



Na podlagi 23. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 0071-3/2021-1 z dne 16. 9. 2021 izdaja direktor Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

## **PRAVILNIK O TEKMOVANJU UČENCEV OD 1. DO 7. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE S PODROČJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE**

### **SPLOŠNI DEL**

#### **1. člen**

Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev od 1. do 7. razreda s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje določa:

- vsebino, cilje in opredelitev tekmovanja,
- stopnje tekmovanja in tekmovalne skupine,
- poziv k prijavi udeležencev na tekmovanje,
- prijavo na tekmovanje,
- tekmovalne komisije,
- pripravo in vrednotenje nalog tekmovanja,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge učiteljev, mentorjev in drugih strokovnih delavcev,
- vlogo in naloge tekmovalnih komisij,
- določitev števila priznanj in podelitev priznanj,
- postopek razglasitve rezultatov in objave,
- objavo tekmovalnih nalog z rešitvami,
- postopek reševanja ugovorov,
- vire financiranja tekmovanja,
- pravila za izvedbo tekmovanja v primeru višje sile.

#### **2. člen**

Vsebina, cilji in opredelitev tekmovanja

#### **Vsebina tekmovanja**

Cankarjevo tekmovanje je oblika spodbujanja in razvijanja branja zahtevnih besedil; da bi dokazali višje razvite zmožnosti branja in pisanja. Ob tem se postopoma in vodeno razvija zmožnost kritičnega branja književnosti. Poleg temeljitega poznavanja vsebinskih in slogovnih prvin učenci spoznavajo snovno ozadje pripovedi, povezavo med celotnim avtorjevim delom in izbrano knjigo, značilnosti izbrane književne vrste. Po branju učenci pišejo nalogo na književno temo, s katero dokažejo svoje razumevanje in vrednotenje književnega besedila ter vanj smiselno, samostojno, inovativno in prepričljivo vključujejo tudi književno znanje.

### **Cilji tekmovanja:**

- širjenje in poglobljanje znanja slovenščine,
- primerjanje znanja slovenščine med učenci,
- popularizacija slovenščine oziroma spodbujanje branja leposlovja,
- spodbujanje učencev k študiju slovenskega jezika in književnosti,
- odkrivanje za slovenščino nadarjenih učencev,
- uvajanje mladih v samostojno raziskovalno delo in uporabo literature s področja slovenščine,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

### **Opredelevitev tekmovanja**

Tekmovanje je povezano z učnim načrtom za predmet slovenščina.

Tekmovanje poteka v sedmih tekmovalnih skupinah na šolski stopnji kot interesno tekmovanje v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju šolskih tekmovanj.

Tekmovanje organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju Zavod RS za šolstvo, organizator). Tekmovanje vodi in usmerja Državna tekmovalna komisija za tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (v nadaljevanju Državna tekmovalna komisija).

### **3. člen**

#### **Državna tekmovalna komisija**

Državno tekmovalno komisijo, ki vodi in usmerja tekmovanje, sestavljajo člani Predmetne skupine za slovenščino na Zavodu RS za šolstvo, univerzitetni strokovnjaki in učitelji slovenščine iz osnovnih šol.

Člane Državne tekmovalne komisije in predsednika Državne tekmovalne komisije imenuje na predlog Predmetne skupine za slovenščino direktor Zavoda RS za šolstvo za mandatno obdobje štirih let. Po preteku štirih let se mandat lahko podaljša.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu RS za šolstvo.

### **4. člen**

#### **Stopnje tekmovanja in tekmovalne skupine**

Tekmovanje poteka na eni stopnji, in sicer v obliki šolske stopnje tekmovanja na šoli, na kateri je tekmovalec prijavljen.

Tekmovanje poteka individualno v sedmih tekmovalnih skupinah, določenih glede na razred, v katerega je tekmovalec vpisan:

- skupina A: 1. razred,
- skupina B: 2. razred,
- skupina C: 3. razred,
- skupina Č: 4. razred,
- skupina D: 5. razred,
- skupina E: 6. razred,
- skupina F: 7. razred.

Učenci od 1. do 7. razreda osnovne šole (v nadaljevanju tekmovalci) lahko osvojijo Cankarjevo priznanje, ki ga podeli šola na predpisanem obrazcu s strani Zavoda RS za šolstvo.

## **5. člen**

### **Pravica do udeležbe na tekmovanju**

Na tekmovanju s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje za učence od 1. do 7. razreda osnovne šole lahko tekmujejo učenci osnovnih šol v Republiki Sloveniji skladno s 4. členom tega pravilnika.

Tekmovanja se lahko udeležijo tudi učenci slovenske narodnosti iz zamejstva, otroci državljanov Slovenije, ki živijo v tujini, in so vpisani v slovensko šolo ali šolo, ki izvaja program slovenščine, učenci iz Evropske šole ter učenci italijanske in madžarske narodne skupnosti iz Slovenije.

Tekmovalci, ki so tuji državljani oziroma imajo dvojno državljanstvo oziroma so brez državljanstva in prebivajo ter so vpisani v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, imajo pravico tekmovati pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, vendar ne morejo tekmovati v svojem maternem jeziku.

V primeru, da je tekmovalec učenec s posebnimi potrebami in ima odločbo o usmeritvi, o morebitnih prilagoditvah odloča šolska tekmovalna komisija. Prilagoditve so v skladu z individualiziranim programom učenca s posebnimi potrebami in so uporabljene že v času priprav na tekmovanje.

## **6. člen**

### **Potrdilo o strokovnem sodelovanju**

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje sodelujejo:

- učitelji mentorji,
- ravnatelji osnovnih šol,
- drugi strokovni delavci osnovnih šol, fakultet in drugih ustanov, ki delujejo na področju slovenščine.

Učitelji mentorji in drugi strokovni delavci prejmejo obvestilo o dostopu do potrdila o strokovnem sodelovanju (v nadaljevanju potrdilo) po zaključku tekmovanj na vseh stopnjah. Potrdilo si lahko natisnejo z informacijskega strežnika, do katerega dostopajo z osebnim uporabniškim imenom in geslom.

Osnova za izdajo potrdila so na informacijskem strežniku vpisani podatki o strokovnem sodelovanju, na katere imajo strokovni delavci, ravnatelji in učitelji mentorji možnost pritožbe v skladu s 40. členom tega pravilnika. Do podatkov na informacijskem strežniku dostopajo z osebnim uporabniškim imenom in geslom.

Na potrdilu za učitelje mentorje so zapisani podatki: ime in priimek mentorja, datum rojstva, naziv in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda mentorja, število in vrsta prejetih priznanj tekmovalcev ter opis strokovnega dela.

Na potrdilu za druge strokovne delavce so zapisani podatki: ime in priimek, datum rojstva, naziv in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda ter opis strokovnega dela.

## **7. člen**

### **Odgovornost za tekmovalce**

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzame šola, na kateri poteka tekmovanje, in pooblaščen spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

## **8. člen**

### **Dolžnosti učiteljev in šol**

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani Državne tekmovalne komisije, sodelujoče šole, učitelji slovenščine v osnovnih šolah ter predstavniki fakultet in drugih ustanov oziroma organizacij, ki delujejo na področju slovenščine, za vsako tekmovalno skupino. Med učitelji mentorji organizator izbere nadzorne učitelje in učitelje ocenjevalce.

Učitelji mentorji nudijo tekmovalcem strokovno pomoč in aktualne informacije do objave uradnih rezultatov.

## **POZIV K PRIJAVI**

## **9. člen**

Poziv k prijavi udeležencev na tekmovanje in navodila za izvedbo tekmovanja

Zavod RS za šolstvo do 16. avgusta v tekočem šolskem letu objavi poziv k prijavi udeležencev na interesno tekmovanje s področja slovenščine za učence od 1. do 7. razreda osnovne šole za Cankarjevo priznanje za naslednje šolsko leto. Poziv se objavi na spletni strani Zavoda RS za šolstvo na naslovu: <http://www.zrss.si/>.

Poziv mora vsebovati najmanj:

- vsebinski program tekmovanja za posamezne tekmovalne skupine z navedbo ustrezne literature (navedba tekmovalnega gradiva),
- datum izvedbe tekmovanja.

Organizacijske podrobnosti tekmovanja se objavijo v navodilih Državne tekmovalne komisije za izvedbo tekmovanja na spletni strani organizatorja in na informacijskem strežniku (v nadaljevanju navodila).

## **10. člen**

### **Prijava na tekmovanje**

Učenci se na tekmovanje prijavijo na šoli, v katero so vpisani, pri svojem učitelju slovenščine oziroma mentorju tekmovanja.

Učenci se lahko na tekmovanje prijavijo v ustrezni tekmovalni skupini v skladu s 4. členom tega pravilnika.

Elektronska prijava na tekmovanje vsebuje:

- ime in priimek tekmovalca, spol, datum rojstva in razred,
- naziv in sedež šole, v katero je tekmovalec vpisan,
- ime in priimek mentorja, spol in datum rojstva,

- podatek o tem, ali so potrebne oblikovno-tehnične prilagoditve.

Prijavljeni so lahko le tisti učenci, katerih starši oziroma zakoniti zastopniki so podpisali prijavo na tekmovanje (na obrazcu z informacijskega strežnika) in se strinjajo s pravili tekmovanja. Pisne prijave na tekmovanje učencev hrani predsednik šolske tekmovalne komisije do konca šolskega leta. Državna tekmovalna komisija jih lahko kadarkoli zahteva na vpogled.

Sodelovanje učencev (v nadaljevanju tekmovalcev) na tekmovanju je prostovoljno.

Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom. S tem, ko tekmovalci pristopijo k tekmovanju, se šteje, da so seznanjeni s pravili tekmovanja in jih sprejemajo.

## **VODENJE TEKMOVANJA**

### **11. člen**

#### **Tekmovalne komisije in imenovanje članov**

Tekmovanje vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo na predlog učiteljev od 1. do 5. razreda in učiteljev slovenščine imenuje ravnatelj šole; komisijo sestavljajo predsednik (obvezno učitelj slovenščine, na podružnični šoli lahko tudi drugi učitelj) in vsaj dva člana (od tega vsaj en član izmed učiteljev od 1. do 5. razreda in vsaj en član učitelj slovenščine).

### **12. člen**

#### **Delo ocenjevalcev**

Tekmovalne naloge se vrednotijo v skladu z navodili Državne tekmovalne komisije.

## **PRIPRAVA NALOG**

### **13. člen**

#### **Priprava nalog**

Državna tekmovalna komisija pripravi naloge za tekmovanje in merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom za vse tekmovalne skupine na šolski stopnji tekmovanja.

Recenzijo nalog opravi predsednik Državne tekmovalne komisije oziroma s strani predsednika pooblaščen člani Državne tekmovalne komisije, ki niso sodelovali pri pripravi nalog.

Tekmovalne naloge, ki jih pripravi Državna tekmovalna komisija, so lahko avtorsko delo.

### **14. člen**

#### **Tajnost nalog**

Vse tekmovalne komisije so odgovorne za tajnost nalog do začetka tekmovanja in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

Člani Državne tekmovalne komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika Državne tekmovalne komisije, podpišejo Izjavo o tajnosti.

Do začetka tekmovanja naloge hrani predsednik šolske tekmovalne komisije.

### **15. člen**

#### Hranjenje izdelkov

Šolske tekmovalne komisije hranijo pisne izdelke tekmovalcev do konca šolskega leta. Po tem roku zagotovijo njihovo uničenje.

## **ORGANIZACIJA TEKMOVANJA**

### **TEKMOVALNI RED**

### **16. člen**

#### Izobraževanje mentorjev

Zavod RS za šolstvo razpiše izpopolnjevalni seminar ali organizira drugo vrsto izobraževanja za mentorje tekmovanja.

### **17. člen**

#### Trajanje tekmovanja

Tekmovanje poteka 45 minut za tekmovalne skupine A, B in C, 60 minut za tekmovalni skupini Č in D ter 90 minut za tekmovalni skupini E in F oziroma po navodilih Državne tekmovalne komisije.

### **18. člen**

#### Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak tekmovalec naj ima svojo mizo (če je glede na število tekmovalcev izvedbeno mogoče). Nadzorni učitelj mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Sedežni red in razporeditev po učilnicah pripravi šola, na kateri poteka tekmovanje, s pomočjo informacijskega strežnika.

### **19. člen**

#### Nadzorni učitelji

Potek tekmovanja nadzoruje vsaj en nadzorni učitelj v vsakem prostoru. Nadzorne učitelje določi šolska tekmovalna komisija.

Nadzorni učitelji preverijo, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu. Evidentirajo manjkajoče tekmovalce, razdelijo šifre, ki jih šola pripravi sama, in navodila za pisanje nalog. Tekmovalce seznanijo s tekmovalnim redom.

V primeru očitne kršitve določil tega pravilnika (npr. uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) nadzorni učitelj tekmovalcu odvzame tekmovalno polo, tekmovalca pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje. Nadzorni učitelj kršitev evidentira na listi prisotnosti tekmovalcev in s kršitvijo seznanijo šolsko tekmovalno komisijo.

### **20. člen**

#### Dovoljeni pripomočki

Na tekmovanju lahko tekmovalci uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik oziroma pripomočke po navodilih Državne tekmovalne komisije.

V času, ko poteka tekmovanje, ni dovoljena uporaba elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov, pametnih naprav ipd.), razen naprav, ki so odobrene za prilagoditev učencu s posebnimi potrebami. Šolske torbe in druge predmete tekmovalci odložijo na dogovorjen prostor.

Papir za pisanje naloge dobijo tekmovalci na tekmovanju. Zagotovi ga šola, na kateri poteka tekmovanje.

### **21. člen**

#### **Udeleženci interesnega tekmovanja**

Interesnega tekmovanja se lahko udeležijo učenci od 1. do 7. razreda osnovne šole oziroma vsi tekmovalci, ki imajo pravico do udeležbe na tekmovanju v skladu s 5. členom tega pravilnika.

### **22. člen**

#### **Kraj in čas tekmovanja**

Tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen s pozivom oziroma navodili.

### **23. člen**

#### **Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije**

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- na osnovi prijav učencev na tekmovanje z informacijskega strežnika natisne zadostno število navodil za pisanje pisnih besedil, kriterije za ocenjevanje in ocenjevalne obrazce,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih pol,
- pridobi nadzorne učitelje in učitelje ocenjevalce,
- pred tekmovanjem od učencev pridobi pisno prijavo na tekmovanje (obrazec z informacijskega strežnika) s strinjanjem z določili pravilnika ter jih shrani do konca šolskega leta,
- poskrbi za točen vpis podatkov tekmovalcev, mentorjev, nadzornih učiteljev, učiteljev ocenjevalcev in drugih strokovnih delavcev na informacijski strežnik,
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev in je skupaj z ravnateljem odgovoren za točnost in pravočasnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolske stopnje tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih, mentorjih in strokovnih delavcih niso več možni),
- objavi neuradne rezultate na informacijskem strežniku najkasneje v 7 dneh po tekmovanju oziroma skladno s koledarjem tekmovanja,
- sporoči morebitno kršitev pravil ravnatelju ter obvesti tekmovalca o izreku ukrepa,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- hrani izdelke šolske stopnje tekmovanja do konca šolskega leta,
- Državni tekmovalni komisiji kadarkoli omogoči vpogled v vrednotenje tekmovalnih nalog.

### **24. člen**

#### **Naloge šolske tekmovalne komisije**

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih

- pol,
- izvede tekmovanje,
  - ovrednoti izdelke tekmovalcev in vnese dosežke tekmovalcev na informacijski strežnik najkasneje v 7 dneh po tekmovanju oziroma skladno s koledarjem tekmovanja,
  - rešuje in odloči o ukrepih pri kršenju pravil,
  - rešuje morebitne ugovore v skladu s 27. členom pravilnika,
  - opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom oziroma navodili.

#### **25. člen**

Čas za vrednotenje izdelkov in objava rezultatov na šolski stopnji tekmovanja

Naloge s šolske stopnje tekmovanja ovrednotijo učitelji slovenščine/razrednega pouka najkasneje v 7 dneh po izvedbi tekmovanja. Uradni rezultati se objavijo najpozneje 14 dni po tekmovanju.

### **OBJAVE, VPOGLEDI IN DOSTOP DO REZULTATOV**

#### **26. člen**

Postopek razglasitve rezultatov tekmovanja,  
objava rezultatov in objava nalog z rešitvami

Neuradni rezultati tekmovanja, naloge in rešitve nalog se objavijo najkasneje 7 dni po izvedbi tekmovanja na informacijskem strežniku. Do svojih neuradnih rezultatov tekmovalci dostopajo na informacijskem strežniku z osebnim uporabniškim imenom in geslom, ki so ga prejeli ob prijavi na tekmovanje. Po objavi neuradnih rezultatov imajo tekmovalci možnost ugovora, ki ga tekmovalec poda skladno s 27. členom tega pravilnika v roku 3 dni po objavi neuradnih rezultatov. Ugovor vključuje ustrezno utemeljitev v skladu s 27. členom tega pravilnika.

Uradni rezultati tekmovanja morajo biti objavljeni najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja na šolski spletni strani. Uradni rezultati so dokončni.

Šola lahko javno objavi imena svojih tekmovalcev, ki so osvojili Cankarjevo priznanje, v kolikor razpolagajo s privolitvijo za ta namen.

Naloge in navodila za vrednotenje nalog ter rešitve nalog so javno in brezplačno dostopne po zaključenem tekmovanju in se objavijo na spletni strani Zavoda RS za šolstvo (<http://www.zrss.si/>) oziroma na spletni strani tekmovanja najkasneje pred novim pozivom k prijavi udeležencev na tekmovanje.

### **UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG IN VPOGLED**

#### **27. člen**

Ugovor na neuradne rezultate

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenih neuradnih rezultatov, lahko v roku 3 dni od objave vloži ugovor, ki mora biti obrazložen.

Ugovor mora vsebovati šifro tekmovalca in utemeljitev. Ugovor mora biti vložen v pisni obliki in naslovljen na predsednika šolske tekmovalne komisije.



Po prejemu ugovora šolska tekmovalna komisija v roku 5 dni izdelek ponovno pregleda, odloči o ugovoru in tekmovalca seznanj s sklepom šolske tekmovalne komisije. Po ponovnem vrednotenju se število točk lahko zviša, zniža ali ostane isto. Odločitev šolske tekmovalne komisije o ugovoru je dokončna.

#### **28. člen**

##### Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju

Tekmovalec ima pravico do vpogleda v dosežke na tekmovanju.

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na informacijskem strežniku s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla, ki ga prejme ob prijavi na tekmovanje.

Individualni vpogled v svoj izdelek se lahko opravi v kraju in terminu, ki ga določi šolska tekmovalna komisija.

Za individualni vpogled v izdelek se tekmovalec ali mentor dogovori s šolsko tekmovalno komisijo.

#### **KRITERIJI ZA DOLOČITEV ŠTEVILA PRIZNANJ**

#### **29. člen**

##### Določitev števila priznanj

Kot osnovna stopnja se šteje šolska stopnja, na kateri lahko tekmovalci prejmejo Cankarjevo priznanje.

Na šolski stopnji tekmovanja prejme Cankarjevo priznanje do 1/3 tekmovalcev iz posamezne tekmovalne skupine na šoli, razvrščenih po dosežku, pri čemer mora imeti zadnji prejemnik vsaj 30 % možnih točk. Če imajo tekmovalci izven 1/3 razvrščenih enak dosežek kot prejemnik z najmanj točkami v 1/3 tekmovalcev, prejmejo tudi ti tekmovalci Cankarjevo priznanje. Cankarjevo priznanje lahko dodatno prejmejo še vsi tekmovalci, ki so po svojih dosežkih v zgornji 1/5 tekmovalcev v državi.

Ne glede na število udeležencev šolske stopnje tekmovanja prvouvrščeni tekmovalec v vsaki tekmovalni skupini na šoli prejme Cankarjevo priznanje, če je dosegel vsaj 1/3 možnih točk.

#### **PRIZNANJA IN POTRDILA O SODELOVANJU**

#### **29. člen**

##### Tiskovine za priznanja

Tiskovine za priznanja zagotovi Zavod RS za šolstvo.

#### **30. člen**

##### Priprava priznanj

Vsa podeljena priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana.

Cankarjevo priznanje na interesnem tekmovanju s področja slovenščine mora biti opremljeno s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in žigom šole, na kateri je potekalo tekmovanje.

### **31. člen**

#### Podelitev priznanj

Po zaključku tekmovanj se priznanja za tekmovalce posredujejo na matične šole tekmovalcev najkasneje do konca pouka tekočega šolskega leta. Priznanja se podelijo na šoli tekmovalcev, na šoli lasten način.

### **32. člen**

#### Evidence

Zavod RS za šolstvo vodi naslednje evidence za namen izdaje potrdil o strokovnem sodelovanju in dosežkih:

- a) evidenca o strokovnem sodelovanju, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek mentorja ali strokovnega delavca, datum rojstva in spol, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda mentorja ali strokovnega delavca, število in vrsta prejetih priznanj tekmovalcev (samo za učitelje mentorje), opravljeno strokovno delo;
- b) evidenca o tekmovalcih, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek, datum rojstva, spol, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda tekmovalca, rezultate tekmovalca in vrsta prejetega priznanja.

Evidenco o strokovnem sodelovanju in evidenco o tekmovalcih Zavod RS za šolstvo hrani pet let od zaključka tekmovanja.

### **33. člen**

#### Ugovor zoper podatke o strokovnem sodelovanju

Podatki o strokovnem sodelovanju (v nadaljevanju podatki) učitelja mentorja ali strokovnega delavca so podlaga za izdajo potrdila o strokovnem sodelovanju. Strokovni delavci dostopajo do podatkov na informacijskem strežniku z osebnim uporabniškim imenom in geslom.

Ugovor zoper podatke učitelja mentorja ali strokovnega delavca vloži učitelj mentor ali strokovni delavec.

Ugovor je dopusten, v kolikor so napačno navedeni naslednji podatki: ime in priimek učitelja mentorja oziroma strokovnega delavca, datum rojstva, spol, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda mentorja oziroma strokovnega delavca, število in vrsta prejetih priznanj tekmovalcev, opravljeno strokovno delo.

Ugovor se vloži na elektronski naslov [info@zrss.si](mailto:info@zrss.si), in sicer do objave uradnih rezultatov v letu, v katerem se potrdilo izda. Kasneje vloženi ugovori niso dopustni.

## **FINANCIRANJE TEKMOVANJA**

### **34. člen**

#### Financiranje tekmovanja

Sredstva za izvedbo šolske stopnje tekmovanja zagotovi šola, na kateri poteka tekmovanje.

### **35. člen**

#### Prijavnina na tekmovanje

Zavod RS za šolstvo ne zaračunava prijavnine na tekmovanje.

### **36. člen**

#### **Stroški tekmovanja in viri financiranja**

Med stroške tekmovanja štejemo:

- pripravo in objavo poziva k prijavi udeležencev na tekmovanje,
- pripravo, distribucijo in tisk tekmovalnih pol ter priznanj tekmovalcem in mentorjem,
- stroške dela tekmovalnih komisij in ostalega osebja pri izvedbi tekmovanja,
- prehrano za tekmovalce, nadzorne učitelje, ocenjevalce in člane tekmovalnih komisij na državni stopnji v višini cene malice za tekoče šolsko leto, kot je določena z zakonom, ki ureja šolsko prehrano,
- stroške uporabnine prostora, opreme in storitev, potrebnih za organizacijo in izvedbo tekmovanja,
- stroške prevoda tekmovalnih nalog v skladu z zakonom, ki ureja posebne pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ,
- oblikovno-tehnične prilagoditve nalog za učence s posebnimi potrebami,
- strošek spletnih platform,
- potne stroške organizatorja tekmovanja,
- največ 10 % pavšala od stroškov iz zgornjih alinej tega člena za druge stroške, povezane z organizacijo in izvedbo tekmovanja.

Viri sredstev so:

- sredstva, pridobljena s strani pristojnega ministrstva, ki podpira naloge v okviru izvedbe tekmovanja v letnem delovnem načrtu Zavoda RS za šolstvo,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

### **37. člen**

#### **Vrednotenje dela**

Sodelovanje učiteljev slovenščine in drugih strokovnih delavcev pri pripravi in izvedbi interesnega tekmovanja s področja slovenščine za učence od 1. do 7. razreda osnovne šole je prostovoljno in se praviloma denarno ne nagrajuje.

Sodelovanje se lahko upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva lahko Zavod RS za šolstvo določi, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu tekmovanja delno ali v celoti honorira.

## **EVALVACIJA IN KRŠITVE**

### **38. člen**

#### **Evalvacija tekmovanja**

Zavod RS za šolstvo najkasneje do 16. avgusta v tekočem koledarskem letu izvede evalvacijo tekmovanja.

### **39. člen**

#### Kršenje pravilnika

Tekmovalci, tekmovalne komisije in nadzorni učitelji so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ali nadzorni učitelj ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši. Razrešitev vpiše v zapisnik.

V primeru navajanja netočnih podatkov oziroma kršitev tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ki vplivajo na dosežek, se šolo ali posamezno skupino tekmovalcev ali posameznega tekmovalca izključi iz tekmovanja. Odločitev o izključitvi sprejme Državna tekmovalna komisija in z odločitvijo seznanijo ravnatelja šole, katere člani so kršili pravila.

Če tekmovalci kršijo določila tega pravilnika, jih lahko predsednik šolske tekmovalne komisije izloči iz tekmovanja. Po seznanitvi s kršitvijo, le-to člani komisije obravnavajo in odločijo o ukrepu. Kršitev in odločitev evidentirajo v zapisniku in o tem obvestijo ravnatelja šole. Tekmovalnih pol se ne ovrednoti, shrani pa se jih v skladu z določili tega pravilnika.

### **40. člen**

#### Višja sila – izvedba tekmovanja

Če zaradi nastopa višje sile Zavod RS za šolstvo ne more izvesti tekmovanja, kot je določeno v predhodnih določilih tega pravilnika, Zavod RS za šolstvo izvede tekmovanje na podlagi vsakokratnih pisnih navodil, s katerimi določi pravila za izvedbo tekmovanja.

Vsa pisna navodila za izvedbo tekmovanja morajo biti sprejeta in objavljena na enak način, kot je to določeno za veljavnost tega pravilnika v končnih določilih tega pravilnika.

Kot višja sila štejejo okoliščine, kot jih opredeljuje 153. člen Obligacijskega zakonika.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **41. člen**

#### Sprejem pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev od 1. do 7. razreda osnovne šole s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje sprejme direktor Zavoda RS za šolstvo. Enako velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo Državna tekmovalna komisija, Zavod RS za šolstvo, šole ali pristojno ministrstvo.

### **42. člen**

#### Veljavnost pravilnika

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše direktor Zavoda RS za šolstvo. Enako velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju učencev od 1. do 7. razreda osnovne šole s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje, št. 0071-9/2022-1 z dne 20. 7. 2022.

dr. Vinko Logaj,  
direktor Zavoda RS za šolstvo

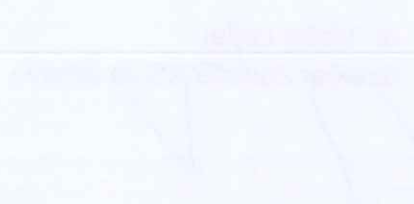
Številka: 0071-6/2023-4  
Datum: 21. 7. 2023



Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo  
Ljubljana

31

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.



Faint, illegible text located below the circular stamp.

Faint, illegible text located on the right side of the page.