

Številka: 0074-2/2025-1

Datum: 21. 2. 2025

**LETNO POROČILO O DELU
ZAVODA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
ŠOLSTVO
ZA OBDOBJE 1. 1.–31. 12. 2024**

Lev Pavlovski,
predsednik Sveta ZRSŠ



Jasna Rojc
direktorica



OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Polni naziv javnega zavoda	Zavod Republike Slovenije za šolstvo
Skrajšani naziv	ZRSŠ
Ime zavoda v angleškem jeziku	National Education Institute Slovenia
Naslov	Poljanska cesta 28, Ljubljana
Telefon	01 3005 100
Faks	01 3005 198
E-naslov	info@zrss.si
Spletni naslov	www.zrss.si
Davčna številka	43696767
Matična številka	5911338
Šifra proračunskega uporabnika	63312
Podračun pri UJP	01100–6030633108
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije
Pooblaščenca oseba	dr. Vinko Logaj (do 30. 9. 2024), Jasna Rojc (od 1. 10. 2024)
Ustanovitveni sklep (prvi in zadnja sprememba)	– Sklep Vlade RS o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 021-04/95-6/1-8 z dne 6. 7. 1995 – Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 01403-18/20215/15 z dne 15. 6. 2021
Območne enote	OE Koper, OE Nova Gorica, OE Kranj, OE Ljubljana, OE Novo mesto, OE Maribor, OE Celje, OE Slovenj Gradec, OE Murska Sobota
Dejavnost	O 84.12 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja L 72.1 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije L 72.2 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in Humanistike P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje J 59.13 Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj R 91.011 Dejavnost knjižnic J 58 Založništvo C 18.2 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih J 63.11 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti J 63.12 Obratovanje spletnih portalov P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

VSEBINA

1 Poslanstvo in vizija Zavoda RS za šolstvo	5
1.1 Poslanstvo Zavoda RS za šolstvo	5
1.2 Vizija Zavoda RS za šolstvo	5
2 Predstavitev dejavnosti Zavoda RS za šolstvo	6
2.1 Predstavitev Zavoda RS za šolstvo	6
2.2 Organiziranost in organi Zavoda RS za šolstvo	6
2.2.1 Organiziranost Zavoda RS za šolstvo	6
2.2.2 Organi Zavoda RS za šolstvo	8
2.2.3 Opis okolja	10
2.2.4 Predstavitev dejavnosti javne službe	10
2.2.5 Opis drugih dejavnosti Zavoda RS za šolstvo	10
3 Cilji Zavoda RS za šolstvo	11
3.1 Dolgoročni cilji	11
3.2 Kratkoročni cilji	12
3.3 Naloge za doseg ciljev Zavoda RS za šolstvo	13
3.3.1 Osnovna dejavnost	14
3.3.2 Osnovne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2024	17
3.3.3 Posebne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2024	19
3.4 Povzetek ključnih nalog s kazalniki	21
3.4.1 Mednarodni projekti	21
3.4.2 Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost	22
3.4.3 Spremljave po 17. in 20. členu ZOFVI	23
3.4.4 Gradiva za SSSI	24
3.4.5 Izvedenska mnenja	24
3.4.6 Strokovna mnenja	24
3.4.7 Seznam izvedenih usposabljanj za strokovne delavce VIZ-ov	24
3.4.8 Seznam publikacij	25
3.4.9 Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami	26
3.4.10 Regijski sklici ravnateljev	26
3.4.11 Strokovna usposabljanja zaposlenih	26
3.4.12 Spremljanje delovanja Zavoda RS za šolstvo	27
3.4.13 Zagotavljanje pogojev za delo	27
4 Človeški in finančni viri	28
5 Priloga	29

Uvod

Zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju: Zavod RS za šolstvo; ZRSŠ) za uresničevanje nalog v okviru svoje dejavnosti deluje skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter na temelju Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta, ki ga na predlog direktorja sprejema Svet Zavoda RS za šolstvo (v nadaljevanju: Svet zavoda). Podlaga za pripravo Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024 so bili srednjeročni cilji, zakonska in druga izhodišča, ki veljajo za javne zavode v Republiki Sloveniji, Navodila za načrtovanje, spremljanje, poročanje in izvajanje nadzora nad določenimi javnimi zavodi s področja delovanja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje številka 0070-3/2019/24 z dne 6. 12. 2023, Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2024 številka 410-1/2024/7 z dne 22. 12. 2024 ter izhodišča številka 410-1/2024/39 z dne 12. 2. 2024.

Temeljni dokument za delo na področju osnovne dejavnosti in osnovnih nalog ter na področju posebnih nalog zavoda, *Program dela, finančni in kadrovski načrt*, je bil sprejet na Svetu zavoda 27. 2. 2024.

1 Poslanstvo in vizija Zavoda RS za šolstvo

1.1 Poslanstvo Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo z razvojno-raziskovalnim in svetovalnim delom, s pripravo strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov na področju vzgoje in izobraževanja, s spremljanjem poskusov ter prenovo obstoječih in uvajanjem novih programov, z organiziranjem in izvajanjem stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, s pripravo strokovnih podlag za odločanje na nivoju šolske politike ter s sodelovanjem z drugimi institucijami v slovenskem in mednarodnem prostoru prispeva h kakovosti vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in k dvigu ravni znanja.

1.2 Vizija Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo kot osrednji nacionalni razvojno-raziskovalni in svetovalni zavod na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in splošnega srednješolskega izobraževanja vpliva na izboljšanje kakovosti procesov vzgoje, učenja in poučevanja, izboljšanje učnih dosežkov ter s tem tudi na kakovost vseživljenjskega učenja. Z odzivnostjo na vseh področjih delovanja krepi prepoznavnost v nacionalnem in mednarodnem prostoru.

2 Predstavitev dejavnosti Zavoda RS za šolstvo

2.1 Predstavitev Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo je bil ustanovljen s sklepom Vlade RS št. 021–04/95–6/1–8 z dne 6. 7. 1995 na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93). Ustanovitelj Zavoda RS za šolstvo je Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije. Ustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo pa opravlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: MVI). Namen ustanovitve Zavoda RS za šolstvo je opravljanje raziskovalnih, razvojnih, strokovnih in svetovalnih nalog na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, splošnega srednjega šolstva in splošnega dela nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja, od leta 2021 pa tudi nalog Šole za ravnatelje. Zavod RS za šolstvo v okviru svoje dejavnosti uresničuje naloge skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom, ki ga na predlog direktorja sprejema Svet Zavoda RS za šolstvo. Podlaga za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta so srednjeročni cilji ter zakonska in druga izhodišča, ki veljajo za javne zavode v Republiki Sloveniji.

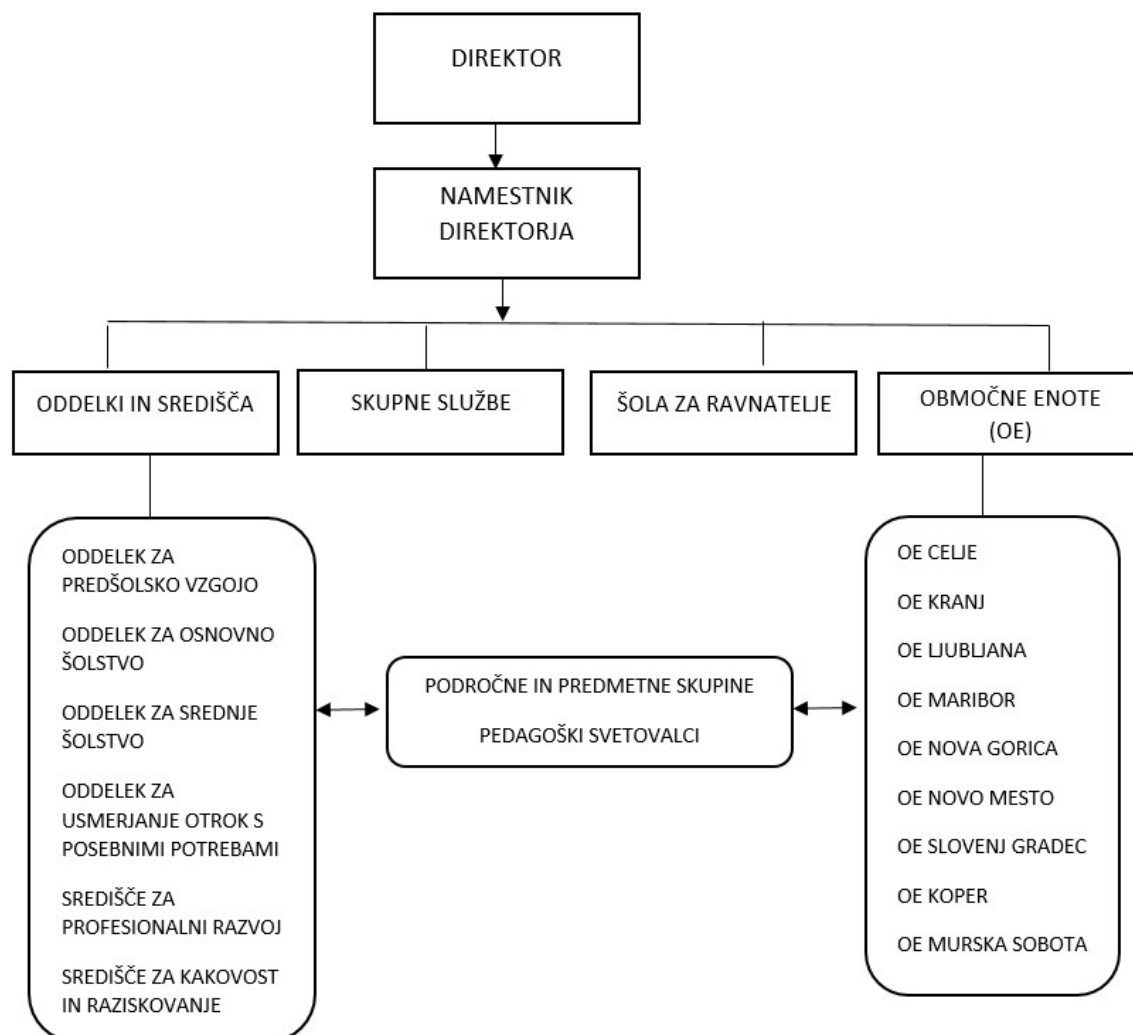
2.2 Organiziranost in organi Zavoda RS za šolstvo

2.2.1 Organiziranost Zavoda RS za šolstvo

V letu 2024 so bili, z namenom uresničevanja programa dela, v Zavodu RS za šolstvo delavci zaposleni in organizirani na podlagi *Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest*. Organizacija zavoda je prikazana z organigramom. Na strokovnih področjih je bilo delo organizirano po posameznih predmetnih skupinah, ki so delovale v okviru področne skupine za jezike, področne skupine za naravoslovje in matematiko (ta vključuje tudi predmetne skupine za šport, tehniko in tehnologijo, gospodinjstvo ter računalništvo in informatiko), področne skupine za družboslovje, humanistiko in umetnost, področne skupine za razredni pouk, področne skupine za splošna področja in področne skupine za šolstvo narodnosti.

Od 16. 7. 2021, ko je Vlada RS sprejela Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo številka št. 01403-18/20215/15, je v okviru Zavoda RS za šolstvo organizirana tudi Šola za ravnatelje. Zavod RS za šolstvo je prevzel celotno dejavnost prej samostojnega zavoda Šola za ravnatelje (osnovno dejavnost, osnovne naloge ter posebne naloge in projekte).

Slika 1: Organigram Zavoda RS za šolstvo



2.2.2 Organi Zavoda RS za šolstvo

- A. Organ upravljanja – **Svet Zavoda RS za šolstvo**, katerega člani so trije predstavniki MVI, trije predstavniki, zaposleni v vrtcih ali šolah, ter trije predstavniki zaposlenih v Zavodu RS za šolstvo.
- B. Strokovni organ – **Strokovni svet Zavoda RS za šolstvo**, ki ga sestavljajo zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela Zavoda RS za šolstvo in najmanj šest članov strokovnih delavcev Zavoda RS za šolstvo.
- C. Poslovodni organ – **direktor Zavoda RS za šolstvo**.

Svet Zavoda RS za šolstvo

Imenovani in izvoljeni člani Sveta Zavoda RS za šolstvo za mandatno obdobje 2021–2025 so:

- Lev Pavlovski, MVI – predsednik,
- Nives Počkar, direktorica Šolskega centra Ljubljana – namestnica predsednika,
- Danica Polak Gruden, MVI – članica,
- Mojca Ločniškar, MVI – članica,
- Lučka Postružin, ravnateljica Vrtca Ledina – članica,
- Igor Hostnik, ravnatelj OŠ Gabrovka - Dole – član,
- mag. Apolonija Jerko, ZRSŠ – članica,
- Primož Krašna, ZRSŠ – član,
- Primož Plevnik, ZRSŠ – član.

Pristojnosti Sveta Zavoda RS za šolstvo:

- obravnava in sprejema statut zavoda,
- sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema še druge splošne akte zavoda, za sprejem katerih je pooblaščen s statutom in drugimi predpisi,
- sprejema delovni načrt in finančni načrt zavoda,
- obravnava in sprejema poročilo o izvrševanju delovnega in finančnega načrta,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava pobude in predloge Strokovnega sveta zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje namestnika direktorja zavoda,
- seznani se s polletnim poročilom glede zaposlovanja delavcev zavoda,
- določa in sprejema program reševanja presežkov delavcev,
- na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot,
- odloča o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežnih delavcev, če gre za večje število delavcev po zakonu o delovnih razmerjih,
- imenuje razpisno komisijo za imenovanje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet Zavoda RS za šolstvo

Strokovni svet Zavoda RS za šolstvo je strokovni in posvetovalni organ direktorja. Sestavljajo ga zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela zavoda ter strokovni delavci zavoda. Strokovni svet ima enajst (11) članov, od tega najmanj šest (6) članov strokovnih delavcev zavoda.

Imenovani člani Strokovnega sveta Zavoda RS za šolstvo za mandatno obdobje 2023–2028:

- red. prof. dr. Mara Cotič, PeF, UP – predsednica,
- red. prof. dr. Milena Ivanuš Grmek, PeF UM – članica,
- red. prof. dr. Sonja Pečjak, FF UL – članica,
- doc. dr. Milena Košak Babuder, PeF UL – članica,
- doc. dr. Alenka Polak, PeF UL – članica,
- Irena Sivka Horvat, ZRSŠ – članica,
- Matejka Lovše, ZRSŠ – članica,
- Simona Slavič Kumer, ZRSŠ – članica,
- dr. Anton Polšak, ZRSŠ – član,
- mag. Marko Strle, ZRSŠ – član,
- dr. Branka Likon, ZRSŠ – članica.

Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje mnenje k predlogu delovnega načrta zavoda,
- daje mnenje in predloge glede na organizacijo dela in pogojev za razvoj dejavnosti vzgoje in izobraževanja,
- obravnava poročila zavoda o izvrševanju delovnega načrta zavoda ter daje mnenje k poročilu,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti zavoda.

Direktor

Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom.

2.2.3 Opis okolja

Zavod RS za šolstvo je za izvajanje osnovne dejavnosti, osnovnih in posebnih nalog sodeloval s predstavniki akademske javnosti, ravnatelji šol in vrtcev, učitelji, vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci. Pri svojem delu pa se je povezoval tudi z javnimi zavodi, ki so ustanovljeni po 28. členu ZOFVI. Tesno je bilo tudi sodelovanje Zavoda RS za šolstvo z MVI pri pripravi strokovnih podlag za sistemske rešitve. Pri uresničevanju strateških dokumentov Republike Slovenije na področju izobraževanja pa so aktivnosti potekale tudi v sodelovanju z drugimi ministrstvi in nevladnimi organizacijami. Na področju izvajanja projektov je imel Zavod RS za šolstvo sklenjena številna partnerstva z evropskimi državami ter z nevladnimi organizacijami, fakultetami in gospodarskimi subjekti v Republiki Sloveniji.

2.2.4 Predstavitev dejavnosti javne službe

Osnovna dejavnost je vezana na opravljanje raziskovalnih, razvojnih, strokovnih in svetovalnih nalog na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, splošnega srednjega šolstva in splošnega dela nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja.

Osnovne naloge so vezane tudi na dejavnosti izvedenstva za Inšpektorat RS za šolstvo, priprave posameznih kurikularnih dokumentov in analiz, priprave gradiv za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, priprave podpornih aktivnosti za Komisijo za učbenike pri strokovnem svetu ter na vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Posebne naloge pa so na letni ravni dogovorjene naloge z MVI. Izvajanje posebnih in osnovnih nalog je povezano z izvajanjem osnovne dejavnosti. Sredstva za posebne naloge so v pretežni meri namenjena za materialne stroške in za stroške dela zunanjih sodelavcev. Od 16. 7. 2021 Zavod RS za šolstvo v okviru Šole za ravnatelje izvaja tudi osnovno dejavnost, vezano na 106. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, program za izobraževanje in usposabljanje za ravnateljski izpit in ravnateljski izpit ter druge dejavnosti, opredeljene v programu dela.

Zaradi povečanega pripada zadev na področju usmerjanja otrok s posebnimi potrebami se ob nespremenjenem kadrovskem načrtu Zavoda RS za šolstvo podaljšuje čas med vložitvijo in izdajo odločbe. Pojavljajo se tudi zaostanki pri razporejanju zadev in umeščanju otrok s posebnimi potrebami na seje komisij.

2.2.5 Opis drugih dejavnosti Zavoda RS za šolstvo

Največji delež drugih dejavnosti predstavlja delo založbe Zavoda RS za šolstvo. Osrednja dejavnost založbe temelji na izdajanju nizkonakladnih učbenikov za osnovno šolo z nižjim izobrazbenim standardom, na zagotavljanju učbenikov in učnih gradiv za šolstvo narodnosti ter na izdajanju revij ter strokovnih publikacij za podporo ravnateljem, učiteljem in vzgojiteljem. Zavod RS za šolstvo vodi tudi tekmovanja iz znanja slovenščine, geografije, nemščine, zgodovine in angleščine.

3 Cilji Zavoda RS za šolstvo

3.1 Dolgoročni cilji

Za uresničevanje dolgoročnih ciljev so v okviru predmetnih in področnih skupin, oddelkov, središč in območnih enot ter Šole za ravnatelje aktivnosti načrtovane tako, da so naloge v okviru javne službe povezane z nacionalnimi in mednarodnimi projekti, ki jih je izvajal oziroma jih izvaja Zavod RS za šolstvo, ter s posebnimi projekti. Pri tem smo na področju predšolske vzgoje sledili uresničevanju načela vključujočega vrtca in ciljem ter načelom Kurikuluma za vrtce, na področju izobraževanja pa so glede na konceptualno zasnovo programov smeri razvoja temeljile na strokovnih raziskavah in analizah, potrebah sistemskega urejanja in potrebah, ki jih izkazuje praksa v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Dolgoročno bo Zavod RS za šolstvo prednostno razvijal dejavnosti na naslednjih področjih:

- kakovost vodenja vrtcev in šol;
- interdisciplinarnost;
- razvoj višjih kognitivnih ravni;
- varno in spodbudno učno okolje;
- trajnostni razvoj.

Zavod RS za šolstvo kot nacionalna institucija na področju vzgoje in izobraževanja je deloval tako, da je dosegal naslednje dolgoročne cilje:

- razvoj in nadgradnja vseživljenjskega učenja ravnateljev in drugih vodstvenih delavcev;
- spremljanje kakovosti vodenja za razvoj in krepitev uspešnih praks vodenja vrtcev in šol;
- krepitev profesionalnega učenja in sodelovanja v Šoli za ravnatelje;
- skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z MVI in drugimi institucijami;
- podpora pri razvoju učinkovite prakse in kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi zavodi;
- priprava strokovnih podlag za sistemske rešitve in podpora pri razvoju učinkovitih praks za zagotavljanje vključujoče šole/vrtca;
- uvajanje, spremljanje in evalvacija javno veljavnih programov ter delov javno veljavnih programov v vrtcih in šolah;
- razvoj strokovnih podlag in podpora pri profesionalnem razvoju vzgojiteljev, učiteljev in ravnateljev za odlično poučevanje in učenje oz. pedagoško vodenje;
- vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja;
- sodelovanje s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu;
- izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila;
- skrb za notranjo kakovost in profesionalni razvoj zaposlenih.

3.2 Kratkoročni cilji

Kratkoročni cilji so vezani na naloge, ki izhajajo iz ustanovitvenega akta Zavoda RS za šolstvo ter iz posebnih in osnovnih nalog, ki jih ustanovitelj (MVI) opredeli kot naloge posebnega pomena.

V letu 2024 je Zavod RS za šolstvo deloval tako, da bi dosegal naslednje kratkoročne cilje:

- posodabljati različne oblike podpore na področju svetovanja;
- nadgraditi program mentorstvo novoimenovanim ravnateljem;
- pripraviti izhodišča za profesionalni in karierni razvoj ravnateljev ter vloge ravnateljev pri poklicnem in kariernem razvoju strokovnih delavcev;
- sistematično spremljati vodenje skladno s standardi in kazalniki;
- evalvirati, spremljati, posodobiti Kurikulum za vrtce in posodobiti učne načrte v osnovni in srednji šoli, programe oz. dele programov vrtca, OŠ in SŠ;
- omogočiti razvoj predmetov in predmetnih področij;
- uvajati, spremljati in evalvirati novosti s poskusom (delo z nadarjenimi);
- razvijati didaktično-metodične pristope za podporo pouka na daljavo;
- izgraditi digitalno platformo z digitaliziranimi učnimi načrti in gradivi za ravnatelje in učitelje;
- spremljati izvajanje javno veljavnih programov v zasebnih vzgojno-izobraževalnih zavodih;
- podpreti zavode pri spodbujanju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev;
- razvijati odprta učna okolja in podpreti šole za dvig vseh vrst pismenosti;
- sodelovati pri izvajanju dopolnitev modela vključevanja migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja;
- spremljati in evalvirati dejavnosti vzgoje in izobraževanja na dvojezičnih območjih;
- nuditi celovito strokovno ter logistično (učna gradiva) podporo strokovnim delavcem slovenske skupnosti v zamejstvu, učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine v Evropi in učiteljem slovenščine po svetu ter dvojezičnim vrtcem in šolam na narodnostno mešanem območju;
- izvajati programe usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj strokovnih delavcev;
- oblikovati predlog za izboljšanje inkluzivnega okolja na vseh ravneh izobraževanja;
- povečati učinkovitost postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami;
- voditi postopke potrjevanja učbenikov za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje;
- izvajati aktivnosti ugotavljanja in zagotavljanja notranje kakovosti;
- opredeliti izobraževalne potrebe, izvajati programe usposabljanja in skrbeti za profesionalni razvoj zaposlenih na Zavodu RS za šolstvo;
- zagotoviti delovne pogoje skladno z oceno tveganja in drugimi predpisi s področja delovnopravne zakonodaje;
- dvigniti digitalne kompetence zaposlenih in razvijati specialne didaktike z uvajanjem rabe digitalnih tehnologij.

3.3 Naloge za doseg ciljev Zavoda RS za šolstvo

Za uresničitev ciljev je Zavod RS za šolstvo izvajal naslednje naloge:

- šola za ravnatelje in ravnateljski izpit;
- mentorstvo novoimenovanim ravnateljem;
- mreže ravnateljev za razvoj vodenja;
- svetovanje ravnateljem na pedagoškem in pravnem področju;
- podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov;
- strokovni posveti in srečanja;
- spremljanje in analiziranje kakovosti poučevanja in učenja;
- spremljanje in analiziranje kakovosti pouka in učenja na daljavo;
- razvijanje modelov in pristopov za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja;
- digitalizacija učnih načrtov in učnih gradiv;
- posodobitev učnih načrtov;
- posodobitev kurikula za predšolsko vzgojo;
- razvijanje in preizkušanje modelov za razvoj pismenosti vseh vrst;
- spremljanje posodobljenega razširjenega programa osnovne šole;
- implementacija razvojnih dosežkov iz projektov Zavoda RS za šolstvo v vzgojno-izobraževalne zavode;
- spremljanje razvoja področja na nacionalni in mednarodni ravni;
- razvijanje strategij v podporo vključujoči šoli/vrtcu;
- evalvacija in razvoj programov na področju predšolske vzgoje, osnovne in srednje šole;
- razvoj novih modelov izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za nadgradnjo njihovih strokovnih kompetenc;
- razvijanje in uvajanje inovativnih učnih praks za izboljševanje znanja in obvladovanje veščin 21. stoletja pri vseh predmetih in področjih;
- uvajanje, spremljanje in evalvacija javno veljavnih programov ter delov javno veljavnih programov v vrtcih in šolah;
- strokovna podpora in izvajanje posameznih nalog v postopkih posodabljanja vzgoje in izobraževanja in posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela s poskusom (Nadarjeni);
- izdelava modelov za izgradnjo kulture dobre skupnosti in spodbudne klime;
- podpiranje šol in vrtcev pri vodenju in usmerjanju procesov vpeljevanja sprememb;
- razvijanje modelov profesionalnega razvoja na nivoju vrtca, šole in posameznika;
- vključevanje v programe Erasmus+;
- izvajanje projektov,
- izvajanje usposabljanja in drugih aktivnosti za šolstvo narodnosti, zamejsko šolstvo, za zdomce in izseljence v sodelovanju z MVI in drugimi ministrstvi ter vladnimi in nevladnimi organizacijami;
- izvajanje usposabljanja in drugih aktivnosti za ranljive skupine v sodelovanju z MVI in drugimi ministrstvi ter vladnimi in nevladnimi organizacijami;
- izvajanje založniške dejavnosti na področju strokovne literature in strokovnih gradiv, učbenikov ter revij;
- opravljanje nalog, povezanih s pripravo in sprejemanjem učbenikov, pripravo učnih gradiv, učil in pripomočkov;

- zagotavljanje aktivnega sodelovanja zaposlenih v strokovnih komisijah na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju;
- priprava izvedenskih mnenj za šolsko inšpekcijo in druge organe, skladno z zakonodajo, ter smernic in priporočil s področja vzgoje in izobraževanja;
- razvoj učinkovitega sistema usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;
- izvedba in organizacija tekmovanj.

Za vsebinsko in strokovno realizacijo naštetih nalog so bili odgovorni vodje oddelkov, središč in območnih enot ter svetovalci področnih in predmetnih skupin. Za izvedbo nalog pa je na Zavodu RS za šolstvo tudi učinkovit sistem podpornih služb, ki podpirajo izvedbo aktivnosti.

Zavod RS za šolstvo je navedene cilje uresničeval prek nalog/aktivnosti v okviru osnovne dejavnosti, ESS-projektov in mednarodnih projektov. Nosilci nalog, ki so zapisani v posameznih preglednicah, so izvajali aktivnosti in koordinirali delo znotraj posamezne naloge. Skrbniki nalog, ki so opredeljeni v poglavju 4, so bili odgovorni za realizacijo nalog in usmerjajo delo nosilcev nalog. Skrbnica za izvedbo Programa dela je bila namestnica direktorja, ki je tudi pooblaščen za usklajevanje aktivnosti med skrbnikom Programa dela na MVI in za koordinacijo dela skrbnikov na Zavodu RS za šolstvo.

Zavod RS za šolstvo je v okviru svoje dejavnosti izvajal tudi osnovne in posebne naloge, ki jih je naročilo MVI, nekatere pa tudi dodatno financiralo.

3.3.1 Osnovna dejavnost

Zavod RS za šolstvo je osrednji nacionalni razvojno-raziskovalni in svetovalni zavod na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in splošnega srednješolskega izobraževanja. V okviru javne službe je izvajal različne naloge/aktivnosti, prikazane v Preglednici 1.

Preglednica 1: Prikaz nalog in aktivnosti osnovne dejavnosti z opredeljeno vrsto dejavnosti, ID in nosilci

Št.	Ime naloge/aktivnosti	Nosilci	Vrsta dejavnosti	ID
1	Delo oddelkov in središč	Nives Zore, mag. Renata Zupanc Grom, Saša Kregar, Brigita Žarkovič Adlešič, mag. Jan Žitnik, dr. Natalija Vovk Ornik, Jana Knez	OD	
2	Delo območnih enot	Alica Prinčič Röhler, mag. Mariza Skvarč, Doris Kužel, Miriam Stanonik, mag. Andreja Čuk, mag. Špela Drstvenšek (do 1. 9. 2024), Simona Žnidar (od 1. 9. 2025), Romana Košutnik, dr. Milena Kerndl, Darja Farič Klemenčič	OD	

3	Šola za ravnatelje:			
	a) Izobraževanje ravnateljev za uvajanje inkluzivnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami (Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega VIZ-a)	mag. Marko Strle	OD, PN	126
	b) Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	dr. Branka Likon	OD, PN	128
	c) Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI	dr. Branka Likon, mag. Marina Pavčnik	OD, PN	129
	d) Procesi in temeljna izhodišča pri vodenju vzgojno-izobraževalnih zavodov	dr. Mihaela Zavašnik	OD, PN	141
	e) Strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih in srednjih šol (avgusta in jeseni)	mag. Katja Arzenšek Konjajeva, dr. Milena Kerndl	OD, PN	150
	f) Svetovanje in podpora ravnateljem	dr. Mihaela Zavašnik	OD, PN	151
	g) Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit	dr. Mihaela Zavašnik	OD	
	h) Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljev	mag. Vlasta Poličnik	OD, PN	149
	i) Usposabljanje mentorjev novoimenovanim ravnateljem	mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD	
	j) Postani uspešen srednji vodja	mag. Vlasta Poličnik	OD	
	k) Spletne delavnice in strokovne razprave	mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD	
	l) Mreže učečih se šol in vrtcev	dr. Tatjana Ažman	OD	
	m) Znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju	mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD	
	n) Nadaljevalni program šole za ravnatelje	mag. Marko Strle	OD	
	o) Podporne aktivnosti za ravnatelje – oblikovanje in izvedba programa za ravnatelje svetovalce	dr. Mihaela Zavašnik	OD	
4	Delo področnih in predmetnih skupin	Vojko Kunaver, mag. Andreja Bačnik, dr. Nina Novak, Petra Košnik, mag. Barbara Lesničar, dr. Fani Nolimal	OD	
5	Komisije za UOPP – Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija UOPP	dr. Natalija Vovk Ornik	OD, ON	100
6	Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI	Nives Zore, mag. Renata Zupanc Grom, Saša Kregar	OD, ON	101
7	Interesno in selekcijsko tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	Ljiljana Mičović Struger	OD, ON	102
9	Mednarodna dejavnost za VIZ (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe)	Brigita Žarkovič Adlešič	OD, ON	104
10	Obravnava pobud v skladu s 100. členom ZOFVI in Navodilom o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih	Saša Kregar, mag. Renata Zupanc Grom	OD, ON	106

	izobraževalnih in vzgojnih programov			
11	Skrb za zdravje	mag. Andreja Bačnik	OD, ON	113
12	Strokovna literatura – nabava in urejanje	mag. Marija Lesjak Reichenberg	OD, ON	115
13	Študijske skupine in mentorska mreža šol in vrtcev	Brigita Žarkovič Adlešič	OD, ON	117
14	Učna gradiva za šolstvo narodnosti, nizkonakladna učna gradiva	Zvonka Kos	OD, ON	118
15	Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini	Eva Jurman	OD, PN	123
16	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	Brigita Žarkovič Adlešič, dr. Mihaela Zavašnik	OD, PN	136
17	Podpora strokovnim delavcem na začetku karijerne poti	mag. Mariza Skvarč	OD, PN	133
18	Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine in spremljava izvajanja prenovljenega razširjenega programa	vodje PRS, dr. Stanka Preskar	OD, PN	147
19	Ukrepi za prepoznavanje in ukrepanje v primerih medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja – Varno in spodbudno učno okolje	Darja Farič Klemenčič, dr. Zora Rutar Ilc	OD, PN	153
20	Posodobitev Kurikuluma za vrtce in UN načrtov za OŠ in SŠ	Nives Zore, mag. Renata Zupanc Grom, Saša Kregar, Sofija Baškarad	OD, PN (NOO)	
21	Analiza vzgojnih načrtov	Romana Košutnik	OD	
22	Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku	Tatjana Krapše	OD	
23	Osnovna šola za odrasle	dr. Silva Kos Knez	OD	
24	Šolska prehrana	Irena Simčič	OD	
25	Podporne aktivnosti za Evropske šole	dr. Marija Žveglič	OD	
26	Uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje	mag. Andreja Bačnik	OD	
27	Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami	Dragana Žunič	OD	
28	Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026)	dr. Katica Pevec Semec	OD	
29	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	Brigita Žarkovič Adlešič	OD	
30	Svetovalne storitve	Brigita Žarkovič Adlešič	OD	
31	Mednarodno sodelovanje	Brigita Žarkovič Adlešič	OD	
32	Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah	Jana Knez	OD	
33	Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ	mag. Renata Zupanc Grom, Saša Kregar	OD	
34	Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj	dr. Stanka Preskar	OD	
35	Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v RS	dr. Katica Pevec Semec	OD	
36	Priprava kataloga OIV	Tomaž Kranjc	OD	
37	Založniška dejavnost	Zvonka Kos	OD	
38	Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih	Vincenc Filipčič	OD	

	pripomočih			
39	Analiza stanja učbeniških skladov v OŠ in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov	Vincenc Filipčič	OD	
40	Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov	Vincenc Filipčič	OD	
41	Učbeniki – recenzije	Vincenc Filipčič	OD	
42	Katalogizacija gradiv	mag. Marija Lesjak Reichenberg	OD	
43	Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje	dr. Natalija Vovk Ornik	OD	
44	Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme	dr. Natalija Vovk Ornik	OD	
45	Aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov	Saša Kregar	OD	
46	Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja	mag. Jan Žitnik	OD	
47	Investicije in investicijsko vzdrževanje	Andrej Novak	OD	
48	Dvig digitalnih kompetenc zaposlenih in razvoj specialnih didaktik z uvajanjem rabe digitalnih tehnologij	Amela Sambolić Beganović	OD	
49	Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru (Celostni razvoj in etika VIZ-CREVIS)	mag. Klavdija Šipuš, mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD, PN	157
50	Spremljanje uvajanja vsebinskega sklopa Aktivno državljanstvo v srednjih šolah	mag. Klavdija Šipuš, Jožica Gramc	OD	
51	Tekmovanja učencev in dijakov	Doris Kužel	OD	
Legenda: OD – osnovna dejavnost, OD in PN, ID – identifikator				

3.3.2 Osnovne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2024

Zavod RS za šolstvo je v okviru enovitega programa dela izvajal naloge/aktivnosti za realizacijo osnovnih nalog, ki jih v okviru javne službe financira MVI. Načrtovane in izvedene so z namenom uresničevanja dolgoročnih in kratkoročnih ciljev Zavoda RS za šolstvo.

Preglednica 2: Prikaz osnovnih nalog in aktivnosti z opredeljeno vrsto dejavnosti, ID in nosilci

Št.	Ime naloge/aktivnosti	Nosilci	Vrsta dejavnosti	ID
1	Delovanje komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	dr. Natalija Vovk Ornik	ON, OD	100
2	Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI	mag. Jan Žitnik	ON, OD	101
3	Interesno in selekcijsko tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	Ljiljana Mićović Struger	ON, OD	102
4	Jeziki v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju	Saša Kregar	ON, OD	103
5	Mednarodna dejavnost za VIZ-e (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe)	Brigita Žarkovič Adlešič	ON, OD	104
6	Nacionalno preverjanje znanja v OŠ	mag. Mariza Skvarč	ON	105
7	Obravnava pobud v skladu s 100. členom ZOFVI in Navodilom o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programov	mag. Renata Zupanc Grom, Saša Kregar	ON, OD	106
8	Podpora izvedbi interesnih tekmovanj	Doris Kužel	ON	107
9	Podpora poučevanju kitajščine	Saša Kregar	ON	108
10	Posodobitev učnih načrtov in predmetnikov za posamezni predmet v programih glasba, ples, predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in plesna pripravnica; izvajanje drugih nalog v zvezi z nadaljnjim razvojem glasbenega šolstva	Polonca Češarek	ON	109
11	Posodobitev Vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami	mag. Mariza Skvarč	ON	110
12	Prenova navodil za prilagojeno izvajanje z dodatno strokovno pomočjo	Tina Kodelja	ON	111
13	Priprava smeri izobraževalnega programa ekonomska gimnazija – smer turizem / Prenova gimnazije (OIV)	Saša Kregar	ON	112
14	Skrb za zdravje	mag. Andreja Bačnik	ON	113
15	Sofinanciranje materialnih stroškov zvezam in združenjem ravnateljev ter asociacijam	Jana Knez	ON	114
16	Strokovna literatura – nabava in urejanje	mag. Marija Lesjak Reichenberg	ON, OD	115
17	Strokovna podpora pri najzahtevnejših nalogah s področja šolskega knjižničarstva	Romana Fekonja	ON	116
18	Študijske skupine in mentorske mreže šol in vrtcev	Brigita Žarkovič Adlešič	ON, OD	117
19	Učna gradiva za šolstvo narodnosti, nizkonakladna učna gradiva	Zvonka Kos	ON, OD	118
20	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025	dr. Liljana Kač	ON	119
21	Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi	Melita Jakelj	ON	120
22	Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor	dr. Ada Holcar	ON	121
Legenda: OD – osnovna dejavnost, ON – osnovna naloga, ID – identifikator				

3.3.3 Posebne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2024

Zavod RS za šolstvo je v okviru enovitega programa dela izvajal tudi aktivnosti v okviru posebnih nalog; to so medresorsko usklajene naloge in druge naloge na podlagi medinstitucionalnih dogovorov in pogodb.

Posebne naloge MVI dodatno financira: tako izvajanje nalog po javnem pooblastilu kot izvajanje dodatno naročenih nalog.

Preglednica 3: Prikaz posebnih nalog in aktivnosti z opredeljeno vrsto dejavnosti, ID in nosilci

Št.	Ime naloge/aktivnosti	Nosilci	Vrsta dejavnosti	ID
1	Bralna kultura in bralna pismenost učencev in dijakov	Vanja Kavčnik Kolar	PN	122
2	Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini	Eva Jurman	OD, PN	123
3	Frankofonija	Miriam Stanonik	PN	124
4	Izdaja gradiv v ministrski zbirki Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju idr. sistemskih gradiv v podporo kakovosti	Zvonka Kos	PN	125
5	Izobraževanje ravnateljev za uvajanje inkluzivnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami (Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega VIZ-a)	mag. Marko Strle	PN	126
6	Mentor učitelju začetniku (priprava na strokovni izpit za pripravnike in njihove mentorje)	mag. Mariza Skvarč	PN	127
7	Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	dr. Branka Likon	PN	128
8	Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem na MVI	dr. Branka Likon, mag. Marina Pavčnik	OD, PN	129
9	Nadaljnje priprave učnih načrtov za izbirne predmete OŠ NIS	Petra Košnik	PN	130
10	Odličnost izobraževanja	Jana Knez	PN	131
11	Podpora pri izvedbi aktivnosti in strokovnih usposabljanj na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Podpora pri izvedbi tedna umetnosti v vrtcih in šolah – govorna vzgoja pedagoga	Vladimir Pirc	PN	132
12	Podpora strokovnim delavcem na začetku karijerne poti	mag. Mariza Skvarč	OD, PN	133
13	Podporne aktivnosti za ravnatelje – oblikovanje in izvedba programa za ravnatelje svetovalce	dr. Mihaela Zavašnik	PN	134
14	Posodobitev protokolov/-a z namenom zagotovitve vidnosti marginaliziranih skupin – socialno ranljivi, LGBTQIA+, otroci s posebnimi potrebami, migranti, romske deklice, invalidi po vzoru primerov mednarodnih dobrih praks	Kristina Bratina	PN	135
15	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	dr. Mihaela Zavašnik, Brigita Žarkovič Adlešič	PN	136
16	Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja	Brigita Žarkovič Adlešič	PN	137
17	Priprava programskega dokumenta za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov –	mag. Marta Novak	PN	138

18	Priprava smernic za delo razrednika	Tatjana Kapše, mag. Marina Pavčnik, dr. Tatjana Ažman	PN	139
19	Priprava smernic za program učenja slovenščine za družinske člane tujca	dr. Katica Pevec Semec	PN	140
20	Procesi in temeljna izhodišča pri vodenju vzgojno-izobraževalnega zavoda	dr. Mihaela Zavašnik	PN	141
21	Razvoj instrumenta za spremljanje socialnih, čustvenih in drugih vidikov učenja ter merjenje šolske klime	Kristina Bratina, Petra Košnik	PN	142
22	Razvoj večjezičnosti in večjezične didaktike – mednarodno sodelovanje (ECML itd.)	dr. Liljana Kač	PN	143
23	Smernice za knjižnično-informacijska znanja za OŠ in SŠ	Romana Fekonja	PN	144
24	Spodbujanje ozaveščenosti v VIZ s področja odpadne hrane	Irena Simčič	PN	145
25	Spodbujanje trajnostne mobilnosti v vzgoji in izobraževanju	mag. Marta Novak	PN	146
26	Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine – vodje PRS in spremljava izvajanja prenovljenega razširjenega programa	dr. Stanka Preskar	OD,PN	147
27	Standardi za opremo in prostor SŠ in DD	Vincenc Filipčič	PN	148
28	Strokovna srečanja pomočnikov ravnateljev	mag. Vlasta Poličnik	PN, OD	149
29	Strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, OŠ, SŠ (avgusta in jeseni)	mag. Katja Arzenšek Konjajeva, dr. Milena Kerndl	PN, OD	150
30	Svetovanje in podpora ravnateljem	dr. Mihaela Zavašnik	PN	151
31	Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška	Eva Jurman, Petra Škerjanec	PN, OD	152
32	Ukrepi za prepoznavanje in ukrepanje v primerih medvrstniškega, družinskega in spolnega nasilja – Varno in spodbudno učno okolje	Darja Farič Klemenčič, dr. Zora Rutar Ilc	OD, PN	153
33	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – preizkušanje novih oziroma posodobitev obstoječih modelov učenja, poučevanja slovenskega znakovnega jezika in slovenskega jezika	Petra Košnik	PN	154
34	Usposabljanje in izobraževanje strokovnih delavcev na podlagi Koncepta vključevanja in dela z otroki/učenci/dijaki priseljenci	dr. Katica Pevec Semec	PN	155
35	Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje: preizkušanje večjezičnih pristopov	mag. Marta Novak	PN	156
36	Zagotavljanje integritete v šolskem prostoru (Celostni razvoj in etika VIZ-CREVIZ)	mag. Klavdija Šipuš, mag. Katja Arzenšek Konjajeva	OD, PN	157
37	Strokovna srečanja učiteljev razrednega pouka in svetovalnih delavcev	dr. Mihaela Zavašnik	PN	dodana
Legenda: OD – osnovna dejavnost, PN – posebna naloga, ID – identifikator				

3.4 Povzetek ključnih nalog s kazalniki

3.4.1 Mednarodni projekti

Št.	Ime naloge in nosilcev	Temeljni namen	Izvedene aktivnosti
1	BEAT – Be an Active EU Teacher: Enhancing the Teaching of the EU through Teacher Trainings 2022-1 (mag. Klavdija Šipuš)	Priprava modulov in izvedba usposabljanj za učitelje aktivnega državljanstva in družboslovnih predmetov ter priprava in izdaja publikacij (monografija in priročniki). Na vsebinski ravni je poudarek na aktualnih temah, povezanih z EU (npr. trajnostni razvoj, okoljevarstvo, identiteta, aktivno državljanstvo), na didaktični pa na izkustvenem učenju in aktivnih ter vključujočih metodah poučevanja in učenja.	-16-urno usposabljanje (26. 1. in 27. 1. 2024): NASILJE, VOJNA, MIR: SLOVENIJA, EVROPA, SVET. POUČEVANJE KONTROVERZNIH TEM -16-urno usposabljanje (23. in 24. 5. 2024): SKUPAJ ZA VAROVANJE OKOLJA: SLOVENIJA, EVROPA, SVET. POUČEVANJE PREK PROJEKTNEGA POUKA -PUŠNIK, Tomaž (urednik), BANJAC, Marinko (urednik), RAZPOTNIK, Špela (urednik), ŠIPUŠ, Klavdija (urednik), TADIČ, Darja (urednik), ŠETINC VERNIK, Manca (urednik). <i>Zbornik učnih aktivnosti: aktivno državljanstvo</i>. Spletna izd. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo: Fakulteta za družbene vede, 2024. 1 spletni vir (1 datoteka PDF (192 str.)), ilustr. ISBN 978-961-03-0867-6. https://www.zrss.si/pdf/BEAT_zbornik_ucnih_aktivnosti.pdf. [COBISS.SI-ID 217498371]
2	Inovativna pedagogika 5.0 (Romana Košutnik)	Namen projekta je nadaljnji razvoj didaktike za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij, ki bodo podpora transformaciji vzgojno-izobraževalnega procesa.	Izvedeni anketni vprašalniki na 40 OŠ (učitelji, Roid, koordinatorji, učenci/dijaki), zapisniki srečanj razvojnih skupin, število izvedenih izobraževanj, usposabljanj, svetovanj, hospitacij, izdelanih obrazcev ... zapisniki RS, število srečanj in izdelava potrebne dokumentacije, usposabljanja, izobraževanja, svetovanja, članki, poročila.
3	Generativna umetna inteligenca v izobraževanju (Saša Kregar)	Projekt je razdeljen na sedem delovnih paketov. Vsak delovni paket vodi eden od sodelujočih partnerjev projekta, PeF UP, PeF UM, FF UL, ZRSŠ, PeF UL, ZAMS. Projekt traja od 1. 6. 2024 do 31. 5. 2026.	Imenovana delovna skupina na ZRSŠ, ki šteje pet članov. Objava projekta na spletišču ZRSŠ (https://www.zrss.si/projekti/generativ-na-umetna-inteligenca-v-izobrazevanju/).

	Jedro projekta predstavlja preplet treh področij: 1. raziskovanje področja generativne umetne inteligence, 2. preizkušanje pedagoških pristopov v povezavi z generativno umetno inteligenco ter 3. preizkušanje ustreznih vsebin in aplikacij (z umetno inteligenco), ki lahko v procesu poučevanja in učenja podprejo tako učitelja kot učenca.	Končna monografija, ki jo izda založba sodelujočega partnerja, ki vodi 1. delovni paket (UPR PeF).
Legenda: OD – osnovna dejavnost, STM – stroškovno mesto		

3.4.2 Naloge iz Načrta za okrevanje in odpornost

Naziv in nosilci	Temeljni namen	Izvedene aktivnosti
Prenova UN za programe osnovne šole in gimnazije ter KZ splošnoizobraževalnih predmetov v poklicnem in strokovnem izobraževanju – Sofija Baškarad	Prenova Kurikuluma za vrtce, UN v osnovnošolskih in gimnazijskih programih ter KZ v srednjih strokovnih in poklicnih šolah.	Spremljanje finančnih tokov, priprava finančnih poročil ter priprava avtorskih in podjemnih pogodb z zunanjimi izvajalci. Priprava avgustovskih študijskih srečanj za predstavitev osnutkov učnih načrtov in Kurikuluma za vrtce ter izvedba javne razprave z učitelji in vzgojitelji. Spremljanje procesa prenavljanja učnih načrtov in katalogov znanja s strani kurikularnih komisij, vključno z izmenjavo jasnih in kakovostnih povratnih informacij ter pripravo izpisov osnutkov učnih načrtov in katalogov znanja za študijska srečanja.
Prenova Kurikuluma za vrtce – Janja Cotič Pajntar		Organizacija srečanj predmetnih svetovalcev Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za obravnavo izzivov in smernic pri prenovi učnih načrtov ter predstavitev osnutkov na ŠŠ. Intenzivna priprava prenovljenega Kurikuluma za vrtce, učnih načrtov z didaktičnimi priporočili in katalogov znanja s strani predmetnih kurikularnih komisij.
Usposabljanje strokovnih delavcev – Nives Zore, mag. Renata Zupanc Grom		Vnos osnutkov učnih načrtov in kurikula v aplikacijo za nadaljnjo obdelavo in evalvacijo. Oblikovani predlogi katalogov znanja za splošnoizobraževalne predmete za poklicne in strokovne srednješolske programe. Oblikovani predlogi didaktičnih priporočil (kot komplementarnih dokumentov posameznemu katalogu znanja). Razvita spletna aplikacija za izdelavo digitaliziranih učnih načrtov in katalogov znanja. Oblikovan dokument z opredelitvijo in predstavitvijo skupnih ciljev.

		(https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/SRI/REFORMA/Skupni-cilji-in-njihovo-umescanje8.pdf) Objavljeno Javno povabilo za dopolnitev mest z manjkajočimi učitelji, vzgojitelji iz javnih vzgojno izobraževalnih zavodov in strokovnjaki iz visokošolskih zavodov v predmetnih kurikularnih komisijah za prenovo učnih načrtov ter v kurikulanih komisijah za prenovo Kurikuluma za vrtce (9. 5. 2024). Po pregledu prijav Komisije za izbor članov so bile predmetne kurikularne komisije dopolnjene z manjkajočimi člani. Priprava in izvedba Tedna digitalnega izobraževanja za učitelje in vzgojitelje, ki je potekal od 13. 5. 2024 do 17. 5. 2024. V fokusu je bila predstavitev prenove izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (skupni cilji, enotna struktura učnih načrtov, didaktična priporočila). - Priprava gradiv za kurikularni svet: a) načrt uvajanja prenovljenih učnih načrtov (UN) in katalogov znanj (KZ) v programih osnovne šole in gimnazije ter poklicnega in strokovnega izobraževanja, b) strokovna usposabljanja in spremljanja prenovljenih UN v osnovnih šolah in gimnazijah ter KZ v poklicnih in strokovnih šolah, c) načrt usposabljanja, uvajanja in spremljanja uvajanja prenovljenega Kurikuluma za vrtce.
--	--	---

3.4.3 Spremljave po 17. in 20. členu ZOFVI

Program/spremljava	Št. spremljav 2023	Št. spremljav 2024
Spremljava OŠ Lila	20	21
Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami	10	8
Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ	55	/
Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi	108	72
SKUPAJ	193	101

3.4.4 Gradiva za SSSI

Vrsta gradiva	Število 2023	Število 2024
Poročila	2 poročili in 1 načrt	4 poročila
Učni načrti	3	17
Druga gradiva	14	6
SKUPAJ	20	27

3.4.5 Izvedenska mnenja

Predmet	Število 2023	Število 2024
Slovenščina	2	0
Angleščina	2	0
Posebne potrebe	1	1
Matematika	1	0
Biologija (SŠ)	1	0
Tehnika in tehnologija	0	1
SKUPAJ	7	2

3.4.6 Strokovna mnenja

Oddelek	Število 2023	Število 2024
Srednja šola	4	7
Osnovna šola	9	8
Predšolska vzgoja	7	8
SKUPAJ	20	23

3.4.7 Seznam izvedenih usposabljanj za strokovne delavce VIZ-ov

Vrsta programov	Št. izvedb 2023	Št. udeležencev 2023	Št. izvedb 2024	Št. udeležencev 2024
Programi profesionalnega usposabljanja	54	2575	37	1748
Dodatna ponudba	50	3528	22	2127
Posveti za ravnatelje (ZRSŠ-ŠR)	6	1619	6	1138
Svetovalne storitve	270	/	263	/
Tematske konference	2	114	2	111
IJZ 2 – redna	0	0	1	381
E-urice / teden digitalnega izobraževanja	10	5000	1	1754
SKUPAJ	392	12.836	332	7259

Izvedene študijske skupine

Področje	Št. izvedb 2023	Št. udeležencev 2023	Št. izvedb 2024	Št. udeležencev 2024
Predšolska vzgoja	62	2888	65	3513
Osnovna šola	71	7790	167	7618
Srednja šola	32	1381	66	1896
Glasbene šole	4	525	4	443
VIZ OPP	6	509	7	695
SKUPAJ	175	13.093	309	14951

3.4.8 Seznam publikacij

Vrsta publikacije	Št. publikacij 2023	Št. tiskanih izvodov 2023	Št. publikacij 2024	Št. tiskanih izvodov 2024
TISKANE PUBLIKACIJE	21	16.845	12	4650
Ponatisi ŠN učbenikov in DZ za šolsko leto 2022/23 – tiskanje na zahtevo	46	1441	34	878
Prevodi učbenikov za NIS v madžarščino (PDF)	3		0	
Prevodi učnih načrtov v madžarščino (PDF)	9		4	
Prevodi učnih načrtov v italijanščino (PDF)	64		0	
UČBENIKI NIS (Me razumeš)	2	650	2	
REVIJE:				
Razredni pouk	3	1539	2	1030
Slovenščina v šoli	4	1880	3	1400
Šolsko svetovalno delo	3	1710	3	1710
Vzgoja in izobraževanje	6	3940	6	2530
Geografija v šoli	3	1410	3	1390
Šolska knjižnica	4	1720	4	1180
Fizika v šoli	2	800	2	760
Matematika v šoli	3	1550	1	510
Zgodovina v šoli	1	460	2	935
Glasba v šoli in vrtcu	2	1020	2	1010
Vodenje v vzgoji in izobraževanju	4	2040	2	990
DIGITALNA BRALNICA – objava v PDF	32		33	
Druge objave PDF (učni načrti, katalogi znanja ...)	4		18	
Priznanja za tekmovanja	10	25.060	10	32.060
SKUPAJ	226	62.065	143	51.033

3.4.9 Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami

Zahteve	Število 2023	Število 2024
Zahteva za SPREMEMBO odločbe o usmeritvi	2352	2406
Zahteva za UVEDBO postopka usmerjanja	8808	9174
Preverjanje po uradni dolžnosti v posameznem koledarskem letu	1504	1494
SKUPAJ	12.664	13.074
Odločbe	11.026	11.974
Sklepi	395	384
SKUPAJ	11.421	12.358
Število sej komisij	1077	1058
Število izdelanih strokovnih mnenj	10970	11.419
Število že razporejenih na seje, razpisane v koledarskem letu	1565	1871
Število nerešenih in nerazporejenih na seje	1252	1376
Število pritožb	49	63

3.4.10 Regijski sklici ravnateljev

Območna enota	Število samostojnih vrtcev	Število OŠ (OŠPP)	Število SŠ (s centri)	Št. sklicev ravnateljev vrtcev	Št. sklicev ravnateljev OŠ	Št. sklicev ravnateljev SŠ
LIUBLJANA	45	129	50	3	4	4
MARIBOR	11	78 (5)	28	3	3	3
CELJE	17	58 (6)	19	3	6	3
SLOVENJ GRADEC	3	19	2	6	7	3
MURSKA SOBOTA	8	38	8	3	3	3
2 sklica dvojezičnih ravnateljev vrtcev, OŠ in SŠ						
NOVO MESTO	9	55	14	3	3	3
KRANJ	8	39	17	3	3	3
NOVA GORICA	3	24 (2)	10	3	4	3
KOPER	10	36(3)	11	3	3	3
2 sklica ravnateljev vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom						
SKUPAJ	114	476 (16)	159			

3.4.11 Strokovna usposabljanja zaposlenih

Na Zavodu RS organiziramo dodatna usposabljanja oz. strokovna spopolnjevanja za sodelavce, ker želimo, da sledijo spoznanjem stroke in so seznanjeni z novostmi na področju njihovega dela.

Vsebina usposabljanj (naslov vsebine)	Število 2024	Število udeležencev
Usposabljanja/spopolnjevanja za zaposlene ZRSŠ (različni izvajalci z različnimi vsebinami)	60	88

3.4.12 Spremljanje delovanja Zavoda RS za šolstvo

V letu 2024 je bilo na projektu DDK – Dvig digitalne kompetentnosti izvedeno t. i. preverjanje na kraju samem s strani Službe za evropska sredstva MVI. Za leto 2024 bo do konca januarja 2025 izvedena tudi revizija na področju skladnosti računovodskih izkazov z veljavnimi predpisi za leto 2024. Notranje revidiranje bo izvedeno s strani podjetja BM Veritas Revizija d.o.o.

V nadzorih poslovanja, izvedenih v letu 2024, ni bilo ugotovljenih posebnih pomanjkljivosti oz. nepravilnosti. Izpolnjevali smo zahteve s področja komuniciranja vsebin kohezijske politike.

Zavod RS za šolstvo je med letom 2024 nadaljeval z izboljševanjem delovanja na posameznih področjih poslovanja (naročila, pogodbe, vhodna in izhodna pošta ...) ter s popisom poslovnih procesov. Konec leta 2024 smo zapisali tudi splošne usmeritve dela z zaposlenimi, ki zajemajo mentorstvo novo zaposlenim, izmenjavo informacij in znanj med zaposlenimi, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih ter drugo.

3.4.13 Zagotavljanje pogojev za delo

V OE Novo mesto je upravitelj prostorov izvedel večja vzdrževalna dela: z dodatnimi suhomontažnimi stenami se je zmanjšala sejna soba, pridobili pa smo dve novi pisarni. Postavile so se nove stene, ki jih je prej nadomeščalo pohištvo. Preselila se je kuhinja. Z lastnimi sredstvi smo nabavili novo kuhinjsko pohištvo in aparate. Istočasno so bili zamenjani vsi vodi IKT, vtičnice, stikalo, postavljeni dve IKT-omarici.

Za vse območne enote so bili nabavljeni novi projektorji. V OE Kranj smo postavili interaktivni zaslon. Nadaljevali smo z zamenjavo monitorjev, osebnih računalnikov (prenosnikov) in IP-telefonov. Nabavljeno je bilo tudi nekaj manjše pisarniške opreme (namizne svetilke, predalniki).

Zamenjali smo vrata v OE Maribor in nabavili nov kuhinjski pult v OE Slovenj Gradec.

V OE Slovenj Gradec in Novo mesto smo nabavili in namestili dodatne klimatske naprave.

Za spremenjen način ustvarjanja varnostnih kopij datotek je bil postavljen nov strežnik, kar je z vidika varnosti dokumentov vseh uporabnikov ZRSŠ izjemno pomemben korak.

Na sedežu ZRSŠ smo vzpostavili centralno upravljanje prezračevalnih in klimatskih naprav. S tem bomo bistveno zmanjšali stalne težave ob prehajanju iz zimske na poletno sezono in obratno.

S sredstvi MVI smo, z vzpostavitvijo vzorčne učilnice v kleti stavbe Poljanska 28, Ljubljana, dobili namensko novo pohištvo in opremo, zvočno izolacijo in dodatni vhod, ki olajša mobilnost v prostoru, ter premestili AV-opremo in interaktivni zaslon.

4 Človeški in finančni viri

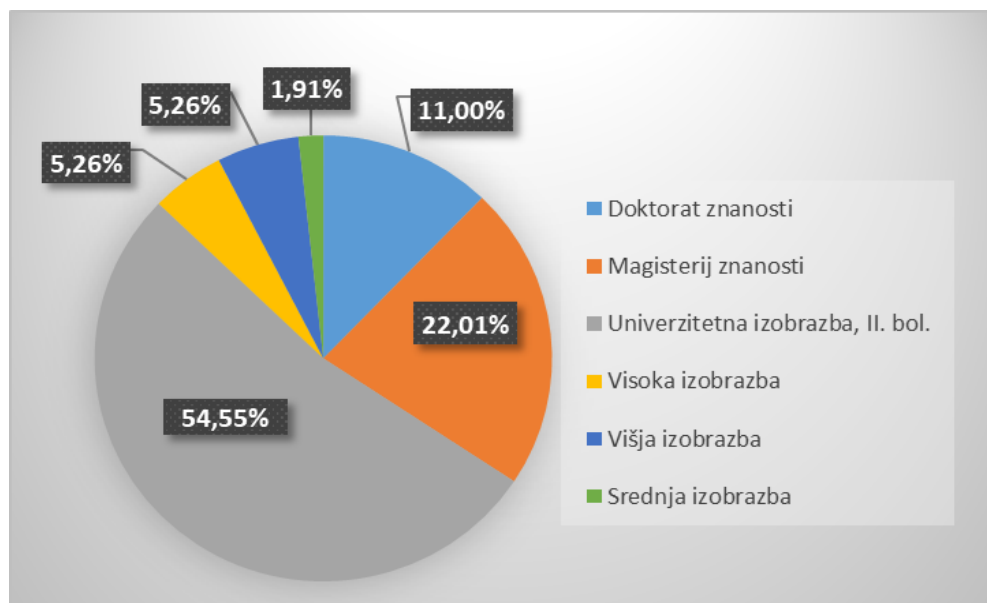
Na dan 31. 12. 2024 je bilo na Zavodu RS za šolstvo za izvajanje javne službe, javnega pooblastila in projektov (ESS) 209 zaposlenih. Delno so bile izvedene nadomestne zaposlitve začasno odsotnih delavcev (daljše bolniške odsotnosti, porodniški dopusti) in nadomestne zaposlitve, in sicer zaradi sporazumnih odpovedi pogodb o zaposlitvi s strani delavcev ter zaradi upokojitev. Finančna sredstva za delovanje javne službe in izvajanje drugih nalog, ki so bile sprejete z letnim delovnim načrtom, je zavod realiziral skladno s sprejetim finančnim načrtom. V nadaljevanju je v preglednicah prikazana struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024.

Preglednica 4: Delež zaposlenih za določen in nedoločen čas na dan 31. 12. 2024 po metodologiji iz Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/2023)

Št.	Vir financiranja	Št. NDČ	Št. DČ	Skupaj
1	MVI – redna dejavnost javne službe	152,15	3,35	155,50
2	MVI – javna služba v okviru javnega pooblastila	28,35	1,00	29,35
3	SKUPAJ (1 + 2)	180,50	4,35	184,85
4	PROJEKTI			
5	– ESS	4,10	2,63	6,73
6	– drugi mednarodni projekti	0	0	0
7	– projekti	0	0	0
8	SKUPAJ (5 + 6 + 7)	4,10	2,63	6,73
9	SKUPAJ (3 + 8)	184,60	6,98	191,58

Preglednica 5: Število zaposlenih za določen in nedoločen čas glede na stopnjo izobrazbe na dan 31. 12. 2024

Stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih brez Oddelka UOPP	Št. zaposlenih – Oddelek UOPP	SKUPAJ	Delež v %	M v %	Ž v %
Doktorat znanosti	21	2	23	11,00 %	1,44 %	9,57 %
Magisterij znanosti	38	8	46	22,01 %	2,39 %	19,62 %
Univerzitetna izobrazba, II. bol.	91	23	114	54,55 %	5,74 %	48,80 %
Visoka izobrazba	9	2	11	5,26 %	0,00 %	5,26 %
Višja izobrazba	10	1	11	5,26 %	0,48 %	4,78 %
Srednja izobrazba	3	1	4	1,91 %	0,00 %	1,91 %
Nižja poklicna izobrazba	0	0	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %
SKUPAJ	172	37	209	100,00 %	10,05 %	89,95 %



Graf 1: Prikaz zaposlitev za določen in nedoločen čas glede na stopnjo izobrazbe

5 Priloga

5.1 Vsebinsko letno poročilo o delu Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za obdobje 1. 1. 2023–31. 12. 2024 je samostojni dokument.