

Registrska številka prijave: **PF13493**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
POLJANSKA CESTA 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J027005, POSLOVNI SEKRETAR VII/1, 1000-6/2024-7, NEDOLOČEN ČAS, 1 IZVAJALEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ORGANIZIRA IN OPRAVLJA ADMINISTRATIVNO DELO V ODDELKU, VODI DOKUMENTACIJO IN EVIDENCE TER USKLAJUJE PRIPRAVO GRADIV IN JIH OBLIKUJE, PRIPRAVLJA INFORMACIJE ZA SPLETNO STRAN ODDELKA, SREDIŠČA, PRIPRAVLJA POROČILA, ANALIZE, MNENJA, USKLAJUJE SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI, SPREMLJA FINANČNO STANJE PRILIVOV IN ODLIVOV IN SODELUJE Z RAČUNOVODSTVOM, OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA, DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0310****Družbene vede in vedenjske znanosti, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **-**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **-**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **8 mesecev**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **-**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govornje-dobro pisanje-dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno****2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno****4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno****3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **-**Rok za prijavo kandidatov: **5** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **-**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, +386 1 300 51 05, zaposlitev@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, +386 1 300 51 05, zaposlitev@zrss.si**Posredovanje ZRSZ: **-**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **18.3.2024**Rok za prijavo kandidatov: **23.3.2024**Datum objave v prostorih zavoda: **18.3.2024**