

Registrska številka prijave: **OU52111**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
POLJANSKA CESTA 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **I017054, PODROČNI PODSEKRETAR, 1000-6/2023-3, RAZREDNI POUK, DOLOČEN ČAS DO VRNITVE DELAVKE Z DALJŠE BOLNIŠKE, 1 IZVAJALEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- NAČRTUJE, UVAJA IN SPREMLJA IZVAJANJE PREDMETA ALI PODROČJA IN NJEGOV RAZVOJ,**
- KOORDINIRA DELO Z UČITELJI V OKVIRU RAZVOJNIH, PROJEKTHNIH IN DRUGIH SKUPIN V SKLADU Z IZHODIŠČI OZ. KONCEPTI PREDMETA ALI PODROČJA,
- SODELUJE PRI PRIPRAVI, UVAJANJU IN SPREMLJANJU KURIKULARNIH IN DRUGIH SISTEMSKIH REŠITEV V PRAKSI,
- SODELUJE PRI NAČRTOVANJU, KOORDINIRANJU IN IZVAJANJU STROKOVNIH USPOSABLJANJ ZA STROKOVNE IN VODSTVENE DELAVCE ZA PREDMET ALI PODROČJE,
- SAMOSTOJNO SVETUJE STROKOVNIM IN VODSTVENIM DELAVCEM PRI RAZREŠEVANJU STROKOVNIH DILEM PREDMETA ALI PODROČJA,
- PRIPRAVLJA IZVEDENSKA MNENJA,
- PRIPRAVLJA ANALIZE, MNENJA IN POROČILA,
- NAČRTUJE, ORGANIZIRA IN IZVAJA NAJZAHTEVNEJŠE NALOGE V KOMISIJAH, PREDMETNIH, RAZVOJNIH IN PROJEKTHNIH SKUPINAH,
- SVOJE NALOGE USKLAJUJE Z NADREJENIM TER OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA
,- OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA.

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0111**
Izobraževalne znanostiAlternativna izobrazba: **-**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **-**Trajanje zaposlitve: **določen čas do vrnitve delavke z daljše bolniške** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **8 let**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **-**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prednost bodo imeli kandidati s področja razrednega pouka in opravljenim strokovnim izpitom iz vzgoje in izobraževanja. Kandidat mora imeti izkušnje v vodenju in izkušnje na področju vzgoje in izobraževanja oz. na področju razvojnega in raziskovalnega dela s področja vzgoje in izobraževanja. Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **-**Rok za prijavo kandidatov: **6** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **-**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 3005 100, zaposlitev@zrss.si**
Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, 01 3005 100, zaposlitev@zrss.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **30.1.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **30.1.2023**

Rok za prijavo kandidatov: **5.2.2023**