

Registrska številka prijave: **PJ46101**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
POLJANSKA CESTA 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5537 NOVA GORICA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **1017054, PODROČNI PODSEKRETAR, 1000-6/2024-29, SKUPINA ZA SVETOVALNO DELO V VRTCIH, ŠOLAH IN DIJAŠKIH DOMOVIH, NEDOLOČEN ČAS, 1 IZVAJALEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- NAČRTUJE, UVAJA IN SPREMLJA IZVAJANJE PREDMETA ALI PODROČJA IN NJEGOV RAZVOJ,**
- KOORDINIRA DELO Z UČITELJI V OKVIRU RAZVOJNIH, PROJEKTNIH IN DRUGIH SKUPIN V SKLADU Z IZHODIŠČI OZ. KONCEPTI PREDMETA ALI PODROČJA,
- SODELUJE PRI PRIPRAVI, UVAJANJU IN SPREMLJANJU KURIKULARNIH IN DRUGIH SISTEMSKIH REŠITEV V PRAKSI,
- SODELUJE PRI NAČRTOVANJU, KOORDINIRANJU IN IZVAJANJU STROKOVNIH USPOSABLJANJ ZA STROKOVNE IN VODSTVENE DELAVCE ZA PREDMET ALI PODROČJE,
- SAMOSTOJNO SVETUJE STROKOVNIM IN VODSTVENIM DELAVCEM PRI RAZREŠEVANJU STROKOVNIH DILEM PREDMETA ALI PODROČJA,
- PRIPRAVLJA IZVEDENSKA MNENJA,
- PRIPRAVLJA ANALIZE, MNENJA IN POROČILA,
- NAČRTUJE, ORGANIZIRA IN IZVAJA NAJZAHTEVNEJŠE NALOGE V KOMISIJAH, PREDMETNIH, RAZVOJNIH IN PROJEKTNIH SKUPINAH,
- SVOJE NALOGE USKLAJUJE Z NADREJENIM TER OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA,
- OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0111 Izobraževalne znanosti**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0319 Družbene vede in vedenjske znanosti, drugo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **8 let**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prednost bodo imeli kandidati z opravljenim strokovnim izpitom iz vzgoje in izobraževanja ter bodo v svoji prijavi izkazali strokovnost, zanesljivost, odgovornost, sodelovanje in timsko delo. Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si.**
Kraj opravljanja dela: Nova Gorica.

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 3005 105, zaposlitev@zrss.si**
Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 3005 105, zaposlitev@zrss.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **17.7.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **17.7.2024**

Rok za prijavo kandidatov: **1.8.2024**