

Registrska številka prijave: **PP48860**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 Urejanje zdravstva,
izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
Poljanska cesta 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **C097032, KOORDINATOR VII/1, 1000-6/2025-8, DOLOČEN ČAS, 1 IZVAJALEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- ORGANIZIRA IN OPRAVLJA ADMINISTRATIVNO DELO,**
- NAČRTUJE, PRIPRAVLJA IN VODI JAVNE RAZPISE TER JAVNA NAROČILA,
- PRIPRAVLJA, VODI IN UREJA EVIDENCE JAVNIH NAROČIL,
- SAMOSTOJNO PRIPRAVLJA ZAKONSKO DOLOČENA POROČILA O IZVEDBI JAVNIH NAROČIL,
- IZVAJA NABAVE PISARNIŠKEGA MATERIALA IN OSNOVNIH SREDSTEV,
- VODI DOKUMENTACIJO IN EVIDENCE TER USKLAJUJE PRIPRAVO GRADIV IN JIH OBLIKUJE,
- PRIPRAVLJA INFORMACIJE ZA SPLETNO STRAN ZAVODA,
- PRIPRAVLJA POROČILA, ANALIZE, MNENJA,
- USKLAJUJE SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI,
- SPREMLJA FINANČNO STANJE PRILIVOV IN ODLIVOV IN SODELUJE Z RAČUNOVODSTVOM,
- NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA ZAVODA,
- DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0410**
Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno

Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **7 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 3005 105, zaposlitev@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 3005 105, zaposlitev@zrss.si**Posredovanje ZRSZ: **—**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **10.2.2025**
Rok za prijavo kandidatov: **17.2.2025**

Datum objave v prostorih zavoda: **10.2.2025**