

Registrska številka prijave: **OU52108**

Delodajalec: MŠO: 5911338000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti*
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO
POLJANSKA CESTA 28
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J026004, POSLOVNI SEKRETAR VI, 1000-6/2023-2, DOLOČEN ČAS DO VRNITVE DELAVKE Z DALJŠE BOLNIŠKE, 1 IZVAJALEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- SAMOSTOJNO VODI, ORGANIZIRA IN OPRAVLJA ADMINISTRATIVNO DELO V ODDELKU,**
- IZVAJANJE NALOG PISARNIŠKEGA POSLOVANJA,
- IZDELAVA IN UREJANJE POSAMIČNIH IN SPLOŠNIH AKTOV,
- VODI DOKUMENTACIJO IN EVIDENCE TER USKLAJUJE PRIPRAVO GRADIV IN JIH OBLIKUJE,
- PRIPRAVLJA POROČILA, ANALIZE, MNENJA,
- USKLAJUJE SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI,
- OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE V PROGRAMU DELA,
- DRUGE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENEGA.

Izobrazba po Klasius: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0310 Družbene vede in vedenjske znanosti, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas do vrnitve delavke z daljše bolniške** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **6 mesecev**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno****2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno****3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prosimo, da kandidati pošljejo življenjepis (pretekle delovne izkušnje vsebinsko in časovno pregledno opredelijo - v pomoč je izpis zavarovanja v RS iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) in kopijo dokazila o izobrazbi na elektronski naslov zaposlitev@zrss.si. Kraj opravljanja dela: Ljubljana.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **6** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KADROVSKA SLUŽBA, +386 1 300 51 05, zaposlitev@zrss.si**Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, +386 1 300 51 05, zaposlitev@zrss.si**Posredovanje ZRSZ: **—**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **30.1.2023**Rok za prijavo kandidatov: **5.2.2023**Datum objave v prostorih zavoda: **30.1.2023**