

Številka: 0074-2/2025-2

Datum: 21. 2. 2025

**VSEBINSKO POROČILO O DELU
ZAVODA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
ZA LETO 2024**

Vsebina

1	Uvod	8
2	Delo oddelkov in središč	8
2.1	Oddelek za predšolsko vzgojo	8
2.2	Oddelek za osnovno šolstvo	11
2.3	Oddelek za srednje šolstvo	13
2.4	Središče za profesionalni razvoj	14
2.5	Središče za kakovost in raziskovanje	15
2.6	Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	17
2.7	Skupne službe	18
3	Delo območnih enot	23
4	Delo Šole za ravnatelje	26
4.1	Izobraževanje ravnateljev za uvajanje inkluzivnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami (Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega VIZ-a)	26
4.2	Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	27
4.3	Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI	28
4.4	Strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih in srednjih šol (avgusta in jeseni)	29
4.5	Svetovanje in podpora ravnateljem	30
4.6	Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit	30
4.7	Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljev	31
4.8	Usposabljanje za mentorje novoimenovanim ravnateljem	31
4.9	Postani uspešen srednji vodja	31
4.10	Spletne delavnice in strokovne razprave	32
4.11	Mreže učečih se šol in vrtcev	33
4.12	Znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju	34
4.13	Nadaljevalni program šole za ravnatelje	34
4.14	Procesi in temeljna izhodišča pri vodenju vzgojno-izobraževalnega zavoda	35
4.15	Podporne aktivnosti za ravnatelje – oblikovanje in izvedba programa za ravnatelje svetovalce	36
5	Delo področnih in predmetnih skupin	36
5.1	Področna skupina za razredni pouk	36
5.2	Področna skupina za splošna področja	38
5.3	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	43
5.4	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	46
5.5	Področna skupina za jezike	47

5.6	Področna skupina za šolstvo narodnosti	50
6	Naloge s področja osnovne dejavnosti posebnih in osnovnih nalog	52
6.1	Komisije za UOPP – Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija PUOPP	52
6.2	Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku	53
6.3	Osnovna šola za odrasle	54
6.4	Šolska prehrana	54
6.5	Podporne aktivnosti za Evropske šole	56
6.6	Uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje	60
6.7	Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami	60
6.8	Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celotno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026)	61
6.9	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	63
6.10	Svetovalne storitve	63
6.11	Mednarodno sodelovanje	64
6.12	Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah	64
6.13	Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ	65
6.14	Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj	65
6.15	Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v Republiki Sloveniji	66
6.16	Priprava kataloga OIV	71
6.17	Založniška dejavnost	71
6.18	Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih	73
6.19	Analiza stanja učbeniških skladov v OŠ in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov	73
6.20	Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov	73
6.21	Učbeniki – recenzije	74
6.22	Katalogizacija gradiv	75
6.23	Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje	77
6.24	Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme	78
6.25	Aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov	78
6.26	Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja	79
6.27	Investicije in investicijsko vzdrževanje	79
6.28	Priprava programskega dokumenta za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov	81

6.29	Dvig digitalnih kompetenc zaposlenih in razvoj specialnih didaktik z uvajanjem rabe digitalnih tehnologij	81
6.30	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – preizkušanje novih oziroma posodobitev obstoječih modelov učenja, poučevanja slovenskega znakovnega jezika in slovenskega jezika	82
6.31	Uspostabljanje in izobraževanje strokovnih delavcev na podlagi koncepta vključevanja in dela z otroki/učenci/dijaki priseljenci	83
6.32	Spremljanje uvajanja vsebinskega sklopa aktivno državljanstvo v srednjih šolah	84
6.33	Podpora izvedbi interesnih tekmovanj	85
6.34	Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini	86
6.35	Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI	88
6.36	Interesno in selekcijsko tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	89
6.37	Jeziki v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju	91
6.38	Mednarodna dejavnost za VIZ-e (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe)	92
6.39	Nacionalno preverjanje znanja v OŠ	92
6.40	Obravnava pobud za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v VIZ-ih	93
6.41	Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja	94
6.42	Prenova Navodil za prilagojeno izvajanje z dodatno strokovno pomočjo	94
6.43	Skrb za zdravje	96
6.44	Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljev ter asociacijam	96
6.45	Strokovna podpora pri najzahtevnejših nalogah s področja šolskega knjižničarstva	97
6.46	Smernice za knjižnično-informacijska znanja za OŠ in SŠ	97
6.47	Strokovna literatura – nabava in urejanje	98
6.48	Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška	99
6.49	Študijske skupine in mentorske mreže šol in vrtcev	100
6.50	Učna gradiva za šolstvo narodnosti, nizkonakladna učna gradiva	101
6.51	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025	101
6.52	Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi	102
6.53	Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor	104
6.54	Bralna kultura in bralna pismenost učencev in dijakov	104
6.55	Frankofonija	105
6.56	Podpora pri izvedbi aktivnosti in strokovnih usposabljanj na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Podpora pri izvedbi tedna umetnosti v vrtcih in šolah – govorna vzgoja pedagoga	106
6.57	Izdaja gradiv v ministrski zbirki Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju in drugih sistemskih gradiv v podporo kakovosti	109

6.58	Mentor učitelju začetniku (priprava na strokovni izpit za pripravnike in njihove mentorje)	109
6.59	Posodobitev protokolov/-a z namenom zagotovitve vidnosti marginaliziranih skupin – socialno ranljivi, LGBTQIA+, otroci s posebnimi potrebami, migranti, romske deklice, invalidi po vzoru primerov mednarodnih dobrih praks	110
6.60	Nadaljevanje priprave učnih načrtov za izbirne predmete OŠ NIS	111
6.61	Ukrepi za prepoznavanje in ukrepanje v primerih medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja – Varno in spodbudno učno okolje	112
6.62	Odličnost izobraževanja	113
6.63	Podpora poučevanju kitajščine	114
6.64	Posodobitev učnih načrtov in predmetnikov za posamezni predmet v programih glasba, ples, predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in plesna pripravnica; izvajanje drugih nalog v zvezi z nadaljnjim razvojem glasbenega šolstva	115
6.65	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	116
6.66	Prenova smeri izobraževalnega programa ekonomska gimnazija / prenova gimnazije (OIV)	117
6.67	Strokovna srečanja učiteljev razrednega pouka in svetovalnih delavcev	118
6.68	Priprava smernic za program učenja slovenščine za družinske člane tujca	118
6.69	Razvoj večjezičnosti in večjezične didaktike – mednarodno sodelovanje (ECML ...)	119
6.70	Priprava smernic za delo razrednika	120
6.71	Spodbujanje ozaveščenosti v VIZ-ih s področja odpadne hrane	121
6.72	Spodbujanje trajnostne mobilnosti v VIZ-ih	122
6.73	Standardi za opremo in prostor SŠ in DD	124
6.74	Podpora strokovnim delavcem na začetku karijerne poti	124
6.75	Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje: preizkušanje večjezičnih pristopov	126
6.76	Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru	128
6.77	Posodobitev vzgojnega programa v domovih za učence s posebnimi potrebami	129
6.78	Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine – vodje PRS	130
6.79	Analiza vzgojnih načrtov	132
6.80	Razvoj instrumenta za spremljanje socialnih, čustvenih in drugih vidikov učenja ter merjenje šolske klime	133
7	Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost	134
7.1	Posodobitev učnih načrtov za OŠ in gimnazije ter katalogov znanj splošnoizobraževalnih predmetov v poklicnem in strokovnem izobraževanju	134
7.2	Posodobitev Kurikuluma za vrtce	135
7.3	Usposabljanje strokovnih delavcev	136
8	ESS-projekti	137
8.1	IJZ III – Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028	137
9	Mednarodno sodelovanje	138

9.1	Inovativna pedagogika 5.0	138
9.2	Generativna umetna inteligenca v izobraževanju	138
9.3	BEAT – Be an Active EU Teacher: Enhancing the Teaching of the EU through Teacher Trainings	139
10	Sredstva Podnebnega sklada	140
10.1	Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev	140

1 Uvod

V Vsebinskem poročilu Zavoda RS za šolstvo so opisane naloge z vidika realizacije ciljev, izvedenih dejavnosti in doseganja kazalnikov. Navedeni so nosilci, vir financiranja, opredelitve in namen naloge. Poročilo je razdeljeno na devet vsebinskih sklopov:

1. Delo oddelkov in središč;
2. Delo območnih enot,
3. Delo Šole za ravnatelje;
4. Delo predmetnih in področnih skupin;
5. Naloge s področja osnovne dejavnosti, osnovnih nalog in posebnih nalog;
6. Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost;
7. ESS-projekti;
8. Mednarodno sodelovanje in
9. Sredstva Podnebnega sklada.

Realizacija nalog je povezana z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji Zavoda RS za šolstvo ter s programom dela za leto 2023.

2 Delo oddelkov in središč

2.1 Oddelek za predšolsko vzgojo

Nosilec naloge: Nives Zore (nives.zore@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Naloge Oddelka za predšolsko vzgojo so usmerjene v podporo vzgojno-izobraževalne prakse v vrtcih, spremljanje izvajanja nacionalnega dokumenta za vrtce – Kurikuluma za vrtce – ter nudenja strokovne podpore vrtcem pri ohranjanju visoke kakovosti, še posebej procesne kakovosti. Oddelek za predšolsko vzgojo opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, pripravo novih oz. posodobitev obstoječih strokovnih podlag in kurikularnih dokumentov. Odziva se na potrebe vodstvenih in strokovnih delavcev v vrtcih ter jim nudi strokovno podporo pri iskanju rešitev. Z različnimi oblikami izobraževanja in sodelovanja v razvojnih projektih in nalogah podpira profesionalno rast strokovnih delavcev. Aktivnosti so usmerjene v pripravo različnih strokovnih gradiv za vrtce in v neposredno delo z vrtci (svetovalne storitve, hospitacije, tematske konference, izobraževalni dogodki ipd.). Skrbimo za implementacijo novejših teoretskih konceptov in izsledkov relevantnih raziskav za področje predšolske vzgoje.

Oddelek za predšolsko vzgojo vodi prenovo nacionalnega predšolskega kurikula in sodeluje z različnimi partnerji in skupinami, ki so pomembne za področje predšolske vzgoje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljanje nacionalnih in mednarodnih raziskav, smernic in strokovnih priporočil na področju predšolske vzgoje.	Analiza nacionalnih, mednarodnih raziskav, smernic in strokovnih priporočil na področju predšolske vzgoje. Priprava strokovnih gradiv in poročil.	December 2024	Pregled strokovnih člankov, gradiv, dokumentov, raziskav (173) Pregled videoposnetkov iz prakse (45) Udeležba na posvetih, konferencah, videokonferencah (11)
Sodelovanje pri specifičnih ciljih in nalogah znotraj ZRSŠ. Sodelovanje z MIZŠ in drugimi institucijami.	Delovna srečanja. Priprava gradiv.	December 2024	Delovna srečanja (17) Konzultacijski sestanki (16) Strokovne konzultacije (3)
Priprava strokovnih gradiv za področje predšolske vzgoje v okviru projektov in drugih nalog ZRSŠ.	Pregled in dopolnitev gradiv z vidika predšolske vzgoje. Priprava gradiv za predšolsko vzgojo.	December 2024	Pripravljena strokovna gradiva (36) Priprava mnenj na strokovna gradiva(2)
Študijska srečanja za strokovne delavce vrtcev.	Organizacija. Priprava vsebine. Izvedba. Evalvacija.	December 2024	Najava vsebine in okrožnica (3) Delovna srečanja svetovalk (30) Strokovna gradiva (18) Priprava podatkov in organizacijske sheme (2) Skupna srečanja svetovalcev (3) Priprava vabil (65) Izvedena srečanja (65) Poročila (6)
Sodelovanje pri razvojnih nalogah in projektih ZRSŠ: 1. Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi. 2. Spodbujanje trajnostne mobilnosti v VIZ. 3. Nadaljevanje naloge Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju – trajnostni razvoj. 4. Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku kariere poti in podpora strokovnim delavcem na začetku kariere poti (UZKP 1; UZKP 2; VZKO 1; VZKP 2). 5. Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor. 6. Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – preizkušanje novih oz. posodobitev obstoječih	Delovna srečanja. Priprava gradiv in usklajevanje.	December 2024	Delovna srečanja (89) Strokovna usposabljanja (7) Strokovna gradiva (30) Pregled primerov iz prakse (5) Strokovna srečanja z razvojnimi timi vrtcev (24) Strokovna srečanja z ravnatelji, koordinatorji (7) Hospitacije v vrtcih (30) Konference (1) Opravljeni intervjuji (9) Priprava vprašalnikov (2) Urejanje spletne učilnice (15) Poročila (21)

modelov učenja, poučevanja slovenskega znakovnega jezika in slovenskega jezika.			
Posodobitev Kurikuluma za vrtce.	Vodenje in usmerjanje dela komisije za koordinacijo prenove Kurikuluma za vrtce. Usmerjanje in koordinacija dela sedmih kurikularnih komisij. Usposabljanje članov kurikularnih komisij. Priprava posodobljenega kurikularnega dokumenta: – priprava osnutkov vsebin za splošna poglavja, – priprava osnutkov posameznih področij dejavnosti. Udeležba na sejah kurikularnega sveta. Udeležba na Koordinaciji v okviru projekta NOO.	December 2024	Strokovna gradiva (3) Besedila za posamezna poglavja (20) Izvedena usposabljanja (1) Strokovna gradiva za srečanja (10) Delovna srečanja kurikularnih komisij (111) Delovna srečanja Komisije za koordinacijo (13) Navodila za vzorčne primere izvedbenega kurikula (1) Predstavitve/poročila (2)
Priprava strokovnih, izvedenskih mnenj in odgovorov na zaprosilo zunanjih institucij, medijev in strokovne javnosti.	Priprava mnenj in odgovorov.	December 2024	Strokovna mnenja (8) Izvedenska mnenja Odgovori institucijam in/ali posameznikom (3) Delovna srečanja (16) Opazovanje/hospitacije v vrtcu (3)
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.	Priprava in realizacija ponudbe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja (seminarji, tematske konference, svetovalne storitve ...): - organizacija, - priprava gradiv, - izvajanje, - priprava poročil.	December 2024	Delovna srečanja (13) Izvedeni seminarji (61) Izvedene tematske konference (1) Izvedene svetovalne storitve Strokovna gradiva (8) Pregled primerov iz prakse (110) Poročila, evalvacija (1) Urejanje spletne učilnice (2)
Delo v okviru Oddelka za predšolsko vzgojo.	Sestanki. Usklajevanje mnenj, gradiv. Priprava gradiv. Predstavitve vsebin.	December 2024	Načrt dela (1) Delovna srečanja (15) Sestanki Oddelka za PV (8) Zapisniki sestankov (8) Strokovna gradiva (5) Poročila (2) Urejanje spletne učilnice (3) Obiski vrtcev (obletnice, prireditve) (6)

Zaključek: Naloga pod številko 6 se nadaljuje do 31. 12. 2025.

2.2 Oddelek za osnovno šolstvo

Nosilec naloge: mag. Renata Zupanc Grom (renata.zupancgrom@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Oddelek opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, pripravlja nove oz. posodablja strokovne podlage in kurikularne dokumente programa osnovne šole (npr. šolstvo narodnosti, vzgoja in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, nadarjeni). Aktivnosti so usmerjene v pripravo strokovnih gradiv za podporo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela v šoli (svetovalne storitve, učni sprehodi in hospitacije, tematske konference, izobraževalni dogodki ipd.). Oddelek sodeluje v različnih projektih ter v medresorskih skupinah, v katerih pripravlja strokovna mnenja in rešitve. Pripravlja odgovore za strokovno javnost, MVI, medije in druge zainteresirane javnosti ter institucije. Oddelek skrbi za povezavo teorije in prakse in sodeluje s strokovnjaki ter strokovnimi institucijami, ki sooblikujejo vzgojno-izobraževalno prakso v šoli.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Načrtovati, voditi in koordinirati svetovalno in razvojno delo članov POS-ŠN v okviru ZRSS, MVI in drugih nacionalnih institucij, jih strokovno povezovati in podpirati.	Priprava Akcijskega načrta svetovalnega in razvojnega dela POS-ŠN za obdobje 2024–2027.	Februar 2024	Pripravljen in usklajen je bil Akcijski načrt svetovalnega in razvojnega dela POS-ŠN za obdobje 2024–2027.
Obravnava pobud v skladu s 100. členom ZOFVI in Navodilom o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov ter priprava strokovnega mnenja.	Priprava strokovnih mnenj.	December 2024	Pripravljeno je bilo strokovno mnenje v postopku v skladu s 100. členom ZOFVI na izraženo pobudo.
Spremljava izvajanja prenovljenega razširjenega programa na 46 šolah v celoti in 98 šol s prvim področjem.	Spremljava izvajanja razširjenega programa v skladu z novim Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole, december 2023.	September 2024	Izdelan načrt spremljanja uvajanja novega koncepta razširjenega programa osnovne šole, določena je metodologija spremljave. Dokument je oddan na Svet za kakovost in evalvacijo.
Spremljava izvajanja prenovljenega razširjenega programa na 144 šolah.	Spremljava izvajanja razširjenega programa v skladu z novim Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole in prenovljenim predmetnikom – del B.	December 2024	Izdelan je akcijski načrt usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev ter načrt uvajanja razširjenega programa do leta 2028. Izdelana so priporočila vodstvom šol in šolskim kolektivom za uvajanje prenovljenega razširjenega programa.

V okvirju razvojne naloge uvajati in spremljati izvajanje strategij formativnega spremljanja (s poudarkom na fizičnem prostoru, samostojnem učenju, socialnem okolju in didaktiki).	Izvajanje spremljave formativnega spremljanja na vključenih šolah.	December 2024 (September 2025)	283 skrbniških obiskov oz. srečanj. 27 hospitacij oziroma spremljav.
Implementacija Smernic za izvajanje dejavnosti pri prehodu otrok iz vrtca v šolo in uvajanje v prvi razred.	Predstavitev smernic in spodbujanje skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dejavnosti pri prehodu učencev iz vrtca v šolo.	December 2024	Izvedenih je 10 srečanj z ravnatelji vrtcev in osnovnih šol za predstavitev smernic in aktivnosti vrtcev in šol. Šole in vrtci so na delavnicah izdelali skupni načrt dejavnosti za kakovosten prehod otrok iz vrtca v šolo.
Priprava programa usposabljanja in usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje smernic za vključevanje učencev priseljencev.	Oblikovanje ciljev, namena, pristopov. Organizacija usposabljanja. Izvedba usposabljanja.	Marec 2024 November 2024	Predstavitev smernic na posvetu svetovalnih delavcev/delavk, marec 2024. 7 usposabljanj za implementacijo smernic – z udeležbo 306 strokovnih delavcev. 9 konzultacijskih obiskov.
Analiza vzgojnih načrtov na osnovnih šolah in priprava predloga za spremembo oz. nadgradnjo VN.	Priprava inštrumentarija za analizo. Izvedba analize. Interpretacija rezultatov.	Februar 2024 Maj 2024 Junij 2024 November 2024	Pripravljena je analiza vzgojnih načrtov na 17 šolah. Pripravljeno je strokovno mnenje o novem konceptu zapisa vzgojnega delovanja šole. Analiza vzgojnih načrtov je v razpravi o ravnateljevi vlogi pri vzgojenem delovanju šole predstavljena 111 ravnateljem.
Priprava učnega načrta za obvezni izbirni predmet v Prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom.	Priprava UN za OIP Ples; Ljudski plesi; Družabni plesi.	November 2024	Učni načrt Ples; Ljudski plesi; Družabni plesi je pripravljen in poslan Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje za mnenje.
Posodabljanje Vzgojnega programa za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.	Imenovanje skupine za pripravo, pregled programa, priprava posodobitev, pridobitev mnenja praktikov.	November 2024	Posodobljeni Vzgojni program je pripravljen in poslan v mnenje Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

Zaključek: December 2024.

2.3 Oddelek za srednje šolstvo

Nosilec naloge: Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Oddelek za srednje šolstvo v okviru svojega področja, ki obsega srednje šolstvo in dijaške domove, opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, spremlja in analizira stanje na področju, predlaga, preverja in sodeluje pri implementaciji novosti, spremlja razvoj stroke doma in v svetu ter razvoj področja srednjega šolstva v svetu in predlaga rešitve. Tako usklajuje delo PS na področju srednjega šolstva, pripravlja gradiva, usmerja nekatere kroskurikularne vsebine, sodeluje pri določenih svetovalnih dejavnostih skupaj z OE, pripravlja mnenja, odgovore in informacije javnega značaja, pripravlja in koordinira delo na sistemskih dokumentih ...

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usklajevanje aktivnosti ZRSŠ z ostalimi zavodi (CPI, RIC) in Direktoratom za srednje šolstvo.	Koordinacijski sestanki.	Vse leto	Usklajeni predlogi in dokumenti za različne komisije in strokovne svete (Izhodišča za prenovo obveznih izbirnih vsebin in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, spremljava in priprava zaključnega poročila za Aktivno državljanstvo).
Informiranje različnih deležnikov in javnosti s področja srednjega šolstva.	Priprava mnenj, odgovorov, informacij javnega značaja.	Vse leto	Informiranje različnih deležnikov zajema pripravo informacij (npr. srečanja z ravnatelji, študijska srečanja, okrožnice ZRSŠ), podajanje odgovorov na različna vprašanja in pobude ter oblikovanje mnenj glede na pristojnosti (npr. mnenje o znanju izvajalcev, mnenje o skladnosti predlogov z ZOFVI ipd.).
Sodelovanje in koordinacija notranjih organizacijskih enot in projektov na ZRSŠ s področja srednjega šolstva.	Koordiniranje predstojnic OE, vodij središč, oddelkov, vodij projektov, vodij predmetnih skupin in vodij področnih skupin.	Vse leto	Koordinacija poteka po potrebi.
Sodelovanje pri različnih projektih in nalogah, ki so povezane s srednjim šolstvom.	Vključevanje v poskus vpeljevanje koncepta Delo z nadarjenimi. Vključevanje v projekt Prenova učnih načrtov in KZ. Vključevanje v projekt Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj.	Za čas trajanja projektov	V okviru poskusa Delo z nadarjenimi opazovanja pouka na devetih SŠ, 5 srečanj s koordinatorji, 2 srečanja s šolskimi timi, opravljeni so bili intervjui z 9 koordinatorji SŠ, pripravljeni so instrumentariji za spremljavo poskusa. Sodelovanje pri pripravi zaključnega poročila poskusa Delo z nadarjenimi. Koordiniranje aktivnosti v projektu Prenova učnih načrtov in katalogov znanj vključuje delovna srečanja s člani

			komisije za koordinacijo ter člani komisije za skupne cilje, koordiniranje delovanja PKK in prilagajanje delovanja aplikacije potrebam PKK. Priprava predloga projekta s področja VITR: Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev.
--	--	--	---

2.4 Središče za profesionalni razvoj

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si); od 1. 9. 2024 dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS, ON

Opredelitev naloge in namen

Središče za profesionalni razvoj spodbuja strokovni in osebnostni razvoj strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja ter zaposlenih na ZRSŠ na sistemskem in izvedbenem nivoju. Dejavnosti obsegajo vse oblike povezovanja in sodelovanja s šolsko prakso od usposabljanja in izobraževanja, mednarodnega sodelovanja, publiciranja do projektnega dela.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje – dvig kakovosti učenja in poučevanja.	Priprava in realizacija ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja: - spremljanje ponudbe; - izvajanje seminarjev, študijskih skupin, konferenc; - analiza kakovosti ponudbe; - spremljanje svetovalnih storitev.	December 2024	Št. usposabljanj: 636 Št. udeležencev: 21.453
Mednarodno sodelovanje – odpiranje področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter prenašanje izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi VIZ.	Povezovanje z organizacijami in mrežami v tujini: - bilateralna izmenjava med državami; - prijava in spremljanje mednarodnih projektov; - sodelovanje z zamejskim šolstvom in Slovenci po svetu.	December 2024	Št. dogodkov: 65 Št. sodelujočih: 85
Založniška dejavnost z izdajanjem strokovnih publikacij skrbi za strokovno ter osebnostno rast učiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih.	Izdajanje strokovnih publikacij monografij, priročnikov, zbornikov, učbenikov ter 10 strokovnih revij. Na osnovi predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo.	December 2024	Št. publikacij: 143

Interno izobraževanje: - seznanjanje z aktualnimi novostmi na področju stroke v skladu s potrebami delovnega procesa; - profesionalni razvoj zaposlenih; - spremljanje kakovosti internega izobraževanja.	Mrežni plan (udeležba na posvetih, konferencah, izobraževalnih dogodkih s strokovnih področij zaposlenih). Posveti ZRSŠ (informiranje in usposabljanje o vodilnih temah za delo s šolsko prakso). Širimo znanje – webinarji in ciljno usposabljanje za e-kompetentnost	December 2024	Št. usposabljanj: 60 Št. udeležencev: 88
Podpora projektom, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada.	Podpora projektom: prijava projektov, podpora konzorcijskim partnerjem, urejanje dokumentacije, poročanje.	December 2024	Št. projektov: 3 Št. oddanih poročil: 9

2.5 Središče za kakovost in raziskovanje

Nosilec naloge: mag. Jan Žitnik (jan.zitnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Med dejavnosti Središča za kakovost in raziskovanje spadajo: 1. raziskovanje: poskusi in spremljave, ki jih izvaja ZRSŠ v skladu s 17. in 20. členom ZOFVI, raziskave po naročilu, raziskave, ki predstavljajo odziv na trenutna stanja in potrebe v šolskem prostoru, in raziskave, ki se nanašajo na novosti, ki jih v šolski prostor uvaja ZRSŠ v kontekstu različnih razvojnih nalog in projektov; 2. oddaja gradiv na SSSI; 3. dejavnost Oddelka za učbenike; 4. dejavnost knjižnice in INDOK-službe.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Koordinacija in vsebinska podpora izvajanju aktualnih poskusov in spremljav ter drugih evalvacij, izvajanih na ZRSŠ.	Spremljava OŠ Lila. Spremljava uvajanja aktivnega državljanstva. Spremljava otrok z avtistično motnjo. Spremljava poskusa »Razširjeni program«.	December 2023	Število poročil, oddanih v obravnavo na SSSI: 4.
Koordinacija aktivnosti, ki so povezane z oddajo gradiv na SSSI.	Sprejemanje in pregled gradiv, ki so namenjena obravnavi na SSSI. Pridobivanje recenzij Sveta za kakovost in evalvacije. Oddaja gradiv na SSSI.	Kontinuirana naloga	Število gradiv, oddanih na SSSI: 27 (od tega 4 poročila).
Podpora MVI pri potrjevanju učbenikov in usmerjanju učbeniške politike.	Ugotavljanje potreb po učbenikih in učnih pripomočkih, sodelovanje pri urejanju nacionalne baze	Kontinuirana naloga	Prejeli smo 65 vlog za obravnavo oziroma potrditev učbenikov. V obravnavi je še 17 vlog za potrditev učbenikov. Pripravili smo 60 ocen javnega zavoda o usklajenosti

	učbeniškega sklada, procesiranje gradiv za namene potrjevanja učbenikov na SSSI.		učbenika z učnim načrtom in 5 postopkov ugotavljanja ustreznosti že potrjenih učbenikov. Pristojni strokovni svet je potrdil 48 sklepov o potrditvi, dopolnitvi posredovanih predlogov Komisije za učbenike. Od teh je bilo 21 predlogov za potrditev namenjeno izdaji v tiskani obliki in 27 je bilo e-učbenikov, od teh je bilo 9 d-učbenikov in 18 jih je organiziranih kot i-učbeniki. Organizirali smo 5 sej Komisije za učbenike in pristojnemu strokovnemu svetu v obravnavo posredovali 53 predlogov za potrditev oziroma dopolnitev. Pristojni strokovni svet je predloge sprejel. Za potrebe sveta smo pripravili celotno dokumentacijo in izdelali predloge sklepov. Področne in predmetne skupine so že pripravile ocene za 65 vlog oziroma 70 ocen. V postopku oblikovanja ocen je še 17 vlog. Od teh je bilo treba 4 vloge zaradi strokovnih napak pregledati vsaj dvakrat, pri 12 vlogah bo po popravi predlogov učbenikov potrebna ponovna ocena. Komisija za učbenike je dobila 30 vlog za imenovanje recenzentov in izdala imenovanje za recenzente predlog.
Učinkovito delovanje knjižnice ter INDOK-službe.	Izposoja gradiv, obnova in dopolnjevanje knjižnega fonda specialne knjižnice ZRSŠ, vnos kupljenih ter v ZRSŠ izdanih virov v bibliografske baze, skrb za bibliografske zapise raziskovalcev ZRSŠ.	Kontinuirana naloga	Št. izposoj: 1085. Velikost knjižnične zbirke: 21.790 enot knjižničnega gradiva. Število inventariziranih enot knjižničnega gradiva – prirast knjižnične zbirke (2024): 157 enot, od tega 88 monografskih publikacij, 1 disertacija, 67 enot serijskih publikacij; od tega 63 enot iz naslova nakupa, 51 iz naslova obveznega izvoda (matična organizacija), 40 enot kot dar, 2 enoti zamene (1 enota stari fond).
Odličnost izobraževanja.	Senzibiliziranje različnih javnosti glede kazalnikov odličnosti izobraževanja, s poudarkom na različnih področjih pismenosti (medijska, finančna) ter primerih aktivnega državljanstva.	December 2024	V zbirki Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju je izšla publikacija National Strategy for the Development of Reading Literacy 2019–2030.

2.6 Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na podlagi javnega pooblastila in v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 82/13) ter s podzakonskimi akti, Navodili za delovanje Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, strokovnimi Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami in v skladu s cilji in načeli vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, določenimi v 4. členu ZUOPP-1.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Načrtovanje individualnih letnih delovnih načrtov v skladu z nalogami v oddelku in normativi za posamezna delovna področja (PUOPP/KUOPP).	Individualni letnih delovni načrti za leto 2024. Normativi za opravljanje posameznih dejavnosti (skrbnik komisije, predsednik komisije, član komisije).	16. 2. 2024	25 individualnih letnih delovnih načrtov.
Načrtovanje dela in usklajevanje aktivnosti v Oddelku za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.	Delovni sestanki oddelka za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.	Vse koledarsko leto	3 delovni sestanki oddelka za UOPP.
Objava javnega poziva in izvedba izobraževanja za prijavljene kandidate na javnem pozivu.	Objava javnega poziva za prijavljene kandidate, izvedba izobraževanja in preizkusa znanja.	November 2024	Objava javnega poziva (10. 9. 2024) Izvedba izobraževanja (10. 10. 2024) Izvedba preverjanja znanja za prijavljene kandidate (24. 10. 2024) Število izbranih kandidatov (15) Število izdanih sklepov o imenovanju člana komisije (15) Število sklenjenih avtorskih pogodb (15)
Sodelovanje z deležniki v Sloveniji in tujini.	Priprava odgovorov na novinarska vprašanja in vprašanja ostalih deležnikov.	31. 12. 2024	8 pripravljenih odgovorov: 24. 1. 2024: časnik Delo (novinarka Kuralt) 26. 2. 2024: Dnevnik 16. 4. 2024: Svet na Kanalu A 10. 5. 2024: Dnevnikov objektiv 27. 7. 2024: Mladina 27. 9. 2024: Novi tednik Radio Celje 21. 10. 2024: Dnevnik 16. 11. 2024: 24ur Inšpektor (Pop TV)
Izvedba intervizijskih delovnih srečanj svetovalcev v Oddelku za UOPP.	Opis posameznih (zahtevnejših) primerov z vidika vodenja postopka in priprave strokovnega mnenja z namenom delitve medsebojnih informacij	31. 12. 2024	25 medsebojnih srečanj in svetovanj v zahtevnejših primerih postopkov usmerjanja.

	in strokovnih rešitev v posamičnih primerih.		
Usposabljanja in uvajanja novozaposlenih sodelavcev.	Izvedba delovnih aktivnosti in usposabljanja novozaposlenih sodelavcev.	31. 12. 2024	5 novozaposlenih delavcev uvajanje pri delu z aplikacijo, pregled pripravljenih osnutkov odločb, izmenjava informacij pri zahtevnejših primerih.

Zaključek: V Oddelku za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami smo v koledarskem letu 2024 pripravili 25 individualnih letnih delovnih načrtov za vse svetovalce in predsednike komisij. Izvedeni so bili trije delovni sestanki oddelka, na katerih smo obravnavali aktualne postopkovne in strokovne vsebine s področja organizacije in načina dela komisij za usmerjanje ter vodenja postopkov usmerjanja. Zaradi potrebe po novih članih KUOPP smo 10. septembra 2024 objavili javni poziv za člane komisij za usmerjanje v določenih regijah Slovenije. Za na novo prijavljene kandidate smo 10. 10. 2024 izvedli izobraževanje s področja vsebin postopka usmerjanja in delovanja komisij za usmerjanje. Za vse kandidate je bilo izvedeno preverjanje znanja s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Na javni poziv se je prijavilo 30 novih kandidatov. Izbranih je bilo 15 kandidatov, ki so tudi uspešno opravili preverjanje znanja. Tudi v letu 2024 smo odgovarjali na številna novinarska vprašanja in sodelovali v televizijskih oddajah na temo otrok s posebnimi potrebami: pripravljenih je bilo 8 odgovorov na novinarska vprašanja; aktivno sodelovanje v 2 dveh oddajah, na RTV SLO in Pop TV.

2.7 Skupne službe

Nosilec naloge: Jana Knez (jana.knez@zrss.si); od 1. 6. 2024 Irena Krapež - Stameniković (irena.krapez-stamenkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen:

Osrednje naloge delovanja Skupnih služb so proces upravljanja s človeškimi viri; strokovno-administrativna in tehnična pomoč zaposlenim ZRSS; pravna, finančna in informacijska podpora celotni dejavnosti ZRSS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Upravljanje s človeškimi viri.	- Izvajanje načrta zaposlovanja delavcev na ZRSS v skladu s kadrovskim načrtom. - Vodenje postopkov pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi (prijava potrebe po delavcu – razpis za prosto delovno mesto, zbiranje vlog kandidatov na razpisano prosto delovno mesto, priprava seznamov kandidatov, imenovanje izbirne komisije, dogovor za razgovor, izbor kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, razgovori s kandidati, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, obvestilo neizbranim kandidatom, obvestilo izbranemu kandidatu, priprava	December 2024	Pogodbe, sklepi, pooblastila, dopisi, poročila, imenovanja, odločbe, obrazci itd.

	pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom). - Pripravljanje pisnih dokumentov s področja delovnih razmerij. - Prijave ob prihodu in odjave ob odhodu zaposlenih iz zdravstvenega, socialnega in pokojninskega zavarovanja (prijava novozaposlenih na obrazcu M1, odjava ob upokojitvi, prenehanju pogodbe o zaposlitvi, odpovedi pogodbe o zaposlitvi na obrazcu M2, vročitev kopije obrazcev prijave ali odjave zaposlenim, eVEM) - Napredovanje v plačne razrede (priprava pojasnil – navodil za ocenjevanje in dopisa za zaposlene, ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje, priprava ocenjevalnih in evidenčnih listov, vodenje postopka ocenjevanja, izpolnitev ocenjevalnih listov za oceno delovne uspešnosti v ocenjevalnem obdobju, seznanitev delavca s pisno oceno in utemeljitvijo, obvestilo s predlogom aneksa k pogodbi o zaposlitvi). - Priprava potrebnih obvestil za zaposlene. - Priprava dokumentacije in pisnih podlag za izplačilo finančnih pravic iz delovnega razmerja delavcem (seznam ali nalogi za izplačilo regresa, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči ...). - Priprava pisnih podlag za uveljavljanje pravic zaposlenih s področja delovnopravne zakonodaje, zdravstvenega varstva in zavarovanja ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja. - Letni dopusti zaposlenih (določitev števila dni letnega dopusta delavcu v skladu z zakonom in priprava obvestila o višini letnega dopusta). - Vodenje evidenc (vodenje kadrovske evidenc, vodenje evidenc odsotnosti in prisotnosti zaposlenih, vodenje evidenc koriščenja letnih dopustov). - Izvajanje aktivnosti na področju pripravništva, mentorstva in poskusnega dela s kadrovskopravnega vidika. - Redna analiza stanja kadrov (analiza trenutnih in prihodnjih potreb po kadrovske virih, priprava seznama delavcev, odsotnih zaradi bolezni nad 30 dni in zaradi starševstva, priprava seznama napovedanih upokojitev). - Napotitev zaposlenih na zdravniške preglede, varstvo pri delu, prva pomoč. - Napotitev zaposlenih na izpit za varstvo pred požarom, gašenje začetnih požarov.		
--	--	--	--

	- Prijava zaposlenih na strokovni izpit in oddaja dokumentacije k prijavi na strokovni izpit. - Spremljanje predpisov s področja delovnih razmerij, zdravstvenega zavarovanja, pokojninskega in invalidskega zavarovanja itd. - Priprava osnutkov pogodb. - Priprava konkretnih pravnih aktov (sklepi o imenovanju, odločbe, pooblastila itd.). - Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov. - Priprava gradiva za delo Sveta ZRSŠ. - Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam. - Dopisi zaposlenim na ZRSŠ. - eVEM. - KIS.		
Strokovno-administrativna in tehnična pomoč zaposlenim.	- Priprava komercialnih pogodb. - Priprava avtorskih in podjetniških pogodb. - Priprava konkretnih pravnih aktov (sklepi o imenovanju, odločbe itd.). - Priprava gradiva za delo Sveta ZRSŠ. - Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam. - Vodenje in koordiniranje javnih naročil. - Izdajanje naročilnic v skladu z internimi navodili Zavoda in veljavno zakonodajo. - Priprava zahtevkov za študentske napotnice. - Naročanje in izdajanje pisarniškega materiala ter vodenje evidenc o izdanem pisarniškem materialu. - Zbiranje odpadnih materialov – redno zbiranje odpadnega papirja in odvoz, zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš ter odvoz le-teh. - Priprava poročil in odzivnih poročil zaradi revizije, inšpekcijskih pregledov ipd. - Vzdrževanje službenih vozil. - Spremljanje poštnih stroškov in racionalizacija poštnih storitev. - Vodenje evidenc prisotnosti na delu in odsotnosti z dela zaposlenih v oddelku. - Priprava in izvajanje aktivnosti v skladu s sprejetim Pravilnikom o dokumentiranju, evidentiranju in popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev ZRSŠ. - Priprava obvestil in navodil za zaposlene. - Urejanje arhiva na sedežu ZRSŠ. - Zagotavljanje delovnih pogojev za delovanje ZRSŠ. - Planiranje investicij in vzdrževalnih del.	December 2024	Pogodbe, sklepi, odločbe, poročila, zapisniki, poštna pošiljke itd.

	- Izvajanje strokovnih nalog pisarniškega poslovanja. - Razvrščanje in klasifikacija ter odprava dokumentarnega gradiva. - Urejanje in vodenje dokumentacije vložišča. - Urejanje in vodenje dokumentacije ter evidence. - Tehnične priprave gradiv in podatkov. - Distribucija strokovnih gradiv. - Prejem in izdaja dnevne pošte. - Sprejem strank in podajanje informacij. - eVEM. - RIS. - Implementacija mDocs.		
Pravna podpora.	- Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov. - Pravna pomoč posameznim oddelkom (pregled pogodb in aneksov, sklepov, odločb, navodil, reševanje pravnih dilem ipd.). - Priprava internih pravnih aktov. - Priprava konkretnih pravnih aktov (priprava osnutkov pogodb in aneksov, sklepov, odločb itd.). - Sodelovanje in priprava dokumentacije pri revizijah. - Sodelovanje in priprava dokumentacije pri inšpekcijskih postopkih. - Informacije javnega značaja. - Varstvo osebnih podatkov.	December 2024	Pravilniki, navodila, sklepi, pogodbe, pooblastila, obrazci, revizije, inšpekcijski postopki itd.
Finančna podpora.	- Priprava mesečnega zahtevka za plače. - Obračun DDV. - Plačilo računov. - Obdelava prejetih računov. - Priprava finančnega poročila za MVI. - Priprava finančnega načrta. - Priprava letnega poročila. - Izvedba plačil v tujino. - Knjiženje bančnih izpiskov. - Izvedba izplačil po avtorskih in podjemnih pogodbah. - Knjiženje in zaključevanje potnih nalogov. - Knjiženje dobaviteljevih računov. - Knjiženje bančnih izpiskov. - Priprava dobaviteljevih računov. - Dvig gotovine. - Poračun akontacije in potnih stroškov. - Obračun plače in izpis plače. - Poročanje o plačah. - Arhiviranje plač po nakazilu. - Zahtevki za refundacije. - Priprava dokumentacije za ESS-projekte.	December 2024	Zahtevki, računi, poročila, obrazci, izplačila, izpiski, statistike itd.

	- Priprava seznama zavarovancev za Vzajemno zavarovalnico in za Kapitalsko družbo. - Priprava dokumentacije v primeru sodnih izvršb. - Priprava potrdil (za kreditne pole, za CSD, ob upokojitvah itd.). - Fakturiranje. - Arhiviranje in vodenje arhiva finančne službe. - Prenos računov v glavno knjigo. - Dohodnina. - Vodenje knjige s podatki o osnovnih sredstvih. - Vasco. - PIS.		
Informacijska podpora.	- Implementacija in vzdrževanje strežnikov ZRSŠ (poštni, DNS, DHCP, Print, Backup, Web, File in WSUS). - Vzdrževanje informacijskega sistema ZRSŠ (administracija ORACLE, aplikacija KUOPP, PUOPP, pisarniško poslovanje, osnovna sredstva /oprema, prijava napak, premiki opreme, zadolžitveni listi/, javna naročila male vrednosti, odsotnost /evidence kompenzacij, dopustov, potnih nalogov/, šifranti, katalogi, izdajanje – tiskanje potrdil). - Vzdrževanje omrežja ZRSŠ (zagotavljanje komunikacij tako znotraj omrežja ZRSŠ kot dostop navzven, zagotavljanje nemotene komunikacije /VPN/ za nemoteno delovanje KUOPP komisij tako znotraj kot zunaj ZRSŠ, zagotavljanje nemotene in najhitrejške možne povezave znotraj posameznih enot ZRSŠ, spremljanje in po potrebi menjava mrežne opreme /razdelilnikov, brezžičnih postaj, kablov .../ na vseh območnih enotah ZRSŠ). - Namestitve in vzdrževanje programske in strojne opreme. - Programiranje. - Pomoč zaposlenim ZRSŠ (pomoč uporabnikom pri delu z operacijskim sistemom, pomoč pri uporabi programov Microsoft Office, pomoč pri uporabi ostalih programov, kot so protivirusna zaščita ... zagotavljanje in vzpostavitev pravih mrežnih nastavitev – vse več prenosnikov in s tem delo v drugih omrežjih, pomoč pri zagotavljanju najhitrejške možne hitrosti in varnosti računalnikov končnih uporabnikov, izobraževanje zaposlenih na ZRSŠ, izposoja opreme, pomoč pri	December 2024	Število prijavljenih napak, število servisov, število posredovanj, število naročil, število izvedenih vzdrževanj, število namestitev programske opreme.

	videokonferenčnih povezavah, izdelovanje navodil in druge dokumentacije). - Zamenjava oziroma vzdrževanje strojne opreme na izpostavah ZRSŠ (strežnikov, napajalnih enot – UPS, tiskalnikov, razdelilnikov /switchev/, ekranov, delovnih postaj – računalnikov). - Vzdrževanje spletnih strani ZRSŠ (vzdrževanje in popravljanje spletne aplikacije: internetna stran ZRSŠ www.zrss.si). - Izdelovanje in vzdrževanje spletnih strani in obrazcev.		
--	---	--	--

Zaključek: December 2024

3 Delo območnih enot

Nosilec naloge: Alica Prinčič Rohler (alica.princic@zrss.si), mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si), Miriam Stanonik (miriam.stanonik@zrss.si), mag. Andreja Čuk (andreja.cuk@zrss.si), dr. Milena Kerndl (milena.kerndl@zrss.si), mag. Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si), Romana Košutnik (romana.kosutnik@zrss.si), Doris Kužel (doris.kuzel@zrss.si), Darja Farič - Klemenčič (darja.faric-klemencic@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

Območne enote nudijo strokovno podporo javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom na lokalnem in regionalnem področju pri pedagoškem delu z otroki/učenci/dijaki. Podpora je organizirana na različne načine in v različnih oblikah, kot so svetovalne storitve, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izvajanje seminarjev in delavnic za pedagoške delavce, spremljanje pouka, skrbniški obiski v okviru razvojnih nalog in projektov, izdelava izvedenskih mnenj in drugo. OE Koper in OE Murska Sobota nudita strokovno podporo na narodno mešanih območjih pri pedagoškem delu: vzgojno-izobraževalnim zavodom s slovenskim učnim jezikom, z italijanskim učnim jezikom in dvojezičnim vzgojno-izobraževalnim zavodom pa tudi vzgojno-izobraževalnim zavodom v zamejstvu, v Italiji in na Madžarskem. OE Kranj in OE Slovenj Gradec se povezujeta s slovenskimi šolami na avstrijskem Koroškem na ravni izobraževanj pri Cankarjevem tekmovanju in sodelujeta z različnimi zamejskimi šolskimi in kulturnimi ustanovami.

Pomembna naloga OE je tudi sodelovanje z okoljem, in sicer pri organizaciji, izvedbi in protokolu različnih lokalnih posvetov, sestankov, natečajev, konferenc, obletnic idr. Ena od temeljnih nalog ZRSŠ je podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju. Predstojnice OE organizirajo redna delovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih in srednjih šol za njihovo opolnomočenje na različnih področjih vodenja: vodenje za dvig učnih dosežkov učencev, spremljanje in opazovanje pouka, profesionalni razvoj, uvajanje sprememb, izgradnja učečih se skupnosti. Delovna srečanja ravnateljev so enakomerno razporejena in načrtovana skozi vse šolsko leto, praviloma v obsegu po tri srečanja za vsak podsistem v vsaki OE. Predstojnice načrtujejo srečanja v dogovoru z vodstvom in s strokovno podporo vodij oddelkov ZRSŠ. V izvedbo strokovnih srečanj vključujejo pedagoške svetovalce.

Predstojnice in svetovalci OE so tudi letos podpirali, spremljali, svetovali in usposabljali učitelje in ravnatelje, ki sodelujejo v poskusu Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli ter pri poskusu Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi. Vse območne enote so organizacijsko in vsebinsko vpete v izvajanje seminarjev, v podporo strokovnim delavcem na začetku karijerne poti: Učitelji na začetku karijerne poti I in II, Vzgojitelj na začetku karijerne poti I in II in Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku karijerne poti. Za učitelje in vzgojitelje pripravnike je usposabljanje potekalo centralno, v Ljubljani in Mariboru. Aktivnosti razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje so se zaključile s šol. letom 2022/23. Z novim šolskim letom smo na vseh enotah začeli z aktivnostmi v okviru razvojne naloge Vključujoča šola in vrtec – vključujoči fizični prostor. Prav tako smo zaključili triletno sodelovanje s šolam v razvojni nalogi Varno in spodbudno učno okolje s šol. letom 2022/23 in z novim šolskim letom nadaljujemo aktivnosti z na novo prijavljenimi šolami v vseh OE. Svetovalci OE so v razvojnih nalogah in projektih, ki so v pripravi, sodelovali kot skrbniki in koordinatorji šolskih timov in mrež v razvojnih nalogah in projektih ter spodbujali delovanje učečih se skupnosti, ustvarjanje raznolikih priložnosti za medsebojno učenje in mreženje izkušenj med učitelji/vzgojitelji znotraj šole/vrtca (npr. pedagoške diskusije) pa tudi strokovno pripravo učiteljev/vzgojiteljev na kolegialne hospitacije. Predstojnice OE so ravnateljem nudile strokovno podporo pri implementaciji in mreženju razvojnih nalog in projektnih dosežkov iz projektnih timov v kolektive.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Vodenje in koordinacija nalog na OE.	- Koordinacija dela pedagoških svetovalcev. - Organiziranje dela, načrtovanje obremenitev pedagoških svetovalcev. - Sodelovanje na kolegijih direktorja in kolegijih predstojnic ter vodenje kolegijev na enoti. - Delovni sestanki s svetovalci v pripravi na izvedbo nalog/dejavnosti v posameznih nalogah. - Spodbujanje profesionalnih pogovorov med svetovalci (kot oblika učenja drug od drugega v učeči se skupnosti).	December 2024	<u>Število delovnih srečanj:</u> - koordinacija dela pedagoških svetovalcev poteka v okviru kolegijev in delovnih sestankov na enotah; - načrtovanje obremenitev pedagoških svetovalcev – individualni razgovori (glede na število zaposlenih na območnih enotah); - 20 kolegijev direktorja/direktorice; - 10 kolegijev predstojnic; - 19 kolegijev na OE; - do 23 delovnih sestankov na OE s svetovalci v pripravi na izvedbo nalog/dejavnosti v posameznih nalogah, kjer se spodbuja profesionalni pogovor med svetovalci.
Strokovna podpora javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom na lokalnem in regionalnem področju.	- Izvajanje svetovalnih storitev. - Izdelava izvedenskih mnenj. - Spremljanje pouka v okviru poskusov in projektov. - Strokovni pogovori / ponedeljkove urice. - Usposabljanja v okviru razvojnih nalog (RN VSUO, RN VŠV - VFP). - Usposabljanje v okviru nalog Vzgojitelj na začetku karijerne poti I in II, Učitelj na začetku karijerne poti I in II in Mentor strokovnim delavcem na začetku karijerne poti. - Koordinacija tekmovanj. - Organizacija in izvedba različnih lokalnih	December 2024	<u>Število izvedenih dejavnosti in število delovnih srečanj:</u> - do 22 svetovalnih storitev po prijavah VIZ na OE (največ na OE LJ in OE MB); - do 6 spremljav pouka v okviru poskusa Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi na OE; - do dva (2) strokovna pogovora / ponedeljkove urice na OE; - do 35 usposabljanj in skrbniških obiskov na OE v okviru dveh razvojnih nalog (RN VSUO in RN Vključujoča šola in vrtec – vključujoči fizični prostor);

	posvetov, sestankov, natečajev, konferenc, obletnic (protokol) idr.		- do 20 usposabljanj v okviru naloge Karierni razvoj strokovnih delavcev: Vzgojitelj na začetku karierne poti I in II, Učitelj na začetku karierne poti I in II in Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku karierne poti; - usposabljanje za učitelje in vzgojitelje pripravnike je potekalo centralno, v LJ in MB (za strokovne delavce šol z italijanskim učnim jezikom na OE KP); - izvedeno interesno in selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje; selekcijska tekmovanja s področja angleščine, nemščine, geografije in zgodovine; - do 5 srečanj v okviru projekta NOO – kurikularna prenova vrtca, UN in KZ; - do 11 srečanj v okviru projektov (OE KP, OE NG in OE SG); - do 12 drugih srečanj glede na specifiko OE (več v OE KP, OE MS, OE NG in OE NM).
Strokovna podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju.	- Strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih, glasbenih in srednjih šol ter vzgojnih zavodov na ravni enot. - Priprava, organizacija in izvedba letne konference Pedagoško vodenje za ravnatelje vseh VIZ. - Skrbniški obiski. - Protokolarni obiski VIZ-ov. - Delavnice oziroma strokovni pogovori za ravnatelje vrtcev in šol.	December 2024	<u>Število izvedenih delovnih srečanj:</u> - do 4 strokovna srečanja po OE za ravnatelje samostojnih vrtcev in vrtcev pri OŠ; - do 4 strokovna srečanja po OE za ravnatelje OŠ, OŠPP, Zavodov za mladostnike in OPP ter GŠ; - do 4 strokovna srečanja po OE za ravnatelje srednjih šol; - priprava, organizacija in izvedba letne konference – Pedagoško vodenje; - skrbniški obiski so navedeni skupaj z usposabljanjem v okviru dveh razvojnih nalog; - do 3 srečanja s šolami, ki so bile vključene v poskus Uvajanje prvega TJ v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ in so pričele z uvajanjem novega koncepta 1. 9. 2024; - po eno (1) usposabljanje na OE – Vzgojno-izobraževalno delo z otroki, učenci in dijaki priseljenci – izvedba seminarja za ravnatelje in učitelje; - po 13 protokolarnih obiskov VIZ-ov po OE ob posebnih obletnicah oz. priložnostih.

4 Delo Šole za ravnatelje

4.1 Izobraževanje ravnateljev za uvajanje inkluzivnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami (Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega VIZ-a)

Nosilec naloge: mag. Marko Strle (marko.strle@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON (ID 126)

Opredelitev naloge in namen

Program pilotne naloge »Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega vzgojno-izobraževalnega zavoda« je oblikovan kot triletno dejavno sodelovanje skupine ravnateljev in ravnateljic VIZ-ov, kjer bomo razvijali in nadgrajevali svoje znanje ter krepili zmožnosti za vodenje za uresničevanje inkluzije v svojih VIZ-ih. Program odpira možnosti za profesionalni in karierni razvoj ter pomeni boljšo priložnost za nadaljevanje kakovostnega vodenja. Ključni namen usposabljanja je podpora ravnateljem in ravnateljicam VIZ-ov pri uresničevanju inkluzivne vzgoje in izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Cilji triletnega programa so: - razumeti človeško vedenje v kontekstu teorije izbire oziroma kibernetike drugega reda, ki dokazuje, da so živa bitja samousmerjevalni sistemi, ki delujejo namensko; - spoznati in razumeti teorijo strukturne kognitivne modifikacije in posredne učne izkušnje za razvijanje učnega potenciala; - izkusiti soočenje z lastnimi predsodki in se v živo srečati s svojimi stereotipi; - analizirati (inter)nacionalne dokumente v podporo inkluziji; - spoznati in uporabiti orodje (npr. indeks inkluzivnosti) ter oceniti inkluzivnost lastnega zavoda; - oblikovati in uporabiti model problemskega učenja za izdelavo načrta obravnavanja inkluzije v lastnem zavodu; - ozavestiti raznolikost za voditelje; - povečati ozaveščenost za raznolikost pri zaposlenih; - razumeti in obravnavati področja raznolikosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu (večjezičnost, medkulturnost, spol, spolna usmerjenost, versko prepričanje, rasa, narodnost ...); - spoznati, analizirati in vrednotiti izbrani primer vključujoče ustanove, - ogledati si izbrano kulturno prireditev, ki izpostavlja področje raznolikosti, inkluzivnosti (gledališka predstava, film ...), ter dejavno sodelovati v pogovoru z njenimi ustvarjalci; - ovrednotiti izvedbo akcije in pripraviti članek in/ali prispevek za izbrano konferenco oziroma posvet.	Skupina 2023 (drugo leto) Skupina 2024 (prvo leto) Cilji triletnega programa na nivoju dejavnosti so: - 10 interaktivnih predavanj z delavnicami; - 1 mobilnost v Sloveniji in 1 mobilnost v zamejstvu s ciljem spoznati, analizirati in vrednotiti izbrani primer vključujoče ustanove; - 2 dejavnosti, povezani s področjem kulture (npr. ogledati si izbrano kulturno prireditev, ki izpostavlja področje raznolikosti, inkluzivnosti /gledališka predstava, film .../, ter dejavno sodelovati v pogovoru z njenimi ustvarjalci); - 2 primera ovrednotenja izvedbe akcije in priprave članka in/ali prispevka za izbrano konferenco oziroma posvet.	November 2024	45 udeležencev (skupaj v obeh skupinah). 14 srečanj z udeleženci, ki so razdeljeni v dve skupini.

4.2 Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem

Nosilec naloge: dr. Branka Likon (branka.likon@zrss.si)

Vir financiranja: OD in PN (ID 128)

Opredelitev naloge in namen

Namen programa je zagotavljanje sistematične in strukturirane podpore ravnateljem na začetku ravnateljevanja za reševanje izzivov vodenja v konkretnih situacijah (skupna srečanja in razprave, vključevanje izkušenih ravnateljev praktikov, mreženje z izkušenimi ravnatelji in drugimi novoimenovanimi ravnatelji ter krepitev regijskih mrež podpore).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
- Sistematično podpirati ravnatelje ob nastopu prvega mandata. - Razvijati individualno sodelovanje z mentorjem kot podporo pri delu novoimenovanega ravnatelja. - Razvijati znanja, spretnosti, veščine in lastnosti za vodenje pedagoške dejavnosti ter spodbujanje profesionalnega razvoja. - Razvijati znanja, spretnosti, veščine in lastnosti s področja finančnega poslovanja in zagotavljanja zakonitega delovanja. - Krepi refleksijo na lastno prakso za izboljšanje prakse vodenja. - Spodbujati mreženje novoimenovanih ravnateljev in ravnateljev mentorjev ter mreženja med novoimenovanimi ravnatelji.	Srečanja in strokovne razprave udeležencev na teme finančnega poslovanja, zakonodaje, načrtovanja in spremljanja pedagoškega procesa. Obvezne izbirne spletne strokovne razprave. Izmenjava izkušenj o vodenju VIZ in vmesne aktivnosti za priprave ter soustvarjanje rešitev konkretnih problemov. Strokovne razprave in razvijanje različnih oblik refleksije lastne prakse in skupne refleksije. Regijska mreženja.	November 2024	Za skupine, vpisane 2023/24: - 4 skupna srečanja, - 2 spletni strokovni razpravi, - 2 regijski mreženji. Udeleženi 46 novoimenovanih ravnateljev in 29 mentorjev. Za skupine, vpisane za 2024/25: - 2 skupni srečanja, - 1 spletna strokovna razprava. V program je vključenih 35 novoimenovanih ravnateljev in 24 mentorjev.

4.3 Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI

Nosilec naloge: dr. Branka Likon (branka.likon@zrss.si); mag. Marina Pavčnik (marina.pavcnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN (ID 129)

Opredelitev naloge in namen

Glavni namen naloge je vzpostavitev mrež vzgojno-izobraževalnih zavodov za širjenje in implementacijo modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo s poudarkom na uporabi podatkov in na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev vrtcev in šol. V nalogo je prvič vključenih 55 vzgojno-izobraževalnih zavodov. 68 vzgojno-izobraževalnih zavodov sodeluje tretje leto in delo nadaljuje z vključevanjem v regijska mreženja po OE ZRSŠ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Mreženje vrtcev in šol s ciljem izmenjave primerov dobrih praks. Krepitev procesa samoevalvacije v vzgojno-izobraževalnih zavodih s poudarkom na uporabi podatkov in na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev.	Za 55 VIZ, ki so vključeni prvič: - 1 srečanje za ravnatelje, - 3 skupna srečanja za time, - 1 sklop regijskih mreženj. Za 68 VIZ, ki nadaljujejo sodelovanje v nalogi: 3 sklopi regijskih mreženj po OE. Sodelovanje z analitičnim središčem MVI. Študijski obisk na Irskem.	November 2024	55 prvič vključenih zavodov: - 1 srečanje za ravnatelje (46 udeležencev); - 3 skupna srečanja timov (1. srečanje 225 udeležencev, 2. srečanje 227 udeležencev, 3. srečanje 215 udeležencev); - 1 sklop regijskih mreženj zavodov (na mreženjih je sodelovalo 232 udeležencev). 68 zavodov, ki nadaljujejo s sodelovanjem: 3 sklopi regijskih mreženj po OE. V prvem sklopu je mreženj je aktivno sodelovalo 154 udeležencev, v drugem pa 151. V okviru tretjega sklopa mreženj se pripravljajo individualne povratne informacije o samoevalvacijskih poročilih VIZ. Tisk: »Priporočila za vodenje in prakso profesionalnega učenja in sodelovanja« za Strokovna srečanja ravnateljev.

4.4 Strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih in srednjih šol (avgusta in jeseni)

Nosilec naloge: mag. Katja Arzenšek Konjajeva (katja.arzensek-konjajeva@zrss.si), dr. Milena Kerndl (milena.kerndl@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 150)

Opredelitev naloge in namen

Namen strokovnih srečanj ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov je:

- sistematično razvijanje profesionalizma in profesionalnega razvoja ravnateljev, pomočnikov ravnateljev in drugih strokovnih delavcev vrtcev, osnovnega in srednjega šolstva;
- spodbujanje izmenjave izkušenj in primerov dobrih praks na področju vzgoje in izobraževanja;
- prenos znanja teoretikov in drugih strokovnjakov v prakso vrtcev in šol;
- vzpostavljanje povezav med MVI, javnimi zavodi ter ravnatelji.

Program je bil razvit v sodelovanju z MVI pred 20 leti v okviru redne dejavnosti Šole za ravnatelje, v okviru projektov Vseživljenjsko učenje – usposabljanje vodenje šol in vrtcev II in III pa dopolnjen ter nadgrajen v skladu z novejšimi spoznanji stroke in sistemskimi smernicami.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Namen strokovnih srečanj ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov je: - sistematično razvijanje profesionalizma in profesionalnega razvoja ravnateljev, pomočnikov ravnateljev in drugih strokovnih delavcev vrtcev, osnovnega in srednjega šolstva; - spodbujanje izmenjave izkušenj in primerov dobrih praks na področju vzgoje in izobraževanja; - prenos znanja teoretikov in drugih strokovnjakov v prakso vrtcev in šol; - vzpostavljanje povezav med MVI, javnimi zavodi ter ravnatelji.	10. konferenca ravnateljic in ravnateljev VIZ avgusta 2024. Izvedena 3 srečanja, ki vključujejo plenarna predavanja, delavnice, okroglo mizo, predstavitve, plakate, mreženje in primere dobrih praks. 20. strokovno srečanje ravnateljev vrtcev oktobra 2024. 33. strokovno srečanje ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva novembra 2024. 31. strokovno srečanje ravnateljev srednjega šolstva novembra 2024.	November 2024	590 udeležencev 146 udeležencev – ravnateljev vrtcev 348 udeležencev – ravnateljev OŠ 144 udeležencev – ravnateljev SŠ

Zaključek: V okviru jesenskih srečanj, ki so se odvijala v različnih slovenskih regijah, so se ravnatelji osnovnih in srednjih šol osredotočili na pomembnost gradnje varnega in spodbudnega okolja v šolah. Glavni cilj srečanj je bil okrepiti vodstvene kompetence ravnateljev in omogočiti izmenjavo izkušenj glede vodenja pri uvajanju kurikularnih sprememb.

4.5 Svetovanje in podpora ravnateljem

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si), mag. Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN (ID 151)

Opredelitev naloge in namen

Glavni namen naloge je podpora ravnateljem in razvoj pedagoškega vodenja ob upoštevanju sprememb zakonodaje in predpisov ter razvoj novih didaktičnih pristopov. Za doseganje namena naloge je izbrana oblika svetovanje na različnih področjih (ekonomsko, pravno in pedagoško področje).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Glavni cilj naloge je krepitev kompetenc ravnateljev za vodenje VIZ-ov.	Svetovanje na različnih področjih: ekonomskem, pravnem in pedagoškem področju.	November 2024	54 individualnih svetovanj na finančnem in pravnem področju. Skupinska svetovanja ravnateljem na pedagoškem področju na regijskih srečanjih s predstojnicami.

4.6 Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si); mag. Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Namen naloge je izvedba programa Šola za ravnatelje in vsebina ravnateljskega izpita za opravljanje ravnateljskega izpita skladno s 106. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usposobiti udeležence za naloge vodenja in upravljanja VIZ-ov, opredeljene v ZOFVI (49. člen).	Dejavnosti po programu 2022/23 in 2023/24: - predmeti/moduli; - izbirne vsebine; - neobvezni izbirni coaching za novoimenovane ravnatelje; - zaključek programa. Objava razpisa za šolsko leto 2024/25.	Izvedba 2023/2024: september 2024 Razpis 2024/2025: april 2024 Izvedba 2024/2025: september 2025	Izvedba 2023/2024: usposabljanje uspešno zaključilo 90 udeležencev. Izvedba 2024/2025: usposabljanje obiskuje 82 udeležencev.

4.7 Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljev

Nosilec naloge: mag. Vlasta Poličnik (vlasta.policnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 149)

Opredelitev naloge in namen

Namen strokovnega srečanja za pomočnike ravnateljev je sistematično razvijanje profesionalizma srednjih vodij, omogočanje povezovanja in izmenjave dobrih praks vodenja na ravni srednjega vodenja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Omogočiti usvajanje novih znanj in spretnosti za sodelovanje pri vodenju, narediti prostor za mreženje in izmenjavo dobrih praks.	Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljev aprila 2024	9. in 10. april 2024	350 udeležencev

4.8 Usposabljanje za mentorje novoimenovanim ravnateljem

Nosilec naloge: mag. Katja Arzenšek Konjajeva (katja.arzensek-konjajeva@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Namen programa je usposobiti mentorje za sodelovanje v programih dela z novoimenovanimi ravnatelji, razvijati skupen pogled na vlogo ravnatelja in vseživljenjsko učenje ravnateljev ter opredeliti vlogo in odgovornost mentorjev in novoimenovanih ravnateljev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-Krepitev znanja o analizi prakse vodenja in iskanje rešitev za izboljševanje prakse vodenja. -Razvijanje coachinga veščin kot komunikacijskih veščin mentoriranja. -Ozaveščanje in usposabljanje mentorjev za spodbujanje refleksije pri novoimenovanih ravnateljih in aktivno sodelovanje v skupni refleksiji. -Usposabljanje za raziskovanje delovanja in učenja strokovnih delavcev. -Spodbujanje izmenjave praks, strokovnih razprav in mreženja.	Usposabljanje 16 ur aprila – drugi del in novo usposabljanje za mentorje Usposabljanje – prvi del september 2024	November 2024	36 udeležencev 1 usposabljanje v obsegu 16 ur Novo usposabljanje – 32 ur, 20 udeležencev

Zaključek: V pripravi je gradivo.

4.9 Postani uspešen srednji vodja

Nosilec naloge: mag. Vlasta Poličnik (vlasta.policnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD, kotizacija

Opredelitev naloge in namen

Program (P)ostani uspešen »srednji« vodja je namenjen pomočnikom ravnateljem, ki bi radi razvijali in/ali nadgrajevali svoje znanje ter krepili zmožnosti za vodenje. Pri vodenju gre za nenehno učenje, (pre)oblikovanje učnega okolja in učenje VIZ-a, ki pa ne more biti uspešno in učinkovito, če je odvisno le od enega samega vodje. Sodobno vodenje pomeni, da ima ravnatelj ob sebi številne druge vodje, ki z združevanjem in povezovanjem vseh strokovnih delavcev (in tudi drugih deležnikov) omogočajo in krepijo profesionalne učeče se skupnosti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
- Ozvestiti vlogo srednjega vodje. - Spoznati pristope k vodenju. - Omogočiti sodelovanje in mreženje.	7 srečanj: 1. Vodenje sebe 2. Vloge, naloge, položaj, vpliv in izzivi srednjega vodenja 3. Vodenje sodelavcev s poudarkom na vodenju sestankov in reševanju težav 4. Klima in kultura 5. Načrtovanje 6. Izbirne vsebine 7. Karierni razvoj Začetek za skupino 2024/25 – september 2024	Julij 2025 za skupino 2023/2024.	66 udeležencev
		S skupino 2024/2025 smo pričeli septembra 2024.	57 udeležencev

4.10 Spletne delavnice in strokovne razprave

Nosilec naloge: mag. Katja Arzenšek Konjajeva (katja.arzensek-konjajeva@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Tematske delavnice so krajše oblike usposabljanja ravnateljev, s katerimi razširjamo in nadgrajujemo posamezne teme, hkrati pa preskušamo nove teme in preverjamo odziv ravnateljev nanje ter nato skladno z zanimanjem razpišemo teme v Mrežah, kjer jih lahko bolj poglobljeno obravnavamo. Strokovne razprave: zavedamo se pomena podpore v nastalih okoliščinah, zato smo se odločili za novo obliko podpore ravnateljicam in ravnateljem, in sicer v obliki rednih mesečnih spletnih strokovnih razprav o vodenju. Z njimi želimo spodbuditi kolegialno oziroma medsebojno izmenjavo mnenj, prepričanj in izkušenj kot interaktivni pristop med strokovnjaki, ki bo usmerjen v spodbujanje reševanja problemov, izmenjavo rešitev, ki so se v praksi izkazale za učinkovite, in tudi v zmanjšanje osamljenosti v poklicu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
1. Predstavljanje aktualnih tem in novosti z namenom izboljšanja kakovosti vodenja. 2. Izmenjave dobrih praks na področju vodenja v vzgoji in izobraževanju. 3. Prenos znanja teoretikov in drugih strokovnjakov v VIZ-e.	Spletne razprave: aktualna tematika: 1. Katja Arzenšek Konjajeva: Refleksija profesionalnega delovanja in vodenja za učenje – MNR 2. Katja Arzenšek Konjajeva: Oblikovanje tematske konference in vodenje profesionalnega učenja 3. Katja Arzenšek Konjajeva, Miha Lovšin, Vesna Leban, Simon Zakošek: Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev VIZ v nazive 4. Katja Arzenšek Konjajeva, Simon Konečnik: Uporaba umetne inteligence v šolah in vrtcih 5. Marina Pavčnik: Razredništvo	November 2024	5 razprav, 216 udeležencev (trikratnik načrtovanega)

4.11 Mreže učečih se šol in vrtcev

Nosilec naloge: dr. Tatjana Ažman (tatjana.azman@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Program Mreže učečih se šol in vrtcev je zasnovan na teoriji in praksi ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, pristopa nenehnih izboljšav in učečih se skupnosti. V šolah in vrtcih razvojni timi na izbranem področju skupaj s sodelavci na podlagi analize stanja v letu dni oblikujejo akcijski načrt izboljšave, ki ga naslednje leto udeležajo in spremljajo. Člani razvojnih timov in ravnatelji se udeležujejo usposabljanj v okviru ZRSŠ – Šole za ravnatelje, nato pa izvajajo delavnice s celotnimi vzgojiteljskimi ali učiteljskimi zbori. Proces izboljšave vodijo, spremljajo in evalvirajo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
1. Poglobiti in razširiti znanje razvojnih timov na izbranem tematskem področju. 2. Mreža 2: Načrtovati izboljšavo in evalvacijo na področju, ki ga izberejo strokovni delavci šole ali vrtca 3. Spodbujati sodelovalno vodenje.	V šolskem letu 2023/2024: 4 Mreže 2 v 6 skupinah, izvedba 36 delavnic za razvojne time. V šolskem letu 2024/2025: 4 Mreže 2: - Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju. - Učinkovito razredništvo – pot do varnega in spodbudnega učnega okolja. - Skrb za dobre odnose kot temeljni gradnik varnega in spodbudnega delovnega okolja. - Povezovanje in sodelovanje za boljše delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda.	V šolskem letu 2023/2024: zaključek Mrež avgusta 2024. V šolskem letu 2024/2025: zaključek Mrež avgusta 2025.	

4.12 Znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju

Nosilec naloge: mag. Katja Arzenšek Konjajeva (katja.arzensek-konjajeva@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Pravice in odgovornosti deležnikov VIZ. Namen naloge: predstavitev ter izmenjava praks in mnenj na področju vodenja na različnih ravneh vzgoje in izobraževanja; mreženje. Usmerjenost v raziskovanje uresničevanja pravic in odgovornosti deležnikov v izobraževanju.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Predstavitve ter izmenjava praks in mnenj na področju vodenja na različnih ravneh vzgoje in izobraževanja; mreženje. Oblike predstavitev: referati in referati z interaktivno delavnico.	Znanstveni posvet marca 2024	April 2024	40 prispevkov, 80 udeležencev, 4 interaktivne delavnice

Zaključek: Znanstveni posvet na temo vodenja v izobraževanju je bil izveden z namenom raziskave najnovejših teorij, pristopov in praks vodenja v izobraževalnih ustanovah. Posvet je združil strokovnjake, raziskovalce in vodje šol, ki so izmenjevali izkušnje in predstavili rezultate svojih raziskav ter analize učinkovitosti vodenja v šolah in drugih izobraževalnih okoljih.

4.13 Nadaljevalni program šole za ravnatelje

Nosilec naloge: mag. Marko Strle (marko.strle@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

V nadaljevalnem programu Šole za ravnatelje, ki smo ga naslovili Stalnost sprememb, usmerjamo pozornost v raziskovanje procesov sprememb in razumevanje vloge vodij, ki si morajo prizadevati za spremembe. Spremembe zahtevajo veliko občutka, saj so v njihovem osrčju ljudje. Uspešnost vodenja se najbolje izkazuje v poznavanju jasno oblikovane vizije, kako uskladiti različne interese vseh deležnikov do uresničitve zastavljenih ciljev. Ključni namen je z dejavnim sodelovanjem ravnateljev in ravnateljic nasloviti ter raziskovati, kako se ob vztrajnosti raznoterih sprememb usklajujemo z drugačnimi okoliščinami tudi na področju vzgoje in izobraževanja, kjer imamo, ob začrtanih kurikularnih spremembah, možnosti pisanja inovativnih zgodb. V ospredje postavljamo razumevanje ključnih zakonitosti uvajanja sprememb in s tem lažje upravljanje s procesi ter učinkovitejše premagovanje ovir.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Vključiti vse udeležence k dejavnemu sodelovanju v plenarnih predavanjih, pogovornih skupinah in drugih oblikah sodelovanja, ki so zajete v glavnem in spremljevalnem programu dogodka.	- 2 plenarni predavanji tujih predavateljev. - 5 plenarnih predavanj slovenskih predavateljev. - 2 ponovitvi 5 pogovornih skupin. - 3 spremljevalne dejavnosti.	Januar 2024	15 programskih vsebin, 120 udeležencev in udeleženk

4.14 Procesi in temeljna izhodišča pri vodenju vzgojno-izobraževalnega zavoda

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si); mag. Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 141)

Opredelitev naloge in namen

Za kakovostno in učinkovito vodenje VIZ-ov je osredotočenost na procese in kontekst umeščenosti dela ravnateljev v šolski sistem ključnega pomena. Zato je pomembno, da se identificirajo in konkretizirajo elementi poteka določenih procesov in orodja, ki ravnatelju pomagajo usmerjati in vrednotiti kakovost procesov. Namen naloge je na podlagi standardov in kazalnikov vodenja v vzgoji in izobraževanju (zbirka Kakovost v vrtcih in šolah) opredeliti temeljne procese in osnovne elemente vodenja, identificirati že obstoječe načine podpore ravnateljem ter po potrebi oblikovati še dodatne oblike in načine podpore ravnateljem.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povezati procese in posamezne faze vodenja vzgojno-izobraževalnega zavoda z že obstoječimi oblikami podpore ravnateljem s ciljem načrtovanja novih oblik izobraževanja in usposabljanja za ravnatelje.	Pregled obstoječih nalog/procesov in pristojnosti ravnatelja in umestitev le-teh v teme/sklope po zvezku Vodenje vrtcev in šol (zbirka Kakovost v vrtcih in šolah). – kazalnik <i>Ravnatelj vodi pedagoško dejavnost</i>	15. 11. 2024	Načrtovano: Interno gradivo – identificirani procesi za kazalnik <i>Ravnatelj vodi pedagoško dejavnost</i> Izvedeno: Izdano interno gradivo »Ravnatelj in vodenje dela razrednikov« (T. Ažman, M. Pavčnik)

4.15 Podporne aktivnosti za ravnatelje – oblikovanje in izvedba programa za ravnatelje svetovalce

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 134)

Opredelitev naloge in namen

Glavni namen naloge je zagotoviti ravnateljem podporo pri reševanju konkretnih izzivov pri vodenju, razumevanje in izmenjavo primerov dobrih praks ter informiranje o aktualnih novostih s področja vodenja ob podpori ravnateljev svetovalcev, predavateljev Šole za ravnatelje in predstojnikov OE ZRSŠ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in izvedba usposabljanja za ravnatelje svetovalce.	Usposabljanje za ravnatelje svetovalce.	November 2024	4 dni usposabljanja za ravnatelje svetovalce (trikrat v živo, enkrat na daljavo).
Priprava in izvedba svetovanj od podpore ravnateljev svetovalcev.	Priprava ravnateljev svetovalcev na izvedbo svetovanj.		11 skupinskih svetovanj ob podpori ravnateljev svetovalcev.
Priprava podpornega gradiva za ravnatelje svetovalce.	Aktivnosti svetovanja ob podpori ravnateljev svetovalcev.		26 ravnateljev svetovalcev.
	Priprava gradiva za ravnatelje svetovalce.		132 ravnateljev svetovancev.
			1 interno gradivo Spremljanje in vrednotenje dela strokovnih delavcev.

Zaključek: Kazalnik števila vključenih svetovalcev smo presegli (namesto 40 svetovancev je bilo vključenih 132), prav tako število izvedb (namesto 3 je bilo izvedenih 11), kar ocenjujemo kot pozitivno.

5 Delo področnih in predmetnih skupin

5.1 Področna skupina za razredni pouk

Nosilec naloge: dr. Nina Novak (nina.novak@zrss.si); Darja Krivec (darja.krivec@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

Namen dela področne skupine za razredni pouk je razvijati področje razrednega pouka in strokovno podpreti strokovne delavce, ki poučujejo v 1. in 2. VIO osnovne šole, in sicer z vidika načrtovanja, izvajanja in vrednotenja v učnem procesu po sodobnih didaktično-pedagoških načelih. Uresničevanje namena delovanja področne skupine zahteva povezovanje z oddelki in drugimi področnimi skupinami ZRSŠ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Prenoviti učne načrte, ki so vezani na razredni pouk (učni načrt za 1. VIO in učni načrti v 2. VIO).	- Razvijanje izvedbenih primerov za podkrepitev didaktičnih priporočil v okviru prenove učnega načrta za 1. VIO (Izhodišča za prenovo UN, 2022). - Načrtovanje vertikalne povezanosti tem, ciljev in standardov. - Priprava gradiv za delo predmetno kurikularnih skupin. - Udeleževanje sestankov za vertikalno povezanost učnih načrtov znotraj ZRSŠ.	December 2024	- 17 sestankov PKK 1. VIO in več kot 20 sestankov po posameznih predmetih UN 1. VIO in vertikalnih usklajevanj. - 9 primerov načrtovanja po prenovljenih učnih načrtih na študijskih skupinah.
Načrtovati, izvesti in vrednotiti študijska srečanja za učitelje razrednega pouka ter druge oblike usposabljanj učiteljev (seminarji).	- Načrtovanje in izvajanje študijskih srečanj za učitelje 1. VIO s področja prednostnih vsebin (prenova učnih načrtov). - Načrtovanje in izvajanje študijskih srečanj za učitelje 2. VIO s področja prednostnih vsebin (prenova učnih načrtov). - Izvajanje seminarjev s področja aktualnih tematik razrednega pouka. - Sodelovanje z učitelji preko spletnih učilnic.	December 2024	- 31 izvedb študijskih srečanj za učitelje 1. in 2. VIO. - 5 izvedb seminarjev. - 17 objav obvestil v spletnih učilnicah. - 6 št. Novičnika.
Urediti in objaviti dve številki revije Razredni pouk in uporabiti vsebino prispevkov pri razvojnem delu ter pri podpori učiteljev.	- Promoviranje revije Razredni pouk med učitelji. - Recenziranje, objavljane prispevkov za revijo Razredni pouk. - Povezovanje vsebine revije Razredni pouk z aktualnimi temami in delovanjem področne skupine za razredni pouk. - Izdaja tematske številke Bralna pismenost in dvojne številke revije Pouk na prostem.	December 2024	- 3 izdane številke revije Razrednega pouka (marec 3/2023, september 1/2024, december 2024 2/2024 /dvojna številka/).
Načrtovati in izvesti konferenco za učitelje razrednega pouka z naslovom Bralna pismenost za razredni stopnji in načrtovanje nadaljnjih aktivnosti na področju razvoja BP. Vzpostaviti bralno akcijo za spodbujanje skupnega branja.	- Priprava programa konference, ki se nanaša na položaj bralne pismenosti na razredni stopnji. - Izvedba predavanja, sekcijских predstavitev in delavnic na temo bralne pismenosti na razredni stopnji. - Priprava in izdaja kartic za promocijo skupnega branja z navodili.	Marec 2024	- 456 udeležencev konference. - 1 izvedena konferenca RP. - 10 objav strokovnih prispevkov s konference v reviji Razredni pouk. - Izdaja kartic za promocijo skupnega branja z navodili (objava v digitalni bralnici ZRSŠ).
Razviti didaktični model pouka na prostem z vsebinskega in organizacijskega vidika na razredni stopnji.	- Priprava zapisov dejavnosti z refleksijami za tematsko številko revije Razredni pouk. - Priprava konference Pouk na prostem s predstavitev razvitih primerov. - Sodelovanje s svetovalci predmetnih skupin pri pripravi gradiva.	December 2024	- 1 delavnica o modelu pouka na prostem na konferenci RP (marec 2024). - predstavitev razvitih modelov na študijskih srečanjih 2024 (avgust 2024).

			- Izdaja dvojne tematske številke revije Razredni pouk na temo didaktičnih modelov pouka na prostem (december 2024).
--	--	--	--

Zaključek: Koordinatorica POS RP je bila do 30. septembra 2024 Nina Novak. Darja Krivec je koordinacijo POS RP prevzela 20. 11. 2024.

5.2 Področna skupina za splošna področja

Nosilec naloge: dr. Brigita Rupar (brigita.rupar@zrss.si); Matejka Lovše (matejka.lovse@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

POS za splošna področja vključuje PS za svetovalno delo, posebne potrebe, knjižnično dejavnost in dijaške domove. Nadaljevali bomo naloge v okviru razvijanja strokovnih dokumentov in/ali priprave teoretičnih izhodišč za izvajanje področno specifičnih nalog, razvijali učinkovito prakso vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na načelih formativnega spremljanja in vključujoče šole, spremljali in evalvirali novosti na področju, spodbujali profesionalni razvoj s seminarji, konferencami in posveti, sodelovali s tujimi strokovnjaki in sodelovali na domačih in tujih mednarodnih konferencah, v ESS-projektih in zavodovih razvojnih projektih, skrbeli za informiranje in interakcijo s strokovnimi delavci v spletnih učilnicah, moderirali forume, skrbeli za zavodove strokovne revije. Pomembna naloga je izpeljava študijskih skupin in drugih oblik strokovnega usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Sodelovali bomo pri izvajanju nalog povezanih s šolsko inšpekcijo, koordinirali naloge POS ter PRS za svetovalno delo, sodelovali v poskusu uvajanja posodobljenega koncepta nadarjenih ter z ekspertno skupino za prenovu Programskih smernic za svetovalno delo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvijanje strokovnih dokumentov in priprave teoretičnih izhodišč za izvajanje področno specifičnih nalog.	ŠSD: Dopolnitev prenovljenega dokumenta Programskih smernic svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Implementacija Koncepta in Smernic za delo s priseljenci. DD: Posodabljanje vzgojnega programa za dijaške domove. OPP: Prenova Navodil za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za devetletno osnovno šolo.	ŠSD: december 2024 DD: december 2024 OPP: januar 2025 februar 2025	ŠSD: Sprejem Programskih smernic svetovalnega dela v VIZ na SSSI (13. 6. 2024). Javna strokovna razprava o posodobljenih Programskih smernicah svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Zavod RS za šolstvo, 15. 4. 2024. Dokument je bil predstavljen na študijskih srečanjih vseh treh podsistemov ter na srečanju ravnateljev OŠPP (28. 3. 2024).

	Prenova učnih načrtov v prilagojenem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za izbirne predmete. KNJ: Vodenje delovne skupine za oblikovanje Strategije razvoja šolskih knjižnic. Posodobljen kurikulum KIZ za OŠ in GIM. Smernice za izvajanje knjižnično – informacijskih znanj za OŠ in SŠ.	KNJ: avgust 2024 december 2024	Prestavitev in delo z dokumentom na aktivu svetovalnih delavcev strokovnih centrov. Predstavitev smernic za delo s priseljenci. Oblikovan nabor vprašanj v pomoč svetovalnim delavcem za pogovor z otrokom in starši otrok iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij. DD: Osnutek predloga za posodobitev trenutnega vzgojnega programa za dijaške domove. OPP: Sprejeta Prenovljena Navodila na SSSI Sprejeti UN za NIS na SSSI (oboje januar 2025). KNJ: Strokovne podlage in osnutek strategije razvoja šolskih knjižnic (vodenje skupine). Posodobljen kurikulum KIZ (za OŠ in GIMN).
Razvijanje učinkovite prakse s poudarkom na implementaciji gradiv in evalvaciji učinkov VSUO – razvojne naloge skupaj s praktiki.	ŠSD: Razvijanje in preizkušanje modelov za načrtovanje razvojno-preventivnih dejavnosti po načelih VSUO. DD: Razvijanje primerov prakse za implementacijo novosti v priročniku Dijaški domovi. OPP: Vodenje 5 šolskih timov za razvijanje Vključujoče šole.	ŠSD: december 2024 DD: december 2024 OPP: avgust 2026	ŠSD: Izvedena srečanja in delavnice s skrbniki šol. Zbrane refleksije v SU. DD: Primeri iz prakse. OPP: Izvedena 3 srečanja, oddani dnevnik in primeri prilagoditev.
Spremljava in evalvacija novosti	ŠSD: Sprotna spremljava dela SD prek 5 intervizijskih skupin 30 udeležencev). Analiza učinkov intervizijskih skupin. Sodelovanje v ožjem timu za izvajanje poskusa implementacije posodobljenega koncepta VZ dela z nadarjenimi. OPP: Spremljanje in evalvacija PP OŠ z EIS za otroke z avtističnimi motnjami.	ŠSD: junij 2024 – 3 skupine december 2024 – 2 skupini julij 2024 OPP: junij 2024 (obe spremljavi)	ŠSD: Izvedena 4 intervizijska srečanja v trajanju 16 ur, 27 udeležencev. Spremljava pouka pri delu z nadarjenimi, opravljeni intervjuji, pregled listovnikov, srečanja koordinatorjev in timov, analiza podatkov in sodelovanje pri pripravi zaključnega poročila. OPP: Izvedenih 8 spremljav v ZGNL, CKSG Portorož in CSG Maribor v PP programih z EIS za AM. Izvedenih 16 spremljav v VIZ zavodih za gluhe in naglušne.

	Spremljanje in dopolnitev obstoječih ali novih modelov tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku ter poučevanju v SZJ.		
Spodbujanje profesionalnega razvoja	ŠSD 22. konferenca prispevki strok za svetovalno delo. Seminar za SD začetnike in pripravnike. Seminar Usposabljanje za intervizijo. Svetovalne storitve (nadarjeni, učenje učenja, načrtovanje dela ŠSD, priseljenci). Študijske skupine za ŠSD. Mesečne tematske videokonference. Seminar Ocena pripravljenosti otroka za vstop v šolo. Seminar Prispevek svetovalnega dela pred usmeritvijo otroka v ustrezen program VIZ. Sodelovanje pri izvedbi seminarja Kako postati dober mentor učitelju na začetku karierni poti. DD: Sodelovanje v programskem odboru za pripravo 8. kongresa vzgojiteljev dijaških domov. Študijska skupina za vzgojitelje dijaških domov. Videokonferenčni seminar za vzgojitelje dijaških domov. Seminar za vzgojitelje na začetku karierni poti. OPP: Seminarji: Kakovostna priprava in evalvacija IP; Sodelovalno poučevanje med učiteljem in izvajalcem DSP; Od IDPP do usmerjanja; Podpora in pomoč otrokom pri razvijanju socialnih veščin; Dvojno izjemni učenci pri pouku slovenščine; Razmerje med	ŠSD: april 2024 december 2024 oktober 2024 vse leto 2024 april 2024 avgust in september 2024 mesečna srečanja vse leto 2024 april 2024 maj 2024 DD: marec 2024 november 2024 december 2024 OPP: vse leto 2024 marec 2024 (konferenca) junij 2024 junij 2024 avgust 2024 (študijska srečanja) KNJ: april 2024 avgust–september 2024 marec 2024	ŠSD: Izvedena dvodnevna konferenca, 200 udeležencev. Zbornik povzetkov prispevkov objavljen v digitalni bralnici. Izvedeni seminarji: Usposabljanje za izvajanje intervizije, 33 udeležencev. Seminar za SD začetnike, izpeljava december, 122 udeležencev. Ocena pripravljenosti otroka za vstop v šolo, 50 udeležencev. Izvedene 4 svetovalne storitve za osnovne šole in vrtce v podporo specifičnim skupinam. V 9 študijskih središčih so bila izvedena študijska srečanja: - Vrtec – 3 izvedbe (KP, MB, LJ), 122 udeležencev. - OŠ – 5 izvedb (MB, SB, LJ, NM, NG) prijavljenih, 444 udeležencev - SŠ – 2 izvedbi (Mb, LJ), 129 udeležencev. Izvedenih 7 mesečnih tematskih konferenc, posnetki srečanj so objavljeni v SU. Seminar Prispevek svetovalnega dela pred usmeritvijo otroka v ustrezen program VIZ ni realiziran (zaradi odhoda koordinatorice seminarja). Sodelovanje pri izvedbi seminarja Kako postati dober mentor učitelju na začetku karierni poti – realizirano. Sodelovanje v koordinaciji in izvajanju seminarja za OE MB, CE in SG. DD: Izvedena usposabljanja in število udeležencev. OPP: Izvedeni seminarji in število udeležencev:

	samouravnavanjem in integriteto; Sodelovanje pri izvedbi seminarja Učitelj na začetku karierne poti; Kako postati dober mentor učitelju na začetku karierne poti. Tematske konference, posveti. Izvajanje študijskih skupin. Konferenca za vodilne in vodstvene delavce zavodov in šol za OPP. Študijska srečanja za delo s slepimi in slabovidnimi učenci. Implementacija prenovljenih UN v prilagojenih programih z NIS. KNJ: Bibliopedagoška šola. Študijske skupine za OŠ in SŠ, videosrečanja. Seminarji v KATIS.		Razmerje med samouravnavanjem in integriteto (15. 2. 2024). Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine, Nadarjeni učenci s posebnimi potrebami (6. 2. 2024). 59. Seminar za vzgojitelje, učitelje in profesorje šol s slovenskim učnim jezikom na tržaškem in Goriškem ter dvojezične šole v Špetru na Videmskem – Raznoliki pristopi pri razvijanju bralne pismenosti v procesu opismenjevanja (6. 9. 2024). Izvedba delavnic na konferencah za ravnatelje vrtcev in OŠ, (7. 10. 2024, 11.–12. 11. 2024). Izvedenih 7 študijskih srečanj s področja dela z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami, 761 udeležencev. Izvedena študijska srečanja za učitelje, ki poučujejo slepe in slabovidne učence in dijake (11. 4. 2024; 9. 5. 2024). Srečanje vodilnih in vodstvenih delavcev s področja dela z OPP, realizirano 28. 3. 2024. Izvedenih 7 svetovalnih storitev. KNJ: Študijske skupine: ena za SŠ, ena za glasbene šole, 7 za OŠ. Izvedeni seminarji: Bibliopedagoška šola (3 izvedbe). Seminar za začetnike Šolska knjižnica – kako naj začnem.
Sodelovanje s tujimi strokovnjaki na domačih in mednarodnih konferencah.	ŠSD: Udeležbe na strokovnih in znanstvenih konferencah. OPP: Udeležbe na strokovnih in znanstvenih konferencah. Udeležba na mednarodni konferenci Vodice. KNJ:	ŠSD: december 2024 OPP: vse leto 2024 junij 2024 (Vodice) KNJ: junij 2024 april 2024	ŠSD: Aktivna udeležba v javni razpravi v okviru projekta Posodobitev pedagoških študijskih programov, Pedagoška fakulteta Maribor. OPP: Aktivna udeležba na konferencah: - Konferenca učiteljic in učiteljev razrednega pouka: raznoliki pristopi pri razvijanju bralne pismenosti v procesu opismenjevanja (19. 3. 2024). - 22. konferenca svetovalnih delavcev: Individualizirani pristopi za podporo

	Udeležba na Evropski konferenci o bralni pismenosti, Chania (Kreta). Obisk sejma v Bologni. Simpozij Bralne značke v Ljubljani. Konferenca učiteljev razrednega pouka.		učencu z lažjo motnjo v duševnem razvoju v osnovni šoli (22. 4. 2024). - Udeležba na mednarodni konferenci Vodice ni bila realizirana zaradi odpovedi konference. KNJ: Udeležba z aktivnim prispevkom na Evropski konferenci o bralni pismenosti, Chania (Kreta). Aktivna udeležba s prispevkom na Konferenci učiteljev razrednega pouka.
Sodelovanje v razvojnih projektih zavoda in ESS-projektih.	ŠSD, DD: VSUO projekt ZRSŠ Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi (poskus). OPP: RN Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor; VSUO.	ŠSD in OPP: december 2024	ŠSD, DD, OPP: Pripravljena gradiva, aktivni prispevki, objave v spletni učilnici.
Druge naloge javne službe: - urejanje spletnih učilnic in vodenje forumov, - strokovna mnenja po naročilu vodstva ZRSŠ, - izvedenska mnenja za ŠI, - uredništvo strokovne revije.	Velja za vse predmetne skupine: - priprava strokovnih mnenj, dopisov, odgovorov zunanjim institucijam, sodelovanje v javnih medijih po pooblastilu vodstva ZRSŠ; - uredniško delo; - moderatorsko delo; - izvedensko delo; - uredništvo strokovnih revij ZRSŠ; - urejanje spletnih učilnic.	December 2024	ŠSD: Posodabljanje spletne učilnice za Svetovalno delo v VIZ in Prepoznavanje in spodbujanje razvoja nadarjenih v VIZ ter SU za delo z otroki in mladostniki s PP. Izdaja 3 številke revije Šolsko svetovalno delo. Izdaja 2 dvojnih številke revije Šolska knjižnica.
Koordinacijske naloge za PS, PRS in vodenje strokovnih skupin.	ŠSD: Vodenje predmetnorazvojne skupine za svetovalno delo v vrtcih, šolah in dijaških domovih. DD: Koordinacija PRS za dijaške domove. OPP: Koordinacija skupine za delo z OPP, vodenje področnega PRS ter drugih delovnih skupin, vključenih v naloge po LDN.	December 2024	ŠSD: Izvedba 3 srečanj področne razvojne skupine za svetovalno delo. Redni tedenski sestanki področne skupine za svetovalno delo in delo z OPP. KNJ: Delovna srečanja v živo (4 srečanja) za pripravo Strategije. Izvedenih 9 srečanj PRS za posodobitev kurikulov.

	KNJ: Vodenje skupine za pripravo Strategije šolskega knjižničarstva. Vodenje PRS za knjižnično dejavnost.		
--	---	--	--

5.3 Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost

Nosilec naloge: Vojko Kunaver (vojko.kunaver@zrss.si)

Vir financiranja: Javna sredstva, OD

Opredelitev naloge in namen

Razvijati in spremljati celostne pristope k učenju in poučevanju ter razvijati kompleksna znanja pri učencih. Razvijati veščine uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije pri družboslovnih, umetniških in humanističnih predmetih. Spremljati in razvijati modele in pristope za aktivno učenje in poučevanje po predmetih in po vertikali (OŠ in SŠ). Spremljanje znanja in razvijanje veščin pri pouku ter razvojno delo (formativno spremljanje). Usposabljanje učiteljev za razvoj programov in predmetov. Razvijati in spodbujati vse potencialne učencev za doseganje kakovostnih učnih dosežkov (priprava gradiv za učitelje in učence, smernice za učitelje, izobraževanja). Pripraviti zbirke virov za razvijanje in spodbujanje kritičnega in ustvarjalnega mišljenja pri učenju z viri. Pripravljati podlage za varno in spodbudno učno okolje (vključujoča šola). Razvijati inkluzivno poučevanje in formativno spremljanje, kar še zlasti velja za delo z učenci s posebnimi potrebami. Razvijati modele poučevanja za delo z otroci begunci in migranti. V okviru področja udeleževanje mednarodnih posvetov in spremljanje mednarodnih raziskav in trendov pri posameznih predmetih in v šolskih sistemih. Organizirati in pospeševati sodelovanje z učitelji tako v nacionalnem kot v mednarodnem okviru (študijska srečanja, seminarji, mednarodni seminarji). Pripravljati podlage za posodobitve učnih programov in predmetne kataloge in učne načrte v osnovnih in srednjih šolah. Pripravljati različna poročila za oba strokovna sveta in strokovna ter izvedenska mnenja za inšpektorat, MIZŠ in drugo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Srečanja svetovalcev POS na sestankih z namenom koordiniranja in usklajevanja dela med predmetnimi skupinami in znotraj področne skupine DUH.	Izvedeni bodo sestanki POS (okvirno 4–6x letno) ali po potrebi. Sestanki POS DUH večinoma po MS Teams.	December 2024	Izvedeni bodo 4 sestanki (do 31. decembra 2024) POS DUH po aplikaciji MS Teams. Do junija 2024 sta bila izvedena dva sestanka POS DUH: 7. februarja in 17. maja.
Delo na razvoju predmetov v okviru skupin, sodelovanje z RIC in usklajevanje v okviru POS.	Izmenjava gradiv in primerov dobrih praks v sodelovanju z učitelji. Delo v spletnih skupnostih in spletnih učilnicah.	Stalna naloga	Gradiva za učitelje in primeri dobrih praks. Oddana in pregledana številna gradiva učiteljev.

	Sodelovanje svetovalcev v NPZ komisijah na RIC-u.		Sodelovanje pri pripravi poročil o NPZ za predmete (v letu 2024 zgodovina).
Izobraževanje učiteljev v okviru predmetnih skupin.	Študijske skupine, seminarji, regionalna (območna srečanja) v avgustu 2024, seminarji na nacionalni in mednarodni ravni.	December 2024	Priprave na študijska srečanja, seminarje. Izvedba študijskih skupin za vse predmete POS v OŠ in SŠ v avgustu in septembru 2024. ŠS za SSI in PTI se bodo izvajale oktobra ali novembra.
Sodelovanje z MVI in Strokovnima svetoma za poklicno in splošno izobraževanje.	Priprave različnih gradiv po naročilu MVI in obeh strokovnih svetov. Priprava osnutkov učnih načrtov in katalogov znanj za vse predmete v okviru POS DUH za OŠ in SŠ.	Februar 2024–junij 2025	Pripravljeni so prvi osnutki učnih načrtov in druga gradiva za Strokovni svet za splošno izobraževanje. V delu so katalogi znanj za srednje strokovno in srednje poklicno izobraževanje. Izvedeno je bilo spremljanje aktivnega državljanstva v SŠ med aprilom in majem 2024.
Mednarodno sodelovanje.	Udeležba svetovalcev v mednarodnem sodelovanju, organizacija mednarodnih izobraževanj za učitelje, sodelovanje z zunanjimi partnerji (Svet Evrope, OHTE, Centropa, IHRA ...). Trilateralni mednarodni seminar v Ljubljani v sodelovanju z Memorial de la Shoah, Pariz. Mednarodno tekmovanje iz geografije, Indonezija (svetovno prvenstvo). IHRA – konferenca v Glasgowu, Združeno kraljestvo. Aprila organizirana ekskurzija za učitelje zgodovine v Krakov in Auschwitz v sodelovanju s Sinagogo Maribor.	December 2024 oziroma glede na datume udeležbe (potovanja)	Aktivna udeležba na mednarodnih seminarjih, aktivni prispevki, poročila. Sodelovanje v OHTE (Observatory on History Teaching Europe), dva sestanka (prvi letos oktobra v Atenah) in letna konferenca v Strasburgu 30. 11.– 1. 12. 2024). Marca 2024 izveden trilateralni seminar SLO-ITA-HR z refleksijo – udeležilo se ga je 12 učiteljev iz Slovenije. Ekskurzije v Krakov in Auschwitz se je udeležilo 43 učiteljev zgodovine.
Priprava svetovalnih storitev za učitelje po predmetih. Priprava izvedenskih mnenj za inšpektorat.	Priprava gradiv in svetovalnih storitev za šole. Priprava izvedenskih mnenj in izmenjava mnenj glede teh v okviru POS.	December 2024 in se nadaljuje glede na prispele zahteve.	Opravljen svetovalne storitve in predložena mnenja inšpektoratu za šolstvo.
Priprave na izvedbo tretje konference DUH.	Razdelitev konference DUH na konferenco umetnostnih predmetov in konferenco družboslovnih predmetov (prvi pogovori na to temo).	V letu 2024 načrtovane aktivnosti v zvezi s konferencama umetnosti in	Pripravljena temeljna izhodišča za konferenci za 2024. Programski odbor se redno sestaja (Vodi V. Brodnik).

		družboslovja (dva ločena dogodka) spomladi in jeseni 2025 – vse odvisno od sredstev IJZ3, če bodo na voljo.	Pripravljen okvirni program konference, plenarni predavatelji, delavnice, potekalo bo na Brdu marca 2025.
Sodelovanje s šolami: tekmovanja, razvijanje sodobnih modelov in sodelovanje v projektni nalogi Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor.	Sodelovanje svetovalcev na področju priprav podlag in pravilnikov za tekmovanja, izvedba državnih tekmovanj – marec in april 2024, iskanje optimalnih rešitev. Tekmovanja: priprave za 2024/25, priprave literature in razpisa (šolsko tekmovanje zgo, geo). Sodelovanje z več šolami v projektu Vključujoča šola (sodelovanje s projektnimi timi šol).	December 2024 Državno tekmovanje iz zgodovine in geografije izvedeno marca in aprila 2024.	Opravljenosti aktivnosti v zvezi s tekmovanji, pripravljeni osnutki gradiv. Izvedena tekmovanja za osnovnošolce iz geografije in zgodovine z več tisoč udeleženci. Izvedena tekmovanja (zgodovina, geografija) na šolski ravni. Opravljeni drugi in tretji sestanki z več šolskimi timi v projektu Vključujoča šola (pregled gradiv in refleksija na temo vključujoči prostor, FS).
Spremljava pouka za Aktivno državljanstvo (nov predmet v srednjih šolah).	Sestanki (Klavdija Šipuš), metodološka priprava opazovalnega lista in lestvice za opazovanje, izvedena opazovanja.	Pomlad 2024	Izvedena spremljava, v katero je bilo vključenih več svetovalcev in bila so pripravljena poročila glede na opazovalno shemo.
Umetniške gimnazije in glasbeno šolstvo. Glasbeno šolstvo.	Priprava UN za umetniško gimnazijo, glasbena in plesna smer (57 predmetov!), delo na pripravi UN že poteka: - dopolnjen učni načrt kontrabas, ker sta predmetu kontrabas dodani dve leti izobraževanja, s 6 let izobraževanja na 8 let izobraževanja; - dopolnjen učni načrt citre, saj sta predmetu citre dodani dve leti izobraževanja, s 6 let izobraževanja na 8 let izobraževanja; - učni načrt čembalo, ker se uvaja nov predmet čembalo, - učni načrti jazz-zabavna glasba: jazz petje, jazz klavir, jazz kitara, jazz kontrabas-bas kitara, jazz trobenta, jazz saksofon, jazz pozavna in jazz bobni, ker se uvajajo omenjeni novi predmeti; - dopolnitve: v učnem načrtu komorna igra za jazz zasedbo in dopolnitve v učnem načrtu orkester za jazz orkester.	September 2024 in se nadaljuje.	Izvedena vrsta srečanj po predmetih, skupni sestanki PKK, ki so razdeljeni v 7 skupin.

Zaključek: POS za družboslovje, humanistiko in umetnost združuje svetovalce za zgodovino, geografijo, glasbeno vzgojo, likovno umetnost, umetnostno zgodovino, psihologijo, filozofijo, sociologijo, ekonomijo, družboslovje, družbo in glasbeno šolstvo. Svetovalci teh predmetov po celotni vertikali izmenjujemo mnenja o programih, projektih, pripravljamo skupne seminarje, konference in druge dogodke. Namen delovanja POS DUH je usklajevanje teh aktivnosti med predmeti, izmenjava dobrih izkušenj na področju medpredmetnega in medinstitucionalnega povezovanja v projektih in iskanje optimalnih rešitev za predmete, ki so povezani v POS DUH. V času prenove učnih načrtov (od 2023) aktivno sodelujemo tudi z drugimi POS (npr. POS za razredni pouk, PS za slovenščino, PS za naravoslovje in tehniko ter drugimi. Osnovni namen tega sodelovanja je usklajevanje učnih načrtov po horizontali in vertikali tako v OŠ kot tudi SŠ.

5.4 Področna skupina za naravoslovje in matematiko

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD, ON

Opredelitev naloge in namen

Področna skupina (POS) za naravoslovje in matematiko (NA-MA) združuje 9. predmetnih skupin (PS) ZRSŠ naravoslovno-matematičnega, tehničnega, računalniško-informacijskega področja in športa. Znotraj POS NA-MA smo zaradi narave dela oz. skupnih značilnosti in skupnih učiteljev/-ic v OŠ organizirali tudi naravoslovno skupino – NAS, ki združuje 7 PS. Namen delovanja POS NA-MA in NAS: 1) Načrtovanje, uvajanje in spremljanje izvajanja kurikula predmetov in predmetnih področij; razvoj specialne didaktike predmetov in predmetnih področij; sodelovanje in koordiniranje dela z deležniki razvoja kurikula in specialne didaktike predmetov; področna in predmeta podpora strategijam/smernicam/raziskavam na nacionalni ravni; koordinirano izvajanje študijskih skupin in skupnih izobraževanj. 2) Izvedba opredeljenih razvojno specifičnih nalog na ravni POS in PS, vključenih v POS NA-MA in NAS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Delovanje in delovna srečanja POS NA-MA in NAS (naravoslovna skupina).	Priprava in izvedba vsebinsko-organizacijskih delovnih srečanj POS NA-MA: -aktualne problematike; -usklajevanje in sodelovanje pri prenovi UN, pripravi in izvedbi študijskih skupin ... NAS: - Naravoslovni tabor. - Izkušnjiški pouk – eksperimentalno (praktično) delo učenk/-cev. - Pomen in vloga laboranta/-ke v OŠ. - NAK po NAK-u. - Skupna izobraževanja in skupna učna gradiva (eksperimentalno delo ter	December 2024	Izvedenih 7 delovnih srečanj POS NA-MA (od tega 3 razširjena) in 13 delovnih srečanj NAS: priprava naravoslovne vertikale in horizontale merjenja (T, V); odnos do (učnega) naravoslovja in matematike; kritično mišljenje; delovanje PKK, priprave na ŠS; strokovne izmenjave (predstavitev projekta Unesco STEAM Alliance Roadmap; IP 5.0 in konference PCE; usklajevanje osnutkov prenovljenih UN; integracija geologije v naravoslovne vsebine; pregled rezultatov raziskave TIMSS 2023 itd.). Izvedenih 5 strokovnih srečanj NAK po NAK-u na daljavo in objavljeni posnetki: - Dejavniki tveganja in nastanek raka, dr. Gregor Serša, OI, 24. 1. 2024; - Kaj lahko sami naredimo za varno uporabo materialov v stiku z živili?, dr. Viviana Golja, NIJZ, 15. 2. 2024; - Osnovni meroslovni pojmi, mag. Matjaž Grum, MIRS, 14. 3. 2024;

	podpora učiteljem/-cam NA-MA predmetov ..., medresorska sodelovanja ...).		- Kako črna luknja raztrga zvezdo, dr. Andreja Gomboc, UNG, 4. 4. 2024; - Mikrosatelit NEMO-HD kot vir podatkov za digitalne modele ekosistemov, dr. Tomaž Rodič, Center odličnosti vesolje-si, 15. 5. 2024. Izpeljan Naravoslovni tabor: Vsaka medalja ima dve plati – Bioplastika kot alternativa konvencionalni plastiki; 10.–12. 10. 2024; Slovenj Gradec; 18 udeleženk/-cev. Izpeljana in na ŠS predstavljena anketa o stanju laborantk/-ov v OŠ med učitelji/-cami. Izpeljana konferenca KUPM 2024, 11. in 12. 11. 2024, Laško, 450 udeleženk/-cev.
--	---	--	---

Zaključek: December 2024

5.5 Področna skupina za jezike

Nosilec naloge: Susanne Volčanšek (susanne.volcansek@zrss.si), mag. Barbara Lesničar (barbara.lesnicar@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Področna skupina za jezike skrbi za večjezičnost in medkulturno ozaveščenost ter v okviru različnih nalog nudi podporo učiteljem jezikov v osnovni in srednji šoli. V skupini pripravljamo strokovne dokumente in podlage za nadaljnji razvoj kakovostnega jezikovnega izobraževanja, spremljamo in evalviramo novosti na sistemski ravni.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ozaveščanje o večjezičnosti in medkulturnosti.	Koordiniranje EDJ v Sloveniji (v sodelovanju z ECMJ, Svetom Evrope, MIZŠ in Predstavništvom Evropske komisije). Priprava programa osrednje slovenske prireditve. Izvedba pedagoškega foruma ZRSŠ od septembra do novembra 2024. Diseminacija Dodatka k SEJU.	December 2024	Soorganizacija osrednje slovenske prireditve ob evropskem dnevu jezikov v sodelovanju s Predstavništvom Evropske komisije (24. 9. 2024). Pedagoški forum v spletni učilnici. Umestitev izhodišč iz SEJA v učne načrte tujih jezikov. Seznanjanje učiteljev tujih jezikov z Dodatkom k SEJU (študijska srečanja, seminarji).
Promocija učenja tujih jezikov in učnega jezika.	Organizacija in koordiniranje tekmovanj: Državno tekmovanje za učence 8. in 9. razreda iz znanja nemščine in angleščine.	November 2024	Tekmovalne naloge za šolsko in državno raven v osnovni in srednji šoli. Izvedena tekmovanja na šolski in državni ravni za slovenščino, angleščino, nemščino.

	Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje. Priprava tekmovalnih nalog na šolski in državni ravni, koordinacija vrednotenja tekmovalnih nalog na državni ravni.		
Spremljanje trendov na področju jezikovnega izobraževanja.	Udeležba na domačih in tujih strokovnih srečanjih ter delavnicah (ECMJ). Izvajanje funkcije nacionalne kontaktne točke ECMJ (National contact point), Barbara Lesničar.	December 2024	Prenos novosti z delavnic ECMJ in predstavitev na sestankih POS, študijskih srečanjih in seminarjih za učitelje (informiranje in podpora). Izvedene predstavitve projekta Roadmap – podpora učnemu jeziku v šoli (9 predstavitev na OE, 2 delavnici za celoten kolektiv, predstavitev v okviru projekta VROV).
Spremljanje jezikovnega stanja na različnih področjih.	Sodelovanje v komisijah za NPZ in POM, raba pridobljenih podatkov za strokovno spopolnjevanje učiteljev, sodelovanje v razvojnih nalogah ZRSŠ (Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor; Varo in spodbudno učno okolje, Učitelj na začetku karierni poti, Učitelj mentor učitelju začetniku).	December 2024	Članstvo v komisijah (NPZ, POM), priprava kompletov nalog, moderacija. Usposabljanja in seminarji za učitelje, pripravljena strokovna gradiva, sodelovanje z razvojnimi učitelji.
Uskladitev dejavnosti jezikovne politike na vseh ravneh.	Izvajanje dejavnosti jezikovne politike v okviru ustaljenih nalog POS. Priprava poročila o izvedenih ukrepih v povezavi z Resolucijo za jezikovno politiko.	December 2024	Poročilo o izvedenih nalogah.
Zagotavljanje kakovosti in optimizacija poučevanja ter učenja jezikov.	Stalna strokovna podpora učiteljem jezikov pri razvoju učenja in poučevanja.	December 2024	Študijska srečanja za osnovno in srednjo šolo: - slovenščina (OŠ 2x; NPI/SSI 1x; Gimn. 2x), - madžarščina (OŠ 1.– 5. r. 3x; 6.–9. r. 1x; SŠ 1x), - italijanščina (OŠ 1x; SŠ 1x; NPI/SSI 1x), - angleščina (OŠ 5x; Gimn. 1x; NPI/SSI 1x), - nemščina (OŠ 3x; Gimn. 1x; NPS/SSI 1x), - španščina (OŠ 1x; SŠ 1x), - ruščina (OŠ 1x; SŠ 1x), - francoščina (OŠ 1x; SŠ 1x), - latinščina (SŠ 1x). Svetovalne storitve (slovenščina 4x; angleščina 8x, španščina 1x).

			Seminarji: - Slovenščina (seminar za splošno matura in seminar za poklicno matura, seminar za nadarjene). - Madžarščina (5 seminarjev v Katisu in 6 strokovnih srečanj na dvojezičnih šolah). - Angleščina (seminar za poklicno matura, seminar za mentorje tekmovalcem, seminar Načrtovanje, preverjanje in ocenjevanje znanja). - Nemščina (seminar Digitalna tehnologija pri pouku nemščina, seminar za mentorje tekmovalcem).
Seznanjanje strokovne javnosti s stanjem in perspektivami pouka jezikov v šolah in vrtcih v RS.	Priprava programa 5. nacionalne konference Jeziki v izobraževanju. Izvedba 5. nacionalne konference Jeziki v izobraževanju.	December 2024	Program konference, izvedena konferenca, spletna gradiva. Konferenca ni bila realizirana. Izvedena bo 30. 6. 2025.
Povezovanje med jeziki v kurikulumu.	Priprava spletnega gradiva o učnih, regionalnih, manjšinskih jezikih, jezikih priseljencev, tujih jezikih. Udeležanje Nacionalne strategije za razvoj pismenosti (2019–2030). Znakovni jezik – seznanitev POS za jezike s prenovljenim kurikularnim dokumentom (Navodila za delo z učenci s PP v programih s prilagojenim izvajanjem in DSP /Navodila/) in zaključnim poročilom.	December 2024	Spletno gradivo o raznojezičnosti in večkulturnosti (objava vprašalnikov na spletni strani ECMJ). Izvajanje nalog na študijskih srečanjih, konferencah, svetovalnih storitvah, seminarjih, Izvedena seznanitev POS za jezike s stanjem na področju znakovnega jezika.

5.6 Področna skupina za šolstvo narodnosti

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Področno skupino za šolstvo narodnosti (POS-ŠN) na ZRSŠ sestavlja vodja področne skupine, šest pedagoških svetovalcev za italijanski in madžarski jezik ter šole z italijanskim učnim jezikom in dvojezično šolstvo, vodja OE Koper in vodja OE Murska Sobota ter vodja založbe ZRSŠ. Namen delovanja POS-ŠN je medsebojno povezovanje članov področja in usklajevanje njihovega dela ter nalog, strokovna podpora in pomoč članom POS-ŠN, spodbujanje njihovega profesionalnega razvoja ter učinkovito uresničevanje posebnih pravic šolstva italijanske in madžarske narodne skupnosti (ZPIMVI, 2018, 2. odstavek 21. člena).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Načrtovati, voditi in koordinirati svetovalno in razvojno delo članov POS-ŠN v okviru ZRSŠ, MVI idr. nacionalnih institucij, jih strokovno povezovati in podpirati.	Priprava in izvedba strokovnih srečanje POS-ŠN. Priprava in izvedba strokovnih srečanj s pedagoškimi svetovalci za ŠN. Obveščanje članov POS-ŠN preko spletne učilnice in drugih oblik komunikacije. Priprava Akcijskega načrta svetovalnega in razvojnega dela POS-ŠN za obdobje 2024–2027. Pregled in dopolnitev Evropske listine o regionalnih ali manjšinskih jezikih (ELRMJ).	December Januar 2024	Strokovna srečanja POS-ŠN v živo in/ali na daljavo (5). Akcijski načrt razvojnega in svetovalnega dela POS-ŠN 2024–2027 za ITALIJANSKO in MADŽARSKO narodno skupnost (1).
Spodbujati stalen napredek in razvoj POS-ŠN ter vzgoje in izobraževanja italijanske in madžarske narodne skupnosti.	Vključevanje članov POS-ŠN v VIZ v aktualne razvojne in aplikativne projekte. Spodbujati različne oblike sodelovanja in nuditi strokovno podporo ravnateljem VIZ.	December	Strokovna srečanja članov POS-ŠN in seznaniitev z aktualnimi vsebinami.
Usklajevati strokovno delo in naloge POS-ŠN z odgovornimi na MVI, založbami, šolami in drugimi pristojnimi institucijami.	Komunikacija z založbami in šolami, usklajevanje in revidiranje programa priprave učbeniških gradiv (posodobitve, prevodi, nova gradiva, uvožena gradiva). Priprava poročil o realizaciji dela in nalog na področju šolstva narodnosti.	December	Oblikovan posodobljen seznam razpoložljivih učbeniških gradiv za osnovnošolski in srednješolske programe: šolstva italijanske (1x) in šolstva madžarske skupnosti (1x). Modificirana spletna aplikacija (2x): za šolsko leto 2024/25 in za obdobje treh let (2024–2027).

	Usklajevati cene učbenikov v izdaji zavodove založbe. Reševanje aktualnih vprašanj in problematike na področju ŠN.		Seznam evidentiranih potreb po ponatisih učbeniških gradiv za šol. leto 2023/24: na ravni programov in posameznih založb (4 x 9). Ocena evidentiranih potreb po ponatisih učbeniških gradiv za obdobje 3 let (2024–2027) (1). Izvajanje programa priprave učbeniških gradiv za srednjeročno obdobje: nadaljevanje prevodov UN.
Organizirati skupna srečanja z ravnatelji VIZ z italijanskim učnim jezikom in dvojezičnih VIZ ter predstavniki MVI, ZRSŠ in založniki.	Priprava in izvedba letnega strokovnega srečanja z ravnatelji osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom ter ravnatelji dvojezičnih osnovnih in srednjih šol.	November	Izvedeno strokovno srečanje z ravnatelji vrtcev, osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom, predstavniki (1). Izvedeno strokovno srečanje z ravnatelji dvojezičnih vrtcev, osnovnih in srednjih šol (2).
Koordinirati pripravo vključenosti ciljev s področja poznavanja jezika, kulture in zgodovine italijanske in madžarske narodne skupnosti v učne načrte programa OŠ in srednješolske programe.	Koordinacija priprave prilagoditev UN za posamezne predmete z narodnostno vsebino.	December	Priprava predlogov imenovanj članov PKK posodobitve UN za šolstvo narodnosti (1).

6 Naloge s področja osnovne dejavnosti posebnih in osnovnih nalog

6.1 Komisije za UOPP – Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija PUOPP

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON (ID 100)

Opredelitev naloge in namen

Usmerjanje otrok, mladostnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami poteka v skladu z veljavnimi zakonskimi določili. Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja. V procesu usmerjanja se pri aktivnostih sledi vsem navedenim ciljem, ki so določeni v 4. členu ZUOPP-1, še posebej pa zagotavljanju največje koristi otroka, vključevanju staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči, čim prej usmeritvi otroka v ustrezen program vzgoje in izobraževanja ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Cilji in načela, določeni v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja, ter cilji in načela, določeni v ZUOPP-1, in sicer zagotavljanje največje koristi otroka; čimprej usmeritev v najprimernejši vzgojno-izobraževalni program in določitev ustrezne podpore in strokovne pomoči; vključevanje staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja; interdisciplinarnost.	Priprava strokovnih mnenj, izdaja odločb in sklepov	1058 izvedenih sej komisij. 11.419 izdanih strokovnih mnenj. 12.358 izdanih odločb in sklepov. 63 podanih pritožb na odločbe prvostopenjskega organa.	984 izvedenih sej komisij. 10.695 izdanih strokovnih mnenj. 11.588 izdanih odločb in sklepov. 60 podanih pritožb na odločbe prvostopenjskega organa.
Izobraževanje in evalvacija dela KUOPP in navodila za delo.	Regijska delovna srečanja s člani KUOPP na temo: Povratna informacija iz ankete za člane KUOPP in strokovna razprava o odločitvah komisije, ko se otrok »ne usmeri«, in Ključni poudarki prenovi Navodil za delo z učenci s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami v programu osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.	5 izvedenih regijskih srečanj s člani KUOPP: 3. 10. 2024 (NG/KP), 17. 10. 2024 (MB/MS), 7. 11. 2024 (KR/NM), 21. 11. 2024 Ljubljana, 28. 11. 2024 (SG/CE). 175 udeležencev na srečanjih.	5 izvedenih regijskih srečanj s člani KUOPP: 3. 10. 2024 (NG/KP), 17. 10. 2024 (MB/MS), 7. 11. 2024 (KR/NM), 21. 11. 2024 Ljubljana, 28. 11. 2024 (SG/CE). 175 udeležencev na srečanjih.

Spremljanje kakovosti dela članov KUOPP in vodenja postopka UOPP.	Monitoring za svetovalce za vodenje PUOPP in člane KUOPP: - interna posvetovalna skupina (posvetovalni organ z namenom posvetovanja pri pripravi vsebine SM); - strokovna skupina za notranji pregled vsebine SM in izdanih odločb.	25 pregledanih postopkov usmerjanja in strokovnih mnenj (kvalitativna analiza).	25 pregledanih strokovnih mnenj (kvalitativna analiza SM).
---	---	---	--

Zaključek: Na področju delovanja komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami je bilo v koledarskem letu 2024 izvedenih 984 sej komisij, izdanih 10.695 strokovnih mnenj ter 11.588 odločb in sklepov. Izvedli smo tudi izobraževanje za vse člane komisij, in sicer po regijah. Vodila tema na izobraževanju je bila povezana s povratno informacijo iz ankete za člane KUOPP in strokovno razpravo o odločitvah komisije, ko se otrok »ne usmeri«, ter vsebina, povezana s Ključnimi poudarki prenove Navodil za delo z učenci s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami v programu osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Za potrebe notranjega monitoringa in spremljanja dela komisij za usmerjanje smo pregledali 25 in opravili kvalitativno strokovno analizo s povratno informacijo.

6.2 Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku

Nosilec naloge: Tatjana Krapše (tatjana.krapse@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Spremljanje in podpora pri posodabljanju kombiniranega pouka s konceptom heterogenih učnih skupin med učitelji, ki so se prijavili k sodelovanju. Začetek dela na tem področju (s konceptom heterogenih učnih skupin) sega v leto 2019, tako da smo v letu 2024 nadgradili s specifičnimi nalogami. V šol. l. 2023/24 je bilo izvedeno prvo usposabljanje 20 strokovnih delavcev, ki so bili v letu 2024 povabljeni k multiplikaciji prvih rezultatov dela v heterogenih učnih skupinah, po novonastalih načelih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izdelati akcijski načrt posodabljanja pedagoškega dela na posamezni šoli, kjer izvajajo kombinirani pouk, po načelih HUS.	Priprava akcijskih načrtov šol s strani udeležencev seminarja v letu 2023.	Marec 2024	Izdelani trije primeri akcijskih načrtov za podporo učiteljem v kombiniranih oddelkih.
Vzpostavitev mreže šol s kombiniranimi oddelki po območnih enotah, z namenom posodabljanja strategij učenja v HUS.	Izdelava in vzpostavitev mrež v okviru območnih enot ZRSŠ. Izvedba prvih srečanj v mrežah po konceptu izvedenega seminarja v letu 2023.	Junij 2024	Vzpostavljene so štiri mreže učiteljev kombiniranega pouka (po območnih enotah Zavoda RS za šolstvo), ki jih vodita po dva člana razvojnega tima naloge (svetovalci zavoda in učitelji).

Izdelava priporočil za delo v HUS po novonastalih načelih HUS.	Priprava pisnih gradiv v podporo izvajanja HUS v kombiniranih oddelkih.	December 2024	Izpeljali smo osem srečanj razvojnega tima in dve srečanja s strokovnimi delavci, ki poučujejo v kombiniranih oddelkih. V spletni učilnici so objavljena gradiva, ki so nastala pri delu s strokovnimi delavci. Izdelan je osnutek gradiva s priporočili in navodili za učitelje kombiniranih oddelkov.
--	---	---------------	---

Zaključek: December 2024.

6.3 Osnovna šola za odrasle

Nosilec naloge: dr. Silva Kos Knez (silva.kos@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

ZRSŠ je skladno z 28. členom ZOFVI in Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela dolžan pripravljati oz. sodelovati pri pripravi strokovnih podlag za odločanje o zadevah, ki so v pristojnosti strokovnih svetov in MVI. V primeru osnovne šole za odrasle (OŠO) je ZRSŠ pri pripravi tovrstnih dokumentov sodelavec/partner Andragoškega centra RS (ACS) in MVI. V letu 2020 so predstavniki ACS, v okviru nacionalne Delovne skupine za pripravo izhodišč za prenovo programa OŠO pripravili predlog izhodišč, ki pa v medresorski skupini niso bila usklajena.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovati v delovni skupini za pripravo izhodišč za prenovo programa OŠO.	Dejavnosti bodo opredeljene naknadno, po imenovanju delovne skupine s strani MVI.	November 2024	Kazalniki bodo opredeljeni po imenovanju delovne skupine, skladno z opredeljenimi nalogami.

6.4 Šolska prehrana

Nosilec naloge: Irena Simčič (irena.simcic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Slovenija zagotavlja možnosti in spodbuja zdravo prehranjevanje otrok in mladostnikov prek več sistemskih mehanizmov. Dobro sistemsko organizirana prehrana otrok in mladostnikov je lahko najučinkovitejši in najracionalnejši način za korekcijo neustrezne prehrane. Šolska prehrana in zdravo prehranjevanje otrok in

mladostnikov sta pri nas urejena v številnih predpisih, krovni predpis pa je Zakon o šolski prehrani, ki določa da morajo VIZ-i pri načrtovanju prehrane upoštevati zdravstveni in vzgojno-izobraževalni vidik, ki sta opredeljena v Smernicah za prehranjevanje. Z nalogo želimo razviti učinkovito prakso organizirane prehrane z različnih vidikov ter kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela za izboljšanje zdravega in kulturnega prehranjevanja. Na temelju spremljave in analiz bomo podali različne ugotovitve, ki bodo strokovna podlaga za pripravo strateških in sistemskih rešitev in izboljšav na področju šolske prehrane.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izboljševanje kakovosti organizirane šolske prehrane s posebnim poudarkom na vseh vidikih (zdravstveni, vzgojno-izobraževalni, ekonomski, socialni, kmetijski in drugi). Identificiranje vrzeli in potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja v okviru različnih vidikov.	Analiza posnetka stanja organizirane prehrane otrok in mladostnikov s posebnim poudarkom na različnih vidikih.	December 2024	Poročilo.
Izvajanje sprotnega strokovnega usposabljanja (na daljavo ali v živo) za organizatorje šolske prehrane in vse, ki se ukvarjajo z načrtovanjem prehrane otrok in mladostnikov.	Strokovna in kontinuirana usposabljanja za organizatorje šolske prehrane, vsebinsko zasnovana z različnih vidikov (zdravstveni, vzgojno-izobraževalni, ekonomski, socialni, vzgojno-izobraževalni in drugi).	December 2024	Število usposabljanj: 17. Število udeležencev: na vsakem izmed kontinuiranih usposabljanj več kot 100 udeležencev, (skupaj 2100 udeležencev).
Spodbujati uporabo strokovno referenčnih in preverjenih rešitev in modelov v procesu izboljšanja organizacije šolske prehrane in prehranskih navad otrok in mladostnikov, zdravega prehranjevanja, kulture prehranjevanja, odnosa do hrane in odpadne hrane.	Preizkušanje različnih programov in modelov ter didaktičnih rešitev za uspešno izvajanje in implementiranje dejavnosti z namenom izboljšanja sistema organizirane prehrane in prehranskih navad otrok in mladostnikov, zdravega prehranjevanja, kulture prehranjevanja, odnosa do hrane in odpadne hrane.	December 2024	Poročilo.
Spodbuditi šole, da sledijo trajnostnim ciljem na globalni ravni, spodbujati h kakovostnemu prehranjevanju z implementacijo novih Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih: - spodbujanje zdravega prehranjevanja, - razvijanje kulture prehranjevanja in vzgajanje pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane, - spodbujanje trajnostnega razvoja in - zmanjševanje količin odpadne hrane.	Predstavitev smernic in usposabljanje organizatorje šolske prehrane za njihovo implementaciji. Predstavitev smernic in pomoč ravnateljem pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki sledijo načelom in ciljem, ki so opredeljeni v posodobljenih Smernicah.	December 2024	Število usposabljanj: 17. Število udeležencev: na vsakem izmed kontinuiranih usposabljanj več kot 100 udeležencev, (skupaj 2100 udeležencev).

6.5 Podporne aktivnosti za Evropske šole

Nosilec naloge: dr. Marija Žveglič (marija.zveglic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Medvladni šolski sistem Evropske šole / European Schools s sedežem v Bruslju (<https://www.eursc.eu/en>) otrokom uslužbencev institucij Evropske unije idr. institucij zagotavlja večjezično in večkulturno izobraževanje s posebnim poudarkom na izobraževanju v učenčevem maternem jeziku. Za pripravo in izvajanje programa Evropske šole so soodgovorne države članice, skupaj z Evropsko komisijo. Vsaka država članica neposredno sodeluje s po dvema inšpektorjema, ki opravljata razvojno, svetovalno in nadzorno delo. Slovenski inšpektorici, Marija Žveglič in Miriam Stanonik, sodelujeta pri razvoju in spremljanju programa, v delovnih telesih, v strokovnih komisijah za posamezne predmete, v komisijah za izbor učiteljev in ravnateljev ter opravljata pedagoški nadzor nad delom učiteljev in ravnateljev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje pri razvoju in spremljanju programa Evropske šole / European Schools.	Sodelovanje v Odboru inšpektorjev primarne in sekundarne stopnje, v Združenem odboru inšpektorjev, v specifičnih delovnih odborih in Pedagoškem odboru Evropskih šol. Opredeljevanje pedagoških, didaktičnih in specialnodidaktičnih prioritet. Priprava strokovnih podlag za Finančni odbor in Svet guvernerjev Evropskih šol. Sodelovanje v delovnih skupinah za različne namene (npr. jezikovna politika, SWALS, SEN, digitalna zmožnost, predmet glasba, stalno strokovno spopolnjevanje / Continuous Professional Development Working Group – Primary; ustanavljanje slovenske jezikovne sekcije v EŠ Bruselj I). Sodelovanje pri razvoju instrumentarija za različne namene (npr. evalvacijo učiteljev, namestnikov direktorjev; za spremljanje AEŠ Ljubljana). Sodelovanje pri pedagoški reformi sistema.	Celoletna naloga	Odbor inšpektorjev primarne in sekundarne stopnje, Združeni odbor inšpektorjev, specifični delovni odbori, Pedagoški odbor Evropskih šol. Strokovne podlage / gradiva; delovne skupine EŠ; delovna skupina za EŠ Lj / MVI. Sprejeti dokumenti. Poročila.
Posodabljanje veljavnih in priprava novih kurikularnih dokumentov ali delov dokumentov za pouk slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole / European Schools,	Nadaljnje uvajanje učnega načrta za slovenščino kot prvi jezik (J1) na primarni stopnji Evropskih šol in učnega načrta za slovenščino kot dodatni jezik (DD) v EŠ Ljubljana (redne aktivnosti 10-letnega cikla). Nadaljnje uvajanje priporočil za pouk slovenščine na predšolski stopnji Evropskih šol (redne aktivnosti 10-letnega cikla).	Celoletna naloga	Prenovljeni učni načrt UN SLO J1 PRIM, ref.: 2011-01-D-67-sl-7 – 5. pogl: Ocenjevanje/ Assessment; posodobljeno Šolsko poročilo / School Report Primary.

vključno z akreditirano Evropsko šolo Ljubljana ter uvajanjem.	Nadaljnje uvajanje učnega načrta za pouk slovenščine kot tretjega jezika (J3) na sekundarni stopnji Evropskih šol (redne aktivnosti 10-letnega cikla). Nadaljnje uvajanje učnega načrta za glasbo na sekundarni stopnji (S6, S7) Evropskih šol (redne aktivnosti 10-letnega cikla). Revizija delovnih zvezkov Intermath (v slovenskem jeziku / Revision of Intermath Books – Follow-up, po časovnici komisije za Intermath). Sodelovanje pri izvedbi Festivala pisanja 2023 / Writing Fest 2023 (primarna in sekundarna stopnja). Sodelovanje v slovenski komisiji Festivala pisanja 2023 / Writing Fest 2023 (primarna in sekundarna stopnja).		Uvajanje/spremljanje posodobljenega učnega načrta za slovenščino kot prvi jezik (J1) na primarni in sekundarni stopnji Evropskih šol in učnega načrta za slovenščino kot dodatni jezik v EŠ Ljubljana. Uvajanje/spremljanje priporočil za pouk slovenščine na predšolski stopnji Evropskih šol. Uvajanje/spremljanje učnega načrta za slovenščino kot tretji jezik (J3) na sekundarni stopnji Evropskih šol. Uvajanje/spremljanje učnega načrta za glasbo na sekundarni stopnji (S6, S7) Evropskih šol. Terminološko pregledani in usklajeni prevod kurikula za vrtce Evropske šole Bruselj I. Sodelovanje pri izvedbi Festivala pisanja 2024 / Writing Fest 2024 (primarna in sekundarna stopnja). Komisija za vrednotenje izdelkov; izbor izdelkov / pohvale.
Zagotavljanje kakovosti poučevanja in učenja slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole /	Uvajanje novih napotenih učiteljev slovenščine. Uvajanje novih lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine.	Celoletna naloga	Izobraževanje učiteljev slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole: 4 letna

European Schools, vključno z akreditirano Evropsko šolo Ljubljana.	Letna izobraževanja in mesečna strokovna srečanja učiteljev slovenščine in učiteljev drugih predmetov (vključno z učitelji v slovenski sekciji EŠ Ljubljana). Stalna strokovna izobraževanja učiteljev glasbe na sekundarni stopnji (glede na splošno časovnico). Svetovanje in podpora akterjem sistema (direktorjem, namestnikom direktorjev, učiteljem, staršem). Spremljava implementacije odločitev Sveta guvernerjev. Uvajanje aktualnih novosti (skladno s sklepi vsakokratnih odborov inšpektorjev in pedagoškega odbora). Uvajanje novih napotenih učiteljev slovenščine in drugih predmetov v sistem Evropske šole (EŠ Bruselj 1 in EŠ Frankfurt). Skrb za ustrezna učbeniška, strokovna in leposlovna gradiva za pouk slovenščine v sistemu Evropske šole. Urejanje spletne učilnice Moodle Slovenščina v sistemu Evropske šole (https://skupnost.sio.si/course/view.php?id=1144) ter spletnega središča za sodelovanje MS Teams TEAM ES MAT PRI SLOVENIAN L1 – Slovenščina.		izobraževanja, 5 mesečnih srečanj. Individualno svetovanje učiteljem. Strokovna gradiva za učitelje in učence slovenščine. Uvedba aktualnih novosti.
Izvajanje nadzora za zagotovitev kakovosti poučevanja in učenja pri predmetu slovenščina idr. predmetih v sistemu Evropske šole / European Schools, vključno z akreditirano Evropsko šolo Ljubljana.	<u>1) Osebe v sistemu Evropske šole</u> Sodelovanje pri izboru napotenih in lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine idr. predmetov. Sodelovanje pri izboru slovenskih in drugih namestnikov direktorjev in direktorjev evropskih šol. Individualna evalvacija učiteljev in namestnikov direktorjev, napotenih iz Slovenije, in lokalno zaposlenih učiteljev. Sodelovanje v disciplinskih postopkih. <u>2) Sistem Evropske šole</u> Sodelovanje pri evalvaciji celotne evropske šole. Sodelovanje pri tematski inšpekciji celotne evropske šole. Sodelovanje pri evalvaciji lokalno zaposlenih učiteljev. Sodelovanje pri reviziji akreditirane evropske šole. <u>3) Inšpektorat republike Slovenije za šolstvo in šport</u> Sodelovanje pri pripravi izvedenskih/ekspertnih mnenj za Inšpektorat RS za šolstvo in šport (za vse	Celoletna naloga	Komisija za izbor napotenih učiteljev slovenščine idr. predmetov, slovenskih in drugih namestnikov direktorjev (MVI). Komisija za izbor lokalno napotenih učiteljev slovenščine v posamezni evropski šoli (mnenje o strokovni usposobljenosti učitelja). Evalvacija LRT/EŠ Mol (16. 10.–19. 10.). Evalvacija LRT/EŠ Karlsruhe (19. 3.–22. 3.).

	predmete v slovenski in angleški sekciji, ki so v predmetniku AEŠ Ljubljana).		Evalvacija LRT/EŠ München (17. 4.–20. 4.). Evalvacija LRT/EŠ Bruselj III (27. 2.–3. 3.). Uradna evalvacijska poročila o delu evropskih šol in akreditiranih evropskih šol oz. o inšpekcijah.
Skrb za kakovost predmaturitetnih, maturitetnih in letnih izpitov pri predmetu slovenščina idr. predmetih na sekundarni stopnji ter priprava izpitnih gradiv v sistemu Evropske šole / European Schools.	Sodelovanje pri pripravi predmaturitetnih in maturitetnih preizkusov iz slovenščine in glasbe (tudi v e-različici). Izbor tem in predlogov za maturitetni preizkus. Priprava pisnega dela maturitetnega izpita iz slovenščine in glasbe. Pregled primerov vprašanj za ustni del mature iz slovenščine. Vodenje splošne maturitetne komisije EŠ. Spremljanje vrednotenja pisnih preizkusov pri maturi iz slovenščine in glasbe. Sodelovanje v komisiji za pritožbe.	Celoletna naloga	Pisna gradiva za predmaturitetni preizkus iz slovenščine in glasbe. Trije (3) kompleti za pisni del maturitetnega izpita iz slovenščine in glasbe na maturi 2023, s točkovnikom za ocenjevanje. Trije (3) kompleti izpitnih listkov za ustni del mature iz slovenščine na maturi 2023, s točkovnikom za ocenjevanje. Spremljanje izvedbe mature in ustnih izpitov.
Povezava sistema Evropske šole / European Schools z nacionalnim/slovenskim izobraževalnim sistemom.	Povezovanje s slovenskim šolskim sistemom. Informiranje različnih akterjev (študijska srečanja učiteljev, srečanja ravnateljev; strokovne revije). Širjenje dobre prakse. Opravljanje primerjalnih študij. Priprava pravilnikov, sklepov idr.	Celoletna naloga	Dokumenti, gradiva, študije; pravilniki, sklepi idr. Informacije, obvestila: 1) v PS za slovenščino ZRSŠ, 2) v skupini za PRENOVO UČNIH NAČRTOV v osnovni šoli in gimnaziji, 3) na kolegiju direktorja, vodij oddelkov in središč, predstojnic OE ZRSŠ.

6.6 Uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju aktivnosti uvajanja varnosti in zdravja pri delu v VIZ-u in v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti oz. v skladu z obvezo ZRSŠ v Akcijskem načrtu za izvajanje resolucije programa varnosti in zdravja pri delu 2018–2027 v drugem triletnem obdobju (podrobno glej spodaj).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje z MDDSZ pri pripravi programa uvajanja zdravja in varnosti pri delu v VIZ-ih in pregled didaktičnih gradiv.	Aktivno sodelovanje na delovnih srečanjih z MDDSZ in pripravljena ustrezna/potrebna gradiva.	November 2024	Izpeljano eno delovno srečanje z MDDSZ.
Priprava in izvedba izobraževanja s področja uvajanja varnosti in zdravju pri delu v VIZ-ih za OŠ.	Priprava in soorganizacija izobraževanja za uvajanje varnosti in zdravja pri delu za OŠ in SŠ.	November 2024	Naloga se prenese v naslednje leto.
Načrtovanje in preizkušanje učne ure (didaktičnih pristopov) za II. in III. triado OŠ o rakotvornih snoveh.	Priprav in testna izvedba učnih ur z evalvacijo učnih ur o rakotvornih snoveh za II. in III. triado OŠ.	November 2024	Pripravljene in preizkušene modelne učne ure o rakotvornih snoveh za II. in III. triado OŠ.

6.7 Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami

Nosilec naloge: Dragana Žunič (dragana.zunic@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki se je začel izvajati 1. 9. 2013, je opredelil novo skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer otroke z avtističnimi motnjami. 1. 9. 2015 se je začel izvajati nov javno veljavni prilagojeni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami. Namen naloge je izvajanje spremljave novega programa v treh zavodih/šolah (Ljubljana, Maribor, Portorož), kjer ta program izvajajo prvič. Spremljava bo potekala že osmo leto; učenci so torej v šolskem letu 2022/23 v 8. razredu tega programa.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ugotoviti, ali se vzgojno-izobraževalni proces v prilagojenem programu z enakovrednim izobražbenim standardom izvaja skladno s programom.	Izvajanje spremljave v vseh treh zavodih/šolah v š. l. 2023/24. V okviru spremljave izpolnjevanje opazovalnih instrumentarijev in skrb za izpolnjevanje vprašalnikov za ravnatelje, učitelje in starše. Prav tako pregled (analiza) individualiziranih programov učencev.	1. spremljava, januar/februar 2024 2. spremljava, marec/april 2024 3. spremljava, maj/junij 2024	Izpolnjene opazovalne lestvice (3 vrste opazovalnih lestvic) od opazovanja pouka in izpolnjen obrazec za pregled individualiziranih programov za učence (1 za učenca). Izpolnjeni vprašalniki za ravnatelje, učitelje in starše (celokupno od vseh v programu pridobiti čim večje število).
Koordinirati delovno skupino pri spremljavi. Izvesti srečanje s strokovnimi delavci VIZ-ov/šol.	Koordiniranje in vodenje delovnih srečanj z izvajalkami spremljave. Srečanje s strokovnimi delavci VIZ-ov/šol.	1. srečanje z izvajalkami spremljave, januar 2023 2. srečanje, februar/marec 2023 3. srečanje, april/maj 2023 Srečanje s strokovnimi delavci zavodov/šol, april/maj 2023	3 srečanja, podane smernice strokovnim delavcem.
Statistično obdelati zbrane podatke spremljave. Zapisati četrto (zadnje) poročilo o spremljavi programa.	Statistična obdelava podatkov za šolsko leto 2022/23 in pisanje poročila v polovični meri (za šolsko leto 2022/23). Oblikovanje in urejanje poročila za SSSI.	November/december 2023 December 2024	Zaključno poročilo.

6.8 Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026)

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

Zasebni izobraževalni program osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok LILA (Program OŠ LILA), ki se izvaja po posebnih pedagoških načelih *vzgoja za življenje*, je prejel javno veljavnost na 180. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje (SSSI), dne 20. 10. 2016, odločbo o vpisu v razvid, št. 9033-535/2016/21, pa 3. 5. 2017. ZRSŠ spremlja izvajanje Programa OŠ LILA skladno s 3. odstavkom 17. člena ZOFVI

(zagotavljanje minimalnih znanj). O ugotovitvah poroča pristojnemu MVI in SSSI. Namen spremljanja je ugotoviti skladnost izvedbenega kurikula šole s Programom OŠ LILA, potrjenim na 180. seji SSSI, in ugotoviti zagotavljanje minimalnih znanj, ki omogočajo zaključitev osnovnošolskega izobraževanja. Spremljava vključuje spremljanje prve generacije učencev, ki je začela z izobraževanjem v šolskem letu 2017/18 in bo zaključila program OŠ LILA v šolskem letu 2015/26. Na 212. seji, dne 18. 2. 2021, je bil sprejet sklep, da se v spremljavo vključijo vsi učenci, ki so v programu. Od šolskega leta 2021/22 spremljamo učence vseh razredov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ugotoviti uresničevanje Programa OŠ Lila.	Pregled in racionalna evalvacija predmetnika, urnika in letnih priprav za vse predmete od 1. do 9. razreda. Simulacija uporabe lista za opazovanje pouka z izvajalci opazovanja pouka.	Februar, marec 2024	Analiza dokumentacije za 7. leto spremljanja Programa OŠ Lila za šol. leto 2023-24. Dokončna priprava instrumentov spremljave (opazovanje pouka, vprašanja za intervjuje z učitelji).
Izvesti spremljavo.	Organizacija spremljave pouka s šolo in izvajalci. Izvedba spremljave pouka od 1. do 9. razreda. Razgovor z učitelji in učenci po zaključenem spremljanju pouka. Statistična obdelava podatkov in zapis analize. Pregled zaključnih opisnih ocen ob koncu 7. razreda. Pregled poročila šole o rezultatih NPZ za 6. in 9. razred.	April, avgust 2024	Izvedba spremljave pouka (od 8. 4 do 17. 4.). Analiza statističnih podatkov spremljave. Analiza doseganja minimalnih standardov znanja na koncu 7. razreda. Analiza rezultatov NPZ za 6. in 9. razred.
Oblikovati 7. vmesno poročilo.	Interpretacija podatkov in oblikovanje predlogov. Oblikovanje 7. vmesnega poročila. Oddaja poročila na Svet za kakovost in evalvacije ZRSŠ.	November 2024	7. vmesno poročilo
Izvesti postopek seznanitve Sveta za kakovost in evalvacije ter SSSI s 6. vmesnim poročilom	Pridobitev recenzijskih mnenj SKE. Uskladitev poročila z recenzijskimi mnenji. Predstavitev poročila komisijam na SSI. Predstavitev poročila SSI. Predstavitev poročila šoli.	Oktober 2024	Seznanitev SSSI s 6. vmesnim poročilom spremljanja programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (1).

6.9 Nadalnje izobraževanje in usposabljanje

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si), dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

Nadalnje izobraževanje in usposabljanje je ena temeljnih dejavnosti ZRSŠ, s pomočjo katere prispevamo k dvigu kakovosti učenja in poučevanja. Prek različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso strokovnim delavcem približamo različne aktualne vsebine s predmetnih in strokovnih področij, ki jih udeležimo s pomočjo seminarjev, konferenc in delavnic. Z usposabljanjem strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju prispevamo k boljšemu poučevanju in posledično znanju učencev, posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja učiteljev in vzgojiteljev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Dvig kakovosti ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.	Spremljava seminarjev in preostalih oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolski leti 2021/22 in 2022/23.	December 2024	60 usposabljanj, 4256 udeležencev.
Pripraviti ponudbo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za novo šolsko leto.	Zbiranje ponudbe in priprava Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja in spletnega kataloga za šolsko leto 2022/23.	April 2024	10 prijavljenih seminarjev.
Organizacija in koordinacija različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso.	Koordinacija seminarjev, tematskih konferenc, posvetov.	December 2024	4038 izdanih potrdil.
Opolnomočiti strokovne delavce za kakovostno delo v VIZ-ih v praksi.	Izvajanje seminarjev in drugih oblik sodelovanja s šolsko prakso.	December 2024	1648 predavateljskih ur ZRSŠ.

Zaključek: Stalna dejavnost.

6.10 Svetovalne storitve

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si), dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Namen svetovalnih storitev je spodbujati strokovni razvoj delavcev v vzgoji in izobraževanju in s tem posredno vplivati na kakovost njihovega vzgojno-izobraževalnega dela. Predstavljajo bodisi intenzivnejšo obliko spodbujanja strokovnega razvoja (delo v manjših skupinah in/ali kontinuirano sodelovanje v daljšem obdobju) bodisi neposreden odziv na potrebe praktikov (strokovnih delavcev) na poti uresničevanja poslanstva šole v luči kakovostne šole.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Koordinacija in spremljanje svetovalnih storitev.	Spremljanje spletnih prijav in koordinacija aktivnosti z VIZ-i.	December 2024	Št. svetovalnih storitev: 263. Št. svetovalcev: 65. Št. pedagoških ur: 808. Letno poročilo.

Zaključek: Stalna naloga.

6.11 Mednarodno sodelovanje

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si), dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

Mednarodno sodelovanje ZRSŠ ima pomembno vlogo pri odpiranju področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter prenašanje izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi VIZ-e.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Mednarodno povezovanje in vzpostavljanje priložnosti za sodelovanje.	Objava razpisa za mednarodna potovanja za svetovalce ZRSŠ. Spremljanje realizacije. Poročilo o realizaciji.	Januar 2024 December 2024	Objavljen razpis za potovanja. Št. realiziranih potovanj: 19. Št. oseb: 26.

Zaključek: Stalna naloga

6.12 Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah

Nosilec naloge: Jana Knez (jana.knez@zrss.si), Irena Krapež Stameniković (irena.krapez-stamenkovic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter sodelovanje v delovnih skupinah.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter sodelovanje v delovnih skupinah.	Imenovanje v nacionalne, regionalne in lokalne komisije ter sodelovanje v delovnih skupinah.	December 2024	Sklep o imenovanju.

6.13 Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ

Nosilec naloge: mag. Renata Zupanc Grom (renata.zupancgrom@zrss.si), dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen

Predlagatelji novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov za obravnavo na strokovnih svetih so poleg javnih zavodov tudi zasebne osnovne in srednje šole oziroma ustanovitelji lastnega izobraževalnega programa, za katerega želijo pridobiti javno veljavnost v skladu z drugim ali tretjim odstavkom 17. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ter drugi predlagatelji, ki želijo uvrstiti na SSSI v obravnavo in sprejem posamezni element programa, ki se izvaja kot izobraževalni ali vzgojni program javne službe.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

6.14 Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj

Nosilec naloge: dr. Stanka Preskar (stanka.preskar@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Svetovalci ZRSŠ pripravljajo izvedenska mnenja na temelju poziva Inšpektorata RS za šolstvo v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa, načini preverjanja in ocenjevanja znanja, skladnosti letnih priprav učiteljev in drugih strokovnih delavcev z UN, smernicami za delo itd. Za potrebe ustanovitelja in skladno z veljavno zakonodajo pa pripravljamo tudi druga strokovna mnenja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj.	Analiza gradiv. Preučitev problema. Spremljava.	Naloga je stalna. Dejavnosti potekajo vse leto.	2 izvedenski mnenji. Izvedenska mnenja za inšpektorat.

	Primerjava kurikularnih in drugih dokumentov. Sintezni zapisi.	V obdobju januar–junij – 1 (PP). V obdobju julij–december – 1 (tehnika in tehnologija).	Strokovna mnenja za različne udeležence vzgoje in izobraževanja.
--	---	--	--

6.15 Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v Republiki Sloveniji

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Vzgoja in izobraževanje za pripadnike italijanske in madžarske narodne skupnosti je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (ZPIMVI-A, 2018, 2. člen). Poleg ciljev, opredeljenih v splošnih predpisih vzgoje in izobraževanja, veljajo za vrtce, osnovne in srednje šole na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre in Prekmurja tudi specifični cilji. Ti zadevajo ohranjanje in razvijanje italijanskega oziroma madžarskega jezika, zgodovine in kulture v prvem in drugem jeziku. Podporne aktivnosti ŠN v RS naslavlajo razvojno in svetovalno delo na področju šolstva narodnih skupnosti (prav tam, 21. člen).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovati z Državnim izpitnim centrom (DIC) pri nacionalnem preverjanju znanja (NPZ), splošni maturi (SM) in poklicni maturi (PM).	Delo v predmetnih komisijah za italijanski jezik (ITJ) in madžarski jezik (MAJ) za: - nacionalno preverjanje (NPZ: 3., 6. in 9. razred), - splošno maturo (SM), - poklicno maturo (PM). Sodelovanje pri: - pripravi nalog, - preizkušanju nalog, - usposabljanju učiteljev za vrednotenje, - izvedbi (NPZ), - analizi dosežkov, - pripravi poročil.	November 2024	Za ITALIJANŠČINO: Strokovna srečanja v PK za NPZ, SM in PM za ITJ (24 za NPZ). 5 kompletov gradiv za NPZ iz italijanščine za 3., 6. in 9. razred. Popravljanje nalog NPZ iz ITJ v 3., 6. in 9. razred (3 srečanja). Izvedba moderacije in vrednotenja NPZ v 3., 6. in 9. razred (3 srečanja). Analiza rezultatov NPZ in priprava poročil: - analiza iz ITJ v 3., 6. in 9. razred (skupaj 3 analize), - 1 poročilo iz ITJ. Za MADŽARŠČINO: Srečanja PK za NPZ za madžarščino (29). Kompleti gradiv za NPZ iz madžarščine za 3. (1), 6. (1) in 9. razred (1). Izvedba moderacije in vrednotenja NPZ iz madžarščine za 3., 6. in 9. razred.

			Analiza rezultatov NPZ in priprava poročil za NPZ iz MAJ za 3., 6. in 9. razred.
Spodbujati trajnostno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev VIZ.	Priprava predlogov za seminarje za strokovne delavce. Priprava in izvedba seminarjev, delavnic, konferenc, posvetov idr. oblik izobraževanja oziroma usposabljanja na področju učnih jezikov in specifičnih področij ŠN.	November 2024	Pripravljen in izveden seminar za razredne in predmetne učitelje italijanščine v VIZ z italijanskim učnim jezikom (24 ur). Seminar za strokovne delavce VIZ z ITJ (poletni, 32 ur). Pripravljeni in izvedeni seminarji za strokovne delavce dvojezičnih VIZ v okviru dodatne ponudbe ZRSŠ (4): - januar–maj, 2x 16 ur; - september–december, 1x 16 ur; - za strokovne delavce vrtcev (1x 8 ur, 2x 24 ur).
Izvajati razvojno in svetovalno delo pri posodabljanju obstoječih in pripravi novih kurikularnih gradiv za področje ŠN.	Nadaljevanje prevodov UN. Sodelovanje pri pripravi Poročila o uresničevanju Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025.	November 2024	Osnutki prenovljenih in prilagoditvenih UN. Prenavljanje UN za OŠ in GIMN ter KZ za SŠ za madžarščino kot materinščino in madžarščino kot drugi jezik. Delovna srečanja PKK za madžarščino, PKK za 1. VIO in PKK za materinščine (124 delovnih srečanj). Dopolnitev Poročila o uresničevanju Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025
Sodelovati v poskusih in razvojnih ter aplikativnih nacionalnih in ESS-projektih.	Sodelovanje v nadaljevanju spremljanja uvajanja kurikula RAP-a in prenos primerov dobre prakse na šole. Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi. Sodelovanje v RN Varno in vzpodbudno učno okolje in RN Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor, usklajeno s specifikom ŠN: - izvajanje strokovne podpore šolam, - razvoj gradiv, - videopaketi za vrtce in šole. Vključevanje in delo z otroki/učenci/dijaki priseljenci.	December 2024	Izvedene spremljave in strokovna podpora šolam z ITJ in dvojezičnim šolam, vključenim v spremljanje uvajanja kurikula RaP: - DE MS 3 delovna srečanja. Strokovna srečanja v okviru spremljave. Poskus NADARJENI: - Koper: 2 delovni srečanja, - Koper: 4 spremljave pouka. Primeri strokovnih gradiv in primeri dobrih praks v okviru posameznih RN. Strokovna regijska srečanja (VSUO in VŠ) in mreženje šol z mentorskimi šolami (VSUO): - OE MS 4 delovna srečanja, - VŠ DOŠ Genterovci: 4 skupna regijska srečanja, - 5 skrbniških srečanj z 1 spremljavo.

			OE Koper: - VSUO: 3 delovna srečanja - VŠ-VFP: 3 skrbniški obiski, 2 spremljavi. Priseljenci: 1 usposabljanje (8 ur). Izvedba seminarjev.
Organizirati, izvesti in evalvirati študijska srečanja za področje ŠN.	Priprava strokovnih gradiv za ŠS strokovnih delavcev v OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom. Sklici ŠS za strokovne delavce OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom: - ŠS za italijanščino (lingua italiana) v OŠ, - ŠS za italijanščino (lingua italiana) v SŠ, - ŠS za področje družboslovnih predmetov v OŠ in SŠ, - ŠS za področje naravoslovnih predmetov v OŠ in SŠ, - ŠS za učitelje razrednega pouka v OŠ. Priprava poročila o izvedenih ŠS za strokovne delavce v OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom. Priprava strokovnih gradiv za ŠS strokovnih delavcev v dvojezičnih OŠ (DOŠ) in SŠ (DSŠ). Sklici ŠS za strokovne delavce v dvojezičnih OŠ in SŠ: - ŠS za madžarščino v DOŠ, - ŠS za madžarščino v DSŠ. Priprava poročila o izvedbi ŠS za strokovne delavce dvojezičnih OŠ in SŠ s predlogom za nadaljnje delo.	December 2024	Pripravljena strokovna gradiva za ŠS strokovnih delavcev OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom. Izvedena študijska srečanja strokovnih delavcev OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom: - 2 srečanja učiteljev družboslovja, - 3 srečanja učiteljev ITJ za vsako skupino, - 1 srečanje RP. Poročilo o izvedbi ŠS strokovnih delavcev OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom. Strokovna gradiva za ŠS za učitelje madžarščine in učitelje RP, ki poučujejo madžarščino. Izvedeni sklici ŠS za učitelje madžarščine in učitelje RP, ki poučujejo madžarščino: - 3 ŠS po 2 srečanj v živo/na daljavo, skupaj 6 srečanj.
Sodelovati pri pripravi in izvedbi tekmovanj iz znanja.	Sodelovanje pri pripravi (prevodov nalog ter navodil) in izvedbi tekmovanj v domeni ZRSŠ. Izvedba šolskega in državnega tekmovanja iz znanja madžarščine za Petőfijevo priznanje. Ocenjevanje nalog. Sodelovanje pri podelitvi priznanj.	November 2024	Izvedba šolskega in državnega tekmovanja iz znanja madžarščine za Petőfijevo priznanje.

Sodelovati z javnimi ustanovami s področju šolstva, kulture in drugimi ustanovami matičnega naroda in sosednjih držav ter uresničevati določbe bilateralnih sporazumov med Republiko Slovenijo, Italijo in Madžarsko.	Skupna priprava in izvedba: - poletnega seminarja italijanskega jezika in kulture za strokovne delavce VIZ z italijanskim učnim jezikom, - jesenskega seminarja italijanskega jezika in kulture za strokovne delavce VIZ z italijanskim učnim jezikom, - poletnega seminarja za strokovne delavce dvojezičnih VIZ na Madžarskem. Izvedba strokovnih srečanj s predavatelji in predstavniki drugih sodelujočih institucij.	November 2024	Strokovna srečanja s predavatelji (uresničevanje bilateralnega sporazuma): - OE Koper (7 delovnih srečanj).
Zagotoviti učbenike in učbeniška gradiva za OŠ in SŠ z italijanskim učnim jezikom ter za dvojezične OŠ in SŠ.	Posodabljanje seznama razpoložljivih učbeniških gradiv v spletni aplikaciji ZRSŠ. Koordinacija šol in založb pri vpisu zalog, potreb šol po učbeniških gradivih in po ponatisih. Obveščanje MVI o stanju zalog posameznih učbenikov in učbeniških gradiv ter potrebah po ponatisih in prevodih. Posodabljanje načrta prevodov učbenikov. Koordinacija pri načrtovanju novih učbenikov ter učbeniških gradiv: - strokovni pregled gradiv, - jezikovni pregled gradiv.	November 2024	Posodobljen načrt prevodov in priprave novih učbenikov za šolstvo obeh narodnih skupnosti. Izdaje prevedenih učbenikov za šolstvo obeh narodnih skupnosti (glej založba ZRSŠ idr. založbe). Ocena/-e strokovne in jezikovne ustreznosti italijanskih prevodov učbenikov za potrditev SSSI: - Učbenik za matematiko (6. r. OŠ). Ocena o ustreznosti prevoda učbenikov za potrebe dvojezičnih šol: - Učbenik za LUM 4, - Učbenik za LUM, - Učbenik za GEO 6, - Učbenik za MAT 6.
Prevesti učne načrte (UN), kataloge znanj, izvedbena navodila za izvajanje dvojezičnih programov VI ter drugih kurikularnih gradiv.	Posodabljanje načrtov prevodov UN idr. kurikularnih gradiv v ITJ in MAJ za tekoče leto. Prevajanje drugih kurikularnih gradiv (glej založba ZRSŠ).	November 2024	Posodabljanje načrtov prevodov UN idr. kurikularnih gradiv v ITJ. Prevajanje drugih kurikularnih gradiv (glej založba ZRSŠ). 4 prevodi v madžarski jezik: - Skupni cilji, - Maska za aplikacijo UN, - Kažipot po DP, - Splošna priporočila za vrednotenje znanja madžarskega jezika za aplikacijo UN.
Izvajati druge specifične in aktualne naloge s področja ŠN.	Prevajanje okrožnic za starše, dijake/učence in otroke v vrtcih, šolah idr. VIZ z italijanskim učnim jezikom.	November 2024	Prevedene okrožnice, namenjene staršem, učencem/dijakom in otrokom v VIZ z italijanskim jezikom. Prevedena druga gradiva, namenjena:

	Prevajanje drugih gradiv (v ITJ in MAJ) v okviru projektov in nalog LDN ter aktualnih potreb in dejavnosti ZRSŠ. Urejanje predmetnih (ITJ, MAJ) spletnih učilnic. Sodelovanje z institucijami, ki so povezane s delovanjem vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom (GK RI, Università popolare Trieste, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, lokalna samouprava, Italijanska unija, UP-FHŠ, Oddelek za italijanistiko). Izvajanje drugih aktualnih nalog na področju ŠN.		- VIZ z italijanskim učnim jezikom: skupni cilji in rubrike UN aplikacija dvojezičnim VIZ; - dvojezičnim VIZ (obrazci šolske dokumentacije za MVI). Delovna srečanja z institucijami, ki so povezane z delovanjem vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom (10 delovnih srečanj). Delovna srečanja z institucijami, ki so povezane z delovanjem dvojezičnih VIZ (PMSNS, ZKMN; Društvo pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev) (sproti in po potrebi). MS 1x ravnatelj in PMSNS ter s poslancem DZ. Podajanje informacij staršem na njihova vprašanja. Učitelji na začetku karierne poti 1 (2022/23). Vzgojitelji na začetku karierne poti 1 (2022/23).
Strokovna podpora pri projektu Dvig kakovosti narodnostnega šolstva italijanske narodne skupnosti v Sloveniji in slovenske narodne skupnosti v Italiji 2024–2026.	Priprava in izvedba izobraževanj za strokovne delavce VIZ-ov z italijanskim učnim jezikom.	December 2024	OE Koper Izvedeni seminarji: - Izobraževanje za šolske time (4 srečanja), - Programiranje in uporaba pripomočkov pri pouku (6 srečanj), - Načrtovanje s formativnim spremljanjem (2 srečanja). Evalvacija dela in načrtovanje dela v sodelovanju z OSSIN.
Podpora učiteljem na začetku karierne poti.	Priprava in izvedba seminarjev.	November 2024	Izvedba seminarjev (MS): - Učitelji na začetku karierne poti 1: 20. 1., 12. 2., 18. 3., 15. 4., 20. 5. in 27. 11. (skupno 6 srečanj), - Vzgojitelji na začetku karierne poti 1: 7. 2., 6. 3., 27. 3., 17. 4., 8. 5., 27. 11. (skupno 6 srečanj). Izvedba seminarjev OE Koper: - Učitelji na začetku karierne poti 1 (2023/24) (6 srečanj), - Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit (24 ur – december), - Sodelovanju z OSSIN. Izvedba seminarjev (KP – 6 srečanj).

6.16 Priprava kataloga OIV

Nosilec naloge: Tomaž Kranjc (tomaz.kranjc@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

Priprava razpisa in objava kataloga ponudb zunanjih izvajalcev obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti za srednješolce za šolsko leto 2023/2024

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in objava razpisa.	Priprava in objava razpisa.	Februar 2024	Objavljen 1 razpis.
Svetovanje zunanjim izvajalcem in urejanje prispelih ponudb.	Svetovanje in urejanje ponudb.	Junij 2024	1 seznam zbranih ponudb.
Priprava za tisk.	Postavljanje besedila.	Junij 2024	1 postavljeno besedilo.
Objava kataloga.	Objava kataloga.	Junij 2024	1 objavljen katalog OIV (na spletni strani zrss.si).

Zaključek: Katalog je objavljen na spletni strani ZRSŠ.

6.17 Založniška dejavnost

Nosilec naloge: Zvonka Kos (zvonka.kos@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Na temelju predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in promocija publikacij in strokovnih revij.	Uredniški postopki priprave publikacij na izid.	December 2024	Izidi tiskanih publikacij: - Kurikulum za razširjeni program osnovne šole z navodili za uvajanje, - Na poti k sodobni šolski arhitekturi, - Kartice BERI IN PRIPOVEDUJ, - Elementi coachinga in supervizije v podporo kolegialnemu svetovanju: za sistemsko vodenje v praksi, - Zbornik učnih aktivnosti: aktivno državljanstvo, Projekt BEAT. Ponatisi:

			Poigrajmo se slovensko, Solfeggio 1, Anastazijine violinske pravljice, Individualizirani program. Izidi 11 strokovnih revij ZRSŠ. PDF publikacije v digitalni bralnici (33). Druga gradiva: tiskanje priznanj za tekmovanja, letak: V podporo pedagoškemu vodenju ...
	Sklepanje avtorskih in drugih pogodb, izplačila.	December 2024	Soglasja, pogodbe, izplačila.
	Izvedba javnih naročil malih in velikih vrednosti oz. pozivov k sodelovanju na področju oblikovalskih storitev ter grafične priprave in tiska.	December 2024	Evidence, ISBN, CIP.
	Urejanje avtorskih pravic z drugimi založbami za prevode publikacij oz. posameznih člankov v slovenščino.	December 2024	Pogodbe
	Sodelovanje s pravno službo pri pripravi obrazcev, ki urejajo pravnoformalno osnovo za izvajanje založniške dejavnosti (javni razpisi, avtorske pogodbe, obrazci za izplačila itn.).	December 2024	Obrazci.
	Marketinške in promocijske aktivnosti.	December 2024	Marketinško in promocijsko gradivo, zborniki, program konferenc, kazalke, plakati, oglasne pasice na spletnih straneh ZRSŠ itd.
	Prodaja pravnim in fizičnim osebam, komisijska prodaja, inventura.	December 2024	Opravljen prodaja.
	Dnevna paketna distribucija (Pošta Slovenije), dostave, prevozi, nabave in razvozi knjig po Sloveniji, v NUK itd.	December 2024	Prevozi itd.
	Evidence in arhivi: - izdanih publikacij, - korespondence z avtorji, - pogodb, - javnih naročil, - sklepov in potrditev, - naročnikov revij, - izdanih računov, - izplačil, - poštne odpreme.	December 2024	Opravljen dostava, prevozi itd. Evidence, arhivi.
	Urejanje spletnih strani založbe.	December 2024	Spletni strani založbe, oglasne pasice, novice, objave na Facebooku, Twitterju.

6.18 Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Predstaviti potrebe na področju učbenikov ter učil in učnih pripomočkov. Analiza je namenjena MVI in bo nudila vpogled v potrebe po programih, stopnjah in predmetih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Predstavitev potreb na področju učbenikov ter učil in učnih pripomočkov. Analiza je namenjena MVI in bo nudila vpogled v potrebe po programih, stopnjah in predmetih. Služila bo predvsem ožji in deloma tudi širši strokovni javnosti kot vodilo pri nastajanju novih učbenikov in opremljanju šol z učili in učnimi pripomočki.	Pripravili bomo seznam vseh potrjenih učbenikov po programih, predmetih, stopnjah. Posodobili bomo pregled sedanjih seznamov učil in učnih pripomočkov po izobraževalnih programih, stopnjah in predmetih.	November 2024	Analiza, poročilo in objava na spletni strani ZRSŠ.

6.19 Analiza stanja učbeniških skladov v OŠ in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Predstaviti stanje vpisov šol s spletišča Katalog potrjenih učbenikov in omogočiti preverjanje učinkov izvajanja politike MVI pri zagotavljanju dostopnosti učbenikov in drugih učnih gradiv.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Analiza stanja učbeniških skladov v osnovni in srednji šoli in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov.	Analiza stanja učbeniških skladov v osnovni in srednji šoli in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov.	Oktober 2024	Analiza, poročilo in objava na spletni strani zavoda.

6.20 Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Nemoteno izvajanje postopkov potrjevanja učbenikov.	Priprava vlog za potrditev učbenikov. Organiziranje sej Komisije za učbenike. Priprava predlogov za pristojni strokovni svet. Urejanje in arhiviranje celotne dokumentacije in izdelava predlogov sklepov o potrditvi. Priprava dokumentacije za imenovanje recenzentov. Pregled potrjenih in izdanih učbenikov. Redna posodobitev seznamov učbenikov v Katalogu učbenikov, objavljenem na spletišču Katalog potrjenih učbenikov (IZUM). Analiza in povezovanje podatkovnih skladovnic COBISS in Katalog potrjenih učbenikov.	December 2024	Gradivo za obravnavo na sejah Komisije za učbenike, Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje: analize; pogodbe; recenzije, ocene. Objava katalogov na spletni strani. Priprava izpisov po potrebi MIZŠ in strokovne javnosti. Objava na spletni strani zavoda. Analize, objave v medijih, poročila

6.21 Učbeniki – recenzije

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD

Opredelitev naloge in namen

Priprava navodil za recenzente predlogov učbenikov v postopku potrjevanja učbenikov in posodobitev prikaza postopka potrjevanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Naloga je posledica različnih pogledov na vlogo recenzij in odgovornosti avtorjev, recenzentov, ZRSŠ, Komisije za učbenike, pristojnega strokovnega sveta. Z navodili za recenzente bomo razgrnili razsežnosti ter številne vidike recenzije in omogočili ukrepanje Komisije za učbenike pa tudi predstavili vlogo ocene skladnosti s standardi znanja in vsebinami učnega načrta oziroma kataloga znanja ZRSŠ. Navodila bodo usmerjena v dvig kakovosti oddanih predlogov učbenikov.	Priprava predloga za obravnavo in odločanje na Komisiji za učbenike.	December 2024	Navodila. Shematski prikaz področja potrjevanja. Objava na spletnih straneh.

Zaključek: Naloga ni zaključena. Novoimenovana Komisija za učbenike še ni obravnavala gradiva.

6.22 Katalogizacija gradiv

Nosilec naloge: mag. Marija Lesjak Reichenberg (marija.lesjak-reichenberg@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Sodelovanje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu za potrebe evidentiranja rezultatov strokovnega in znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih in ZRSŠ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
1. Strokovna obdelava gradiv in normativna kontrola. 2. Strokovna bibliografska in bibliotekarska podpora.	1. Katalogizacija monografskih publikacij, kontinuiranih virov, sestavnih delov, neknjižnega gradiva in izvedenih del. 2. Skrb za bibliografije zaposlenih in bibliografijo periodike ZRSŠ. 3. Strokovna podpora in svetovanje v postopkih izvolitve v raziskovalne nazive (RRE). 4. Strokovna podpora publicistični dejavnosti matične organizacije (bibliotekarski in bibliografski vidik). 5. Strokovna podpora pri objavljanju poljudnih, strokovnih in znanstvenih prispevkov zaposlenih. 6. Izobraževanje in svetovanje. 7. Seznanjanje zaposlenih z aktualnimi tokovi v slovenski, evropski in svetovni raziskovalni dejavnosti (odprti dostop, delo z raziskovalnimi podatki itn.). 8. Priprava navodil in drugih dokumentov. 9. Urejanje, dopolnjevanje in nadgrajevanje strani Raziskovalna dejavnost v Moj ZRSŠ.	December 2024	Bibliografski zapisi v lokalni bazi (ZRSS): kreiranih 275 zapisov; redigiranih: 235 zapisov. Zapisi v normativni datoteki osebnih in korporativnih imen: kreiranih 44 zapisov, redigiranih 79 zapisov. Zapisi v bazi CORES: 18. Število bibliografskih zapisov za raziskovalce ZRSŠ v lokalni bazi: kreiranih 206 zapisov, redigiranih 82 zapisov. Priprave bibliografij zaposlenih, izvedba individualnih svetovanj pri njihovi izgradnji: 23 bibliografij zaposlenih, individualna svetovanja ob pripravi bibliografij in načrtovanju kariernega razvoja zaposlenih na nivoju bibliografij. Sodelovanje v procesu postopkov izvolitve raziskovalcev in raziskovalk v nazive: branje Pravilnika o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti Zavoda RS za šolstvo, usklajevanje in prenova dokumentacije za imenovanje v raziskovalne nazive ter postopke imenovanja v okviru Razvojno-raziskovalne enote ZRSŠ s Pravilnikom o raziskovalnih nazivih (ARIS); svetovanje in pregledi vlog ob postopku imenovanj v nazive (oktober, november 2024). Izvedena izobraževanja in svetovanja: 296 ur (strokovna podpora publicistični dejavnosti matične organizacije – bibliografski in bibliotekarski vidik, etični standardi objavljanja, standardi priprave pisnih gradiv, standardi citiranja ter navajanja virov in literature po standardu APA 7); iskanje virov in literature, nepoštene založniške prakse, odprti dostop, podatkovni strokovnjaki v znanstveno-raziskovalni dejavnosti, pisanje izvlečkov prispevkov; aktivno sodelovanje na konferenci svetovalnih delavcev v vrtcih, šolah in domovih s prispevkom O nujnosti raziskovanja lastne prakse in pomenu strokovnega pisanja (22.

			aprila 2024, Laško; mag. Lesjak Reichenberg), aktivno sodelovanje na konferenci KUPM 2024, vodenje okrogle mize ob izidu 30. letnika revije Matematika v šoli (12. novembra 2024; mag. Lesjak Reichenberg). Navodila in drugi dokumenti ter spletne strani: Pravilnik o delovanju knjižnice Zavoda RS za šolstvo, Pravilnik o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke Zavoda RS za šolstvo (priprava, potrditev, umestitev na spletno stran Knjižnice ZRSŠ); pridobitev odločbe o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, ki je podlaga za vpis Specialne knjižnice Zavoda Republike Slovenije za šolstvo v razvid knjižnic (prejem odločbe 21. 6. 2024); vpis v razvid knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici (št. 165, datum vpisa: 18. 9. 2024); priprava Navodil za pisanje in pripravo znanstvenih in strokovnih dokumentov/del (APA 7); izvedba uvodnega srečanja za nove člane RRE na ZRSŠ – Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS in izgradnja osebne bibliografije raziskovalca/-ke; priprava dokumentov z zasnovo novih intranetnih spletnih strani knjižnice in raziskovalne dejavnosti ZRSŠ; priprava mape Raziskovalna dejavnost v Moj ZRSŠ (dokumenti in gradiva s področja raziskovalne dejavnosti).
--	--	--	---

6.23 Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Postopek usmerjanja mora biti zaradi varovanja pravic in koristi otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP) urejen in organiziran tako, da bodo doseženi cilji vzgoje in izobraževanja, ki so določeni v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1). To je med drugim pravočasna usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja in s tem zagotovitev takojšnje podpore in ustrezne strokovne pomoči. Proces usmerjanja mora zagotoviti ne le kakovostno, temveč tudi učinkovito obravnavo vlog. Cilj uvajanja informatizacije postopka usmerjanja je preglednejši in skrajšani postopek usmerjanja. Računalniška podpora naj bi omogočila zmanjšanje administrativnega dela ter učinkovito arhiviranje zadev. Končni cilj informatizacije je tudi zmanjšanje stroškov postopka.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava ustrezne aplikacije za sistemsko podporo na področju vodenja postopkov UOPP in delovanja KUOPP.	Priprava izvedbenega načrta, popis procesa poteka postopka usmerjanja.	Naloga poteka vse koledarsko leto.	Dva delovna sestanka širše in ožje delovne skupine: 14. 11. 2024 in 26. 11. 2024.
Proces vključevanja postopka usmerjanja z vidika uporabnika v eUpravo: - vhodni del (dokumentni sistem), povezava preko eUprave (vloge), e-vročanje ter pravni del.	Delovni sestanki s predstavniki Ministrstva za digitalno prihodnost (MDP) in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI). Popis in izris procesa poteka postopka usmerjanja, izmenjava aktualnih obrazcev v procesu usmerjanja in oblikovanja besedila na eUpravi. Izmenjava informacij glede pridobitve aktualnega seznama vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bi se povezal z obstoječim šifrantom šol.	7. 3. 2024	6. 2. 2024 – delovni sestanek MVI, MDP, ZRSŠ. 27.2.2024 – delovni sestanek ZRSŠ, MDP. 7. 3. 2024 – MDP prošnja za kontaktno osebo na MVI zaradi integracije šifrantov šol.

Zaključek: Oblikovala se je širša delovna skupina za pripravo ustrezne aplikacije, ki bo nudila sistemsko podporo na področju vodenja postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami kot delovanja komisije. V tem koledarskem letu smo pričeli tudi s pripravami na proces vključevanja postopka usmerjanja z vidika uporabnika v eUpravo. Dogovori in procesi povezovanja še niso zaključeni in se bodo nadaljevali tudi v prihodnjem koledarskem letu.

6.24 Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Vsebine priročnika bodo usmerjene v izzive šolanja otrok s posebnimi potrebami in preostalih neprivilegiranih skupin. Priročnik bo namenjen predvsem vzgojiteljem in učiteljem ter drugim strokovnim delavcem, ki se v svoji vsakodnevni praksi srečujejo z vse bolj raznoliko populacijo otrok v skupini in razredu. Smiselno bo povezan s priročnikom Vključujoča šola in vsebinami, ki se nanašajo na formativno načrtovanje in spremljanje. Vsebine priročnika bodo podprte tudi s primeri iz prakse. Ključni namen priročnika je spodbuditi učitelja k prevpraševanju lastne poučevalne prakse in potrditvi udejanjanja načrtovanja aktivnosti v razredu tako, da te dosežejo prav vsakega učenca.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovanje pedagoškega priročnika za učitelje in druge strokovne delavce za delo z učenci s posebnimi potrebami in učence z drugimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.	Oblikovanje vsebine priročnika v obliki dveh zvezkov (prvi zvezek – primeri za skupine otrok z učnimi težavami (blažje do zmerne SUT), otroci z mejnimi intelektualnimi sposobnostmi, otroci tujci in priseljenci, otroci s situacijsko pogojenimi UT.	December 2024	Delovna srečanja interne delovne skupine (12. 2. 2024, 2. 10. 2024, 5. 12. 2024).

Zaključek: Naloga je povezana z nadgradnjo priročnika Razumevanje raznolikosti in podpora otrokom s posebnimi potrebami. V delovni skupini je bil pripravljen osnutek vsebine, ki je naravnana na oblikovanje treh oz. štirih zvezkov, ki se bodo smiselno vsebinsko dopolnjevali. V prvem zvezku, ki bo namenjen otrokom z učnimi težavami, bodo podrobneje predstavljene vsebine za delo s skupino otrok z nižjimi intelektualnimi sposobnostmi ter z otroki s specifičnimi UT blažje ali zmerne stopnje. Nadalje bodo vsebine namenjene delu z otroki s čustvenimi in vedenjskimi težavami, z otroki iz manj spodbudnega socialnega okolja, s situacijsko pogojenimi učnimi težavami, ter delu z otroki tujci (priseljenci, iz tuje govorečega okolja). Vsebine so oblikovane pregledno, preprosto, s ključnimi napotki, ki bodo učitelju pomagali pri delu. V drugem zvezku je pripravljena struktura, ki bo učitelje podprla pri razumevanju koncepta dela učne težave v osnovni šoli, predvsem prvih treh korakov pomoči, ter pri oblikovanju priprave izvirnega delovnega projekta pomoči.

6.25 Aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov

Nosilec naloge: Saša

Vir financiranja: OD Kregar (sasa.kregar@zrss.si), dr. Zora Rutar Ilc (zora.rutar@zrss.si), dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Opredelitev naloge in namen

Izvajanje preverjanja znanja pri osebah z mednarodno zaščito ter izvajanje podpore vrtcem in šolam pri vključevanju in delu z otroki in mladostniki z začasno zaščito.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora osebam z mednarodno zaščito.	Koordinacija svetovalcev in predstojnic za izvajanje postopka preverjanja osnovnošolskega znanja na območnih enotah ZRSŠ. Izvedba postopka preverjanja osnovnošolskega znanja osebam z mednarodno zaščito na območnih enotah ZRSŠ.	December 2024	Število izvedenih postopkov preverjanja osnovnošolskega znanja z osebami z mednarodno zaščito: 2.

6.26 Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja

Nosilec naloge: mag. Jan Žitnik (jan.zitnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

ZRSŠ je kompleksna organizacija, sestavljena iz devetih OE ter s kompleksnim sistemom dejavnosti (osnovnih, projektnih ...). Za zagotavljanje kakovostne ravni delovanja vseh OE ter kakovostnega izvajanja raznolikih dejavnosti želimo vzpostaviti sistem presoje in zagotavljanja notranje kakovosti, temelječe na procesih samoevalvacije. Opredeljena bodo področja notranje kakovosti, kazalniki ter opravljena samoevalvacija izbranega področja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovanje podlag za sistemsko ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na ZRSŠ.	Opredelitev področij ter oblikovanje standardov in kazalnikov; racionalna evalvacija sistema notranje kakovosti ZRSŠ.	December 2024	Izhodišča ter kazalniki za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ZRSŠ.
Samoevalvacija izbranega področja.	Zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava poročila za izbrani element UZK.	December 2024	Poročilo o samoevalvaciji izbranega področja kakovosti ZRSŠ.

6.27 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Nosilec naloge: Andrej Novak (andrej.novak@zrss.si), Jana Knez (jana.knez@zrss.si), Irena Krapež - Stameniković (irena.krapez-stamenkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS, sredstva zavarovalnice

Opredelitev naloge in namen

Investicijsko vzdrževanje in investicije v osnovna sredstva ZRSŠ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ureditev čajne kuhinje OE Novo mesto.	Preselitev kuhinje, novi elementi in aparati.	September 2024	Kuhinja deluje.
Prenova IKT-napeljave OE Novo mesto.	Zamenjani vsi vodi, vtičnice, stikalo, postavljeni 2 IKT-omarici.	Oktober 2024	Omrežje v celoti deluje.
Nabava IKT-opreme.	Za potrebe OE so bili nabavljeni novi projektorji. V OE Kranj smo postavili interaktivni zaslon. Nadaljevali smo z zamenjavo monitorjev. Za spremenjen način ustvarjanja varnostnih kopij datotek je bil postavljen nov strežnik.	November 2024	50 IP-telefonov, 5 projektorjev, 40 monitorjev, 9 prenosnih računalnikov, interaktivni zaslon, datotečni backup strežnik.
Vpis stavbe Poljanska 28 v zemljiško knjigo.	Izvedeno naročilo elaborata, pridobivanje soglasij lastnika in mejašev, vložena zahteva za vpis stavbe.	April 2024	Stavba je vpisana v kataster nepremičnin, ZRSŠ je upravitelj.
Nabava klimatskih naprav.	Za potrebe OE Slovenj Gradec in Novo mesto smo nabavili in montirali dodatne klimatske naprave.	Junij 2024	5 kosov klimatskih naprav deluje.
Centralno upravljanje prezračevanja.	Vzpostavitev centralnega upravljanja prezračevalnih naprav na sedežu ZRSŠ.	December 2024	Centralno upravljanje za 3 ločene sisteme deluje.
Centralno upravljanje klimatskih naprav.	Vzpostavitev centralnega upravljanja klimatskih naprav na sedežu ZRSŠ.	December 2024	Centralno upravljanje klimatov po posameznih nadstropjih deluje. Izven sistema je le še strežniška soba.
Vzpostavitev vzorčne učilnice.	Priprava dokumentacije, DIIP, sklenjena pogodba z MVI, izvedeni postopki javnega naročanja, dokončana preureditev kletne sejne sobe v vzorčno učilnico z novim pohištvo (razen stolov), zvočno izolacijo, dodatnim vhodom, premestitvijo in ureditvijo AV-opreme in interaktivnega zaslona.	Oktober 2024	Demonstracijska učilnica je pripravljena za uporabo.
Manjša vzdrževalna dela po OE.	Zamenjava vrat v OE Maribor in menjava dela kuhinjskega pohištva v OE Slovenj Gradec.	Maj 2024	Montirana nov kuhinjski pult (SG) in vrata (MB).

6.28 Priprava programskega dokumenta za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov

Nosilec naloge: mag. Marta Novak (marta.novak@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 138)

Oprelitev naloge in namen

Romski pomočniki so v izobraževalnem sistemu pomemben povezovalni člen med romskimi otroki, njihovimi starši in strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih ustanov. Brez njih bi bila vključenost romskih otrok v vzgojno-izobraževalne ustanove manjša in predvsem manj uspešna. Ključne naloge romskega pomočnika so: pomoč otrokom pri premagovanju čustvenih in jezikovnih ovir; vzpostavljanje in vzdrževanje stikov s starši ter pomoč pri njihovi komunikaciji s strokovnimi delavci v šoli/vrtcu; sodelovanje s strokovnimi delavci šole/vrtca pri aktivnostih, ki so namenjene boljšemu vključevanju romskih otrok z drugimi otroki; sodelovanje s strokovnimi delavci šole/vrtca pri oblikovanju in izvedbi ukrepov za večjo uspešnost romskih otrok; izvedba aktivnosti za otroke in njihove starše v okoljih, kjer živijo; promocija pomena vzgoje in izobraževanja v romski skupnosti. Smiselno je, da se romske pomočnike umesti med strokovne delavce, za kar je treba izdelati konceptualni dokument za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov v vrtcih in v osnovnih šolah (koncept, smernice dela). Kot strokovni delavci bodo romski pomočniki potrebovali pedagoško izobrazbo ali drugo srednjo izobrazbo, če opravijo pedagoško andragoško izobraževanje in strokovni izpit.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava programskega dokumenta za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov ob predhodni analizi stanja.	Preučitev in analiza stanja na področju vključevanja romskih pomočnikov v vrtce in OŠ (intervju in analiza dokumentov). Zapis dokumenta.	November 2024 17. in 18. oktober 2024 in 7. in 8. november 2024 Oktober, november 2024 5. november 2024 27. november 2024	Zapis analize stanja na osnovi dokumentov in opazovanja ter intervjuja na področju dela romskih pomočnikov v vrtcih in OŠ. Opazovanje pouka iz eksperimenta VROV. Intervju na 4 šolah in 1 vrtcu s 5 romskimi pomočniki. Izdelan osnutek programskega dokumenta. Srečanja delovne skupine.

6.29 Dvig digitalnih kompetenc zaposlenih in razvoj specialnih didaktik z uvajanjem rabe digitalnih tehnologij

Nosilec naloge: Amela Sambolić Beganović (amela.sambolic@zrss.si), Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Oprelitev naloge in namen

Naloga bo v skladu z Akcijskim načrtom za digitalno izobraževanje (2021–2027) prispevala k oblikovanju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev za uporabo digitalne tehnologije v izobraževanju ter širjenju novih didaktičnih pristopov. Z izgrajenim inovativnim učnim okoljem in oblikami spletnega usposabljanja bomo opolnomočili zaposlene za dvig digitalne pismenosti. Implementirali bomo samoevalvacijska orodja za oceno digitalnih kompetenc in uporabo digitalne tehnologije v izobraževalnem procesu, ki so rezultat projektov Evropske komisije: SELFIE in DigCompEdu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Strokovna podpora za profesionalno rast zaposlenih na področju digitalnih kompetenc.	Usposabljanje strokovnih delavcev za rabo digitalnih tehnologij za udejanjanje diferenciacije in individualizacije pri delu.	December 2024	Izvedeno je usposabljanje strokovnih delavcev za rabo digitalnih tehnologij za udejanjanje diferenciacije in individualizacije pri delu (12).

6.30 Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – preizkušanje novih oziroma posodobitev obstoječih modelov učenja, poučevanja slovenskega znakovnega jezika in slovenskega jezika

Nosilec naloge: Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS, PN (ID 154)

Opredelitev naloge in namen

Gluhi otroci, katerih materni jezik je slovenski znakovni jezik (SZJ), se v procesu vzgoje in izobraževanja srečujejo z ovirami, ki izhajajo tudi iz sistemske nedorečenosti. SZJ je bil v letu 2021 umeščen tudi v Ustavo RS, kjer 62.a člen opredeljuje pravico do svobodne uporabe in razvoja slovenskega znakovnega jezika. Znotraj delovne skupine strokovnih delavcev, ki izvajajo vzgojno-izobraževalni proces z gluhi in naglušnimi otroki, bomo spremljali in evalvirali modele tolmačenja in učenja SZJ, oblikovali dopolnitve strokovnih podlag ter prispevali k izboljšanju inkluzivnega okolja v vzgojno-izobraževalni sistem.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljanje in dopolnitev obstoječih ali novih modelov tolmačenja.	Izvedba spremljav v: prilagojenih programih predšolske vzgoje, programih z EIS za gluhe in naglušne ter VIZ programu z NIS.	Junij 2024	V šolskem letu 2023/24 izvedenih 16 spremljav v različnih VIZ.
Ugotoviti prednosti in značilnosti različnih modelov ter predlagati morebitne spremembe.	Priprava sprotnega poročila o izvedenih spremljavah, opraviti analizo opazovalnih obrazcev ter polstrukturiranih intervjujev s strokovnimi delavci. Zapis poročila o ključnih ugotovitvah spremljave modelov.	Junij 2024	Priprava končnega poročila o spremljavi. Seznaništev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter DS z opravljenim delom in ugotovitvami.
Pridobiti mnenja in pogled na vlogo tolmača s strani drugih tolmačev, ki niso neposredno vpeti v spremljavo.	Izvedba polstrukturiranih intervjujev s tolmači, po zastavljenem razporedu.	12. april 2024 December 2024	Izvedenih 11 intervjujev s tolmači. Opredelitev vloge tolmača oz. učitelja/vzgojitelja za komunikacijo v SZJ v Navodila za delo z učenci s PP.

6.31 Usposabljanje in izobraževanje strokovnih delavcev na podlagi koncepta vključevanja in dela z otroki/učenci/dijaki priseljenci

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 155)

Opredelitev naloge in namen

Za vrtce in šole bomo pripravili raznovrsten program usposabljanja in izobraževanja za strokovne delavce, jim ponudili možnost izbire pri kombinaciji vsebin in oblik, ki so aktualne zanje in za njihovo okolje. V spletnem okolju, ki bo hkrati medij izobraževanja, jih bomo nagovarjali k sodelovanju, mreženju izkušenj prakse. Usposabljanja bodo podprta z elektronskim priročnikom, ki bo spodbujal k uporabi koncepta v vsakodnevni praksi. Pri izvajanju usposabljanja bodo sodelovali praktiki, akademiki in avtorji koncepta. Zavedamo se, da samo področje vzgoje in izobraževanja ne more zagotoviti reševanja širših družbenih problemov, ki so kompleksne narave ter pogosto vodijo v nestrpnost in izključevanje. Nov koncept je lahko dobra iztočnica v zagotavljanju medresorskega sodelovanja in usklajevanja področij, ki urejajo socialne, zdravstvene, upravne in izobraževalne zadeve na državni in lokalni ravni. Izkušnje z implementacijo koncepta v praksi bomo predstavili na konferenci v zaključku leta.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Seznanitev Strokovnega sveta za splošno izobraževanje z dokumentom Smernice za vključevanje otrok, učencev in dijakov iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem.	Dopolnitev dokumenta z mnenjem MIVZ. Priprava predloga seznanitve SSI z dokumentom.	Junij	5 delovnih srečanj. 1 usklajen dokument z MVI. Sklep SSI o seznanitvi z dokumentom.
Oblikovati gradivo v podporo usposabljanju in izobraževanju strokovnih delavcev po vertikali (vrtec, OŠ, SŠ in dijaški domovi).	Priprava orodij podpore: opomniki, INA oz. OIN ter vodilo za prilagoditev učnega jezika (za vrtec, OŠ, SŠ in dijaški dom).	Marec	9 orodij za podporo uvajanju Smernic, naloženih v spletno učilnico.
Izvedba sklopov izobraževanj za vrtce, osnovne, srednje šole in dijaške domove z namenom spodbujanja socialne in kulturne integracije otrok/učencev/dijakov priseljencev ter varnega, vključujočega in spodbudnega okolja.	Oblikovanje ciljev, namena, pristopov; v IJZ3. Izvedba usposabljanj. Priprava gradiv v SU. Vključenost praktikov pri pripravi primerov prakse.	Marec November	Predlog programa usposabljanja za IJZ3. 7 sklopov usposabljanj po organizacijskih enotah. 4 delovna srečanja. 6 konzultacij z 22 praktiki. 2 dejavnosti v SU za udeležence usposabljanja. 1 finančni in organizacijski načrt izvedbe usposabljanja. 22 podjemnih pogodb za izvajalce primerov prakse.

Priprava programa usposabljanja in usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo Smernic.			1 prijava k udeležbi na 1KA. 7 vabil s predmetniki izvedbe po OE. 356 udeleženi strokovnih delavcev iz vrtca, OŠ, SŠ in dijaških domov. 1 preglednica z naslovniki za pripravo potrdil.
Konzultacijski obiski na temo načrtovanj, izvajanja in evalviranja protokola vključevanja in dela z otroki priseljenci ter podporne dejavnosti za podporo strokovnim delavcem pri uporabi Smernic. Stalna podpora pri uporabi koncepta s smernicami v praksi.	Načrt izvedbe konzultacijskih obiskov šol/vrtcev. Odzivanje na potrebe vrtcev in šol. Aktualizacija podpore v spletni učilnici.	Vse leto	8 konzultacijskih obiskov. 22 primerov dobrih praks, objavljenih v SU.

Zaključek: Načrtovani cilji so bili v večini doseženi. Nedosežen je cilj seznanitve Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanja z besedilom Koncepta vključevanja in dela z otroki priseljenci. ZRSŠ je 29. 11. 2023 prejel mnenje MVI na predlog besedila (december 2023).

6.32 Spremljanje uvajanja vsebinskega sklopa aktivno državljanstvo v srednjih šolah

Nosilec naloge: mag. Klavdija Šipuš (klavdija.sipus@zrss.si), Jožica Gramc (jozica.gramc@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Oprelitev naloge in namen

V šolskem letu 2022/23 se je v srednješolskih programih začel izvajati obvezni vsebinski sklop aktivno državljanstvo. Podlaga izvajanju aktivnega državljanstva je učni načrt oziroma katalog znanja. Ker gre za nov programski element in je poudarek na aktivnih oblikah in metodah dela, avtentičnih učnih situacijah ter aktivni vlogi dijakov, kjer ti načrtujejo, izvajajo in reflektirajo dejavnosti, je spremljava, predvsem zaradi zagotavljanja kakovosti in nadaljnje strokovne podpore učiteljem, ključnega pomena. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je v skladu z 12. členom Pravilnika o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela na 230. seji, dne 19. 10. 2023, potrdil Načrt spremljanja uvajanja obveznega vsebinskega sklopa aktivno državljanstvo v srednjih šolah. V načrtu opredeljena spremljava uvajanja obveznega vsebinskega sklopa aktivno državljanstvo, ki bo izvedena v šolskem letu 2023/24, vključuje spletno anketiranje vseh učiteljev, ki poučujejo aktivno državljanstvo, spletno anketiranje dijakov in opazovanje pouka na vzorcu šol ter strukturirane intervjuje v obliki fokusnih skupin na vzorcu učiteljev, dijakov in ravnateljev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljanje uvajanja obveznega vsebinskega sklopa aktivno državljanstvo v srednjih šolah.	Opazovanje pouka. Spletno anketiranje (učitelji in vzorec dijakov). Fokusne skupine (vzorec učiteljev, vzorec dijakov, vzorec ravnateljev). Priprava končnega poročila.	December 2024	Opazovanje pouka: 20 opazovanj pouka. Spletno anketiranje (vsi učitelji aktivnega državljanstva in vzorec dijakov iz 20 % šol). Fokusne skupine: 6 učiteljev, 6 dijakov, 3–6 ravnateljev. Končno poročilo. Realizirano. Končno poročilo poslano na SKE novembra 2024.

6.33 Podpora izvedbi interesnih tekmovanj

Nosilec naloge: Doris Kužel (doris.kuzel@zrss.si)

Vir financiranja: (ID 104)

Opredelitev naloge in namen

Tekmovanje je oblika spodbujanja učencev slovenskih šol v RS Sloveniji, učencev slovenske narodnosti iz zamejstva, otrok državljanov Slovenije, ki živijo v tujini, in so vpisani v slovensko šolo ali šolo, ki izvaja program slovenščine, učencev iz Evropske šole ter učencev italijanske in madžarske narodne skupnosti iz Slovenije za branje zahtevnih besedil, ki celovito in poglobljeno berejo/spoznavajo književna besedila in značilnosti književnih vrst/zvrsti. Po branju pišejo nalogo na književno temo, s katero dokažejo svoje razumevanje, kritično mišljenje, vrednotenje književnega besedila (receptijsko zmožnost) ter jezikovno zmožnost. S tekmovanjem se pogloblja znanje slovenščine, primerja znanje slovenščine med učenci in dijaki, popularizira slovenščina, spodbuja branje leposlovja, odkriva nadarjene učence, uvaja mlade v samostojno raziskovalno delo, uporabo literature s področja slovenščine in spodbuja druženje mladih iz različnih šol in okolij. Tekmovanje je povezano z učnimi načrti/ katalogi znanj.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in vrednotenje interesnega tekmovanja od 1. do 7. razreda.	Priprava nalog in nalog s prilagoditvami in meril za vrednotenje za interesno tekmovanje. Redakcijska seja (11. 3. 2024) za tekmovanje od 1. do 7. razreda (interesno tekmovanje). Moderacija navodil in meril za vrednotenje. Lektoriranje nalog. Priprava navodil za organizatorje in nadzornike. Izvedba interesne stopnje tekmovanja (3. 4. 2024). Vrednotenje nalog, objava neuradnih in uradnih rezultatov. Reševanje ugovorov. Podelitev priznanj.	14. 4. 2024	Obvestilo za mentorje. 4 kompleti tekmovalnih gradiv. 4 zapisniki. Navodila za nadzornike. Objava neuradnih rezultatov. Objava uradnih rezultatov.

Priprava poročila.	Zaključek Tekmovanja s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje od 1. do 7. razreda (interesno tekmovanje). Objava nalog in meril za vrednotenje na spletni strani ZRSŠ za interesno stopnjo tekmovanja. Izvedba ankete o tekmovanju. Seja DTK za pripravo poročila.	Avgust 2024	Letno poročilo z evalvacijo.
Priprava Poziva za šolsko leto 2024/2025. Priprava skupnih in podrobnih priporočil za interesno tekmovanje.	Seja DTK za snovanje tekmovanja 2024/2025 (14. 5. 2024). Priprava izbora besedil za tekmovanje 2024/2025 (maja poziv tudi učiteljem). Priprava poziva za tekmovanje 2024/2025. Šolam posredovan neuradni izbor besedil za 2024/2025 (27. 5. 2024). Objava poziva za tekmovanje 2024/2025 na spletni strani ZRSŠ 14. 8. 2024. Uvodna seja DTK (dopisna od 5. do 8. 9. 2024). Priprava skupnih priporočil (objava 9. 9. 2024). Priprava priporočil za posamezne tekmovalne skupine (4) (objava 9. 9. 2024). Priprava izobraževanja in seminarja o tekmovanju. Za učitelje/mentorje – izobraževanje o tekmovanju: tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (18. 9. 2024, na daljavo, 950 udeležencev).	18. 9. 2024	Poziv (objavljen v spletni učilnici za SLO ZRSŠ, na FB). 1 skupna in 3 podrobna priporočila za vse tekmovalne skupine – objava na spletni strani ZRSŠ, v spletni učilnici za SLO OŠ, na FB. 1 objava moderiranega pravilnika.
Priprava in izvedba seminarja za mentorje.	Spoznavno srečanje novih članov DTK (imenovani 31. 8. 2024 do 31. 8. 2027) na daljavo, kjer smo pogledali naloge članov DTK, podpisali izjavo o tajnosti. Priprava seminarja (oktobra): dve plenarni predavanji in 8 delavnic po tekmovalnih skupinah. Izvedba seminarja – 7., 8., 9. in 17. 10. 2024.	17. 10. 2024	Obvestilo za mentorje o seminarju za mentorje. Izvedba seminarja v 3 skupinah. Gradiva za mentorje.

Zaključek: December 2024

6.34 Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini

Nosilec naloge: Eva Jurman (eva.jurman@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 123)

Opredelitev naloge in namen

ZRSŠ zagotavlja strokovno podporo učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine (DPS) v tujini, ki ga organizira in financira MVI. Glavni namen DPS je ohranjanje in razvijanje slovenščine pri Slovencih po svetu, krepitev njihove slovenske identitete in pripadnosti slovenskemu narodu. Pouk je prostovoljen, namenjen je otrokom od 4. leta starosti, mladostnikom in odraslim, poteka pa na podlagi učnega načrta. Z organizacijo seminarjev in nabavo strokovnih gradiv zagotavljamo tudi strokovno podporo učiteljem slovenščine in drugih predmetov v slovenščini v čezoceanskih državah.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Prispevati h kakovostni izvedbi DPS v tujini in k aktivnemu sodelovanju učiteljev znotraj slovenskih skupnosti.	Spremljanje pedagoškega dela učiteljev DPS v tujini in aktualne problematike, obveščanje in svetovanje. Strokovna in logistična podpora: svetovanje, izbor in nabava učnih gradiv in didaktičnih pripomočkov, leposlovja, periodike, primopredaja gradiv in vodenje evidence. Obiski oddelkov DPS (hospitacije) in slovenskih skupnosti v tujini.	Celoletna naloga	Št. držav (Evropa): 22 držav, prek 100 krajev. Št. učiteljev (Evropa): 43, od tega 15 napotenih, 28 nenapotenih. Št. udeležencev pouka (Evropa): prek 2000. Redno svetovanje in obveščanje učiteljev. Nabava strokovnih gradiv, leposlovja in periodike: učitelji DPS v Evropi in učitelji slovenščine / društva v čezoceanskih državah (Argentina, Avstralija, Urugvaj, ZAE, Japonska). Obiski oddelkov DPS v tujini / hospitacije: 7 obiskov.
Spodbujati dejavnosti ob/pri DPS in poletne jezikovne dejavnosti / intenzivne tečaje slovenščine za mlade na terenu v izvedbi napotenih učiteljev.	Spremljanje dejavnosti ob/pri DPS (ekskurzije in sodelovanje s šolami v Sloveniji, gostovanja kulturnih ustvarjalcev v tujini, prireditve, delavnice, drugi dogodki) in usklajevanje poletnih jezikovnih dejavnosti na terenu v tujini.	Celoletna naloga	Izvedene dejavnosti ob/pri pouku v vseh državah.
Skrbeti za profesionalni razvoj učiteljev DPS v tujini (Evropa) in učiteljev slovenščine v čezoceanskih državah.	Seminar za učitelje slovenščine in drugih predmetov v slovenščini iz čezoceanskih držav. Strokovni seminar za napotene in nenapotene učitelje DPS v tujini (Evropa), izmenjave dobrih praks. Strokovno srečanje napotenih učiteljev DPS (Evropa) ob zaključku leta. Druga strokovna srečanja z učitelji iz tujine po posameznih državah (v živo ali na daljavo).	Celoletna naloga	Št. seminarjev – 2: - 7-dnevni seminar za učitelje iz čezoceanskih držav (Argentina, Avstralija, Urugvaj, ZAE); - 4-dnevni seminar za učitelje DPS v tujini (Evropa). Št. strokovnih srečanj z učitelji: 1 strokovno srečanje napotenih učiteljev, prek 20 srečanj s posameznimi učitelji / učitelji po državah. Št. udeležencev na seminarjih: 24 udeležencev iz čezoceanskih držav, 37 učiteljev DPS.
Nove učitelje seznaniti z načeli DPS in jih	Sodelovanje pri izboru in strokovne priprave za nove učitelje za poučevanje v okviru DPS v tujini, hospitacije.	Celoletna naloga	Št. novih učiteljev (menjave učiteljev in vzpostavljanje novih oddelkov): 7 novih učiteljev.

usposobiti za delo v tujini.			
Posodabljanje spletne strani Stičišče (Slovenščina za Slovence po svetu).	Uredniško delo.	Celoletna naloga	Posodobljena spletna stran.
Usklajevati aktivnosti na področju strategij in politik.	Sodelovanje z MVI in USZS: Komisija za učitelje v tujini, skrb za razvoj mreže, reševanje aktualnih zadev z DKP, s slovenskimi kulturnimi društvi itd.	Celoletna naloga	Št. delovnih srečanj: 7.

6.35 Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI

Nosilec naloge: Nives Zore (nives.zore@zrss.si), mag. Renata Zupanc Grom (renata.zupancgrom@zrss.si), dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN (ID 101)

Opredelitev naloge in namen

Stalna naloga Oddelka za predšolsko vzgojo, osnovno in srednjo šolo je priprava novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov, ki jih narekuje evalvacija programov, stalni razvoj strok in novosti, sprejetih v zakonskih in podzakonskih aktih za vrtce, osnovne in srednje šole. Oddelka za OŠ in SŠ pri tem sodelujeta in koordinirata delo s predmetnimi in področnimi skupinami ter zunanjimi eksperti (strokovnimi sodelavci in recenzenti).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvajanja poskusa in priprava strokovnih podlag za uvedbo posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi (vrtec, osnovna šola, srednja šola).	Spremljava in preizkušanje posameznih elementov Koncepta dela z nadarjenimi na 9 vrtcih, 9 OŠ in 9 SŠ.	November 2024	Srečanje z ravnatelji in koordinatori iz poskusa za podporo in usmeritev nadaljnjega dela, december 2024. Pripravljeno je zaključno poročilo z ugotovitvami in priporočili ter poslano na Svet za kakovost in evalvacije. Pripravljen je načrt usposabljanja in podpore šolam, ki izvajajo elementa koncepta dela z nadarjenimi 3. leto.
Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026). Spremljava programa za avtiste.	Spremljava in priprava poročila.	September 2024	7. poročilo o spremljavi OŠ Lila je bilo pripravljeno in posredovano na SKE. Na podlagi ugotovitev iz poročila je bil opravljen razgovor z vodstvom OŠ Lila. Izvedli smo načrtovane aktivnosti spremljanja učencev 7. razreda in 9. razreda ter 7. vmesno poročilo pripravili in ga poslali v obravnavo na SKE.

			Opravljenе so vse načrtovane spremljave, zbrani so podatki za zaključno poročilo o spremljavi.
--	--	--	--

6.36 Interesno in selekcijsko tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki

Nosilec naloge: Ljiljana Mićović Struger (Ljiljana.Micovic-Struger@zrss.si), Doris Kužel (doris.kuzel@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 102)

Oprelitev naloge in namen

Tekmovanje je oblika spodbujanja učencev/dijakov za branje zahtevnih besedil, ki celovito in poglobljeno berejo/spoznavajo književna besedila in značilnosti književnih vrst/zvrsti. Po branju pišejo nalogo na književno temo, s katero dokažejo svoje razumevanje, kritično mišljenje, vrednotenje književnega besedila (receptijsko zmožnost) ter jezikovno zmožnost. S tekmovanjem se pogloblja znanje slovenščine, primerja znanje slovenščine med učenci in dijaki, popularizira slovenščina, spodbuja branje leposlovja, motivira dijake za študij slovenščine, odkriva nadarjene učence in dijake, uvaja mlade v samostojno raziskovalno delo, uporabo literature s področja slovenščine in spodbuja druženje mladih iz različnih šol in okolij. Tekmovanje je povezano z učnimi načrti/katalogi znanj.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in izvedba regijske stopnje selekcijskega tekmovanja.	Izobraževanje za organizatorje regijske stopnje tekmovanja (5. januar 2024). Moderacija nalog. Lektoriranje nalog. Izvedba regijske stopnje tekmovanja (16. 1. 2024) od 8. razreda do 4. letnika. Objava meril na strežniku DMFA. Moderacija za učitelje (na daljavo, na dan tekmovanja). Vrednotenje nalog (na daljavo), objava neuradnih in uradnih rezultatov. Reševanje ugovorov. Objava nalog na strežniku DMFA. Izbor tekmovalcev za nadaljnjo stopnjo.	30. 1. 2024	- obvestilo za mentorje - 4 kompleti tekmovalnih gradiv - priprava gradiv za zavod Iris (pretvorba navodil za slepe in slabovidne) - 4 zapisniki - navodilo za nadzorne - objava neuradnih rezultatov - objava mej za doizbor - objava uradnih rezultatov
Priprava in izvedba državne stopnje selekcijskega tekmovanja.	Izobraževanje za organizatorje državne stopnje tekmovanja (5. januar 2024). Priprava nalog in nalog s prilagoditvami za državno stopnjo tekmovanja za posamezne tekmovalne skupine. Redakcijska seja pred državno stopnjo tekmovanja. Moderacija nalog. Lektoriranje tekmovalnih nalog. Izvedba državne stopnje tekmovanja (16. 3. 2024) od 8. razreda do 4. letnika.	29. 3. 2024	- obvestilo za mentorje - 4 kompleti tekmovalnih gradiv - priprava gradiv za zavod Iris (pretvorba navodil za slepe in slabovidne) - 4 zapisniki - navodila za nadzornike - objava neuradnih rezultatov - objava uradnih rezultatov - podeljena priznanja

	Objava merila na strežniku DMFA. Moderacija za učitelje/ocenjevalce (na daljavo, na dan tekmovanja). Vrednotenje nalog (na daljavo), objava neuradnih in uradnih rezultatov. Reševanje ugovorov. Objava nalog na strežniku DMFA.		- obvestilo za mentorje interesnega tekmovanja - 4 kompleti tekmovalnih gradiv za interesno tekmovanje - priprava gradiv za zavod Iris za interesno tekmovanje (pretvorba navodil za slepe in slabovidne)
Priprava poročila.	Zaključek selekcijskega tekmovanja s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje od 8. razreda do 4. letnika in interesnega Tekmovanja s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje od 1. do 7. razreda. Objava uradnih rezultatov na spletni strani ZRSŠ (od 8. r. do 4. l.), objava nalog in meril za vrednotenje na spletni strani ZRSŠ za interesno in selekcijsko tekmovanje. Zaključna seja DTK (dopisna od 6. do 8. 5. 2024). Priprava poročila o tekmovanju. Izvedba ankete o tekmovanju.	Avgust 2024	- letno poročilo z evalvacijo za interesno in selekcijsko tekmovanje - izvedba ankete o zadovoljstvu
Priprava Poziva za šolsko leto 2024/2025.	Seja DTK za snovanje tekmovanja 2024/2025 (14. 5. 2024). Priprava izbora besedil za tekmovanje 2024/2025 (v maju poziv tudi učiteljem). Priprava poziva za tekmovanje 2024/2025. Šolam posredovan neuradni izbor besedil za 2024/2025 (27. 5. 2024). Objava poziva za tekmovanje 2024/2025 na spletni strani ZRSŠ 14. 8. 2024.	14. 8. 2024	- poziv (objavljen v spletni učilnici za SLO ZRSŠ, na FB, na Instagramu) - 1 skupno in 8 podrobnih priporočil za vse tekmovalne skupine – objava na spletni strani ZRSŠ, v spletni učilnici za SLO OŠ in SŠ, na FB, na Instagramu
Priprava in izvedba seminarja na temo: Cankarjevo tekmovanje.	Priprava vsebine na srečanje, na katerem smo učiteljem podali navodila za izvedbo tekmovanja, jim predstavili pravilnik, pripravili tri plenarna predavanja idr.	8. 9. 2024	- obvestilo in vabilo k prijavi za mentorje na seminar in izobraževanje - izvedba seminarja - izvedba 3 predavanj: vodja: o tekmovanju in strežniku DMFA, predsednik: O pomenu branja, članica: Kako beremo književna besedila
Priprava in izvedba izobraževanja za mentorje po tekmovalnih skupinah Priprava šolske stopnje selekcijskega tekmovanja	Priprava vsebine po tekmovalnih skupinah (8 skupin). Priprava obvestil za mentorje, priprava nalog, meril in kriterijev za vrednotenje, prošnja za pripravo prilagojenih nalog: - obvestilo za mentorje, - 4 kompleti tekmovalnih gradiv, - priprava gradiv za zavod Iris (pretvorba navodil za slepe in slabovidne), - 4 kompleti meril in kriterijev za vrednotenje šolske stopnje tekmovanja,	17. 10. 2024	- izvedba izobraževanja v 8 skupinah - gradiva in posnetki s srečanja za mentorje po tekmovalnih skupinah (8) - obvestilo za mentorje - 4 kompleti tekmovalnih gradiv - priprava gradiv za zavod Iris (pretvorba navodil za slepe in slabovidne) - 4 zapisniki

	- naloge za učence s prilagoditvami, - moderacija, - lektoriranje.		
Priprava tekmovanja 2024/25. Priprava skupnih in podrobnih priporočil za tekmovanja.	Uvodna seja DTK (dopisna od 5. do 8. 9. 2024). Priprava skupnih priporočil (objava 9. 9. 2024). Priprava priporočil za posamezne tekmovalne skupine (8) (objava 9. 9. 2024). Priprava izobraževanja in seminarja o tekmovanju. Za učitelje/mentorje – izobraževanje o tekmovanju: Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (18. 9. 2024, na daljavo, 950 udeležencev).	18. 9. 2024	- zapisnik seje - skupna priporočila in 8 priporočil za posamezne tekmovalne skupine
Priprava in izvedba šolske stopnje selekcijskega tekmovanja. Priprava regijske stopnje tekmovanja.	Priprava navodil za organizatorje, nadzornike za izvedbo šolskega tekmovanja. Vrednotenje. Objava neuradnih rezultatov. Reševanje ugovorov. Določitev števila bronastih priznanja glede na pravilnik. Objava uradnih rezultatov. Delo s strežnikom. Priprava gradiv za regijsko selekcijsko stopnjo tekmovanja: - priprava nalog, meril in kriterijev za vrednotenje (4 kompleti), - moderacija, - lektoriranje.	December 2024	- navodilo za nadzornike - objava neuradnih rezultatov - objava mej za doizbor (letos ga ni bilo) - objava uradnih rezultatov - 4 kompleti tekmovalnih gradiv

Zaključek: December 2024

6.37 Jeziki v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju

Nosilec naloge: Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si), Alenka Andrin (alenka.andrin@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 103)

Opredelitev naloge in namen

Evropska komisija je maja 2019 sprejela Priporočila o celovitem pristopu k poučevanju in učenju jezikov, ki predvidevajo, da naj bi mladi pred koncem srednješolskega izobraževanja in usposabljanja po možnosti še vsaj pri enem evropskem jeziku poleg učnih jezikov dosegli raven usposobljenosti, ki jim omogoča učinkovito uporabo jezika v družabnem, učnem in poklicnem kontekstu (C1), ter spodbujanje učenja dodatnega (tretjega) jezika do ravni, ki jim omogoča dovolj tekočo interakcijo (B2). Obravnavani so vsi sektorji primarnega in sekundarnega izobraževanja, vključno z začetnim poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem. Čeprav je jezikovno izobraževanje v slovenskih osnovnih šolah in gimnazijah treba ves čas nadalje razvijati, pa je bilo srednje strokovno in poklicno izobraževanje z vidika jezikovnega izobraževanja vrsto let v celoti zapostavljeno. V letu 2021 so bile pripravljene analiza stanja na tem področju ter usmeritve (akcijski načrt), ki podpirajo ukrepe za doseganje ciljev omenjenih priporočil. Leta 2022 se je začelo

udejanjanje akcijskega načrta. Na ZRSS je bil leta 2023 pripravljen posvet na temo poučevanja in učenja tujega strokovnega jezika v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju in pričakuje se, da bo na posvetu sodeloval tudi CPI.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Predstavitev in promocija rezultatov analize stanja jezikov v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju.	Nudjenje strokovne podpore učiteljem (telefonsko, e-pošta, spletna učilnica). Vključitev vsebin s področja tujega strokovnega jezika v izobraževanja za učitelje (seminar Angleščina v srednji šoli pri pouku in na poklicni maturi). Študijsko srečanje učiteljev tujega jezika na temo prenove KZ TJ in TJ2 v programih PSI.	December 2024 (strokovna podpora učiteljem). Januar–marec 2024 (seminar za učitelje angleščine v srednjih šolah). Oktober 2024 (študijsko srečanje za učitelje tujega jezika v programih PSI).	Izveden je seminar za učitelje angleščine v obsegu 16 ur. Udeležilo se ga je 143 udeležencev. Opravljen je promocija rezultatov analize stanja jezikov v PSI na različnih dogodkih (izobraževanja za učitelje, študijska srečanja ipd.). Izvedeni sta dve študijski srečanja za učitelje TJ in TJ2.

Zaključek: Naloga se povezuje z nalogo Prenova KZ v programih NPI, SPI in SSI.

6.38 Mednarodna dejavnost za VIZ-e (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe)

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si), dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 104)

Opredelitev naloge in namen

S pomočjo različnih oblik mednarodnega sodelovanja dosegati cilje, ki si jih je zadala Slovenija kot članica EU. Povezovanje primerov dobrih praks v različnih evropskih projektih in izsledkov transverzalnih ugotovitev, ki so skupni vsem projektom mednarodnega sodelovanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povezovanje spoznanj različnih mednarodnih projektov in oblikovanje strategije dela na mednarodnem področju.	Obiski konferenc. Mednarodna potovanja. Usposabljanja. Kadrovska izmenjava. Publikacije.	December 2024	Udeležba na srečanjih CIDREE.

6.39 Nacionalno preverjanje znanja v OŠ

Nosilec naloge: mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 105)

Opredelitev naloge in namen

ZRSŠ v okviru javne službe in javnega pooblastila opravlja naloge, ki se nanašajo na pripravo, izvedbo in evalvacijo izvedbe nacionalnih preizkusov znanj. V ta namen so predstavniki ZRSŠ člani PK za pripravo NPZ iz posameznih predmetov ter v DK za NPZ. Izsledke NPZ uporabljajo predmetne skupine pri svetovalnem in razvojnem delu na predmetu, pripravi strokovnih gradiv in raznolikih strokovnih srečanjih in izobraževanjih učiteljev. Uporaba dosežkov NPZ v procesu ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na ravni šole se obravnava v okviru strokovnih srečanj z ravnatelji na OE.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje pri pripravi, izvedbi in analizi nacionalnih preizkusov znanja.	Aktivna udeležba predstavnikov ZRSŠ, ki so člani državne in predmetnih komisij za NPZ na RIC-u, na sestankih komisij in sodelovanje pri izvedbi nalog komisij (pripravi pisnih preizkusov, izobraževanju učiteljev za vrednotenje preizkusov, analizi dosežkov učencev, pripravi poročil, izobraževanjih učiteljev, itd.).	December 2024	21 zaposlenih na ZRSŠ, ki so vključeni v PK za NPZ in v DK za NPZ, se je v letu 2023 udeležilo 299 sej ter aktivno sodelovalo pri vseh rednih in dodatnih aktivnostih (kot npr. izvedbi usposabljanj za učitelje), ki so jih izvajale posamezne komisije na RIC-u.
Uporaba rezultatov NPZ na področju razvoja posameznih predmetnih področij in pri strokovnem podpiranju strokovnih delavcev za uporabo rezultatov NPZ pri izboljševanju vzgojno-izobraževalnega procesa.	Vključevanje vsebin, ki se nanašajo na NPZ, na strokovnih usposabljanjih za učitelje posameznih predmetnih področij in za ravnatelje v okviru OE ZRSŠ.	December 2024	V okviru 2. aktivnosti so svetovalke za angleščino, slovenščino in likovno vzgojo vključevale vsebine, povezane z NPZ, v seminarje, ki jih izvajajo preko Katisa; svetovalci za angleščino, slovenščino, fiziko in matematiko so na študijskih skupinah avgustu 2024, predstavili ključne ugotovitve, ki jih je mogoče izpeljati na podlagi rezultatov NPZ 2024. Potekajo sestanki PKK TJA s predstavniki PK za NPZ, poklicno in splošno maturo ter predstavniki RIC-a glede uporabe podatkov in analize iz preteklih NPZ pri določanju standardov in ravni zahtevnosti.

6.40 Obravnava pobud za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v VIZ-ih

Nosilec naloge: mag. Renata Zupanc Grom (renata.zupancgrom@zrss.si), dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: JS, OD (ID 106)

Opredelitev naloge in namen

Obravnava predloga posameznega visokošolskega programa za uvrstitev posameznega študijskega programa za pridobitev izobrazbe med študijske programe, ki so določeni kot ustrezni za izvajanje vzgojno-

izobraževalnega dela posameznega strokovnega delavca v posameznem javnoveljavnem programu s področja vzgoje in izobraževanja, in po potrebi priprava ustreznih strokovnih gradiv za obravnavo na strokovnem svetu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Obravnava pobud v skladu s 100. členom ZOFVI in Navodilom o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov ter priprava strokovnega mnenja.	Vodenje postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov.	December 2024	Pripravili smo 2 odgovora na pobudo visokošolskega zavoda za uvrstitev (novega) študijskega programa za pridobitev ustreznosti za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pobudo po širitvi znanja izvajalcev v Vzgojnem programu.

Zaključek: December 2024.

6.41 Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si), dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 137)

Opredelitev naloge in namen

Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih dogovorov med Republiko Slovenijo in drugimi državami (sporazumi, programi sodelovanja, protokoli sodelovanja, mešane komisije). Naloge so odraz sprejetih ciljev in obveznosti, ki jih ima Republika Slovenija znotraj mednarodnih mrež na področju izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj izobraževalnih politik in izmenjava dobre prakse.	Sodelovanje v mednarodnih mrežah in organizacijah: Svet Evrope – Pestalozzi, OECD, CECE, CIDREE, ATEE, UNESCO – SCIENTIX, ECML (FREPA), IEAN. Aktivnosti ob evropskem dnevu jezikov	December 2024	34 potovanj. 46 oseb.
Bilateralni in multilateralni dogovori med državami.	Dejavnosti, ki izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih obvez med državami.	December 2024	12 aktivnosti učenja udeležencev.

6.42 Prenova Navodil za prilagojeno izvajanje z dodatno strokovno pomočjo

Nosilec naloge: mag. Renata Zupanc Grom (renata.zupancgrom@zrss.si), Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 111)

Opredelitev naloge in namen

Navodila za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in DSP za devetletno osnovno šolo so strokovna vodila za strokovne delavce za delo z različnimi skupinami otrok s posebnimi potrebami. Zaradi sprememb na področju didaktike in metodike, manjkajočih opredelitev nekaterih strokovnih delavcev ter porasta sopojavljanja vzgojno-izobraževalnih potreb pri učencih je nujna prenova. Le-ta bo v odgovor na posebne potrebe učencev postavila učiteljevo inkluzivno poučevalno prakso v ospredje, opredelila spregledano skupino dvojno izjemnih učencev, izhajala bo iz učenčevega funkcioniranja in ugotavljanja njegovih potreb, v osredju ne bo primanjkljaj, ovira ali motnja. Navodila bodo s prenovo osvetlila sopojavljanje učenčevih vzgojno-izobraževalnih potreb, zapisana bodo bolj sistematično, konkretno in pregledno.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ugotoviti, katere vsebine je treba v obstoječih Navodilih prenoviti.	Zunanji člani pregledajo uvodni del dokumenta, vnesejo pripombe oz. predloge za izboljšavo. Koordinatorica skupine pregleda in uskladi predloge.	Marec 2024	Pripravljena izhodišča dokumenta (Uvodni del, 1.– 6. poglavje in enotna struktura).
Posodobiti vsa specifična podpoglavja glede na primanjkljaj, oviro oz. motnjo.	Posodabljanje posameznih specifičnih poglavij glede na dogovorjeno strukturo, ločeno po skupinah (8): Opis učenčevega funkcioniranja. Priporočila učitelju za organizacijo in izvajanje pouka: prostor, didaktični pripomočki in oprema, podpora pri socialnem vključevanju in razvoju samostojnosti, prilagoditve pri poučevanju, prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja.	30. april 2024	Prenovljena podpoglavja za posamezni primanjkljaj, oviro oz. motnjo.
Diskusija s širšo strokovno javnostjo za implementacijo prenovljenih Navodil.	Izvedba delavnic na študijskih srečanjih na temo prenovljene vsebine Navodil, podajanje mnenj, pobud, predlogov.	Julij–oktober 2024	7 izvedb študijskih srečanj za učitelje DSP (610 udeleženi).
Dokončanje posodobitve in priprava dokumenta za SSSI.	Vnos pripomb, strokovna recenzija in lektura dokumenta, pridobitev mnenja MVI – Sektor za delo z OPP.	Recenzije oktobra 2024. Mnenje MVI decembra 2024. Obravnava na Komisiji za OP in OPP januarja 2025. Sprejeto na SSSI januarja 2025.	Prejete tri pozitivne recenzije. Prenovljena Navodila sprejeta na SSSI

Zaključek: December 2024. Dokončanje posodobitve in diskusija s širšo strokovno javnostjo za implementacijo (udeleženci študijskih srečanj 2024).

6.43 Skrb za zdravje

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 113)

Opredelitev naloge in namen

Število usposabljanj in izobraževanj strokovnih delavcev s področja skrbi za zdravje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava usposabljanj in izobraževanj za strokovne delavce v VIZ s področja skrbi za zdravje.	Priprava in izvedbe delavnic, seminarjev, posvetov ... za strokovne delavce VIZ s področja skrbi za zdravje.	November 2024	Izvedeni 2 strokovni srečanja NAK po NAK-u na daljavo na temo zdravja: - Dejavniki tveganja in nastanek raka, dr. Gregor Serša, OI, 24. 1. 2024 (67 udel. sinhrono, 171 ogledov); - Kaj lahko sami naredimo za varno uporabo materialov v stiku z živili?, dr. Viviana Golja, NIJZ, 39 udel. sinhrono, 123 ogledov). Soorganiziran in izveden posvet Kemijska varnost za vse: Aktualne teme kemijske varnosti, 12. 11. 2024, Brdo pri Kranju, 150 udeleženk/-cev. Izvedeno predavanje (Ne)varnost vsakdana in izvedeno prvo srečanje: (Ne)namerne zastrupitve otrok in mladostnikov, dr. Lucija Šarc, 10. 12. (300 udeležencev).

6.44 Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljcev ter asociacijam

Nosilec naloge: Jana Knez (jana.knez@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 114)

Opredelitev naloge in namen

Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljcev ter asociacijam.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljcev ter asociacijam.		15. 11. 2024	

6.45 Strokovna podpora pri najzahtevnejših nalogah s področja šolskega knjižničarstva

Nosilec naloge: Romana Fekonja (romana.fekonja@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 116)

Opredelitev naloge in namen

Strokovna podpora šolskim knjižnicam pri izvajanju knjižnične dejavnosti z aktivnostmi, kot sta informiranje in svetovanje v aktualnih in nujnih zadevah. Namen je skrb za strokovni razvoj, izpopolnjevanje, izobraževanje in usposabljanje šolskih knjižničarjev ter drugih strokovnih delavcev VIZ-ov za uporabo knjižnice.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sledenje novostim in aktualnemu dogajanju v stroki, usmerjanje pri aktualni in nujni problematiki. Pregled in priprava izhodišč ter strokovnih podlag za strategijo razvoja šolskega knjižničarstva. Oblikovanje dokumenta Strokovne podlage in izhodišča za pripravo Strategije razvoja šolskega knjižničarstva.	Svetovanja (telefon, e-pošta), strokovna srečanja, izpopolnjevanja, izobraževanja in usposabljanja, urejanje spletnih učilnic za knjižnično dejavnost. Imenovanje delovne skupine za Strategijo razvoja šolskega knjižničarstva, delovna srečanja, usklajevanje mnenj, priprava delovnih gradiv, analiza gradiva, priprava izhodišč in strokovnih podlag, strokovna mnenja o določenih področjih oz. dilemah. Člani delovne skupine so bili imenovani s sklepom direktorja, pripravljena so bila delovna gradiva, ki so jih člani predstavili in smo o njih razpravljali ter se usklajevali, gradiva so bila deloma analizirana.	December 2024	Izvedena svetovanja (e-pošta, telefon ...), srečanja na aktualno temo, svetovalne storitve, aktualne objave v spletnih učilnicah za knjižnično dejavnost (OŠ, SŠ). Imenovanje članov delovne skupine za Strategijo razvoja šolskega knjižničarstva, sestanki delovne skupine, izdelava delovnega gradiva, analize gradiva. Izdelana izhodišča in strokovne podlage za Strategijo razvoja šolskega knjižničarstva. Imenovanje članov delovne skupine, sestanki delovne skupine – 4 srečanja, izdelava delovnega gradiva, analize gradiva. Izdelana izhodišča in strokovne podlage za Strategijo razvoja šolskega knjižničarstva.

6.46 Smernice za knjižnično-informacijska znanja za OŠ in SŠ

Nosilec naloge: Romana Fekonja (romana.fekonja@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 144)

Opredelitev naloge in namen

Priprava strokovnih podlag in priprava smernic za KIZ za OŠ in SŠ. Obstoječa kurikula sta bila sprejeta 2005 (za OŠ) in 2008 (za gimnazije), zato je nujna analiza vsebin in ciljev ter posodobitev le-teh. Na podlagi sodobnih pristopov v poučevanju so potrebna tudi posodobljena didaktična priporočila, v katera se vključijo elementi posodobljenega modela šolske knjižnice. Dodatno je treba analizirati knjižnične vsebine z vidika razvoja informacijskih virov in podatkovnih baz ter dostop do le-teh. V vsebine je nujno vključiti elemente informacijskega opismenjevanja oz. informacijske pismenosti in ravnanja z informacijami.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Posodobitev in oblikovanje programskega dokumenta – Smernic in kurikula za knjižnično informacijsko znanje za OŠ in SŠ.	Imenovanje članov predmetne razvojne skupine, analiza kurikulumov KIZ, priprava in oblikovanje smernic za posodobitev vsebin kurikulumov.	December 2024	Sklep o imenovanju članov v predmetno razvojno skupino. Dokument – Smernice za posodobljen kurikulum KIZ (za OŠ in SŠ). Delovna srečanja članov PRS za knjižnično dejavnost – 9 srečanj, izdelava delovnega gradiva, analize gradiva. Oblikovan osnutek posodobljenega kurikula za KIZ (za OŠ in za GIMN).

6.47 Strokovna literatura – nabava in urejanje

Nosilec naloge: mag. Marija Lesjak Reichenberg (marija.lesjak-reichenberg@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 115)

Opredelitev naloge in namen

Zagotavljanje strokovne literature v skladu s potrebami ZRSŠ za korektno izvajanje nalog iz letnega delovnega načrta za leto 2024.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Zagotavljanje strokovne literature.	- Izgradnja knjižnične zbirke: dograjevanje knjižnične zbirke z novimi nakupi (identifikacija potreb po strokovni literaturi, priprava seznamov z bibliografskimi enotami in pripadajočimi podatki; usklajevanje seznama in pridobitev soglasij s strani vodstva, izvedba postopkov javnega naročanja v skladu z na ZRSŠ sprejetimi pravili in nakup literature), menjavami in darovi. - Prevzem in strokovna obdelava publikacij, priprava na izposajo; skrb za katalog in zalogo ter obveščanje. - Izposoja knjižničnega gradiva zaposlenim na ZRSŠ in zunanjemu članstvu. - Izvajanje pasivne in aktivne medknjižnične izposoje. - Spremljanje ter ovrednotenje izposoje in branja publikacij. - Zagotavljanje informacijske podpore uporabnikom (posredovanje, analiza in vrednotenje informacij, izdelava informacijskih orodij ter proizvodov). - Priprava in obveščanje/objavljanje informacij o delu knjižnice, o knjižničnih gradivih in drugih informacijskih virih; predstavitve knjižnice in	December 2024	Velikost knjižnične zbirke: 21.790 enot knjižničnega gradiva. Število inventariziranih enot knjižničnega gradiva – prirast knjižnične zbirke (2024): 157 enot, od tega 88 monografskih publikacij, 1 disertacija, 67 enot serijskih publikacij; od tega 63 enot iz naslova nakupa, 51 iz naslova obveznega izvoda (matična organizacija), 40 enot kot dar, 2 enoti zamene, 1 enota stari fond. Odpis knjižničnih gradiv: 41 enot. Število izposojenih enot knjižničnega gradiva: 1085 enot, od tega 596 enot monografskih publikacij, 453 periodičnih publikacij in 36 enot neknjižnega gradiva. Število realiziranih zahtevkov za medknjižnično izposajo: aktiva (posojanje knjig drugim knjižnicam) 3 enote, pasiva 13. Število ur izvedenih izobraževanj in svetovanj: 165. Število ur za realizacijo referenčnih zahtevkov: 280.

	njenih dejavnosti ter druge promocijske dejavnosti. 8. Izobraževanje in svetovanje (izdelava navodil, organizacija predstavitev, uvajanje v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov; zasnova sklopov tematskih izobraževanj za zaposlene in izvedba izobraževanj (individualno, skupinsko). 9. Gradnja in posodabljanje digitalne oz./in digitalizirane podatkovne baze na intranetu. Digitalizacija starejših publikacij, ki jih je izdal ZRSŠ, v sodelovanju z NUK-om (projekt EOD). 10. Priprava in urejanje dokumentacije za vpis Knjižnice Zavoda RS za šolstvo v razvid knjižnic pri NUK-u – Narodni in univerzitetni knjižnici. 11. Prehod z uporabe COBISS3 na novo generacijo programske opreme – COBISS Lib in COBISS Cat.		Število enot podatkovne baze na intranetu: prirast 0 enot (priprava novega spletnega mesta z gradivi je v delu; enote podatkovne baze so v delovnih verzijah dokumentov). Število v projektu EOD digitaliziranih publikacij: 13 enot. Navodila in drugi dokumenti: 6 dokumentov. Vpis v razvid knjižnic: INDOK služba s knjižnico, prejem odločbe 21. 6. 2024, vpis v Razvid knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici 18. 9. 2024 pod zaporedno številko 165.
--	---	--	--

6.48 Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška

Nosilec naloge: Alma Ahmetović (alma.ahmetovic@zrss.si), Eva Jurman (eva.jurman@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 152)

Opredelitev naloge in namen

Skrb za ohranjanje in razvoj slovenskega jezika in kulture v zamejskem prostoru. Sodelovanje s šolami in izobraževanimi institucijami. Podpora šol z dodatnimi učbeniki in učnimi pripomočki, strokovna podpora dvojezičnim učiteljem, seznanitev teh z novimi pristopi v izobraževanju v Sloveniji. Podpora dijakom v obliki izobraževanj, sodelovanj s slovenskimi šolami ter priprava in izvedba ekskurzij po Sloveniji.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izobraževanje pedagoških delavcev s poudarkom na poučevanju slovenščine in seznanjanje z novostmi področja, praksa za prakso, obogatitev poznavanja Slovenije in njenih kulturnih znamenitosti.	Poletni seminar – OE NM (SLO). Jesenski seminar – Gorica/Trst (I). Seminar za dvojezične učitelje na Koroškem (A). Usposabljanja do 4 ure in kolegijske hospitacije (M).	Avgust 2024 September 2024 Oktober 2024 Januar–december 2024	Poletni seminar za učitelje šol s slovenskim učnim jezikom v Italiji, 20 udeležencev. Jesenski seminar za vzgojitelje, učitelje in profesorje šol s slovenskim učnim jezikom na Tržaškem in Goriškem ter na Dvojezični šoli v Špetru na Videmskem, 600 udeležencev. Seminar slovenskega jezika in kulture za dvojezične ravnatelje z avstrijske Koroške, 32 udeležencev.
Izobraževanja in ekskurzije za dijake in učitelje po	Intenzivni tečaj / jezikovni teden za dijake slovenskih srednjih šol v Italiji.	Januar, februar, september 2024	3 jezikovni tedni za dijake slovenskih srednjih šol v Italiji, skupaj 92 udeležencev.

Sloveniji. Svetovanje in koordinacija: enodnevne, dvodnevne, nagradne ekskurzije za učence in dijake in ekskurzije za učiteljske zbore po vnaprej določenem programu.	Nagradna strokovna ekskurzija za izbrane maturante slovenskih šol v Italiji. Ekskurzija za učence iz Hrvaške, ki obiskujejo pouk slovenščine po modelu C. Strokovne ekskurzije za porabske učence, dijake in učitelje po Sloveniji (M). 16. jezikovne počitnice za porabske otroke.	Jesen 2024 December 2024 Maj, junij 2024 Junij 2024	3 strokovne ekskurzije za male maturante / zlate bralce slovenskih šol v Italiji, skupaj 135 udeležencev. Ekskurzija za učence s Hrvaške ni bila izvedena. Ekskurzija za učitelje in člane kolektiva iz dvojezičnih osnovnih šol in vrtcev iz Porabja, 29 udeležencev. Jezikovni teden za učence iz Porabja v Sloveniji, 28 učencev in dijakov.
Svetovanje, strokovna in logistična podpora.	Nabava učbenikov, strokovne literature in didaktičnih pripomočkov po potrebi v zamejstvu (I, A, H, M). Učbeniški sklad (I). Spremljanje pouka SJ in dvojezičnega pouka, individualna strokovna pomoč učiteljem in asistentkam, usposabljanja (M).	Januar–december 2024 Maj 2024 Januar–december 2024	Nabavljeno strokovno gradivo in periodika za šole: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška. Izveden razpis za šolski učbeniški sklad.

6.49 Študijske skupine in mentorske mreže šol in vrtcev

Naslov naloge: Študijske skupine in mentorske mreže šol in vrtcev

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si), dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 117)

Opredelitev naloge in namen

Študijske skupine so krajše oblike izobraževanja, namenjene strokovnim delavcem istega predmeta, področja, usmerjene predvsem na izmenjave izkušenj, seznanjanje z aktualnimi spremembami, strokovnimi novostmi ali razvojnimi prioritetami, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi strokovni delavci. Študijska srečanja so pomembna oblika nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ker omogočajo neposredni stik s šolsko prakso, spremljanje tekoče problematike, odzivanje na potrebe šolske prakse in implementacijo strokovnih rešitev v vse VIZ-e.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in izvedba študijskih srečanj.	Pripravljena navodila. Sklenjene pogodbe za izvajanje. Evalvacija. Izdana potrdila.	December 2024	Št. izvedb: 309. Št. udeležencev: 14.951.

6.50 Učna gradiva za šolstvo narodnosti, nizkonakladna učna gradiva

Nosilec naloge: Zvonka Kos (zvonka.kos@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 118)

Opredelitev naloge in namen

Pripravljamo nova učna gradiva ter prevode učbenikov drugih založb (v primerih, ko jih matična založba ne namerava pripraviti) za dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter za šole z italijanskim učnim jezikom v slovenski Istri. Skrbimo tudi za vsakoletne ponatise učbenikov (več kot 80 različnih naslovov) glede na potrebe šol.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Preskrba z učnimi gradivi za dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter za šole z italijanskim učnim jezikom v Slovenski Istri.	Uredniški postopki priprave publikacij na izid.	December 2024	Priprava novih publikacij in ponatise: - priprava prevodov 4 UN in KZ v italijanski jezik, - priprava 34 ponatisov učbenikov in delovnih zvezkov, - priprava novih gradiv (v postopku): Berilo 2, Nel corso del tempo.
	Javna naročila. Pogodbe in izplačila. Promocija, prodaja, distribucija. Založniške evidence.	December 2024	Soglasja, pogodbe, izplačila, evidence.

6.51 Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025

Nosilec naloge: dr. Liljana Kač (liljana.kac@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 119)

Opredelitev naloge in namen

Sprejeta Resolucija pokriva petletno obdobje. Ukrepi, ki se nanašajo na različna področja jezikovnega izobraževanja, se deloma prekrivajo z osnovnimi in posebnimi nalogami ZRSŠ, delno pa predpostavljajo nove aktivnosti. ZRSŠ pripravi akcijski načrt aktivnosti v podporo ciljem ReNPJP 2021–25 za obdobje 5 let. Konec decembra se poda poročilo o opravljenih aktivnostih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Prek osnovnih in posebnih nalog ZRSŠ s področja jezikovnega izobraževanja izvajati določene ukrepe s področja jezikovnega izobraževanja, kot so navedeni v Resoluciji o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025.	Priprava akcijskega načrta v podporo ciljem ReNPJP 2021–2025 za obdobje 5 let. Srečanja delovne skupine – v živo in na daljavo. Priprava poročila o opravljenih nalogah.	December 2024	Poročilo o opravljenih nalogah za leto 2024 oddano. Akcijski načrt v podporo ciljem iz Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko (ReNPJP) 2021–25, tj. načrtovana dodatna aktivnost – priprava spletnega gradiva o jezikih na spletni strani ZRSŠ, zaradi drugih nalog ni bil uresničen. Izveden bo konca leta 2025.

Zaključek: December 2025.

6.52 Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi

Nosilec naloge: Melita Jakelj (melita.jakelj@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 120)

Opredelitev naloge in namen

Posodobljen koncept uveljavlja novosti pri prepoznavanju in vzgojno-izobraževalnem delu z nadarjenimi ter usmerja k vzpostavitvi učnega okolja, ki bo zagotavljalo optimalen napredek v njihovem osebnem razvoju. Z izvedbenega vidika koncept poenostavlja, objektivizira in natančneje opredeljuje postopke, ki privedejo do identifikacije nadarjenih, razmejuje vloge in naloge strokovnih delavcev, zastruje kriterije za identifikacijo nadarjenih, usmerja vzgojno-izobraževalno delo s potencialno nadarjenimi in nadarjenimi otroki, učenci in dijaki, izpostavlja pomen ranljivih skupin in poudarja pomen izobraževanja in usposabljanja vseh strokovnih delavcev. V poskusu, ki ga natančno opredeljuje Načrt za uvedbo poskusa Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi, bo potekal od januarja 2022 do decembra 2024. Na vzorcu 9 vrtcev, 9 osnovnih in 9 srednjih šol bodo vpeljane novosti preizkušene v praksi.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
27 VIZ-ov (9 vrtcev, 9 OŠ in 9 SŠ), vključenih v poskus Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi, opolnomočiti za njegovo udeležanje	Priprava in izvedba strokovnih srečanj za strokovne delavce, vključene v poskus. Izvedba strokovnih delovnih srečanj s koordinatorji VIZ-ov. Posodabljanje spletne učilnice z aktualnimi gradivi. Zaključno evalvacijsko srečanje vseh VIZ.	Avgust 2024	Izvedena strokovna srečanja za VIZ (2 srečanja ločeno po podsistemih). Izvedena mesečna srečanja s koordinatorji ločeno po podsistemih (vrtec 4, OŠ 6, SŠ 6), skupno srečanje koordinatorjev OŠ, SŠ (1), skupno srečanje vseh koordinatorjev (1). Posodobljena spletna učilnica. Izvedeno evalvacijsko srečanje vseh VIZ (1).

Izvajanje posodobljenega koncepta za delo z nadarjenimi v vzgojno-izobraževalnih zavodih: – spremljava VI dela, pridobiti mnenja učencev, dijakov, strokovnih delavcev, ravnateljev in staršev o izvajanju procesa prepoznavanja in dela z nadarjenimi, pridobiti z analizo dokumentacije. mnenj. Pridobiti podatke o VI delu z nadarjenimi v vzgojno-izobraževalnih zavodih za namene izvedbe primerjalne analize.	Izvedba aktivnosti v skladu z metodologijo Načrta za uvedbo poskusa: 1. spremljava VI dela z nadarjenimi s pomočjo opazovalnega obrazca, 2. spremljava načrtovanja VI dela v OŠ, 3. analiza dokumentacije v vrtcu (listovnikov) s pomočjo instrumentarija, 4. analiza dokumentacije v OŠ in SŠ s pomočjo instrumentarija, 5. izvedba in analiza intervjujev, 6. izvedba in analiza vprašalnikov o opazovanju in delu s potencialno nadarjenimi otroki, učenci, dijaki za vzgojitelje, učitelje in svetovalne delavce, 7. izvedba vprašalnika o opazovanju in delu s potencialno nadarjenimi otroki, učenci, dijaki za ravnatelje in starše.	September 2024	1. Izvedena sistematična opazovanja in spremljava VI dela (vrtec – 18, OŠ – 36, SŠ –18) z analizo. 2. Analiza učnih priprav (94). 3. Analiza listovnikov (182). 4. Analize MD(OŠ 46, SŠ 16), PeNAD (39), OIN (24). 5. Izvedeni intervjuji v fokusni skupini učencev OŠ (18), fokusni skupini dijakov SŠ (9), izvedeni intervjuji v fokusni skupini mentorjev OŠ (9) in SŠ (9), izvedeni strukturirani individualni intervjuji s koordinatorji VIZ (27) in analiza intervjujev. 6. Analize vprašalnikov za vzgojitelje, učitelje in svetovalne delavce: vzgojitelji (57), učitelji OŠ (179), učitelji SŠ (120), svetovalni delavci (18). 7. Analize vprašalnikov ravnateljev (26) in staršev (vrtec 72, OŠ 47, SŠ 39).
Načrtovanje izvajanja posodobljenega koncepta za delo z nadarjenimi v VIZ-ih.	Delovna srečanja ožjega tima. Delovna srečanja delovnih skupin za pripravo instrumentarija za izvedbo posameznih elementov poskusa. Delovna srečanja s svetovalci, ki izvajajo spremljave in druge elemente metodologije načrta.	September 2024	Izvedena srečanja ožjega tima (8). Izvedena srečanja delovnih skupin v manjših zasedbah (45). Izvedena delovna srečanja s svetovalci OE (4).
Obdelati in analizirati podatke spremljave vzgojno-izobraževalnega dela v VIZ-ih.	Obdelava, analiza in interpretacija: - spremljav VI dela, - učnih priprav OŠ, - listovnikov, - MD OŠ in SŠ, - PeNAD in OIN, - intervjujev v fokusnih skupinah učencev/dijakov OŠ in SŠ, - intervjujev v fokusnih skupinah mentorjev in individualnih intervjujev s koordinatorji, - vprašalnika za vzgojitelje, učitelje in svetovalne delavce, - vprašalnika za ravnatelje in starše. Izdelava zaključnega poročila s predlogi za implementacijo posodobljenega Koncepta.	December 2024	Priprava gradiv za zaključno poročilo. Priprava posameznih analiz in interpretacij s sklepnimi ugotovitvami za zaključno poročilo. Zaključno poročilo (1) poslano v obravnavo na Svet za kakovost in evalvacije.

Zaključek: Naloga (poskus) se bo v celoti zaključila decembra 2024.

6.53 Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor

Nosilec naloge: dr. Ada Holcar (ada.holcar@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 121)

Opredelitev naloge in namen

Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor pomembno prispeva k uresničitvi skupnih ciljev ZRSŠ – izboljšanju učenja in učnih dosežkov učencev. V razvojno nalogo so vključene vodje OE ZRSŠ in posamezni pedagoški svetovalci, ki imajo afiniteto do formativnega spremljanja. V razvojni nalogi je, ob podpori ravnatelja in šolskega tima, v ospredju udejanjanje strategij formativnega spremljanja pri pouku slehernega učitelja v podporo učenju vseh učencev. Poudarek je na ustrezni ureditvi fizičnega učnega prostora, učenčevem samostojnem uravnavanju učenja, dobro organiziranem sodelovalnem učenju, zavedanju učinkov pozitivnih čustev na učenje ter na vključevanju slehernega učenca/dijaka (glas učenca). Razvojna naloga poteka na šolski ravni (timi 6 učiteljev in ravnatelj) in v okviru mreže izkušenih učiteljev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvijati in poglobljati šolsko prakso, ki temelji na vključujoči šoli in formativnem spremljanju.	Udeležba na spletnem seminarju Učinkovito učno okolje (didaktično, fizično in socialno).	December 2024	Udeležba strokovnih delavcev na spletnem seminarju Učinkovito učno okolje (846 udeležencev).
Podpirati delovanje timov in šol, vključenih v razvojno nalogo, pri udejanjanju načrtovanih strategij.	Strokovna srečanja z vsemi vključenimi člani timov iz šol in vrtcev.	December 2024	Strokovna srečanja (4).
Predstavitve dobrih praks šol in vrtcev.	Strokovna srečanja z učitelji in vzgojitelji (na nivoju OE ZRSŠ).		Izvedena strokovna srečanja udeležba 283 strokovnih delavcev.
Spremljati in ugotavljati izvajanje strategij formativnega spremljanja.	Spremljanje pouka v okviru kolegijskih hospitacij na šoli.	December 2024	Opravljen spremljave pouka v šoli oziroma dela v vrtcu (27).

Zaključek: 2026

6.54 Bralna kultura in bralna pismenost učencev in dijakov

Nosilec naloge: Vanja Kavčnik - Kolar (vanja.kavcnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 122)

Opredelitev naloge in namen

Naloga poudarja pomembnost razvijanja bralne kulture (BK) in bralne pismenosti (BP) po vsej izobraževalni vertikali (vrtec, OŠ, SŠ, knjižnica). V ta namen bomo izpeljali dejavnosti, ki bodo osnovane na sistematičnem razvijanju učnega jezika za sprejemanje in tvorjenje besedil ter na promociji branja na vseh predmetnih področjih, ki se začneta v predpismenjevalnem obdobju in se postopoma izgrajujeta v 1., 2. in 3. VIO OŠ ter

v srednji šoli. Poudarek bo na procesih opismenjevanja, družinskem branju, branju z razumevanjem, uporabi bralnih učnih strategij ter vlogi odraslih in digitalnih tehnologij v procesu učenja in branja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Promocija branja raznovrstnih besedil (tudi multimodalnih). Razvijati strategije bralnega vedenja in branja z razumevanjem. Spodbuditi zavedanje o odgovornosti odraslih pri razvijanju pozitivnega odnosa do branja od predopismenjevalnega obdobja naprej.	Izvedba konference na temo BP za učitelje razrednega pouka.	Marec 2024	Število udeležencev na konferenci Predstavitve primerov iz prakse. Pripravljena podporna gradiva za promocijo branja (zloženke idr.).
Spodbujati BK pri otrocih, učencih, dijakih na vseh predmetnih področjih. Spodbujati zavedanje o vlogi učnega jezika pri razvijanju miselnih procesov za učenje, pri branju z razumevanjem in kritičnem branju ter tvorjenju besedil.	Predstavitev dobrih praks na strokovnih/študijskih srečanjih za vzgojitelje, učitelje vseh predmetov in knjižničarje. Izvedba izobraževanj/seminarjev, svetovanj ipd. Mreženje šol po OE.	September 2024 December 2024 December 2024	Število udeležencev na strokovnih/študijskih srečanjih, seminarjih, svetovanjih ipd. Predstavitev primerov iz prakse. Pripravljena podporna gradiva za promocijo branja in razvijanje BP. Povratna informacija udeležencev.
Obveščanje strokovnih delavcev vrtcev in šol o aktualnih vsebinah na temo razvijanja BK in BP.	Objava aktualnih vsebin za strokovne delavce vrtcev in šol v spletnih učilnicah predmetov / predmetnih področij.	December 2024	Objave aktualnih vsebin na temo BK in BP v spletnih učilnicah predmetov / predmetnih področij.

6.55 Frankofonija

Nosilec naloge: Miriam Stanonik (miriam.stanonik@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 124)

Oprelitev naloge in namen

Podpora kakovosti in promocija poučevanja ter učenja francoščine; identifikacija sodelovanja na drugih področjih; organizacija frankofonskega dneva za srednješolske učitelje in dijake ter festivala francoščine za osnovnošolce; podpora drugim frankofonskim prireditvam. Razvijati in spremljati celostne pristope k učenju in poučevanju. Omogočiti promocijo učenja tujih jezikov, s poudarkom na francoščini. Z namenom širitve in poglobljanja pomena učenja francoščine sodelovati z MVI, domačimi in evropskimi institucijami. Spremljati in podpirati učitelje francoskega jezika. Seznanjati jih s primeri dobre prakse poučevanja tujega jezika in sooblikovati model za medjezikovno in medkulturno povezovanje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Promocija francoščine, srečanje učiteljev in izmenjava izkušenj.	Frankofonski dan v Celju (prireditve, ki jo pripravijo dijaki s svojimi mentorji in koordinatorji na razpisano temo). Frankofonski festival v Kranju (prireditve, ki jo pripravijo učenci s svojimi učitelji in koordinatorji na razpisano temo). Strokovno srečanje učiteljev francoščine.	Junij 2024 September 2024	24. Frankofonski dan. Objave/poročila v medijih. Videoposnetek dogodka/prireditve. 20. Frankofonski festival (FRAFEST). Objave in sporočila v medijih. Gradivo in poročilo.
Sodelovanje v projektih / razvojnih nalogah ZRSŠ.	Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.	December 2024	Projektne naloge, prispevki sodelujočih učiteljev.
Aktiven vsebinski doprinos v procesu prenavljanja UN.	Strokovno delo v PKK za francoski jezik.	December 2024	Priprava posodobljenega UN.
Sodelovanje z domačimi in evropskimi institucijami.	Obeležitev mednarodnega dneva profesorjev francoskega jezika.	November 2024	Gradivo za izvedbo tematskega tedna. Izdelki učiteljev in učencev, spletne razstave.

6.56 Podpora pri izvedbi aktivnosti in strokovnih usposabljanj na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Podpora pri izvedbi tedna umetnosti v vrtcih in šolah – govorna vzgoja pedagoga

Nosilec naloge: Vladimir Pirc (vladimir.pirc@zrss.si), Primož Krašna (primoz.krasna@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 132)

Opredelitev naloge in namen

1. Medresorsko sodelovanje (ZRSŠ, MK, MIZŠ). Naloga vključuje strokovna usposabljanja na področju kulturno-umetnostne vzgoje in aktivno sodelovanje pri dogodkih. Teoretska podlaga: Nacionalne smernice s področja KUV v vzgoji in izobraževanju, Akcijski načrt medresorskega nacionalnega odbora KUV, Nacionalni program za kulturo, mednarodni dokumenti (UNESCO, EU) s področja kulturno-umetnostne vzgoje. Namen: vključevanje KUV v vzgojno-izobraževalni proces po vsej vertikali, na posameznih področjih in celostno. 2. Maja 2024 bo že peto leto zapored potekal projekt Teden umetnosti v šoli in vrtcu, ki spodbuja kreativnost otrok in mladostnikov. Umetnost v izobraževanju in širše v življenju ponuja specifičen jezik, skozi katerega se lahko otrok in mladostnik izrazi, izpove tudi globlja občutja, doživljanja, skrb, bolečino ali veselje. Umetnost mu omogoča, da se poveže z ostalimi vrstniki in se širše vključi v družbo. Pod okriljem Unescovega svetovnega tedna umetnosti (Arts Education Week) in nacionalnega projekta Teden umetnosti v šoli in vrtcu omogoča znotraj številnih dogodkov raznolike poglede na umetnost in ozaveščanje skupnosti o aktualnih družbenih izzivih, kot so npr. socialna distanca, klimatske spremembe, migracije, drugačnost, odnosi, pravice marginaliziranih skupin, digitalna pismenost ... Udeleženci tedna umetnosti v šoli in vrtcu tako skozi umetnost nagovarjajo družbo in tematizirajo izzive sodobnega časa. 3. Razvojna naloga: Govorna kultura pedagoga.

Usposobiti učitelje, ravnatelje, svetovalne delavce, da bodo v svojem okolju tudi kot multiplikatorji govorno/komunikacijsko ozaveščali svoje sodelavce in učence.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora pri izvedbi aktivnosti in strokovnih usposabljanj na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Mreženje, povezovanje, izmenjava izkušenj.	Izvedena srečanja 2024 1. 16. Kulturni bazar – 20. 3. 2024 v CD, Ljubljana. 2. Tkemo mrežo za ustvarjalnost – sedmo celodnevno strokovno usposabljanje registriranih koordinatorjev KUV v VIZ iz vse Slovenije. 3. Posvet Bralna pismenost in bralna kultura. 4. Posvet Vizualna pismenost. Povsod (1, 2, 3, 4): Predavanja, delavnice, okrogle mize, kulturni dogodki.	1. Marec 2024 (december 2024) 2. Avgust/ september 2024 3. 9. september 2024 4. 27. maj 2024	Udeleženci: 1. 1000. 2. 60. 3. 120. 4. 120.
Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2024. Povezovanje med učitelji, izmenjave izkušenj in primerov dobre prakse; - načrtovanje vsebin ob povezovanju različnih zvrsti umetnosti in ostalih področij človekovega delovanja; - osvetlitev pomena in vloge umetnosti v izobraževalnem sistemu; - razvoj uččih se skupnosti, kjer je tudi učitelj učenec in kjer se lahko vsakdo od vsakogar nauči nekaj novega; - samoevalvacija lastne poučevalne prakse ob primerih prakse kolegov iz ostalih šol.	Izvedba Tedna umetnosti (maj 2024). Izdaja zbornika projekta Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2024 (november 2024).	November 2024	Izdan zbornik v elektronski obliki, dostopen v digitalni bralnici. 67 vrtcev in šol, več kot 400 mentorjev.
Govorna kultura pedagoga (razvojna naloga). Cilj: govorno in komunikacijsko usposobljeni udeleženci. Usposobiti učitelje, ravnatelje, svetovalne	Izvedena bodo redna popoldanska srečanja / seminarji v okviru razvojne naloge Govorna kultura pedagoga. Delavnice, frontalno predavanje, govorni nastopi, priprave seminarjskih nalog. Priprava strokovnega gradiva za sodelavce.	Marec 2024	Naloga se nadaljuje od septembra 2022. Predavatelji: Vladimir Pirc, ZRSŠ, dr. Tanja Rupnik Vec, Andragoški center. Udeleženci: učitelji, svetovalni delavci, ravnatelji. Število udeležencev: 20.

delavce, da bodo v svojem okolju tudi kot multiplikatorji govorno/komunikacijsko ozaveščali svoje sodelavce in učence.	Priprava strokovnega gradiva za seminarske naloge. Predstavitev razvojne naloge šolskim kolektivom – interno izobraževanje. Najboljše/vzorčne seminarske naloge so/bodo objavljene v reviji Slovenščina v šoli. Mojca Kavčič, OŠ Koroška Bela Jesenice, Retorična analiza govorov predsednikov, SLŠ, L. 20, št. 1, str. 24–29 in 70–71. Nataša Ropič, OŠ dr. Franja Žgeča Dornava, Govorništvo med teorijo in prakso, SLŠ, št. 2, let. 23, str. 14–24. Mag. Bianka Ledinek Pahor, Projektno delo na področju učenja slovenskega jezika v srednjih šolah, št. 3, let. 23, str. 28–38. Tjaša Lajmsner Paklec, OŠ borcev za severno mejo Maribor, Vloga neverbalnega sporazumevanja v prepričevalnem govoru, SLŠ, št. 2, let. 24, str. 15–18. Klavdija Kodrun in dr. Andreja Tinta, Uporabnost Toulminovega modela v šolski praksi, št. 2, let. 24, str. 19–25. Eva Vrhovnik Gomboc, OŠ Koroška Bela Jesenice, Govor derviša Alija Rašida v delu Antona Aškerca Čaša nesmrtnosti, SLŠ, št. 2/22, let. 25, str. 41–47. Mojca Kavčič, OŠ Koroška bela Jesenice, Nove perspektive poučevanja slovenščine v OŠ, 2/22, let. 25, str. 36–40.		Izvedena srečanja (za vse udeležence, 2023) – 10 (11. januar, 15 februar, 22. februar, 15. marec, 12. april, 10. maj, 8. junij, 13. september, 11. oktober, 8. november, 13. december). Izvedena srečanja po parih (dvojicah) – 10. Individualna srečanja – 16. Izvedena srečanja za vse udeležence (2024) – 3. Individualna srečanja – 6. 17. januar, 14. februar, 6. marec.
---	---	--	---

Zaključek: December 2024.

6.57 Izdaja gradiv v ministrski zbirki Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju in drugih sistemskih gradiv v podporo kakovosti

Nosilec naloge: Zvonka Kos (zvonka.kos@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 125)

Opredelitev naloge in namen

Zbirka ima podlago v Nacionalnem okviru ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, potrjenem na kolegiju ministrice februarja 2017. Osnovni cilj je pripraviti kratke prikaze prvih objav izsledkov mednarodnih raziskav (TIMSS, PISA, Talis idr.) in tako povečati uporabo podatkov ter jih narediti dostopnejše za širšo strokovno javnost, strokovne sodelavce MVI, partnerje, ravnatelje, učitelje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava publikacij za objavo v digitalni bralnici.	Usklajevanje priprave gradiv z uredniškim odborom na MVI.	December 2024	Sestanki in dogovori. Navodila za pripravo gradiv.
	Uredniški postopki priprave publikacij, jezikovni pregled in grafična priprava.	December 2024	Opravljeni postopki.
	Javna naročila za grafično pripravo. Pogodbe in izplačila. Založniške evidence.	December 2024	Soglasja, pogodbe, izplačila, evidence.
	Objava v digitalni bralnici.	December 2024	Objavljeno gradivo: Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 OECD PISA 2018 PROGRAM MEDNARODNE PRIMERJAVE DOSEŽKOV UČENCEV 15-letniki Izveček prvih rezultatov

6.58 Mentor učitelju začetniku (priprava na strokovni izpit za pripravnike in njihove mentorje)

Nosilec naloge: mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 127)

Opredelitev naloge in namen

Izvajanje programa za izkušene strokovne delavce, ki so že v vlogi mentorjev strokovnim delavcem na začetku karijerne poti oz. jim predstavlja mentoriranje strokovne izzive na nadaljnji karierni poti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvajanje programa	Priprava gradiv za izvedbo programa.	Do konca decembra	V obdobju januar–julij 2024 so potekala srečanja za učitelje in vzgojitelje, ki so se v šolskem letu 2023/24

Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku karierne poti po območnih enotah ZRSŠ.	Usposabljanje izvajalcev programa (svetovalci ZRSŠ). Izvedba 24-urnega programa. Končna evalvacija izvedbe programa v letu 2023/24 (z vidika vsebine in organizacije) in po potrebi nadgradnja/izboljšava za leto 2024/25.	2024 izvedene vse načrtovane dejavnosti.	prijavili v 24-urni program Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku karierne poti (aktivnosti). Program je potekal na treh različnih lokacijah po Sloveniji; začetni del programa je bil izveden skupaj za vzgojitelje in učitelje, zadnji dve srečanja (hospitacije, didaktični pristopi) pa ločeno. V šolskem letu 2023/24 je program uspešno zaključilo (pridobilo potrdila) 87 udeležencev (53 učiteljev in 34 vzgojiteljev) od 97 prijavljenih. Na osnovi izvedene evalvacije je bil program pred začetkom šolskega leta 2024/25 nadgrajen po obsegu (iz 24-urnega v 32-urni program), načinu izvedbe (več krajših srečanj v živo preko šolskega leta) in vsebinsko (več preizkušanj v praksi, prilagajanje potrebam udeležencev). V šolskem letu je prijavljenih 73 udeležencev. Glede na število prijav po posameznih območnih enotah se letos program izvaja na štirih lokacijah (štiri izvedbe: v Murski Soboti, Celju, Ljubljani, Novi Gorici). Do konca novembra 2024 je bilo izvedeno eno srečanje.
Podpora mentorjem pripravnikom v šolskem letu 2024/25.	Sodelovanje na informativnem dnevu za mentorje Podpora mentorjem pri oblikovanju programa pripravništva in pripravi mentorirancev na strokovni izpit.	December 2024	V septembru je bilo izvedeno videokonferenčno srečanje z mentorji pripravnikom v šol. letu 2024/25. Udeleženci so dobili posodobljena gradiva in usmeritve za pripravo programa pripravništva.

6.59 Posodobitev protokolov/-a z namenom zagotovitve vidnosti marginaliziranih skupin – socialno ranljivi, LGBTQIA+, otroci s posebnimi potrebami, migranti, romske deklice, invalidi po vzoru primerov mednarodnih dobrih praks

Nosilec naloge: Kristina Bratina (kristina.bratina@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID135)

Oprelitev naloge in namen

Naloga je potrebna za resnično zagotovitev varnega, spodbudnega in inovativnega učnega okolja, ki bo omogočal uresničevanje členov Konvencije o otrokovih pravicah tudi z eksplicitnim priznavanjem skupin otrok, ki potrebujejo dodatno zaščito/obravnavo, ter upoštevanje zavez RS mednarodnim konvencijam.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovanje infografik za učitelje za podporo duševnemu zdravju otrok in mladostnikov.	Priprava infografik s pomočjo zunanjih strokovnjakov. Priprava predstavitev videoposnetkov.	December 2024	Pripravljenih je bilo 11 različnih infografik ter 11 različnih videoposnetkov s kratkim povzetkom vsebin.

Oblikovanje spletnih vinjet s koraki za učiteljevo ukrepanje v primerih nasilja.	Priprava vinjet s primeri in usmeritvami za ravnanje v primeru nasilja. Postavitev vinjet v spletno okolje.	December 2024	Pripravljenih je bilo 24 tipičnih primerov nasilja v šolah v obliki vinjet, ki učitelja vodijo v razmislek glede ukrepanja, ponudijo usmeritve ter možna gradiva za uporabo. Gradiva niso bila postavljena v spletno okolje.
Oblikovanje spletne zbirke različnih orodij za razvijanje čustvenih in socialnih kompetenc.	Postavitev spletnega okolja za dostopanje do različnih aktivnosti za razvijanje čustvenih in socialnih kompetenc.	December 2024	Zaradi zahtevnosti tovrstne platforme naloga ni bila izvedena. Zahtevala bi večja finančna sredstva.

6.60 Nadaljevanje priprave učnih načrtov za izbirne predmete OŠ NIS

Nosilec naloge: Dragana Žunič (dragana.zunic@zrss.si), Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 130)

Opredelitev naloge in namen

Posodobi se učni načrt za izbirni predmet: Prehrana in načini prehranjevanja za 7., 8. ali 9. razred v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Trenutni veljavni učni načrti za prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom so bili pripravljeni ob uvedbi devetletne osnovne šole in vse do danes niso bili nikoli dopolnjeni, posodobljeni oz. prenovljeni.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Posodobiti učni načrt za predmet prehrana in načini prehranjevanja za 7., 8. ali 9. razred v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.	Sestavljena delovna skupina (priprava sklepov o imenovanju) iz vrst akademikov, praktikov in svetovalcev ZRSŠ. Koordinacija in vodenje delovnih srečanj. Posodobitev učnega načrta za predmet Slovenščina: gledališki klub (analiza obstoječega dokumenta in priprava posodobljenega dokumenta) za prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim	2024	
Posodobiti učni načrt za predmete Plesne dejavnosti; Ples; Ljudski plesi; Družabni plesi v prilagojenem izobraževalnem	Sestavljena delovna skupina (priprava sklepov o imenovanju) iz vrst akademikov, praktikov in svetovalcev ZRSŠ. Koordinacija in vodenje delovnih srečanj.	Marec 2024 Junij 2024)	Sprejet posodobljen učni načrt za predmete Plesne dejavnosti: Ples; ljudski plesi; Družabni plesi za prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z NIS na SSSI. Učni načrt se bo obravnaval predvidoma na seji SSSI januarja 2025.

programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.	Posodobitev učnega načrta za predmete Plesne dejavnosti: Ples; Ljudski plesi; Družabni plesi (analiza obstoječega dokumenta in priprava posodobljenega dokumenta) za prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.	December 2024 (ZAKLJUČENA DEJAVNOST)	Izvedeno delovno srečanje vseh članov skupine (vsaj enkrat, po potrebi večkrat). Opravljen je pregled gradiv za izhodišče za spremembe učnega načrta in pripravljena izhodišča, cilji UN, poudarki strukture UN, namen vsebin in ocenjevanja. OPRAVLJENO: Delovna skupina za prenovu učnega načrta za izbirne predmete Ples; Ljudski plesi; Družabni plesi je pripravila predlog prenovljenega učnega načrta. Predlog učnega načrta je pridobil obe pozitivni recenzentska mnenji in je v postopku pridobivanja mnenja s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (22. 11. 2024). Učni načrt za predmet Plesne dejavnosti je pripravljen za sprejetje na SSSI.
---	---	---	---

6.61 Ukrepi za prepoznavanje in ukrepanje v primerih medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja – Varno in spodbudno učno okolje

Nosilec naloge: dr. Zora Rutar Ilc (zora.rutar@zrss.si), Darja Farič - Klemenčič (darja.faric-klemencic@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 153)

Opredelitev naloge in namen

Vzpostaviti in preizkušati preventivne aktivnosti v podporo zmanjševanja medvrstniškega in drugih vrst nasilja v VIZ: aktivnosti za spodbujanje dobre klime na šolah, vključujoče vodenje razreda, krepitev čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju, podporne aktivnosti za krepitev duševnega zdravja in podpiranje učencev in mladostnikov v stiskah ter drugih ranljivih skupin, delo s starši in spoprijemanje s stresom. Posebna pozornost je namenjena medvrstniškemu nasilju in ravnanju v primeru neželenega vedenja. Ključno pri aktivnostih na tem področju je vzpostavljanje vsešolskega pristopa z izdelavo sistematične strategije zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja. V ta namen bodo v VIZ vzpostavljeni timi, ki se bodo usposabljali v večdnevem programu z namenom izvajanja aktivnosti z učenci in prenosa znanj, veščin in orodij na sodelavce. Podporo VIZ bodo po regijskem ključu zagotavljale OE ZRSŠ s skrbniškimi ekipami in mentorskimi timi.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvajanje 40-urnega programa	Priprava in izvedba programa usposabljanja.	1. 9. 2026	Opravljen usposabljanje v temeljnih modulih vseh timov 89 šol.

usposabljanja s prijavljenimi VIZ.			Opravljen usposabljanje v 1 izbirnem modulu.
Priprava šolskih strategij za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja.	Podpiranje timov pri pripravi strategij s strani OE skrbniških ekip in mentorskih timov.	1. 9. 2025	Pripravljeni osnutki strategij do oktobra 2024 s strani 89 šol. Opravljen pregled in podana povratna informacija s strani OE skrbniških enot. Strokovno podpiranje mentorskih timov pri preizkušanju aktivnosti in prenosu na kolektiv.
Preizkušanje aktivnosti in orodij na ravni timov z učenci in prenos na sodelavce s podporo OE skrbniških in mentorskih ekip.	Podpiranje timov pri preizkušanju in reflektiranju aktivnosti in orodij z učenci in pri prenosu na kolektive s strani OE skrbniških ekip in mentorskih timov.	1. 9. 2024	Podporni sklici OE skrbniških timov, namenjeni šolskim timom (3-krat letno na vsaki OE, skupno najmanj 25 sklicev letno). Govorilne ure za šolske time s strani mentorskih timov (3-krat letno za vsako ciljno skupino).
Nadgrajevanje zbirke podpornih gradiv in orodij v SU in na spletnem zavihku.	Dodajanje novih vsebin (videov in drugih oblik podpornih strokovnih gradiv) v SU in na spletni zavihku ter priprava avtorskih člankov na temo medvrstniškega nasilja.	31. 12. 2024	Promocija novo izdelane zbirke videovsebin (na temo duševnega zdravja), infografike za duševno zdravje in drugo strokovno gradivo: 3 tematske številke revije Vzgoja in izobraževanje: dvojna številka o varnem in spodbudnem učnem okolju in preprečevanju medvrstniškega, spletnega, spolnega idr. nasilja, enojna številka duševno zdravje; npr. avtorski članki na temo medvrstniškega nasilja); predstavitev aktivnosti širši strokovni javnosti (posvet ravnateljev vrtcev, SVIZ, posvet svetovalnih delavcev ...)

Zaključek: Zaključek prvega kroga aktivnosti (preizkušanje z učenci in začetni prenos na kolektiv), pripravljeni so osnutki strategij oz. strategije VSUO, izveden je prvi od dveh izbranih izbirnih modulov, pri tem redno poteka podpiranje s strani OE skrbniških ekip in mentorskih timov s sklici na OE, zaokrožena je zbirka infografik in videov na temo duševnega zdravja in podpiranja učencev v duševni stiski, ki se jo promovira med pedagoškimi delavci, dodano je tudi podporno gradivo za dobrobit učiteljev ter druga strokovna gradiva s poudarkom na problematiki medvrstniškega nasilja (npr. dvojna tematska številka revije Vzgoja in izobraževanje), celotna naloga pa se zaključuje 1. 9. 2026.

6.62 Odličnost izobraževanja

Nosilec naloge: Jana Knez (jana.knez@zrss.si), Irena Krapež - Stameniković (irena.krapez-stamenkovic@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 131)

Opredelitev naloge in namen

K odličnosti v izobraževanju prispevajo raznovrstne dejavnosti več izvajalcev, ki jih ZRSŠ podpira in/ali soorganizira z namenom spodbujanja različnih vrst pismenosti (npr. finančna, medijska) ter dejavnosti aktivnega državljanstva.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora (finančna, po pogodbi) raznovrstnim projektom v kategoriji Odličnost izobraževanja.	Sofinanciranje projekta 9. Teden pisanja z roko z osrednjo temo »Zapisi časa o nas«.	Januar 2024	Število izvedenih projektov: 1.
Podpora (finančna, po pogodbi) raznovrstnim projektom v kategoriji Odličnost izobraževanja.	Sofinanciranje projekta Inženirka leta 2024, katerega cilj je pokazati, kako zanimive stvari počnejo inženirke in kako s svojim znanjem ter delom prispevajo k napredku v družbi.	December 2024	Število izvedenih projektov: 1.
Podpora (finančna, po pogodbi) raznovrstnim projektom v kategoriji Odličnost izobraževanja.	Sofinanciranje projekta Otroški parlament, katerega, v okviru osrednje teme projekta »Šolski sistem«, namen je krepitev kompetenc osnovnošolcev na področju aktivnega državljanstva, participacije ter učenja z izkušnjami.	December 2024	Število izvedenih projektov: 1.
Podpora (finančna, po pogodbi) raznovrstnim projektom v kategoriji Odličnost izobraževanja.	Naravoslovni tabor 2024 – usposabljanje za učitelje, v okviru katerega se učitelji opolnomočijo za premišljeno medpredmetno načrtovanje in izvedbo avtentičnih problemov, kolegialno sodelovanje, kritično prijateljevanje, reflektivno prakso ter se učijo učinkovite rabe digitalnih orodij v procesu reševanja avtentičnega problema s poudarkom na eksperimentalnem raziskovanju in formativnem spremljanju.	Oktober 2024	Število izvedenih projektov: 1.
Podpora (finančna, po pogodbi) raznovrstnim projektom v kategoriji Odličnost izobraževanja.	Monografija Na poti k sodobni šolski arhitekturi je naslednji korak od monografije Pogledi na prostor javnih vrtcev in osnovnih šol (izdala Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani, 2019). Monografija je nastala v okviru projekta in je plod sodelovanja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Fakultete za arhitekturo. Natisnjenih je bilo 200 izvodov, ki so bili razdeljeni avtorjem ter sodelujočim v projektu, v e-obliki pa je prosto dostopna.	Junij 2024	Število izvedenih projektov: 1.

6.63 Podpora poučevanju kitajščine

Nosilec naloge: Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si), dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 108)

Opredelitev naloge in namen

Podpora razvoju kitajščine spada v Program sodelovanja med RS in LRK. Namen naloge je podpora poučevanju kitajščine: podpora poučevanju kitajščine v okviru Konfucijevih učilnic, podpora razvoju didaktike kitajskega jezika, priprava pregleda stanja s priporočili glede nadaljnega financiranja dejavnosti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora poučevanju kitajščine.	a) Poučevanje kitajske kulture in jezika. b) Sodelovanje pri organizaciji kitajskih kulturnih dogodkov. c) Usklajevanje dela sinologov, povezovanje s Filozofsko fakulteto – Oddelkom za sinologijo, povezovanje šol v konzorciju pri skupnih aktivnostih.	Avgust 2024	OŠ Trnovo, Gimnazija Kranj, II. gimnazija Maribor Gimnazije Celje - Center (imajo Konfucijeve učilnice) in šole, ki izvajajo pouk kitajščine. Učenje kitajskega jezika je bilo omogočeno 449 otrokom in odraslim, 4179 ljudi pa je preko preostalih dejavnosti KU imelo možnost spoznavati kitajski jezik in kulturo v slovenskem vzgojno-izobraževalnem prostoru v okviru delovanja KU. Dejavnosti so potekale na OŠ Trnovo, Gimnaziji Kranj, II. gimnaziji Maribor Gimnaziji Celje - Center (imajo Konfucijeve učilnice) in na šolah, ki izvajajo pouk kitajščine.

6.64 Posodobitev učnih načrtov in predmetnikov za posamezni predmet v programih glasba, ples, predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in plesna pripravnica; izvajanje drugih nalog v zvezi z nadaljnjim razvojem glasbenega šolstva

Nosilec naloge: Polona Češarek (polona.cesarek@zrss.si)

Vir financiranja: JS, ON (ID 109)

Opredelitev naloge in namen

Pripravljeni podlage za posodobitve učnih programov in priprava predmetnih katalogov in učnih načrtov v glasbenih šolah in umetniški gimnaziji – glasba/ples. Koordiniranje PKK pri nastajanju učnih načrtov za umetniške gimnazije – glasba/ples.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava učnih načrtov za umetniške gimnazije – sodobni ples.	Zbiranje osebnih podatkov članov PKK. Srečanja članov PKK. Priprava osnutka UN za umetniško gimnazijo – ples, modul B (sodobni ples). Pisanje povratnih informacij na osnutek UN.	Marec 2025	7 sestankov. Osnutek UN.

Priprava učnih načrtov za umetniške gimnazije – glasba/ples (balet)	Zbiranje osebnih podatkov članov PKK. Srečanja članov PKK. Priprava osnutka UN za umetniške gimnazije – glasba/ples, modul A (balet). Pisanje povratnih informacij na osnutek UN.	Marec 2025	40 sestankov. Osnutki UN za umetniške gimnazije – glasba/ples, modul A (balet).
Posodabljanje učnih načrtov za predmeta citre in kontrabas v glasbenih šolah.	Analiza osnutka UN za citre in kontrabas v osnovnem glasbenem izobraževanju. Priprava predloga popravkov učnih načrtov za citre in kontrabas. Sestanek z avtorji učnega načrta za citre in kontrabas.	Oktober 2024	Prenovljen UN za citre. Prenovljen UN za kontrabas.
Priprava učnega načrta za predmet čembalo v glasbenih šolah.	Analiza osnutka UN za čembalo v osnovnem glasbenem izobraževanju. Priprava predloga popravkov učnega načrta za čembalo. Sestanek z avtorji učnega načrta za čembalo.	Oktober 2024	Novi učni načrt v osnovnem glasbenem izobraževanju za čembalo.
Priprava novih učnih načrtov za predmete: - jazz kontrabas-bas, - jazz petje, - jazz klavir, - jazz kitara, - jazz trobenta, - jazz saksofon, - jazz pozavna. Prenova učnega načrta v delu, ki se nanaša na jazz: - komorna igra, - orkester.	Analiza osnutkov UN za jazz predmete v osnovnem glasbenem izobraževanju. Priprava predloga popravkov učnih načrtov za jazz predmete. Sestanek z avtorji učnih načrtov za jazz predmete.	Oktober 2024	Novih učni načrti v osnovnem glasbenem izobraževanju za predmete: - jazz kontrabas-bas, - jazz petje, - jazz klavir, - jazz kitara, - jazz trobenta, - jazz saksofon, - jazz pozavna. Prenovljena učna načrta v osnovnem glasbenem izobraževanju za komorno igro in orkester v delu, ki se nanaša na jazz.

Zaključek: Učni načrti za umetniške gimnazije, glasba/ples – zaključek marca 2025. Učni načrti za osnovno glasbeno izobraževanje citre, kontrabas, čembalo – jazz kontrabas-bas, jazz petje, jazz klavir, jazz kitara, jazz trobenta, jazz saksofon, jazz pozavna, komorna igra, orkester – zaključek oktobra 2024.

6.65 Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si), Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN (ID 136)

Opredelitev naloge in namen

Glavni namen naloge je priprava izhodišč za posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive. Sistem napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v Sloveniji je v določenem obdobju deloval motivacijsko, vendar na podlagi različnih slovenskih in tujih raziskav ugotavljamo, da ga je treba v določenih segmentih posodobiti in nadgraditi, tako da bo kot posledico kariernega razvoja mogoče videti tudi več prenosa znanja in spretnosti med strokovnimi delavci ter vpliva na dosežke otrok in učencev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Nadgradnja sistema napredovanja strokovnih delavcev.	Oblikovane posodobitve (sodelovanje v delovni skupini NPVI 2023–2033).	Februar 2024	Del dokumenta Nacionalni program vzgoje in izobraževanja 2023–2033.

6.66 Prenova smeri izobraževalnega programa ekonomska gimnazija / prenova gimnazije (OIV)

Nosilec naloge: Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si), Kristina Bratina (kristina.bratina@zrss.si)

Vir financiranja: ON (ID 112)

Opredelitev naloge in namen

Ob uvedbi aktivnega državljanstva je prišlo do posega v predmetnike gimnazijskih programov v delu, namenjenem OIV, zato je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ZRSŠ obvezal k pripravi predloga prenove celotnega področja OIV, ki od uvedbe leta 1989 niso bile spremenjene. Področje zahteva posodobitve tako z vidika koncepta in sistemske umestitve kot izvedbe; k temu so večkrat pozvali tudi ravnatelji gimnazij. ZRSŠ je z rekonceptualizacijo OIV začel že leta 2020 in leta 2021 MVI predložil predlog Koncepta prenove obveznih izbirnih vsebin (OIV). Pri snovanju koncepta smo izhajali iz obstoječega sistema OIV in aktualnih vsebin, ob tem pa smo načrtovali spremembe, s katerimi bi se odpravile sistemske nedoslednosti in ovire, ki zaradi njih nastajajo v praksi. Opravili smo tudi premislek o konceptu izbirnosti (izbirnost na ravni šole/izbirnost na ravni dijaka) in izluščili vsebine, ki so za sodobno splošno izobrazbo tako pomembne, da morajo biti obvezne, ki pa so lahko izbirne in pri katerih je morda dopustna še večja avtonomija šol. Predlog smo najprej predstavili ravnateljem gimnazij ter ga uskladili z njihovimi pripombami in sugestijami. Zatem smo ga predstavili tudi predstavnikom direktorata, pristojnega za srednje šolstvo, in Urada za razvoj in kakovost izobraževanja na MVI. Nadaljevanje aktivnosti je odvisno od njihovega odziva oz. podpore konceptu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Prenova koncepta OIV – uveljavitev koncepta Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ki vključuje tudi OIV).	Predložitev gradiva za obravnavo na SSSI.	April 2024	Usklajena in na SSSI potrjena Izhodišča za prenovno obveznih izbirnih vsebin – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Uveljavitev novega koncepta v gimnazijskih programih.	Priprava učnih načrtov za obvezne vsebinske sklope (po zgledu aktivnega državljanstva). Priprava Smernic za izvedbo obveznih izbirnih vsebin v skladu z novim konceptom.	November 2024	Učni načrti za obvezne vsebinske sklope Zdravje in dobrobit, Trajnostni razvoj, Digitalne kompetence ter Kultura in umetnost in Smernice za izvedbo OIV niso pripravljeni, pričetek priprave je predviden za leto 2025.
---	---	---------------	---

Zaključek: Naloga se nadaljuje naslednje leto.

6.67 Strokovna srečanja učiteljev razrednega pouka in svetovalnih delavcev

Nosilec naloge: dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN, OD

Oprelitev naloge in namen

Glavni namen obeh strokovnih srečanj je seznaniti učitelje razrednega pouka in svetovalne delavce z aktualnimi novostmi in posodobitvami.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Seznanitev strokovnih delavcev razrednega pouka in svetovalnih delavcev z aktualnimi novostmi in posodobitvami.	Izvedba strokovnega srečanja za svetovalne delavce in strokovnega srečanja za učitelje razrednega pouka.	April 2024	Število udeležencev (strokovno srečanje za svetovalne delavce): 183. Število udeležencev (strokovno srečanje za učitelje razrednega pouka): 455.

6.68 Priprava smernic za program učenja slovenščine za družinske člane tujca

Nosilec naloge: dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 140)

Oprelitev naloge in namen

Smernice so dokument, ki ga opredeljuje 2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvi Zakona o tujcih (UE RS, št. 115/+23, z dne 15. 11. 2023), in so namenjene pripravi izvedbenih kurikulov v neformalnih, najmanj 240-urnih izobraževalnih programih slovenskega jezika za odrasle. Ti programi se izvajajo z namenom razvijanja zmožnosti najbolj temeljnega sporazumevanja v slovenščini kot neprvem jeziku, ki na novo priseljenim osebam omogoča preživetje v ponovljivih, rutinskih situacijah in ob vsakodnevnih opravilih. Struktura dokumenta vsebuje: vsebine namen, ciljne skupine, vsebine izobraževalnih programov, standarde znanja, načine za doseganje standardov znanja, preizkus znanja, znanje in usposobljenost izobraževalcev, vire in

literaturo ter prilogi zgleda scenarija: Uporaba zdravstvenih storitev ter Preizkus znanja. Dokument bo nastal v sodelovanju z ACS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povratna informacija na vsebino dokumenta.	Strokovni pregled besedila dokumenta in zapis pripomb.	Februar 2024	Dokument s pripombami smo poslali ACS.

6.69 Razvoj večjezičnosti in večjezične didaktike – mednarodno sodelovanje (ECML ...)

Nosilec naloge: dr. Liljana Kač (liljana.kac@zrss.si), mag. Barbara Lesničar (barbara.lesnicar@zrss.si)

Vir financiranja: JS, PN (ID 143)

Opredelitev naloge in namen

Naloga je del mednarodnega sodelovanja ZRSŠ s Svetom Evrope oz. Evropskim centrom za moderne jezike na naslednjih področjih: Skupni evropski jezikovni okvir – Dodatek k SEJU (2020), pluralistični pristopi k jezikom in kulturam, evropski dan jezikov, diseminacija dejavnosti in virov ECMJ, kjer ima ZRSŠ vlogo nacionalne stične točke in nacionalnega koordinatorja za evropski dan jezikov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Diseminacija Dodatka k SEJU na strokovnih srečanjih in v prenovljenih učnih načrtih za tuje jezike.	Strokovna delovna srečanja, študijske skupine.	December 2024	5 izvedenih strokovnih srečanj (sestanki področne skupine za jezike) na temo vsebin iz Dodatka k SEJU, izvedenih 14 študijskih skupin za tuje jezike, vključitev vsebin iz Dodatka v prenovljene učne načrte in kataloge znanj za tuje jezike (OŠ, GIM. SPSI).
Pedagoški forum ZRSŠ za vzgojitelje in učitelje ob EDJ 2024.	Napoved, objava, izvedba in moderacija pedagoškega foruma ZRSŠ na https://www.zrss.si/evropski-dan-jezikov/ .	December 2024	Pedagoški forum Zavoda RS za šolstvo za vzgojitelje in učitelje ob EDJ 2024 objavljen in izveden, 20 objavljenih prispevkov. Brošura s prispevki za leto 2023 na https://www.zrss.si/evropski-dan-jezikov/files/Prispevki-2023-pedForumEDJ.pdf .
Obležitev evropskega dneva jezikov (EDJ) 2024 v Sloveniji.	Koordiniranje EDJ v Sloveniji v sodelovanju z ECMJ – Svet Evrope, MVI ter Predstavništvom Evropske komisije v Sloveniji; Priprava in izvedba programa osrednje slovenske prireditve za EDJ 2024.	September 2024	Prireditve ob EDJ 2024 izpeljana v sodelovanju z MVI in Predstavništvom EK v Sloveniji 24. 9. 2024; podeljena priznanja ZRSŠ šolam in učiteljem za odlične prispevke v pedagoškem forumu ob EDJ (nagrajenci iz leta 2023). Objava informacij za šole v obliki letaka na https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2024/09/EDJ-ZRSS-2024-splet_letak.pdf .
Diseminacija dejavnosti in	Obveščanje strokovne javnosti o dejavnostih	December 2024	Poročanje o aktualnih dejavnostih ECMJ na 5 srečanjih področne skupine za jezike, na študijskih srečanjih za tuje

virov Evropskega centra za moderne jezike (ECMJ).	ECMJ (z objavami in posredovanjem informacij zainteresiranim, s predstavami na strokovnih srečanjih) in delavnice ECMJ na izbrano temo.		jezike in seminarjih; diseminacija delavnice Podpora učnemu jeziku (Roadmap): prevod vprašalnikov za šole (spletni vprašalniki v aplikaciji za samoevalvacijo na spletni strani ECMJ: https://roadmap.ecml.at/Coordinators/tabid/5852/language/en-GB/Default.aspx). Izvedba dveh delavnic za kolektiv, izvedba devetih regijskih srečanj za ravnatelje, predstavitev v okviru projekta VROV. Naročilo in razdelitev promocijskega gradiva za EDJ (kemični svinčniki, knjižne kazalke, nalepke, plakati) na študijskih skupinah za tuje jezike (konec avgusta); prevod besedil ob EDJ iz angleščine v slovenščino za spletno stran ECMJ.
---	---	--	--

6.70 Priprava smernic za delo razrednika

Nosilec naloge: Tatjana Krapše (tatjana.krapse@zrss.si), dr. Tatjana Ažman (tatjana.azman@zrss.si), Marina Pavčnik (marina.pavcnik@zrss.si), mag. Vlasta Poličnik (vlasta.policnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 139)

Opredelitev naloge in namen

V letu 2024 smo v okviru te naloge oblikovali podporo VIZ za učinkovito vodenje razrednikov in kakovostno izvajanje nalog razredništva. Končni cilj je oblikovati Smernice, ki bodo vključevale priporočila za razredništvo in vodenje razrednikov ter primere dobrih praks.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovanje Smernic za delo razrednika. Zasnova in pilotna izvedba dveurnega vsebinskega sklopa s temo vloge in nalog ravnatelja in razrednikov.	Analiza stanja (delavnice, anketa) ter na podlagi podatkov oblikovanje in e-izdaja gradiva z naslovom Ravnatelj in vodenje razrednikov (Ažman, T, in Pavčnik, M., 2024). Zasnova in pilotna izvedba vsebinskega sklopa s temo vloge in naloge ravnatelja pri vodenju razrednikov.	December 2024	1 gradivo, obseg 25 strani. En vsebinski, dveurni sklop: izvedba v programu Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem (18. 10. 2024) in spletna razprava z ravnatelji (19. 11. 2024). Izbirna vsebina v programu Ravnateljski izpit (29. 11. 2024).

Zaključek: Nalogo smo izvedli v celoti. Kazalnik je bil presežen pri obsegu gradiva, ki je del programa Ravnateljski izpit (izbirna vsebina) in v Mreži učečih se šol (Krepitev vloge in nalog razrednika).

6.71 Spodbujanje ozaveščenosti v VIZ-ih s področja odpadne hrane

Nosilec naloge: Irena Simčič (irena.simcic@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 145)

Opredelitev naloge in namen

Generalna skupščina Združenih narodov je sprejela cilje trajnostnega razvoja in opredelila, da je treba do leta 2030 na svetovni ravni prepoloviti količino odpadne hrane na prebivalca v prodaji na drobno in pri potrošnikih ter zmanjšati izgube hrane vzdolž proizvodne in dobavne verige, skupaj z izgubami po pravilu pridelka. Doseganju tega cilja se je zavezala tudi Evropska unija. Tematika glede izgub hrane in odpadne hrane je zaradi večplastnosti in horizontalnosti vprašanja povezana z različnimi področji politik in je zato potrebno prizadevanje številnih sodelujočih. Pri nalogi se bomo skladno z nacionalno Strategijo za manj izgub hrane in odpadne hrane osredotočili na spodbujanje dviga ozaveščenosti v VIZ-ih v okviru organizirane šolske prehrane in raznolikih dejavnosti z učinkovitimi strokovnimi usmeritvami glede uporabe lokalne hrane, odnosa do hrane in odpadne hrane.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj ukrepov za ozaveščanje VIZ-ov za izpeljavo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za učinkovito preprečevanje nastajanja izgub hrane.	Priprava strokovnih usmeritev s področja odpadne hrane za pripravo LDN šol.	December 2024	Strokovne usmeritve za VIZ.
Spodbujanje dviga ozaveščenosti v VIZ-ih glede uporabe lokalne hrane, odnosa do hrane in odpadne hrane.	Izobraževanja in usposabljanja učiteljev in organizatorjev prehrane.	December 2024 (skladno z nacionalnim akcijskim načrtom do leta 2030 vsako leto).	Število izvedenih izobraževanj in usposabljanj: 8. Število udeležencev: vseh izobraževanj in usposabljanj skupaj: 830.
Spremljava izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za učinkovito preprečevanje nastajanja izgub hrane v VIZ-ih.	Analiza stanja izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za preprečevanje nastajanja izgub hrane: - priprava instrumentarija, - postavitve vzorca VIZ-ov, - spremljanje, - obdelava podatkov, - analiza in interpretacija rezultatov.	December 2024	Poročilo.

Zaključek: Naloga se izvaja kontinuirano in skladno z nacionalnim akcijskim načrtom glede zmanjšanja odpadne hrane do leta 2030.

6.72 Spodbujanje trajnostne mobilnosti v VIZ-ih

Nosilec naloge: mag. Marta Novak (marta.novak@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 146)

Opredelitev naloge in namen

Naloga z naslovom Spodbujanje trajnostne mobilnosti v vzgoji in izobraževanju uresničuje veljavni dokument Strategija za trajnostno mobilnost in izobraževanje za trajnostni razvoj otrok in mladostnikov v vzgoji in izobraževanju do leta 2027. Naloga opredeljuje tri področja delovanja: Najprej gre za uresničevanje ciljev ter načel iz dokumenta Strategije do leta 2027. Druga naloga govori o implementaciji koncepta kolesarskega izpita v praksi. Tretja naloga je razvojna naloga spodbujanja trajnostne mobilnosti v SŠ. Namen razvojne naloge je spodbuditi aktivnosti na področju trajnostne mobilnosti, s katerimi želimo ozavestiti čim večje število otrok, učencev in dijakov, izmenjavo dobre prakse, mreženje, profesionalno rast vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ozaveščati vodstvene in strokovne delavce vrtcev, OŠ in SŠ o pomenu trajnostne mobilnosti in izobraževanje za trajnostni razvoj. Spodbuditi vodstvene in strokovne delavce VIZ (vrtce, OŠ in SŠ) k akciji meseca aprila Kolesarimo, hodimo in se varno vključujemo v promet.	Izpeljati 8. nacionalno konferenco Trajnostna mobilnost v VIZ. Razpis VIZ k vključevanju aktivnosti v vrtcih, OŠ in SŠ aprila. Predstavitve aktivnosti na konferenci – mesec aktivnosti TM v VIZ-ih.	9. april 2024	Izvedena 8. nacionalna konferenca o trajnostni mobilnosti v VIZ. 172 udeležencev. 34 aktivnih udeležencev. 40 izvedenih aktivnosti VIZ-ov v akciji – mesec TM v VIZ. Predstavitvena gradiva. Zapis razpisa aktivnosti v VIZ-ih. Število vključenih VIZ-ov v aktivnosti TM v mesecu. 4 plenarna predavanja.
Ozaveščati področje TM v razvojni nalogi v SŠ. Usposobiti vodstvene in strokovne delavce v SŠ za mreženje in širjenje področja na ostale VIZ-e. Vzpostaviti mrežo vrtcev, osnovnih šol in srednjih šol na področju TM.	Usposabljanja v živo in na daljavo. Strokovna srečanja z vodji in člani projektnih timov na 15 SŠ v živo in na daljavo. Delo v spletni učilnici.	5. oktober 2024 25. september 2024	15 razvojnih SŠ. 45 pridruženih VIZ-ov (15 vrtcev, 15 OŠ, 15 SŠ). Spletna učilnica. 4 usposabljanja razvojnih timov na 15 razvojnih SŠ. 4 strokovna srečanja s člani razvojnih timov na 15 SŠ po 8 ur. Akcijski načrt SŠ. Delovno srečanje s 15 SŠ v MS Teams. Delovno srečanje v živo.
Sodelovati pri vrednotenju izdelkov na razpisu Butan	Vrednotenje izdelkov.	Januar April Junij	Pregled 50 izdelkov na razpisu.

plina (v partnerstvu) Varno na kolesu. Sodelovati pri strokovnem srečanju z učitelji.	Udeležba na prireditvi ob podelitvi nagrad šolam. Sodelovanje na strokovnem srečanju z učitelji (predavanje).	2024 3. oktober 2024	Izvedeno predavanje za učitelje v projektu Varno na kolesu, junij 2024. Srečanje komisije Varno na kolesu, 3. oktober 2024.
Umeščanje področja trajnostne mobilnosti v prenovljene učne načrte v osnovnih šolah in v kurikulum vrtca ter v razširjeni program v OŠ in katalog znanja v SŠ.	Umestiti področje TM v kurikulum za vrtce, prenovi UN za OŠ, SŠ (povezovalni cilji in teme).	December 2024 Oktober, november 2024	Zapis ciljev trajnostne mobilnosti v prenovljene UN (vrtec, OŠ, SŠ). UN v 1. VIO (SPO, NIT, DRU, TIT: Gonila. 1. VIO: 4. in 5. r.: Mobilnost. Skupni cilji. Vrtec: Trajnostna mobilnost. Gimnazija: vključeno v cilje: Trajnostnost, Trajnostni razvoj in globalizacija ...
Usposobiti vodstvene in strokovne delavce za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ in za razvoj trajnostne mobilnosti v vrtcih, OŠ in SŠ.	Izvajanje seminarjev za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ. Izvajanje strokovnih srečanj za vodstvene in strokovne delavce vrtcev, OŠ in SŠ na področju trajnostnega razvoja in trajnostne mobilnosti. Izvajati usposabljanja in nuditi strokovno podporo na področju TM (usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti, trajnostna mobilnost..). Strokovna podpora VIZ-om.	7. in 8. oktober 2024 12. in 13. ter 14. november 2024 in 19. in 20. ter 21. november 2024 12., 13. in 14. november 2024 in 19., 20. in 21. november 2024	Število usposabljanj, seminarji: Usposabljanje za vožnjo kolesa in KI v OŠ (2 izvedbi po 3 dni), število udeležencev: 80. Praktična vožnja in KI v O (2 izvedbi po 1 dan), število udeležencev: 80. Praktična vožnja seminar: 2 izvedbi, po 30 udeležencev. Izveden tridnevni seminar za učitelje, ki usposablajo učence za kolesarske izpite v OŠ. Gradiva seminarja. 70 udeleženi učitelji.
Smiselno povezovanje področja Spodbujanje trajnostne mobilnosti v VIZ z aktivnostmi VITR.	Vključitev področja TM v ukrep podnebni cilji, demonstracijske šole, usposabljanje strokovnih delavcev v projektu Podnebni cilji, Webinar, delavnice na temo trajnostna mobilnost in izobraževanje za trajnostni razvoj.	April 2024	Število vključenih VIZ-ov v VITR s področjem TM: 10. Predstavitev področja TM na konferenci NA-MA POTI.
Implementirati posodobljeni dokument Koncept usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti v OŠ 2024 v OŠ. Stalna podpora pri uporabi in	Spremljati implementacijo dokumenta v obveznem in razširjenem programu na 30 OŠ. Strokovna podpora šolam pri izvajanju kolesarskih izpitov. Strokovna srečanja in spremljanje.	December 2024 13. 6. 2024, SSSI	Delovna srečanja. Spremljanje implementacije dokumenta na OŠ.

uresničevanju dokumenta s smernicami v praksi.			
Sodelovanje z različnimi deležniki.	Koordinirati in se vključevati, sodelovati (MVI, AVP, MZI, Ministrstvo za zdravje, Butan plin, AMZS). Delo v Medresorski delovni skupini.	December 2024	Delovna srečanja MDS. Delovna srečanja z drugimi deležniki.

6.73 Standardi za opremo in prostor SŠ in DD

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 148)

Opredelitev naloge in namen

Oblikovanje standardov za opremo in prostor srednjih šol. Oblikovanje standardov za opremo dijaških domov. Naloga je usmerjena k pripravi strokovnih rešitev za ministrstvu pri oblikovanju normativov in standardov za opremo in prostor v srednješolskem izobraževanju in dijaških domovih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Posodobitev normativov in standardov krovne skupine za pripravo standardov za opremo in prostor srednjih šol in dijaških domov glede na predloge direktorja ZRSŠ.	Predlog krovne delovne skupine za pripravo standardov za opremo in prostor srednjih šol in dijaških domov za direktorja ZRSŠ. Skupina: - se seznani z ugotovitvami direktorja ZRSŠ in MVI, - opravlja analizo predlogov, - pripravi posodobitve vsebine predloga standardov za opremo in prostor srednjih šol in dijaških domov.	December	Poročilo. Predlog.

6.74 Podpora strokovnim delavcem na začetku kariere poti

Nosilec naloge: mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 136)

Opredelitev naloge in namen

Namen naloge je oblikovanje in izvajanje programov čim bolj celovite podpore strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju (učiteljem, vzgojiteljem in svetovalnim delavcem) na začetku kariere poti, ob upoštevanju vseh sodobnih spoznanj stroke o dejavnikih, ki vplivajo na kakovost profesionalnega učenja strokovnih delavcev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvajanje 24-urnih programov in evalvacija programov za strokovne delavce na začetku karierne poti v šolskem letu 2023/24.	1. V OE ZRSŠ izvedba programov: - Učitelj na začetku karierne poti I; - Učitelj na začetku karierne poti II (pilotna izvedba v OE MS, SG, KP, KR, LJ, CE, NM); - Vzgojitelj na začetku karierne poti I; - Vzgojitelj na začetku karierne poti II (pilotna izvedba v vseh OE); - priprava gradiv in posodobitev spletnih učilnic; - usposabljanja za izvajalce programov (priprava pedagoških svetovalcev iz OE na izvedbo seminarjev). 2. Ob zaključku šolskega leta poglobljena evalvacija programov in nadgradnja/izboljšava vsebin in gradiv za izvedbe seminarjev v šolskem letu 2023/24.	Do konca junija 2024 izvedene vse načrtovane aktivnosti za šolsko leto 2023/24.	Do zaključka šolskega leta 2023/24 (junij 2024) smo v okviru načrtovanih in izvedenih seminarjev dosegli naslednje kazalnike (št. izvedb programa in št. udeležencev, ki so uspešno zaključili program v š. l. 2023/24): UČITELJI NA ZAČETKU KARIERNE POTI I: 108 udeležencev (9 izvedb po vseh OE); UČITELJI NA ZAČETKU KARIERNE POTI II: 41 udeležencev (4 izvedbe; Maribor, Ljubljana, Nova Gorica, Koper); VZGOJITELJI NA ZAČETKU KARIERNE POTI I: udeležencev 93 (9 izvedb po vseh OE); VZGOJITELJ NA ZAČETKU KARIERNE POTI II: 54 udeležencev (5 izvedb, Murska Sobota, Maribor, Celje, Ljubljana, Nova Gorica).
Načrtovanje in začetek izvajanja posodobljenih programov v šolskem letu 2024/25.	Posodobitev vsebin programov, gradiv za izvajanje programov in spletnih učilnic. Zasnova in pilotno izvajanje programov: - Učitelj na začetku karierne poti III, - Vzgojitelj na začetku karierne poti III.	December 2024	Na osnovi izvedene evalvacije programov, ki so bili izvedeni v šolskem letu 2023/24, smo programe nadgradili z vidika obsega, organizacije in vsebine. Do konca novembra 2024 so bila izvedena prva strokovna srečanja v vseh programih, ki se izvajajo v šolskem letu 2024/25: Podpora učiteljem na začetku karierne poti I, II; Podpora vzgojiteljem na začetku karierne poti I, II. Glede na število prijav udeležencev po posameznih območnih enotah ZRSŠ se v šolskem letu 2024/25 izvajajo programi: UČITELJI NA ZAČETKU KARIERNE POTI I: 120 udeležencev (9 izvedb po vseh OE); UČITELJI NA ZAČETKU KARIERNE POTI II: 30 udeležencev (1 izvedba; Koper);

			VZGOJITELJI NA ZAČETKU KARIERNE POTI I: 73 udeležencev (4 izvedbe; združevanje dveh OE); VZGOJITELJ NA ZAČETKU KARIERNE POTI II: 42 udeležencev (2 izvedbi; Novo mesto – Ljubljana, Nova Gorica – Koper).
Oblikovanje in izvedba programa v podporo strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit.	Izvedba 24-urnega seminarja Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit.	Program v celoti zaključen do sredine decembra 2024.	V šolskem letu 2024/25 se je prijavilo 163 strokovnih delavcev. Program se izvaja na dveh lokacijah (Ljubljana, Maribor), in sicer v treh 8-urnih moduli (Poučevanje, Slovenski jezik, Zakonodaja).

Zaključek: december 2024

6.75 Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje: preizkušanje večjezičnih pristopov

Nosilec naloge: mag. Marta Novak (marta.novak@zrss.si), mag. Andreja Čuk (andreja.cuk@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 156)

Opredelitev naloge in namen

Eksperiment z naslovom Romani Plural Policy Experimentation (R-PPE) ima namen finančno podpreti pilotno preverjanje izobraževanja romskih otrok z večjezičnim metodičnim pristopom. Pilotna naloga bo preverjala učni uspeh romskih učencev z različnim predznanjem romščine in slovenščine. Cilj naloge je najti inovativne strateške pristope, pri čemer je referenčni model večjezični pristop po irskem modelu, ki ga zagovarja dr. David Little. Rezultati naloge bodo dokazovali vrednost inkluzivnega učnega pristopa na podlagi večjezične zmožnosti. Izvajala se bodo strokovna izpopolnjevanja za učitelje, dvakrat letno, inovacije na področju inkluzije in večjezičnosti. Oblikovanje mreže šol z enakimi nameni. Naloga je v fazi oblikovanja akcijskega načrta pred eksperimentiranjem. Prva eksperimentalna faza bo trajala od septembra 2022 do maja 2023. Ta faza se konča z evalvacijo prve eksperimentalne faze (junij do avgust 2023), ko sledi druga faza eksperimenta (od septembra 2023 do maja 2024) in evalvacija druge faze (junij 2024 do avgust 2024), tretja faza eksperimenta bo potekala od septembra 2024 do maja 2025 ter se zaključila s končno oceno eksperimenta (junij do avgust 2025).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ozaveščanje in spodbujanje večjezičnosti in medkulturnosti s poudarkom na ohranjanju maternega jezika romščine in učenja ter uporabe učnega jezika slovenščine pri romskih učencih,	Načrtovanje in izvajanje aktivnosti na področju dela z romskimi učenci na 4 šolah z namenom uresničevanja načel in ciljev eksperimenta, zapisanih v dokumentu Sveta Evrope	December 2024	Akcijski načrti 4 šol. Poročila 4 šol z dokazi. Pregled poročil in povratna informacija šolam. Povezovanje med šolami 2-krat na leto.

vključevanje romskih učencev v oddelke. Spodbujanje izmenjave praks, strokovnih razprav in mreženja.	Mreženje in povezovanje, izmenjava dobrih praks na strokovnih srečanjih.		Poročilo o mreženju.
Opolnomočiti vodstvene in strokovne delavce na področju večjezičnosti/raznojezičnosti in medkulturnosti na strokovnih srečanjih z Davidom Littlom. Vpogled v prakso na drugi šoli, izven eksperimenta v SLO, OŠ Bršljin in vloga nevladne organizacije DRPD NM.	Strokovna srečanja vodij in članov projektnih timov 4 šol 4 šol v eksperimentu z Davidom Littlom. Analiza dela po šolah s koordinatorjem eksperimenta (dr. David Little).	15., 16. in 17. maj 2024	Obisk Davida v SLO. Usposabljanje D. Littla za razvojne time OŠ v SLO. Ogled in predstavitev dela na OŠ Bršljin in dela DRPD NM. Predstavitvena gradiva.
Spremljanje ciljev in načel eksperimenta iz priročnika Sveta Evrope na šolah – opazovanje pouka 2-krat letno v oddelkih, kjer so vključeni romski učenci na 4 šolah.	Spremljava, opazovanje pouka na 4 šolah s poudarkom na inkluziji, večjezičnosti in prilagoditvah za romske učence.	April in maj 2024 17. in 18. oktober in 7. in 8. november 2024	Opazovalne lestvice. Analiza spremljav. Predstavitve ugotovitev spremljave. 2 spremljavi v letu na 4 šolah eksperimenta. Intervju z romskimi pomočniki.
Strokovna srečanja na 4 šolah na ravni SLO z nacionalnim koordinatorjem.	Srečanja na OŠ Škocjan, OŠ Leskovec pri Krškem, OŠ Črenšovci, OŠ Janka Padežnika Maribor.	April, maj in oktober, november 2024	4 šole. Spletna učilnica. Gradiva. Strokovna srečanja na 4 šolah, 2-krat letno.
Ozaveščanje ciljev in načel eksperimenta na dvodnevem usposabljanju razvojnih timov 4 šol na temo Medkulturnost, raznojezičnost, večjezičnost, romski jezik in kultura.	Usposabljanje timov. Pregled razumevanja 5 načel ter pregled že realiziranega v trenutni učni praksi.	Maj 2024	2-dnevno usposabljanje za razvojne time, vključene 4 šole. Vodje in člani razvojnih timov na šoli, 5 predavateljev. Gradiva za usposabljanje. Izvedba delavnic in gradiva delavnic. Predavanja.
Podpora razvojnemu timu in vzpostavitev mrež med VIZ. Delovna srečanja koordinatorja in drugih članov Sveta Evrope.	Delovna srečanja na daljavo, v živo.	April, oktober 2024 September, oktober 2024	Število delovnih srečanj: dve delovni srečanja na leto na daljavo, koordinatorji 4 šol.
Sodelovanje nacionalnega koordinatorja na mednarodni konferenci na	Predavanje na konferenci.	19. in 20. april 2024	Predavanje na mednarodni konferenci z naslovom Vključevanje romskih otrok v VIZ in večjezičnost.

temo večjezičnost, večkulturnost in delo z romskimi učenci v organizaciji OŠ Črenšovci.			Gradiva. Črenšovci.
Strokovna srečanja s koordinatorjem D. Littlom.		15. novembra 2024	

6.76 Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru

Nosilec naloge: mag. Klavdija Šipuš (klavdija.sipus@zrss.si), mag. Katja Arzenšek Konjajeva (katja.arzensek-konjajeva@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 157)

Opredelitev naloge in namen

Naloga vključuje identifikacijo tem integritete ter oblikovanje definicije za šolski prostor; pripravo prenovljene resolucije v sodelovanju s Komisijo RS za preprečevanje korupcije. Ob tej podpori bodo nastajala gradiva in primeri dejavnosti za krepitev integritete učencev, njihova evalvacija ter izhodišča za opredelitev integritete v vzgoji in izobraževanju. Naloga je povezana s skupnimi nalogami ZRSŠ, predvsem z razvojno nalogo Varo in spodbudno učno okolje, razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje in s prenovo učnih načrtov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Analiza stanja v VIZ in oblikovanje prednostne naloge v LDN v povezavi s področjem izboljšave.	Priprava instrumentarija za presojo dokumentov v VIZ. Presoja dokumentov VIZ in določitev prednostne naloge v povezavi s področjem izboljšave v LDN. Izvedba intervjujev (fokusne skupine). Presoja samoevalvacijskega poročila, revidiranje aktivnosti za uresničevanje prednostne naloge in umestitev izboljšav v LDN za šolsko leto 2025/2026.	September 2024	Število VIZ/število timov (24). Realizirano: 21 VIZ (šolsko leto 2023/2024) in 9 VIZ (šolsko leto 2024/2025). Izoblikovan instrumentarij za presojo. V teku. Kvalitativna in kvantitativna analiza stanja v VIZ. Realizirano. LDN VIZ – razvidno področje izboljšave s konkretnimi aktivnostmi in vsebinami za šolsko leto 2024/2025. Realizirano (21 VIZ). Vmesno poročilo o uresničevanju aktivnosti prednostne naloge. Še nerealizirano. Samoevalvacijsko poročilo VIZ 2023/2024. Realizirano. LDN VIZ – razvidno področje izboljšave s konkretnimi aktivnostmi in vsebinami za šolsko leto 2025/2026. Še nerealizirano.
Podpora razvojnemu delu v	Uvodno delovno srečanje z ravnatelji vabljenih VIZ.	November 2023	Oblikovan tim (24 VIZ, 24 timov) in nabor orodij za širjenje na kolektiv.

timu in vzpostavitev mrež med VIZ.	Delovna srečanja s člani timov VIZ. Oblikovanje orodij za širjenje v kolektiv in izvedba prvih aktivnosti širjenja. Mreženje med razvojnimi VIZ glede na izbrano področje.	November 2023, marec, maj in september 2024 December 2024	Realizirano: 21 RVIZ in 9 IVIZ. Število srečanj in udeleženih strokovnih delavcev. Realizirani 2. delovni srečanja, 80 udeleženih ravnateljev in strokovnih delavcev. Vzpostavljena spletna učilnica, oblikovana gradiva in podpora orodja. Realizirano, v teku. Število strokovnih delavcev v deležu, število in vsebina srečanj (kolektiv). Realizirano: vzpostavljene mreže med RVIZ in mreže med RVIZ in IVIZ. Poročilo o mreženju. Še nerealizirano.
Priprava in izvedba usposabljanj.	Usposabljanje strokovnih delavcev za vzgajanje in izobraževanje za integriteto in z integriteto (16 ur). Usposabljanje za člane timov (24 ur).	November 2023, februar 2024 Oktober 2024	Število udeleženih strokovnih delavcev na usposabljanjih. Realizirano 16-urno usposabljanje, 54 prijavljenih, 50 udeleženih ravnateljev in strokovnih delavcev. Realiziran prvi del 24-urnega usposabljanja, 109 prijavljenih, 99 udeleženih ravnateljev in strokovnih delavcev.

Zaključek: Naloga se nadaljuje v letih 2025 in 2026. Naloga »Celostni razvoj in etika« je bila osredotočena na preučevanje povezanosti med celostnim razvojem posameznika in etičnimi vrednotami v različnih življenjskih in strokovnih kontekstih.

6.77 Posodobitev vzgojnega programa v domovih za učence s posebnimi potrebami

Nosilec naloge: Maja Marc (maja.marc@zrss.si), mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si), Tina Kodelja (tina.kodelja@zrss.si)

Vir financiranja: OD, ON (ID 1109)

Opredelitev naloge in namen

Izvajalci programa opozarjajo, da je vzgojni program iz leta 2011 nujno posodobiti. Posebej je nujno strokovno opredeliti pogoje za vključevanje dijakov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Posodobitev vzgojnega programa za domove za UPP.	Imenovanje delovne skupine. Priprava osnutka potrebnih posodobitev v trenutnem vzgojnem programu za domove z učenci s posebnimi potrebami. Širša strokovna razprava o predlogu posodobitev.	December 2024	Imenovana delovna skupina za prenovu vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami je pripravila osnutek prenovljenega programa in ga oddala v recenzijo.

	Dokončna posodobitev vzgojnega programa ob upoštevanju povratnih informacij na razpravi s strokovnimi delavci iz domov za učence s posebnimi potrebami.		
--	---	--	--

6.78 Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine – vodje PRS

Nosilec naloge: dr. Stanka Preskar (stanka.preskar@zrss.si)

Vir financiranja: OD, PN (ID 147)

Opredelitev naloge in namen

Gre za kontinuirano aktivnost sodelovanja akademske javnosti, predstavnikov predmetnih področij iz šol ter svetovalcev ZRSŠ. Omogoča nenehno posodabljanje pedagoških pristopov in aktualizacijo podpornih gradiv. Naloge so vezane na razvoj predmetov prek dela predmetnih, področnih in razširjenih predmetnih skupin. V vseh navedenih skupinah se razvijajo in uvajajo strategije učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov, prenos/prilagajanje obstoječih splošnih metod za ugotavljanje učenčevih potencialov na posamezna področja učenja, razvijajo didaktična gradiva in posodablajo učni načrti, gradiva in priporočila. Delo je usmerjeno v skrb za posodobitev predmetov in predmetnih področij. Razširjene predmetne skupine k svojem delu vključujejo tudi zunanje strokovnjake iz akademskih sfer kakor tudi praktike.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj specifičnih predmetnih področij.	Razvijanje strategij učenja in poučevanja tudi s pomočjo digitalne tehnologije. Strokovna izhodišča in priprava gradiv. Udeležba na konferencah. Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem. Zgodovinska obeležitev vstopa SLO v EU – medpredmetne povezave.	December 2024	Programi usposabljanja objavljeni v KATIS. Prispevki na konferencah, gradiva in drugo didaktično gradivo objavljeno v spletnih učilnicah in na e-portalih. Priprava gradiv za strokovni svet.
Priprava strokovnih in didaktičnih gradiv.	Posodobitve in usmeritve z gradivi. Priprava nalog za tekmovanja. Strokovni članki. Počastitev 20-letnice vstopa v EU.	November 2024	Objava na spletu. Naloge za tekmovanja v okviru predmetnih skupin.
Organizacija in koordiniranje srečanj predmetnih in področnih svetovalcev ter razširjenih predmetnih skupin.	Strokovna srečanja predmetnih in področnih skupin (družboslovje, naravoslovje, jeziki, splošna področja, razredni pouk, dvojezičnost) za strokovno pripravo študijskih skupin in kako umestiti dobre prakse in novosti in jih mrežiti. Vsebine srečanj RPS in PS so bile: 19. 1. 2023	November 2024	Število srečanj, število dokumentov, število usposabljanj. Sestanki so potekali praviloma enkrat mesečno na PRS.

	Sestava PRS-ov, razpis in vsebina obveznosti. 16. 3. 2023 Vsebina: študijska srečanja: evalvacija 2022, vsebinski poudarki za 2023, dinamika ŠS usposabljanje svetovalcev v 6 delavnicah – strategija za delo z učitelji: Super(wo)man, Ribarjenje, Tri ravni besedila, Popotnik z belim klobukom, Zapletena vrvica, Obvladovanje vedenja v učilnici, Hattiejevi pregovori. 28. 3. 2024 Pregled nalog in vsebin v letu 2024, načrtovanje izvajanja študijskih skupin, delavnice; orodja za učinkovito reševanje problemov, usklajevanje idej in mnenj, kako zaključimo seminar, strokovno srečanje. 20. 5. 2024 Pregled načrtovanih aktivnosti, povratne informacije učiteljem iz anketnega vprašalnika o ugledu učiteljskega poklica, didaktična priporočila učiteljem s področij kemije, 1 VIO, likovni jezik in jeziki. 20. 6. 2024 Pregled načrtovanih aktivnosti, skupna izhodišča za študijske skupine, delavnice po področnih skupinah – didaktična priporočila, usklajevanje v okviru POS in oddelka za predšolsko vzgojo. Sestanki PS: 11. 7. SLO, 22. 4. MAT, 15. 5. TJA, 28. 8. SLO Teme: Didaktična izvedba ŠS, cilji in standardi znanja, usklajevanje ciljev in standardov med predmeti. Priprava seznama za potrošni material.		
Spremljava izvajanja prenovljenega razširjenega programa.	Priprava načrta spremljave. Priprava akcijskega načrta implementacije razširjenega programa. Podpora in usposabljanje šol za uvajanje razširjenega programa. Spremljava na šolah.	December 2024	Izdelan je načrt spremljanja uvajanja novega koncepta razširjenega programa osnovne šole z metodologijo spremljave. Dokument je oddan na Svet za kakovost in evalvacijo.

			Izdelana sta akcijski načrt usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev ter načrt uvajanja razširjenega programa do leta 2028.
--	--	--	---

6.79 Analiza vzgojnih načrtov

Nosilec naloge: Romana Košutnik (romana.kosutnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

Opravila se je analiza vzgojnih načrtov na 27 vzorčnih osnovnih šolah za pripravo priporočil o spremembi oz. nadgradnji VN. Nameni analize: Ugotoviti prevladujočo vsebino (elemente) glede na določila 60.d člena ZOŠ. Izpostaviti področja načrtovanja ali vsebine VN. Na podlagi ugotovitev analize podati priporočila. Cilji analize: raziskati, koliko je VN zasnovan kot celostni/vsešolski pristop. Kako načrtujejo, kdo sodeluje (strokovni delavci, učenci, starši), kako; koliko in kako je vključen ravnatelj, kako ravnatelj ocenjuje VN kot pomembnega za vzgojno delovanje? Ugotoviti, koliko je VN procesno naravnan. Evalvacija učinkovitosti, samoevalvacija, poročilo, elementi ... sprejemanje in vključevanje deležnikov, kako ocenjujejo učinkovitost VN. Raziskati, koliko je VN usklajen s specifikami šolskega okolja. Vrednote, cilji, prioritete, načini delovanja. Raziskati, koliko načrtovane vzgojne dejavnosti razvijajo/krepijo vrednote/prioritete VN šole. Koliko, po ravnateljevi oceni, vzgojne dejavnosti podpirajo prioritete ... Januarja smo sestavili anketni vprašalnik in ga februarja prek predstojnic OE posredovali izbranim OŠ. Marca je bilo pripravljeno poročilo. Upoštevali so se tudi rezultati anketnega vprašalnika ŠR, so ga izvedli januarja za področje vrednot in načel (17 zavodov). Izvajalke: Renata Zupanc Grom, Petra Košnik, Doris Kužel, Melita Jakelj, Katja Arzenšek Konjajeva, Romana Košutnik in vse predstojnice OE ZRSŠ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Raziskati, koliko je VN zasnovan kot celostni/vsešolski pristop. Kako načrtujejo, kdo sodeluje (strokovni delavci, učenci, starši), kako; koliko in kako je vključen ravnatelj, kako ravnatelj ocenjuje VN kot pomembnega za vzgojno delovanje?	Postavitev ankete v 1ka za ravnatelje in strokovne delavce.	Januar (zač. februarja) 2024	Rešenih 27 anketnih vprašalnikov ravnateljev.
Ugotoviti, koliko je VN procesno naravnan.	Izdelava instrumentarija za analizo Vzgojnega načrta.	Februar 2024	Rešenih okoli 150 vprašalnikov strokovnih delavcev.
Evalvacija učinkovitosti, samoevalvacija, poročilo, elementi ... sprejemanje in vključevanje deležnikov, kako ocenjujejo učinkovitost VN.	Vprašanja za fokusne intervjuje (po potrebi).	Marec 2024	Analiziranih 27 zapisov VN na osnovi instrumentarija.
Raziskati, koliko je VN usklajen s specifikami šolskega okolja.	Izvedba ankete za ravnatelje.	Februar 2024	Pripravljena mednarodna primerjava vzgojnega delovanja.
Vrednote, cilji, prioritete, načini delovanja.	Analiza VN predstojnic s pomočjo instrumentarija.	Februar/marec 2024	Končni zapis ugotovitev analize in priporočila za vzgojno delovanje šol.
	Izvedba fokusnih intervjujev (po potrebi).	2. pol. marca 2024	
	Mednarodni vidik vzgojnega delovanja šol.	Februar 2024	
	Zapis poročila in priporočil vzgojnega delovanja šol.	April 2024	

Raziskati, koliko načrtovane vzgojne dejavnosti razvijajo/krepijo vrednote/prioritete VN šole. Koliko, po oceni ravnatelja, vzgojne dejavnosti podpirajo prioritete ... Mednarodna primerjava vzgojnega delovanja šol (EU in širše).			
--	--	--	--

Zaključek: Dokončna analiza vzgojnih načrtov je bila opravljena na osnovi 27 izbranih OŠ. Izdelana je bila mednarodna primerjava, kjer smo ugotovili, da smo unikum pri samostojnem dokumentu za vzgojno delovanje šol. Finaliziran zapis se je oddal 2. septembra, po sklepu kolegija direktorja je bila septembra posredovana zaključna verzija dokumenta.

6.80 Razvoj instrumenta za spremljanje socialnih, čustvenih in drugih vidikov učenja ter merjenje šolske klime

Nosilec naloge: Kristina Bratina (kristina.bratina@zrss.si), Petra Košnik (petra.kosnik@zrss.si)

Vir financiranja: PN (ID 142)

Opredelitev naloge in namen

Za zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju je poleg učnih dosežkov učencev eno od temeljnih področij kakovosti skrb za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja, pri čemer je to pomembna dimenzija kakovosti sama na sebi, hkrati pa je tudi pomembno povezana z učnimi dosežki. Šole v slovenskem prostoru nimajo na voljo preverjenega in znanstveno utemeljenega instrumenta za merjenje šolske klime, ki bi jim omogočal samoevalvacijo. Tako sistem nima povratne informacije o stanju šolske klime, prav tako ni sistematičnega nacionalnega zajema podatkov, s katerim bi povezali socialne, čustvene in morebitne druge vidike vzgojno-izobraževanega delovanja šol z dosežki učencev. Namen razvojne naloge je: 1. v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom pripraviti koncept periodičnega spremljanja teh pomembnih vidikov in 2. pripraviti orodje za merjenje klime za samoevalvacijo šol in povratno informacijo o šolski klimi na sistemski ravni.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava instrumenta za zajem podatkov o socialnih in čustvenih vidikih učenja.	Preučitev literature. Izbor področij raziskovanja. Oblikovanje vprašalnika za učence. Usklajevanje z Državnim izpitnim centrom in MVI.	December 2024 Februar 2025	Pripravljena področja spremljave. Oblikovan instrumentarij za merjenje.
Priprava instrumenta za merjenje šolske klime.	Preučitev literature. Oblikovanje vprašalnika za merjenje šolske klime.	Februar 2025	Oblikovan vprašalnik.

7 Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost

7.1 Posodobitev učnih načrtov za OŠ in gimnazije ter katalogov znanj splošnoizobraževalnih predmetov v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Nosilec naloge: mag. Sofija Baškarad (sofija.baskarad@zrss.si), Amela Sambolić Beganović (amela.sambolic@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: NOO, PN

Opredelitev naloge in namen

Prenoviti obvezne in izbirne učne načrte v osnovni šoli in gimnaziji ter kataloge znanj splošnoizobraževalnih predmetov v poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povabiti učitelje poklicnih in strokovnih šol k sodelovanju v predmetnih kurikularnih komisijah.	Javno povabilo.	Februar	Javno povabilo za dopolnitev predmetnih kurikularnih komisij z učitelji poklicnih in strokovnih šole je bilo objavljeno 22. 1. 2024. V PKK smo vključili 100 učiteljev.
Povabiti učitelje v predmetne kurikularne komisije za strokovne predmete v umetniški gimnaziji – glasbena smer.	Javno povabilo.	Februar	Javno povabilo za dopolnitev predmetnih kurikularnih komisij z učitelji poklicnih in strokovnih šole je bilo objavljeno 22. 1. 2024. V PKK smo vključili 88 učiteljev.
Predstaviti osnutke učnih načrtov in katalogov znanj učiteljem na študijskih skupinah.	Študijske skupine.	Avgust - september	Študijska srečanja smo izvajali od avgusta do oktobra, predstavili smo 202 učna načrta oziroma kataloga znanj.
Popraviti/dopolniti osnutke UN na osnovi razprav v študijskih skupinah.	Prenavljanje učnih načrtov.	December	Proces dopolnjevanja osnutkov UN in kZ je v teku.

Zaključek: Naloga bo zaključena 31. 12. 2025.

7.2 Posodobitev Kurikuluma za vrtce

Nosilec naloge: mag. Janja Cotič Pajntar (janja.cotic@zrss.si)

Vir financiranja: Naloga iz Načrta za okrevanje in razvoj.

Opredelitev naloge in namen

Namen naloge je prenoviti Kurikulum za vrtce (1999) in Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke v skladu z Izhodišči za prenovo Kurikuluma za vrtce (2022).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Pripraviti Navodila za oblikovanje Kurikuluma za vrtce.	Oblikovanje Navodil za zapis obeh kurikularnih dokumentov.	April 2024	Delovna srečanja (5). Navodila za oblikovanje Kurikuluma za vrtce (1).
Prenoviti Kurikulum za vrtce.	Prenavljanje besedil za splošni del in področja dejavnosti Kurikuluma za vrtce.	December 2024	Usposabljanje članov (1). Delovna srečanja (100). Strokovna gradiva (3). Osnutek prenovljenega Kurikuluma za vrtce (1).
Pripraviti navodila za zapis vzorčnih primerov izvedbenega kurikulumu.	Oblikovanje navodil za zapis vzorčnih primerov izvedbenega kurikulumu.	April 2024	Navodila za zapis vzorčnih primerov izvedbenega kurikulumu (1). Delovna srečanja (5).
Prenoviti Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.	Prenavljanje besedil Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu: - splošni del, - področja dejavnosti, - prilagoditve za posamezne skupine otrok s posebnimi potrebami.	Junij 2025	Usposabljanje članov. Delovna srečanja (2). Strokovna gradiva. Osnutek prenovljenega Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu.
Pripraviti vzorčne primere izvedbenega kurikulumu.	V skladu z navodili zapisati vzorčne primere izvedbenega kurikulumu. Izbor vzorčnih primerov za kurikularni dokument.	December 2025	Delovna srečanja. Vzorčni primeri izvedbenega kurikulumu.
Predstaviti osnutke splošnih poglavij in področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce vzgojiteljem na študijskih skupinah.	Študijske skupine. Vprašalnik o osnutku besedil. Analiza predlogov iz študijskih skupin. Oblikovanje predloga dopolnitev/popravkov.	Avgust–oktober 2024	Izvedena študijska srečanja (56 izvedb). Oblikovan vprašalnik (1). Pripravljena analiza iz 3718 izpolnjenih vprašalnikov s predlogi za dopolnitev (7).
Popraviti/dopolniti osnutke splošnih poglavij in področij dejavnosti na osnovi razprav v študijskih skupinah.	Prenavljanje/dopolnjevanje besedil za splošni del in področja dejavnosti Kurikuluma za vrtce.	December 2024	Delovna srečanja (22). Dopolnjen osnutek prenovljenega Kurikuluma za vrtce.

Zaključek: Naloga se nadaljuje do 31. 12. 2025.

7.3 Usposabljanje strokovnih delavcev

Nosilec naloge: Nives Zore (nives.zore@zrss.si), mag. Renata Zupanc Grom (renata.zupancgrom@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: NOO

Opredelitev naloge in namen

Namen naloge je prenoviti Kurikulum za vrtce (1999) in Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke v skladu z Izhodišči za prenovo Kurikuluma za vrtce (2022).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usposobiti kurikularne komisije za pripravo prenovljenega Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov in katalogov znanj. Usposobiti kurikularne predmetne komisije za uporabo aplikacije.	Usposabljanja v živo in na daljavo.	Junij 2024	Izpeljana so po 3 usposabljanja za posamezno kurikularno skupino. Izpeljane so e-urice za člane komisije za uporabo aplikacije za pripravo UN in katalogov znanj. V spletni učilnici so naloženi filmi v podporo kurikularnim komisijam za prenovo.

Zaključek: V naslednji fazi bo sledilo usposabljanje predmetnih kurikularnih komisij za izbirne predmete v OŠ in gimnaziji in za strokovno-teoretične predmete v strokovni gimnaziji.

8 ESS-projekti

8.1 IJZ III – Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028

Nosilec naloge: mag. Špela Drstvenšek (spela.drstvensek@zrss.si), dr. Mihaela Zavašnik (mihaela.zavasnik@zrss.si)

Vir financiranja: ESS

Opredelitev naloge in namen

Cilj projekta je izvedba usposabljanj za strokovne in vodstvene delavce na področju VIZ za krepitev in poglobljanje kompetenc na področjih, ki so se na podlagi nenehnih sprememb narave vzgojno-izobraževalnega dela, razvitih znanj in tehnologije ter rezultatov preteklih projektov iz obdobja 2007–2013 in 2014–2018 izkazale kot pomembne za implementacijo in nadgradnjo. To so: inkluzija v vzgoji in izobraževanju, soočanje z družbenimi in okolijskimi spremembami (nasilje, migracije, Romi, senzibilizacija, duševno, zdravje, razredništvo ...), kakovost tudi z uporabo podatkov, podpora procesom samoevalvacije ter izboljšanja učenja in poučevanja, vseživljenjsko učenje, inovativni pristopi v poučevanju, novosti v vzgoji in izobraževanju. Ciljna skupina so strokovni in vodstveni delavci na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih ter izobraževanja odraslih. Usposabljanja so namenjena: kolektivom vzgojno-izobraževalnih organizacij, strokovnim delavcem s posameznih področij in predmetov, vodstvenim delavcem. Izvajalci usposabljanj so javni zavodi s področja izobraževanja: Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ), Državni izpitni center (RIC), Center za poklicno izobraževanje (CPI), Andragoški center Republike Slovenije (ACS) in Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD)

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Učinkovito in sprotno obveščati in promovirati razpisana usposabljanja.	Izvedba konference.	November 2024	Izvedena konferenca KUPM (376 udeležencev).
Pripraviti in izvesti usposabljanja strokovnih in vodstvenih delavcev na področjih, določenih s projektom.			
Pridobiti povratno informacijo o vsebini in izvedbi usposabljanj.			

Zaključek: 27. 9. 2024 je bil oddan Prijavni obrazec neposredne potrditve operacije »Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028«. Pogodba je bila podpisana 20. 12. 2024.

9 Mednarodno sodelovanje

9.1 Inovativna pedagogika 5.0

Nosilec naloge: Romana Košutnik (romana.kosutnik@zrss.si)

Vir financiranja: OD

Opredelitev naloge in namen

V projektu Inovativna pedagogika 5.0 smo v središče postavili na učenca osredinjen pedagoški pristop. Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja kot tudi paradigmatške poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru. Namen projekta je nadaljnji razvoj didaktike za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij, ki bodo podpora transformaciji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
1. Analiza stanja. 2. Sodelovanje pri razvojnih dejavnostih na nivoju projekta. 3. Spremljava razvojnih dejavnosti na nivoju VIZ in inovativnih oddelkih. 3. Ustvarjanje učeče se skupnosti. 4. Sodelovanje na letni konferenci. 5. Vodenje in koordinacija. 6. Promocija in diseminacija. 7. Evalvacija.	1. Analiza stanja – pomoč pri sestavi vprašalnikov. 2. Sodelovanje, vodenje in organizacija RS. 3., 4. Izvajanje hospitacij, izobraževanj, sodelovanje pri snovanju obrazcev, izpeljavi novih pristopov. 5. Vodenje in koordinacija RS. 6. Usposabljanje, predstavitve, pisanje poročil, člankov ...	1. Jesen 2023. 2. V teku, celotni čas projekta. 3., 4. V teku, celotni čas projekta. 5. V teku, celotni čas projekta. 6. V celotnem času trajanja projekta.	

Zaključek: Vse dejavnosti, načrtovane na nivoju projekta in vezane na RS ali VIZ-e, smo opravili na dogovorjene termine. Udeležili smo se različnih usposabljanj in jih tudi izvajali. S člani RS smo razvijali potrebne dokumente, obrazce ...

9.2 Generativna umetna inteligenca v izobraževanju

Nosilec naloge: Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: Projekt se financira iz Mehanizma za okrevanje in odpornost. Sredstva bodo izplačana iz PP 221170 (C3K12IE Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja-NOO-MIZŠ-MVI).

Opredelitev naloge in namen

Projekt je razdeljen na sedem delovnih paketov. Vsak delovni paket vodi eden od sodelujočih partnerjev projekta: PeF UP, PeF UM, FF UL, ZRSŠ, PeF UL, ZAMS. Projekt traja od 1. 6. 2024 do 31. 5. 2026. Jedro projekta predstavlja preplet treh področij: 1. raziskovanje področja generativne umetne inteligence, 2. preizkušanje

pedagoških pristopov v povezavi z generativno umetno inteligenco ter 3. preizkušanje ustreznih vsebin in aplikacij (z umetno inteligenco), ki lahko v procesu poučevanja in učenja podprejo tako učitelja kot učenca.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje pri 1. delovnem paketu.	- Imenovanje delovne skupine na ZRSŠ. - Udeležba na srečanjih vodij razvojnih sodelujočih partnerjev. - Sodelovanje na izobraževanjih in srečanjih, ki jih za sodelujoče partnerje organizira prijavitelj projekta. - Aktivno sodelovanje pri doseganju kazalnikov in rezultatov 1. delovnega paketa. (Pomoč pri raziskovanju in proučevanju obstoječih smernic v slovenskem, evropskem in svetovnem okolju ter proučevanju zakonodajnega vidika uporabe Gen-UI.)	December 2024	- Imenovana delovna skupina na ZRSŠ, ki šteje 5 članov. - Objava projekta na spletišču ZRSŠ (https://www.zrss.si/projekti/generativna-umetna-inteligenca-v-izobrazevanju/). - Končna monografija, ki jo izda založba sodelujočega partnerja, ki vodi 1. delovni paket (UPR PeF).
Sodelovanje pri 2. delovnem paketu.	- Udeležba na srečanjih vodij razvojnih sodelujočih partnerjev. - Aktivno sodelovanje pri doseganju kazalnikov in rezultatov 2. delovnega paketa. (Pregled in podajanje morebitnih predlogov na instrumentariju za analizo stanja.)	Februar 2025	- Število razvitih metodoloških instrumentov, ki jih pripravi sodelujoči partner, ki vodi 2. delovni paket (UM PeF). - Usmeritve o uvajanju Gen-UI v izobraževanju na osnovi izvedene analize, ki jih pripravi sodelujoči partner, ki vodi 2. delovni paket (UM PeF).

Zaključek: Člani delovne skupine na ZRSŠ se aktivno vključujemo v naloge posameznih delovnih paketov, intenzivneje bomo delali v 4. delovnem paketu, ki ga bo vodil ZRSŠ, in sicer od 1. 6. 2025 do 31. 1. 2026. Aktivnosti 4. delovnega paketa so: priprava didaktičnih priporočil in usmeritev za zapis dobre rabe na temelju smernic in izhodišč; priprava primerov učinkovite rabe Gen-UI v izobraževanju in načrtovana usposabljanja učiteljev; izvedba, evalvacija in refleksija primerov vključevanja Gen-UI v učenje in poučevanje; objava primerov dobre rabe; priprava končnega poročila v obliki monografije o vseh opravljenih aktivnostih, ugotovitvah in sklepih delovnega paketa; koordinacija vseh aktivnosti v okviru paketa, zagotavljanje usklajenega napredka in doseganje postavljenih ciljev.

9.3 BEAT – Be an Active EU Teacher: Enhancing the Teaching of the EU through Teacher Trainings

Nosilec naloge: mag. Klavdija Šipuš (klavdija.sipus@zrss.si)

Vir financiranja: Fakulteta za družbene vede

Oprelitev naloge in namen

Naloga je umeščena v projekt BEAT: Aktivno poučevanje EU, ki je zasnovan kot nadaljnja vsebinska in didaktična podpora učiteljem, ki poučujejo aktivno državljanstvo. Namen naloge je priprava priročnikov ter izvedba usposabljanj učiteljev o tematikah EU; ozaveščanje učiteljev o pomenu poučevanju EU-tematik v šolah in vključitvi evropske dimenzije v njihovo vsakodnevno delo; nadgraditi znanje, krepiti spretnosti in odločnost učiteljev pri poučevanju EU-tematik ter priprava učnih gradiv za poučevanje EU-tematik pri pouku, s poudarkom na izkustvenem učenju.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in izvedba usposabljanj.	Priprava predavanj, gradiv in delavnic: - Nasilje, vojna, mir: Slovenija, Evropa, svet. Poučevanje kontroverznih tem; - Skupaj za varovanje okolja: Slovenija, Evropa, svet. Poučevanje skozi projektni pouk.	Januar 2024 Maj 2024	Število izvedenih usposabljanj z gradivi. Število udeleženih učiteljev. Realizirano: 2 izvedeni usposabljanji z gradivi, 38 in 56 strokovnih delavcev.
Priprava zbirke učnih gradiv/ur.	Priprava in izvedba individualnih spletnih izobraževanj za srednješolske učitelje. Priprava učnih ur za poučevanje EU tematik. Priprava zbirke učnih gradiv/ur (jezikovni pregled; oblikovanje; postavitve; tisk 200 izvodov).	December 2024	Število izobraževanj. Realizirano: 35 spletnih konzultacij. Število sodelujočih učiteljev. Realizirano: 35 učiteljev. Zbirka učnih gradiv/ur. Realizirano: opravljen strokovni in jezikovni pregled, postavitve in oblikovanje. Izid: december 2024.

Zaključek: Aktivnosti naloge se nadaljujejo.

10 Sredstva Podnebnega sklada

10.1 Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev

Nosilec naloge: Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: MOPE

Opredelitev naloge in namen

Projekt je predviden kot nadgradnja projekta Podnebni cilji in vsebine v vzgoji. Ključni namen projekta je vzpostavitev koncepta in mreže »eko« vrtov z namenom vzpostavitve celostnega pristopa vzgoje in izobraževanja k učenju v naravi ter vzpostavitve učnega okolja, ki bo celostno in učinkovito naslavljal izzive podnebnih sprememb, gradilo vzgojno-izobraževalno okoljsko kulturo, spodbujalo učenje za zeleni prehod in okoljsko trajnostnost, spodbujalo pozitiven odnos do narave ter zmanjševalo ekološki odtis vzgojno-izobraževalnih zavodov (VIZ). Vodilna aktivnost projekta bo vzpostavitev, nadgradnja in upravljanje šolskih »eko« vrtov kot učnega okolja, ki omogoča pouk na prostem. V projektu bo sodelovalo do 1/4 vzgojno-izobraževalnih zavodov, do 100 VIZ z vzpostavljenimi projektnimi timi. Med njimi bo 18 VIZ vzpostavilo

kontaktno točko in nudilo podporo in dobro prakso na področju celostnega pristopa k vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

Zaključek: Naloga Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev se v koledarskem letu 2024 ni pričela izvajati.