

Petra Košnik, dr. Natalija Vovk-Ornik

Individualiziran program za dijaka s posebnimi potrebami kot temeljni načrt individualizacije z vidika ravnateljeve vloge

XXX. STROKOVNO SREČANJE RAVNATELJIC IN RAVNATELJEV SREDNJEGA ŠOLSTVA
Grand hotel Bernardin, Portorož 20. november 2023

ČASOVNICA 1

12.15 – 13.45

ČAS	DEJAVNOST
12. 15 – 12. 20	Prihod, predstavitev ter napoved vsebine.
12. 20 – 12. 35	Individualiziran program kot temeljni načrt individualizacije
12. 35 – 13. 00	Delo po delavnicah
13. 00 – 13. 45	Poročanje in razprava

ČASOVNICA 2

15.15–16.45

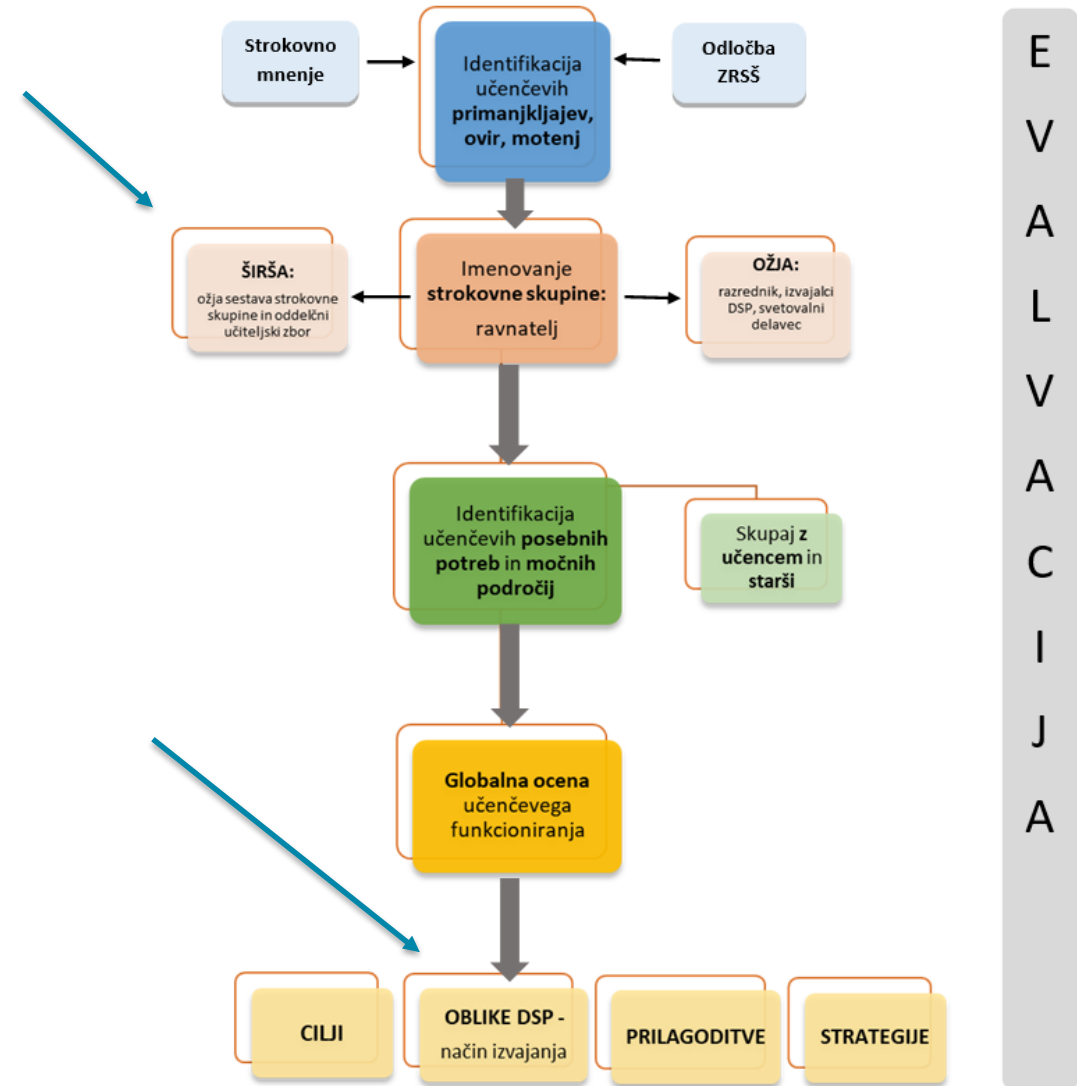
ČAS	DEJAVNOST
15. 15 – 15. 20	Prihod, predstavitev ter napoved vsebine.
15. 20 – 15. 35	Individualiziran program kot temeljni načrt individualizacije
15. 35 – 16. 00	Delo po delavnicah
16.00 – 16. 45	Poročanje in zaključek



Individualiziranega programa ne pripravljamo zaradi določb ZUOPP-1 (globe!) ali zaradi Inšpektorata ali zaradi otrokovih staršev temveč....


- Za otroka, kot njegovo pravico (ZUOPP-1).
- Zaveza za šolo pri odgovornem udejanjanju odločbe o usmeritvi (Kiswarday, 2018).
- Zbirnik smernic za strokovne delavce, kako spodbujati in podpirati otrokov razvoj (Pulec Lah, 2002).

- ✓ **timsko načrtovan,**
- ✓ **merljivi kratkoročni in dolgoročni cilji,**
- ✓ **živ dokument (evalvacija!).**



Vir: Organigram je slika iz priročnika Individualizirani program, Priročnik za kakovostno pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, str. 15, 2023, ZRSŠ

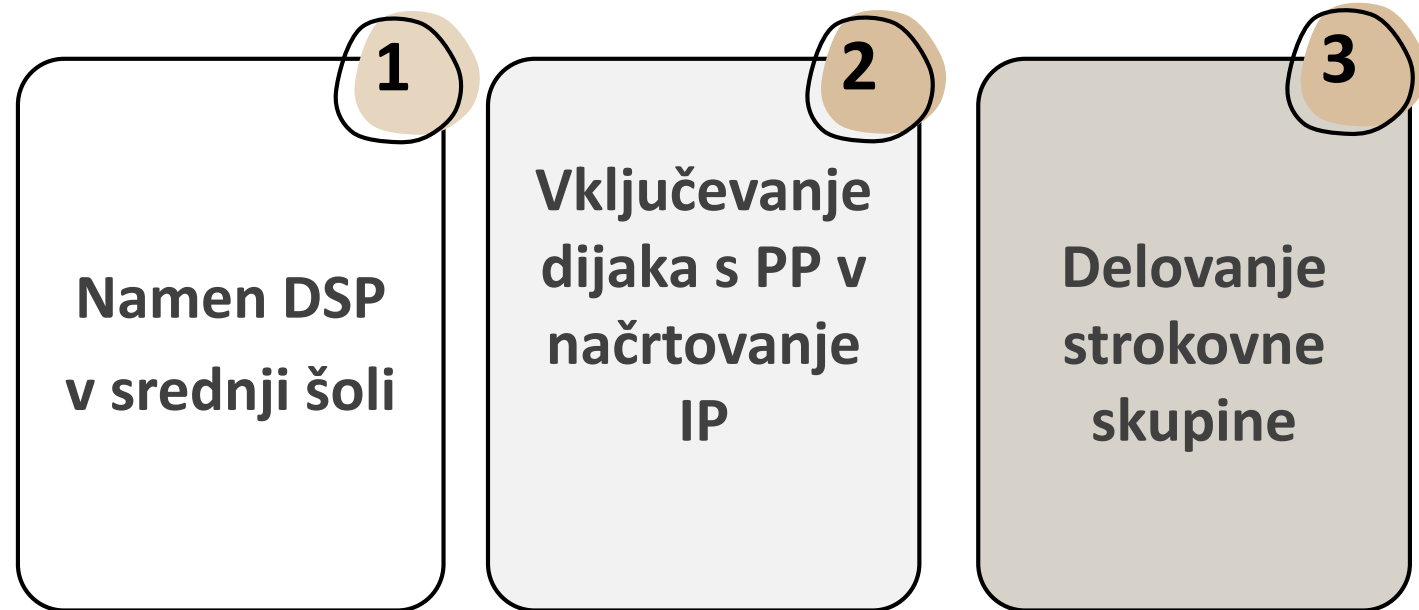
Tranzicija ali prehod

- ... je sprememba, ki **prekine kontinuiteto** življenja in prinese spremembe na katere se mora posameznik prilagoditi ...

- V VIZ kot diskontinuiteta med posameznikom in šolskim okoljem, pedagoškimi praksami ter socialnimi strukturami.
- Dijak na: **novo okolje, profesorje, stile poučevanja, zahtevnost učnih vsebin, rutino, tempo dela, klimo na šoli, nove sošolce, odnose, pot do šole...**
- Lahko predstavlja pomemben **dejavnik tveganja za pojav ali stopnjevanje težav.**

- **horizontalna tranzicija** (npr. menjava učilnic, prehodi med odmori, odhod k uri DSP ...)
- **vertikalna tranzicija** (npr. prehajanje med ravnmi izobraževanja, pri čemer je ob vsakem prehodu na višjo raven vse bolj pomembna učenčeva samostojnost)

Delo v delavnicah

- Razdelite se v 3 skupine.
- Vsaka skupina prejme delovni list oz. izhodiščno besedilo za delo z vprašanji.
- Pogovorite se o zastavljenih vprašanjih.
- Vsaka skupina poroča o ključnih ugotovitvah.



Glas dijaka pri pripravi IP

- ... je glede na starost, zrelost in zmožnosti **vključen v vse faze IP** (npr. si zastavi lastne cilje, vrednoti lasten napredek, podaja predloge ...).
- Prevzame **odgovornost za svoje izbire** → **motivacija** za udeležnost in napredek.
- **VLOGA + NAČIN VKLJUČEVANJA + NAČIN SODELOVANJA**



MOJA ŽELJA (učenec)

- Kaj bi želel-a izboljšati ali spremeniti v prihodnje?
- Kako bi se tega lotil-a?
- Katero pomoč potrebuješ za to?
- Pomoč koga potrebuješ?

Vir: Center za sluh in govor Maribor, marec 2023

Protokol dela strokovnih skupin

- Jasna porazdelitev nalog in odgovornosti članov strokovne skupine.
- Nosilci dejavnosti in časovna opredelitev delovanja strokovne skupine.

PODROČJE DELA	ČASOVNICA	OPREDELITEV NALOG	ODGOVORNOST
PRIPRAVA IN PREGLED IP	JUNIJ – SEPTEMBER (oz. ob prihodu nove odločbe v roku 30 dni)	Priprava osnutka IP-ja (na podlagi izvedenih evalvacij ali novo prejete odločbe in strokovnega mnenja)	Koordinator
	JUNIJ – SEPTEMBER (možno celo leto in ob novi odločbi)	Pregled in dopolnitev, posvetovanje med člani, določitev glavnih ciljev ter prilagoditev ...	Ožja strokovna skupina
	SEPTEMBER (oz. v 30 dneh ob novi odločbi)	Pridobitev podpisov članov ožje strokovne skupine, vnos izvajalcev, vpis urnika	Koordinator
		Dopolnitev/sprememba prilagoditev in ciljev dela	Ožja strokovna skupina
		Seznanitev staršev z IP ²	Razrednik (skupaj s koordinatorjem)
EVALVACIJE	JANUAR IN MAJ (JUNIJ)	Evalvacija napredka ob koncu o.c. obdobja.	Širša strokovna skupina
		Zapis povzetka evalvacije	Razrednik
		Preveriti ustreznost področij dela, prilagoditev ter ciljev, po potrebi prilagoditi	Ožja strokovna skupina
		Pregled zapisov ob evalvaciji, tisk ter vložiti k IP-ju	Koordinator
		Vnos ugotovljenih sprememb v IP	Koordinator
STROK. SKUPINA SVET. STORITEV	AVGUST	Imenovanje strokovne skupine. Priprava načrta izvedbe svetovalne storitve na ravni VIZ in umestitev v LDN.	Vodstvo šole
	Ob pripravi novega IP-ja	Priprava in načrtovanje ciljev svetovalne storitve	Ožja strokovna skupina
	CELO LETO	Zapis dodatnega neposrednega dela glede na posebne vzgojno-izobraževalne potrebe učenca	Izvajalci dodatnih del (zapis v evidenco ur npr. Lopolis, e-Asistent ...)
TIMSKI SESTANKI	CELO LETO	Uskladi z ostalimi člani strokovne skupine ustrezen termin in skliče timski sestanek	Razrednik
		Piše zapisnik in ga vloži v osebno mapo učenca	Koordinator
		Vodi sestanek	Razrednik
		Prenaša informacije znotraj strokovne skupine	Koordinator
		Skrbi za redno komunikacijo s starši in prenos informacij	Razrednik

Individualizirani program



<https://www.zrss.si/izdelek/individualizirani-program-prirocnik-za-kakovostno-pripravo-in-evalvacijo-individualiziranega-programa-za-otroke-s-posebnimi-potrebami/>



REPUBLIKA SLOVENIJA
GOV.SI

Izobraževalni program devetletne osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Navodila

-  [Navodila za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za devetletno osnovno šolo \(2003\)](#) (pdf, 402 KB)
-  [Smernice za pripravo in spremljanje individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami v programu devetletne osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo](#) (pdf, 2,1 MB)

Smernice: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Izobrazevanje-otrok-s-posebnimi-potrebami/smernice-za-pripravo-in-spremljanje-individualiziranih-programov-za-otroke-s-PP.pdf>