



ZAVOD
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO

Številka: 0074-1/2025-3

Datum: 4. 2. 2025

PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT ZAVODA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO ZA LETO 2025

Svet Zavoda RS za šolstvo je obravnaval Program dela, finančni in kadrovski načrt Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 in ga potrdil na 16. seji dne 21. 2. 2025.

Lev Pavlovski,
predsednik Sveta ZRSŠ

Jasna Rojc
direktorica

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	
Polni naziv javnega zavoda	Zavod Republike Slovenije za šolstvo
Skrajšani naziv	ZRSŠ
Ime zavoda v angleškem jeziku	National Education Institute Slovenia
Naslov	Poljanska 28, Ljubljana
Telefon	01 3005 100
Faks	01 3005 198
E-naslov	info@zrss.si
Spletni naslov	www.zrss.si
Davčna številka	43696767
Matična številka	5911338
Šifra proračunskega uporabnika	63312
Podračun pri UJP	01100–6030633108
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije
Pooblaščenca oseba	Jasna Rojc
Ustanovitveni sklep (prvi in zadnja sprememba)	– Sklep Vlade RS o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 021-04/95-6/1-8 z dne 6. julij 1995 – Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 01403-18/20215/15 z dne 15. 6. 2021
Območne enote	OE Koper, OE Nova Gorica, OE Kranj, OE Ljubljana, OE Novo mesto, OE Maribor, OE Celje, OE Slovenj Gradec, OE Murska Sobota
Dejavnost	O 84.12 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja L 72.1 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije L 72.2 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje J 59.13 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj R 91.011 Dejavnost knjižnic J 58 Založništvo C 18.2 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih J 63.11 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti J 63.12 Obratovanje spletnih portalov P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

VSEBINA

1 UVOD	5
1.1 Poslanstvo in vizija Zavoda RS za šolstvo.....	5
1.2 Poslanstvo Zavoda RS za šolstvo	5
1.3 Vizija Zavoda RS za šolstvo	5
2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO	5
2.1 Predstavitev Zavoda RS za šolstvo.....	5
2.2 Organiziranost in organi Zavoda RS za šolstvo	6
2.2.1 Organiziranost Zavoda RS za šolstvo	6
2.2.2 Organi Zavoda RS za šolstvo	7
2.2.3 Opis okolja	8
2.2.4 Predstavitev dejavnosti javne službe	9
2.2.5 Opis drugih dejavnosti Zavoda RS za šolstvo.....	9
3 CILJI ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO	9
3.1 Dolgoročni cilji	9
3.2 Kratkoročni cilji	10
3.3 Naloge za dosego ciljev Zavoda RS za šolstvo	11
3.3.1 Osnovna dejavnost.....	12
3.3.2 Osnovne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2025	15
3.3.3 Posebne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2025.....	16
3.3.4 Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja	18
3.3.5 Izvajanje ESS projektov	19
3.3.6 Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost.....	20
3.3.7 Naloga iz naslova NRP sredstev podnebnega sklada.....	21
4 NAČRTOVANJE VIROV	21
4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov	21
4.1.1 Kadrovski načrt Zavoda RS za šolstvo.....	22
4.1.2 Finančni načrt Zavoda RS za šolstvo.....	23
4.1.3 Načrt osnovnih in posebnih nalog JS, ki jih v letu 2025 naroča in financira MVI	28
5 VSEBINSKI PROGRAM DELA	35

1 UVOD

Zavod Republike Slovenije za šolstvo za uresničevanje nalog v okviru svoje dejavnosti deluje skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter na temelju Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta, ki ga na predlog direktorja sprejme Svet Zavoda RS za šolstvo. Podlaga za pripravo Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta so srednjeročni cilji ter zakonska in druga izhodišča, ki veljajo za javne zavode v Republiki Sloveniji, Navodila za načrtovanje, spremljanje, poročanje in izvajanje nadzora nad določenimi javnimi zavodi s področja delovanja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje številka 0070-3/2019/24 z dne 6. 12. 2023, Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 številka 410-39/2024-3350-6 z dne 18. 12. 2024 ter izhodišča številka 023-3/2019-3350-85 z dne 23. 1. 2025.

Letni delovni načrt, ki vključuje Program dela, finančni in kadrovski načrt, predstavlja temelj za delo na področju osnovne dejavnosti in osnovnih nalog ter na področju posebnih nalog.

1.1 Poslanstvo in vizija Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo z razvojno-raziskovalnim in svetovalnim delom, s pripravo strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov, s spremljanjem poskusov ter prenovi obstoječih in uvajanjem novih programov, z organiziranjem in izvajanjem stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev, s pripravo strokovnih podlag za odločanje na nivoju šolske politike ter s sodelovanjem z drugimi institucijami v slovenskem in mednarodnem prostoru prispeva h kakovosti vzgoje in izobraževanja in dvigu ravni znanja.

1.2 Poslanstvo Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo z razvojno-raziskovalnim in svetovalnim delom, s pripravo strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov, s spremljanjem poskusov ter prenovi obstoječih in uvajanjem novih programov, z organiziranjem in izvajanjem stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev, s pripravo strokovnih podlag za odločanje na nivoju šolske politike ter s sodelovanjem z drugimi institucijami v slovenskem in mednarodnem prostoru prispeva h kakovosti vzgoje in izobraževanja in dvigu ravni znanja.

1.3 Vizija Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo bo kot osrednji nacionalni razvojno-raziskovalni in svetovalni zavod na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in splošnega srednješolskega izobraževanja vplival na izboljšanje kakovosti procesov vzgoje, učenja in poučevanja, izboljšanje učnih dosežkov in poučevanja ter s tem tudi na kakovost vseživljenjskega učenja. Z odzivnostjo na vseh področjih delovanja bo krepil prepoznavnost v nacionalnem in mednarodnem prostoru.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO

2.1 Predstavitev Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ) je bil ustanovljen s sklepom Vlade RS št. 021-04/95-6/1-8 z dne 6. 7. 1995, na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93). Ustanovitelj Zavoda RS za šolstvo je Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije. Ustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo pa opravlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI).

Namen ustanovitve Zavoda RS za šolstvo je opravljanje raziskovalnih, razvojnih, strokovnih in svetovalnih nalog na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, splošnega srednjega šolstva in splošnega dela nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja. Od leta 2021 pa opravlja tudi naloge Šole za ravnatelje.

Zavod RS za šolstvo za uresničevanje nalog v okviru svoje dejavnosti deluje skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom, ki ga na predlog direktorja sprejema Svet Zavoda RS za šolstvo. Podlaga za pripravo Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta so srednjeročni cilji ter zakonska in druga izhodišča, ki veljajo za javne zavode v Republiki Sloveniji.

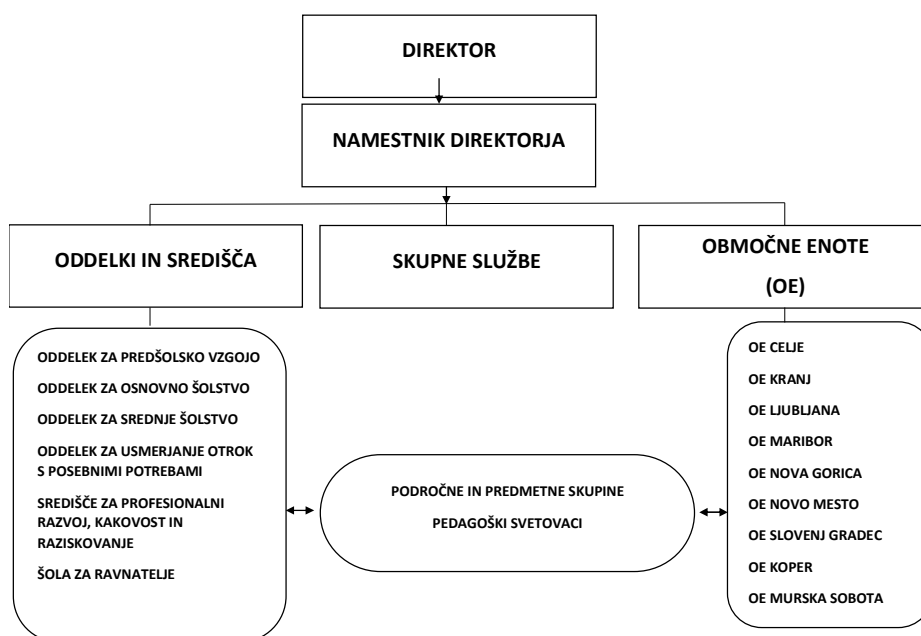
2.2 Organiziranost in organi Zavoda RS za šolstvo

2.2.1 Organiziranost Zavoda RS za šolstvo

V letu 2025 bodo na Zavodu RS za šolstvo za uresničevanje programa dela zaposleni na podlagi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest organizirani, kot nakazuje prikazana shema. Po strokovnih področjih je delo organizirano po posameznih predmetnih skupinah, ki delujejo v okviru področne skupine za jezike, področne skupine za naravoslovje in matematiko (ta vključuje tudi predmetne skupine za šport, tehniko in tehnologijo, gospodinjstvo ter računalništvo in informatiko), področne skupine za družboslovje, humanistiko in umetnost, področne skupine za razredni pouk, področne skupine za splošna področja in področne skupine za šolstvo narodnosti.

Od 16. 7. 2021, ko je Vlada RS sprejela Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo številka št. 01403-18/20215/15, je na Zavodu Republike Slovenije za šolstvo organizirana tudi Šola za ravnatelje. Zavod RS za šolstvo je prevzel celotno dejavnost samostojnega zavoda Šola za ravnatelje, in sicer: osnovno dejavnost, osnovne naloge ter posebne naloge in projekte. Svet Zavoda RS za šolstvo je dne 17. 12. 2024 potrdil predlog Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu RS za šolstvo.

Slika 1: Organigram Zavoda RS za šolstvo



2.2.2 Organi Zavoda RS za šolstvo

- A. Organ upravljanja – **Svet Zavoda RS za šolstvo**, katerega člani so trije predstavniki MVI, trije predstavniki, ki so zaposleni v vrtcih ali šolah, ter trije predstavniki zaposlenih na Zavodu RS za šolstvo.
- B. Strokovni organ – **Strokovni svet Zavoda RS za šolstvo**, ki ga sestavljajo zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela Zavoda RS za šolstvo in najmanj šest članov strokovnih delavcev Zavoda RS za šolstvo.
- C. Poslovodni organ – **direktor Zavoda RS za šolstvo**.

Svet Zavoda RS za šolstvo

Imenovani in izvoljeni člani Sveta Zavoda RS za šolstvo za mandatno obdobje 2021–2025 so:

- Lev Pavlovski, MVI – predsednik,
- Nives Počkar, direktorica Šolskega centra Ljubljana – namestnica predsednika,
- Danica Polak Gruden, MVI – članica,
- Mojca Ločniškar, MVI – članica,
- Lučka Postružin, ravnateljica Vrtca Ledina – članica,
- Igor Hostnik, ravnatelj OŠ Gabrovka - Dole – član,
- mag. Apolonija Jerko, ZRSŠ – članica,
- Primož Krašna, ZRSŠ – član,
- Primož Plevnik, ZRSŠ – član.

Pristojnosti Sveta Zavoda RS za šolstvo so:

- obravnava in sprejema statut zavoda,
- sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema še druge splošne akte zavoda, za sprejem katerih je pooblaščen s statutom in drugimi predpisi,
- sprejema delovni načrt in finančni načrt zavoda,
- obravnava in sprejema poročilo o izvrševanju delovnega in finančnega načrta,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava pobude in predloge Strokovnega sveta zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje namestnika direktorja zavoda,
- seznanjeni se s polletnim poročilom glede zaposlovanja delavcev zavoda,
- določa in sprejema program reševanja presežkov delavcev,
- na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot,
- odloča o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežnih delavcev, če gre za večje število delavcev po zakonu o delovnih razmerjih,
- imenuje razpisno komisijo za imenovanje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet Zavoda RS za šolstvo

Strokovni svet zavoda je strokovni in posvetovalni organ direktorja. Sestavljajo ga zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela zavoda ter strokovni delavci zavoda. Strokovni svet ima enajst (11) članov, od tega najmanj šest (6) članov strokovnih delavcev zavoda.

Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje mnenje k predlogu delovnega načrta zavoda,
- daje mnenje in predloge glede na organizacijo dela in pogojev za razvoj dejavnosti vzgoje in izobraževanja,
- obravnava poročila zavoda o izvrševanju delovnega načrta zavoda ter daje mnenje k poročilu,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti zavoda.

Imenovani člani Strokovnega sveta Zavoda RS za šolstvo za mandatno obdobje 2023–2028 so:

- red. prof. dr. Mara Cotič, PeF, UP – predsednica,
- red. prof. dr. Milena Ivanuš Grmek, PeF UM – članica,
- red. prof. dr. Sonja Pečjak, FF UL – članica,
- doc. dr. Milena Košak Babuder, PeF UL – članica,
- doc. dr. Alenka Polak, PeF UL – članica,
- Irena Sivka Horvat, ZRSŠ – članica,
- Matejka Lovše, ZRSŠ – članica,
- Simona Slavič Kumer, ZRSŠ – članica,
- dr. Anton Polšak, ZRSŠ – član,
- mag. Marko Strle, ZRSŠ – član,
- dr. Branka Likon, ZRSŠ – članica.

Direktor

Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom. Od 1. 10. 2024 Zavod RS za šolstvo vodi Jasna Rojc.

2.2.3 Opis okolja

Zavod RS za šolstvo za izvajanje osnovne dejavnosti, osnovnih in posebnih nalog sodeluje s predstavniki akademske javnosti, ravnatelji šol in vrtcev, učitelji in vzgojitelji. Pri svojem delu pa se povezuje tudi z javnimi zavodi, ki so ustanovljeni po 28. členu ZOFVI. Tesno je tudi sodelovanje Zavoda Republike Slovenije za šolstvo z MVI pri pripravi strokovnih podlag za sistemske rešitve. Pri uresničevanju strateških dokumentov Republike Slovenije na področju izobraževanja pa aktivnosti potekajo tudi v sodelovanju z drugimi ministrstvi in nevladnimi organizacijami. Na področju izvajanja projektov ima Zavod Republike Slovenije za šolstvo sklenjena številna partnerstva z evropskimi državami ter z nevladnimi organizacijami, fakultetami in gospodarskimi subjekti v Republiki Sloveniji.

2.2.4 Predstavitev dejavnosti javne službe

Osnovna dejavnost je vezana na opravljanje raziskovalnih, razvojnih, strokovnih in svetovalnih nalog na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, splošnega srednjega šolstva in splošnega dela nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja.

Osnovne naloge so vezane tudi na dejavnosti izvedenstva za Inšpektorat RS za šolstvo, priprave posameznih kurikularnih dokumentov in analiz, priprave gradiv za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, priprave podpornih aktivnosti za Komisijo za učbenike pri strokovnem svetu ter na vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Posebne naloge pa so na letni ravni dogovorjene naloge z MVI. Izvajanje posebnih in osnovnih nalog je povezano z izvajanjem osnovne dejavnosti. Sredstva za posebne naloge so v pretežni meri namenjena za materialne stroške in za stroške dela zunanjih sodelavcev. Od 16. 7. 2021 Zavod RS za šolstvo v okviru Šole za ravnatelje izvaja tudi osnovno dejavnost, vezano na 106. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, program za izobraževanje in usposabljanje za ravnateljski izpit in ravnateljski izpit ter druge dejavnosti, opredeljene v programu dela.

Zaradi povečanega pripada zadev na področju usmerjanja otrok s posebnimi potrebami se ob nespremenjenem kadrovskem načrtu Zavoda RS za šolstvo podaljšuje čas med vložitvijo in izdajo odločbe. Pojavljajo se tudi zaostanki pri razporejanju zadev in umeščanju otrok s posebnimi potrebami na seje komisij.

2.2.5 Opis drugih dejavnosti Zavoda RS za šolstvo

Največji delež drugih dejavnosti predstavlja delo založbe Zavoda RS za šolstvo. Osrednja dejavnost založbe temelji na izdajanju nizkonakladnih učbenikov za osnovno šolo z nižjim izobrazbenim standardom, na zagotavljanju učbenikov in učnih gradiv za šolstvo narodnosti ter na izdajanju revij ter strokovnih publikacij za podporo ravnateljem, učiteljem in vzgojiteljem. Zavod RS za šolstvo vodi tudi tekmovanja iz znanja slovenščine, geografije, nemščine, zgodovine in angleščine.

3 CILJI ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO

3.1 Dolgoročni cilji

Za uresničevanje dolgoročnih ciljev bodo v okviru predmetnih in področnih skupin, oddelkov, središč in območnih enot ter Šole za ravnatelje aktivnosti načrtovane tako, da bodo povezani domači in mednarodni projekti, ki jih je izvajal oziroma jih izvaja Zavod RS za šolstvo, ter naloge v okviru javne službe in posebni projekti. Pri tem bomo na področju predšolske vzgoje sledili uresničevanju načela vključujočega vrtca in ciljem ter načelom Kurikuluma za vrtce, na področju izobraževanja pa bodo glede na konceptualno zasnovo programov smeri razvoja temeljile na strokovnih raziskavah in analizah, potrebah sistemskega urejanja in potrebah, ki jih izkazuje praksa v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Dolgoročno bo Zavod Republike Slovenije za šolstvo prednostno razvijal dejavnosti na naslednjih področjih:

- kakovost vodenja vrtcev in šol;
- interdisciplinarnost;
- razvoj višjih kognitivnih ravni;
- varno in spodbudno učno okolje;
- trajnostni razvoj.

Zavod RS za šolstvo kot nacionalna institucija na področju vzgoje in izobraževanja bo deloval tako, da bo dosegel naslednje dolgoročne cilje:

- razvoj in nadgradnja vseživljenjskega učenja ravnateljev in drugih vodstvenih delavcev;

- spremljanje kakovosti vodenja za razvoj in krepitev uspešnih praks vodenja vrtcev in šol;
- krepitev profesionalnega učenja in sodelovanja v Šoli za ravnatelje;
- skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z MVI in drugimi institucijami;
- podpora pri razvoju učinkovite prakse in kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami;
- priprava strokovnih podlag za sistemske rešitve in podpora pri razvoju učinkovitih praks za zagotavljanje vključujoče šole/vrtca;
- uvajanje, spremljanje in evalvacija javno veljavnih programov ter delov javno veljavnih programov v vrtcih in šolah;
- razvoj strokovnih podlag in podpora pri profesionalnem razvoju vzgojiteljev, učiteljev in ravnateljev za odlično poučevanje in učenje oz. pedagoško vodenje;
- vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja;
- sodelovanje s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu;
- izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila;
- skrb za notranjo kakovost in profesionalni razvoj zaposlenih.

3.2 Kratkoročni cilji

Kratkoročni cilji so vezani na naloge, ki izhajajo iz ustanovitvenega akta Zavoda RS za šolstvo ter iz posebnih in osnovnih nalog, ki jih ustanovitelj, MVI, opredeli kot naloge posebnega pomena.

V letu 2025 bo Zavod RS za šolstvo deloval tako, da bo dosegel naslednje kratkoročne cilje:

- posodabljanje različne oblike podpore na področju svetovanja;
- nadgraditi program mentorstvo novoimenovanim ravnateljem;
- sistematično spremljati vodenje skladno s standardi in kazalniki;
- evalvirati, spremljati, posodobiti Kurikulum za vrtce in posodobiti učne načrte v osnovni in srednji šoli, programe oz. dele programov vrtca, OŠ in SŠ;
- omogočiti razvoj predmetov in predmetnih področij;
- uvajati, spremljati in evalvirati novosti s poskusom (delo z nadarjenimi);
- razvijati didaktično-metodične pristope za podporo pouka na daljavo;
- izgraditi digitalno platformo z digitaliziranimi učnimi načrti in gradivi za ravnatelje in učitelje;
- spremljati izvajanje javno veljavnih programov v zasebnih vzgojno-izobraževalnih zavodih;
- podpreti zavode pri spodbujanju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev;
- razvijati odprta učna okolja in podpreti šole za dvig vseh vrst pismenosti;
- sodelovati pri izvajanju dopolnitev modela vključevanja migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja;
- spremljati in evalvirati dejavnosti vzgoje in izobraževanja na dvojezičnih območjih;
- nuditi celovito strokovno ter logistično (učna gradiva) podporo strokovnim delavcem slovenske skupnosti v zamejstvu, učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine v Evropi in učiteljem slovenščine po svetu ter dvojezičnim vrtcem in šolam na narodnostno mešanem območju;
- izvajati programe usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj strokovnih delavcev;
- oblikovati predlog za izboljšanje inkluzivnega okolja na vseh ravneh izobraževanja;
- povečati učinkovitost postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami;
- voditi postopke potrjevanja učbenikov za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje;
- izvajati aktivnosti ugotavljanja in zagotavljanja notranje kakovosti;
- opredeliti izobraževalne potrebe, izvajati programe usposabljanja in skrbeti za profesionalni razvoj zaposlenih na Zavodu RS za šolstvo;
- zagotoviti delovne pogoje skladno z oceno tveganja in drugimi predpisi s področja delovnopravne zakonodaje;
- dvigniti digitalne kompetence zaposlenih in razvijati specialne didaktike z uvajanjem rabe digitalnih tehnologij.

3.3 Naloge za doseg ciljev Zavoda RS za šolstvo

Za uresničitev ciljev bo Zavod RS za šolstvo izvajal naslednje naloge:

- šola za ravnatelje in ravnateljski izpit;
- mentorstvo novoimenovanim ravnateljem;
- mreže ravnateljev za razvoj vodenja;
- svetovanje ravnateljem na pedagoškem in pravnem področju;
- podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov;
- strokovni posveti in srečanja;
- spremljanje in analiziranje kakovosti poučevanja in učenja;
- spremljanje in analiziranje kakovosti pouka in učenja na daljavo;
- razvijanje modelov in pristopov za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja;
- digitalizacija učnih načrtov in učnih gradiv;
- posodobitev učnih načrtov;
- posodobitev kurikula za predšolsko vzgojo;
- posodobiti kataloge znanj za srednje poklicne in strokovne šole;
- razvijanje in preizkušanje modelov za razvoj pismenosti vseh vrst;
- spremljanje posodobljenega razširjenega programa OŠ;
- implementacija razvojnih dosežkov iz projektov Zavoda RS za šolstvo v vzgojno-izobraževalne zavode;
- spremljanje razvoja področja na nacionalni in mednarodni ravni;
- razvijanje strategij v podporo vključujoči šoli/vrtcu;
- evalvacija in razvoj programov na področju predšolske vzgoje, osnovne in srednje šole;
- razvoj novih modelov izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za nadgradnjo njihovih strokovnih kompetenc;
- razvijanje in uvajanje inovativnih učnih praks za izboljševanje znanja in obvladovanje veščin 21. stoletja pri vseh predmetih in področjih;
- uvajanje, spremljanje in evalvacija javno veljavnih programov ter delov javnoveljavnih programov v vrtcih in šolah;
- strokovna podpora in izvajanje posameznih nalog v postopkih posodabljanja vzgoje in izobraževanja in posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela s poskusom (Nadarjeni);
- izdelava modelov za izgradnjo kulture dobre skupnosti in spodbudne klime;
- podpiranje šol in vrtcev pri vodenju in usmerjanju procesov vpeljevanja sprememb;
- razvijanje modelov profesionalnega razvoja na nivoju vrtca, šole in posameznika;
- vključevanje v programe Erasmus+;
- izvajanje ESS-projektov,
- izvajanje projektov financiranje iz sklada za okrevanje in razvoj;
- izvajanje usposabljanja in drugih aktivnosti za šolstvo narodnosti, zamejsko šolstvo, za zdomce in izseljence v sodelovanju z MVI in drugimi ministrstvi ter vladnimi in nevladnimi organizacijami;
- izvajanje usposabljanja in drugih aktivnosti za ranljive skupine v sodelovanju z MVI in drugimi ministrstvi ter vladnimi in nevladnimi organizacijami;
- izvajanje založniške dejavnosti na področju strokovne literature in strokovnih gradiv, učbenikov ter revij;
- opravljanje nalog, povezanih s pripravo in sprejemanjem učbenikov, pripravo učnih gradiv, učil in pripomočkov;
- zagotavljanje aktivnega sodelovanja zaposlenih v strokovnih komisijah na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju;
- priprava izvedenskih mnenj za šolsko inšpekcijo in druge organe, skladno z zakonodajo ter smernic in priporočil s področja vzgoje in izobraževanja;
- razvoj učinkovitega sistema usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;

- izvedba in organizacija tekmovanj.

Za vsebinsko in strokovno realizacijo naštetih nalog so odgovorni vodje oddelkov, središč in območnih enot ter svetovalci področnih in predmetnih skupin. Za izvedbo nalog pa je na Zavodu RS za šolstvo tudi učinkovit sistem podpornih služb, ki podpirajo izvedbo aktivnosti.

Zavod RS za šolstvo bo navedene cilje uresničeval prek nalog/aktivnosti v okviru osnovne dejavnosti, ESS-projektov in mednarodnih projektov. Nosilci nalog, ki so zapisani v posameznih preglednicah, izvajajo aktivnosti in koordinirajo delo znotraj posamezne naloge. Skrbniki nalog, ki so opredeljeni v poglavju 4, so odgovorni za realizacijo nalog in usmerjajo delo nosilcev nalog. Skrbnik za izvedbo Programa dela je namestnica direktorja, ki je tudi pooblaščen za usklajevanje aktivnosti med skrbnikom Programa dela na MVI in za koordinacijo dela skrbnikov na Zavodu RS za šolstvo. Zavod RS za šolstvo v okviru svoje dejavnosti izvaja tudi osnovne in posebne naloge, ki jih naroči MVI, nekatere pa tudi dodatno financira. Ovrednotenje teh nalog je opredeljeno v poglavju 4.1.3.

3.3.1 Osnovna dejavnost

Zavod RS za šolstvo je osrednji nacionalni razvojno-raziskovalni in svetovalni zavod na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in splošnega srednješolskega izobraževanja. V okviru javne službe izvaja različne naloge/aktivnosti:

Preglednica 1: Prikaz nalog in aktivnosti osnovne dejavnosti z opredeljeno vrsto dejavnosti, nosilci in ID

Zaporedna številka, ime naloge/aktivnosti	Nosilci	Vrsta dejavnosti	ID
1. Delo oddelkov in središč	Nives Zore, Melita Jakelj Saša Kregar, dr. Mihaela Zavašnik, mag. dr. Natalija Vovk Ornik, mag. Irena Krapež Stamenković, mag. Marko Strle	OD	
2. Delo območnih enot	Alica Prinčič Röhler, mag. Mariza Skvarč, Doris Kužel, dr. Miriam Stanonik, mag. Andreja Čuk, Simona Žnidar, Romana Košutnik, dr. Milena Kerndl, Darja Farič Klemenčič	OD	
3. Delo področnih in predmetnih skupin	Vojko Kunaver, mag. Andreja Bačnik, Darja Krivec, Petra Košnik, mag. Barbara Lesničar, dr. Katica Pevec Semec	OD	
4. Znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju	mag. Marko Strle	OD	
5. Mreže učečih se šol in vrtcev	mag. Vlasta Poličnik	OD	
6. Spletne delavnice in strokovne razprave	mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD	
7. Postani uspešen srednji vodja	mag. Vlasta Poličnik	OD	
8. Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit	mag. Marko Strle	OD	
9. Svetovanje in podpora ravnateljem	mag. Marko Strle	OD, PN	114
10. Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI	mag. Marina Pavčnik	OD, PN	166

11. Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	dr. Branka Likon	OD, PN	116
12. Komisije za UOPP – Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija UOPP	dr. Natalija Vovk Ornik	OD, ON	48
13. Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI	Nives Zore, Melita Jakelj, Saša Kregar	OD, ON	150
14. Interesno in selekcijsko tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	Ljiljana Mićović Struger	OD, ON	151
15. Izobraževanje ravnateljev za uvajanje inkluzivnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami (Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega VIZ)	mag. Marko Strle	OD, PN	37
16. Bralna kultura in bralna pismenost učencev in dijakov	Vanja Kavčnik Kolar	OD, PN	26
17. Mednarodna dejavnost za VIZ (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe)	dr. Mihaela Zavašnik	OD, ON	152
18. Obravnava pobud v skladu s 100. členom ZOFVI in Navodilom o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov	Mag. Jan Žitnik, dr. Mihaela Zavašnik	OD, ON	110
19. Skrb za zdravje	mag. Andreja Bačnik	OD, ON	155
20. Strokovna literatura – nabava in urejanje	mag. Marija Lesjak Reichenberg	OD, ON	157
21. Študijske skupine in mentorska mreža šol in vrtcev	dr. Mihaela Zavašnik	OD, ON	112
22. Učna gradiva za šolstvo narodnosti, nizkonakladna učna gradiva	Zvonka Kos	OD, ON	159
23. Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini	Eva Jurman	OD, PN	52
24. Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine – vodje PRS in spremljava izvajanja prenovljenega razširjenega programa	mag. Špela Drstvenšek	OD, PN	174
25. Vsešolski pristop varnega in spodbudnega učnega okolja: krepitev čustvenih in socialnih veščin, preprečevanje medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja ter skrb za duševno zdravje	Darja Farič Klemenčič, dr. Zora Rutar Ilc	OD, PN	183
26. Vzgojno delovanje	Romana Košutnik	OD	
27. Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku	Tatjana Krapše	OD	
28. Osnovna šola za odrasle	dr. Silva Kos Knez	OD	
29. Šolska prehrana	Irena Simčič	OD	
30. Podporne aktivnosti za Evropske šole	Krivec Darja	OD	
31. Uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje	mag. Andreja Bačnik	OD	

32. Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami	Dragana Žunič	OD	
33. Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026)	dr. Katica Pevec Semec	OD	
34. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	dr. Mihaela Zavašnik	OD	
35. Svetovalne storitve	dr. Mihaela Zavašnik	OD	
36. Mednarodno sodelovanje	Alma Ahmetović	OD	
37. Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah	mag. Irena Krapež Stamenković	OD	
38. Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ	Saša Kregar, Melita Jakelj	OD	
39. Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj	mag. Špela Drstvenšek	OD	
40. Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v RS	dr. Katica Pevec Semec	OD	
41. Priprava kataloga OIV	Sofija Baškarad	OD	
42. Založniška dejavnost	Zvonka Kos	OD	
43. Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih	Vincenc Filipčič	OD	
44. Analiza stanja učbeniških skladov v OŠ in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov	Vincenc Filipčič	OD	
45. Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov	Vincenc Filipčič	OD	
46. Učbeniki – recenzije	Vincenc Filipčič	OD	
47. Katalogizacija gradiv	mag. Marija Lesjak Reichenberg	OD	
48. Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje	dr. Natalija Vovk Ornik	OD	
49. Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme	dr. Natalija Vovk Ornik	OD	
50. Aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov	dr. Katica Pevec Semec	OD	
51. Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja	mag. Jan Žitnik, dr. Silva Kos Knez	OD	
52. Investicije in investicijsko vzdrževanje	Andrej Novak	OD	
53. Dvig digitalnih kompetenc zaposlenih in razvoj specialnih didaktik z uvajanjem rabe digitalnih tehnologij	Amela Sambolić Beganović	OD	
54. Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru (Celostni razvoj in etika VIZ-CREVIŽ)	mag. Klavdija Šipuš, mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD, PN	35

55. Spremljanje uvajanja vsebinskega sklopa Aktivno državljanstvo v srednjih šolah	mag. Klavdija Šipuš, Jožica Gramc	OD	
56. Podpora izvedbi interesnih tekmovanj	Doris Kužel	OD, ON	153
57. Šolski »eko« vrtovi	Manca Poglajen	OD, NRP	P1
58. Strokovne smernice za izvajanje kontinuuma pomoči	dr. Natalija Vovk Ornik	OD, PN	P2
59. Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami	dr. Natalija Vovk Ornik	OD, PN	P3
60. Konference predmetnih področij	mag. Špela Drstvenšek	OD, IJZ 3	P4
61. Strokovna srečanja pomočnikov ravnateljev	mag. Marko Strle	OD, IJZ 3	P5
62. Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev, OŠ in SŠ	mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD, IJZ 3	P6
63. Usposabljanje mentorjev novoimenovanim ravnateljem	mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD, IJZ 3	P7
64. Usposabljanje in izobraževanje strokovnih delavcev na podlagi Koncepta vključevanja in dela z otroki/učenci/dijaki priseljenci	dr. Katica Pevec Semec	OD, PN	P8

Legenda: OD – osnovna dejavnost, OD in PN, ID – identifikator

3.3.2 Osnovne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2025

Zavod RS za šolstvo bo v okviru enovitega programa dela izvajal naloge/aktivnosti za realizacijo osnovnih nalog, ki jih v okviru javne službe financira MVI. Načrtovane in izvedene bodo z namenom uresničevanja dolgoročnih in kratkoročnih ciljev Zavoda RS za šolstvo.

Preglednica 2: Prikaz osnovnih nalog in aktivnosti z opredeljeno vrsto dejavnosti, nosilci in ID

Zaporedna številka, ime naloge/aktivnosti	Nosilci	Vrsta dejavnosti	ID
65. Inkluzija v praksi	dr. Natalija Vovk Ornik	ON	71
66. Delovanje komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	dr. Natalija Vovk Ornik	ON, OD	48
67. Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI	Nives Zore, Melita Jakelj, Saša Kregar	ON, OD	150
68. Interesno in selekcijsko tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	Ljiljana Mičović Struger	ON, OD	151
69. Bralna kultura in bralna pismenost učencev in dijakov	Vanja Kavčnik Kolar	OD, ON	26
70. Podpora poučevanju jezikov v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju	Alenka Andrin	ON, OD	98
71. Mednarodna dejavnost za VIZ-e (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe)	Alma Ahmetović	ON, OD	152
72. Nacionalno preverjanje znanja v OŠ	mag. Mariza Skvarč	ON	32
73. Spremljava uvajanja programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom pri osnovnih šolah, ki so v šolskem letu	Petra Košnik, dr. Natalija Vovk Ornik	ON	191

2024/25 na novo vpisane v razvid za izvajanje tega programa			
74. Obravnava pobud za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v VIZ	mag. Jan Žitnik, dr. Mihaela Zavašnik	ON, OD	110
75. Podpora izvedbi interesnih tekmovanj	Liljana Mićović Struger	ON	153
76. Podpora poučevanju kitajščine	Saša Kregar	ON	99
77. Podpora 80. šolam za uvajanje razširjenega programa za šolsko leto 2025/26	Melita Jakelj	ON	162
78. Posodobitev Vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami	mag. Mariza Skvarč	ON	70
79. Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine – vodje PRS	mag. Špela Drstvenšek	OD, ON	174
80. Razširjeni program v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja	Melita Jakelj	ON	72
81. Skrb za zdravje	mag. Andreja Bačnik	ON	155
82. Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljev ter asociacijam	mag. Špela Drstvenšek	ON	156
83. Spremljava izvajanja razširjenega programa v OŠ	Melita Jakelj, Petra Košnik	ON	161
84. Strokovna literatura – nabava in urejanje	mag. Marija Lesjak Reichenberg	ON, OD	157
85. Strokovna podpora pri najzahtevnejših nalogah s področja šolskega knjižničarstva	Romana Fekonja	ON	158
86. Študijske skupine in mentorske mreže šol in vrtcev	dr. Mihaela Zavašnik	ON, OD	112
87. Učna gradiva za šolstvo narodnosti, nizkonakladna učna gradiva	Zvonka Kos	ON, OD	159
88. Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025	dr. Liljana Kač	ON	100
89. Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi	Melita Jakelj	ON	129
90. Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor	dr. Ada Holcar	ON	160
91. Strokovne podlage za opredelitev umeščanja posebnih pedagoških načel v nacionalni VI sistem	Simona Žnidar	ON	211

Legenda: OD – osnovna dejavnost, ON – osnovna naloga, ID – identifikator

3.3.3 Posebne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2025

Zavod RS za šolstvo bo v okviru enovitega programa dela izvajal tudi aktivnosti za posebne naloge, ki so medresorsko usklajene naloge, in druge naloge na podlagi medinstitucionalnih dogovorov in pogodb.

Posebne naloge MVI dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč.

Preglednica 3: Prikaz posebnih nalog in aktivnosti z opredeljeno vrsto dejavnosti, nosilci in ID

Zaporedna številka, ime nalog/aktivnosti	Nosilci	Vrsta dejavnosti	ID
92. Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini	Eva Jurman	OD, PN	52
93. Frankofonija – podpora poučevanju francoščine	Katja Vidmar Knafelj	PN	101
94. Izobraževanje ravnateljev za uvajanje inkluzivnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami (Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega VIZ-a)	mag. Marko Strle	PN	164
95. Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	dr. Branka Likon	PN	116
96. Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem na MVI	mag. Marina Pavčnik	OD, PN	166
97. Podpora primerom odličnih praks za odličnost izobraževanja	mag. Špela Drstvenšek	PN	167
98. Podpora pri izvedbi aktivnosti in strokovnih usposabljanj na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Podpora pri izvedbi tedna umetnosti v vrtcih in šolah	Natalija Kocjančič	PN	25
99. Podporne aktivnosti za ravnatelje – oblikovanje in izvedba programa za ravnatelje svetovalce – Skupinsko svetovanje ravnateljem ob podpori ravnateljev svetovalcev	dr. Tatjana Ažman	PN	115
100. Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev	dr. Mihaela Zavašnik	PN	108
101. Priprava podpornih gradiv z namenom zagotovitve vidnosti marginaliziranih skupin – socialno ranljivi, LGBTQIA+, otroci s posebnimi potrebami, migranti, romske deklice, invalidi – po vzoru primerov mednarodnih dobrih praks	Kristina Bratina	PN	168
102. Priprava programskega dokumenta za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov in izvedbenih navodil za podporo romskim učencem pri vključevanju v VIZ	Suzanne Volčanšek	PN	190
103. Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja	Alma Ahmetović	PN	53
104. Priprava in izdaja krajših sistemskih gradiv v podporo ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v vzgoji in izobraževanju	mag. Špela Drstvenšek	PN	87
105. Priprava smernic za delo razrednika	Tatjana Krapše mag. Marina Pavčnik	PN	170
106. Priročnik za delo v prilagojenih programih VIZ z nižjim izobrazbenim standardom	Petra Košnik	PN	178
107. Procesi in temeljna izhodišča pri vodenju vzgojno-izobraževalnega zavoda	mag. Katja Arzenšek Konjajeva	PN	34
108. Razvoj instrumenta za spremljanje socialnih, čustvenih in drugih vidikov učenja ter merjenje šolske klime	Kristina Bratina, Petra Košnik	PN	171
109. Razvoj večjezičnosti in večjezične didaktike – mednarodno sodelovanje (ECML itd.)	dr. Liljana Kač	PN	102
110. Smernice za knjižnično-informacijska znanja za OŠ in SŠ	Romana Fekonja	PN	172
111. Spodbujanje ozaveščenosti v VIZ s področja odpadne hrane	Irena Simčič	PN	173

112. Sodelovanje z Evropsko agencijo za izobraževanje oseb s posebnimi potrebami in inkluzivno izobraževanje	mag. Marko Strle	PN	89
113. Spodbujanje trajnostne mobilnosti v vzgoji in izobraževanju	Tatjana Krapše	PN	97
114. Standardi za opremo in prostor SŠ in DD	Vincenc Filipčič	PN	175
115. Svetovanje in podpora ravnateljem	mag. Marko Strle	PN	114
116. Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška	Eva Jurman, Petra Škerjanec	PN, OD	54
117. Vsešolski pristop varnega in spodbudnega učnega okolja: krepitev čustvenih in socialnih veščin, preprečevanje medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja ter skrb za duševno zdravje	Darja Farič Klemenčič, dr. Zora Rutar Ilc	OD, PN	183
118. Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – preizkušanje novih oziroma posodobitev obstoječih modelov učenja, poučevanja slovenskega znakovnega jezika in slovenskega jezika	Petra Košnik	PN	176
119. Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje: preizkušanje večjezičnih pristopov	mag. Andreja Čuk	PN	103
120. Vsešolski pristop za poučevanje socialno-čustvenih veščin v podporo krepitev duševnega zdravja in dobrobiti ter uvajanje in spremljanje preventivnih programov na področju VSUO	Barbara Stožic - Curk	PN	1
121. Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru (Celostni razvoj in etika VIZ-CREVIZ)	mag. Klavdija Šipuš, mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD, PN	35
122. Izdelava projektne naloge za nadgradnjo aplikacije digitalnih učnih načrtov	Amela Sambolič Beganović	PN	215

Legenda: OD – osnovna dejavnost, PN – posebna naloga, ID – identifikator

3.3.4 Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja

Zavod RS za šolstvo se vključuje v mednarodne projekte za razvijanje modelov/pristopov za uvajanje sodobnih načinov poučevanja ob sodelovanju s tujimi deležniki vzgoje in izobraževanja.

Zaporedna številka in ime naloge	Nosilci	Vrsta dejavnosti	Vrednost v EUR (2023)	Vrednost v EUR (2024)	Vrednost v EUR (2025)	STM	Obdobje
123. BEAT – Be an Active EU Teacher: Enhancing the Teaching of the EU through Teacher Trainings2022-1	mag. Klavdija Šipuš	OD	140,00	420,00	2.500,00	9167	2022–2025
124. CARE4EU) – Caring EU teachers: Deepening the	mag. Klavdija Šipuš	v pripravi					

teaching of the EU through teacher trainings«							
125. Earsmus+ Akreditacija	dr. Mihaela Zavašnik	OD	0	0	28.985,00	9173	2024–2027
126. Dvig kakovosti dvojezičnega šolstva za italijansko narodno skupnost v Sloveniji ter slovensko narodno skupnost v Italiji	dr. Mihaela Zavašnik	OD	0	0	16.980,00	V pripravi pogodba	2025–2028

Legenda: OD – osnovna dejavnost, STM – stroškovno mesto

3.3.5 Izvajanje ESS projektov

Zaporedna številka in ime naloge	Nosilci	Vrsta dejavnosti	Vrednost v EUR (2025)	STM	Trajanje
127. Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 (IJZ III), konzorcij (poslovodeči ZRSŠ, RIC, CPI, ACS, CŠOD)	dr. Mihaela Zavašnik	PN	800.000,00 (ZRSŠ: 611.966,00)	9170	2024–2028
128. Projekt dela s priseljenci	dr. Katica Pevec Semec, Lidija Srša	V pripravi			
129. Prihodnost kadrov v šolstvu (Krepitev kariernega razvoja ter ugleda zaposlenih v vzgoji in izobraževanju)	dr. Mihaela Zavašnik, mag. Mariza Skvarč, mag. Jan Žitnik, dr. Anja Benko	V pripravi			
130. Projekt dela z nadarjenimi (NPO s CŠOD-jem)	Melita Jakelj, Kristina Bratina	V pripravi			

Legenda: ON – osnovna naloga, STM – stroškovno mesto

3.3.6 Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost

Zaporedna številka in ime naloge	Nosilci	Vrsta dejavnosti	Vrednost v EUR (2023)	Vrednost v EUR (2024)	Vrednost v EUR (2025)	STM	Trajanje
131. Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj) – posodobitev UN za OŠ in gimnazijo, KZ za splošnoizobraževalne predmete v poklicnem in strokovnem izobraževanju	Sofija Baškarad, Saša Kregar	PN	472.100,00	2.086.371,71	2.117.053,48	6739	2022–2025
132. Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj) – posodobitev Kurikuluma za vrtce	mag. Janja Cotič Pajntar						
133. Inovativna pedagogika 5.0	Romana Košutnik		7.332,00	50.760,00	50.760,00	9169	2023–2026
134. Generativna umetna inteligenca v izobraževanju	Petra Dermota			23.010,22	63.278,08	9166	2024–2026
135. Kurikularna prenova – nove poti do znanja (KUP)	Amela Sambilić - Beganović						2025–2026

Legenda: PN – posebna naloga, STM – stroškovno mesto

3.3.7 Naloga iz naslova NRP sredstev podnebnega sklada

Zaporedna številka in ime naloge	Nosilci	Vrsta dejavnosti	Vrednost v EUR	STM	Trajanje
136. Šolski »eko« vrtovi	Manca Poglajen	PN	1.362.000,00		

4 NAČRTOVANJE VIROV

4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

V finančnem načrtu so opredeljeni prihodki iz državnega proračuna in drugih virov ter odhodki ZRSŠ. Predlog finančnega načrta temelji na načrtovanih sredstvih za leto 2025 ter na izhodiščih, ki veljajo za državni proračun. Sredstva za dejavnost Zavoda RS za šolstvo so namenjena izvajanju javne službe in se delijo na:

- prihodke, pridobljene za redno dejavnost za javno službo po pogodbi o financiranju, podpisani z MVI,
- prihodke za osnovne in posebne naloge, ki jih MVI dodatno financira, bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog,
- prihodke za mednarodne projekte in ESS-projekte,
- prihodke iz tržne dejavnosti.

Zakonske podlage:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (*Uradni list RS*, št. 150/22, 65/23, 76/23 - ZJF-I, 95/23 - ZIUOPZP, 97/23, 117/23),
- Zakon o javnih financah (Zakon o javnih financah (*Uradni list RS*, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdve, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23),
- Zakon o računovodstvu (*Uradni list RS*, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE, 175/2020),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (*Uradni list RS*, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (*Uradni list RS*, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUIF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/21, 6/22, 139/22 - ZSPJS-AA, 7/23).

4.1.1 Kadrovski načrt Zavoda RS za šolstvo

Preglednica 4: Delež zaposlenih za določen in nedoločen čas na dan 1. 1. 2025 po metodologiji iz Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/2023)

Št.	Vir financiranja	Št. NDČ	Št. DČ	Skupaj
1	MVI – redna dejavnost javne službe	150,15	3,35	153,5
2	MVI – javna služba v okviru javnega pooblastila	29,35	1	30,35
3	SKUPAJ (1 + 2)	179,5	4,35	183,85
4	PROJEKTI			
5	- ESS	4,1	1,63	5,73
6	- drugi mednarodni projekti	0	0	0
7	- projekti	0	0	0
8	SKUPAJ (5 + 6 + 7)	4,1	1,63	5,73
9	SKUPAJ (3 + 8)	183,6	5,98	189,58

V spodnji tabeli so poleg obstoječih zaposlitev upoštevana tudi nezasedena in razpisana delovna mesta. Do teh potreb je prišlo zaradi pozno napovedanih upokojitev zaposlenih, ki so se upokojili konec leta 2024. Kadrov nismo mogli pravočasno nadomestiti, saj je konec leta 2024 potekala tudi prenova plačnega sistema v javnem sektorju. Kvoto dveh dodatnih zaposlitev smo pridobili šele januarja 2025, kar je dodatno vplivalo na nov kadrovski načrt. Za zagotovitev nemotenega izvajanja nalog bomo zaposlitve izvedli v najkrajšem možnem času.

Preglednica 5: Delež zaposlitev za določen in nedoločen čas v februarju 2025

Št.	Vir financiranja	Št. NDČ	Št. DČ	Skupaj
1	MVI – redna dejavnost javne službe	161,25	3,15	164,4
2	MVI – javna služba v okviru javnega pooblastila	31,25	1	32,25
3	SKUPAJ (1 + 2)	192,5	4,15	196,65
4	PROJEKTI			
5	- ESS	4,1	1,63	5,73
6	- drugi mednarodni projekti	0	0	0
7	- projekti	0	0	0
8	SKUPAJ (5 + 6 + 7)	4,1	1,63	5,73
9	SKUPAJ (3 + 8)	196,6	5,78	202,38

V sklopu prenove plačnega sistema so bila za Zavod RS za šolstvo izpogajana tri nova delovna mesta, na katera so bili premeščeni že zaposleni delavci: vodja pisarne direktorja (1 oseba), področni sekretar – vodja NOE ZRSŠ (16 oseb), področni podsekretar – izvedenec pedagoške/andragoške stroke (77 oseb). V dogovoru z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje so bili na delovno mesto izvedenca premeščeni zaposleni, ki na Zavodu opravljajo delo pedagoškega svetovalca več let in so bili leta 2021, ob uvedbi v sistemizacijo, premeščeni na delovno mesto področnega podsekretarja. Dve osebi sta bili premeščeni na ustrezno delovno mesto sistemski administrator VII/2 (I); pred tem sta delo opravljali na delovnem mestu višji svetovalec področja I.

Preglednica 6: Število zaposlenih za določen in nedoločen čas glede na stopnjo izobrazbe na dan 1. 1. 2025

Stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih brez Odd. UOPP	Št. zaposlenih – Oddelek UOPP	SKUPAJ	Delež v %	M v %	Ž v %
Doktorat znanosti	21	2	23	11,11 %	1,45 %	9,66 %
Magisterij znanosti	35	7	42	20,29 %	2,42 %	17,87 %
Univerzitetna izobrazba, II. bol. stopnja	91	23	114	55,07 %	7,25 %	47,83 %
Visoka izobrazba	12	2	14	6,76 %	0,00 %	6,76 %
Višja izobrazba	9	1	10	4,83 %	0,48 %	4,35 %
Srednja izobrazba	3	1	4	1,93 %	0,00 %	1,93 %
Nižja poklicna izobrazba	0	0	0	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	171	36	207	100,00 %	11,59 %	88,41 %

4.1.2 Finančni načrt Zavoda RS za šolstvo

Preglednica 7: Finančni načrt za leto 2025

Členite v kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek tekočega leta (2025)	Znesek prejšnjega leta (2024)	Indeks 2025/2024
1	2	3	4	5	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	18.508.518	17.672.315	105
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	17.908.518	17.077.354	105
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	17.858.518	16.968.447	105
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	17.858.518	16.968.447	105
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	17.769.260	16.781.260	106
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	89.258	187.187	48
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		0	0

	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419		0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	50.000	108.907	46
del 7102	Prejete obresti	422		25.397	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487			0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	50.000	83.510	60
72	Kapitalski prihodki	425		0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			0
731	Prejete donacije iz tujine	427		0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489			0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			0

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430		0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	600.000	594.961	101
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	600.000	594.961	101
del 7102	Prejete obresti	433		0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	18.508.518	17.269.224	107
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	17.908.518	16.933.045	106
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	9.957.010	8.808.993	113
del 4000	Plače in dodatki	440	8.595.000	7.547.941	114
del 4001	Regres za letni dopust	441	270.000	246.875	109
del 4002	Povračila in nadomestila	442	470.000	446.126	105
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	439.010	414.390	106
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	183.000	153.661	119
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	1.360.550	1.325.056	103
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	677.200	649.788	104
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	563.450	560.981	100
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.700	4.511	104
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	8.200	7.903	104
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	107.000	101.873	105
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	6.501.700	6.646.052	98

	(454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)				
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.126.250	2.330.998	91
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.000	5.569	126
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	469.000	416.181	113
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	38.500	37.137	104
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	340.000	277.720	122
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	90.500	231.668	39
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	183.000	191.495	96
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.247.450	3.155.284	103
403	D. Plačila domačih obresti	464		225	0
404	E. Plačila tujih obresti	465		0	0
410	F. Subvencije	466		0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469		0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	89.258	152.719	58
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			0
4202	Nakup opreme	473	89.258	151.173	59
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		1.546	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0	0

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	600.000	336.179	178
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.000	5.210	96
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.500	1.490	101
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	593.500	329.479	180
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	403.091	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0		0

4.1.3 Načrt osnovnih in posebnih nalog JS, ki jih v letu 2025 naroča in financira MVI

Načrt osnovnih in posebnih nalog za leto 2025 po ID (indikatorju), skrbnikih MVI in skrbnikih ZRSŠ, vrsti dejavnosti, vrednosti naloge, kazalnikih, nazivu naloge, imenu proračunske postavke, proračunski postavki MVI in stroškovnem mestu še ni dokončno usklajen. Seznam osnovnih in posebnih nalog je v poglavjih 3.3.2 in 3.3.3.

ID	Naziv naloge	Znesek v EUR	Kazalniki	PP	Skrbnik na MVI	Skrbnik na JZ	STM
71	Inkluzija v praksi	5000,00	Izvedba vsaj petih študijskih skupin.	231820	mag. Polona Šoln Vrbinc	dr. Natalija Vovk Ornik	6763
48	Delovanje komisij za usmerjanje	2.420.000,00	Pripravljena strokovna mnenja.	231803	mag. Polona Šoln Vrbinc	dr. Natalija Vovk Ornik	6501
101	Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI	6000,00	Evalvacije.	231808	dr. Mojca Štraus	dr. Mihaela Zavašnik	6550
151	Interesno in selekcijsko tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	29.000,00	Izvedena šolska, regijska in državna stopnja tekmovanja, priloženo poročilo.	231813	Mišela Mavrič, PhD	Doris Kužel	6531
26	Bralna kultura in bralna pismenost učencev in dijakov	1500,00	Poročilo o izvedenih aktivnostih (promocija, konferenca, spodbujanje šolskega prostora za razvoj bralne pismenosti).	231820	Nada Požar Matijašič	dr. Miriam Stanonik	6744
98	Jeziki v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju	3300,00	Izvedene aktivnosti. Strokovni posvet. Poročilo.	231752	Bronka Straus	dr. Miriam Stanonik	6705
152	Mednarodna dejavnost za VIZ (izvajanje evropskih projektov s šolami, brez zagotovljene slovenske udeležbe)	9000,00	Mednarodni projekti, aktivno sodelovanje na projektih, mednarodno strokovno srečanje, izvedba letne konference.	231820	Maja Krušič Šega	dr. Mihaela Zavašnik	6632
32	Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli	15.000,00	Pripravljene preizkusi znanja, navodila za vrednotenje ter letno poročilo.	231803	mag. Janja Remšak	mag. Mariza Skvarč	6510

191	Spremljava uvajanja programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom pri osnovnih šolah, ki so v šolskem letu 2024/25 na novo vpisane v razvid za izvajanje tega programa	20.000,00	Spremljava na šolah: - OŠ Oskarja Kovačiča, Ljubljana, - OŠ Kašelj, Ljubljana, - OŠ Vižmarje – Brod, Ljubljana, - OŠ Livada, Ljubljana, - OŠ Polje, Ljubljana, - OŠ Prule, Ljubljana, - OŠ Karla Destovnika – Kajuha, Ljubljana, - OŠ Dutovlje, - OŠ Srečka Kosovega, Sežana,		mag. Polona Šoln Vrbinc	Melita Jakelj	6767
129	Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi	190.000,00	Poročilo poskusa.	231803	Mišela Mavrič, PhD	Melita Jakelj	6636
110	Obravnava pobud v skladu s 100. členom ZOFVI in Navodilom o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov	1100,00	Število strokovnih mnenj.	231820	Beba Adamič Tomič	dr. Mihaela Zavašnik	6706
153	Podpora izvedbi interesnih tekmovanj	29.000,00	Izvedena interesna tekmovanja.	231813	Mišela Mavrič, PhD	Doris Kužel	6531
99	Podpora poučevanju kitajščine	15.000,00	Pogodbe s Konfucijevimi učilnicami. Poročilo strokovne podpore kitajščini. Pregled stanja – poročilo s priporočili.	231752	Bronka Straus	Saša Kregar	6626
162	Podpora 80. šolam za uvajanje razširjenega programa za šolsko leto 2025/26	10.000,00	»Izbrane šole je potrebno uvajati, saj je nov koncept zahteven tako organizacijsko kot vsebinsko. Priprava vsebin tudi za področje gibanja v RAP.«	231803	Nataša Mihelič Kolonič	Melita Jakelj	6764
70	Posodobitev Vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami	6000,00	Pripravljen posodobljen program.	231820	mag. Polona Šoln Vrbinc	mag. Mariza Skvarč	6755
174	Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine – vodje PRS	40.000,00	Število spremljav, analiz, število posodabljanj, število izvedenih srečanj skupin.	231820	Nataša Mihelič Kolonič	mag. Špela Drstvenšek	6800

72	Razširjeni program v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja	10.000,00	Izvajanja razširjenega programa v posebnem programu še ni. Priprava navodil za izvajanje.		mag. Polona Šoln Vrbinc	Melita Jakelj	6765
155	Skrb za zdravje	1000,00	Število usposabljanj in izobraževanj strokovnih delavcev s področja skrbi za zdravje.	231820	Mišela Mavrič, PhD	Melita Jakelj	6657
156	Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljev ter asociacijam	10.000,00	Tri srečanja.	231820	Alenka Klepac	mag. Špela Drstvenšek	6723
161	Spremljava izvajanja razširjenega programa v OŠ	10.000,00	Poročilo o spremljavi.		Sandi Vrabec	Melita Jakelj	
157	Strokovna literatura	2750,00	Nakup strokovne literature po strokovni presoji odgovornih na zavodu.	231812	dr. Breda Mulec	dr. Mihaela Zavašnik	6627
158	Strokovna podpora pri najzahtevnejših nalogah s področja šolskega knjižničarstva	3000,00	Strokovna mnenja v zvezi s konkretnimi vprašanji in dilemami pri izvajanju sprejetih predpisov in pripravi novih. Izhodišča in strokovne podlage za Strategijo razvoja šolskega knjižničarstva.	231820	dr. Vesna Čopič	dr. Milena Kerndl	6710
112	Študijske skupine in mentorska mreža šol in vrtcev	130.000,00	Poročilo, ki vključuje seznam usposabljanj po programih in ponovitvah s seznamom izvajalcev in udeležencev znotraj posamezne ponovitve izobraževanja in popis nastalih stroškov. Število udeležencev.	231815	Vida Trilar	dr. Mihaela Zavašnik	6543, 6546, 6547
159	Učna gradiva za šolstvo narodnosti, nizkonakladna učna gradiva	90.000,00	Prevod učnih gradiv za šolstvo narodnosti in ponatis po potrebi. Prevod izvedbenih dokumentov za šolstvo narodnosti. Modernizacija in izboljšanje modela priprave učnih gradiv za učence v prilagojenem izobraževalnem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom.	231753	dr. Breda Mulec	dr. Mihaela Zavašnik	8100, 6522
100	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025	5000,00	Poročilo o opravljenih aktivnostih za leto 2024.	231752	Bronka Straus	dr. Miriam Stanonik	6725

160	Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor	5000,00	Nadaljevanje aktivnosti po zaključenih starostnih obdobjih, prikazi dobrih praks, nadaljevanje aktivnosti od vrtca in prve triade.	231820	Alenka Klepac	Melita Jakelj	6726
211	Strokovne podlage za opredelitev umeščanja posebnih pedagoških načel v nacionalni VI sistem	10.000,00	Strokovne podlage za opredelitev umeščanja posebnih pedagoških načel v nacionalni sistem VI.	231820	Sandi Vrabec	Simona Žnidar	6761
52	Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini	55.000,00	Sodelujoče šole, učenci/dijaki, seminarji, strokovna izpopolnjevanja, strokovna spopolnjevanja.	231816	Roman Maurice Gruden	dr. Mihaela Zavašnik	6540
101	Frankofonija – podpora poučevanju francoščine	8000,00	Strokovna podpora asistentu za francoski jezik ter evalvacijsko poročilo o delu francoskega asistenta. Organizacija in izvedba slovensko-francoskega seminarja ter frankofonskega festivala v Celju. Poročilo o sodelovanju pri drugih aktivnostih.	231819	Bronka Straus	dr. Miriam Stanonik	6596
215	Izdelava projektne naloge za nadgradnjo aplikacije digitalnih učnih načrtov	30.000,00	Poročilo in projektna naloga.	231751	Danilo Zimšek	Saša Kregar	6768
164	Izobraževanje ravnateljev za uvajanje inkluzivnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami (Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega VIZ-a)	13.000,00	6 usposabljanj udeležencev; 1 mobilnost v zamejstvu; 1 obisk kulturnih ustanov; 40 udeležencev v nalogi.	231820	mag. Polona Šoln Vrbinc	mag. Marko Strle	6721
116	Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	18.000,00	Podpora ravnateljem začetnikom po izdelanem programu – nadaljevanje in nadgradnja naloge ŠR.	231820	Vlasta Šemrov	mag. Špela Drstvenšek	6727
166	Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem	100.000,00	Izvedena mreženja šol.	231820	Polona Knific	mag. Špela Drstvenšek	6728
167	Podpora primerom odličnih praks za odličnost izobraževanja	30.000,00	Število projektov z mediji.	231820	Maja Krušič Šega	mag. Špela Drstvenšek	6661
25	Podpora pri izvedbi aktivnosti in strokovnih usposabljanj na področju kulturno umetnostne vzgoje,	22.000,00	Medresorska strokovna usposabljanja, kulturni bazar, mreže ustvarjalnosti, nacionalni medresorski posvet na temo bralne		Nada Marija Požar Matijašič	dr. Miriam Stanonik	6679

	podpora pri izvedbi tedna umetnosti v vrtcih in šolah		pismenosti in bralne kulture, Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2025.				
115	Podporne aktivnosti za ravnatelje – oblikovanje in izvedba programa za ravnatelje svetovalce – Skupinsko svetovanje ravnateljem ob podpori ravnateljev svetovalcev	10.000,00	Izvedena skupinska svetovanja ravnateljev svetovalcev aktivom ravnateljev.	231820	Vlasta Šemrov	mag. Špela Drstvenšek	6752
108	Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev	2000,00	Izvedejo se potrebni postopki za pridobitev privolitev udeležencev za prenos zbranih podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz aplikacije ZRSŠ v aplikacijo KATIS.		Vida Trilar	dr. Mihaela Zavašnik	6714
168	Priprava podpornih gradiv z namenom zagotovitve vidnosti marginaliziranih skupin – socialno ranljivi, LGBTQIA+, otroci s posebnimi potrebami, migranti, romske dekllice, invalidi – po vzoru primerov mednarodnih dobrih praks	30.000,00	Priprava gradiv.	231820	Alenka Klepac	Saša Kregar	6756
190	Priprava programskega dokumenta za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov in izvedbenih navodil za podporo romskim učencem pri vključevanju v VIZ	20.000,00	Izvedbena navodila in usposabljanja za njihovo uporabo.	231820	Rado Kostrevc	Melita Jakelj	6757
137	Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja	74.700,00	Sodelujoče šole, učenci/dijaki, seminarji, strokovna izpopolnjevanja.	231819	Roman Maurice Gruden	dr. Mihaela Zavašnik	6559, 6567
87	Priprava in izdaja krajših sistemskih gradiv v podporo ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v vzgoji in izobraževanju	8500,00	Število publikacij.	231820	Ksenija Bregar Golobič	mag. Špela Drstvenšek	6694
170	Priprava smernic za delo razrednika	6000,00	Izdane smernice.	231820	Maša Bizovičar	dr. Mihaela Zavašnik	6758

178	Priročnik za delo v prilagojenih programih VIZ z nižjim izobrazbenim standardom	10.000,00	Izdan priročnik.	231820		dr. Natalija Vovk Ornik	6769
34	Procesi in temeljna izhodišča pri vodenju vzgojno-izobraževalnega zavoda	8000,00	Podporna gradiva, usmeritve, navodila za izvajanje podpore pri vodenju vzgojno-izobraževalnih zavodov. Identificirati in analizirati procese standardov in kazalnikov »ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti«.	231820	Elvira Šušmelj	mag. Špela Drstvenšek	6731
171	Razvoj instrumenta za spremljanje socialnih, čustvenih in drugih vidikov učenja ter merjenje šolske klime	11.000,00	Priprava instrumenta za zajem podatkov o socialnih in čustvenih vidikih učenja za periodični zajem ob NPZ. Priprava instrumenta za merjenje šolske klime, ki omogoča primerjavo med šolami.	231820	Sebastijan Magdič	Melita Jakelj	6760
143	Razvoj večjezičnosti in večjezične didaktike	3000,00	Število informacij o delovanju ECMJ, nacionalna prireditve, tisk promocijskega gradiva EDJ, usposabljanje ECML, prevod strokovnih besedil ECML v slovenščino, delavnici na temo raznojezičnih pristopov, promocija Dodatka k SEJO: izobraževanja, informacije za strokovno javnost.	231752	Bronka Straus	dr. Miriam Stanonik	6669
172	Smernice za knjižnična informacijska znanja za OŠ in SŠ	5000,00	Izdelane smernice pripravljen program usposabljanja za implementacijo smernic.	231820	dr. Vesna Čopič	dr. Milena Kerndl	6747
173	Spodbujanje ozaveščenosti v VIZ s področja odpadne hrane	2000,00	Priprava strokovnih usmeritev s področja odpadne hrane za pripravo LDN šol. Število izvedenih izobraževanj in usposabljanj.	231820	Ema Perme	Miriam Stanonik	6749
89	Sodelovanje z Evropsko agencijo za izobraževanje oseb s posebnimi potrebami in inkluzivno izobraževanje		Naloge v skladu z delovnim programom Agencije, predvsem aktivnosti v tematskih skupinah, posredovanje podatkov o sistemu VI ter udeležencih iz ranljivih skupin, razširjanje izdelkov in rezultatov dela Agencije, udeležba na dogodkih Agencije ter organizacija dogodkov.		Barbka Kresal Sterniša	mag. Špela Drstvenšek	6770
97	Spodbujanje trajnostne mobilnosti v VIZ	15.000,00	Izvedena usposabljanja za vodstvene in strokovne delavce razvojnih srednjih šol	231820	Alenka Klepac	Melita Jakelj	6733

175	Standardi za opremo in prostor SŠ in DD	15.000,00	Standardi za opremo in prostor SŠ.	231171	Janja Smrke Šikovc	dr. Mihaela Zavašnik	6734
114	Svetovanje in podpora ravnateljem	8000,00	Opravljenе svetovalne storitve.	231820	Hermína Pohar Sonc	mag. Marko Strle	6735
54	Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška	191.900,00	Bilateralno dogovorjeni seminarji, individualna strokovna izpopolnjevanja in izpopolnjevanja za učiteljske zbornе, ekskurzije, učbeniki, strokovna literatura, revijalni tisk, hospitacije, namestitve v dijaških domovih.	231822	Roman Maurice Gruden	dr. Mihaela Zavašnik	6541
183	Vsešolski pristop varnega in spodbudnega učnega okolja: krepitev čustvenih in socialnih veščin, preprečevanje medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja ter skrb za duševno zdravje	30.000,00	»Naloga A: krepitev čustvenih in socialnih veščin, preprečevanje medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja. Naloga B: ZRSŠ (Šola za ravnatelje) organizira sistematično podporo vzgojno-izobraževalnim zavodom pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja, predvsem pri prepoznavanju in preprečevanju nasilja v VIZ-ih. Vzpostavi se tudi kontaktna točka za pomoč vodstvom šol v tem okviru.«	231820	Alenka Klepac	Saša Kregar	6771
167	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – preizkušanje novih oziroma posodobitev obstoječih modelov učenja, poučevanja slovenskega znakovnega jezika in slovenskega jezika	9000,00	Preizkušanje modelov in spremljava izvajanja. Poročilo o spremljavi.	231820	Barbka Kresal Sterniša	Melita Jakelj	6707
103	Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje: preizkušanje večjezičnih pristopov	12.000,00	Poročilo.	231820	Bronka Straus	mag. Andreja Čuk	6704
1	Vsešolski pristop za poučevanje socialno-čustvenih veščin v podporo krepitev duševnega zdravja in dobrobiti ter uvajanje in spremljanje preventivnih programov na področju VSUO	40.000,00	Pregled preventivnih programov pred sistemskim umeščanjem – v sodelovanju z izvajalci. Predlog za sistemsko povezovanje preventivnih programov z že obstoječimi elementi kurikula ter s programom VSUO.	231820	Mišela Mavrič, PhD	Saša Kregar	6772

			Izvajanje spremljav programov ter predlogi za prilagoditve umeščanja ali programov samih.				
35	Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru: Celostni razvoj in etika VIZ	11.000,00	Izvedba usposabljanja, število gradiv.	231820	Elvira Šušmelj	dr. Mihaela Zavašnik	6751

Legenda: ID – indikator, PP – proračunska postavka, STM – stroškovno mesto

5 VSEBINSKI PROGRAM DELA

Vsebinski program dela Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za obdobje 1. 1. 2025–31.12. 2025 je samostojni dokument.