga	Izvedene dejavnosti ob/pri pouku.
Skrbeti za profesionalni razvoj učiteljev DPS v tujini (Evropa) in učiteljev slovenščine v čezoceanskih državah.	Seminar za učitelje slovenščine in drugih predmetov v slovenščini iz čezoceanskih držav. Strokovni seminar za napotene in nenapotene učitelje DPS v tujini (Evropa), izmenjave dobrih praks. Strokovno srečanje napotениh učiteljev DPS (Evropa) ob zaključku leta. Druga strokovna srečanja z učitelji iz tujine po posameznih državah (v živo ali na daljavo).	Celoletna naloga	Število seminarjev. Število strokovnih srečanj z učitelji. Število udeležencev.
Nove učitelje seznaniti z načeli DPS in jih usposobiti za delo v tujini.	Sodelovanje pri izboru in strokovne priprave za nove učitelje za poučevanje v okviru DPS v tujini, hospitacije.	Celoletna naloga	Število novih učiteljev (menjave učiteljev in vzpostavljanje novih oddelkov).
Posodabljaliti spletno stran Stičišče (Slovenščina za Slovence po svetu).	Uredniško delo.	Celoletna naloga	Posodobljena spletna stran.
Usklajevati aktivnosti na področju strategij in politik.	Sodelovanje z MVI in z USZS: Komisija za učitelje v tujini, skrb za razvoj mreže, reševanje aktualnih zadev z DKP, s slovenskimi kulturnimi društvi itd.	Celoletna naloga	Število delovnih srečanj.

5.70 Frankofonija

Nosilec naloge: Katja Vidmar Knafeljc (katja.vidmar-knafeljc@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 101

Opredelitev naloge in namen

Podpora kakovosti in promocija poučevanja in učenja francoščine; identifikacija sodelovanja na drugih področjih; organizacija frankofonskega dneva za srednješolske učitelje in dijake ter festivala francoščine za osnovnošolce; podpora drugim frankofonskim prireditvam. Razvijati in spremljati celostne pristope k učenju in poučevanju. Omogočiti promocijo učenja tujih jezikov, s poudarkom na francoščini. Z namenom širitve in poglobljanja pomena učenja francoščine sodelovati z MVI, domačimi in evropskimi institucijami. Spremljati in podpirati učitelje francoskega jezika. Seznanjati jih s primeri dobre prakse poučevanja tujega jezika in sooblikovati model za medjezikovno in medkulturno povezovanje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Promocija francoščine, srečanje učiteljev in izmenjava izkušenj.	Frankofonski dan v Novi Gorici (frankofonski dan, postavljen v mesto kulture, kjer je pokopan zadnji francoski kralj (Charles X.) Dijaki skupaj z učitelji/mentorji/koordinatorji pripravijo prireditev na razpisano temo). Frankofonski festival v Kranju (prireditev, ki jo pripravijo učenci skupaj s svojimi učitelji/mentorji/koordinatorji na razpisano temo). Praznik glasbe v Mariboru (prireditev, ki jo pripravijo mladi glasbeniki, pevci, plesalci s svojimi učitelji/mentorji/koordinatorji na razpisano temo). Letni seminar za učitelje francoščine in mednarodni dan učiteljev francoščine (mednarodni dan učiteljev fr. se obeleži z letnim seminarjem, skupaj s FI in FF – tokrat na temo dezinformacij in digitalne pismenosti). Sodelovanje s francoskim asistentom (z namenom obogatitve pouka in stika z naravnim govorcem).	Marec 2025 Maj 2025 April 2025 November 2025	Poročila, odzivi, objavljena gradiva. Francoski festival v Kranju (FRAFEST) – objave v medijih in poročila. Objave v medijih in poročila. Gradivo in poročilo. Poročilo asistenta in vključenih šol.

5.71 Izdelava projektne naloge za nadgradnjo aplikacije digitalnih učnih načrtov

Nosilec naloge: Amela Sambolić Beganović (amela.sambolic-beganovic@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, 215

Opredelitev naloge in namen

Nadgradnja sistema DUN 2 z namenom izboljšanja uporabniške izkušnje, povečanja funkcionalnosti in učinkovitosti, uporabe umetne inteligence za personalizirano podporo ter zagotavljanja dostopnosti in preglednosti. Cilj: izboljšati in nadgraditi aplikacijo digitalnih učnih načrtov (DUN 2) z vključitvijo naprednih funkcionalnosti, ki bodo omogočale učinkovitejše načrtovanje pouka, boljšo podporo učencem z različnimi potrebami ter večjo fleksibilnost in prilagodljivost za vse uporabnike.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Dokončati projektno nalogo za nadgradnjo aplikacije digitalnih učnih načrtov (DUN 2), ki bo vsebovala podrobne specifikacije in načrt za implementacijo novih funkcionalnosti. Ta dokument bo služil kot osnova za nadaljnji razvoj in implementacijo sistema DUN 2.	1. Analiza trenutnega stanja: Pregled obstoječih funkcionalnosti in identifikacija potrebnih izboljšav. 2. Zbiranje zahtev: Posvetovanje z uporabniki in deležniki za zbiranje zahtev in predlogov za nadgradnjo. 3. Razvoj specifikacij: Priprava podrobnih tehničnih in funkcionalnih specifikacij za nove funkcionalnosti. 4. Dokumentacija: Priprava končnega dokumenta, ki bo vseboval vse zbrane informacije, specifikacije in načrt za implementacijo. 5. Pregled in validacija: Pregled dokumenta s strani ključnih deležnikov in pridobitev povratnih informacij za končno revizijo.	December 2025	Projektna naloga za nadgradnjo aplikacije digitalnih učnih načrtov (DUN 2) bo dokončana in predana v šestih mesecih. Dokument bo vseboval podrobne specifikacije in načrt za implementacijo novih funkcionalnosti, ki bodo služile kot osnova za nadaljnji razvoj sistema DUN 2.

5.72 Izobraževanje ravnateljev za uvajanje inkluzivnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami (Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega vzgojno-izobraževalnega zavoda)

Nosilec naloge: mag. Marko Strle (marko.strle@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, 164

Opredelitev naloge in namen

Program pilotske naloge »Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega vzgojno-izobraževalnega zavoda« je oblikovan kot triletno dejavno sodelovanje skupine ravnateljev in ravnateljic vzgojno-izobraževalnih zavodov, kjer bomo razvijali in nadgrajevali svoje znanje ter krepili zmožnosti za vodenje za uresničevanje inkluzije v svojih zavodih. Program odpira možnosti za profesionalni in karierni razvoj ter pomeni boljšo priložnost za nadaljevanje kakovostnega vodenja. Ključni namen usposabljanja je podpora ravnateljem in ravnateljicam vzgojno-izobraževalnih zavodov pri uresničevanju inkluzivne vzgoje in izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Cilji triletnega programa: • razumeti človeško vedenje v kontekstu teorije izbire oziroma kibernetike drugega reda, ki dokazuje, da so živa bitja samousmerjevalni sistemi, ki delujejo namensko; • spoznati in razumeti teorijo strukturne kognitivne modifikacije in posredne učne izkušnje za razvijanje učnega potenciala; • izkusiti soočenje z lastnimi predsodki in se v živo srečati s svojimi stereotipi;	Skupina 2023 (tretje leto). Skupina 2024 (drugo leto). Skupina 2025 (prvo leto). - 10 interaktivnih predavanj z delavnicami. - 1 mobilnost v Sloveniji in 1 mobilnost v zamejstvu s ciljem spoznati, analizirati in vrednotiti izbrani primer	November 2025	65 udeležencev v treh skupinah skupaj. 20 srečanj z udeleženci, ki so razdeljeni v tri skupine.

• analizirati (inter)nacionalne dokumente v podporo inkluziji; • spoznati in uporabiti orodje (tj. indeks inkluzivnosti) ter oceniti inkluzivnost lastnega zavoda; • oblikovati in uporabiti model problemskega učenja za izdelavo načrta obravnavanja inkluzije v lastnem zavodu; • ozavestiti raznolikost za voditelje; • povečati ozaveščenost za raznolikost pri zaposlenih; • razumeti in obravnavati področja raznolikosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu (večjezičnost, medkulturnost, spol, spolna usmerjenost, versko prepričanje, rasa, narodnost ...); • spoznati, analizirati in vrednotiti izbrani primer vključujoče ustanove; • ogledati si izbrano kulturno prireditev, ki izpostavlja področje raznolikosti in inkluzivnosti (gledališka predstava, film ...), ter dejavno sodelovati v pogovoru z njenimi ustvarjalci; • ovrednotiti izvedbo akcije in pripraviti članek in/ali prispevek za izbrano konferenco oziroma posvet.	vključujoče ustanove. - 2 dejavnosti, povezani s področjem kulture (npr. ogledati si izbrano kulturno prireditev, ki izpostavlja področje raznolikosti), inkluzivnosti (gledališka predstava, film ...) ter dejavno sodelovati v pogovoru z njenimi ustvarjalci. - 2 primera ovrednotenja izvedbe akcije in priprave članek in/ali prispevka za izbrano konferenco oziroma posvet.		
--	---	--	--

5.73 Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem

Nosilec naloge: dr. Branka Likon (branka.likon@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, ID 116

Opredelitev naloge in namen

Namen programa je zagotavljanje sistematične in strukturirane podpore ravnateljem na začetku ravnateljevanja za reševanje izzivov vodenja v konkretnih situacijah (skupna srečanja in razprave, vključevanje izkušenih ravnateljev praktikov, mreženje z izkušenimi ravnatelji in drugimi novoimenovanimi ravnatelji ter krepitev regijskih mrež podpore).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
• Sistematično podpirati ravnatelje ob nastopu prvega mandata. • Razvijati individualno sodelovanje z mentorjem kot podporo pri delu novoimenovanega ravnatelja. • Razvijati znanja, spretnosti, veščine in lastnosti za vodenje pedagoške dejavnosti ter spodbujanje profesionalnega razvoja. • Razvijati znanja, spretnosti, veščine in lastnosti s področja finančnega poslovanja in zagotavljanja zakonitega delovanja. • Krepitev refleksijo o lastni praksi za	Srečanja in strokovne razprave udeležencev na teme finančnega poslovanja, zakonodaje, spremljanja pedagoškega procesa in načrtovanja. Obvezne izbirne spletne strokovne razprave. Izmenjava izkušenj o vodenju VIZ-a in vmesne aktivnosti za pripravo in soustvarjanje rešitev konkretnih problemov. Strokovne razprave in	November 2024	Za skupine, vpisane 2023/24: 4 skupna srečanja, 2 spletni strokovni razpravi, 2 regijski mreženji. Za skupine, vpisane za 2024/25: 2 skupni srečanja, 1 spletna strokovna razprava.

izboljšanje prakse vodenja. • Spodbujati mreženje novoimenovanih ravnateljev in ravnateljev mentorjev ter mreženja med novoimenovanimi ravnatelji.	razvijanje različnih oblik refleksije lastne prakse in skupne refleksije. Regijska mreženja.		
---	---	--	--

5.74 Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI

Nosilec naloge: Marina Pavčnik (marina.pavcnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, ID 166

Opredelitev naloge in namen:

Glavni namen naloge je vzpostavitev mrež vzgojno-izobraževalnih zavodov za širjenje in implementacijo modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo s poudarkom na uporabi podatkov in na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev vrtcev in šol. V nalogi je drugo leto vključenih 54 vzgojno-izobraževalnih zavodov. V tretji krog mreženja bo vključenih 25 vzgojno-izobraževalnih zavodov. V model priprav kolegialne podpore zavodov za proces UZK se bo vključilo 10 vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Mreženje vrtcev in šol s ciljem izmenjave primerov dobrih praks. Krepitev procesa samoevalvacije v VIZ-ih s poudarkom na uporabi podatkov in na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev.	Za 25 VIZ-ov, ki so vključeni prvič: 1 srečanje za ravnatelje, 2 skupni srečanja za time, 2 sklopa mreženj. Za 54 VIZ-ov, ki nadaljujejo sodelovanje v nalogi drugo leto: 2 skupni srečanja, 3 sklopa mreženj. Za 65 zavodov, ki zaključujejo sodelovanje v nalogi: 1 skupno srečanje. Model kolegialne podpore: 3 skupna srečanja. Priprava in izvedba svetovalne podpore zavodom za izbrane prednostne cilje UZK s SE (priprava modela svetovalne podpore, izbor svetovalcev za prednostna področja/kazalnike, priprava in izvedba usposabljanja za svetovalce, pilotiranje svetovanj, evalvacija svetovanj). Izvedba krajšega usposabljanja/delavnice za UZK s SE za predstojnice, vodje projektov, vodje oddelkov in središč ZRSŠ. Priprava in objava dveh priročnikov – delovna naslova: Vodenje profesionalnega in	November 2025	25 VIZ-ov, ki so vključeni prvič: 1 srečanje za ravnatelje, 2 skupni srečanja za time, 2 sklopa mreženj. 54 VIZ-ov, ki nadaljujejo sodelovanje v nalogi: 2 skupni srečanja, 3 sklopa mreženj. Za 65 zavodov, ki zaključujejo sodelovanje v nalogi: 1 skupno srečanje. Model kolegialne podpore: 3 skupna srečanja. Izdelan model svetovalne podpore. Izvedeno usposabljanje za predstojnice in vodje oddelkov in središč. Objava dveh priročnikov (Vodenje profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev v VIZ ter Vodenje v VIZ – orodjarna za ravnatelje in druge vodstvene delavce).

	kariernega razvoja strokovnih delavcev v VIZ; Vodenje v VIZ – orodjarna za ravnatelje in druge vodstvene delavce. Sodelovanje z analitičnim središčem MVI. Študijski obisk.		
--	--	--	--

5.75 Podpora pri izvedbi aktivnosti in strokovnih usposabljanj na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Podpora pri izvedbi Tedna umetnosti v vrtcih in šolah – govorna vzgoja pedagoga

Nosilec naloge: mag. Natalija Kocjančič (natalija.kocjancic@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 25

Opredelitev naloge in namen

Strokovna usposabljanja na področju KUV: Medresorsko sodelovanje. Nacionalne smernice s področja KUV v vzgoji in izobraževanju, Akcijski načrt medresorskega nacionalnega odbora KUV, Nacionalni program za kulturo, mednarodni dokumenti (UNESCO, EU) s področja kulturno-umetnostne vzgoje. Vključevanje KUV v vzgojno-izobraževalni proces po vsej vertikali, na posameznih področjih in celostno. Maja 2024 je že peto leto zapored potekal projekt Teden umetnosti v šoli in vrtcu, ki spodbuja kreativnost otrok in mladostnikov. Umetnost v izobraževanju in širše življenju ponuja specifičen jezik, skozi katerega se lahko otrok in mladostnik izrazi, izpove tudi globlja občutja, doživljanja, skrb, bolečino ali veselje. Umetnost mu omogoča, da se poveže z drugimi vrstniki in širše vključi v družbo. Pod okriljem Unescovega svetovnega tedna umetnosti (Arts Education Week) in nacionalnega projekta Teden umetnosti v šoli in vrtcu omogoča znotraj številnih dogodkov raznolike poglede na umetnost in ozaveščanje skupnosti o aktualnih družbenih izzivih, kot so socialna distanca, klimatske spremembe, migracije, drugačnost, odnosi, pravice marginaliziranih skupin, digitalna pismenost ... Udeleženci Tedna umetnosti v šoli in vrtcu tako skozi umetnost nagovarjajo družbo in tematizirajo izzive sodobnega časa.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povezovanje med učitelji, izmenjave izkušenj in primerov dobre prakse. Načrtovanje vsebin ob povezovanju različnih zvrsti umetnosti in preostalih področij človekovega delovanja. Osvetlitev pomena in vloge umetnosti v izobraževalnem sistemu. Razvoj učečih se skupnosti, kjer je tudi učitelj učenec in kjer se lahko vsakdo od vsakogar nauči nekaj novega. Samoevalvacija lastne poučevalne prakse ob primerih prakse kolegov iz preostalih šol.	Izvedba Tedna umetnosti (20.–26. maj 2024) Izdaja zbornika projekta: Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2024 (november 2024). Spremljava.	November 2025	Izdan zbornik. 90 vrtcev in šol. Več kot 500 mentorjev.

Vsebinska, organizacijska in logistična priprava Kulturnega bazarja. Priprava in izvedba strokovnih usposabljanja na področju KUV. Kulturni bazar (KB) – CD 20. marec 2025, Ljubljana.	Program največjega nacionalnega strokovnega usposabljanja na področju KUV vključuje več kot 40 dogodkov: predstave, filmske projekcije, predstavitve, predavanja, okrogle mize, delavnice in vodenja po razstavi, ki jih namenimo strokovnim delavcem ter študentom z različnih področij: vzgoje in izobraževanja, kulture, kmetijstva in prehrane, zdravstva, sociale, okolja in prostora, športa itd.	20. marec 2025	Število udeležencev – 600.
Vsebinska, organizacijska in logistična priprava Kulturnega bazarja. Priprava in izvedba strokovnih usposabljanja na področju KUV.	Priprave na predavanja, delavnice, okrogle mize, vodenja po razstavah, projekcije.	November 2025	Posvet – november 2025.
Priprava in izvedba strokovnih usposabljanja na področju KUV za registrirane koordinatorje KUV Tkemo mrežo za ustvarjalnost – 4. Celodnevno strokovno usposabljanje registriranih koordinatorjev KUV v VIZ iz vse Slovenije.	Priprave na predavanja, delavnice, vizualne predstavitve.	September 2025	Izvedeno usposabljanje. Število udeležencev: 50.

5.76 Podpora primerom dobrih praks za odličnost izobraževanja

Nosilec naloge: mag. Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 167

Opredelevitev naloge in namen

K odličnosti v izobraževanju prispevajo raznovrstne dejavnosti več izvajalcev, ki jih ZRSŠ podpira in/ali soorganizira z namenom spodbujanja različnih vrst pismenosti (npr. finančna, medijska) ter dejavnosti aktivnega državljanstva.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora (finančna, po pogodbi) raznovrstnim projektom v kategoriji odličnost izobraževanja.		November 2025	Število izvedenih projektov.

5.77 Skupinsko svetovanje ravnateljem ob podpori ravnateljev svetovalcev (Podporne aktivnosti za ravnatelje – oblikovanje in izvedba programa za ravnatelje svetovalce)

Nosilec naloge: dr. Tatjana Ažman (tatjana.azman@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 115

Opredelitev naloge in namen

Izvedba skupinskih svetovanj ravnateljem, ki jih izvajajo ravnatelji svetovalci v sodelovanju s predavatelji Šole za ravnatelje. Namen naloge je zagotoviti ravnateljem podporo pri reševanju konkretnih izzivov pri vodenju, razumevanje in izmenjava primerov dobrih praks ter informiranje o aktualnih novostih s področja vodenja ob podpori ravnateljev svetovalcev in predavateljev Šole za ravnatelje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Skupinska svetovanja ob podpori ravnateljev svetovalcev na izbrane teme.	Določitev novih tem. Skupinska svetovanja ravnateljem ob podpori ravnateljev svetovalcev.	December 2025	Število skupinskih svetovanj.

5.78 Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, ID 108

Opredelitev naloge in namen

Cilj naloge je izvesti postopke za prenos zbranih podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz aplikacije ZRSŠ v aplikacijo KATIS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Tehnična priprava in izvedba postopkov za prenos zbranih podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz aplikacije ZRSŠ v aplikacijo KATIS, v skladu z dogovorom med MVI in ZRSŠ.	Izvedba postopka prenosa podatkov iz aplikacije ZRSŠ v aplikacijo KATIS.	December 2025	Pripravljena datoteka za izvoz podatkov za določeno časovno obdobje

5.79 Priprava podpornih gradiv z namenom zagotovitve vidnosti marginaliziranih skupin – socialno ranljivi, LGBTQIA+, otroci s posebnimi potrebami, migranti, romske deklce, invalidi – po vzoru primerov mednarodnih dobrih praks

Nosilec naloge: Kristina Bratina (kristina.bratina@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 168

Opredelitev naloge in namen

Podpreti šole pri vključevanju otrok in mladostnikov iz ranljivih skupin.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava infografik za posamezne ranljive skupine otrok in mladostnikov.	Priprava infografik.	December 2025	Pripravljenih bo 6 infografik.

5.80 Priprava programskega dokumenta za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov in izvedbenih navodil za podporo romskih učencev pri vključevanju v VIZ

Nosilec naloge: Susanne Volčanšek (susanne.volcansek@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 190

Opredelitev naloge in namen

Romski pomočniki so v izobraževalnem sistemu pomemben povezovalni člen med romskimi otroki, njihovimi starši in strokovnimi delavci VIZ-ov. Brez njih bi bila vključenost romskih otrok v VIZ-e nižja in predvsem manj uspešna. Ključne naloge romskega pomočnika so: pomoč otrokom pri premagovanju čustvenih in jezikovnih ovir; vzpostavljanje in vzdrževanje stikov s starši ter pomoč pri njihovi komunikaciji s strokovnimi delavci v šoli/vrtcu; sodelovanje s strokovnimi delavci šole/vrtca pri aktivnostih, ki so namenjene boljšemu vključevanju romskih otrok z drugimi otroki; sodelovanje s strokovnimi delavci šole/vrtca pri oblikovanju in izvedbi ukrepov za večjo uspešnost romskih otrok; izvedba aktivnosti za otroke in njihove starše v okoljih, kjer živijo; promocija pomena vzgoje in izobraževanja v romski skupnosti. Smiselno je romske pomočnike umestiti med strokovne delavce, za kar je treba izdelati konceptualni dokument za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov v vrtcih in osnovnih šolah (koncept, smernice dela). Kot strokovni delavci bodo romski pomočniki potrebovali pedagoško izobrazbo ali drugo srednjo izobrazbo, če opravijo pedagoško-andragoško izobraževanje in strokovni izpit.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izdelan programski dokument. Pripravljena izvedbena navodila.	Prečiščenje in zaključevanje dokumentov z upoštevanjem pluralističnih pristopov, ki se preizkušajo tudi v eksperimentu Sveta Evrope (in sodelujočega ZRSŠ) Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje – preizkušanje večjezičnih pristopov (RPPE VROV).	December 2025	Programski dokument. Izvedbena navodila.
Ozaveščanje in seznanitev s programskim dokumentom.	Usposabljanje za šole, ki imajo vključene učence Rome.	December 2025	Usposabljanje.

5.81 Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si), Alma Ahmetović (alma.ahmetovic@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 53

Opredelitev naloge in namen

Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih dogovorov med Republiko Slovenijo in drugimi državami (sporazumi, programi sodelovanja, protokoli sodelovanja, mešane komisije). Naloge so odraz sprejetih ciljev in obveznosti, ki jih ima Republika Slovenija znotraj mednarodnih mrež na področju izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj izobraževalnih politik in izmenjava dobre prakse.	Sodelovanje v mednarodnih mrežah in organizacijah: Svet Evrope – Pestalozzi, OECD, CECE, CIDREE, ATEE, UNESCO – SCIENTIX, ECML (FREPA), IEAN. Aktivnosti ob evropskem dnevu jezikov.	December 2025	Število potovanj. Število oseb.
Bilateralni in multilateralni dogovori med državami.	Dejavnosti, ki izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih obvez med državami.	December 2025	Število aktivnosti. Število udeležencev.

5.82 Priprava in izdaja krajših sistemskih gradiv v podporo ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v vzgoji in izobraževanju

Nosilec naloge: mag. Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 87

Opredelitev naloge in namen

ZRSŠ v sodelovanju z MVI pripravi in izda razne oblike strokovnega gradiva, ki so v sistemsko podporo ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Ta gradiva nastanejo zaradi različnih aktualnih potreb in izzivov in so praviloma krajše oblike (razni tematski povzetki podatkov in informacij, krajše smernice, letaki ipd.). Zbirka ima podlago v Nacionalnem okviru ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, potrjenem na kolegiju ministrice februarja 2017. Temeljni cilj je pripraviti kratke prikaze prvih objav izsledkov mednarodnih raziskav (TIMSS, PISA, Talis idr.) in tako povečati uporabo podatkov ter jih narediti dostopnejše za širšo strokovno javnost, strokovne sodelavce MVI, partnerje, ravnatelje, učitelje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava publikacij za objavo v digitalni bralnici.	Usklajevanje priprave gradiv z uredniškim odborom na MVI. Uredniški postopki priprave publikacij, jezikovni pregled in grafična priprava. Javna naročila za grafično pripravo. Pogodbe in izplačila. Založniške evidence. Objava v digitalni bralnici.	December 2025	Število objavljenih gradiv.

5.83 Priprava smernic za delo razrednika

Nosilec naloge: Tatjana Krapše (tatjana.krapse@zrss.si), Marina Pavčnik (marina.pavcnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 170

Opredelitev naloge in namen

V letu 2025 bodo izdelane smernice za delo razrednika. Usklajene bodo s smernicami za vodstvene delavce pri svetovanju razrednikom. Temeljile bodo na rezultatih raziskave, ki jo izvaja Filozofska fakulteta v Ljubljani.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava smernic za delo razrednika.	Pregled in proučitev smernic za vodstvene delavce pri svetovanju razrednikom. Proučitev rezultatov raziskave o razredništvu, ki jo izvaja Filozofska fakulteta v Ljubljani. Proučitev gradiva: Programske smernice za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih. Pisanje smernic za delo razrednika.	December 2025	Objavljene smernice za delo razrednika.

5.84 Priročnik za delo v prilagojenih programih VIZ z nižjim izobrazbenim standardom

Nosilec naloge: Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 178

Opredelitev naloge in namen

V prilagojeni izobraževalni program vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) so usmerjeni učenci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju, kar se kaže v pomembno nižjih intelektualnih sposobnostih in odstopanjih v konceptualnih, socialnih in praktičnih spretnostih. Gre za občutljivo populacijo otrok, kar od učitelja pri vodenju vzgojno-izobraževalnega procesa terja individualizacijo na najvišji ravni. Osnovne šole s prilagojenim izobraževalnim programom vzgoje in izobraževanja z NIS v slovenskem prostoru nimajo na voljo podpornega strokovnega gradiva za učitelje za zagotavljanje varnega in spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega učnega prostora v odgovor na potrebe otrok.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Imenovati delovno skupino za pripravo strokovnega gradiva.	Povabilo strokovnih delavcem, ki so že sodelovali pri nalogi prenove Navodil za delo z učenci, ki imajo DSP, razširitev delovne skupine z različnih področij: ČVM, AM.	Marec 2025	Pripravljene avtorske pogodbe sodelujočih praktikov in akademikov.

Pregled že pripravljenega osnutka strokovnega gradiva.	Člani delovne skupine pregledajo pripravljen osnutek ter podajo predloge za vsebinske dopolnitve. Umeščanje dopolnitev.	Junij 2025	Z novimi vsebinami dopolnjen osnutek, dogovorjena struktura, izbrani primeri prakse.
Podpreti prakso strokovnih delavcev v prilagojenem programu z NIS.	Strokovno didaktične usmeritve s primeri prakse za delo z učenci v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom.	November 2025	Pripravljen priročnik s podpornim gradivom za učitelje, ki poučujejo v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, ter za druge strokovne delavce.

5.85 Procesi in temeljna izhodišča pri vodenju vzgojno-izobraževalnega zavoda

Nosilec naloge: mag. Katja Arzenšek Konjajeva (katja.arzensek-konjajeva@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, ID 34

Opredelitev naloge in namen

Za kakovostno in učinkovito vodenje VIZ-ov je osredotočenost na procese in kontekst umeščenosti dela ravnateljev v šolski sistem ključnega pomena. Zato je pomembno, da se identificirajo in konkretizirajo elementi poteka določenih procesov in orodja, ki ravnatelju pomagajo usmerjati in vrednotiti kakovost procesov. Namen naloge je na podlagi standardov in kazalnikov vodenja v vzgoji in izobraževanju (zbirka Kakovost v vrtcih in šolah) opredeliti temeljne procese in osnovne elemente vodenja, identificirati že obstoječe načine podpore ravnateljem ter po potrebi oblikovati še dodatne oblike in načine podpore ravnateljem.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povezati procese in posamezne faze vodenja VIZ-a z že obstoječimi oblikami podpore ravnateljem s ciljem načrtovanja novih oblik izobraževanja in usposabljanja za ravnatelje.	Priprava podpornih gradiv.	December 2025	Načrtovano: interno gradivo – identificirani procesi za kazalnik <i>Ravnatelj vodi pedagoško dejavnost</i> . Gradivo za programe: vodenje za profesionalni razvoj in učenje.

5.86 Razvoj instrumenta za spremljanje socialnih, čustvenih in drugih vidikov učenja ter merjenje šolske klime

Nosilec naloge: Kristina Bratina (kristina.bratina@zrss.si), Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 171

Opredelitev naloge in namen

Za zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju je poleg učnih dosežkov učencev eno od temeljnih področij kakovosti skrb za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja, pri čemer je to pomembna dimenzija kakovosti sama na sebi, hkrati pa tudi pomembno povezana z učnimi dosežki. Šole v slovenskem prostoru nimajo na voljo preverjenega in znanstveno utemeljenega instrumenta za merjenje šolske klime,

ki bi jim omogočal samoevalvacijo. Tako sistem nima povratne informacije o stanju šolske klime, prav tako ni sistematičnega nacionalnega zajema podatkov, s katerim bi povezali socialne, čustvene in morebitne druge vidike vzgojno-izobraževanega delovanja šol z dosežki učencev. Namen razvojne naloge je: 1. v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom pripraviti koncept periodičnega spremljanja teh pomembnih vidikov in 2. pripraviti orodje za merjenje klime za samoevalvacijo šol in povratno informacijo o šolski klimi na sistemski ravni.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Določitev področij raziskovanja.	Izbor področij raziskovanja. Oblikovanje vprašalnika za učence. Usklajevanje z Državnim izpitnim centrom in MVI.	Marec 2025	Pripravljena področja raziskovanja in spremljave.
Priprava instrumenta za zajem podatkov o socialnih in čustvenih vidikih učenja.	Oblikovanje instrumentarija za zajem podatkov, vzorčenje, pridobivanje podatkov v dogovoru z RIC.	Junij 2025	Oblikovan instrumentarij za merjenje.
Ugotoviti stanje.	Obdelava podatkov, analiza in interpretacija.	Oktober 2025	Analiza podatkov in poročilo o ugotovitvah.
Priprava instrumenta za merjenje šolske klime.	Preučitev literature. Oblikovanje vprašalnika za merjenje šolske klime.	Oktober 2025	Instrument za merjenje šolske klime.

5.87 Razvoj večjezičnosti in večjezične didaktike – mednarodno sodelovanje (ECML ...)

Nosilec naloge: dr. Liljana Kač (liljana.kac@zrss.si), mag. Barbara Lesničar (barbara.lesnicar@zrss.si)

Vir financiranja: JS, PN 102

Opredelitev naloge in namen

Naloga je del mednarodnega sodelovanja ZRSŠ s Svetom Evrope oz. Evropskim centrom za moderne jezike na naslednjih področjih: Skupni evropski jezikovni okvir – Dodatek k SEJU (2020), pluralistični pristopi k jezikom in kulturam, evropski dan jezikov, diseminacija dejavnosti in virov ECMJ, kjer ima ZRSŠ vlogo nacionalne stične točke in nacionalnega koordinatorja za evropski dan jezikov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Diseminacija Dodatka k SEJU na strokovnih srečanjih in v prenovljenih učnih načrtih za tuje jezike.	Strokovna delovna srečanja, usposabljanja, študijske skupine.	December 2025	Število izvedenih strokovnih srečanj na temo vsebin iz Dodatka k SEJU, vključitev vsebin Dodatka v prenovljene učne načrte in kataloge znanj za tuje jezike.
Obeležitev evropskega dneva jezikov (EDJ) 2025 v Sloveniji.	Koordiniranje EDJ v Sloveniji v sodelovanju z ECMJ – Svet Evrope, MVI ter Predstavništvom Evropske komisije v Sloveniji; Priprava in izvedba programa	September 2025	Izpeljana prireditev ob EDJ 2025, število udeležencev, podeljena priznanja ZRSŠ šolam in učiteljem za odlične prispevke v pedagoškem forumu ob EDJ (nagrajenci iz leta

	osrednje slovenske prireditve za EDJ 2025.		2024). Poročilo o dogodku objavljeno na spletni strani ZRSŠ.
Pedagoški forum ZRSŠ za vzgojitelje in učitelje ob EDJ 2025.	Napoved, objava, izvedba in moderacija pedagoškega foruma ZRSŠ na https://www.zrss.si/evropski-dan-jezikov/ .	December 2025	Pedagoški forum Zavoda RS za šolstvo za vzgojitelje in učitelje ob EDJ 2025 objavljen in izveden, število objavljenih prispevkov.
Diseminacija dejavnosti in virov Evropskega centra za moderne jezike (ECMJ).	Obveščanje strokovne javnosti o dejavnostih ECMJ (z objavami in posredovanjem informacij zainteresiranim, s predstavitvami na strokovnih srečanjih), organizacija delavnice ECMJ na izbrano temo.	December 2025	Organizirana delavnice ECMJ na temo iz SEJA – dodatka – Posredovanje; Objava dejavnosti in virov ECMJ na spletni strani ZRSŠ ter v spletnih učilnicah za učitelje tujih jezikov; prevod besedil ob EDJ 2025 za spletno stran ECMJ: razdelitev promocijskega gradiva EDJ ter informacij o novostih učiteljem na strokovnih srečanjih.

5.88 Smernice za knjižnično-informacijsko znanje za osnovno šolo in srednje šole

Nosilec naloge: Romana Fekonja (romana.fekonja@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 172

Opredelitev naloge in namen

Priprava strokovnih podlag in priprava smernic za izvajanje KIZ za OŠ in SŠ (didaktična priporočila). Na podlagi sodobnih pristopov v poučevanju se vključijo elementi posodobljenega modela šolske knjižnice. Dodatno je treba analizirati knjižnične vsebine z vidika razvoja informacijskih virov in podatkovnih baz ter dostop do le-teh. Nujno je vključiti v vsebine elemente informacijskega opismenjevanja oz. informacijske pismenosti in ravnanja z informacijami. Priprava podlag in izhodišč za oblikovanje kurikulumov KIZ-a in priprava smernic za srednješolske programe (strokovne, poklicne ...), za dijaške domove, glasbene šole ...

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Posodobitev in oblikovanje programskega dokumenta – Smernic in kurikula za knjižnično informacijsko znanje za srednješolske programe, dijaške domove, glasbene šole ...	Imenovanje članov predmetne razvojne skupine za knjižnično dejavnost, analiza kurikulumov KIZ, priprava in oblikovanje smernic za posodobitev vsebin kurikulumov.	December 2025	Sklep o imenovanju članov v predmetno razvojno skupino. Dokument – Smernice za izvajanje posodobljenega kurikula KIZ (za OŠ in SŠ). Delovna srečanja članov PRS za knjižnično dejavnost.

5.89 Spodbujanje ozaveščenosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih s področja odpadne hrane

Nosilec naloge: Irena Simčič (irena.simcic@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 173

Opredelitev naloge in namen

Generalna skupščina Združenih narodov je sprejela cilje trajnostnega razvoja in opredelila, da je treba do leta 2030 na svetovni ravni prepoloviti količino odpadne hrane na prebivalca v prodaji na drobno in pri potrošnikih ter zmanjšati izgube hrane vzdolž proizvodne in dobavne verige, skupaj z izgubami po pravilu pridelka. Doseganju tega cilja se je zavezala tudi Evropska unija. Tematika glede izgub hrane in odpadne hrane je zaradi večplastnosti in horizontalnosti vprašanja povezana z različnimi področji politik in je zato potrebno prizadevanje številnih sodelujočih. Pri nalogi se bomo skladno z nacionalno Strategijo za manj izgub hrane in odpadne hrane osredotočili na spodbujanje dviga ozaveščenosti v VIZ-ih v okviru organizirane šolske prehrane in raznolikih dejavnosti z učinkovitimi strokovnimi usmeritvami glede uporabe lokalne hrane, odnosa do hrane in odpadne hrane.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj ukrepov za ozaveščanje vzgojno-izobraževalnih zavodov za izpeljavo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za učinkovito preprečevanje nastajanja izgub odpadne hrane.	Priprava strokovnih usmeritev s področja odpadne hrane za pripravo LDN šol.	December 2025	Strokovne usmeritve za VIZ na področja zmanjšanja odpadne hrane.
Spodbujanje dviga ozaveščenosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih glede uporabe lokalne hrane, odnosa do hrane in odpadne hrane.	Kontinuirana izobraževanja in usposabljanja učiteljev in organizatorjev prehrane.	December 2025	Število izvedenih izobraževanj in usposabljanj.

Zaključek: Naloga se izvaja kontinuirano in skladno z nacionalnim akcijskim načrtom glede zmanjšanja odpadne hrane do leta 2030.

5.90 Sodelovanje z Evropsko agencijo za izobraževanje oseb s posebnimi potrebami in inkluzivno izobraževanje

Nosilec naloge: mag. Marko Strle (marko.strle@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, ID 89

Opredelitev naloge in namen

Naloga opredeljuje vlogo nacionalnega koordinatorja, ki zastopa ZRSŠ, in usklajuje vse redne dejavnosti, ki jih vodi Agencija, posamezne projektne aktivnosti in diseminacijo v našem prostoru.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Dejavno sodelovati pri načrtovanih nalogah Agencije v	Udeležba na bienalnem srečanju v Varšavi. Organizacija in udeležba na bienalnem srečanju v Ljubljani.	Maj 2025 December 2025	5 mobilnosti.

vlogi nacionalnega koordinatorja.	Dejavno sodelovanju v projektnih dejavnostih CAFIE projektne skupine.		4 spletni dogodki.
-----------------------------------	---	--	--------------------

5.91 Spodbujanje trajnostne mobilnosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih

Nosilec naloge: Mojca Dolinar (mojca.dolinar@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 14697

Opredelitev naloge in namen

Naloga z naslovom Spodbujanje trajnostne mobilnosti v vzgoji in izobraževanju uresničuje veljavni dokument Strategija za trajnostno mobilnost in izobraževanje za trajnostni razvoj otrok in mladostnikov v vzgoji in izobraževanju do leta 2027. Naloga opredeljuje tri področja delovanja: Najprej gre za uresničevanje ciljev ter načel iz dokumenta Strategije do leta 2027. Druga naloga govori o implementaciji koncepta kolesarskega izpita v praksi. Tretja naloga je razvojna naloga spodbujanja trajnostne mobilnosti v SŠ. Namen razvojne naloge je spodbuditi aktivnosti na področju trajnostne mobilnosti, s katerimi želimo ozavestiti čim večje število otrok, učencev in dijakov, izmenjavo dobre prakse, mreženje, profesionalno rast vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ-ih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ozaveščati vodstvene in strokovne delavce vrtcev, OŠ in SŠ o pomenu trajnostne mobilnosti in izobraževanje za trajnostni razvoj. Spodbuditi vodstvene in strokovne delavce VIZ-ov (vrtce, OŠ in SŠ) k akciji meseca aprila Kolesarimo, hodimo in se varno vključujemo v promet.	Izpeljati 9. nacionalno konferenco Trajnostna mobilnost v VIZ-ih. Razpis VIZ-ov k vključevanju aktivnosti v vrtcih, OŠ in SŠ aprila. Predstavitve aktivnosti na konferenci – mesec aktivnosti TM v VIZ-ih.	Maj 2025	Izvedena 9. nacionalna konferenca o trajnostni mobilnosti v VIZ-ih. 200 udeležencev. 30 aktivnih udeležencev. 30 izvedenih aktivnosti VIZ-ov v akciji – mesec TM v VIZ. Predstavitvena gradiva. Zapis razpisa aktivnosti v VIZ-ih. Število vključenih VIZ-ov v aktivnosti TM v mesecu.
Ozaveščati področje TM v razvojni nalogi v SŠ. Usposobiti vodstvene in strokovne delavce v SŠ za mreženje in širjenje področja na ostale VIZ-e. Vzpostaviti mrežo vrtcev, osnovnih šol in srednjih šol na področju TM.	Ozaveščati področje TM v razvojni nalogi v SŠ. Usposobiti vodstvene in strokovne delavce v SŠ za mreženje in širjenje področja na ostale VIZ-e. Vzpostaviti mrežo vrtcev, osnovnih šol in srednjih šol na področju TM.	December 2025	15 razvojnih SŠ 45 pridruženih VIZ-ov (15 vrtcev, 15 OŠ, 15 SŠ). Spletna učilnica. 4 usposabljanja razvojnih timov na 15 razvojnih SŠ. 4 strokovna srečanja s člani razvojnih timov na 15 SŠ po 8 ur. Akcijski načrti razvojnih šol.
Sodelovati pri vrednotenju izdelkov na razpisu Butan plina (v partnerstvu) Varno na kolesu. Sodelovati pri strokovnem srečanju z učitelji.	Vrednotenje izdelkov. Udeležba na prireditvi ob podelitvi nagrad šolam. Sodelovanje na strokovnem srečanju z učitelji (predavanje).	Januar, marec, april, junij 2025	Pregled 50 izdelkov na razpisu. Izvedeno predavanje za učitelje v projektu Varno na kolesu.

Umeščanje področja trajnostne mobilnosti v prenovljene učne načrte v osnovnih šolah in v kurikulum vrtca ter v razširjeni program v OŠ in katalog znanja v SŠ.	Umestiti področje TM v kurikulum za vrtce, prenovo UN za OŠ, SŠ (povezovalni cilji in teme).	December 2025	Zapis ciljev trajnostne mobilnosti v prenovljene programe (vrtec, OŠ, SŠ).
Usposobiti vodstvene in strokovne delavce za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ in za razvoj trajnostne mobilnosti v vrtcih, OŠ in SŠ.	Izvajanje seminarjev za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ. Izvajanje strokovnih srečanj za vodstvene in strokovne delavce vrtcev, OŠ in SŠ na področju trajnostnega razvoja in trajnostne mobilnosti. Izvajati usposabljanja in nuditi strokovno podporo na področju TM (usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti, trajnostna mobilnost ...). Strokovna podpora VIZ-om.	December 2025	Število usposabljanj: seminarji: Usposabljanje za vožnjo kolesa in KI v OŠ (2 izvedbi po 3 dni). Število udeležencev: 80. Praktična vožnja in KI v O (2 izvedbi po 1 dan). Število udeležencev: 80
Implementirati posodobljeni dokument Koncept usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti v OŠ 2024 v OŠ. Stalna podpora pri uporabi in uresničevanju dokumenta s smernicami v praksi	Spremljati implementacijo dokumenta v obveznem in razširjenem programu na 30 OŠ. Strokovna podpora šolam pri izvajanju kolesarskih izpitov. Strokovna srečanja in spremljanje.	December 2025	Delovna srečanja. Spremljanje implementacije dokumenta na 10 OŠ.
Sodelovanje z različnimi deležniki.	Koordinirati in se vključevati, sodelovati (MVI, AVP, MZI, Ministrstvo za zdravje, Butan plin, AMZS). Delo v medresorski delovni skupini.	December 2025	Delovna srečanja MDS. Delovna srečanja z deležniki.
Posodobiti kolesarsko izkaznico.	Posodabljanje kolesarske izkaznice.	December 2025	Posodobljena kolesarska izkaznica.
Pripraviti prevod Koncepta kolesarski izpiti v ITA in MAD.	Prevajanje Koncepta kolesarski izpiti v ITA in MAD.	December 2025	Prevedeni dokument v ITA in MAD. Objava na spletni strani ZRSŠ.
Pripraviti prevod SIO Kolesarja v ITA in MAD.	Prevajanje SIO Kolesar v ITA in MAD.	December 2025	Prevod SIO Kolesar v ITA in MAD.

5.92 Standardi za opremo in prostor srednjih šol in dijaških domov

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 175

Opredelitev naloge in namen

Oblikovanje standardov za opremo in prostor srednjih šol. Oblikovanje standardov za opremo dijaških domov. Naloga je usmerjena na pripravo strokovnih rešitev za MVI pri oblikovanju normativov in standardov za opremo in prostor v srednješolskem izobraževanju in dijaških domovih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovanje predloga Normativov in standardov za opremo in prostor v srednješolskem izobraževanju in dijaških domovih.	Poročilo o delu krovne skupine. Poročilo o delu podskupin. Predlog normativov in standardov za opremo in prostor srednjih šol in dijaških domov.	April	Predlog normativov in standardov za opremo in prostor srednjih šol in dijaških domov.

5.93 Svetovanje in podpora ravnateljem

Nosilec naloge: mag. Marko Strle (marko.strle@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, ID 34

Opredelitev naloge in namen

Glavni namen naloge je podpora ravnateljem in razvoj pedagoškega vodenja ob upoštevanju sprememb zakonodaje in predpisov ter razvoju novih didaktičnih pristopov. Za doseganje namena naloge je izbrana oblika svetovanja z različnih področij (ekonomsko, pravno in pedagoško področje).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Glavni cilj naloge je krepitev kompetenc ravnateljev za vodenje vzgojno-izobraževalnih zavodov.	Svetovanje z različnih področij: finančno, pravno in pedagoško področje.	November 2025	50 individualnih in/ali skupinskih svetovanj.

5.94 Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška

Nosilec naloge: Eva Jurman (eva.jurman@zrss.si), Petra Škerjanec (petra.skerjanec@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, ID 54

Opredelitev naloge in namen

Skrb za ohranjanje in razvoj slovenskega jezika in kulture v zamejskem prostoru. Sodelovanje s šolami in z izobraževanimi institucijami. Podpora šolam z dodatnimi učbeniki in učnimi pripomočki, strokovna podpora dvojezičnim učiteljem, seznanitev le-teh z novimi pristopi v izobraževanju v Sloveniji. Podpora dijakom v obliki izobraževanj, sodelovanj s slovenskimi šolami in priprava in izvedba ekskurzij po Sloveniji.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izobraževanje pedagoških delavcev s poudarkom na poučevanju slovenščine in seznanjanje z novostmi področja, praksa za prakso, obogatitev poznavanja Slovenije in njenih kulturnih znamenitosti.	Poletni seminar – OE Slovenj Gradec (SLO). Jesenski seminar – Gorica (I). Seminar za dvojezične učitelje s Koroške (A). Seminar za učitelje iz Porabja (M). Usposabljanja do 4 ure in kolegialne hospitacije (M).	Avgust 2025 September 2025 Oktober 2025 Avgust–september 2025 Januar–december 2025	Št. udeležencev/ dejavnosti:
Izobraževanja in ekskurzije za dijake in učitelje po Sloveniji. Svetovanje in koordinacija: enodnevne, dvodnevne, nagradne ekskurzije za učence in dijake in ekskurzije za učiteljske zbore po vnaprej določenem programu.	Intenzivni tečaj / jezikovni teden za dijake slovenskih srednjih šol v Italiji. Nagradna strokovna ekskurzija za izbrane maturante, male maturante in zlate bralce slovenskih šol v Italiji. Strokovne ekskurzije za porabske učence, dijake in učitelje po Sloveniji (M). 16. jezikovne počitnice za porabske otroke.	Februar, september 2025 Junij, oktober 2025 December 2025 Junij 2025	Št. udeležencev/ dejavnosti:
Svetovanje, strokovna in logistična podpora.	Nabava učbenikov, strokovne literature in didaktičnih pripomočkov v zamejstvu (I, A, H, M). Učbeniški sklad (I). Spremljanje pouka SJ in dvojezičnega pouka, individualna strokovna pomoč učiteljem in asistentkam, usposabljanja (M).	Januar–december 2025 Maj 2025 Januar–december 2025	Št. udeležencev/ dejavnosti

5.95 Vsešolski pristop varnega in spodbudnega učnega okolja: krepitev čustvenih in socialnih veščin, preprečevanje medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja ter skrb za duševno zdravje

Nosilec naloge: dr. Zora Rutar Ilc (zora.rutar@zrss.si), Darja Farič - Klemenčič (darja.faric-klemencic@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN, ID 183

Opredelitev naloge in namen

Vzpostaviti in preizkušati preventivne aktivnosti v podporo zmanjševanja medvrstniškega in drugih vrst nasilja v VIZ-ih: aktivnosti za spodbujanje dobre klime na šolah, vključujoče vodenje razreda, krepitev čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju, podporne aktivnosti za krepitev

duševnega zdravja ter podpiranje učencev in mladostnikov v stiskah ter drugih ranljivih skupin, delo s starši in spoprijemanje s stresom. Posebna pozornost je namenjena med vrstniškemu nasilju in ravnanju v primeru neželene vedenja. Ključno pri aktivnostih na tem področju je vzpostavljanje vse šolskega pristopa z izdelavo sistematičnega strategije zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja. V ta namen bodo v VIZ-ih vzpostavljeni timi, ki se bodo usposabljali v večdnevem programu z namenom izvajanja aktivnosti z učenci in prenosa znanj, veščin in orodij na sodelavce. Podporo VIZ-om bodo po regijskem ključu zagotavljale OE ZRSŠ s skrbniškimi ekipami in mentorskimi timi.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in izvedba programa usposabljanja na teme medvrstniškega nasilja, podpiranja ranljivih skupin in učencev z duševnimi stiskami ipd.	Zasnova, organiziranje in izvajanje programa usposabljanja s timi prijavljenih VIZ (izbirni moduli).	31. 10. 25	Pripravljeno in opravljeno usposabljanje vsaj 80 VIZ. Oddane individualne refleksije in timska poročila o opravljenih izbranih izbirnih modulih.
Udejanjanje vse šolskih strategij za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja (pripravljenih v prejšnjem obdobju projekta). Podpiranje timov pri pripravi strategij s strani OE skrbniških ekip in mentorskih timov.	Timi izvajajo dejavnosti iz svojih strategij z učenci in opravljajo prenos na kolektiv.	31. 12. 25	Podpiranje timov pri pripravi strategij s strani OE skrbniških ekip in mentorskih timov (2–3 regijski sklici v 8 OE in 2–3 govorilne ure s strani mentorskih timov glede na OE).
Spremljanje in evalvacija udejanjanja strategij in njihova nadgradnja s strani timov. Vmesna evalvacija projekta za vključene šole s strani ZRSŠ s pomočjo spletne ankete.	Spremljanje aktivnosti timov in aktivnosti celotne šole s pomočjo Opomnika za spremljanje. Evalvacija udejanjanja strategije s pomočjo predloge, pripravljene v ta namen. Nadgradnja strategij za tekoče šolsko leto.	1. 10. 25	Oddana poročila vsaj 80 VIZ v SU o poteku aktivnosti in udejanjanju strategije. Oddane nadgrajene strategije vse šolskega pristopa 89 VIZ. Opravljena vmesna evalvacija projekta s strani ZRSŠ.
Nadgrajevanje zbirke podpornih gradiv in orodij v SU in na spletnem zavihku.	Dodajanje novih vsebin (videov in drugih oblik podpornih strokovnih gradiv) v SU in na spletni zavihek ter priprava avtorskih člankov na temo med vrstniškega nasilja.	31. 12. 25	Nadgrajena SU in zavihek spletne strani. Objavljeni članki in druge vrste predstavitev.

5.96 Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – preizkušanje novih oziroma posodobitev obstoječih modelov učenja, poučevanja slovenskega znakovnega jezika in slovenskega jezika

Nosilec naloge: Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 176

Opredelitev naloge in namen

Gluhi otroci, katerih materni jezik je slovenski znakovni jezik (SZJ), se v procesu vzgoje in izobraževanja srečujejo z ovirami, ki izhajajo tudi iz sistemske nedorečenosti. V šol. letih 2022/23 in 2023/24 je ZRSŠ spremljal in evalviral modele tolmačenja in učenja SZJ. Model prispeva k večjemu uresničevanju inkluzije z vidika učenčeve vključenosti, dostopnosti do informacij, aktivne vloge in razvijanja jezikovnih kompetenc. Ima pa še pomanjkljivosti: Trenutni model zagotavlja le sprotno učenje SZJ, glede na obravnavano besedišče pri pouku, pomemben izziv je pomanjkanje kretenj. Potrebno je pripraviti učne načrte za SZJ za prilagojene programe, v katere so vključeni gluhi otroci, uporabniki SZJ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvijanje novih in posodabljanje obstoječih kurikularnih dokumentov oziroma programskih elementov.	Razvoj in/ali posodobitev kurikularnih dokumentov in/ali programskih elementov.	Junij 2025	Število predlogov novih in posodobljenih kurikularnih dokumentov in/ali programskih elementov.

5.97 Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje: preizkušanje večjezičnih pristopov

Nosilec naloge: Susanne Volčanšek (susanne.volcansek@zrss.si)

Vir financiranja: PN, ID 103

Opredelitev naloge in namen

Eksperiment z naslovom Romani Plural Policy Experimentation (R-PPE) ima namen finančno podpreti pilotno preverjanje izobraževanja romskih otrok z večjezičnim metodičnim pristopom. Pilotna naloga bo preverjala učni uspeh romskih učencev z različnim predznanjem romščine in slovenščine. Cilj naloge je najti inovativne strateške pristope, pri čemer je referenčni model večjezični pristop po irskem modelu, ki ga zagovarja dr. David Little. Rezultati naloge bodo dokazovali vrednost inkluzivnega učnega pristopa na osnovi večjezične zmožnosti. Izvajala se bodo strokovna izpopolnjevanja za učitelje, dvakrat letno, inovacije na področju inkluzije in večjezičnosti. Oblikovanje mreže šol z enakimi nameni. Druga faza preizkušanja traja od septembra 2023 do maja 2024, katere namen je spodbujati večjezičnost in medkulturnosti na 4 OŠ v SLO, spremljanje dela na šolah v eksperimentu, sodelovanje in mreženje ter izmenjava dobre prakse med šolami. Tretja faza preizkušanja bo potekala od septembra 2024 do maja 2025 ter se zaključi s končno oceno eksperimenta (junij–avgust 2025).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ozaveščanje in spodbujanje večjezičnosti in medkulturnosti s poudarkom na ohranjanju maternega jezika romščine in učenja ter uporabe učnega jezika slovenščine pri romskih učencih, vključevanje romskih učencev v oddelke. Spodbujanje izmenjave praks, strokovnih razprav in mreženja.	Načrtovanje in izvajanje aktivnosti na področju dela z romskimi učenci na 4 šolah z namenom uresničevanja načel in ciljev eksperimenta, zapisanih v dokumentu Sveta Evrope. Mreženje in povezovanje, izmenjava dobrih praks na strokovnih srečanjih.	December 2024	Akcijski načrti 4 šol. Poročila 4 šol z dokazi. Pregled poročil in povratna informacija šolam. Povezovanje med šolami 2-krat na leto.

			Poročilo o mreženju.
Ozaveščanje in spodbujanje večjezičnosti in medkulturnosti s poudarkom na ohranjanju maternega jezika romščine in učenja ter uporabe učnega jezika slovenščine pri romskih učencih, vključevanje romskih učencev v oddelke Spodbujanje izmenjave praks, strokovnih razprav in mreženja.	Načrtovanje in izvajanje aktivnosti na področju dela z romskimi učenci na 4 šolah z namenom uresničevanja načel in ciljev eksperimenta, zapisanih v dokumentu Sveta Evrope. Mreženje in povezovanje, izmenjava dobrih praks na strokovnih srečanjih.	Junij– avgust 2025	Poročila 4 šol z dokazi. Pregled poročil in povratna informacija šolam. Povezovanje med šolami 2-krat na leto. Poročilo o mreženju.
Opolnomočiti vodstvene in strokovne delavce na področju večjezičnosti/raznojezičnosti in medkulturnosti na strokovnih srečanjih z Davidom Littlom.	Strokovna srečanja vodij in članov projektnih timov 4 šol v eksperimentu z Davidom Littlom. Analiza dela po šolah s koordinatorjem eksperimenta (dr. David Little).	Junij– avgust 2025	Obisk Davida v SLO. Število strokovnih srečanj z Davidom Littlom. Število vključenih. Zapis analize stanja, ugotovitev.
Strokovna srečanja na 4 šolah na ravni SLO z nacionalnim koordinatorjem.	Srečanja na OŠ Škocjan, OŠ Leskovec pri Krškem, OŠ Črenšovci, OŠ Janka Padežnika Maribor.	Junij– avgust 2025	4 šole. Spletna učilnica. Gradiva.
Podpora razvojnemu timu in vzpostavitev mrež med VIZ-i. Delovna srečanja koordinatorja in drugih članov Sveta Evrope.	Delovna srečanja na daljavo, v živo.	Junij– avgust 2025	Število delovnih srečanj.
Mednarodni diseminacijski dogodek.	Sodelovanje na zaključni konferenci RPEE / VROV v Bratislavi.	3. in 4. junij 2025	Gradiva.
Nacionalni diseminacijski dogodek.	Predstavitev rezultatov eksperimenta in dobre prakse.	Jesen 2025	Gradiva.
Diseminacijski dogodek v lokalnem okolju.	Mreženje in predstavitev dejavnosti VROV.	Junij 2025	Gradiva.

5.98 Vsešolski pristop za poučevanje socialno-čustvenih veščin v podporo krepitev duševnega zdravja in dobrobiti ter uvajanje in spremljanje preventivnih programov na področju VSUO

Nosilec naloge: Barbara Stožir Curk (barbara.stozir-curk@zrss.si)

Vir financiranja: ON, ID 1

Opredelitev naloge in namen:

Vzpostaviti sodelovanje z izvajalci preventivnih programov v slovenskem prostoru, ki se nanašajo na področje krepitve socialno-čustvenih veščin (s poudarkom na samozavedanju, samouravnavanju, socialnih spretnosti, odnosne spretnosti, odgovornega sprejemanja odločitev) in s tem prispevajo h krepitvi duševnega zdravja in dobrobiti. Oblikovati nabor ustreznih preventivnih programov za sistematično implementacijo od vrtca do srednjih šol ter dijaških domov (vsešolski pristop po vsej VI vertikali), ki so usmerjeni tako na otroke/učence/dijake kot tudi na strokovne delavce in podpirajo že obstoječe programe, ki jih izvaja ZRSŠ (Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola in vrtec), in elemente v prenovljenih kurikularnih dokumentih (npr. skupni cilji). Ključno pri aktivnostih na tem področju bo prilagajanje programov ter načrtno, sistematično in smiselno spodbujanje implementacije teh programov v šolski prostor. Sledilo bo spremljanje izvajanja in evalvacije. Vzpostavljen bo delovni tim, ki bo analiziral obstoječe programe, oblikoval predloge za prilagoditve in uskladitve med programi in implementacijo ter pripravil metodologijo spremljanja učinkovitosti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Analiza potreb po programih na področju krepitve socialno-čustvenih veščin v podporo duševnemu zdravju in dobrobiti po VI vertikali.	Oblikovanje delovne skupine. Pregled obstoječih raziskav in dosegljivih podatkov o stanju na področju socialno-čustvenih veščin v šolskem prostoru, učencev in dijakov in potreb po socialno-čustvenih veščinah strokovnih delavcev v slovenskem šolskem prostoru.	31. 12. 2025	Analiza stanja na področju socialno-čustvenih veščin otrok. Oblikovan vprašalnik za VIZ-e o trenutnem izvajanju programov. Poročilo o izvajanju programov socialno-čustvenih veščin otrok, učencev in dijakov.
Pregled in analiza obstoječih preventivnih programov pred sistemskim umeščanjem – v sodelovanju z izvajalci programov.	Oblikovanje razširjene delovne skupine, ki bo vključevala izvajalce preventivnih programov. Opredelitev kriterijev za ovrednotenje ustreznosti obstoječih preventivnih programov. Sistematični pregled in analiza splošnih in ciljno naravnanih preventivnih programov od vrtca do srednjih šol, umeščanje s prilagoditvami. Podajanje predlogov za morebitne izboljšave posameznih programov ter predlogov za povezovanje in usklajevanje med programi.	31. 12. 2025	Nabor ustreznih preventivnih programov za sistematično implementacijo v vsešolski prostor, s postavljenimi predlogi za prilagajanje.
Sistemska povezovanje preventivnih programov.	Pregled povezanosti preventivnih programov »zunanjih« izvajalcev z: 1. obstoječimi programi za razvijanje socialno-čustvenih veščin na ZRSŠ; 2. elementi v prenovljenih kurikularnih dokumentih.	31. 12. 2025	Oblikovana priporočila za povezovanje preventivnih programov ZRSŠ in »zunanjih« izvajalcev.

5.99 Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru (Celostni razvoj in etika VIZ)

Nosilec naloge: mag. Katja Arzenšek Konjajeva (katja.arzensek-konjajeva@zrss.si), mag. Klavdija Šipuš (klavdija.sipus@zrss.si)

Vir financiranja: MVI, OD, PN 35

Opredelitev naloge in namen

Namen in cilji razvojne naloge (Celostni razvoj in etika VIZ, 2023/2024–2025/2026): Razvojna naloga je zasnovana kot celostni/institucionalni pristop k uresničevanju ciljev vzgoje in izobraževanja v RS na ravni VIZ-a. Osrednji cilj je povezati aktivnosti na ravni VIZ-a, vzgojnega delovanja in formalnega kurikula z namenom vzpostaviti trden temelj varnemu in spodbudnemu učnemu okolju. Tako načrtovane, izvajane in evalvirane aktivnosti so izhodišče za dvig ravni delovanja, ki temelji na zakonitosti, strokovnosti in etičnosti ravnanja ter prispeva k celostnemu razvoju otroka, učenca in dijaka. Poslanstvo VIZ-a je namreč definirano z zakonodajo, dosegamo pa ga z aktivnostmi, v razvojni nalogi primarno naravnanimi na njihovo opredelitev skozi letni delovni načrt. Priprava strokovnih podlag, srečanj na temo zagotavljanja in dviga integritete.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora razvojnemu delu v timu v VIZ-ih.	Vzpostavitev podpornih mrež med VIZ.	December 2025	24 razvojnih VIZ. 9 implementacijskih VIZ.
Usposabljanje učiteljev.	Priprava in izvedba usposabljanj.	December 2025	Usposabljanje v obsegu 16 ur KATIS. Usposabljanje v obsegu 8 ur.

Zaključek: Naloga se nadaljuje v letu 2026.

6 Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja

6.1 BEAT – Be an Active EU Teacher: Enhancing the Teaching of the EU through Teacher Trainings

Nosilec naloge: mag. Klavdija Šipuš (klavdija.sipus@zrss.si)

Vir financiranja: Fakulteta za družbene vede

Opredelitev naloge in namen

Ozaveščanje učiteljev o pomenu poučevanja tematik EU v šolah in vključevanje evropske dimenzije v vsakdanje poučevanje s poudarkom na izkustvenem učenju pri pouku aktivnega državljanstva.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usposabljanje učiteljev.	Konferenca za učitelje. Priprava in izdaja zbornika učnih aktivnosti.	Januar 2025	Izvedba konference. Priročnik.

Zaključek: Se nadaljuje v leto 2025 (izdaja zbirke učnih gradiv/ur).

6.2 Erasmus+ akreditacija

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavašnik@zrss.si), Barbara Gregorič (barbara.gregoric@zrss.si)

Vir financiranja: Erasmus+

Opredelitev naloge in namen

Izvajanje aktivnosti, povezane z Erasmus+ akreditacijo ZRSŠ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Organizacija in izvedba mobilnosti za osebje ZRSŠ in strokovne delavce izbranih vzgojno-izobraževalnih zavodov kot konzorcijskih partnerjev za projekt akreditacije v šolskem letu 2024/2025.	Izvedba mobilnosti.	Avgust 2025	Število izvedenih mobilnosti osebja ZRSŠ. Število izvedenih mobilnosti osebja VIZ.
Prijava projekta v okviru akreditacije za šolsko leto 2025/2026.	Prijava projekta.	Marec 2025	Oddana prijava.
Izvedba razpisa projekta akreditacije za šolsko leto 2025/2026.	Priprava in izvedba razpisa za osebje ZRSŠ in osebje vzgojno-izobraževalnih zavodov kot konzorcijskih partnerjev.	Avgust 2025	Objavljen razpis in opravljen izbor mobilnosti.
Organizacija in izvedba mobilnosti za osebje ZRSŠ in strokovne delavce izbranih vzgojno-izobraževalnih zavodov kot konzorcijskih partnerjev za projekt akreditacije v šolskem letu 2024/2025.	Izvedba mobilnosti.	December 2025	Število izvedenih mobilnosti osebja ZRSŠ. Število izvedenih mobilnosti osebja VIZ.

6.3 Dvig kakovosti dvojezičnega šolstva za italijansko narodno skupnost v Sloveniji ter slovensko narodno skupnost v Italiji

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavašnik@zrss.si), Barbara Gregorič (barbara.gregoric@zrss.si)

Vir financiranja:

Opredelitev naloge in namen

Glavni namen je izvajanje storitev za dvig kakovosti dvojezičnega šolstva za italijansko narodno skupnost v Sloveniji ter slovensko narodno skupnost v Italiji.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvajanje storitev v okviru projekta.	Izvedba aktivnosti v projektu (npr. usklajevanje s ciljnim skupinami; izvedba usposabljanja; izbor jezikovnih asistentov; podpora pri poučevanju; spremljanje in vrednotenje)	December 2025	Število usposabljanj: Število jezikovnih asistentov: Poročila.

7 Izvajanje ESS-projektov

7.1 Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 (IJZ III), konzorcij (poslovodeči ZRSŠ, RIC, CPI, ACS, ČŠOD)

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: ESS

Opredelitev naloge in namen

Namen projekta IJZ III je izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja. Cilj IJZ III je usposobiti strokovne in vodstvene delavce iz predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih, izobraževanja odraslih ter javnih zavodov iz 28. člena ZOFVI za delo na področju inkluzije v vzgoji in izobraževanju, soočanja z družbenimi in okoljskimi spremembami, zagotavljanja kakovosti z uporabo podatkov, podpore procesom samoevalvacije ter izboljšanja učenja in poučevanja, vseživljenjskega učenja, inovativnih pristopov v poučevanju ter novosti v vzgoji in izobraževanju.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Učinkovito in sprotno obveščati in promovirati razpisana usposabljanja.	Obveščanje strokovnih delavcev VIZ o predvidenih seminarjih ZRSŠ v tekočem obdobju – Katis, okrožnice, spletna stran ZRSŠ.	December 2025	Število obvestil o razpisanih usposabljanjih:
Pripraviti in izvesti usposabljanja strokovnih in vodstvenih delavcev skladno s projektom.	Organizacija in izvedba eno-, dvo- in tridnevni usposabljanj za različne ciljne skupine v skladu s projektno prijavo in prilagojeno potrebam.	December 2025	Število izvedenih usposabljanj:
Pridobiti povratno informacijo o vsebini in izvedbi usposabljanj.	Evalvacije posameznih usposabljanj in analize podatkov.	December 2025	Število izvedenih evalvacij in evalvacija zadovoljstva kazalnikov po posameznih kategorijah.
Poročati v skladu s prijavljenim projektom.	Priprava finančnih in zaključnih poročil.	December 2025	Število oddanih poročil:

7.2 Projekt dela s priseljenci

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si), Lidija Srša (lidija.srsa@zrss.si)

Vir financiranja: ESS

Opredelitev naloge in namen

V okviru naloge bomo pripravili potrebno dokumentacijo za prijavo neposredne potrditve operacije na temo vključevanja otrok, učencev in dijakov priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Ta bo vključevala: analizo področja, izpolnjen prijavitni obrazec ter vsebino razpisa.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Analiza področja za izvedbo projekta.	Pregled strokovnih virov (tujih in domačih). Pregled ugotovitev razvojnih projektov na temo vključevanja in dela s priseljenci v VIZ-ih.	Januar 2025	Analiza.
Priprava prijavnega obrazca za neposredno potrditev operacije »Vključevanje otrok, učencev in dijakov priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem«.	Pregled predlogov iz Smernic za vključevanje otrok učencev dijakov iz drugih jezikovnih kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Izpis vsebine prijavnega obrazca.	Februar 2025	Prijavitni obrazec.
Priprava in izvedba razpisa za prijavo na projekt.	Objava razpisa. Izbor prijavljenih.	April 2025	Vsebina razpisa.

7.3 Projekt profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si), mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si)

Vir financiranja:

Opredelitev naloge in namen

Priprava projekta Prihodnost kadrov v šolstvu. Namen projekta je izboljšanje sistema profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter dvig splošnega zavedanja o pomenu poklica učitelja v družbi znanja ter njegovega družbenega ugleda in privlačnosti za zaposlitev. To bo prispevalo k izboljšanju kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
V sodelovanju z MVI pripraviti prijavo projekta.	Vsebinsko in časovno opredeliti aktivnosti v projektu. Priprava operativnega načrta z natančno razdelanimi podaktivnostmi in nalogami, ki jih bo v projektu izvajal ZRSŠ, in tistimi, ki jih bodo	December 2025	Prijava projekta. Priprava izvedbenega načrta z opredeljenimi aktivnostmi, nosilci aktivnosti in časovnico.

	izvajali vključeni VIZ-i ter drugi partnerji (fakultete).		
--	---	--	--

7.4 Projekt dviga ugleda učiteljskega poklica (vključno s promocijo učiteljskega poklica)

Nosilec naloge: mag. Jan Žitnik (jan.zitnik@zrss.si), dr. Anja Benko (anja.benko@zrss.si)

Vir financiranja:

Opredelitev naloge in namen

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

Projekt v pripravi (MVI).

7.5 Projekt dela z nadarjenimi (vodilni partner CŠOD)

Nosilec naloge: Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si), Kristina Bratina (kristina.bratina@zrss.si)

Vir financiranja: ESS

Opredelitev naloge in namen

V pripravi je projekt dela z nadarjenimi (NPO s CŠOD), ki se bo izvajal v okviru ESS-projektov. Izvajal naj bi ga konzorcij, vodilni partner bo CŠOD, Zavod RS za šolstvo bo v projektu pridruženi partner. Projekt bo usmerjen v podporo nadarjenim učencem in dijakom (obogatitvene dejavnosti za nadarjene, podpora strokovnim delavcem (mentorjem) za delo z nadarjenimi). Projekt je v pripravi.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

Projekt v pripravi (MVI).

8 Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO)

8.1 Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj) – posodobitev UN za OŠ in gimnazijo, KZ za splošnoizobraževalne predmete v poklicnem in strokovnem izobraževanju)

Nosilec naloge: mag. Sofija Baškarad (sofija.baskarad@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: NOO

Opredelitev naloge in namen

Prenoviti obvezne in izbirne učne načrte v osnovni šoli in gimnaziji ter kataloge znanj splošnoizobraževalnih predmetov v poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povabiti učitelje v predmetne kurikularne komisije za učne načrte v osnovni šoli za odrasle, osnovni šoli s prilagojenim izobraževalnim programom vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) ter enakovrednim izobrazbenim standardom in v PKK za pripravo UN za izbirne predmete v osnovni šoli in gimnaziji.	Razširitev obstoječih PKK.	December 2025	Imenovane razširjene predmetne kurikularne komisije.
Posredovanje kurikularnih dokumentov v strokovno javno obravnavo.	Objava kurikularnih dokumentov za javno obravnavo.	December 2025	Analiza povratnih informacij strokovne javnosti.
Predložitev ključnih programskih dokumentov (Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj) pristojnemu strokovnemu svetu.	Priprava in vodenje postopka predložitve kurikularnih dokumentov pristojnemu strokovnemu svetu.	December 2025	Predložitev 216 kurikularnih dokumentov in didaktičnih priporočil.
Aplikacija za digitalizirano prenavljanje UN KZ.	Izvedene potrebne nadgradnje aplikacije za izdelavo UN in KZ.	September 2025	Nadgradnje aplikacije.

Zaključek: Naloga bo zaključena 31. 12. 2025.

8.2 Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj) – posodobitev Kurikuluma za vrtce)

Nosilec naloge: mag. Janja Cotič Pajntar (janja.cotic@zrss.si)

Vir financiranja: NOO

Opredelitev naloge in namen

Namen naloge je prenoviti Kurikulum za vrtce in Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami v skladu z Izhodišči za prenovo Kurikuluma za vrtce (2022).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Pripraviti vzorčne primere izvedbenega kurikuluma.	Zapisati vzorčne primere izvedbenega kurikuluma. Izbor vzorčnih primerov za Smernice za oblikovanje izvedbenega kurikuluma.	December 2025	Delovna srečanja. Vzorčni primeri izvedbenega kurikuluma.
Pripraviti Smernice za oblikovanje izvedbenega kurikuluma (priložnik h kurikulumu).	Oblikovanje strukture smernic s kazalom. Izbor vsebin. Urejanje besedil. Oblikovanje koherentnega dokumenta.	December 2025	Smernice za oblikovanje izvedbenega kurikuluma.
Implementirati prenovljen Kurikulum za vrtce v vrtčevsko prakso.	Oblikovanje načrta implementacije. Organizacija usposabljanj. Priprava gradiv za usposabljanja. Izvedba usposabljanj.	Glej opombo.	Gradiva. Posnetki. Usposabljanja.
Spremljanje uvajanja Kurikuluma za vrtce in Kurikuluma za vrtca v prilagojenem programu.	Oblikovanje načrta spremljanja. Oblikovanje anketnih vprašalnikov in opazovalnih lestvic. Opazovanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih. Izvedeni intervjuji z vzgojiteljicami po opazovanju. Pregled dokumentacije vzgojiteljic.	Glej opombo.	Anketni vprašalniki. Opazovalni obrazci. Neposredna opazovanja. Intervjuji. Analiza odgovorov. Poročilo o spremljanju uvajanja.

Zaključek: Naloga bo zaključena decembra 2025. Opomba: Dejavnosti pod zaporedno številko 3 se predvidoma zaključijo junija 2026. Dejavnosti pod zaporedno številko 4 se zaključijo predvidoma v šolskem letu 2028/29.

8.3 Kurikularna prenova – nove poti do znanja (KUP)

Nosilec naloge: Nives Zore (nives.zore@zrss.si), Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si), mag. Sofija Baškarad (sofija.baskarad@zrss.si), Amela Sambolić Beganović (amela.sambolic@zrss.si)

Vir financiranja: NOO

Opredelitev naloge in namen

Usposabljanje strokovnih delavcev se bo v okviru Prenove izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih elementov organiziralo za vzgojitelje ter učitelje z namenom uspešne implementacije prenovljenih kurikularnih dokumentov: Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj za splošnoizobraževalne predmete.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava programa usposabljanja vzgojiteljev in učiteljev za uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce v prakso in prenovljenih učnih načrtov ter katalogov znanj v pedagoško prakso.	Priprava in koordiniranje izvajanja programa usposabljanja.	April 2025	Pripravljen program usposabljanja.
Seznanjanje strokovnih delavcev in ravnateljev s posodobljenimi učnimi načrti in katalogi znanj ter Kurikulumom za vrtce.	Načrtovanje, koordiniranje ter izvajanje usposabljanj v skladu s prenovljenimi učnimi načrti oz. katalogi znanj ter prenovljenim Kurikulumom za vrtce.	December 2025	Usposabljanja učiteljev, pomočnikov vzgojiteljev in vzgojiteljev za poučevanje prenovljenih učnih načrtov, katalogov znanja za splošnoizobraževalne predmete ter Kurikuluma za vrtce.

Zaključek: Naloga bo zaključena v letu 2026.

8.4 Inovativna pedagogika 5.0

Nosilec naloge: Romana Košutnik (romana.kosutnik@zrss.si)

Vir financiranja: Konzorcijska pogodba za projekt št. C3350-23-927042: Inovativna pedagogika 5.0

Opredelitev naloge in namen

Transformacija poučevanja in učenja za življenje v digitalni dobi. Namen: Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike v inovativnih oddelkih oziroma skupinah na VIZ. Prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja RIN obstoječim generacijam na VIZ s poudarkom pri pouku in zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem. Cilji: Razvoj digitalne didaktike za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij, ki bodo podpora transformaciji vzgojno-izobraževalnega procesa. Učečim omogočiti učne priložnosti, v katerih bodo pridobivali nova znanja in kompetence tako po vertikali kot po posameznih horizontalah izobraževalnega sistema skupaj z drugimi ključnimi kompetencami in spretnostmi. To se bo uresničevalo prek dveh vsebinskih stebrov: digitalne kompetence in temeljne vsebine računalništva (RIN).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje in načrtovanje programskega sveta.	Programski svet: redna kvartalna srečanja; načrtovanje in usmerjanje strokovnega dela RS; priprava protokola z minimalnimi standardi za organizacijo aktivnosti na VIZ.	Do zaključka projekta	Najmanj 4 srečanja programskega sveta v letu 2025. Izdelana letna tabela dejavnosti za razvojne šole in pridružene šole.

Sodelovanje, organizacija, vodenje srečanj, vsebinski poudarki znotraj RS (sodelujemo v razvojnih skupinah: Katalog kompetenc, učni scenariji, digitalna didaktika, usposabljanja, izvedbeni kurikul, sodobne tehnologije, uvajanje RIN).	Aktivno sodelovanje. Kjer smo nosilci RS, skrbimo za vsebino, organizacijo, vodenje. Snovanje protokolov, didaktičnih priporočil, vsebine. Izvajanje usposabljanj in delavnic.	Do zaključka projekta	Katalog kompetenc. Protokol medkolegijskih hospitacij za uvajanje digitalnih kompetenc in RIN vsebin. Razvoj celovitega pristopa k razvoju DK in RIN-a. Napisana kvartalna poročila. Izvajanje usposabljanj in delavnic. Oblikovanje obrazca za učne scenarije. Protokol za pripravo, preizkušanje, vzajemno vrednotenje in objavo vzorčnih primerov učnih scenarijev. Priprava didaktičnih priporočil za izvedbo digitalnega izobraževanja (DK + RIN). Razvoj protokola za timsko delo, medpredmetno sodelovanje in spremljanje pouka (hospitacije). Razvoj protokola za vzajemno načrtovanje na VIZ (izvedbeni kurikul). Priprava in izvedba usposabljanj za implementacijo sodobnih tehnologij. Priprava priporočil za implementacijo sodobnih tehnologij v pouk. Priprava načrta uvajanja RIN za vrtec, OŠ in SŠ. Razvojno raziskovalno delo na temo uvajanja temeljnih vsebin RIN.
---	--	-----------------------	---

8.5 Generativna umetna inteligenca v izobraževanju

Nosilec naloge: Petra Dermota (petra.dermota@zrss.si)

Vir financiranja: Projekt se financira iz Mehanizma za okrevanje in odpornost. Sredstva bodo izplačana iz PP 221170 (C3K12IE Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja-NOO-MIZŠ-MVI).

Opredelevitev naloge in namen

Projekt je razdeljen na sedem delovnih paketov. Vsak delovni paket vodi eden od sodelujočih partnerjev projekta, PeF UP, PeF UM, FF UL, ZRSŠ, PeF UL, ZAMS. Projekt traja od 1. 6. 2024 do 31. 5. 2026. Jedro projekta predstavlja preplet treh področij: 1. raziskovanje področja generativne umetne inteligence, 2. preizkušanje pedagoških pristopov v povezavi z generativno umetno inteligenco ter 3. preizkušanje ustreznih vsebin in aplikacij (z umetno inteligenco), ki lahko v procesu poučevanja in učenja podprejo tako učitelja kot učenca.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje pri 3. delovnem paketu.	- Razvoj in integracija obsežnega nabora izhodišč in smernic za uporabo GUI v izobraževalnem procesu.	November 2025	- Izhodišča in smernice za smotno in učinkovito rabo GUI za učenje in poučevanje.

	- Spodbujanje transformacije izobraževalnega okolja z integracijo GUI (cilj je uporabiti GUI za spodbujanje celostne preobrazbe šolskega prostora, kar pomeni uvedbo novih metod učenja in poučevanja, ki izboljšujejo pedagoške prakse in doseganje učnih izidov). - Identifikacija in obravnavo digitalnega razkoraka z uporabo GUI (ta cilj vključuje prepoznavanje in raziskovanje vpliva GUI na digitalni razkorak med različnimi skupinami ter razvoj strategij in ukrepov za zmanjšanje tega razkoraka, s poudarkom na zagotavljanju enakopravnega dostopa do izobraževalnih digitalnih tehnologij in digitalnih virov).		
Sodelovanje pri 4. delovnem paketu.	- Priprava didaktičnih priporočil in usmeritev za zapis dobre rabe na temelju smernic in izhodišč. - Priprava primerov učinkovite rabe Gen-UI v izobraževanju in načrtovana usposabljanja učiteljev. - Izvedba, evalvacija in refleksija primerov vključevanja Gen-UI v učenje in poučevanje. - Objava primerov dobre rabe. - Priprava končnega poročila v obliki monografije o vseh opravljenih aktivnostih, ugotovitvah in sklepih delovnega paketa. - Koordinacija vseh aktivnosti v okviru paketa, zagotavljanje usklajenega napredka in doseganje postavljenih ciljev.	December 2025	- Razvita didaktična priporočila in smernice za načrtovanje in pripravo zapisa primerov dobre rabe. - Število primerov dobre rabe (60).

Zaključek: Člani delovne skupine na ZRSŠ se aktivno vključujemo v naloge posameznih delovnih paketov, intenzivneje bomo delali v 4. delovnem paketu, ki ga bo vodil ZRSŠ, in sicer od 1. 6. 2025 do 31. 1. 2026.

9 Naloge iz naslova NRP-sredstev Podnebnega sklada

9.1 Šolski »eko« vrtovi

Nosilec naloge: Manca Poglajen (manca.poglajen@zrss.si)

Vir financiranja: MOPE

Opredelitev naloge in namen

Projekt je v pripravi. Ključni cilj projekta bo vzpostavitev koncepta »eko« vrtov z namenom vzpostavitve celostnega pristopa vzgoje in izobraževanja k učenju v naravi ter vzpostavitve učnega okolja, ki bo celostno in učinkovito naslavljal izzive podnebnih sprememb, gradilo vzgojno-izobraževalno okoljsko kulturo, spodbujalo učenje za zeleni prehod in okoljsko trajnostnost, spodbujalo pozitiven odnos do narave ter zmanjševalo ekološki odtis vzgojno-izobraževalnih zavodov (VIZ). Prav tako bo cilj naslavljanje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (VITR) s poudarkom na podnebni vzgoji in izobraževanju, spodbujanju inovativnih in ustvarjalnih didaktičnih pristopov ter aktivnosti za razvoj kompetenc za trajnostnost, potrebnih za prehod v podnebno nevtrarno družbo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Javno povabilo vrtcem in šolam.	Priprava in izvedba javnega povabila vrtcem in šolam k sodelovanju v projektu.	December 2025	Izbor vrtcev in šol na podlagi javnega povabila.
Imenovanje in delovanje projektne skupine.	Imenovanje in delovanje projektne skupine.	December 2025	Projektna skupina.
Imenovanje in delovanje projektnih timov VIZ ter imenovanje koordinatorja za področje VITR.	Imenovanje in delovanje projektnih timov VIZ ter imenovanje koordinatorja za področje VITR.	December 2025	Sestava projektnih timov in imenovan koordinator.
Izobraževanje koordinatorjev/mentorjev in pomočnikov koordinatorjev projektnih timov VIZ.	Izobraževanje koordinatorjev/mentorjev in pomočnikov koordinatorjev projektnih timov VIZ.	December 2025	Izvedeno izobraževanje.
Akcijski načrt.	Priprava akcijskih načrtov VIZ.	December 2025	Akcijski načrti VIZ.