

Številka: 0074-1/2021-2  
Datum: 1. 2. 2021



Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo

## Vsebinsko poročilo o delu Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za leto 2020

dr. Vinko Logaj,  
direktor



Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo  
Ljubljana

## Vsebina

Uvod.....	5
1 Delo oddelkov in središč.....	5
1.1 Oddelek za predšolsko vzgojo .....	5
1.2 Oddelek za osnovno šolstvo .....	9
1.3 Oddelek za srednje šolstvo.....	12
1.4 Središče za profesionalni razvoj .....	12
1.5 Središče za kakovost in raziskovanje .....	14
1.6 Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.....	15
1.7 Skupne službe .....	16
2 Delo območnih enot.....	20
3 Delo področnih in predmetnih skupin.....	21
3.1 Področna skupina za razredni pouk.....	21
3.2 Področna skupina za splošna področja .....	23
3.3 Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost .....	27
3.4 Področna skupina za naravoslovje in matematiko .....	30
3.5 Področna skupina za jezike .....	31
3.6 Področna skupina za šolstvo narodnosti.....	33
4 Realizacija nalog s področja osnovne dejavnosti, posebnih in osnovnih nalog .....	34
4.1 Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija PUOPP .....	34
4.2 Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku.....	35
4.3 Posodobitev programov gimnazij.....	36
4.4 Prenova gimnazijskega programa športni oddelki.....	37
4.5 Vodenje postopka umestitve opisov učnih izidov v Slovenski okvir kvalifikacij za splošnoizobraževalne predmete v osnovni šoli ter v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju ter opredelitev učnih izidov splošnoizobraževalnih predmetov iz učnih načrtov in katalogov znanj.....	37
4.6 Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI.....	38
4.7 Osnovna šola za odrasle .....	39
4.8 Posodobitev programov glasbenega šolstva.....	39
4.9 Vključevanje v aktivnosti za prenovu koncepta poklicne in splošne mature .....	40
4.10 Uresničevanje smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.....	41
4.11 Podporne aktivnosti za Evropske šole .....	42
4.12 Nove in posodobljene vsebine zdravja.....	45
4.13 Uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje .....	46
4.14 Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj .....	46
4.15 Izobraževanje na domu .....	47
4.16 Oblikovanje modela izobraževanje dijakov na daljavo .....	48
4.17 Umeščanje in vrednotenje nadaljnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja v povezavi z merili in kriteriji za karierni razvoj učiteljev.....	50

4.18 Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje .....	50
4.19 Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avističnimi motnjami .....	51
4.20 Spremljanje javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori .....	52
4.21 Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026) .....	53
4.22 Spremljava prenovljenega programa gledališče in film v umetniški gimnaziji .....	53
4.23 Uvajanje in spremljanje ITS v programu splošne gimnazije .....	54
4.24 Zagotavljanje trajnostnega prenosa novega znanja v šolsko prakso.....	55
4.25 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje .....	55
4.26 Svetovalne storitve .....	56
4.27 Mednarodno sodelovanje .....	56
4.28 Mednarodna dejavnost za vzgojno-izobraževalne zavode (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe) .....	57
4.29 Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah ...	57
4.30 Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ.....	58
4.31 Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj .....	58
4.32 Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v Republiki Sloveniji .....	59
4.33 Priprava kataloga OIV .....	64
4.34 Založniška dejavnost .....	64
4.35 Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih .....	66
4.36 Analiza stanja učbeniških skladov v OŠ in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov.....	66
4.37 Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov .....	67
4.38 Učbeniki – recenzije .....	68
4.39 Katalogizacija gradiv.....	68
4.40 Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje.....	69
4.41 Nabava in urejanje strokovne literature.....	70
4.42 Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme.....	70
4.43 Varna mobilnost.....	71
4.44 Akcija Dijaki dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah.....	73
4.45 Obravnava pobud za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v vzgojno-izobraževalnih zavodih .....	74
4.46 Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja .....	75
4.47 Aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov .....	75
4.48 Analiza izobraževalnih potreb zaposlenih in izvedba internih izobraževanj v skladu z načrtom .....	76
4.49 Orodje MENTEP .....	76

4.50 Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah .....	77
4.51 Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine .....	78
4.52 Odprti izobraževalni viri in informatizacija Izobraževanja .....	79
4.53 Koncept šole v naravi .....	79
4.54 Investicije in investicijsko vzdrževanje .....	80
4.55 Analiza obremenjenosti svetovalnih delavcev .....	80
4.56 Dejavnosti osnovnega šolstva – Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.	81
4.57 Dejavnosti osnovnega šolstva – Nacionalno preverjanje znanja v OŠ .....	82
4.58 Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini .....	83
4.59 Državlјanska vzgoja in aktivno državlјanstvo .....	85
4.60 Posodobitev programa OŠ / Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ.....	87
4.61 Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja.....	89
4.62 Predšolska vzgoja-posodobitev Kurikuluma za vrtce .....	90
4.63 Strokovna literatura .....	91
4.64 Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška .....	91
4.65 Študijske skupine in mentorske mreže šol in vrtcev .....	93
4.66 Tekmovanja učencev in dijakov – Tekmovanja učencev in dijakov .....	93
4.67 Tekmovanja učencev in dijakov – Sofinanciranje organizacije izvedbe tekmovanj učencev in dijakov .....	94
4.68 Tuji jeziki – Vzpostavitev poučevanja romskega jezika kot maternega jezika, promocija IP romska kultura .....	94
4.69 Učbeniki in učna tehnologija – Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva .....	95
4.70 Učbeniki in učna tehnologija – Učbeniki za prilagojeni program z NIS OŠ .....	95
4.71 Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem .....	96
4.72 Nadaljnje pospeševanje uporabe IKT v vzgojno-izobraževalnih zavodih .....	97
4.73 Dopolnilni pouk maternega jezika za otroke drugih narodnosti .....	98
4.74 Evalvacija Posebnega programa vzgoje in izobraževanja od 1. do 5. stopnje ter spremljava 6. stopnje.....	98
4.75 Evalvacije in nacionalni kurikulum – Nadaljevanje priprave UN za NIS (MAT, SLO) .....	99
4.76 Evalvacije in nacionalni kurikulum - Program prilagojenega izvajanja z dodatno strokovno pomočjo s smernicami za pripravo individualiziranega programa in njegovo evalvacijo .....	100
4.77 Govorna vzgoja pedagoga in komunikacije – nadgradnja.....	101
4.78 Inovativna učna okolja – spremenjena ergonomika in arhitektura .....	102
4.79 Izdaja gradiv v ministrski zbirki Kakovost.....	102
4.80 Kulturno-umetnostna vzgoja – Zbirka priročnikov KUV .....	103
4.81 Kulturno-umetnostna vzgoja – Strokovna usposabljanja na področju KUV .....	103
4.82 Mapping zunanjih izvajalcev, ki v vzgojno-izobraževalnih zavodih izvajajo preventivne programe zdravja (prehrana, zasvojenost, duševno zdravje itd.) .....	104
4.83 Odličnost izobraževanja.....	104

4.84 Posodobitev koncepta šolskih tekmovanj .....	105
4.85 Posodobitev koncepta za delo z nadarjenimi v vzgojno-izobraževalnih zavodih .....	105
4.86 Predsedovanje EU.....	106
4.87 Preizkušanje Izvedbenega modela poučevanja Romov na OŠ F. M. Škocjan 2020–2021 .....	106
4.88 Prenova Vzgojnega programa s smernicami za pripravo individualiziranega programa v vzgojnem zavodu in smernicami za ravnanje v kriznih situacijah .....	109
4.89 Priprava koncepta dela z otroki priseljenci za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja ter priprava učnih načrtov za začetni pouk slovenščine.....	110
4.90 RINOS 2 – posodabljanje UN .....	110
4.91 Tuji jeziki – Razvoj večjezičnosti – mednarodno sodelovanje (ECML), podpora poučevanju kitajščine, podpora poučevanju madžarščine zunaj poselitvenega območja ....	111
4.92 Varno in spodbudno učno okolje.....	112
5 Mednarodni projekti .....	113
5.1 PROMISE – Promoting Inclusion in society through education: Professional dilemmas in practice .....	113
5.2 ATS STEM – Assessment of Transversal Skills in STEM Erasmus+ K3.....	113
5.3 CTMT – Computational thinking and mathematical thinking: digital literacy in mathematics curricula.....	115
5.4 ILSP: Integrated Leadership in School Practice – “integrirano” vodenje v šolski praksi.	116
5.5 PICAP – Promoting Informed Choices for All Young People (Opolnomočenje mladih za dobre/premišljene odločitve) KA2 .....	117
5.6 TIME – Teachers inquiry on mathematics education .....	118
5.7 Izobraževanje za digitalno državljanstvo.....	119
5.8 Osnovna šola za odrasle KA1 (mobilnost) .....	120
6 ESS-projekt .....	121
6.1 IJZ II – Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2022.....	122
6.2 NA-MA-POTI – Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov.....	123
6.3 OBJEM – Bralna pismenost in razvoj slovenščine .....	125
6.4 POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah .....	127
6.5 PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah.....	128
6.6 Pedagogika 1 : 1 za udejanjanje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja.....	130
6.7 Jeziki štejejo .....	130
6.8 Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM).....	131

## Uvod

V vsebinskem poročilu ZRSS so opisane naloge z vidika realizacije ciljev, izvedenih dejavnosti in doseganja kazalnikov. Navedeni so nosilci, vir financiranja, opredelitve in namen naloge. Poročilo je razdeljeno na šest vsebinskih sklopov: 1) delo oddelkov in središč; 2) delo območnih enot, 3); delo predmetnih in področnih skupin; 4) naloge s področja osnovne dejavnosti, osnovnih nalog in posebnih nalog; 5) ESS-projekti in 6) mednarodni projekti. Realizacija nalog je povezana z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji ZRSS ter programom dela, ki je bil sprejet na Svetu Zavoda RS dne, 14. 2. 2020.

## 1 Delo oddelkov in središč

### 1.1 Oddelek za predšolsko vzgojo

**Nosilec naloge:** Nives Zore ([nives.zore@zrss.si](mailto:nives.zore@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Poslanstvo, vizijo, cilje in dejavnosti Zavoda RS za šolstvo Oddelek za predšolsko vzgojo usklajuje, prilagaja in razvija za potrebe predšolske vzgoje v vrtcih Republike Slovenije. Naloge so usmerjene v razvoj vzgojno-izobraževalne prakse v vrtcih, spremljanje izvajanja nacionalnega dokumenta za vrtce – Kurikuluma za vrtce ter nudenja strokovne podpore vrtcem, še posebej na področju procesne ravni kakovosti. Oddelek za predšolsko vzgojo opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, pripravo novih oz. posodobitev obstoječih strokovnih podlag in kurikularnih dokumentov. Odziva se na potrebe vodstvenih in strokovnih delavcev v vrtcih ter jim nudi strokovno podporo pri iskanju rešitev, hkrati pa z njimi sodeluje v razvojnih in ESS-projektih na področju razvoja prečnih veščin. Odziva se na spremembe v sodobni globalni družbi, ki vplivajo na življenje in delo slovenskih vrtcev, ter skrbi za profesionalno rast strokovnih delavcev vrtca. Aktivnosti so usmerjene v pripravo strokovnih gradiv za podporo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu ter v neposredno delo z vrtci (svetovalne storitve, hospitacije, tematske konference, izobraževalni dogodki ipd.). Delo sledi razvoju teoretskih konceptov in izsledkom relevantnih raziskav doma in po svetu na področju predšolske vzgoje. Oddelek za predšolsko vzgojo sodeluje v različnih projektih na področju vzgoje in izobraževanja ter medresorskih skupinah, pripravlja strokovna mnenja in odgovore za strokovno javnost in resorno ministrstvo ter strokovne podlage za Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Oddelek skrbi za povezavo teorije in prakse in sodeluje s strokovnjaki in strokovnimi institucijami, ki sooblikujejo vzgojno-izobraževalno prakso v vrtcu. Skrbi za promocijo dosežkov v slovenskem prostoru in sodeluje pri raznih nalogah z drugimi oddelki na ZRSS, področnimi skupinami in s predstojnicami enot ZRSS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljanje nacionalnih, mednarodnih raziskav, smernic in strokovnih trendov na področju predšolske vzgoje	Analiza nacionalnih, mednarodnih raziskav, smernic in strokovnih trendov na področju predšolske vzgoje  Priprava strokovnih gradiv in poročil  Delovna srečanja	november 2020	Pregled gradiv, strokovnih člankov, posnetkov (55): - predšolski kurikuli (7) - kakovost (5) - bralna pismenost (2) - izobraževanje in covid-19 (5) - sodelovanje s starši (5) - outdoors learning/učenje na prostem (8) - socialno in emocionalno učenje (5) - inovativna/spodbudna učna okolja (4) - STEM v predšolskem obdobju (5) - globinsko učenje (9) - raznoliki pristopi k učenju (1) - pomen dokumentiranja in spremljanja (1) - medijska vzgojo in digitalne tehnologije v vrtcu (1)  Udeležba na posvetu o strategijah

			<p> vključevanja priseljencev v izobraževanje (1)</p>
<p>Sodelovanje z drugimi oddelki, središči, področnimi skupinami, enotami, institucijami</p>	<p>Sodelovanje pri specifičnih ciljih in nalogah:  - delovna in srečanja  - priprava gradiv</p>	<p>november 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delovna srečanja Oddelka za predšolsko vzgojo (23)</li> <li>- Izobraževanje v teamsih (3)</li> <li>- Delovna srečanja v delovnih skupinah ZRSŠ (20)</li> <li>- Delovna srečanja za ustvarjanje spodbudnih učnih okolij (6)</li> <li>- Priprave na ŠS/ZRSŠ (1)</li> <li>- Delo z ravnateljji in pomočniki ravnateljev v OE (14)</li> <li>- Delo na posameznih nalogah znotraj OE (2)</li> <li>- Sodelovanje s Področno skupino za razredni pouk (3)</li> <li>- Sodelovanje s Področno skupino za jezik (4)</li> <li>- Sodelovanje z MIZŠ, ŠR, PI, COŠ (5)</li> <li>- Delovni sestanek InTrans (PI): (1)</li> <li>- Konferenca ZRSŠ za ravnatelje (Brdo) (1)</li> <li>- Obiski vrtcev in drugih institucij ob prireditvah, predstavitev (1)</li> </ul>
<p>Priprava strokovnih gradiv</p>	<p>Pregled, redakcija strokovnih gradiv</p>	<p>november 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovna gradiva v okviru ESS-projekta (OBJEM, NA-MA-poti) (8)</li> <li>- Strokovna gradiva v okviru ESS-projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (IJZ 2) (40)</li> <li>- Strokovna gradiva za ustvarjanje spodbudnih učnih okolij (2)</li> <li>- Strokovna gradiva za študijske skupine (10)</li> <li>- Strokovna gradiva za konferenco razredni pouk (3)</li> <li>- Strokovna gradiva za konferenco Jeziki v izobraževanju (5)</li> <li>- Strokovna gradiva Formativno spremljanje v vrtcu (2018–2020) (3)</li> <li>- Strokovna gradiva za RN IUO (4)</li> <li>- Strokovna gradiva za vrtce v času</li> </ul>

			<p>pandemije (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovno gradivo za XXVI. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev (ŠR): Aktualna izhodišča za uvajanje informacijske komunikacijske tehnologije v vrtce (1)</li> <li>- Strokovno gradivo: Priporočila za izvajanje trajnostne mobilnosti v vrtcu (1)</li> <li>- Predlogi in pripombe v generičnem modelu v okviru projekta ELaDiNa (1)</li> </ul>
Vsebina, organizacija, izvedba in evalvacija študijskih skupin za strokovne delavce vrtcev	<p>Priprava strokovnih izhodišč</p> <p>Priprava dokumentacije</p> <p>Izvajanje študijskih skupin</p> <p>Evalviranje študijskih skupin</p> <p>Koordiniranje dela na daljavo</p>	november 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vsebinska izhodišča za ŠS (2019/2020) (1)</li> <li>-Vsebinska izhodišča za okrožnico za vrtce (1)</li> <li>- Delovna srečanja za organizacijo ŠS in pripravo strokovnih gradiv 2019/2020 (4)</li> <li>- Strokovna gradiva za izvedbo ŠS 2020 (2)</li> <li>- Evalvacija 2. sklica ŠS 2019/2020 (1)</li> <li>- Poročilo ŠS 2019/2020 (1)</li> <li>- Pregled nalog v SU in povrtane informacije (delo na daljavo): (289)</li> <li>- Priprava predlogov za potrdila za ŠS 2020 (289)</li> <li>- Pregled nalog v SU in povratne informacije (delo na daljavo) (289)</li> <li>-Evalvacija 2. sklica ŠS 2019/2020 (1)</li> <li>- Poročilo ŠS 2019/2020 (1)</li> <li>- Delovna srečanja za organizacijo ŠS in pripravo strokovnih gradiv 2020 (6)</li> <li>-Vsebinska izhodišča za ŠS 2020 (2)</li> <li>- Strokovna gradiva ŠS 2020 (18)</li> <li>- Izvedba ŠS (48)</li> <li>- Evalvacijski vprašalnik ŠS 2020 (1)</li> <li>- Poročilo ŠS 2020 (1)</li> </ul>
Sodelovanje pri razvojnih nalogah, projektih in programih:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delovna srečanja</li> <li>- Priprava gradiv in usklajevanje</li> </ul>	november 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delovna srečanja (19)</li> <li>- Pregled letaka in priprava mnenja v zvezo z gradniki BP za predšolsko</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESS-projekt Bralna pismenost/OBJEM</li> <li>- ESS-projekt NA-MA-poti – Naravoslovna in matematična pismenost</li> <li>- Trajnostni razvoj – VITR</li> <li>- Izvajanje aktivnosti za dvig kulture v cestnem prometu in varnost otrok</li> <li>- E-izobraževanje</li> <li>- ESS-projekt Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (IJZ 2)</li> <li>- Formativno spremljanje v vrtcu 2 (2018–2020)</li> <li>- RN IUO 2020–2023</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>vzgojo (1)</li> <li>- Izvedba usposabljanj IJZ 2 / na daljavo: april–maj 2020 (36); december 2020 (2)</li> <li>- Strokovno usposabljanje članov razvojnih timov v nalogi Formativno spremljanje v vrtcu 2 (1)</li> <li>- Strokovna gradiva (10)</li> <li>- priprava didaktičnih priporočil za reševanje avtentičnih problemov z IKT (1)</li> <li>- Priprava didaktičnih primerov za objavo v SU (OBJEM: 20; NA-MA-poti: 20)</li> <li>-Usposabljanje članov RT FS 2 (1)</li> <li>- Zaključno strokovno srečanje RT FS2 (VK) (1)</li> <li>-Usposabljanje članov RN IUO (1)</li> <li>- RN IUO: priprava koncepta razvojne naloge za področje predšolske vzgoje, priprava sklepov, portfoliev za člane razvojnih timov (3)</li> <li>- Strokovna srečanja s posameznimi razvojnimi timi vrtcev (december 2020)</li> <li>- Hospitacije v vrtcih v okviru naloge Formativno spremljanje v vrtcu (15)</li> <li>-OBJEM, NA-MA: skrbniški obiski (Teams) (4)</li> <li>- Strokovno gradivo za usposabljanje (OBJEM): 2: (gradnik Tekoče branje, glasovno zavedanje)</li> <li>- izvedba usposabljanja članov PT RVIZ in IVIZ (NA-MA, OBJEM); 4</li> </ul>
<p>Posodobitev Kurikuluma za vrtce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementacija vprašalnika o Kurikulumu za vrtce za strokovne in vodilne delavce vrtcev</li> <li>- Obdelava vprašalnika</li> <li>- Usklajevanje vsebin na delovnih srečanjih strokovne skupine</li> <li>- Pregled in dopolnitev splošnega dela in področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce</li> <li>- Priprava konceptualnih izhodišč za posodobitev</li> </ul>	<p>november 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delovna srečanja (3)</li> <li>- Spletni anketni vprašalnik (1)</li> <li>- Zbirnik odgovorov iz spletnega vprašalnika o Kurikulumu za vrtce (1)</li> <li>- Vsebinska analiza vpisov pri 9 odprtih vprašanjih o Kurikulumu za vrtce (9)</li> <li>- Analiza sinteze vseh vpisov v preglednici (1)</li> <li>- Poročilo z analizo odgovorov iz spletnega vprašalnika o Kurikulumu za vrtce (1)</li> </ul>

	- Priprava vsebinskih predlogov z utemeljitvami za posodobitev Kurikuluma za vrtce		- Konceptualna izhodišča za posodobitev kurikula (2)  -Vsebinski predlogi z utemeljitvami za posodobitev Kurikuluma za vrtce (1999) (1)  - Predlog posodobitev Programa za predšolske otroke – KURIKULUMA ZA VRTCE (1)
Priprava strokovnih, izvedenskih mnenj in odgovorov na zaprosilo zunanjih institucij, medijev in strokovne javnosti	Priprava mnenj in odgovorov	november 2020	- Strokovna mnenja (8) - Izvedenska mnenja (1)
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.	Priprava in realizacija ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, izvajanje seminarjev in konferenc, evalvacija	november 2020	- ESS-seminarji (IJZ 2) (36) - ESS-seminarji IJZ IKT (2) - Katis seminarji (1) - Svetovalne storitve (13)
Sodelovanje z vrtci pri zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa	- Svetovanje - Priprava strokovnih gradiv - Priprava primerov dejavnosti in oblikovanje povratnih informacij - Priprava in izvedba pedagoških delavnic	november 2020	- Delovna srečanja (8) - Strokovna gradiva (2) - Izvedba delavnic (3) - Primeri dejavnosti (11) - Hospitacije in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela (5) - Udeležba na predstavitev vrtcev in njihovih prireditvah (3)

**Zaključek:** december 2020

## 1.2 Oddelek za osnovno šolstvo

**Nosilec naloge:** mag. Renata Zupanc Grom ([renata.zupancgrom@zrss.si](mailto:renata.zupancgrom@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ: OD,

### **Opredelevitev naloge in namen:**

Program oddelka temelji na viziji in dolgoročnih ciljih in prioritetah Zavoda RS za šolstvo, na veljavnem programu OŠ, mednarodnih in nacionalnih trendih in analizah, aktualnih izzivih OŠ ter izobrazbenem profilu zaposlenih. Oddelek za osnovno šolo opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, pripravlja nove oz. posodablja obstoječe strokovne podlage in kurikularne dokumente osnovnega in razširjenega programa osnovne šole kot tudi za posamezna področja znotraj programa, npr. šolstvo narodnosti, vzgoja in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki obiskujejo specializirane vzgojno izobraževalne zavode in/ali so integrirani v "redne" oddelke OŠ. Odziva se na potrebe vodstvenih in strokovnih delavcev v šolah ter jim nudi strokovno podporo pri iskanju rešitev, hkrati pa z njimi sodeluje v razvojnih projektih in projektih ESS pri razvoju prečnih veščin in kompetenc. Odziva se na spremembe v sodobni globalni družbi, ki vplivajo na življenje in delo šol, ter skrbi za profesionalno rast strokovnih delavcev šol. Aktivnosti oddelka so usmerjene v pripravo strokovnih gradiv za podporo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela v šoli ter v neposredno delo s šolami (svetovalne storitve, učni sprehodi in hospitacije, tematske konference, izobraževalni dogodki ipd.). Oddelek sodeluje v različnih projektih na področju vzgoje in izobraževanja ter v medresorskih skupinah, v katerih pripravlja strokovna mnenja in rešitve, pripravlja odgovore za strokovno javnost in resorno ministrstvo ter strokovne podlage za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Skrbi za povezavo teorije in prakse in sodeluje s strokovnjaki ter strokovnimi institucijami, ki sooblikujejo vzgojno-izobraževalno prakso v šoli. Pri tem posebno pozornost namenja tudi podružničnim šolam in drugim šolam s kombiniranimi oddelki. Pripravlja strokovne podlage in navodila za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela za posamezno vzgojno izobraževalno obdobje, strategije in navodila za integracijo različnih skupin učencev, kot so priseljenci, učenci Romi in drugi. Koordinira in/ali sodeluje tudi v različnih strokovnih delovnih skupinah, sestavljenih iz vrst notranjih in zunanjih strokovnih sodelavcev. Redno spremlja in analizira nacionalne in mednarodne raziskave ter ugotavlja razvojne trende in/ali usmeritve na

navedenih področjih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Posodobljenje Koncepta šole v naravi skladno z zakonskimi in podzakonskimi akti (ZOsn in Pravilnik) ter razvojem strok	<p>Usklajevanje pripravljenih izhodišč za prenovljen koncept oz. prenovo/posodobitev koncepta ŠvN</p> <p>Vsebinski in redakcijski popravki Koncepta</p> <p>Predlog posodobljenega Koncepta</p>	marec 2020	<p>Izhodišča za posodobljen koncept ŠVN so pripravljena</p> <p>Predlog posodobljenega Koncepta</p>
Uvajanje, spremljanje in razvoj novosti javno veljavnih programov OŠ	<p>Sodelovanje pri poskusu novega koncepta razširjenega programa v OŠ</p> <p>3. leto spremljanja izvajanja zasebnega programa OŠ LILA</p> <p>Sodelovanje pri uvajanju in spremljanju poskusa obveznega prvega tujega jezika v 1. razredu, obveznega drugega TJ v 3. VIO in tujega jezika v razširjenem programu</p>	<p>november 2020</p> <p>junij 2020</p> <p>november 2020</p>	<p>Oblikovanje modela novega koncepta razširjenega programa</p> <p>Vmesno poročilo o spremljavi poskusa na področju TJ</p> <p>Usposabljanja za učitelje učiteljev TJ v 1. razredu in 2. TJ, TJ v RaP</p> <p>Izdelan učni načrt za TJ v 1. razredu</p> <p>Vmesno poročilo o izvajanju poskusa Uvajanje tujega jezika v 1. razred in preizkušanje novega modela razširjenega programa</p> <p>Vmesno poročilo o spremljavi programa za otroke avtiste</p> <p>Vmesno poročilo o spremljavi uvajanja 1. TJ v 1. razred, 2. TJ v 3.VIO in</p>
Strokovna podpora OE, POS, PS, projektom in nalogam v okviru programa OŠ	<p>Strokovni pregled gradiv, strokovne predstavitev in usmeritve</p> <p>Aktivna udeležba na strokovnih posvetih in konferencah</p> <p>Sodelovanje v razvojnih projektih in nalogah</p>	<p>junij 2020</p> <p>avgust 2020</p> <p>november 2020</p> <p>oktober 2020</p> <p>junij 2020</p>	<p>Opravljen je pregled 5 strokovnih gradiv s področja koncepta nadarjenih, PP, RaP, trajnosti ESS-projektov, šolstva narodnosti, izobraževanja odraslih – OŠ za odrasle.</p> <p>Pripravljene in posredovane na SSSI so UN, vmesno in končno poročilo.</p> <p>Aktivna udeležba na posvetih in konferencah do marca v skladu z načrti, od marca do junija prek videokonferenc: konference za ravnatelje v organizaciji zavoda, konference za ravnatelje v organizaciji ŠR</p> <p>Konferenca za ravnatelje šol in zavodov z otroki PP</p> <p>Prispevek na konferenci odličnost v času izobraževanja na daljavo – tema izobraževanje na daljavo</p>

			Pripravljena strokovna izhodišča, strokovni pregled gradiv in priprava strokovnih gradiv za SSSI (koncepti, učni načrti, poročila končna in vmesna)
Sodelovanje z deležniki v Sloveniji in tujini	<p>Strokovna in izvedenska mnenja Sodelovanje v delovnih skupinah na ZRSŠ in zunaj njega</p> <p>Sodelovanje na konferencah, posvetih, okroglih mizah Informiranje medijev, staršev, strokovnih delavcev šol in drugih vzgojno-izobraževalnih zavodov</p> <p>Pisni prispevki v medijih</p> <p>Intervjuji z novinarji idr.</p> <p>Strokovna in izvedenska mnenja Strokovna gradiva (predstavitve) Besedila za objavo v medijih</p>	november 2020	<p>Prispevki, strokovna mnenja in izvedenska mnenja</p> <p>Udeležba na konferencah FF in PF UL – 3 prispevki – tema formativno spremljanje</p> <p>Pisni prispevki v medijih in monografiji Analiza izobraževanja na daljavo; Pisni prispevek Projekt Glas učenca – most do učenja prejemnik Jabolka kakovosti 2020 Prispevek Rethinking Learner Progression for the Future</p>
Sodelovanje s šolami pri zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa	<p>Delovna srečanja Svetovanje Priprava strokovnih gradiv Priprava primerov dejavnosti in oblikovanje povratnih informacij</p> <p>Priprava in izvedba delavnic</p>	<p>junij 2020</p> <p>november 2020</p>	<p>Delovna srečanja v okviru projektov so bila opravljena do marca v živo po načrtu. Od marca dalje so srečanja z učitelji in ravnatelji znotraj projektov, poskusa in PS izpeljana na videokonferencah.</p> <p>Strokovna gradiva</p> <p>Hospitacije na šolah, kjer izvajamo spremljavo, so izpeljane do marca. Po 16. marcu nismo izvajali hospitacij. Hospitacije smo izvajali tudi oktobra na podlagi posnetkov, ki so nam jih poslale šole.</p> <p>Na oddelku smo od 13. marca 2020 redno pripravljali priporočila za izvajanje izobraževanja na daljavo, za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po vrnitvi v šolo, navodila za izvajanje pouka na daljavo v času drugega vala covida-19 in priporočila za izvajanje pouka za otroke s PP in učence v 1. VIO.</p>
Vsebina, organizacija, izvedba in evalvacija študijskih skupin za strokovne delavce OŠ	<p>Priprava strokovnih izhodišč Priprava dokumentacije Usklajevanje prijav na usposabljanje Priprava svetovalcev za izvajanje ŠS Izvajanje ŠS Evalviranje ŠS</p>	<p>marec 2020</p> <p>junij 2020</p> <p>avgust 2020</p>	<p>Pripravili smo strokovna izhodišča za izvajanje ŠS za učitelje v avgustu. S svetovalci zavoda smo pregledali gradivo in ga dopolnili. Gradivo smo še posodobili in dopolnili s izobraževanjem na daljavo, glede na nove okoliščine. Priprava izhodišč za načrtovanje in izvajanje ŠS</p> <p>Delovna srečanja s svetovalci za organizacijo ŠS smo izpeljali delno junija.</p>

		november 2020	V začetku julija bo srečanje s svetovalci za pripravo izvedbe ŠS. Izvedba ŠS Evalvacija ŠS
Oblikovanje izvedenskih mnenj	Ugotavljanje skladnosti z UN in didaktičnimi priporočili ter strokovnimi in zagonskimi podlagami	december 2020	Izvedenska mnenja
Oblikovanje mnenj o izvajanju mednarodnih programov	Priprava mnenja v skladu z 9. čl. Zakona o izvajanju mednarodnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, 46/2016)	marec 2020  november 2021	Izdelali smo 2 mnenji o: - vzgojno-izobraževalnem programu QSI Mednarodna šola Ljubljana - vzgojno-izobraževalnem zavodu Mednarodna šola Ljubljana

**Zaključek:** november 2020–december 2020

### 1.3 Oddelek za srednje šolstvo

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

**Opredelelitev naloge in namen:**

Oddelek za srednje šolstvo v okviru svojega področja, ki obsega srednje šolstvo in dijaške domove, opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, spremlja in analizira stanje na področju, predlaga, preverja in sodeluje pri implementaciji novosti, spremlja razvoj stroke doma in v svetu ter razvoj področja srednjega šolstva v svetu in predlaga rešitve. Tako usklajuje delo PS na področju srednjega šolstva, pripravlja gradiva, usmerja nekatere kroskurikularne vsebine, sodeluje pri določenih svetovalnih dejavnostih skupaj z OE, pripravlja mnenja, odgovore in informacije javnega značaja, pripravlja in koordinira delo na sistemskih dokumentih itd.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usklajevanje aktivnosti ZŠ s preostalimi zavodi (CPI, RIC) in Direktoratom za srednje šolstvo	Koordinacijski sestanki	vse leto	Usklajeni predlogi in dokumenti za različne komisije in strokovne svete (23 predlogov učnih načrtov strokovnih gimnazij in 3 katalogi znanj)
Informiranje različnih deležnikov in javnosti s področja srednjega šolstva	Priprava mnenj, odgovorov, informacij javnega značaja	vse leto	Mnenja, odgovori, informacije (15)
Koordinacija projektov na ZŠ s področja srednjega šolstva	Koordiniranje vodji projektov, vodji predmetnih skupin in vodji področnih skupin	vse leto	Koordinacija poteka redno.

**Zaključek:**

### 1.4 Središče za profesionalni razvoj

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Središče za profesionalni razvoj spodbuja strokovni in osebnostni razvoj strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja ter zaposlenih na ZRSS na sistemskem in izvedbenem nivoju. Dejavnosti obsegajo vse oblike povezovanja in sodelovanja s šolsko prakso od usposabljanja in izobraževanja, mednarodnega sodelovanja, publiciranja do projektnega dela.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje – dvig kakovosti učenja in poučevanja	Priprava in realizacija ponudbe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja: - spremljanje ponudbe - izvajanje seminarjev, študijskih skupin, konferenc - analiza kakovosti ponudbe - spremljanje svetovalnih storitev	december 2020	25 izpeljanih seminarjev (18PPU, 7 DOD) (254 predavat. ur znotraj PPU in 42 v okviru DOD ponudbe)  129 svetovalnih storitev  317 izvedb, 15.448 izdanih potrdil 3 evalvacije
Mednarodno sodelovanje – odpiranje področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter prenašanje izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi vzgojno-izobraževalne zavode.	Povezovanje z organizacijami in mrežami v tujini: - bilateralna izmenjava med državami - prijava in spremljanje mednarodnih projektov - sodelovanje z zamejskim šolstvom in Slovenci po svetu	december 2020	11 realiziranih mednarodnih poti  Zaradi izrednih razmer ni bilo izbranih projektov šol.
Založniška dejavnost z izdajanjem strokovnih publikacij skrbi za strokovno ter osebnostno rast učiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih.	Izdajanje strokovnih publikacij monografij, priročnikov, zbornikov, učbenikov ter 10 strokovnih revij Na temelju predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo.	december 2020	45 ponatisov učbenikov, 12 izdaj revij, 6 publikacij v digitalni bralnici
Interno izobraževanje: - seznanjanje z aktualnimi novostmi na področju stroke v skladu s potrebami delovnega procesa - profesionalni razvoj zaposlenih - spremljanje kakovosti internega izobraževanja	Mrežni plan (udeležba na posvetih, konferencah, izobraževalnih dogodkih s strokovnih področij zaposlenih): - posveti ZRSS (informiranje in usposabljanje o vodilnih temah za delo s šolsko prakso) Širimo znanje – webinarji in ciljno usposabljanje za e-kompetentnost Povej naprej – mesečna srečanja po Voxu, informiranje in širjenje znanja	december 2020	29 izobraževalnih dogodkov 486 udeležb

Podpora projektom, financiranim iz Evropskega socialnega sklada	Prijava projektov: - podpora konzorcijskim partnerjem - urejanje dokumentacije - poročanje	december 2020	2 prijavljena projekta 28 oddanih zahtevkov
---	---	---------------	--

**Zaključek:** stalna naloga

## 1.5 Središče za kakovost in raziskovanje

**Nosilec naloge:** dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

### Opredelitev naloge in namen:

Središče za kakovost in raziskovanje izvaja naslednje naloge: 1) Koordinira ter vsebinsko sodeluje pri vseh evalvacijah, ki tečejo na ZRSS: a) naročene evalvacije in spremljave po 17. in 20. členu ZOFI (npr. spremljava OŠ Montessori, spremljava uvajanja medicinsko-pedagoškega modela v VZ Planina), b) notranje evalvacije in spremljave projektov ZRSS. 2) Središče za kakovost in raziskovanje izvaja koordinira in izvaja nekatere dejavnosti, povezane z ugotavljanjem in zagotavljanjem notranje kakovosti ZRSS. 3) Dejavnosti INDOK-službe s knjižnico 4) Dejavnosti Oddelka za učbenike.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljanje in notranje ovrednotenje dejavnosti in poročanja v sledečih poskusih in spremljavah: 1) Poskus Montessori (Evalvacija po 17. členu ZOFVI, zaključno poročilo) 2) Uvajanje celostnega pedagoško-zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov v Vzgojnem zavodu Planina (zaključno poročilo) 3) Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ (Evalvacija po 17. členu ZOFVI) 4) Spremljava OŠ Lila 5) Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami 6) Spremljava uvajanja Interdisciplinarnega tematskega sklopa	Spremljanje v skladu z načrtovano metodologijo posamezne spremljave in sprotne povratna informacija spremljanim šolam na izvedene dejavnosti  Poročanje ustreznim komisijam in SSSI	november 2020	4 vmesna poročila: (Montessori 18-19, OŠ Lila 18-19, Razširjeni program 18-19, Interdisciplinarni tematski sklop 19-20) 1 končno poročilo (Spremljava VZ Planina)  V proceduro na SKE so poslana poročila o: spremljavi Oš Lila 19-20, poskusu "Razširjeni program" 19-20, spremljavi otrok z avtistično motnjo 18-19 in 19-20 ter zaključno poročilo o spremljavi interdisciplinarnega tematskega sklopa.
Izvajanje dejavnosti za dvig notranje kakovosti delovanja ZRSS	Izvajanje dejavnosti za dvig notranje kakovosti delovanja ZRSS: presoja izbranega področja	november 2020	Naloga stoji (daljša odsotnost nosilke naloge).
Koordinacija dejavnosti v knjižnici z INDOK-službo	Nabava literature, izposoja, dokumentiranje gradiv raziskovalcev ZRSS, dejavnosti za promocijo specialne	Kontinuirana naloga	Nabava knjižničnih gradiv: 111 izvodov (serijske publikacije: 91, knjige: 20) Izposoja knjižničnih gradiv: 278

	literature za področje izobraževanja		Bibliografski vpisi za zaposlene: 120 kreiranih zapisov, 105 redigiranih zapisov
Koordinacija dejavnosti v Oddelku za učbenike in učbeniška gradiva. Poročilo o obravnavanih in potrjenih učbenikih na sejah SSSI	Koordinacija dejavnosti v procesu potrjevanja učbenikov in učbeniških gradiv, od pregleda do potrditve na strokovnem svetu	kontinuirana naloga	Število obravnavanih učbenikov: 75 Število potrjenih učbenikov: 62
Raziskava o učinkovitosti poučevanja po načelih formativnega spremljanja (naslov: Evalvacija učinkov formativnega spremljanja)	Izvedba evalvacije pri predmetih: matematika, biologija, glasbena umetnost, slovenščina, državljanska kultura in etika, razredni pouk Priprava poročila	december 2020	Pripravljena poročila o rezultatih preliminarne študije za 5 predmetov (matematika, DKE, biologija, SJK, RP) Predstavitve rezultatov poskusa pri predmetu matematika na konferenci PI
Raziskava Analiza izobraževanja na daljavo v času prvega vala covida-19 v Sloveniji	Zasnova in izvedba raziskave, priprava in objava vmesnega (julij 2020) ter končnega poročila (december 2020)	december 2020	Objavljeno dvoje poročil: delno poročilo in končno poročilo Predstavitve prvih rezultatov na novinarski konferenci

**Zaključek:** Spremljave, knjižnična dejavnost ter dejavnosti, vezane na potrjevanje učbenikov, so kontinuirane dejavnosti ZRSS. Spremljave se zaključijo v skladu z načrtom spremljanja in evalvacije, potrjenem na Strokovnem svetu za splošno izobraževanje

## 1.6 Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

**Nosilec naloge:** dr. Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON

### Opredelitev naloge in namen:

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na podlagi javnega pooblastila in v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 82/13) ter podzakonskimi akti, Navodili za delovanje Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter strokovnimi Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenih otrok s posebnimi potrebami in v skladu s cilji in načeli vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami določenimi v 4. členu ZUOPP-1.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Načrtovanje individualnih delovni načrtov v skladu z nalogami v oddelku in normativi za posamezna delovna področja (PUOPP/KUOPP)	Individualni delovni načrti za leto 2020 Normativi za opravljanje posamezne dejavnosti (skrbnik komisije, predsednik in član komisije)	maj 2020	22 individualnih načrtov
Načrtovanje dela in usklajevanje aktivnosti v Oddelku za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	Sestanek Oddelka za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	13. februar 2020 11. junij 2020 3. december 2020	3 delovni sestanki Oddelka za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
Načrtovanje finančnih sredstev za koledarsko leto za potrebe delovanja KUOPP	Gradivo Poraba finančnih sredstev 2018 in načrt porabe finančnih sredstev	april 2020	Gradivo Poraba in načrtovanje sredstev za leto 2020



	za leto 2019 s področja delovanja KUOPP		
Izobraževanje in ozaveščanje strokovnih delavcev zaposlenih v vzgoji in izobraževanju za delo z otroki s posebnimi potrebami in ravnanja v postopku usmerjanja	Aktualne teme s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami  Izvajanje prilagoditev v izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami	Naloga se izvaja celo koledarsko leto.	Izvedba delovnih srečanj s strokovnimi delavci  Udeležba s prispevkom na Delovnem srečanje vodilnih in vodstvenih delavcev šol s prilagojenim programom in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (18. 11. 2020)  Udeležba s prispevkom na strokovnem srečanju 16. 11. 2020 Strokovni prispevek – Prispevek na XXVIII. izobraževalnih dnevih Društva SRP in SOUS (Multidisciplinarni pristopi pri prepoznavanju vzgojno-izobraževalnih potreb otrok)
Krepitev kompetenc učiteljev, izvajalcev DSP in učiteljev v prilagojenih vzgojno-izobraževalnih programih za delo z učenci s posebnimi potrebami na daljavo	Seminarji za učitelje in druge strokovne delavce izvedeni na daljavo	26. 10. 2020 24. 11. 2020 25. 11. 2020	Izvedba treh seminarjev na daljavo za učitelje in druge strokovne delavce
Krepitev kompetenc članov KUOPP za pripravo sinteze strokovnih mnenj v skladu z zakonodajo, priporočili in internimi navodili	Priprava strokovnih priporočil	22. 12. 2020	Gradivo Priporočila za člane in predsednike KUOPP

**Zaključek:** V tekočem koledarskem letu je bilo izdelanih 22 individualnih letnih delovnih načrtov skladno z normativi za opravljanje posamezne dejavnosti na področju vodenja postopka usmerjanja. V oddelku so bili izvedeni trije delovni sestanki oddelka, z aktualnimi vsebinami s področja vodenja postopkov usmerjanja in preostalimi strokovnimi vsebinami. Celo koledarsko leto poteka povezovanje s strokovnimi delavci v zavodih in šolah na področju izvajanja postopka usmerjanja in določb v odločbah o usmeritvi. To se nanaša med drugim tudi na izvajanje prilagoditev v izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami. V tem koledarskem letu so bili izvedeni tudi trije seminarji, namenjeni učiteljem in drugim strokovnim delavcem (izvajalcem DSP) za krepitev kompetenc za delo z učenci s PP na daljavo. Za člane KUOPP prve stopnje so bila pripravljena dodatna priporočila s poudarki iz Priporočil za pripravo sinteznega zapisa v strokovnem mnenju KUOPP pri usmeritvah otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2. 7. 2019). Zaradi izobraževanja na daljavo je namreč pričakovati, da bo učencev z učnimi težavami v prihodnje več in posledično s tem tudi več pobud za usmerjanje. Zato je toliko bolj pomembno, da bodo člani KUOPP znali ločiti omenjeno skupino otrok od skupine otrok s PPPU.

## 1.7 Skupne službe

**Nosilec naloge:** Jana Knez ([jana.knez@zrss.si](mailto:jana.knez@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

### Opredelitev naloge in namen:

Osrednje naloge delovanja Skupnih služb so proces upravljanja s človeškimi viri; strokovno-administrativna in tehnična pomoč zaposlenim na zavodu; pravna, finančna in informacijska podpora celotni dejavnosti zavoda.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

<p>Upravljanje s človeškimi viri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajanje načrta zaposlovanja delavcev na ZRSS v skladu s kadrovskim načrtom</li> <li>- Vodenje postopkov pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi (prijava potrebe po delavcu – razpis za prosto delovno mesto, zbiranje vlog kandidatov na razpisano prosto delovno mesto, priprava seznamov kandidatov, imenovanje izbirne komisije, dogovor za pogovor, pogovor, izbor kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, pogovori s kandidati, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, obvestilo neizbranim kandidatom, obvestilo izbranemu kandidatu, priprava pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom)</li> <li>- Pripravljanje pisnih dokumentov s področja delovnih razmerij</li> <li>- Prijave ob prihodu in odjave ob odhodu zaposlenih iz zdravstvenega, socialnega in pokojninskega zavarovanja (prijava novo zaposlenih na obrazcu M1, odjava ob upokojitvi, prenehanju pogodbe o zaposlitvi, odpovedi pogodbe o zaposlitvi na obrazcu M2, vročitev zaposlenim kopije obrazcev prijave ali odjave, eVEM)</li> <li>- Napredovanje v plačne razrede (priprava pojasnil – navodil za ocenjevanje in dopisa za zaposlene, ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje, priprava ocenjevalnih in evidenčnih listov, vodenje postopka ocenjevanja, izpolnitev ocenjevalnih listov za oceno delovne uspešnosti v ocenjevalnem obdobju, seznanitev delavca s pisno oceno in utemeljitvijo, obvestilo s predlogom aneksa k pogodbi o zaposlitvi)</li> <li>- Pripravljanje potrebnih obvestil za zaposlene</li> <li>- Priprava dokumentacije in pisnih podlag za izplačilo finančnih pravic delavcem iz delovnega razmerja (seznam ali nalogi za izplačilo regresa, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči itd.)</li> <li>- Priprava pisnih podlag za uveljavljanje pravic zaposlenih s področja delovnopravne zakonodaje, zdravstvenega varstva in zavarovanja ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja</li> <li>- Letni dopusti zaposlenih (določitev števila dni letnega dopusta delavcu v skladu z zakonom in priprava obvestila o višini letnega dopusta)</li> <li>- Vodenje evidenc (vodenje kadrovskih evidenc, vodenje evidenc odsotnosti in prisotnosti zaposlenih, vodenje evidenc koriščenja letnih dopustov)</li> <li>- Izvajanje aktivnosti na področju pripravništva, mentorstva in poskusnega dela s kadrovsko-pravnega vidika</li> <li>- Redna analiza stanja kadrov (analiza trenutnih in prihodnjih potreb po kadrovskih virih, priprava seznama delavcev na bolniški nad 30 dni in porodniški, priprava seznama napovedanih upokojitev)</li> <li>- Napotitev zaposlenih na zdravniške preglede, varstvo pri delu, prva pomoč</li> <li>- Napotitev zaposlenih na izpit za varstvo pred požarom, gašenje začetnih požarov</li> <li>- Prijava zaposlenih na strokovni izpit in oddaja dokumentacije k prijavi na strokovni izpit</li> <li>- Spremljanje predpisov s področja delovnih razmerij, zdravstvenega zavarovanja, pokojninskega in invalidskega zavarovanja itd.</li> </ul>	<p>december 2020</p>	<p>Pogodbe, sklepi, pooblastila, dopisi, poročila, imenovanja, odločbe, obrazci itd.</p>
--------------------------------------	--	----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava osnutkov pogodb</li> <li>- Priprava konkretnih pravnih aktov (sklepi o imenovanju, odločbe, pooblastila itd.)</li> <li>- Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov</li> <li>- Priprava gradiva za delo Sveta ZRSŠ</li> <li>- Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam</li> <li>- Dopisi zaposlenim na ZRSŠ</li> <li>- eVEM</li> </ul>		
Strokovno-administrativna in tehnična pomoč zaposlenim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava komercialnih pogodb</li> <li>- Priprava avtorskih in podjemnih pogodb</li> <li>- Priprava konkretnih pravnih aktov (sklepi o imenovanju, odločbe itd.)</li> <li>- Priprava gradiva za delo Sveta ZRSŠ</li> <li>- Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam</li> <li>- Vodenje in koordiniranje javnih naročil</li> <li>- Izdajanje naročilnic v skladu z internimi navodili zavoda in veljavno zakonodajo</li> <li>- Priprava zahtevkov za študentske napotnice</li> <li>- Naročanje in izdajanje pisarniškega materiala ter vodenje evidenc o izdanem pisarniškem materialu</li> <li>- Zbiranje odpadnih materialov – redno zbiranje odpadnega papirja in odvoz, zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš ter odvoz le-teh</li> <li>- Priprava poročil in odzivnih poročil zaradi revizije, inšpekcijskih pregledov ipd.</li> <li>- Vzdrževanje službenih vozil</li> <li>- Spremljanje poštnih stroškov in racionalizacija poštnih storitev</li> <li>- Vodenje evidenc prisotnosti na delu in odsotnosti z dela zaposlenih v oddelku</li> <li>- Priprava in izvajanje aktivnosti v skladu s sprejetim Pravilnikom o dokumentiranju, evidentiranju in popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev ZRSŠ</li> <li>- Priprava obvestil in navodil za zaposlene</li> <li>- Urejanje arhiva na sedežu ZRSŠ</li> <li>- Zagotavljanje delovnih pogojev za delovanje zavoda</li> <li>- Planiranje investicij in vzdrževalnih del</li> <li>- Izvajanje strokovnih nalog pisarniškega poslovanja</li> <li>- Razvrščanje in klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva</li> <li>- Urejanje in vodenje dokumentacije vložišča</li> <li>- Urejanje in vodenje dokumentacije in evidence</li> <li>- Tehnične priprave gradiv in podatkov</li> <li>- Distribucija strokovnih gradiv</li> <li>- Prejem in izdajo dnevne pošte</li> <li>- Sprejem strank in podajanje informacij</li> <li>- eVEM</li> </ul>	december 2020	Pogodbe, sklepi, odločbe, poročila, zapisniki, poštna pošiljke itd.
Pravna podpora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov</li> <li>- Pravna pomoč posameznim oddelkom (pregled pogodb in aneksov, sklepov, odločb, navodil, reševanje pravnih dilem ipd.)</li> <li>- Priprava internih pravnih aktov</li> <li>- Priprava konkretnih pravnih aktov (priprava osnutkov pogodb in aneksov, sklepov, odločb, itd.)</li> <li>- Sodelovanje in priprava dokumentacije pri revizijah</li> <li>- Sodelovanje in priprava dokumentacije pri inšpekcijskih postopkih</li> <li>- Informacije javnega značaja</li> <li>- Varstvo osebnih podatkov</li> </ul>	december 2020	Pravilniki, navodila, sklepi, pogodbe, pooblastila, obrazci, revizije, inšpekcijski postopki itd.

Finančna podpora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava mesečnega zahtevka za plače</li> <li>- Obračun DDV</li> <li>- Plačilo računov</li> <li>- Obdelava prejetih računov</li> <li>- Priprava finančnega poročila za MIZŠ</li> <li>- Priprava finančnega načrta</li> <li>- Priprava letnega poročila</li> <li>- Izvedba plačil v tujino</li> <li>- Knjiženje bančnih izpiskov</li> <li>- Izvedba izplačil po avtorskih in podjemnih pogodbah</li> <li>- Knjiženje in zaključevanje potnih nalogov</li> <li>- Knjiženje dobaviteljevih računov</li> <li>- Knjiženje bančnih izpiskov</li> <li>- Priprava dobaviteljevih računov</li> <li>- Dvig gotovine</li> <li>- Poračun akontacije in potnih stroškov</li> <li>- Obračun plače in izpis plače</li> <li>- Poročanje o plačah</li> <li>- Arhiviranje plač po nakazilu</li> <li>- Zahtevki za refundacije</li> <li>- Priprava dokumentacije za ESS-projekte</li> <li>- Priprava seznama zavarovancev za Vzajemno zavarovalnico in za Kapitalsko družbo</li> <li>- Priprava dokumentacije v primeru sodnih izvršb</li> <li>- Priprava potrdil (za kreditne pole, za CSD, ob upokojitvah itd.)</li> <li>- Fakturiranje</li> <li>- Arhiviranje in vodenje arhiva finančne službe</li> <li>- Prenos računov v glavno knjigo</li> <li>- Dohodnina</li> <li>- Vodenje knjige s podatki o osnovnih sredstvih</li> </ul>	december 2020	Zahtevki, računi, poročila, obrazci, izplačila, izpiski, statistike itd.
Informacijska podpora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementacija in vzdrževanje strežnikov ZRSS (poštni, DNS, DHCP, Print, Backup, Web, File in WSUS)</li> <li>- Vzdrževanje informacijskega sistema ZRSS (administracija ORACLE, aplikacija MAOP, KUOPP, PUOPP, pisarniško poslovanje, osnovna sredstva (oprema, prijava napak, premiki opreme, zadolžitveni listi), javna naročila male vrednosti, odsotnost (evidence kompenzacij, dopustov, potnih nalogov), šifranti, katalogi, izdajanje – tiskanje potrdil)</li> <li>- Vzdrževanje omrežja ZRSS (zagotavljanje komunikacij tako znotraj omrežja ZRSS kot dostop navzven, zagotavljanje nemotene komunikacije (VPN) za nemoteno delovanje KUOPP komisij tako znotraj kot zunaj zavoda, zagotavljanje nemotene in najhitrejše možne povezave znotraj posameznih enot ZRSS, spremljanje in po potrebi menjava mrežne opreme (razdelilnikov, brezžičnih postaj, kablov itd.) na vseh območnih enotah ZRSS)</li> <li>- Namestitvev in vzdrževanje programske in strojne opreme</li> <li>- Programiranje</li> <li>- Pomoč zaposlenim na zavodu (pomoč uporabnikom pri delu z operacijskim sistemom, pomoč pri uporabi programov Microsoft Office, pomoč pri uporabi preostalih programov, kot so protivirusna zaščita idr. , zagotavljanje in vzpostavitev pravih mrežnih nastavitev – vse več prenosnikov in s tem delo v drugih omrežjih, pomoč pri zagotavljanju najhitrejše možne hitrosti in varnosti računalnikov končnih uporabnikov, izobraževanje zaposlenih na ZRSS, izposoja</li> </ul>	December 2020.	Število prijavljenih napak, število servisov, število posredovanj, število naročil, število izvedenih vzdrževanj, število namestitev programske opreme

	opreme, pomoč pri videokonferenčnih povezavah, izdelovanje navodil in druge dokumentacije) - Zamenjava oziroma vzdrževanje strojne opreme na organizacijskih enotah ZRSS (strežnikov, napajalnih enot – UPS, tiskalnikov, razdelilnikov (switchev), ekranov, delovnih postaj – računalnikov) - Vzdrževanje spletnih strani ZRSS (vzdrževanje in popraviljanje spletne aplikacije: internetna stran ZRSS www.zrss.si; izdelovanje in vzdrževanje spletnih strani in obrazcev)		
--	--	--	--

**Zaključek:** december 2020

## 2 Delo območnih enot

**Nosilec naloge:** Alica Prinčič Rohler ([alica.princic@zrss.si](mailto:alica.princic@zrss.si)), mag. Mariza Skvarč ([mariza.skvarc@zrss.si](mailto:mariza.skvarc@zrss.si)), dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si)), Miriam Stanonik ([miriam.stanonik@zrss.si](mailto:miriam.stanonik@zrss.si)), mag. Andreja Čuk ([andreja.cuk@zrss.si](mailto:andreja.cuk@zrss.si)), dr. Milena Kerndl ([milena.kerndl@zrss.si](mailto:milena.kerndl@zrss.si)), Irena Kumer ([irena.kumer@zrss.si](mailto:irena.kumer@zrss.si)), mag. Špela Drstvenšek ([spela.drstvenssek@zrss.si](mailto:spela.drstvenssek@zrss.si)), Romana Košutnik ([romana.kosutnik@zrss.si](mailto:romana.kosutnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

### Opredelitev naloge in namen:

Območne enote nudijo strokovno podporo javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom na lokalnem in regionalnem področju pri pedagoškem delu z učenci. Podpora je organizirana na različne načine in v različnih oblikah, kot so svetovalne storitve, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izvajanje seminarjev in delavnic za pedagoške delavce, spremljanje pouka, izdelava izvedenskih mnenj idr. OE Koper in OE Murska Sobota nudita strokovno podporo VIZ na narodno mešanih območjih pri pedagoškem delu s šolami s slovenskim kot tudi šolami z italijanskim učnim jezikom in dvojezičnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter zavodi v zamejstvu v Italiji in na Madžarskem. Pomembna naloga OE je tudi sodelovanje z okoljem, in sicer pri organizaciji, izvedbi in protokolu različnih lokalnih posvetov, sestankov, natečajev, konferenc, obletnic idr. Ena od temeljnih nalog ZRSS je podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju. Predstojnice območnih enot organizirajo redna delovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih in srednjih šol za njihovo opolnomočenje na različnih področjih vodenja: vodenje za dvig učnih dosežkov učencev, spremljanje in opazovanje pouka, profesionalni razvoj, uvajanje sprememb, izgradnja učečih se skupnosti. Delovna srečanja ravnateljev so enakomerno razporejena in načrtovana skozi vse šolsko leto, praviloma v obsegu po 3 srečanja za vsak podsistem v vsaki enoti. Predstojnice srečanja načrtujejo v dogovoru z vodstvom in s strokovno podporo vodij oddelkov. V izvedbo strokovnih srečanj vključujejo pedagoške svetovalce. V letošnjem letu bodo svetovalci in predstojnice enot podpirali, spremljali, svetovali in usposabljali učitelje in ravnatelje, ki sodelujejo v poskusu Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli ter pri nalogi Uvajanje in spremljanje ITS v programu splošne gimnazije. Pozornost bo še naprej namenjena vključujoči šoli v povezavi s formativnim spremljanjem pouka in ravnateljevi vlogi pri tem procesu. Sodelavci območnih enot bodo v projektih OBJEM, NA-MA-POTI, POGUM in PODVIG kot skrbniki, koordinatorji šolskih mrež v projektih spodbujali delovanje učečih se skupnosti, ustvarjanje raznolikih priložnosti za medsebojno učenje in mreženje izkušenj med učitelji/vzgojitelji znotraj šole/vrtca (npr. pedagoške diskusije) ter za strokovno pripravo učiteljev/vzgojiteljev na kolegialne hospitacije. Predstojnice OE bodo ravnateljem nudile strokovno podporo pri implementaciji in mreženju projektnih dosežkov iz projektnih timov na kolektive.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Vodenje in koordinacija nalog na OE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinacija dela pedagoških svetovalcev</li> <li>Organiziranje dela, načrtovanje obremenitev pedagoških svetovalcev</li> <li>Sodelovanje na kolegijih direktorja in kolegijih predstojnic in vodenje kolegijev na OE</li> <li>Delovni sestanki s svetovalci v pripravi na izvedbo nalog/dejavnosti v</li> </ul>	december 2020	Glede na velikost enot je bilo izvedenih: - v povprečju 17 kolegijev na OE - povprečno 12 delovnih sestankov s timi svetovalcev o načrtovanju nalog/dejavnosti v VIZ.

	posameznih nalogah - spodbujanje profesionalnih pogovorov med svetovalci (kot oblika učenja drug od drugega v učeči se skupnosti)		
Strokovna podpora javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom na lokalnem in regionalnem področju	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje svetovalnih storitev</li> <li>Izdelava izvedenskih mnenj</li> <li>Spremljanje pouka</li> <li>Krajše oblike usposabljanj</li> <li>Koordinacija tekmovanj</li> <li>Delavnice oziroma strokovni pogovori ob ponedeljkih za strokovne delavce vrtcev in šol na OE</li> <li>Organizacija in izvedba različnih lokalnih posvetov, sestankov, natečajev, konferenc, obletnic (protokol) idr.</li> </ul>	december 2020	V povprečju (različno glede na velikost enote) je bilo opravljenih: <ul style="list-style-type: none"> <li>15 svetovalnih storitev po prijavi VIZ,</li> <li>5 protokolarnih obiskov</li> <li>3 delavnice/strokovni pogovori ob ponedeljkih – za strokovne delavce VIZ,</li> <li>14 drugih srečanj glede na specifično OE (podprto z vabili/programi srečanj/gradivom).</li> </ul>
Strokovna podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju	<p>Strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih, glasbenih in srednjih šol ter vzgojnih zavodov na ravni enot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava, organizacija in izvedba letne konference Pedagoško vodenje za ravnatelje vseh VIZ</li> <li>Skrbniški obiski</li> <li>Delavnice oziroma strokovni pogovori za ravnatelje vrtcev in šol</li> </ul>	december 2020	Izvedena strokovna srečanja za ravnatelje VIZ po vertikali – v povprečju 3 srečanja za vrtce, 6 za OŠ in OŠPP, 3 za SŠ in 2 za GŠ (program in gradiva) <ul style="list-style-type: none"> <li>13 skrbniških obiskov v okviru ESS-projektov,</li> <li>izvedena konferenca za ravnatelje (avgust 2020) (program in gradiva)</li> <li>po 9 delavnic/strokovnih pogovorov za ravnatelje</li> </ul>

**Zaključek:** december 2020

### 3 Delo področnih in predmetnih skupin

#### 3.1 Področna skupina za razredni pouk

**Nosilec naloge:** dr. Leonida Novak ([leonida.novak@zrss.si](mailto:leonida.novak@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON ID 89

**Opredelitev naloge in namen:**

Namen dela področne skupine za razredni pouk je načrtovanje in izvedba usposabljanj za strokovne delavce na razredni stopnji pri vseh predmetih in na področju razrednega pouka celostno; razvijanje gradiv za strokovne delavce; priprava izvedbenega dela evalvacij; vključevanje zunanjih institucij (predstavnikov fakultet in šol) v razvoj področja (prek predmetnorazvojne skupine); priprava posodobitev vzgojno-izobraževalnega procesa prek razvoja gradiv in usposabljanj; razvojno delo (načrtovanje, izvajanje in spremljanje) z učitelji praktiki na področju vpeljevanja sodobnih smernic poučevanja in učenja v prakso. Naloga področne skupine za razredni pouk je tudi povezovanje z drugimi področnimi skupinami in oddelki, zaradi vertikalnega povezovanja (NA-MA, DUH, SPLOŠNO PODROČJE, Oddelek za predšolsko vzgojo)

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripraviti in izvesti usposabljanja (študijske skupine, konferenca)</li> <li>Načrtovati in razviti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načrtovanje in evalviranje primerov načrtovanja in didaktične izvedbe pouka z načeli formativnega spremljanja</li> <li>Priprava delavnic za osmišljeno branje in uporabo učnih načrtov</li> </ul>	november 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedeni sestanki članic področne skupine z zapisniki in gradivi</li> <li>Organizacijski in izvedbeni načrt študijskih skupin za</li> </ul>

<p>gradiva za usposabljanja v okviru IJZ2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtovati in izvesti seminarje učiteljev razrednega pouka (načrtovanje, ocenjevanje, didaktična posodobitev 1. VIO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj teoretične podlage in primerov opisnega ocenjevanja in smernice zanj</li> <li>- Primeri organizacijske in didaktične izvedbe pouka, ki so utemeljene s smernicami za izvajanje pouka v 1. VIO, in uporaba le-teh na seminarjih PPU in dodatne ponudbe</li> <li>- Usklajevanje in posvetovanje s člani predmetnorazvojne skupine za razredni pouk (predstavniki fakultet in šol)</li> <li>- Načrtovati, organizirati in izvesti konferenco učiteljic in učiteljev razrednega pouka ter predstaviti teoretične vidike ter primere iz prakse za učinkovito povezovanje strokovnih delavcev, predmetov, veščin in virov na razredni stopnji</li> </ul>		<p>razredni pouk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradiva v spletni učilnici s primeri načrtovanja učnih sklopov od učnega načrta do vrednotenja za izobraževanja na daljavo in v učilnici</li> <li>- 3 zbirke primerov načrtovanja učiteljev in podana povratna informacija za izobraževanja na daljavo in v učilnici</li> <li>- Izvedenih 39 študijskih skupin na daljavo z oddano evalvacijo</li> <li>- Izvedena študijska skupina za učitelje tujega jezika na razredni stopnji</li> <li>- Izvedba seminarjev za učitelje (spletne izvedbe usposabljanj v času izobraževanja na daljavo in kasneje)</li> <li>- Priprava priporočil za delo v 1. VIO v času pouka na daljavo</li> <li>- Priprava digitaliziranih učnih načrtov SPO, NIT, DRU in sodelovanje v drugih predmetnih skupinah za digitalizacijo UN</li> </ul>
<p>Pripraviti in izvesti dejavnosti za izboljšanje kakovosti dela učiteljev v 1. razredu in na prehodu iz vrtca v šolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vključevanje smernic za izvajanje pouka v 1. VIO in formativno spremljanje v usposabljanja učiteljev</li> <li>- Vključevanje smernic za učinkovito timsko poučevanje v 1. razredu v usposabljanja in študijske skupine</li> <li>- Razvijanje gradiva za podporo učiteljem pri zagotavljanju spodbudnega fizičnega učnega okolja (kotički in centri aktivnosti)</li> <li>- Povezovanje z Oddelkom za predšolsko vzgojo in priprava gradiva in primerov učinkovitega učnega okolja v 1. razredu ter te vsebine vključiti v seminarje, študijske skupine in konferenco</li> <li>- Odkrivanje dobrih primerov prakse in strokovnih delavcev, ki pri pedagoškem delu v 1. VIO sledijo smernicam</li> </ul>	<p>december 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usposabljanja za učitelje razrednega pouka – seminarji (opisno ocenjevanje – 3 izvedbe na daljavo; ocenjevanje znanja – 4 izvedbe na daljavo)</li> <li>- Primeri načrtovanja, ki spodbujajo ustreznost prehoda v šolo</li> <li>- Implementacija smernic za prehod iz vrtca v šolo v usposabljanja učiteljev</li> <li>- Preizkušene in evalvirane podlage dobrih primerov opisnega ocenjevanja</li> <li>- Objava strokovnih prispevkov na temo dela v 1. razredu in prehoda iz vrtca v šolo v revijah Razredni pouk in Vzgoja in izobraževanje)</li> <li>- Priprava gradiv in izvedba usposabljanj na temo timsko poučevanje</li> <li>- Sodelovanje na dveh delavnicah posveta ravnateljev (Izhodišča za delo v 1. VIO)</li> <li>- Priprava vsebine spletnega seminarja Prehod iz vrtca v šolo in poučevanje</li> </ul>

			v 1. razredu (izvedba seminarja v 2021)
Razviti didaktična gradiva za konkretno izvajanje dejavnosti v razredu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj področja formativnega spremljanja na razredni stopnji in pripravljene teoretične podlage</li> <li>- Preizkušanje teoretičnih podlag z razvojnimi učitelji v praksi</li> <li>- Priprava i in implementacija primerov in izhodišč za razvoj znanj in spretnosti pri učencih s poudarkom na področjih, ki se izkazujejo kot nevrvalgične: opismenjevanje, igra, drugačne organizacijske oblike, timsko poučevanje, učenje z raziskovanjem, pouk na prostem, dejavnosti za povezovanje z razširjenim programom OŠ</li> <li>- Povezovanje usposabljanj in načrtovanja primerov s cilji projektov (OBJEM, POGUM, NA-MA-poti)</li> </ul>	december 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdana gradiva v obliki primerov v spletnih učilnicah - Dokazi (19 primerov)</li> <li>- Uporaba gradiv na seminarjih za kolektive – 4 seminarji</li> <li>- Didaktična gradiva za izobraževanja na daljavo v spletni učilnici (7 tematskih videokonferenčnih srečanj, 59 posnetih in objavljenih videovsebin – pouk na daljavo)</li> <li>- Predstavitve didaktičnih primerov v sodelovanju z učitelji (18 primerov)</li> <li>- Pripravljenih 13 vsebin za vključevanje vsebin TV Slovenija v pouk</li> </ul>
Evalvirati učinke formativnega spremljanja na razredni stopnji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava in moderacija nalog za vrednotenje učinkov FS</li> <li>- Razvijanje odprtih avtentičnih nalog za učence od 1. do 4. razreda</li> <li>- Oblikovanje kriterijev za vrednotenje nalog</li> <li>- Priprava poročila za izvedeno temeljno raziskavo na razredni stopnji</li> <li>- Sodelovanje z vodjo naloge pri pripravi skupnega poročila</li> </ul>	julij 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primeri nalog s kriteriji za vrednotenje nalog</li> <li>- Instrumentarij za ugotavljanje odnosa do učenja na razredni stopnji</li> <li>- Sodelovanje na sestankih raziskovalne skupine</li> <li>- Zbirka nalog za učence</li> <li>- Evalvacijsko poročilo za področje razrednega pouka za izvedbo predtesta v šolskem letu 2018/2019</li> </ul>

**Zaključek:** Pregled ciljev ob polletju kaže, da je realizacija ciljev v skladu z načrtom, spremenila se je le oblika izvedenih usposabljanj, seminarjev in gradiv. Zaradi izobraževanja na daljavo je večina kazalnikov doseženih v obliki, ki omogoča delo na daljavo.

### 3.2 Področna skupina za splošna področja

**Nosilec naloge:** Biserka Lep ([biserka.lep@zrss.si](mailto:biserka.lep@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON, ID-89

#### **Opredeleitev naloge in namen:**

POS za splošna področja vključuje PS za svetovalno delo, posebne potrebe, knjižnično dejavnost in dijaške domove. Nadaljevali bomo naloge v okviru razvijanja strokovnih dokumentov in/ali priprave teoretičnih izhodišč za izvajanje področno specifičnih nalog, razvijali učinkovito prakso vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na načelih formativnega spremljanja in vključujoče šole, spremljali in evalvirali novosti na področju, spodbujali profesionalni razvoj s seminarji, konferencami in posveti, sodelovali s tujimi strokovnjaki in sodelovali na domačih in tujih mednarodnih konferencah, v ESS- in zavodovih razvojnih projektih, skrbeli za informiranje in interakcijo s strokovnimi delavci v spletnih učilnicah, moderirali forume, skrbeli za zavodove strokovne revije. Sodelovali bomo pri izvajanju nalog povezanih s šolsko inšpekcijo, koordinirali naloge POS ter PRS za svetovalno delo ter Ekspertno skupino za vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvijanje strokovnih dokumentov in priprave teoretičnih izhodišč za izvajanje	ŠSD: - Razvoj strategij za premagovanje škodljivega stresa in samouravnavanje čustev pri otrocih	konec oktobra 2020	- Teoretična izhodišča ter izveden prvi del treninga čuječnosti NAREJENO V OKVIRU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO –



<p>področno specifičnih nalog</p>	<p>in mladostnikih (2019–2020) – Vseživljenjska karierna orientacija kot del RaP in mrežnega načrta šole (2019–2020)</p> <p>KNJ: - Sodelovanje pri oblikovanju Pravilnika o pogojih za izvajanje knj. dejavnosti v šolskih knjižnicah - Sodelovanje pri oblikovanju Strategije knjižnic</p> <p>DIJ. DOM: - Funkcionalnost Vzgojnega načrta za načrtovanje v praksi dijaških domov</p> <p>OPP: - Priprava Izhodišč za prenovo vzgojnega programa za otroke in mladostnike s ČVM – REALIZIRANO - Priprava koncepta usposabljanja za učitelje, ki imajo gluhe otroke v inkluziji ter rabo slovenskega znakovnega jezika v osnovni šoli – REALIZIRANO - Posodabljanje, spremljanje in prenova programov na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s PP - Prenova vzgojnega programa in priprava smernic za pripravo individualiziranega programa v vzgojnem zavodu - Prenova učnih načrtov za izbirne predmete v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom – REALIZIRANO - Opis učnih izidov v Slovenski okvir kvalifikacij za splošnoizobraževalne predmete v osnovni šoli – učni izidi za PP z NIS - Učbeniki za NIS OŠ</p>		<p>VIDEO</p> <p>- Izhodišča za VKO v okviru RaP in za mrežni načrt dela šole, oblikovan načrt vključitve karierni orientacije v RaP in mrežni načrt dela šole Prenovljene smernice za KO so v procesu potrditve na oddelkih, predvideno za SSSI na MIZŠ</p> <p>KNJ: - Strokovne podlage za pravilnik o pogojih za izvajanje knj. dejavnosti v šolskih knjižnicah (MIZŠ) REALIZIRANO, delo se nadaljuje v 2021. - Strokovne podlage in osnutek strategije razvoja šolskih knjižnic(MIZŠ) Strokovne podlage so izdelane, zdaj oblikujemo besedilo pravilnika, strategije trenutno stojijo. DIJ. DOM: - Izdelana metodologija za analizo funkcionalnosti vzgojnega načrta: V TEKU JE PREGLED Priročnika za vzgojitelje</p> <p>OPP: - Ustanovitev delovne skupine za oblikovanje in usklajevanje gradiva za prenovo Vzgojnega programa in smernic za IP za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjamiREALIZIRANO - Oblikovani učni načrti za izbirne predmete v PP z NISREALIZIRANO - Opis učnih izidov za PP z NIS izidov v Slovenski okvir kvalifikacij - Izdajanje učbenikov za NIS – v skladu z načrtom</p>
<p>Razvijanje učinkovite prakse s poudarkom na načelih FS – razvojne naloge skupaj s praktiki</p>	<p>Delovna srečanja z razvojnimi skupinami in posameznimi razvojniki; konzultacije, hospitacije</p> <p>ŠSD: – razvijanje modelov za načrtovanje razvojno-preventivnih dejavnosti ŠSD v vrtcu, OŠ in SŠ po načelih FS - Nadaljevanje dela v razvojni skupini za FS na področju osebnega in socialnega razvoja</p> <p>KNJ - Nadaljevanje dela v razvojni skupini za FS na področju učenja učenja ter osebnega in socialnega razvoja</p> <p>DIJ. DOM: - Organizacija izobraževanj (ŠS) za strokovne delavce DD s poudarkom</p>	<p>konec oktobra 2020</p>	<p>ŠSD: - Strokovna gradiva za RaP-delo ŠSD na področju osebnega in socialnega razvoja IZVEDENO SREČANJE ZA FS SŠD, ODDANA GRADIVA</p> <p>KNJ: moderatorska skupina za FS – REALIZIRANO</p> <p>DIJ. DOM: izvedena 1 skupina izobraževanj za FS; seminar za zamejce, novembra dva dneva seminarja za zamejce Decembra seminar Izobraževanje na daljavo IV IJZ</p> <p>Sodelovanje pri organizaciji mednarodnega kongresa za vzgojitelje DD, ki bo marca 2021</p>

	<p>na FS in vključujoči šoli; seminar za strok. delavce v zamejskih dij. domovih</p> <p>OPP: - Oblikovanje 10 šolskih timov za uvajanje FS v zavode za OPP, oblikovanje skupine razvojnih učiteljev. Sklic uvodnega sestanka</p>		<p>OPP VIDEOKONFERENČNO IZPELJANA SREČANJA V VSEH RAZVOJNIH TIMIH V MAJU 2020</p>
<p>Spremljava in evalvacija novosti na področju OPP, ŠSD, KNJ in DIJ. domov</p>	<p>ŠSD: - Analiza obremenjenosti šolske svetovalne službe</p> <p>DIJ. DOM: - Preverjanje možnosti izvajanje dejavnosti dijaškega doma v stanovanjski skupnosti (poskus Sevnica)</p> <p>OPP: Uvajanje spremljanje in evalvacija PP OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami in nadaljevanje spremljave s srečanji z izvajalkami spremljave, strokovnimi delavci ter opazovanje VIP v treh institucijah trikrat na leto po dve svetovalki - Analiza DSP – v izvajanju - Spremljava posebnega programa vzgoje in izobraževanja</p>	<p>konec oktobra 2020</p>	<p>ŠSD: - Pregledna analiza s poročilom o rezultatih REALIZIRANO</p> <p>DIJ. DOM: - Načrt poskusa o preverjanju pogojev za izvajanje predlaganega modela »Sevnica«. Od predloga sem odstopila zaradi neodzivnosti deležnikov.</p> <p>OPP: - Poročilo po treh letih spremljave izvajanja prilagojenega programa za OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami (AM) – REALIZIRANO</p> <p>- Poročilo spremljave za izvajanje posebnega programa izobraževanja – REALIZIRANO</p>
<p>Spodbujanje profesionalnega razvoja</p>	<p>ŠSD: - 21. Prispevki strok za SD v praksi – vseživljenjska karierna orientacija - IJZ II: formativno spremljanje in vključujoča šola - Seminar za SD začetnike - Duševno zdravje in varno učno okolje - Svetovalne storitve (nadarjeni, učenje učenja, načrtovanje dela ŠSD, priseljenci) - Študijske skupine za ŠSD – formativno spremljanje osnove edukacijske nevroznosti, socialni in čustveni razvoj) - Objava strokovnih člankov - Pisna mnenja in priporočila za delo ŠSD - Usposabljanje strokovnih delavcev po modelu ŠS – 6 skupin (IJZII)</p> <p>KNJ: - Seminarji IJZ NI REALIZIRANO - Bibliopedagoška šola; 3 izvedbe NI REALIZIRANO. - Študijske skupine za OŠ in SŠ – REALIZIRANO - Usposabljanje strokovnih delavcev po modelu ŠS – 6 izvedb (IJZ II) – NI REALIZIRANO</p> <p>DIJ. DOM: Usposabljanje strokovnih delavcev</p>	<p>konec oktobra 2020</p>	<p>ŠSD: - Izveden posvet 21. Prispevki strok za SD v praksi, april, 2020 PRESTAVLJENO NA LETO 2021 - Izveden seminar za ŠSD začetnike IZVEDEN - Svetovalne storitve za vrtce in OŠ – TRENUTNO NE TEČEJO - Študijske skupine ŠSD za vrtce, OŠ in SŠ – dva sklica: formativno spremljanje in razvojno-preventivni programi ŠSD na področju osebnega in socialnega razvoja – REALIZIRANO - Objava strokovnih člankov v strokovnih in znanstvenih revijah – REALIZIRANO</p> <p>KNJ: - študijske skupine (10): FS pri delu KNJ – RELIZIRANO - novosti pri obdelavi gradiva – NI REALIZIRANO - Seminar – Bibliopedagoška šola (3 izvedbe) – NI REALIZIRANO, predstavljeno - Strokovna podpora šolskim knjižničarjem – REALIZIRANO, stalna izpeljava</p> <p>DIJ. DOM: - Izvedeno usposabljanje po modeli IJZ II za 1 skupino strok. delavcev</p>

	<p>po modelu ŠS – 1 skupina (IJZ II):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje z dijaškimi domovi v zamejstvu, 1 seminar, dodatna ponudba (november 2020) – NI REALIZIRANO, ni prijav, namesto tega IJZ II – delo na daljavo IV</li> </ul> <p>OPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminarji, tematske konference (podpora OPP, disleksija, Downov sindrom; čustvena pismenost)</li> <li>- Izvajanje študijskih skupin</li> <li>- Usposabljanje strokovnih delavcev po modelu ŠS (IJZ II).</li> <li>- Konferenca za strokovne delavce zavodov in šol za OPP, Portorož</li> </ul>		<p>dij. domov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program sodelovanja z dijaškimi domovi v zamejstvu</li> </ul> <p>OPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijske skupine – REALIZIRANO</li> <li>- Oblikovanje kriterijev za vrednotenje dosežkov učencev – REALIZIRANO</li> <li>- Konferenca za strokovne delavce zavodov in šol za OPP, Portorož – REALIZIRANO videokonferenčno 16. in 17. 11. 2020</li> </ul>
Sodelovanje s tujimi strokovnjaki in na domačih in mednarodnih konferencah	<p>ŠSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hand in Hand, zaključna konferenca, Zadar, Hrvaška, januar 2020</li> <li>- Aktivno sodelovanje na konferenci ECHA, Porto, Portugalska, september 2020</li> </ul> <p>KNJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba na Evropski konferenci o informacijski pismenosti, Nemčija, september 2020</li> </ul> <p>OPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konferenca za strokovne delavce zavodov in šol za OPP</li> </ul>	oktober 2020	<p>ŠSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba in sodelovanje na konferencah ZRSŠ</li> <li>EVROPSKA KONFERENCA S SVETOVNO UDELEŽBO 2020 V PORTU, PORTUGALSKA, PRESTAVLJENO na 2021, Udeležba na videokonferenčni mednarodni konferenci TalentEducation 2020, 19. in 20. 11. 2020</li> </ul> <p>KNJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba na Evropski konferenci o informacijski pismenosti, Nemčija – PRESTAVLJENO na 2021</li> </ul> <p>OPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konferenca za strokovne delavce zavodov in šol za OPP, Portorož – REALIZIRANO</li> <li>VIDOKONFERENČNO 18. 11. 2020</li> </ul>
Sodelovanje v razvojnih projektih zavoda in ESS-projektih	<p>OPP, ŠSD, KNJ. – OBJEM, POGUM, NA-MA-POTI, IJZ; ŠSD še – RaP, Nacionalna strategija za karierno orientacijo (CPI) Mednarodni projekt PICAP (2020–2023): Opolnomočenje mladih za premišljene odločitve (Erasmus+)</p>	oktober 2020	Nosilci projektov
Druge naloge javne službe:	<p>Priprava strokovnih mnenj, gradiv;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uredniško delo</li> <li>- Moderatorsko delo; izvedensko delo; intervjuji ipd.</li> <li>- Uredništvo strokovnih revij ZRSŠ</li> </ul> <p>DIJ. DOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Z DVDDS soorganizacija izobraževanja za vzgojitelje: 2 izobraževanji v času prvega vala covid-19 spomladi 2020</li> <li>- ZRSŠ in DVDDS soorganizacija mednarodnega kongresa dijaških domov Izzivi vzgoje v globalni družbi (končano marca 2021)</li> </ul>	oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ažuriranje spletne učilnice za OPP, KNJ ( OŠ, SŠ), Dij. dom, ŠSD – 5 – REALIZIRANO</li> <li>Splošno, OŠ, SŠ, Vrtec, Nadarjeni</li> <li>- Dokumentacija o opravljenih nalogah – Odgovorni uredniki in člani uredniškega odbora: Šolska knjižnica in Šolsko svetovalno delo</li> <li>Z MARCEM PRESELJENO DELO NA DALJAVO V SU (FORUMI, OBJAVE, SMERNICE ZA DELO, VIDEO, POMEMBNE POVEZAVE Z LINKI, ŠSD-8 TEMATSKIH VK ZA SD, EVALVACIJA VK, POSNETKI PREDAVANJ itd.</li> <li>IZŠLI REVIJI ŠOLSKA KNJIŽNICA IN ŠOLSKO SVETOVALNO DELO</li> </ul>

Koordinacijske naloge za PS, PRS in vodenje strokovnih skupin	Organizacija, vodenje, koordinacija in vodenje dokumentacije: - POS za splošna področja - PS za svetovalno delo, KNJ, OPP ter DIJ. dom - PRS za svetovalno delo v vrtcih šolah in domovih - Ekspertna skupina za vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi	oktober 2020	Dokumentacija, vabila, zapisniki, nova strokovna gradiva SESTANEK PRS ZA SD V JUNIJU 2020 IMENOVANJE V STROKOVNI SVET KARIERNEGA CENTRA ZA MLADE 2019–2023 (PRIZMA)
---	---	--------------	---

**Zaključek:** Naloge so realizirane, nekoliko spremenjen potek dela zaradi dela na daljavo pomladi in v jeseni, večji poudarek na uporabi in učenju uporabe IKT.

### 3.3 Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost

**Nosilec naloge:** Vojko Kunaver ([vojko.kunaver@zrss.si](mailto:vojko.kunaver@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON, ID-89

#### Opredelevanje naloge in namen:

- Razvijati in spremljati celostne pristope k učenju in poučevanju ter razvijati kompleksna znanja pri učencih, - razvijati veščine uporabe IKT pri družboslovnih, umetniških in humanističnih predmetih, - spremljati in razvijati modele in pristopov za aktivno učenje in poučevanje po predmetih in po vertikali (OŠ in SŠ), - spremljati znanje in razvijati veščine pri pouku ter izvajati razvojno delo (formativno spremljanje), - usposabljanje učiteljev za razvoj programov in predmetov, - razvijati in spodbujati vse potencialne učence za doseganje kakovostnih učnih dosežkov (priprava gradiv za učitelje in učence, smernice za učitelje, izobraževanja), - pripraviti zbirke virov za razvijanje in spodbujanje kritičnega in ustvarjalnega mišljenja pri učenju z viri, - pripravljati podlage za varno in spodbudno učno okolje, - razvijati inkluzivno poučevanje, in izvajati formativno spremljanje, kar še zlasti velja za delo z učenci s posebnimi potrebami, - razvijati modele poučevanja za delo z otroki begunci in migranti, - v okviru področja se udeleževati mednarodnih posvetov in spremljati mednarodne raziskave in trende pri posameznih predmetih in v šolskih sistemih, - organizirati in pospeševati sodelovanje z učitelji tako v nacionalnem kot v mednarodnem okviru (študijska srečanja, seminarji, mednarodni seminarji), - pripravljati podlage za posodobitve učnih programov in pripravljati predmetne kataloge in učne načrte v osnovnih in srednjih šolah, - pripravljati različna poročila za oba strokovna sveta in strokovna ter izvedenska mnenja za inšpektorat, MIZŠ idr.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Srečanja svetovalcev POS na sestankih z namenom koordiniranja in usklajevanja dela med predmetnimi skupinami in znotraj področne skupine DUH	Izvedeni sestanki POS (okvirno 4- do 6-krat letno) Zadnji sestanek v živo 5. 3. 2020 Sestanki POS DUH po aplikaciji ZOOM zaradi covida-19	december 2020 in se nadaljuje v 2021	Izvedeno 1 srečanje ( do 31. januarja 2020) 4 krajši 60-minutni sestanki POS DUH po aplikaciji ZOOM v aprilu (1-kat, maja 2-krat in junija 1-krat in še 8 sestankov POS DUH avgusta, septembra, oktobra, novembra in decembra 2020
Delo na razvoju predmetov v okviru skupin in usklajevanje v okviru POS	Izmenjava gradiv in primerov dobrih praks v sodelovanju z učitelji Delo v spletnih skupnostih in spletnih učilnicah	stalna naloga	Gradiva za učitelje in primeri dobrih praks Veliko število oddanih gradiv učiteljev pri delu na daljavo zaradi spremenjene oblike dela v času karantene zaradi covida-19
Izobraževanje učiteljev v okviru predmetnih skupin	Študijske skupine, seminarji, regionalna (območna srečanja) v okviru IJZ2 marca, aprila in maja 2020 Izvedbe v novembru in decembru 2020	december 2020, se nadaljuje v 2021)	Priprave na študijska srečanja, seminarje in območna srečanja v okviru IJZ2), ki jih načrtujemo med marcem in majem 2020.

			Zaradi pandemije covid-19 so vsa regionalna srečanja odpovedana oziroma prestavljena, izvedba študijskih skupin za vse predmete POS v OŠ in SŠ avgusta in septembra 2020.
Sodelovanje z MIZŠ in strokovnima svetoma za poklicno in splošno izobraževanje	Priprave različnih gradiv po naročilu MIZŠ ali obeh strokovnih svetov Dopolnitev osnutka kataloga za Aktivno državljanstvo za srednje poklicno izobraževanje, za srednje tehniško in gimnazijsko izobraževanje Družboslovje: podlaga za posodobitev kataloga za srednje poklicne šole Učni načrti za ekonomsko geografijo in redakcija učnega načrta za ekonomsko zgodovino	marec 2020	Pripravljeni učni načrti, katalogi znanj in druga gradiva za oba strokovna sveta Začetek priprav za priročnik o aktivnem državljanstvu Objava UN za ekonomijo, ekonomsko geografijo in ekonomsko zgodovino na spletnih straneh MIZŠ
Mednarodno sodelovanje	Udeležba svetovalcev v mednarodnem sodelovanju, organizacija mednarodnih izobraževanj za učitelje, sodelovanje z zunanjimi partnerji (Svet Evrope, Centropa, IHRA itd.) Trilateralni mednarodni seminar na Reki (Hrvaška) v sodelovanju z Memorial de la Shoah, Pariz; Mednarodno tekmovanje iz geografije, Istanbul, Erasmus+ sodelovanje v projektu (Estonija), Španija, Segovia, mednarodni simpozij PROGEO, Berlin, IHRA, Mednarodni tabor Pišece (Unescova mreža šol) Mednarodni trilateralni webinar SLO-AUT-CRO decembra 2020	december 2020 oziroma glede na datum potovanja	Aktivna udeležba na mednarodnih seminarjih, aktivni prispevki, poročila  Zaradi karantene kot posledice pandemije covid-19 so bila vsa mednarodna potovanja in aktivnosti po 17. 3. 2020 začasno prestavljena oziroma so se organizirala prek aplikacij Teams ali ZOOM. Izveden trilateralni webinar SLO-AUT-CRO z refleksijo
Priprava svetovalnih storitev za učitelje po predmetih Priprava izvedenskih mnenj za inšpektorat	Pripravljena gradiva in svetovalne storitve za šole Priprava izvedenskih mnenj in izmenjava mnenj glede teh v okviru POS	december 2020, se nadaljuje	Opravljen svetovalne storitve in predložena mnenja inšpektoratu za šolstvo
Priprave na izvedbo druge konference DUH	Razdelitev dela med programski in organizacijski odbor konference DUH	oktober 2020 in se zaključijo Zaradi pandemije covid-19 so se vse aktivnosti v zvezi s konferenco DUH upočasnile oziroma jo prestavljamo na pomlad 2021 na drugo lokacijo.	Pripravljena osnova za konferenco za 2020: - program - spremljevalne dejavnosti - časovnica - naloga zaradi epidemioloških razmer prestavljena glede na sklep POS DUH v novembru 2020
Sodelovanje s šolami tekmovanja, razvijanje sodobnih modelov RAP, zunajšolske dejavnosti	Sodelovanje svetovalcev na področju priprav podlag in pravilnikov za tekmovanja, izvedba tekmovanj – februar–maj 2020, iskanje optimalnih rešitev Tekmovanja priprave za 2020/2021, priprave tekmovalnih	december 2020 – naloga RAP v poskusnih šolah  Zaradi pandemije covid-19 so se marca zaključila tekmovanja in	Opravljen aktivnosti v zvezi s tekmovanji, pripravljene osnutki gradiv Izvedena tekmovanja za osnovnošolce iz geografije in zgodovine z

	pol (šolsko tekmovanje zgodovina, geografija) Sodelovnje med svetovalci za razredni pouk, DDKE in družboslovje pri pripravi programa RAP	npr. pri geografiji in zgodovini niso dosegla državne ravni, pač pa le območno. Tekmovanja na daljavo na državnem nivoju nismo izvedli. Šolsko tekmovanje zgo in geo iz enakih razlogov novembra in decembra 2020 ni bilo ozvedeno – predstavljeno na 2021.	več tisoč udeleženci Spremljava RAP v izbranih poskusnih šolah Izvedena tekmovanja (zgodovina, geografija) na šolski in območni ravni Pripravljene podlage za dopolnjen pravilnik tekmovanj, izvedba predstavljena v 2021
Predmetno specifične naloge: GLASBA Priprava izhodišč za izgradnjo šolske zborovske vertikale v Sloveniji	- Opis stanja vrtčevskih in srednješolskih zborov (vprašalnik s 4 vprašanji na vzorcu 10 % vrtcev in SŠ, ki imajo delujoče zборе) - Opis stanja osnovnošolskih zborov na temelju podatkov MIZŠ o sistemizaciji - Naročilo in izdaja novitet notnega gradiva v reviji Glasba v šoli in vrtcu - Nabor notnega gradiva za dogodek Zborovski BUM 2020 - Izdaja didaktičnega gradiva za večglasne mladinske pevske zборе v OS - Izvajanje izobraževanj za osnovnošolske učitelje glasbe glede izvajanja notnega gradiva in vsebinske priprave na izvedbo dogodka Zborovski BUM 2020	november 2020	Poročilo o ugotovitvah analize stanja Zaradi pandemije covid-19 so bile naloge delno realizirane:  - naročilo in izdaja novitet notnega gradiva v reviji Glasba v šoli in vrtcu  - nabor notnega gradiva za dogodek Zborovski BUM 2021
Razvojna naloga POKIT (skupaj s CPI)	Sodelovanje srednjimi šolami na področju implementacije IKT-rešitev v šolski praksi Skrbnništvo nad šolami in konzultacije, delovna srečanja	september 2020	Delo s ŠRT-ji, izobraževanja za učitelje in spremljava inovacij s področja IKT v srednjih šolah (sodeluje jih 11) Zaradi pandemije covid-19 smo vse aktivnosti predstavili na splet (sestanki Teams, Zoom).
Razvojna naloga POS DUH: Arts and Humanities for better Society (CIDREE)	- Iskanje partnerjev v projektu (5 osnovnih/srednjih šol, zunanje strokovne institucije), - Začetno srečanje slovenskih partnerjev v projektu - Oblikovanje kriterijev za poglobljanje/razvoj ustvarjalnosti in socialo-čustvenih kompetenc - Pripravljalni obisk za vse parterje v projektu	avgust, september 2019  september 2020  oktober–november 2020  december 2020	Naloga je še v fazi priprave. Prijava izvedena, čakamo na odziv organizatorja. Zaradi pandemije covid-19 možna manjši zamik in sprememba v strukturi izvedbe (več dela na daljavo?)
Priprava priročnika za Aktivno državljanstvo (nov predmet v srednjih šolah)	Sestanki (Klavdija Šipuš), priprava gradiv	pomlad 2021	Pripravljena in oddana gradiva za priročnik – pred pregledom v recenzijo in jezikovni pregled

**Zaključek:** POS družboslovje, umetnost in humanistika združuje svetovalce za zgodovino, geografijo, glasbeno

vzgojo, likovno umetnost, umetnostno zgodovino, psihologijo, filozofijo, sociologijo, ekonomijo, družboslovje, družbo in glasbeno šolstvo. Svetovalci teh predmetov po celotni vertikali izmenjujemo mnenja o programih, projektih, pripravljamo skupne seminarje, konference in druge dogodke. Namen delovanja POS DUH je usklajevanje teh aktivnosti med predmeti, izmenjava dobrih izkušenj na področju medpredmetnega in medinstitucionalnega povezovanja v projektih in iskanje optimalnih rešitev za predmete, ki so povezani v POS DUH.

### 3.4 Področna skupina za naravoslovje in matematiko

**Nosilec naloge:** mag. Andreja Bačnik ([andreja.bacnik@zrss.si](mailto:andreja.bacnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD, ON, ID-89

#### **Opredelitev naloge in namen:**

Področna skupina (POS) NA-MA združuje predmetne skupine (PS) ZRSS naravoslovno-matematičnega, tehničnega, informacijskega področja in športa: PS za naravoslovje, PS za biologijo, PS za kemijo, PS za fiziko, PS za gospodinjstvo, PS za tehniko in tehnologijo, PS za računalništvo in informatiko, PS za matematiko in PS za šport. Po potrebi se v delovanje POS NA-MA vključujejo tudi kolegice POS razredni pouk (za naravoslovno-matematične predmete). Namen delovanja POS NA-MA: 1) Načrtovanje, uvajanje in spremljanje izvajanja kurikula predmetov in predmetnih področij; razvoj specialne didaktike predmetov in predmetnih področij; sodelovanje in koordiniranje dela z deležniki razvoja kurikula in specialne didaktike predmetov; področna in predmeta podpora strategijam/smernicam/raziskavam na nacionalni ravni; koordinirano izvajanje študijskih skupin in skupnih izobraževanj; 2) Izvedba opredeljenih razvojno specifičnih nalog na ravni PS vključenih v POS NA-MA.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Delovna srečanja POS NA-MA	Priprava in izvedba delovnih srečanj POS NA-MA – aktualna problematika; študijske skupine in skupna izobraževanja ter strokovne diskusije; medresorska sodelovanja	november 2020	Ob aktivnem delu v okviru posameznih PS smo na skupnih delovnih srečanjih POS NA-MA (1. delovno srečanje v živo in 10 srečanj na daljavo) diskutirali in iskali strokovne rešitve za aktualne skupne problematike in aktivnosti oz. naloge (ŠS, IUN, priporočila, delovanje v projektih (NA-MA-POTI; ATS 2020; ZV itd.). V okviru dodatnih 7 delovnih srečanj naravoslovne skupine (NAS) smo pripravili video: Eksperimentalno delo tudi v izobraževanju na daljavo ter izvedbo skupne videokonference za učitelje/-ice na temo ocenjevanja znanja pri naravoslovnih predmetih na daljavo.
Izvajanje in revidiranje modela ŠS POS NA-MA za OŠ in za SŠ	Načrtovanje, priprava in izvedba ter revidiranje modela ŠS POS NA-MA za OŠ v treh podizvedbenih oblikah in za SŠ	avgust 2020	V avgustu in septembru so bile izpeljane vse načrtovana srečanja ŠS POS NA-MA za OŠ in SŠ v treh delih ter ponovitve ŠS v okolju MS Teams.
Vsebinska dodelava osnutka modelnega seminarja: Ustvarjalno in raziskovalno k poučevanju naravoslovja/naravoslovnih predmetov	Delovna srečanja, diskusijski pogovori, študij literature, preizkušanje in dodelava programa modelnega seminarja: Ustvarjalno in raziskovalno k poučevanju naravoslovja/naravoslovnih predmetov	november 2020	Naloga zaradi pandemije covida-19 in vrste novih nalog (digitalizacija UN, izhodišča za pouk na daljavo itd.) ni bila realizirana.

5. konferenca za učitelje matematike – KUPM 2020 (IJZ II)	Priprava in izvedba enodnevnih konferenc za učitelje matematike KUPM 2020 z raznolikimi izvedbenimi oblikami	november 2020	Naloga zaradi pandemije covid-19 ni bila realizirana. KUPM je prestavljen na leto 2021 oz. 2022, ko ga bo možno izvesti v živo.
---	--	---------------	---

**Zaključek:** november 2020

### 3.5 Področna skupina za jezike

**Nosilec naloge:** Susanne Volčanšek ([susanne.volcansek@zrss.si](mailto:susanne.volcansek@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON, ID-89

#### Opredelitev naloge in namen:

Sodelovanje svetovalcev predmetnih skupin za jezike znotraj širše skupine celotnega področja za jezike je usmerjeno v nenehno skrb za razvoj in spremljanje jezikovnega izobraževanja v osnovni in srednji šoli. Skupina področja za jezike razvija učinkovite prakse kakovostnega jezikovnega pouka v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi zavodi. Skupina pripravlja strokovne dokumente in podlage za nadaljnji razvoj kakovostnega jezikovnega izobraževanja v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami, spremlja in evalvira novosti na sistemski ravni ter izvaja naloge na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila. Skupina želi delovati povezovalno tudi tako, da razvija pismenost v maternem in tujem jeziku, ki temelji na posameznikovi raznojezični zmožnosti.

Ci	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povezovanje med jeziki v kurikulumu  Razvijanje strokovnih rešitev na področju bralne pismenosti, učnega jezika in raznojezične pismenosti  Razvijanje strokovnih rešitev za izobraževanje na daljavo	Priprava strokovnih podlag, smernic in teoretičnih izhodišč  Izdelava analiz in sintez  Pregled redakcije strokovnih gradiv  Priprava mnenj  Seznanitev z dodatkom k SEJO	december 2020	Strokovno-terminološko pregleda slovenski prevod dodatka  Smernice za izobraževanje na daljavo  Primeri učnih sklopov za izobraževanje na daljavo
Spodbujanje strokovnih delavcev v VIZ za smotno uporabo učnih načrtov, izboljšanje razumevanja UN za ustrezno načrtovanje in izvajanje pouka, s katerim uresničujejo učne cilje in sledijo standardom UN, ugotavljanje težav z razumevanjem  Spodbujanje strokovnih delavcev k premiku od učbenika kot vodila pouka k uporabi UN  Spodbujanje strokovnih delavcev k inovativnim pristopom pri pouku ter za ustvarjanje spodbudnega inkluzivnega učnega okolja	Priprava in izbor vsebin za usposabljanje strokovnih delavcev  Prijava v KATIS  Organizacija in izvedba usposabljanja strokovnih delavcev v okviru IJZ II	december 2020	Usposabljanje za strokovne delavce v OŠ in SŠ na izbrane vsebine  Gradiva
Promocija učenja tujih jezikov in učnega jezika	Organizacija in koordiniranje tekmovanj: državno tekmovanje devetošolcev v znanju nemščine	december 2020 (državna raven)	Tekmovalne naloge za šolsko, regionalno in državno raven  Tekmovanja na vseh ravneh: slovenščina



	<p>Državno tekmovanje v znanju angleščine</p> <p>Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje</p> <p>Priprava tekmovalnih nalog na šolski, regionalni in državni ravni</p> <p>Koordinacija vrednotenja tekmovalnih nalog na državni ravni</p>		<p>Evidentiranje na strežniku DMFA</p> <p>Podeljena priznanja</p>
Strokovni pregled in ugotavljanje skladnosti predlaganih učbenikov z veljavnimi učnimi načrti	Izdelava strokovnih mnenj o skladnosti	december 2020	Ocena o usklajenosti učbenika s cilji, standardi znanja in vsebinami z učnim načrtom oziroma katalogom znanja
Oblikovanje izvedenskih mnenj	Preučevanje in ugotavljanje skladnosti z učnim načrtom	december 2020	Izvedenska mnenja
<p>Spremljanje in uvajanje novosti s poskusom</p> <p>Spremljanje in podpiranje učiteljev tujega jezika pri uvajanju obveznega drugega tujega jezika in tujejezikovnih vsebin v RaP</p>	<p>Uvajanje in spremljanje tujih jezikov v razširjenem programu v osnovni šoli</p> <p>Uvajanje in spremljanje obveznega prvega tujega jezika (angleščina, nemščina) v 1. razredu</p> <p>Uvajanje in spremljanje obveznega drugega tujega jezika v 7. razredu</p> <p>Opazovanje pouka tujega jezika v obveznem programu</p> <p>Opazovanje tujejezikovnih vsebin v razširjenem programu</p> <p>Priprava analize in sinteze po opravljenih opazovanjih</p> <p>Priprava 2. vmesnega poročila</p> <p>Priprava in organizacija usposabljanja za izvajalce tujega jezika v poskusu</p> <p>Sodelovanje na srečanjih z ravnatelji</p>	december 2020 (evalvacija)	<p>izpolnjeni vprašalniki za učitelje TJ v 1. in 7. razredu ter v RaP</p> <p>Izpolnjeni opazovalni obrazci za spremljavo pouka TJ v 1. in 7. razredu in RaP</p> <p>Odgovori učiteljev in učencev na vprašanja iz intervjuja</p> <p>Analiza po evalvaciji</p> <p>Usposabljanja izvajalcev tujih jezikov v obveznem in razširjenem programu na daljavo (3 usposabljanja v okolju Zoom, 4., 9. in 10. junij)</p> <p>Srečanja z ravnatelji</p> <p>2. vmesno poročilo o poskusu</p>

	šol v celotnem poskusu		
Razvijanje in spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli	Sodelovanje v nacionalnih komisijah: Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli Splošna in poklicna matura	december 2020	Članstvo v nacionalnih komisijah  Kompleti nalog za NPZ in POM in SM  Moderacija na vrednotenju  Vrednotenje
Evalvacija učnih načrtov	Priprava končnega poročila o opravljeni evalvaciji učnih načrtov obveznih predmetov v OŠ in SŠ	december 2020	Končno poročilo o evalvaciji učnih načrtov rednih predmetov v osnovno- in srednješolskem programu
Digitalizacija učnih načrtov	Priprava digitaliziranih učnih načrtov za obvezne predmete v OŠ in SŠ	november 2020	Digitalizirani učni načrti za OŠ in SŠ

#### Zaključek:

### 3.6 Področna skupina za šolstvo narodnosti

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON, ID 89.

#### Opredelitev naloge in namen:

Področno skupino za šolstvo narodnosti (POS-ŠN) na ZRSS sestavlja vodja področne skupine in pet članov, med katerimi so trije pedagoški svetovalci (za madžarski jezik, italijanski jezik in šolstvo italijanske narodne skupnosti), dve vodji OE ZRSS (vodja OE Koper in vodja OE Murska Sobota) in vodja založbe ZRSS. Namen delovanja POS-ŠN je medsebojno povezovanje članov področja in usklajevanje njihovega dela ter nalog, strokovna podpora in pomoč članom POS-ŠN, spodbujanje njihovega profesionalnega razvoja ter učinkovito uresničevanje posebnih pravic šolstva italijanske in madžarske narodne skupnosti (ZPIMVI, 2018, 2. odstavek 21. člena) znotraj slovenskega šolskega sistema. Pri tem delu POS-ŠN izhaja iz zakonskih določb, empiričnih ugotovitev, dosedanjih spremljav šolstva narodnosti (ŠN), mednarodnih in nacionalnih usmeritev ter kratkoročnih in dolgoročnih ciljev ZRSS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Voditi in koordinirati svetovalno in razvojno delo članov POS-ŠN, jih strokovno povezovati in podpirati	Priprava in izvedba delovnih srečanj POS-ŠN  Obveščanje članov POS-ŠN prek spletne učilnice idr. oblik komunikacije	31. december 2020	Izvedba srečanj v živo (predvidoma 4), realizirano (3-krat) - 6. 2. 2020 v OE MS - 12. 2. 2020 v OE KP - 9. 6. 2020 (predmetni pedag. svet. ŠN)  Srečanja so bila namenjena koordinaciji dela članov POS (5-krat).  Urejanje spletne učilnice ŠN Priprava prevodov videoposnetkov za ITJ (3) in MAJ (3)

<p>Spodbujati stalen napredek in razvoj POS-ŠN ter vzgoje in izobraževanja italijanske in madžarske narodne skupnosti</p>	<p>Priprava usklajenega Razvojnega načrta delovanja na področju šolstva narodnosti</p> <p>Vključevanje članov POS-ŠN in VIZ v aktualne razvojne in aplikativne projekte</p> <p>Spodbujati sodelovanje in nuditi strokovno podporo ravnateljem VIZ</p> <p>Spremljanje in evalvacija razvoja</p>	<p>31. december 2020</p>	<p>Oblikovana je bila redakcijsko preurejena in strnjena RN delovanja poročne skupine za ŠN (1)</p> <p>Na podlagi RN je bil oblikovan predlog Akcijskega načrta razvojnega delovanja področne skupine za POS-ŠN (1)</p> <p>Vključenost članov POS-ŠN v skupno in individualno izobraževanje (osebni izobraževalni načrt) (7)</p> <p>Poročila o spremljavi svetovalnih storitev, poskusov, projektov idr. aktivnosti (vključena so v skupna poročila)</p> <p>Strokovna mnenja (vključena so v skupna poročila)</p>
<p>Usklajevati strokovno delo in naloge POS-ŠN z odgovornimi na MIZŠ in drugimi pristojnimi institucijami</p>	<p>Usklajevanje Razvojnega načrta delovanja na področju šolstva narodnosti</p> <p>Usklajevanje programa prevodov učbeniških gradiv</p> <p>Priprava poročil o realizaciji dela in nalog na področju šolstva narodnosti</p> <p>Usklajevati cene učbenikov v izdaji zavodove založbe</p> <p>Reševanje aktualnih vprašanj in problematike na področju ŠN</p>	<p>29. februar 2020</p> <p>31. december 2020</p>	<p>Usklajen predlog programa prevodov učbeniških gradiv za srednjeročno obdobje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program prevodov za dvojezično šolstvo (1)</li> <li>- Program prevodov za šole z ITJ (1)</li> </ul> <p>Poročilo o realizaciji dela in nalog na področju ŠN (2)</p>
<p>Organizirati skupna srečanja z ravnatelji dvojezičnih VIZ in VIZ z italijanskim učnim jezikom ter predstavniki MIZŠ, ZRSS in založniki</p>	<p>Priprava in izvedba 1–2 letni strokovni srečanja z ravnatelji dvojezičnih osnovnih in srednjih šol ter ravnatelji osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom</p>	<p>29. februar 2020</p>	<p>Strokovna srečanja z ravnatelji dvojezičnih osnovnih in srednjih šol, predstavniki ZRSS, MIZŠ in založniki (1) – 6. 2. 2020/OE MS</p> <p>Strokovna srečanja z ravnatelji osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom, predstavniki ZRSS, MIZŠ in založniki (1) – 12. 2. 2020/OE KP</p>

**Zaključek:**

#### 4 Realizacija nalog s področja osnovne dejavnosti, posebnih in osnovnih nalog

##### 4.1 Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija PUOPP

**Nosilec naloge:** dr. Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON, ID-63

**Opredelitev naloge in namen:**

Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami poteka v skladu z veljavnimi zakonskimi določili. Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja. V procesu usmerjanja se pri aktivnostih sledi vsem navedenim ciljem, ki so določeni v 4. členu ZUOPP-1, še posebej pa zagotavljanju največje koristi otroka, vključevanju staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči, čim prejšnji usmeritvi otroka v ustrezen program vzgoje in izobraževanja ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Čim prejšnja usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja, pridobitev takojšnje in kontinuirane podpore in strokovne pomoči v programih vzgoje in izobraževanja, vertikalne prehodnosti in povezanosti programov, organizacije vzgoje in izobraževanja čim bliže kraju bivanja ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.	Izdaja odločb in sklepov	Naloga poteka celo koledarsko leto.	7565 prejetih zahtevkov, 8349 zaprosil za izdajo SM, 8220 izdanih strokovnih mnenj, 8647 izdanih odločb in 348 sklepov (8999 skupaj vseh), 44 podanih pritožb na izdano odločbo prve stopnje

**Zaključek:** V koledarskem letu 2020 smo prejeli 7565 zahtevkov, v tem koledarskem letu je bilo 1259 preverjanj ustreznosti usmeritve. Na KUOPP je bilo podanih 8349 zaprosil za izdajo strokovnega mnenja. Na podlagi teh je bilo izdanih 8220 strokovnih mnenj. Izdanih je bilo 8647 odločb in 348 sklepov, skupaj 8999. Na odločbo prve stopnje je bilo podanih 44 pritožb, ki so bile odstopljene organu druge stopnje v reševanje.

## 4.2 Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku

**Nosilec naloge:** dr. Natalija Komljanc ([natalija.komljanc@zrss.si](mailto:natalija.komljanc@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Temeljna naloga je spremljanje izvajanja aktualnega programa vzgoje in izobraževanja na podružnicah in v kombiniranih oddelkih z namenom posodabljanja kombiniranega pouka oz. heterogene učne skupnosti na podlagi oblikovanega Koncepta kombiniranega pouka (KKP), 2019. Pričakovana letna izida sta Didaktična priporočila za posodabljanje heterogene učne skupnosti in Heterogena učna skupnost (HUS). Temeljna naloga je skladna s cilji ZRSS; kot osrednji nacionalni razvojnoraziskovalni in svetovalni zavod izboljšujemo/posodabljammo didaktiko vzgoje in izobraževanja, da posredno pozitivno vplivamo na znanje učencev oz. njihove dosežke. V okviru vsebinskih prioritete zasledujemo: trajnostni vidik obstoja podružnic, filozofijo formativnega spremljanja v učnem procesu in didaktične inovacije v načrtovanju, izvedbi ter vrednotenju za dvig kakovosti didaktike kombiniranega pouka. Z doseganje cilja naloge pridobimo na izvedbeni in sistemski ravni razvoja izvedbenega kurikulumu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovana didaktična priporočila posodabljanje kombiniranega pouka v heterogeni učni skupnosti in opis heterogene učne skupnosti	Obe medsebojno osmišljeni gradivi nastajata sočasno in predstavljata nadgradnjo Koncepta kombiniranega pouka, skupaj z izraženimi potrebami šolske prakse, povzete v Analizi oz. Izhodiščih 2018, 2019. Izvedba vodenega intervjuja za oceno koristi obeh gradiv za VIZ prakso	november 2020	Oblikovani didaktični gradivi z naslovoma: Didaktična priporočila za posodabljanje kombiniranega pouka (DKP), 2020, in Heterogena učna skupnost (HUS), 2020  Gradivi sta bili septembra in oktobra predstavljeni in prediskutirani z nekaj praktiki. Dve podružnici sta se odločili za sodelovanje pri preverjanju možnosti izvajanja posodobitve v praksi (PŠ Godovič in PŠ Košana).
Predstavitve Koncepta kombiniranega pouka	Izvedba sekcije in delavnice: Predstavitve treh študij primera, ki so v	marec 2020	Konferenca ni bila izvedena zaradi pandemije covid-19. Gradiva za predstavitve so oblikovana in

(KKP), 2019, na nacionalni konferenci za učitelje razrednega pouka v Laškem, 12. 3. 2020	skladu vsaj z enim ali več didaktičnimi elementi posodabljanja didaktike kombiniranega pouka, in vaje za samostojno posodabljanje izvedbenega kurikulumu		posredovana nosilcu konference skupaj z načrtom in gradivi delavnice. Pri pripravi predstavitve so sodelovale 3 PŠ: Godovič, Podčetrtek in Gomilsko.
Prispevati na letnem posvetu DUPŠ s kratkim predavanjem in objavo strokovnega prispevka v zborniku posveta	Oblikovanje predavanja in zapisa z naslovom Didaktična zapaščina podružnic.	17. 4. 2020 POŠ Ovsiše	Nosilec posveta DUPŠ sta bila poslana strokovni prispevek z naslovom Didaktična zapaščina podružnic in PP-predstavitve za namen posveta. Gradivo je primerno za objavo v zborniku posveta.
Posodabljanje pouka v kombiniranih oddelkih (predvidoma na 4 POŠ-ih)	Trofazno izvajanje razvojno-aplikativne naloge (na vsake 2 - 3 mesece po metodi didaktike formativnega spremljanja (DFS) se izvedejo hospitacije z refleksijo in analizo s priporočili za posodobitev aktualnega kombiniranega pouka.	marec– november 2020	Razvojnoaplikativna naloga je bila začeta v skladu z načrtom na 3 PŠ: Godovič, Gomilsko in Košana. Po prilagojenem izvajanju zaradi pandemije covid-19 sodelujeta še PŠ Godovič in Košana. Izvedene so bile hospitacije v živo s priporočili in predlagano, sprejeto obliko sodelovanja. Vsi udeleženci imajo obe gradivi kot vodilo za izvajanje posodobitev. Obe šoli sta podali pozitivno povratno informacijo glede uporabne vrednosti obeh gradiv. Glede na prilagojene razmere zaradi pandemije covid-19 nadaljujemo sodelovanje z videopodporo: mesečni strokovni videoklepeti s predlogi aktualizacije pouka, tudi v razmerah pandemije Covid-19.
Širjenje Koncepta kombiniranega pouka (KKP, 2019) v interesne skupine	Izvajanje svetovalnih storitev oz. seminarja na temo posodabljanja kombiniranega pouka	februar– december 2020	Širjenje KKP zaradi neizpeljane konference v Laškem oz. pandemije Covid-19 še ni izvedeno.
Širitev odlične prakse v interesna učna okolja	Tržnica znanja s predstavitvijo sodobnega izvajanja kombiniranega pouka	Izvedba le ob izkazanem interesu učiteljev posameznih POŠ	Odziva za izvajanje tržnic znanja ni bilo zaradi upoštevanja priporočil/navodil NIJZ v zvezi s pandemijo Covid-19.

**Zaključek:** Glede na cilj je osnovna naloga v letu 2020 končana: oblikovani sta gradivi z naslovom Didaktična priporočila za posodabljanje kombiniranega pouka (DKP), 2020, in Heterogena učna skupnost (HUS), 2020. Prav tako sta obe gradivi prejeli pozitivno mnenje prakse. Dve PŠ sta se odločili, da bosta preverili možnosti uresničevanja didaktičnih načel.

### 4.3 Posodobitev programov gimnazij

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), Saša Kregar ([sasa.kregar@zrss.si](mailto:sasa.kregar@zrss.si)), Jasna Rojc ([jasna.rojc@zrss.si](mailto:jasna.rojc@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

#### **Opredelitev naloge in namen:**

V programu gimnazija (splošna gimnazija) so bili učni načrti nazadnje posodobljeni leta 2008. V praksi in stroki so se pojavili predlogi, da potrebujejo ponovno posodobitev (preobsežnost, zastarele vsebine, nepovezanost med predmeti itd.). Leta 2019 je bila opravljena presoja učnih načrtov v gimnaziji, ki predstavlja temelj za posodabljanje le-teh. Sestavni del gimnazijskih programov so tudi obvezne izbirne vsebine (OIV), ki od uveljavitve leta 1998 niso doživele nobenih sprememb. V praksi – na izvedbeni ravni – se od samega začetka pojavljajo

številne dileme, ki jih vsaka šola rešuje drugače, smernice za izvedbo OIV pa se ne upoštevajo v celoti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izhodišča za posodobitev učnih načrtov	Analiza presoje učnih načrtov Priprava predloga izhodišč.	september 2020.	Analiza presoje UN je končana in pripravljen je okvirni predlog izhodišč.
Posodobitev učnih načrtov	Oblikovanje delovnih skupin Priprava prvih osnutkov posodobjenih učnih načrtov	december 2020.	Naloga je ostala nerealizirana zaradi izjemnih razmer, ki so nastopile kot posledica pandemije covid-19.
Rekonceptualizacija OIV	Opredelitev strokovnih podlag in priprava smernic za spremembe OIV.	december 2020	Predlog koncepta prenove obveznih izbirnih vsebin (vključuje strokovne utemeljitve)

**Zaključek:** Naloga Posodobitev UN čaka na začetek aktivnosti prenove pri zunanjih izvajalcih (MIZŠ).

#### 4.4 Prenova gimnazijskega programa športni oddelki

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), Jasna Rojc ([jasna.rojc@zrss.si](mailto:jasna.rojc@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelitev naloge in namen:

V stroki in šolski praksi se pojavljajo različne pobude za npr. širitev športnih oddelkov v poklicnih in strokovnih šolah, spremembo vloge nacionalnih panožnih zvez, ureditev mreže oddelkov, posodobitev programa ipd. Zato bomo z Direktoratom za šport pripravili posodobitve programa športnih oddelkov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava koncepta.	Usklajevanje z Direktoratom za šport (MIZŠ).	Julij 2020	Osnetek koncepta prenove se pripravlja, naloga ni končana zaradi drugih prednostnih nalog, predvsem v zvezi s pandemijo covid-19.
Priprava izhodišč.	Usklajevanje z Direktoratom za šport in Sektorjem za srednje šole (MIZŠ) usklajevanje z ravnateljji gimnazij.	Decembar 2020	Naloga je ostala nerealizirana zaradi izjemnih razmer, ki so nastopile kot posledica pandemije covid-19.

**Zaključek:** Naloga je ostala nerealizirana zaradi izjemnih razmer, ki so nastopile kot posledica pandemije covid-19: pojavile so se nenačrtovane zadolžitve izvajalcev naloge, obenem pa je usklajevanje z Direktoratom za šport in Sektorjem za srednje šole onemogočeno.

#### 4.5 Vodenje postopka umestitve opisov učnih izidov v Slovenski okvir kvalifikacij za splošnoizobraževalne predmete v osnovni šoli ter v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju ter opredelitev učnih izidov splošnoizobraževalnih predmetov iz učnih načrtov in katalogov znanj

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), mag. Renata Zupanc Grom ([renata.zupancgrom@zrss.si](mailto:renata.zupancgrom@zrss.si)), Amela Sambolić Beganović ([amela.sambolic@zrss.si](mailto:amela.sambolic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelitev naloge in namen:

V okviru naloge Vodenje postopka umestitve opisov učnih izidov v Slovenski okvir kvalifikacij za splošnoizobraževalne predmete v osnovni šoli ter v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju ter opredelitev učnih izidov (UI) splošnoizobraževalnih predmetov iz učnih načrtov in katalogov znanj smo leta 2019 pripravili »Zapis učnih izidov za dopolnitev registra SOK za "izobrazbo"«, predlog za vpis UI za splošnoizobraževalni del za programe NPI, SPI in SSI/PTI v register SOK, pripravljen je predlog zapisa za vpis UI

za "gimnazije" in osnovne šole.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Seznanitev kolegija direktorja z gradivi	Kolegij direktorja	april 2020	Poročilo
Seznanitev strokovne komisije nacionalne koordinacijske točke z gradivi	Obravnava na strokovni komisiji	junij 2020	Obravnava na strokovni komisiji MIZŠ ni bila izpeljana zaradi izjemnih razmer.

**Zaključek:** V okviru naloge Vodenje postopka umestitve opisov učnih izidov v Slovenski okvir kvalifikacij za splošnoizobraževalne predmete v osnovni šoli ter v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju ter opredelitev učnih izidov splošnoizobraževalnih predmetov iz učnih načrtov in katalogov znanj smo leta 2019 opravili 7 delovnih srečanj (vabila z zapisniki se nahajajo v mapi <http://bit.ly/2EwzOYw>). Pripravljen je dokument »Zapis učnih izidov za dopolnitev registra SOK za "izobrazbo"« z zadnjo različico jezikovno pregledanih UI (splošnih in predmetnospecifičnih). Pripravljen je predlog za vpis UI za splošnoizobraževalni del za programe NPI, SPI in SSI/PTI v register SOK. Pripravljen je predlog zapisa za vpis UI za "gimnazije" in osnovne šole. Pripravljena je primerjalna matrika za splošne UI.

#### 4.6 Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI

**Nosilec naloge:** Nives Zore ([nives.zore@zrss.si](mailto:nives.zore@zrss.si)), mag. Renata Zupanc Grom ([renata.zupancgrom@zrss.si](mailto:renata.zupancgrom@zrss.si)), dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON, ID 67

##### Opredelitev naloge in namen:

Stalna naloga oddelkov za predšolsko vzgojo, osnovno in srednjo šolo je priprava novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov, ki jih narekujejo evalvacija programov, stalni razvoj strok in novosti, sprejete v zakonskih in podzakonskih aktih za vrtce, osnovne in srednje šole. Oddelki pri tem sodelujejo in koordinirajo delo s predmetnimi in področnimi skupinami ter zunanji eksperti (strokovnimi sodelavci in recenzenti).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Spremljati uvajanje novih programov/programskih elementov	Priprava konceptov umestitve novih programskih elementov  Priprava in/ali pregled predlogov novih programov in/ali programskih elementov  Priprava in pregled novih in/ali posodobljenih UN za obvezne predmete OŠ NIS (matematika in slovenščina)	november 2020	Nov ali posodobljen program ali programski element – oblikovane so strokovne pripombe in usmeritve za spremembo kurikularnega dokumenta razširjenega programa v OŠ. Usmeritve so podane programskemu svetu poskusa.  Posodobljen kurikulum za vrtce – oblikovane so usmeritve za posodobitev kurikularnega dokumenta.  Posodobljena sta dva UN za OŠ NIS za OIP – šport in računalništvo. V postopku pripeve sta UN za program NIS Matematika in Slovenščina. Obe skupini sta imenovani in poteka priprava UN.
Spremljanje uvajanja ITS v gimnazijskih programih	V skladu z načrtom Uvajanja in spremljanja (določen na Strokovnem svetu za splošno izobraževanje junij 2018)	december 2020	Pripravljeno vmesno poročilo in obravnavano na 209. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje. Pripravljeno končno poročilo in predano Komisiji za kakovost in evalvacijo.

UN Začetni pouk slovenščine za učence priseljence (1. VIO) UN Začetni pouk slovenščine za učence priseljence (2. VIO) UN Začetni pouk slovenščine za učence priseljence (3. VIO)	V skladu s Strategijo vključevanja otrok priseljencev se v medresorski skupini pripravljajo učni načrti za začetni pouk slovenščine za učence priseljence.	Marec 2020	Pripravljena in potrjena na seji sta SSSI vsa 3 UN za vsak VIO OŠ posebej
--	--	------------	---

**Zaključek:** naloga 1 – november 2020, naloga 2 – december 2020

#### 4.7 Osnovna šola za odrasle

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### **Opredelitev naloge in namen:**

ZRSS je skladno z 28. členom ZOFVI in Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela dolžan pripravljati oz. sodelovati pri pripravi strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov in ministrstva. V primeru osnovne šole za odrasle (OŠO) je ZRSS pri pripravi tovrstnih dokumentov sodelavec/partner Andragoškem centru RS (ACS) in pristojnemu ministrstvu. Leta 2020 bodo predstavniki ACS, v okviru nacionalne Delovne skupine za pripravo izhodišč za prenovo programa OŠO, s predstavniki partnerskih institucij uskladili Izhodišča za prenovo programa OŠO. Ko bodo Izhodišča usklajena tudi na Strokovnem svetu RS za izobraževanje odraslih in Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje, bo sledilo posodabljanje programa, kjer bodo imele pomembno vlogo predmetne in področne skupine na ZRSS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Pripraviti izhodišča in usmeritve za prenovo Programa OŠO (nosilec naloge Andragoški center Slovenije – ACS)	Udeležba na delovnih sestankih za pripravo Izhodišč prenove Programa OŠ	31. marec 2020	Predlog Izhodišč prenove programa OŠO (nosilec ACS)  Strokovni pregled Predloga izhodišč 1. – strokovno mnenje (1)
Predstaviti in uskladiti Predlog Izhodišč prenove Programa OŠO s pristojnimi nacionalnimi strokovnimi organi in pridobiti soglasje oz. določiti Izhodišča na pristojnih strokovnih svetih	Predstavitev in uskladitev Izhodišč prenove pristojnim nacionalnim organom ter njihova določitev na Strokovnem svetu RS za izobraževanje odraslih in Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje	31. avgust 2020	Strokovni pregled Predloga izhodišč 2. – strokovno mnenje (1)  PREDLOG Izhodišč prenove programa OŠO (1) (predlagatelj ACS), določen na Strokovnem svetu za IO in splošno izobraževanje – Izhodišča NISO BILA USKLAJENA v medresorski delovni skupini za OŠO, so pa bila ODDANA naročniku (MIZŠ).
Udejanjanje prenove	Predstavitev Izhodišč prenove Programa OŠ razširjenim predmetnim skupinam na ZRSS	30. november 2020	Predstavitev – NI BILO REALIZIRANO, ker gradivo v delovni skupini OŠO ni bilo usklajeno, posledično tudi NI POTRJENO na SSSI.

**Zaključek:**

#### 4.8 Posodobitev programov glasbenega šolstva

**Nosilec naloge:** dr. Dimitrij Beuermann ([dimitrij.beuermann@zrss.si](mailto:dimitrij.beuermann@zrss.si))



**Vir financiranja:** MIZŠ, OD

**Opredeleitev naloge in namen:**

Veljavne učne načrte glasbenih šol je treba dopolniti z zapisom minimalnih standardov za posamezne predmete in razrede. Nacionalna komisija za glasbeno šolstvo, ki deluje tretje leto, ima nalogo, skupaj z ZRSS, pripraviti besedilo minimalnih standardov. Za vse predmete so bile ustanovljene komisije, skupaj 102 člana, ki bodo pripravile predloge besedila minimalnih standardov za 35 predmetov glasbene šole.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava osnutka besedila minimalnih standardov znanja	Srečanja delovnih skupin	marec 2020	35 izhodiščnih zapisov minimalnih standardov znanja za posamezne predmete in razrede
Usklajevanje besedila minimalnih standardov znanja na Nacionalni komisiji za glasbeno šolstvo	Usklajevanje besedila minimalnih standardov znanja v okviru Nacionalne komisije za glasbeno šolstvo	april 2020	35 osnutkov minimalnih standardov znanja za posamezne predmete in razrede
Pregled besedila minimalnih standardov na ZRSS	Pregled besedila minimalnih standardov znanja	maj 2020	Od 35 načrtovanih predlogov minimalnih standardov znanja, so vodje posameznih skupin oziroma predsednik NK posredovali na ZRSS:  24 predlogov besedila minimalnih standardov znanja in didaktičnih priporočil za posamezne učne načrte
Usklajevanje besedila in priprava končne različice minimalnih standardov znanja	Usklajevanje besedila in priprava končne različice minimalnih standardov znanja: Nacionalna komisija in delovne skupine, ZRSS in študijske skupine	junij, avgust 2020	Do 19. junija 2020 so bili pripravljene vsi osnutki minimalnih standardov za 35 predmetov glasbenih šol.

**Zaključek:** oktober 2020

#### 4.9 Vključevanje v aktivnosti za prenovo koncepta poklicne in splošne mature

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredeleitev naloge in namen:**

V primeru priprave novega koncepta poklicne in splošne mature se bo oddelek aktivno vključil v posamezne naloge.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Aktivna udeležba v posamezne naloge	Ni bilo aktivnosti	Naloga se nadaljuje.	ZRSS je jeseni MIZŠ predstavil »Analizo standardov znanja na poklicni in splošni maturi«, izdelano 2019, v kateri so predlagane tudi določene spremembe splošne mature. Naloga vključevanja v aktivnosti prenove koncepta poklicne in splošne mature se bo nadaljevala.

**Zaključek:**

## 4.10 Uresničevanje smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih

**Nosilec naloge:** Irena Simčič ([irena.simcic@zrss.si](mailto:irena.simcic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

### Opredelitev naloge in namen:

Preprečevanje naraščajočega trenda debelosti in preostalih kroničnih bolezni, ki so tesno povezane z neustreznim prehranjevanjem in neaktivnim življenjskim slogom, je eden izmed pglavitnih ciljev in izzivov številnih mednarodnih in nacionalnih organizacij. Dobro sistemsko organizirana prehrana otrok in mladostnikov je lahko najučinkovitejši in najracionalnejši način za korekcijo nepravilne prehrane. Danes šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40/2011) in Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012). Omenjeni zakon pa glede organizacije šolske prehrane med drugim določa, da morajo vzgojno-izobraževalne ustanove pri organizaciji prehrane upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. V skladu z Zakonom o šolski prehrani morajo vzgojno-izobraževalni zavodi pri načrtovanju prehrane upoštevati zdravstveni in vzgojno-izobraževalni vidik. Zdravstveni vidik je opredeljen v različnih dokumentih (Smernice zdravega prehranjevanja, Praktikum jedilnikov, Merila kakovosti za izbiro živil). Zakon o šolski prehrani v sedmem odstavku 4. člena tudi določa, da šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v LDN. Z navedeno določbo je država šole zavezala k spodbujanju otrok in mladostnikov k zdravemu prehranjevanju. Vzgojno-izobraževalne ustanove, ki ne opredelijo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v LDN in jih tudi ne izvajajo, ne omogočajo vsem otrokom in mladostnikom spodbujanja zdravega prehranjevanja prek vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. V okviru naloge se bomo usmerili na ugotavljanje različnih dejavnikov, ki vplivajo na uresničevanje izvajanja načel in ciljev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja otrok in mladostnikov. Z nalogo želimo razviti učinkovito prakso kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela z vključevanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za izboljšanje zdravega in kulturnega prehranjevanja otrok in mladostnikov predvsem v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami ter spodbujanjem profesionalnega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev glede omenjene tematike. Pri nalogi si bomo tudi med strateškimi dokumenti Svetovne zdravstvene organizacije (SZO) še posebej prizadevali slediti priporočilom Globalne strategije SZO za prehrano, gibanje in zdravje iz leta 2004, Deklaraciji Generalne skupščine Združenih narodov za preventivo in kontrolo nad kroničnimi nenalezljivimi boleznimi (Resolucija A/RES/66/2), Globalnemu akcijskemu načrtu Združenih narodov za obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni za obdobje 2013–2020 (Resolucija WHA 66.10) ter Drugemu akcijskemu načrtu za hrano in prehrano SZO. Glede na to, da k nezdravemu načinu prehranjevanja, zlasti pri otrocih in mladih, prispeva trženje nezdravih prehranskih izbir, bomo v okviru naloge sledili tudi Priporočilom za omejevanje trženja nezdrave hrane (Resolucija WHA60.23). V okviru naloge bomo izhajali iz načel, ki opredeljujejo, da je treba pri implementaciji ukrepov na področju prehrane otrok in mladostnikov izhajati iz koncepta zagotavljanja pogojev in okolij za zdrave izbire, ozaveščanja otrok in mladostnikov glede dobrih prehranskih navad izbire; prepoznavanja in širitve dobrih praks in rešitev ter spremljanja in evalvacije predlaganih dejavnosti in ukrepov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
- Izboljšati kakovost organizirane šolske prehrane s posebnim poudarkom na vzgojno-izobraževalnem vidiku in vzgojno-izobraževalnih dejavnostih - Identificiranje vrzeli in potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja	Analiza posnetka stanja organizirane prehrane otrok in mladostnikov s posebnim poudarkom vključevanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v načrt vzgojno-izobraževalnega dela: 1. Priprava instrumentarija 2. Postavitev vzorca vzgojno-izobraževalnih ustanov 3. Testiranje (vprašalniki) 4. Ocena potreb (intervju – fokusne skupine) 5. Obdelava podatkov 6. Analiza in interpretacija rezultatov	januar 2021	- Instrumentarij (1) - Analiza in obdelava podatkov (1) - Poročilo (1)
- Motivirati organizatorje šolske prehrane in vse, ki se ukvarjajo z načrtovanjem prehrane, za sprotno strokovno usposabljanje in uvajanje novosti in modelov v celoten proces organizacije šolske prehrane	- Nacionalni strokovni posvet za organizatorje šolske prehrane vsebinsko zasnovan z različnih vidikov (zdravstveni, vzgojno-izobraževalni, ekonomski, socialni idr.) - Model vzpostavljenih delovnih in	december 2020– februar 2021	- Izveden nacionalni posvet (1) - Vzpostavljeni delovni timi v vseh

	razvojnih timov v vzgojno-izobraževalnih zavodih		statističnih regijah v Sloveniji (12)
- Spodbujati uporabo strokovno referenčnih in preverjenih rešitev in modelov v procesu izboljšanja prehranskih navad otrok in mladostnikov, zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja - Implementacija modelov učinkovitih programov s področja izboljšanja prehranskih navad	- Priprava različnih programov in modelov ter didaktičnih rešitev za uspešno izvajanje in implementiranje dejavnosti z namenom izboljšanja sistema organizirane prehrane in prehranskih navad otrok in mladostnikov	februar 2021	- Publikacija: Modeli in ponujene rešitve (1)

**Zaključek:** Naloga bo zaključena v prvem triletju 2021.

#### 4.11 Podporne aktivnosti za Evropske šole

**Nosilec naloge:** dr. Marija Žveglič ([marija.zveglic@zrss.si](mailto:marija.zveglic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelitev naloge in namen:

V okviru naloge slovenski inšpektorici na primarni stopnji (dr. Marija Žveglič) in sekundarni stopnji izobraževanja (Miriam Stanonik) skladno s svojimi pristojnostmi v sistemu Evropskih šol / European Schools s sedežem v Bruslju sodelujeta pri razvoju in spremljanju programa Evropskih šol, in sicer v delovnih telesih Evropskih šol (odbori inšpektorjev, pedagoški odbor), v strokovnih komisijah za posamezne predmete in področja, v komisijah za izbor učiteljev in namestnikov ravnateljev in opravljata pedagoški nadzor nad delom učiteljev in namestnikov ravnateljev na posamezni stopnji izobraževanja. Naloge oz. obveznosti slovenskih inšpektorice se nanašajo tudi na delovanje akreditirane Evropske šole Ljubljana, tako na sistemski kot tudi predmetni/specifični ravni. Posebnost sistema Evropske šole je pravica otrok do pouka materinščine in drugih predmetov v materinščini na primarni in sekundarni stopnji izobraževanja. Glede na to, da Slovenija v večini evropskih šol nima samostojne jezikovne sekcije (razen v akreditirani evropski šoli Ljubljana) in je za slovenske učence pouk slovenščine edini stik z materinščino zunaj domačega okolja, pouku slovenščine namenjamo posebno pozornost, kar se odraža v pripravi, kontinuiranem posodabljanju in uvajanju učnih načrtov (predšolska vzgoja, primarna in sekundarna stopnja), upoštevanju večjezičnega in večkulturnega okolja, pripravi didaktičnih in učnih gradiv za učence in učitelje, strokovnem delu z učitelji in s slovenskimi namestniki ravnateljev (izobraževanje, svetovanje), nabavi strokovne in didaktične literature ter leposlovja, na sekundarni stopnji pa tudi pripravi učencev na evropsko maturo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje pri razvoju in spremljanju programa Evropskih šol/European Schools	Sodelovanje v Odboru inšpektorjev primarne in sekundarne stopnje, v Združenem odboru inšpektorjev, v specifičnih delovnih odborih in Pedagoškem odboru evropskih šol  Opredeljevanje pedagoških, didaktičnih in specialnodidaktičnih podlag in prioritet  Priprava strokovnih podlag za Finančni odbor in Svet guvernerjev evropskih šol  Sodelovanje v delovnih skupinah za različne namene (npr. jezikovna politika, SWALS, SEN, digitalna zmožnost, predmet	december 2020	Odbor inšpektorjev primarne in sekundarne stopnje, Združeni odbor inšpektorjev, specifični delovni odbori, Pedagoški odbor evropskih šol  Strokovne podlage/gradiva  Sprejeti dokumenti  Organizacija Fames 2020  Poročila

	<p>glasba, projekt Fames 2020 – 11. do 14. 3. 2020; Continuous Professional Development Working Group - Primary)</p> <p>Sodelovanje pri razvoju instrumentarija za različne namene (npr. za evalvacijo učiteljev, namestnikov direktorjev)</p> <p>Sodelovanje pri pedagoški reformi sistema</p>		
<p>Posodabljanje veljavnih in priprava novih kurikularnih dokumentov ali delov dokumentov za pouk slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole/European Schools, vključno z akreditirano evropsko šolo Ljubljana ter uvajanje</p>	<p>Uvajanje učnega načrta za slovenščino kot prvi jezik (J1) na primarni stopnji Evropskih šol (deloma na daljavo)</p> <p>Uvajanje priporočil za pouk slovenščine na predšolski stopnji Evropskih šol (deloma na daljavo)</p> <p>Priprava učnega načrta za pouk slovenščine kot tretjega jezika (J3) na sekundarni stopnji Evropskih šol</p> <p>Sodelovanje pri terminološkem pregledu prevodov (v slovenski jezik) učnih načrtov za vse predmete sekundarne stopnje</p> <p>Sodelovanje pri terminološkem pregledu prevodov delovnih zvezkov za matematiko/Intermath (v slovenski jezik) v 4. in 5. razredu slovenske sekcije evropske šole Ljubljana</p> <p>Sodelovanje pri pregledu usklajenosti strokovne terminologije v slovenskem jeziku v učnem načrtu za matematiko na primarni stopnji in v delovnih zvezkih za matematiko/Intermath v 4. in 5. razredu slovenske sekcije Evropske šole Ljubljana</p>	december 2020	<p>Uvedba posodobljenega učnega načrta za slovenščino kot prvi jezik (J1) na primarni stopnji Evropskih šol</p> <p>Uvedba novih priporočil za pouk slovenščine na predšolski stopnji Evropskih šol</p> <p>Novi učni načrt za slovenščino kot tretji jezik (J3) na sekundarni stopnji evropskih šol</p> <p>Terminološko pregledani in usklajeni prevodi učnih načrtov za vse predmete sekundarne stopnje Evropske šole Ljubljana.</p> <p>Terminološko pregledani in usklajeni prevodi delovnih zvezkov za matematiko/Intermath v 4. in 5. razredu slovenske sekcije Evropske šole Ljubljana</p>
<p>Zagotavljanje kakovosti poučevanja in učenja slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole/European Schools, vključno z akreditirano Evropsko šolo Ljubljana</p>	<p>Uvajanje novih napoteni učiteljev slovenščine</p> <p>Uvajanje novih lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine</p> <p>Letno izobraževanje učiteljev slovenščine in učiteljev drugih predmetov (vključno z učitelji v slovenski in angleški sekciji EŠ Ljubljana) (realizirano na daljavo marca in aprila namesto v živo 15. aprila)</p> <p>Svetovanje in podpora</p>	december 2020	<p>Izobraževanje učiteljev slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole (realizirano na daljavo namesto v živo)</p> <p>Individualno svetovanje učiteljem</p> <p>Gradiva za učitelje in učence slovenščine</p> <p>Uvedba aktualnih novosti</p> <p>Uvedba novega</p>

	<p>deležnikom sistema (direktorjem, namestnikom direktorjev, učiteljem, staršem)</p> <p>Spremljava implementacije odločitev Sveta guvernerjev</p> <p>Uvajanje aktualnih novosti (znanih po vsakokratnih zasedanjih odborov)</p> <p>Uvajanje novega napotnega učitelja slovenščine v EŠ Bruselj I.</p> <p>Skrb za ustrezna učbeniška, strokovna in leposlovna gradiva za pouk slovenščine v sistemu Evropske šole</p> <p>Urejanje spletne učilnice Slovenščina v sistemu Evropske šole ter izvajanje izobraževanja na daljavo</p>		<p>napotnega učitelja slovenščine v EŠ Bruselj I.</p> <p>Novi sistem ocenjevanja na sekundarni stopnji</p>
<p>Izvajanje nadzora za zagotovitev kakovosti poučevanja in učenja pri predmetu slovenščina idr. predmetih v sistemu Evropske šole/European Schools, vključno z akreditirano Evropsko šolo Ljubljana</p>	<p>1) Osebe v sistemu Evropske šole</p> <p>Sodelovanje pri izboru napotnih in lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine idr. Predmetov (načrtovano na daljavo v maju namesto v aprilu v živo)</p> <p>Sodelovanje pri izboru slovenskih in drugih namestnikov direktorjev Evropskih šol</p> <p>Individualna evalvacija napotnih in lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine idr. učiteljev, ki poučujejo slovenske učence in učiteljev drugih predmetov</p> <p>Individualna evalvacija namestnikov direktorjev na šolah s slovenskimi učenci</p> <p>Sodelovanje v disciplinskih postopkih</p> <p>2) Sistem Evropske šole</p> <p>Sodelovanje pri evalvaciji celotne Evropske šole Sodelovanje pri reviziji akreditirane Evropske šole Sodelovanje pri tematski inšpekciji (npr. učna pomoč, predšolski kurikulum)</p> <p>3) Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport</p> <p>Sodelovanje pri pripravi</p>	<p>december 2020</p>	<p>Komisija za izbor napotnih učiteljev slovenščine idr. predmetov, slovenskih in drugih namestnikov direktorjev (MIZŠ) (načrtovano na daljavo v maju)</p> <p>Komisija za izbor lokalno napotnih učiteljev slovenščine v posamezni Evropski šoli (mnenje o strokovni usposobljenosti učitelja)</p> <p>Uradna evalvacijska poročila o delu učiteljev slovenščine in slovenskih namestnikov direktorjev Uradna evalvacijska poročila o delu Evropskih šol in akreditiranih Evropskih šol oz. o tematskih inšpekcijah</p> <p>Izvedenska/ekspertna mnenja za Inšpektorat RS za šolstvo in šport</p>

	izvedenskih/ekspertnih mnenj za Inšpektorat RS za šolstvo in šport (za vse predmete v slovenski in angleški sekciji, ki so v predmetniku AEE Ljubljana)		
Skrb za kakovost predmaturitetnih, maturitetnih in letnih izpitov pri predmetu slovenščina idr. predmetih na sekundarni stopnji ter priprava izpitnih gradiv v sistemu Evropske šole/European Schools	<p>Sodelovanje pri pripravi predmaturitetnih in maturitetnih preizkusov iz slovenščine in glasbe</p> <p>Izbor tem in predlogov za maturitetni preizkus</p> <p>Priprava pisnega dela maturitetnega izpita iz slovenščine in glasbe</p> <p>Pregled primerov vprašanj za ustni del mature iz slovenščine</p> <p>Vodenje splošne maturitetne komisije EŠ Talin</p> <p>Spremljanje vrednotenja pisnih preizkusov pri maturi iz slovenščine in glasbe</p> <p>Sodelovanje v komisiji za pritožbe</p>	december 2020	<p>Pisna gradiva za predmaturitetni preizkus iz slovenščine in glasbe</p> <p>Trije (3) kompleti za pisni del maturitetnega izpita iz slovenščine in glasbe na maturi 2019 s točkovnikom za ocenjevanje</p> <p>Trije (3) kompleti izpitnih listkov za ustni del mature iz slovenščine na maturi 2019 s točkovnikom za ocenjevanje</p> <p>Spremljanje izvedbe mature</p>
Povezava sistema Evropske šole/European Schools z nacionalnim/slovenskim izobraževalnim sistemom	<p>Povezovanje s slovenskim šolskim sistemom</p> <p>Informiranje različnih deležnikov (študijska srečanja učiteljev, srečanja ravnateljev)</p> <p>Širjenje dobre prakse</p> <p>Opravljanje primerjalnih študij</p>	december 2020	<p>Dokumenti, gradiva, študije; pravilniki, sklepi idr.</p> <p>Informacije, obvestila; predstavitve</p> <p>Članek za revijo Slovenščina v šoli: M. Žveglič, Slovenščina na primarni stopnji in v prvem obdobju sekundarne stopnje izobraževanja v sistemu Evropske šole</p>

**Zaključek:** december 2020

#### 4.12 Nove in posodobljene vsebine zdravja

**Nosilec naloge:** mag. Andreja Bačnik ([andreja.bacnik@zrss.si](mailto:andreja.bacnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON, ID 107

**Opredelitev naloge in namen:**

Področje vsebin, ki so povezane z zdravjem otrok in mladostnikov, razširiti z odprtim, spodbudnim in uporabnim učnim okoljem ter s kakovostnim izobraževanjem dvigniti zdravstveno pismenost in tako doseči višje kompetence za zdravje otrok in mladostnikov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava strokovnih seminarjev/posvetov za strokovne	Priprava in izvedbe delavnic, seminarjev za strokovne delavce	2. december 2020	- Izpeljan seminar: Prva pomoč na kvadrat: 3.VIO OŠ in SŠ: Poškodbe in obolenja v

delavce v VIZ s področja vsebin zdravja			sodelovanju z RK (v živo) - Izpeljan modelni seminar: Pogovorimo se o sladkorju naravoslovno (na daljavo); 27 udeleženk - Izpeljan 12. posvet Kemijska varnost za vse: Biocidi in dezinfekcija (na daljavo); 300 prijavljenih
---	--	--	--

**Zaključek:** 2. december 2020

#### 4.13 Uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje

**Nosilec naloge:** mag. Andreja Bačnik ([andreja.bacnik@zrss.si](mailto:andreja.bacnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelevitev naloge in namen:**

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju aktivnosti uvajanja varnosti in zdravja pri delu v VIZ in v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti oz. \*v skladu z obvezo ZRSS v Akcijskem načrtu za izvajanje resolucije programa varnosti in zdravja pri delu 2018–2027 v prvem triletnem obdobju (podrobno glej spodaj).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Aktivno sodelovanje v delovni skupini za pripravo osnutka programa uvajanja varnosti in zdravja pri delu v VIZ	Aktivno sodelovanje na delovnih srečanjih in priprava potrebnih gradiv	november 2020	Aktivnosti glede na epidemiološko situacijo niso bile realizirane (delovna skupina ni bila sklicana).
Priprava predloga osnutka programa uvajanja varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje (nal. 3.2.1.1. v Akcijskem načrtu*)	Priprava osnutka programa uvajanja varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje, prilagojenega različnim starostnim skupinam	november 2020	Aktivnosti glede na epidemiološko situacijo in spremembo prioritete MDDSZ niso bile realizirane oz. so prestavljene na drugo leto.
Priprava in izvedba 12. posveta Kemijska varnost za vse	Priprava, organizacija in izvedba 12. posveta kemijska varnost za vse s tematiko rakotvornih snovi	oktober 2020	Glede na epidemiološko situacijo je bila naloga realizirana drugače, na daljavo in s spremenjeno, aktualno tematiko: Biocidi in dezinfekcija. Izpeljan 12. posvet Kemijska varnost za vse (na daljavo) s 300 prijavljenimi in 203 udeleženci/-kami v okolju Zoom.

**Zaključek:** november 2020

#### 4.14 Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj

**Nosilec naloge:** Saša Kregar ([sasa.kregar@zrss.si](mailto:sasa.kregar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelevitev naloge in namen:**

Dejavnosti ZRSS bodo namenjene spodbujanju vzgojno-izobraževalnih zavodov k celostnemu in interdisciplinarnemu pristopu vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj in povezovanju temeljnih izhodišč VITR z izhodišči globalnega učenja. V skladu s cilji Strategije razvoja Slovenije 2020 in v okviru sklada za podnebne spremembe se bo ZRSS vključil v načrtovanje in izvajanje aktivnosti za realizacijo ukrepa Podnebne spremembe v sistemu vzgoje in izobraževanja z namenom učenja za prehod v podnebno nevtrarno gospodarstvo in družbo.

Pri tem bo ZRSŠ sodeloval z MIZŠ, MOP in drugimi institucijami, ki delujejo na tem področju. ZRSŠ se zaveda, da je področje vzgoje in izobraževanja posameznika za trajnostno delovanje eno izmed izjemno pomembnih področij pri razvijanju otroka, učenca in dijaka v aktivnega državljana.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Program usposabljanja za VIZ za vpeljevanje celostnega pristopa k VITR	Načrtovanje in izvedba usposabljanja po vertikali VIZ Razvoj in prenos dobrih praks na področju VITR in GU v slovenski šolski prostor	november 2020	1 usposabljanje VIZ – prijavljeno v Katis, rok prijave do 27. 2. 2021 Priprava revije Vzgoja in izobraževanje s tematiko vsebin trajnostnega razvoja – prispevki za revijo so zbrani in pregledani.
Sodelovanje pri izvedbi ukrepa Podnebni cilji in spremembe v sistemu VIZ; namen: Učenje za prehod v podnebno nevtravno gospodarstvo in družbo (trajnostni prehod)	Izvedbene dejavnosti bodo potekale v dogovoru z MIZŠ in MOP, v skladu z usmeritvami Strategije razvoja Slovenije 2030. Program ukrepa Podnebne spremembe v sistemu vzgoje in izobraževanja je v procesu priprave, realizacija kazalnikov bo usklajena s predvidenimi aktivnostmi v okviru programa.	november 2020	Program vključevanja podnebnih in povezanih okoljskih ciljev in vsebin v širši proces vzgoje in izobraževanja – program je v usklajevanju z MIZŠ, MOP in javnimi zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.  Naloga v celoti ni realizirana, ker je sporazum med MIZŠ in MOP še v realizaciji.

**Zaključek:** Zaključek druge dejavnosti je predviden v letu 2023.

#### 4.15 Izobraževanje na domu

**Nosilec naloge:** mag. Renata Zupanc Grom ([renata.zupancgrom@zrss.si](mailto:renata.zupancgrom@zrss.si)), dr. Natalija Komljanc ([natalija.komljanc@zrss.si](mailto:natalija.komljanc@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Izobraževanje na domu je oblika osnovnega šolanja, skladna z obstoječo zakonodajo. ZRSŠ nudi strokovno podporo delavcem v šolstvu pri uresničevanju zakonskih določil (uveljavljanje in preverjanje ter ocenjevanje znanja oz. izdaja spričeval). Na temelju oblikovanega Modela izobraževanja na domu (2019), neobjavljeno delovno gradivo Oddelka za osnovno šolo ZRSŠ, sta osvetljena dva predloga za nadaljevanje naloge: spremljanje skladja oz. neskladja izvajanja izpita in oblikovanje didaktičnih priporočil za izvajanje preverjanja in dokazovanja znanja otrok. Opredeljena naloga se dotika aktualizacije formativnega spremljanja tudi za učence, ki se izobražujejo na domu. Rezultat naloge je izboljšanje kakovosti oz. pravičnosti preverjanja in dokazovanja znanja otrok, ki se izobražujejo na domu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Analiza izvajanja izpita v praksi	Spremljanje skladja oz. neskladja izvajanja izpita na vzorcu alternativnih in javnih šol, ki izvajajo izobraževanje na domu. Priprava na analizo od aprila 2020 Izvedba junij 2020 Analiza je izvedena z intervjuji učiteljev, ravnateljev, ŠSD in staršev. Videokonferenčni pogovori s predstavniki ŠSD o potrditvi ugotovitev analize in o predlogu oblikovanja didaktičnih priporočil	konec septembra 2020	Pripravljen protokol intervjujev prek telefona za strokovne delavce in starše. Analiza izvajanja izpita otrok se je izvajala in bila končana do konca julija. Ugotovitve so vplivale na oblikovanje didaktičnih priporočil. Rezultat dejavnosti sta dva pisna vira: <i>Analiza izvajanja izpitov za učence, ki se izobražujejo na domu</i> in



			<i>Didaktična priporočila za posodobitev preverjanja in dokazovanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 2020.</i>
Predstavitve Modela izobraževanja na domu šolskim svetovalnim delavcem v skladu z osnovno temo aktualizacije kariernega svetovanja	Izvedbe sekcije na mednarodni konferenci z naslovom Karierna orientacija v luči sodobnih spoznanj z naslovom <i>Karierna orientacija za samostojno izobražene mlade</i> in oblikovanja prispevka za revijo šolskih svetovalnih delavcev ni bilo zaradi pandemije covida-19.	Izvedba sekcije 16. 4. 2020 je odpadla, kot posledica ni bil zapisan strokovni prispevek oktobra 2020.	Dejavnost je v celoti odpadla zaradi pandemije covida-19.
Oblikovanje didaktičnih priporočil za učitelje v javnih in alternativnih osnovnih šolah za posodabljanje preverjanja in dokazovanja znanja	Na temelju dobljenih podatkov analize izpitov, zakonodaje ter povratnih informacij šolskih svetovalnih delavcev iz sekcije so se oblikovala didaktična priporočila za kakovostno formativno spremljanje oz. oblikovanje izpitov ter karierno svetovanje.	november 2020	Oblikovan in s strani vzorca ŠSD podprt vir z naslovom <i>Didaktična priporočila za preverjanje in dokazovanje znanja otroka, ki se izobražuje na domu, 2020</i>

**Zaključek:** Rezultat dejavnosti sta dva pisna vira: *Analiza izvajanja izpitov za učence, ki se izobražujejo na domu* in *Didaktična priporočila za posodobitev preverjanja in dokazovanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 2020.*

#### 4.16 Oblikovanje modela izobraževanje dijakov na daljavo

**Nosilec naloge:** dr. Vilma Brodnik ([vilma.brodnik@zrss.si](mailto:vilma.brodnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Izobraževanje na daljavo je namenjeno učencem/dijakom športnikom, umetnikom, raziskovalcem, ki so pogosto odsotni od pouka. Vključuje tudi učence/dijake, ki so odsotni zaradi bolezni, učence/dijake z različnimi posebnimi potrebami, ki jim ustreza izobraževanje na daljavo (npr. Aspergerjev sindrom ipd.). Zato izobraževanje na daljavo omogoča tudi inkluzijo različnih in tudi ranljivih skupin učencev/dijakov v proces osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. Pri izobraževanju na daljavo po modelu Jazon se kombinira uporaba izbranega spletnega učnega okolja, v katerem poteka učenje, ter gradiva s portala Jazon, ki obsega delovne liste za samostojno učenje in eksperimentalno delo, učne cilje oz. pričakovane dosežke/rezultate, kriterije za spremljanje in vrednotenje znanja v različnih oblikah (semaforji, preglednice, rubrike idr.), seznam virov za učenje pri vsakem učnem sklopu, naloge za uspešno učenje predmeta (npr. nabor bralnih učnih strategij za uspešno učenje predmeta), smernice za refleksijo učenja. Gradivo je večinoma urejeno po načelih formativnega spremljanja. Izvedba izobraževanja na daljavo lahko poteka v spletnih učnih okoljih, kot so eListovnik, spletna učilnica Moodle na portalu SIO ali Lusy Moodle, Office 365, spletna učilnica v storitvi Google Apps for Educators (kombinira se s spletno učilnico, delo v Gdrivu (Googlove dokumente) ter Gmail) ipd. E-pošta, Skype, Viber, vVx niso spletna učna okolja, lahko pa se jih uporablja kot orodja za komuniciranje v okviru izobraževanja na daljavo. Razvojna naloga se je začela v šolskem letu 2010/2011 kot poskus v gimnaziji ter se nadaljevala od leta 2016 kot razvojna naloga, vključena v LDN ZRSS. V njenem okviru so bila pripravljena gradiva za izobraževanje dijakov na daljavo v okviru gimnazijskega izobraževanja, in sicer za predmete: slovenščina, matematika, angleščina, zgodovina, šport, geografija, biologija, likovna umetnost, glasbena umetnost, psihologija, sociologija, filozofija, informatika. Portal Jazon je dostopen na povezavi <http://jazon.splet.arnes.si/>. Učitelji, ki so pripravljali gradiva za posamezne predmete, so sočasno izvajali tudi spremljavo gradiv s preizkušanjem teh gradiv z dijaki, ki so jih poučevali na daljavo. Poročila o spremljavah so zbirali pedagoški svetovalci, skrbniki spletišč posameznih predmetov na portalu Jazon. O primerih dobre prakse so bili napisani tudi didaktični članki za reviji Slovenščina v šoli in Zgodovina v šoli ter za priročnik Izzivi razvijanja in vrednotenja znanja v gimnazijski praksi za predmet zgodovina. Ti članki so tudi objavljeni na portalu Jazon (<http://jazon.splet.arnes.si/clanki/>). Člani projektnega tima Jazon smo tudi začeli z izobraževanjem učiteljev tutorjev (izvedena je bila posebna delavnica za učitelje zgodovine dne 27.1. 2020). Nadaljevanje razvojne naloge v letu 2020 bo osredotočeno na: • izobraževanje učiteljev tutorjev, ki bodo poučevali na daljavo, • evalvacijo modela izobraževanja dijakov na daljavo Jazon (anketiranje), • širitev modela izobraževanja na daljavo na 9. razred osnovne šole.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
<p>*Oblikovanje projektnega tima pedagoških svetovalcev za pripravo gradiv za 9. razred osnovne šole</p> <p>*Priprava koncepta gradiv za izobraževanje učencev na daljavo za posamezne predmete</p> <p>*Oblikovanje delovnih skupin učiteljev, ki bodo pripravljali gradiva za izobraževanje učencev na daljavo za posamezne predmete.</p>	<p>Za slovenščino: Vanja Kavčnik Kolar</p> <p>Za matematiko: mag. Melita Gorše Pihler, mag. Mateja Sirnik</p> <p>Za angleščino: Maja Kovačič</p> <p>Za zgodovino: dr. Vilma Brodnik</p> <p>Za biologijo: mag. Minka Vičar</p> <p>Za likovno umetnost: mag. Natalija Kocjančič</p>	do sredine marca 2020	<p>*Oblikovan projektni tim pedagoških svetovalcev za izobraževanje učencev na daljavo</p> <p>Projektni tim je oblikovan</p> <p>*Oblikovane delovne skupine učiteljev, ki bodo pripravljali gradiva za izobraževanje učencev na daljavo za 9. razred.</p> <p>Delovne skupine za slovenščino, matematiko, angleščino, zgodovino, biologijo in likovno umetnost so oblikovane.</p> <p>*Pripravljeni so koncepti za pripravo gradiv za izobraževanje učencev na daljavo za posamezne predmete v 9. razredu.</p> <p>Pripravljeni so koncepti za pripravo gradiv za vključene predmete.</p>
<p>*Skupno izobraževanje učiteljev za predmete, ki bodo pripravljali gradiva za 9. razred za izobraževanje učencev na daljavo.</p> <p>*Začetek dela delovnih skupin učiteljev za posamezne predmete v 9. razredu</p>	<p>Priprava programa usposabljanja učiteljev, ki bodo pripravljali gradiva za izobraževanje učencev na daljavo za 9. razred.</p> <p>Uvodna delovna srečanja delovnih skupin za posamezne predmete in začetek priprave gradiva za izobraževanje učencev na daljavo</p>	druga polovica marca 2020	<p>Izvedeno usposabljanje učiteljev</p> <p>Skupnega usposabljanja nismo izvedli, ampak je vsaka svetovalka opravila delovno srečanje s svojo delovno skupino prek videokonference.</p> <p>Začetek priprave gradiv za izobraževanje učencev na daljavo za 9. razred</p> <p>Začeli smo s pripravo gradiv za posamezne predmete.</p>
<p>*Izobraževanje učiteljev tutorjev, ki bodo izobraževali na daljavo v gimnazijah.</p>	<p>Izvedba seminarja za učitelje e-tutorje v gimnazijah in implementacijo modela izobraževanja dijakov na daljavo Jazon</p> <p>Oblikovanje mreže učiteljev e-tutorjev v gimnazijah, usposobljenih za izobraževanje na daljavo, katerih seznam bo objavljen na portalu Jazon.</p>	maj 2020	<p>Pripravljen in preizkušen bo seminar za izobraževanje učiteljev e-tutorjev v gimnazijah.</p> <p>Vzpostavljena bo mreža učiteljev e-tutorjev v gimnazijah.</p> <p>Seminarja zaradi pandemije covid-19 nismo izvedli, so pa potekala številna druga izobraževanja za pouk na daljavo, pri katerih smo sodelovale tudi članice projektnega tima.</p> <p>Posnet je promocijski videofilm za uporabo gradiv s portala Jazon.</p>
<p>*Evalvacija modela izobraževanja na daljavo Jazon</p>	<p>Kvantitativna evalvacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anketa med ravnatelji v vseh gimnazijah, ki izvajajo pouk v športnih oddelkih;</li> <li>• anketa med vsemi učitelji, ki se bodo udeležili študijskih srečanj v avgustu 2020 (za predmete, ki so vključeni na portal Jazon);</li> </ul>	avgust, september, oktober 2020	<p>Izvedena anketiranje in spremljava</p> <p>Poročilo z evalvacijo modela izobraževanja dijakov na daljavo Jazon</p> <p>Protokol vrednotenja znanja na daljavo</p> <p>Izvedeni sta bili kvalitativna in kvantitativna evalvacija za posamezne predmete. Skupna evalvacija ni bila izvedena zaradi pandemije covid-19 oz. ker je bila izvajana raziskava o</p>

	Kvalitativna evalvacija: • spremljava se izvede med učitelji, ki poučujejo na daljavo v športnih oddelkih.		izobraževanju na daljavo na ravni cele vertikale zaradi pandemije covid-19.
*Končanje gradiv za izobraževanje na daljavo za predmete v 9. razredu *Vzpostavitev spletnih učilnic za izobraževanje na daljavo za posamezne predmete v osnovni šoli.	Priprava, pregled, urejanje in objavlanje gradiv za izobraževanje učencev na daljavo za predmete 9. razreda Vzpostavitev spletnih učilnic za predmete v 9. razredu osnovne šole	december 2020	Objava gradiv za izobraževanje učencev na daljavo za 9. razred v spletnih učilnicah za osnovno šolo na portalu SIO – pripravljena in objavljena so gradiva za vseh šest vključenih predmetov za 9. razred.

**Zaključek:** Končni rezultat razvojne naloge bo vzpostavitev mreže učiteljev e-tutorjev za izobraževanje dijakov na daljavo po modelu Jazon ter protokola vrednotenja znanja na daljavo v gimnazijah. Pripravljena bo evalvacija modela izobraževanja dijakov na daljavo Jazon. Vzpostavljene bodo spletne učilnice na portalu SIO z objavljenimi gradivi za 9. razred osnovne šole.

#### 4.17 Umeščanje in vrednotenje nadaljnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja v povezavi z merili in kriteriji za karierni razvoj učiteljev

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelevanje naloge in namen:

Priprava izhodišč nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v povezavi z merili in kriteriji za razvoj strokovnih delavcev Vseživljenjsko učenje učiteljev je ključna prioriteta v evropskem prostoru. Zagotoviti je treba, da so učitelji pripravljene na nove izzive glede na naglo širjenje znanja na različnih področjih, vse bolj raznoliko populacijo učencev, vse večje pričakovanje javnosti do šol in nove vloge in naloge, ki jih pred njih postavlja družba. V skladu z novimi zahtevami poteka tudi karierni razvoj učitelja od začetnika prek izkušenega učitelja do eksperta. Sistem je v določenem obdobju na učitelje deloval motivacijsko, postavlja pa se vprašanje, kako motivirati tiste učitelje, ki so v svoji karieri dosegli vse, in kako njihovo znanje in izkušnje najbolj učinkovito prenesti na njihove kolege.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izdelati merila in kriterije za karierni razvoj učiteljev	Nadgradnja izhodišč za merila in kriterije	december 2020	Izdelana nadgradnja izhodišč za merila in kriterije

**Zaključek:** december 2020

#### 4.18 Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

**Nosilec naloge:** dr. Ada Holcar Brunauer ([ada.holcar@zrss.si](mailto:ada.holcar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelevanje naloge in namen:

V temeljnih načelih za oblikovanje učnih okolij v 21. stoletju mnogi znanstveniki poudarjajo pomen aktivne udeležbe vseh učencev pri pouku, pri čemer se jih spodbuja, da sami uravnavajo svoje učenje (učinkovito razpolagajo s časom za učenje, načrtujejo osebne cilje učenja, vrednotijo svoje delo itd.) ter znanje gradijo na razumevanju in izkušnjah. Učitelji v procesu pridobivanja znanja spodbujajo medvrstniško sodelovanje med učenci, ki je primerno organizirano in strukturirano na različne načine (medsebojna pomoč, mentorstvo, podajanje povratnih informacij) ter pozitivno vpliva tako na učne dosežke kot tudi na vedenjske oblike in čustven razvoj učencev. Pri tem je učitelj občutljiv za individualne razlike med učenci, zlasti za razlike v njihovem predznanju, in poskrbi, da je vzdušje v razredu vključujoče, miselno spodbudno, psihološko varno ter sproščeno. Učenci vedo, kaj se bodo učili in zakaj ter kaj bodo morali znati, da bodo uspešni. Poti za dosego učnih okolij 21. stoletja omogočajo strategije formativnega spremljanja. Naloga pomembno prispeva k uresničitvi skupnih ciljev ZRSS (izboljšanje kakovosti znanja in dosežkov učencev, rezultatov učenja in poučevanja ter kakovosti vseživljenjskega

učenja), saj številne raziskave kažejo, da prav formativno spremljanje pozitivno vpliva na učenje in izboljšanje dosežkov učencev ter pripomore k izgradnji kakovostnejšega znanja. V nalogo so vključeni vsi predmeti in področja, ki delujejo na ZRSS. V njej učitelji poglobljajo formativno spremljanje in se še posebej osredotočajo na: 1) dejavnike, ki omogočajo DOBRO POČUTJE UČENCEV, da znanje in veščine usvajajo na zanje smiselne načine in so pri tem slišani (GLAS UČENCA), ter na 2) spodbujanje MEDVRSTNIŠKEGA SODELOVANJA in zavzemanje za vzpostavitev partnerskega odnosa z učenci. Naloga poteka na predmetni oz. področni ravni (20 oz. 30 učiteljev) in šolski ravni (timi 6 učiteljev in ravnatelj, vsaka območna enota vključi 15–20 šol). Razvojna naloga je del RN Varno in spodbudno učno okolje. Obe nalogi na zavodu povezujemo in prepletamo, pri čemer prva poudarja didaktični, druga pa psihosocialni vidik dela z učenci.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvijati in poglobljati šolsko prakso, ki temelji na formativnem spremljanju ter učencem omogoča soustvarjanje učnega procesa.  Učencem zagotoviti aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja, kjer se dobro počutijo, so slišani, se učijo drug od drugega in radi prihajajo k pouku.	Evidentiranje in izbira močnih učiteljev in ravnateljev v podporo širjenju FS  Delovna srečanja s timi in ravnatelji šol (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta šole uvajanja in izvajanja formativnega spremljanja za oblikovanje učnih okolij 21. stoletja)  Strokovna podpora učiteljem in timom na šoli in v mreži (izobraževanja, medsebojne hospitacije itd.)	november 2020  julij 2023	143 izbranih VIZ (27 vrtcev, 10 VZ (9 OŠ PP + 1 DOM), 20 SŠ, 84 OŠ 2 GŠ)  Spletni seminar S formativnim spremljanjem do učnih okolij 21. stoletja
Z raznolikimi dokazi o učenju spremljati napredek učenca pri doseganju standardov znanja/dosežkov v učnih načrtih in presojeti, katere ravni znanja izkazujejo pridobljeni dokazi o učenju	Srečanja z učitelji (moderacija izdelkov) vsake dva meseca	julij 2023	Spletni seminar S formativnim spremljanjem do učnih okolij 21. stoletja
Povezovanje RN – mogoče tu nekako zapišete? :-)			

**Zaključek:** 2023

#### 4.19 Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami

**Nosilec naloge:** Andreja Vouk ([andreja.vouk@zrss.si](mailto:andreja.vouk@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelitev naloge in namen:

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki se je začel izvajati 1. 9. 2013, je opredelil novo skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer otroke z avtističnimi motnjami. 1. 9. 2015 se je začel izvajati nov javno veljavni prilagojeni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami. Namen naloge je izvajanje spremljave novega programa v treh zavodih in centih za sluh in govor (Ljubljana, Maribor, Portorož), kjer ta program prvič izvajajo. S tem prispevamo k doseganju dolgoročnega cilja Spremljava in evalvacija novosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ugotoviti organizacijske in vsebinske značilnosti izvajanja prilagojenega programa Ugotoviti, ali se vzgojno-	Izvajanje spremljave (3-krat) Koordiniranje in vodenje delovnih srečanj z izvajalkami spremljave ter strokovnimi delavci v centrih in zavodu	oktober 2020	Izvedba opazovanj VIP v treh institucijah z dvema svetovalkama po 3-krat na leto v 5. razredu

izobraževalni proces izvaja glede na oblikovani program. Ugotoviti primere dobre prakse in jih širiti v širši pedagoški prostor			Delovno srečanje z izvajalkami spremljave
Ugotoviti organizacijske in vsebinske značilnosti izvajanja prilagojenega programa Ugotoviti, ali se vzgojno-izobraževalni proces izvaja glede na oblikovani program. Ugotoviti primere dobre prakse in jih širiti v širši pedagoški prostor	Izpeljane spremljave (1-krat) Kordiniranje in vodenje delovnih srečanj z izvajalkami spremljave ter strokovnimi delavci v centrih in zavodu	junij 2020	Izpeljane spremljave (1-krat) Priprava instrumentarija za spremljavo izobraževanja na daljavo
Ugotoviti organizacijske in vsebinske značilnosti izvajanja prilagojenega programa Ugotoviti, ali se vzgojno-izobraževalni proces izvaja glede na oblikovani program. Ugotoviti primere dobre prakse in jih širiti v širši pedagoški prostor.	Priprava dvoletnega poročila za SSI	december 2020	Pripravljeno vmesno poročilo

**Zaključek:** leto 2024

#### 4.20 Spremljanje javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori

**Nosilec naloge:** Mihaela Kerin ([mihaela.kerin@zrss.si](mailto:mihaela.kerin@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Strokovni svet za splošno izobraževanje je dne 4. 2. 2010 s sklepom potrdil, da je izobraževalni Program osnovne šole Montessori javno veljavni program. S sklepom ministra z dne 23. 5. 2011 ga je bil Zavod RS za šolstvo dolžan spremljati in o tem poročati MIZŠ. Namen spremljanja Zasebne osnovne šole Montessori je bil ugotoviti skladnost izvedbenega kurikuluma šole s Programom osnovne šole Montessori, ki je z izobraževanjem začela v šolskem letu 2010/2011. Spremljana prva vpisana generacija učencev je v šolskem letu 2018/2019 zaključila osnovnošolsko izobraževanje. Namen naloge v letu 2020 je pripraviti končno poročilo spremljave na podlagi osmih vmesnih poročil, ki so bila sprejeta na SSSI, zadnje februarja 2020.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Pripraviti končno poročilo o spremljavi javno veljavnega Programa osnovne šole Montessori, ki je potekala na Zasebni osnovni šoli Montessori.	Pregled in sinteza vmesnih poročil spremljave v končno poročilo spremljave	julij 2020	Končno poročilo o spremljavi javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori

**Zaključek:** Spremljava javno veljavnega programa osnovne šole Montessori, ki je potekala na Zasebni osnovni šoli Montessori, se je zaključila julija 2020 s končnim poročilom spremljave. Končno poročilo je bilo oddano na MIZŠ septembra 2020, pozitivna mnenja članov Sveta za kakovost in evalvacijo je pridobilo konec septembra 2020. Od tedaj je pripravljeno za sejo SSSI.

## 4.21 Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026)

**Nosilec naloge:** dr. Katica Pevec Semec ([katica.pevec@zrss.si](mailto:katica.pevec@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

### Opredelitev naloge in namen:

Zasebni izobraževalni program osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok LILA (Program OŠ LILA), ki se izvaja po posebnih pedagoških načelih vzgoja za življenje, je postal javno veljaven na 180. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje (SSSI), dne 20. 10. 2016, odločbo o vpisu v razvid, št. 9033-535/2016/21, pa je prejel 3. 5. 2017. ZRSS spremlja izvajanje Programa OŠ LILA skladno s 3. odstavkom 17. člena ZOFVI (zagotavljanje minimalnih znanj). O ugotovitvah poroča pristojnemu ministrstvu in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje. Namen spremljanja je ugotoviti skladnost izvedbenega kurikula šole s Programom OŠ LILA, potrjenega na 180. seji SSSI, in ugotoviti zagotavljanje minimalnih znanj, ki omogočajo zaključitev osnovnošolskega izobraževanja. Spremljava vključuje spremljanje prve generacije učencev, ki je začela z izobraževanjem v šolskem letu 2017/2018 in bo zaključila program OŠ LILA v šolskem letu 2025/2026. V šolskem letu 2019/2020 spremljamo učence v 3. razredu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ugotoviti uresničevanje Programa OŠ Lila	Analiza dokumentacije in racionalna evalvacija predmetnika, urnikov, letnih priprav, individualnih vzgojno-izobraževalnih načrtov	april 2020	Pregledana dokumentacija za šolsko leto 2019/2020  Pregledane letne priprave za 3. razred za 7 predmetov
Uresničevanje učnih načrtov: - slovenščina - matematika - angleščina/španščina Dodatno: - šport - spoznavanje okolja - umetnost	Analiza priprav na pouk Priprava in izvedba polstrukturiranega intervjuja z učitelji in ravnateljico  Priprava in izvedba anketnega vprašalnika za učence in starše	julij 2020  oktober 2020	Pregledane priprave na pouk (15–30) Izvedeni intervjuji z učitelji in ravnateljico (1)  Anketni vprašalnik za učence (7) in starše (8)
Ugotoviti doseganje minimalnih znanj	Pregled in analiza opisnih ocen šole in pregled šolskih spričeval učencev 3. razreda	avgust 2020	Pregledane opisne ocene za vse učence 3. razreda pri predmetih (56): - slovenščina - matematika - angleščina - španščina Dodatno: - šport - spoznavanje okolja - umetnost
3. vmesno poročilo	Oblikovanje 3. vmesnega poročila Vnašanje popravkov recenzij Evalvacijske komisije Predstavitev poročila na Evalvacijski komisiji, Predmetni skupini za osnovno šolo ter SSSI	november 2020	Pripravljeno je 3. vmesno poročilo in poslano na SKE.

**Zaključek:** november 2020

## 4.22 Spremljava prenovljenega programa gledališče in film v umetniški gimnaziji

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), Nina Ostan ([nina.ostan@zrss.si](mailto:nina.ostan@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Med spremljavo uvajanja programa bomo posebno pozornost namenili spremljavi in evalvaciji novih programskih elementov programa, kot so: predmet zgodovina in teorija gledališča in filma ter izbirna strokovna predmeta gledališko ustvarjanje in filmsko ustvarjanje. Spremljali in evalvirali bomo tudi uvajanje gledaliških in filmskih delavnic s sklopi igra in govor, fotografija in film, zvok in glasba, gib ter impro, gledaliških delavnic s sklopi igra in govor, impro, gib, zvok in glasba ter vizualne delavnice in filmskih delavnic s sklopi snemanje in montaža, scenarij in režija, filmski zvok, nastopanje pred kamero ter posebne avdiovizualne tehnike in elementi.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
V spremljavi bodo preverjeni naslednji cilji: - ustrezna zasnovanost temeljnega strokovnega predmeta zgodovina in teorija gledališča in filma z vidika razvijanja znanj, sposobnosti in veščin s področja gledališča in filma - ustrezna zasnovanost delavnic na področju gledališča in filma - uresničevanje interesov dijakov, povezanih s področjem scenskih umetnosti, zlasti s področij gledališča in filma	nketni vprašalniki za dijake, Vodeni intervjuji z izbranimi učitelji, Vodeni intervjuji s skupino dijakov	december 2020	Izpeljane aktivnosti v spremljavi in izdelano vmesno poročilo

**Zaključek:** Naloga izpeljana v skladu s časovnico; v naslednjem letu se bo spremljava zaključila še s spremljavo 4. letnika in mature.

#### 4.23 Uvajanje in spremljanje ITS v programu splošne gimnazije

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), Saša Kregar ([sasa.kregar@zrss.si](mailto:sasa.kregar@zrss.si)), Jasna Rojc ([jasna.rojc@zrss.si](mailto:jasna.rojc@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Temeljni namen uvajanja ITS je prispevati h kakovostnim učnim dosežkom ter povečati izbirnost z večjim upoštevanja interesov dijakov. Z ITS želimo ustvariti tudi boljše pogoje za uresničevanje posebnih ciljev programa gimnazije, predvsem zagotavljati celostne pristope v izobraževanju, ki temeljijo na kompleksnosti sveta, soodvisnosti in sintezi vednosti z različnih področij, ter spodbuditi razvijanje interdisciplinarnega in transdisciplinarnega razumevanja sveta. Pri dijakih želimo razvijati odgovornost za učenje, pozitiven odnos do samostojnega dela ter dosegati višjo kakovost in različne vrste znanja. Na ravni šole pa želimo spodbuditi nove pristope v organizaciji pouka in več sodelovanja med učitelji.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora šolam pri uvajanju ITS	Usposabljanja za šolske time ITS Pregled in presoja načrtov ITS	november 2020	2 strokovni usposabljanji (5. 3. 2020, 23. 4. 2020) 22 pregledanih (strokovno presojenih) načrtov ITS Podpora 24 šolskim timom na daljavo Pripravljen 8-urni program strokovnega usposabljanja Interdisciplinarni pristop v gimnazijskem programu za učitelje, ki niso sodelovali v uvajanju (1. del (4 ure), izveden 3. 12. 2020)
Spremljanje izvajanja ITS v skladu z načrtom	Izvedba spremljave	november 2020	Izvedba ankete za dijake in učitelje je izpeljana. Analiza odgovorov je temeljila na 62 odgovorih učiteljev in 727 odgovorih dijakov iz 22 gimnazij.



Poročilo o spremljanju in uvajanju ITS za komisijo za kakovost in evalvacije ter strokovni svet	Priprava poročila o spremljanju in uvajanju ITS za Komisijo za kakovost in evalvacije ter Strokovni svet RS za splošno izobraževanje	november 2020	Vmesno poročilo o uvajanju in spremljanju ITS – sprejeto na Komisiji za kakovost in evalvacije ter na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje, 209. seja). Končno poročilo o uvajanju in spremljanju ITS v izobraževalnem programu gimnazije je zaključeno in predano Komisiji za kakovost in evalvacije.
---	--	---------------	--

**Zaključek:** Uposabljanja učiteljev in podpora šolskim timom so bili v času pandemije covid-19 izvedeni na daljavo (on-line). Ob zaključku spremljave uvajanja ITS smo pripravili in izdali priročnik za načrtovanje in izvedbo interdisciplinarnega tematskega sklopa (v digitalni obliki). Končno poročilo o uvajanju in spremljanju ITS v izobraževalnem programu gimnazije je zaključeno in predano Komisiji za kakovost in evalvacije; obravnava na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje je predvidena leta 2021.

#### 4.24 Zagotavljanje trajnostnega prenosa novega znanja v šolsko prakso

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelitev naloge in namen:

Na področju profesionalnega razvoja je treba začeti spreminjati kulturo učenja učiteljev in uvajati zavestno in sistematično načrtovanje. Na podlagi ciljev in potreb kolektiva in posameznika se je treba odločiti za najustreznejše oblike PR, s katerimi bodo VIZ dosegli dolgoročne učinke v šolski praksi. Skupaj s samoevalvacijo na nivoju šole mora to postati zaključen krog na poti profesionalne rasti posameznika in institucije. Obstoječe oblike PR pogosto nimajo dolgoročnih učinkov, zato je treba razviti modele, ki bodo podpirali različne cilje in potrebe udeležencev in ki bodo zagotavljali čim boljši prenos novega znanja v šolsko prakso. Obenem je treba ravnatelje, učitelje in vzgojitelje ozaveščati o vlogi profesionalnega razvoja, ki je eden od ključnih elementov opredelitve profesionalizma učiteljskega poklica.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Preizkusiti različne pristope širjenja znanja in rezultatov projektov med šolami (faza implementacije)	Predstavitve šolskih timov Predstavitev modela širši javnosti Širjenje inovativnih pristopov šol	december 2020	6 predstavitev šolskih timov

**Zaključek:** december 2020

#### 4.25 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelitev naloge in namen:

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je ena temeljnih dejavnosti ZRSS, s pomočjo katere prispevamo k dvigu kakovosti učenja in poučevanja. Navezuje se na cilj nadgrajevanja različnih modelov profesionalnega razvoja, saj prav prek različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso strokovnim delavcem približamo različne aktualne vsebine s predmetnih in strokovnih področij, ki jih udeležimo s pomočjo seminarjev, konferenc, tematskih konferenc, delavnic itd. Z usposabljanjem strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju prispevamo k boljšemu poučevanju in posledično znanju učencev, posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja učiteljev in vzgojiteljev. Odzivamo se na specifične potrebe VIZ, posameznih predmetov in drugih strokovnih področij ter posameznikov – organizacija in koordinacija različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso/professionalnega razvoja – izboljšati



kakovost sistema nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Dvig kakovosti ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja	Spremljava seminarjev in preostalih oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021	december 2020	PPU – izpeljanih 18 seminarjev DOD – izpeljanih 7 seminarjev 296 predavateljskih ur (254 predavateljskih ur znotraj PPU in 42 v okviru DOD-ponudbe) 1257 izdanih potrdil
Pripraviti ponudbo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za novo šolsko leto	Zbiranje ponudbe in priprava Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja in spletnega kataloga za šolsko leto 2020/2021	april 2020	29 prijavljenih seminarjev
Organizacija in koordinacija različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso	Koordinacija seminarjev, tematskih konferenc, posvetov	december 2020	1257 izdanih potrdil
Opolnomočiti strokovne delavce za kakovostno delo v vzgojno-izobraževalni praksi	Izvajanje seminarjev in drugih oblik sodelovanja s šolsko prakso	december 2020	296 predavateljskih ur (254 predavateljskih ur znotraj PPU in 42 v okviru DOD-ponudbe)

**Zaključek:** stalna dejavnost

#### 4.26 Svetovalne storitve

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Namen svetovalnih storitev je spodbujati strokovni razvoj delavcev v vzgoji in izobraževanju in s tem posredno vplivati na kakovost njihovega vzgojno-izobraževalnega dela. Tako svetovalne storitve predstavljajo možnost uvajanja sodobnih konceptov ter rezultatov lastnih in tujih raziskav ter razvojnih projektov v šolsko prakso. Predstavljajo bodisi intenzivnejšo obliko spodbujanja strokovnega razvoja (delo v manjših skupinah in/ali kontinuirano sodelovanje v daljšem obdobju) bodisi neposreden odziv na potrebe praktikov (strokovnih delavcev) na poti uresničevanja poslanstva šole v luči kakovostne šole (ugotavljanje in analiza potreb/pričakovanj uporabnikov, načrtovanje uresničevanja potreb/pričakovanj, izvajanje načrtovanega in evalvacija uresničevanja).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izvajanje različnih vrst svetovalnih storitev	Ugotavljanje in analiza potreb/pričakovanj uporabnikov, načrtovanje uresničevanja potreb/pričakovanj, izvajanje načrtovanega in evalvacija uresničevanja	december 2020	129 svetovalnih storitev, 48 svetovalcev, 455 pedagoških ur
Koordinacija in spremljanje svetovalnih storitev	Spremljanje spletnih prijav in koordinacija aktivnosti z VIZ	december 2020	Pripravljeno letno poročilo Pripravljena analiza 4-letnega obdobja

**Zaključek:** stalna naloga

#### 4.27 Mednarodno sodelovanje

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Mednarodno sodelovanje ZRSS ima pomembno vlogo pri odpiranju področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter prenašanje izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi VIZ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Mednarodno povezovanje in vzpostavljanje priložnosti za sodelovanje	Objava razpisa za mednarodna potovanja za svetovalce ZRSS  Spremljanje realizacije Poročilo o realizaciji	januar 2020  december 2020	11 realiziranih mednarodnih poti
Razvoj inovativnih pristopov k učenju in razvoju ključnih zmožnosti v sodelovanju s partnerji doma in v tujini	Razpis za sofinanciranje mednarodne dejavnosti šol Izbor šol in sklepanje pogodb Spremljanje realizacije in financiranja mednarodne dejavnosti šol Sodelovanje v odboru Evropa v šoli	maj 2020	Razpisa zaradi izredne situacije nismo izvedli.

**Zaključek:** stalna naloga

#### 4.28 Mednarodna dejavnost za vzgojno-izobraževalne zavode (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe)

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON, ID 75

**Opredelitev naloge in namen:**

S pomočjo različnih oblik mednarodnega sodelovanja dosegati cilje, ki si jih je zadala Slovenija kot članica EU. Povezovanje primerov dobrih praks v različnih evropskih projektih in izsledkov transverzalnih ugotovitev, ki so skupni vsem projektom mednarodnega sodelovanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Povezovanje spoznanj različnih mednarodnih projektov in oblikovanje strategije dela na mednarodnem področju	Obiski konferenc, mednarodna potovanja, usposabljanja Kadrovska izmenjava Publikacije	december 2020	Izvedenih 6 službenih poti

**Zaključek:**

#### 4.29 Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah

**Nosilec naloge:** Jana Knez ([jana.knez@zrss.si](mailto:jana.knez@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter sodelovanje v delovnih skupinah.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah	Soglasje k imenovanju oz. predlog za imenovanje v komisijo	december 2020	Število soglasij oz. predlogov za imenovanje v komisijo
Sodelovanje v delovnih skupinah	Soglasje k imenovanju oz. predlog za imenovanje v delovno skupino Imenovanje v delovno skupino	december 2020	Število soglasij oz. predlogov za imenovanje v delovno skupino Število imenovanj

**Zaključek:** december 2020

#### 4.30 Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ

**Nosilec naloge:** mag. Renata Zupanc Grom ([renata.zupancgrom@zrss.si](mailto:renata.zupancgrom@zrss.si)), dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelevitev naloge in namen:

Predlagatelji novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov za obravnavo na strokovnih svetih so poleg javnih zavodov tudi zasebne osnovne in srednje šole oziroma ustanovitelji lastnega izobraževalnega programa, za katerega želijo pridobiti javno veljavnost v skladu z 2. ali 3. odstavkom 17. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugi predlagatelji, ki želijo uvrstiti na pristojni strokovni svet v obravnavo in sprejem posamezni element programa, ki se izvaja kot izobraževalni ali vzgojni program javne službe.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Učni načrt za premet matematika v Prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim standardom	Priprava UN za matematiko	november 2020	Po imenovani skupini in recenzentih je pripravljeno izhodišče za posodobitev UN.
Učni načrt za predmet slovenščina v Prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim standardom	Priprava UN za slovenščino	november 2020	Po imenovani skupini in recenzentih je pripravljeno izhodišče za posodobitev UN.

**Zaključek:** december 2020

#### 4.31 Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj

**Nosilec naloge:** dr. Stanka Preskar ([stanka.preskar@zrss.si](mailto:stanka.preskar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelevitev naloge in namen:

Svetovalci ZRSŠ pripravljajo izvedenska mnenja na temelju poziva Inšpektorata RS za šolstvo v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa, načini preverjanja in ocenjevanja znanja, skladnostjo letnih priprav učiteljev in drugih strokovnih delavcev z UN, smernicami za delo itd. Za potrebe ustanovitelja in skladno z veljavno zakonodajo pa pripravljamo tudi druga strokovna mnenja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj	Analize gradiv (didaktičnih, UN, sistemskih. itd.	Naloga je stalna. Dejavnosti potekajo vse leto.	6 izvedenskih mnenj za Inšpektorat RS za šolstvo

	Preučitev problema Spremljava Primerjava kurikularnih in drugih dokumentov Sintezni zapisi		Strokovna mnenja za različne udeležence v vzgoji in izobraževanju
--	--	--	---

**Zaključek:**

#### 4.32 Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v Republiki Sloveniji

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### **Opredelevitev naloge in namen:**

Vzgoja in izobraževanje za pripadnike italijanske in madžarske narodne skupnosti je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (ZPIMVI-A, 2018, 2. člen). Poleg ciljev, opredeljenih v splošnih predpisih vzgoje in izobraževanja, veljajo za vrtce, osnovne in srednje šole na narodnostno mešanem območju slovenske Istre in Prekmurja tudi specifični cilji, ki zadevajo ohranjanje in razvijanje italijanskega oziroma madžarskega jezika in kulture italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti v prvem in drugem jeziku (za pripadnike narodnih skupnosti je prvi jezik italijanski oziroma madžarski, drugi jezik pa slovenski), razvijanje vedenja o zgodovinski, kulturni in naravni dediščini italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti ter njihovih matičnih narodov in drugi cilji, opredeljeni v 3. členu ZPIMVI, sprejetem leta 2018. Podporne aktivnosti ZRSS služijo strokovni podpori in razvoju VIZ na narodnostno mešanem območju slovenske Istre in Prekmurja pri kakovostnem udejanjanju splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja v RS in specifičnih ciljev šolstva narodnosti. POS-ŠN tako sodeluje z MIZŠ pri pripravi programa učnih gradiv (nove izdaje, ponatisi, posodobitve, prevodi, recenzije, prevodi uvoženih učnih gradiv), piše ocene usklajenosti učbenikov s cilji, standardi in katalogi znanja, organizira seminarje za strokovne delavce dvojezičnih vrtcev in šol ter vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom, poskrbi za vrednotenje in strokovni prevod nalog ter navodil za tekmovanje iz madžarščine in druga tekmovanja v domeni ZRSS, sodeluje pri pripravi prevodov in vrednotenju nalog NPZ. POS-ŠN se odziva tudi na druge potrebe šolstva madžarske in italijanske narodnosti ter skrbi za njegov trajnostni razvoj, usklajen s potrebami in razvojnimi prioritetai šolstva v državi.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Zagotoviti posodobljeni nabor učbenikov idr. učnih gradiv za dvojezične osnovnošolske in srednješolske programe ter osnovnošolske in srednješolske programe z italijanskim učnim jezikom (ITJ)	Strokovno delo z avtorji gradiv (izdaje v založbi ZRSS)  Ocene ustreznosti prevodov učnih gradiv  Koordinacija priprave novih učbenikov in učnih gradiv  Svetovanje prevajalcem in ocene ustreznosti prevodov učnih gradiv  Sodelovanje z DOŠ II pri pripravi prevodov e-učbeniških gradiv za dvojezični program z NIS  Povezovanje in usklajevanje dela med prevajalci (učitelji DOŠ II) učbeniških gradiv za nižji izobrazbeni standard (NIS) in založbo ZRSS  Posodobitev seznama učbenikov in učbeniških gradiv v spletni aplikaciji ZRSS	31. december 2020	Program prevodov slovenskih učbeniških gradiv za osnovnošolske in srednješolske dvojezične vzgojno-izobraževalne programe (1)  Prevodi in izdaje novih učbenikov za VIZ z italijanskim učnim jezikom: - 4 realizirani prevodi - 2 v procesu prevajanja (izid avgusta 2021)  Recenzija in potrditev na SSI 4 uvoženih učbenikov za MJ1  Prevodi in izdaje novih učbenikov za dvojezične VIZ: - 2 realizirana prevoda - 11 v procesu prevajanja (izid avgusta 2021)  Svetovanje na daljavo in/ali delovna srečanja založbe ZRSS z avtorji, recenzenti, uredniki učnih gradiv (Berilo 1 za MAJ – poteka, zaključni se decembra) (tekoče delo)

			<p>Posodobljeni seznam učbenikov in učbeniških gradiv v spletni aplikaciji ZRSŠ (1)</p> <p>Pregled ustreznosti madžarskih prevodov učbenikov za potrditev na SSSI (10) – do konca leta predvidoma še 2–4</p>
<p>Skrbeti za stalno posodabljanje in/ali pripravo novih učnih načrtov (UN) ter drugih kurikularnih dokumentov</p>	<p>Oblikovanje poročil o presoji UN za italijanski jezik (ITJ) in madžarski jezik (MAJ)</p> <p>Oblikovanje predlogov in usmeritev za posodobitev UN za ITJ in MAJ</p> <p>Uvajanje in podpora pri uvajanju interdisciplinarnega tematskega sklopa (ITS) v program gimnazije z ITJ in dvojezične gimnazije</p> <p>Vodenje postopkov usklajevanja in potrjevanja posodobljenih in/ali novih učnih načrtov, katalogov znanj idr. kurikularnih dokumentov</p>	<p>31. december 2020</p>	<p>Poročilo o presoji UN za ITJ in predlogi oz. usmeritve za posodobitev – opravljeno in objavljeno (1)</p> <p>Načrt in podpora uvajanja ITS v gimnazijski program (1)</p> <p>Potrjeni oz. na strokovnem svetu določeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posodobljeni UN za MAJ kot drugi jezik v programu gimnazije (1)</li> <li>- posodobljena kataloga znanja za MAJ kot drugi jezik v programu srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja (2)</li> <li>- posodobljen katalog znanja za MAJ kot drugi jezik v programu srednjega poklicnega izobraževanja (1)</li> </ul>
<p>Zagotoviti prevode učnih načrtov, različnih obrazcev in dokumentacije ter navodil in tekmovalnih pol</p>	<p>Prevajanje učnih načrtov idr. kurikularnih dokumentov za osnovnošolske in srednješolske VI programe</p> <p>Prevajanje navodil in tekmovalnih pol za tekmovanja v domeni ZRSŠ (zgodovina, geografija)</p> <p>Strokovni pregled prevodov</p>	<p>31. december 2020</p>	<p>Prevodi UN in drugih kurikularnih dokumentov v madžarščino za osnovnošolske in srednješolske dvojezične vzgojno-izobraževalne programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 UN prevedeni in objavljeni</li> <li>- 1 UN v procesu prevajanja in pregledovanja</li> <li>- Izvedbena navodila (4) v procesu prevajanja</li> </ul> <p>Prevodi (nad 10) različnih gradiv za MIZŠ (npr. izobraževalna shema, kolesarska izkaznica, videoposnetki)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posodobljena različica kolesarske izkaznice (1),</li> <li>- Prevod obvestil NIJZ (3) za šole z ital. učnim jezikom (tekoče delo)</li> </ul> <p>Prevodi UN in drugih kurikularnih dokumentov za osnovnošolske in srednješolske vzgojno-izobraževalne programe z italijanskim učnim jezikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 UN za OŠ prevedenih in objavljenih oz. v procesu objave</li> <li>- 10 UN za OŠ v procesu prevajanja in pregledovanja</li> <li>- 15 UN za SŠ v procesu prevajanja</li> </ul> <p>Prevedena navodila in tekmovalne pole za zgodovino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za dvojezične OŠ – ni bilo izražene potrebe</li> <li>- za OŠ in SŠ z ITJ učnim jezikom (3)</li> </ul>

			Prevedena navodila in tekmovalne pole za geografijo: - za dvojezične OŠ – ni bilo izražene potrebe - za OŠ z ITJ učnim jezikom – ni bilo izražene potrebe
Sodelovati pri pripravi, vrednotenju in izvedbi tekmovanja iz znanja madžarščine za Petőfijevo priznanje	Vodenje državne tekmovalne komisije  Priprava nalog, izvedba tekmovanja  Vrednotenje in sodelovanje na zaključni prireditvi tekmovanja za leto 2020  Branje literature, izbor besedil in priprava razpisa za tekmovanje 2020	30. september 2020	Izvedba šolskega in državnega tekmovanja iz znanja madžarščine za Petőfijevo priznanje – samo ŠOLSKO (1), DRŽAVNO je ODPADLO  Ocenjevanje nalog – NE, ker državno tekmovanje NI BILO IZVEDENO  Aktivna udeležba na podelitvi priznanj – odpadlo  Izbor besedil (1) za tekmovanje 2021 – realizirano  Priprava razpisa (1)
Uresničevati določbe bilateralnega sporazuma med državami	Načrtovanje strokovnega usposabljanja vzgojiteljev in učiteljev  Sestanki z ravnatelji dvojezičnih vrtcev, osnovnih in srednjih šol ter vrtcev, osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom  Sodelovanje s pristojnimi institucijami na Madžarskem in v Italiji  Strokovno usposabljanje vzgojiteljev in učiteljev – NI BILO OPRAVLJENO.	31. december 2020	Uresničevanje bilateralnega sporazuma z Madžarsko: - Seminar madžarskega jezika za strokovne delavce dvojezičnih VIZ (na Madžarskem) ODPADLA oba načrtovana SEMINARJA, oz. je eden PRELOŽEN na LETO 2021.  Uresničevanje bilateralnega sporazuma z Italijo s poudarkom na: - poletnem seminarju (1) v Italiji za strokovne delavce v VIZ z italijanskim učnim jezikom (6–8 julij 2020) - seminarju italijanskega jezika in kulture (1) za strokovne delavce v VIZ z italijanskim učnim jezikom (26–27 oktober 2020) idr. dejavnosti v okviru bilateralnega sporazuma: - sestankih z ravnatelji VIZ z ITJ v živo (3) in na daljavo (2) - sestankih s pristojnimi institucijami v Italiji v živo (4) in na daljavo (2)
Organizirati seminarje za strokovne delavce v dvojezičnih VIZ in VIZ z italijanskim učnim jezikom	Načrtovanje, organizacija in izvedba seminarjev za strokovne delavce v dvojezičnih VIZ in VIZ z italijanskim učnim jezikom (Katis/IJZ2/dodatna ponudba ZRSŠ) – NI BILO OPRAVLJENO.	31. december 2020	Seminarji za strokovne delavce dvojezičnih VIZ: - programi iz dodatne ponudbe ZRSŠ za strokovne delavce dvojezičnih VIZ: (1) REALIZIRAN, (4) ODPADLI, (1) prenesen v DODATNO PONUDBO za 2020/2021  Načrtovanje (2) novih programov za dodatno ponudbo ZRSŠ (za dvojezične VIO)  Seminarji IJZ2 za madžarščino (2)

			<p>– ni bilo načrtovano.</p> <p>Seminarji za strokovne delavce VIZ z italijanskim učnim jezikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IJZ2 »Koronapaket« v pripravi (1) za ITJ (izvedba marec 2021)</li> </ul>
Organizirati in evalvirati srečanja študijskih skupin	<p>Priprava in izvedba študijskih skupin za strokovne delavce dvojezičnih osnovnih in srednjih šol ter osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom</p> <p>Pregled evalvacij in zapis poročil</p>	31. avgust 2020	<p>ŠS za strokovne delavce dvojezičnih VIZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2-krat po 2 sklica (2 ŠS) za madžarščino za DOŠ na daljavo</li> <li>- 2 sklica ŠS za madžarščino za DSŠ na daljavo</li> </ul> <p>ŠS za strokovne delavce VIZ z italijanskim učnim jezikom:</p> <p>Poročilo o izvedbi ŠS za strokovne delavce z italijanskim učnim jezikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sklic ŠS za italijanščino za OŠ z ital. učnim jezikom (2)</li> <li>- sklic ŠS za italijanščino za SŠ z ital. učnim jezikom (2)</li> <li>- sklic ŠS za družboslovje za OŠ in SŠ z ital. učnim jezikom (2)</li> <li>- delovna srečanja za naravoslovje za OŠ in SŠ z ital. učnim jezikom (1)</li> <li>- delovna srečanja za šport za OŠ in SŠ z ital. učnim jezikom (1)</li> </ul> <p>Poročilo (1) o izvedbi ŠS za strokovne delavce VIZ z ital. učnim jezikom</p>
Sodelovati pri pripravi nalog in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)	Sodelovanje pri pripravi nalog, moderaciji, analizi rezultatov, pripravi poročil, usposabljanju učiteljev za vrednotenje	31. december 2020	<p>Za madžarščino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradiva za NPZ iz madžarščine za 3., 6. in 9. razred (4 kompleti) – realizirano</li> <li>- Izvedba moderacije in vrednotenja – ODPADLO</li> <li>- Poročilo (1) o pretestiranju iz madžarščine v 4. razredu</li> <li>- Gradivo za madžarščino v NIS (2 preizkusa) – realizirano</li> </ul> <p>Pretestiranje iz madžarščine v 4. razredu – vrednotenje</p> <p>Za italijanščino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradiva za NPZ iz italijanščine za 3. razred (1) komplet, izvedba september 2020, popraviljanje oktober 2020, in analiza november 2020), za 6. in 9. razred (1 + 2 + 2) – NI BILO REALIZIRANO.</li> <li>- Izvedba moderacije in vrednotenja – NI BILO REALIZIRANO.</li> <li>- Poročilo</li> </ul> <p>December 2020, priprava kompleta za 3. razred – poskus 2021</p>
Spodbujati VIZ k vključevanju v aktualne poskuse in razvojne ter aplikativne projekte ZRSŠ; svetovati, strokovno podpirati in spremljati VIZ,	<p>Strokovno usposabljanje in podpora VIZ, vključenim v poskuse in/ali projekte</p> <p>Spremljanje, svetovanje in usmerjanje VIZ</p>	31. december 2020	<p>Strokovna gradiva</p> <p>Strokovna srečanja/usposabljanja na področju dvojezičnega šolstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Srečanje z učitelji v poskusu RaP – 1. področje (DOŠ Dobrovnik);</li> </ul>

<p> vključene v poskuse in projekte</p>			<p> strokovna srečanja s ŠPT DOŠ Prosenjakovci v RN FS in usmerjanje VIZ; strokovni pogovori z ravnateljico DOŠ Prosenjakovci – poskus RaP)</p> <p> Strokovna srečanja/usposabljanja za VIZ z ITJ  - Opravljena (3) srečanja v RN FS in (3) poskusu RAP OE Koper (delno v živo, delno na daljavo)</p> <p> Analize spremljav (1 skupna analiza)</p> <p> Opravljeni 2 srečanja skupine za madžarščino in oddana gradiva (4) učiteljev v RN FS</p> <p> Oblikovanje skupine za madžarščino (10 učiteljev) v RN Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, opravljeni 2 srečanja skupine</p>
<p> Skrbeti za stalno strokovno sodelovanje in podporo dvojezičnimi VIZ in VIZ z italijanskim učnim jezikom ter se odzivati na aktualne potrebe in vprašanja</p>	<p> Strokovna srečanj in/ali usposabljanja za področje ŠN v okviru OE MS in OE KP</p> <p> Strokovna srečanja in/ali usposabljanja na posameznem VIZ</p> <p> Aktivna udeležba na pomembnih obletnicah in drugih prireditvah</p> <p> Druge oblike sodelovanja in podpore</p>	<p> 31. december 2020</p>	<p> Strokovna srečanja z ravnateljico idr. strokovnimi delavci dvojezičnih VIZ v okviru OE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OE MS (1) samostojno, (5) v okviru preostalih strokovnih srečanj;</li> </ul> <p> strokovni pogovori in usmeritve ravnateljem dvojezičnih zavodov v obdobju izobraževanja na daljavo</p> <p> Strokovna srečanja z ravnateljico idr. strokovnimi delavci VIZ z italijanskim učnim jezikom v okviru OE (3)</p> <p> Strokovna srečanja po naročilu posameznega VIZ (0)</p> <p> Aktivna udeležba na obletnicah idr. prireditvah (5)</p>
<p> Poskrbeti za izobraževanje na daljavo (IND) v posebnih okoliščinah</p>	<p> Urejanje spletne učilnice, informiranje učiteljev, elektronsko in telefonsko svetovanje učiteljem (uporaba videokonference, priprava nalog za različnimi orodji, priprava posnetkov itd.)</p> <p> Priprava gradiv za učitelje madžarščine</p> <p> Sodelovanje pri pripravi preostalih gradiv za IND</p>	<p> 30. maj 2020</p>	<p> Digitalizacija (4) UN oz. KZ za madžarščino kot materinščino, označevanje prioriternih ciljev za pouk na daljavo v sodelovanju s člani PRS za madžarščino</p> <p> Digitalizacija (5) UN za ITJ kot materinščino v OŠ, SŠ (GIM), označevanje prioriternih ciljev za pouk na daljavo v sodelovanju s člani PRS</p> <p> Priprava seznama orodij in aplikacij ter gradiv za pouk na daljavo za IND za MJ1 (1) in MJ2 (2)</p> <p> Primeri za MJ1 pri IND, pripravljeni v različnih okoljih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer (1) tematskega sklopa za MJ1 za objavo na spletni strani ZRSŠ (z lastnimi nalogami, kvizi, posnetki) in pripravljeni (3) primeri tematskega sklopa za MJ1 za pouk</li> </ul>



			<p>na daljavo, objavljeni v SU</p> <p>Priporočila za ocenjevanje (1) za MJ1 in MJ2</p> <p>Priporočila (1) za zadnji teden IND in nadaljevanje pouka v živo za MJ1 in MJ2</p> <p>Priprava prevoda podnapisov v MAJ in ITJ za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- videoposnetek Moj načrt učenja (2)</li> <li>- videoposnetek za Povratna informacija (2)</li> <li>- videoposnetek Podpora učencem s PP (2)</li> <li>- prevoda plakata Moj načrt učenja v MAJ in ITJ (2)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevod v MAJ in ITJ dveh dopisov za raziskavo Analiza IND (4)</li> <li>- prevod spletnega vprašalnika za učence Analiza IND v MAJ in ITJ (2)</li> </ul>
--	--	--	--

**Zaključek:**

#### 4.33 Priprava kataloga OIV

**Nosilec naloge:** Tomaž Kranjc ([tomaz.kranjc@zrss.si](mailto:tomaz.kranjc@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelevitev naloge in namen:**

Priprava razpisa in objava kataloga ponudb zunanjih izvajalcev obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti za srednješolce, za šolsko leto 2020/2021.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razpis	Priprava in objava razpisa	marec 2020	1 objavljen razpis
Priprava kataloga	Sprejem ponudb, komuniciranje s ponudniki, oblikovanje kataloga	junij 2020	
Objava kataloga	Objava kataloga na <a href="http://www.zrss.si">www.zrss.si</a>	junij 2020	1 objavljen katalog
Objava morebitnih dodatno prispelih ponudb	Oblikovanje in objava	december 2020	1 objavljen katalog z morebitnimi dodatnimi ponudbami

**Zaključek:** Katalog je objavljen na spletni strani zavoda od 8. junija 2020.

#### 4.34 Založniška dejavnost

**Nosilec naloge:** Zvonka Kos ([zvonka.kos@zrss.si](mailto:zvonka.kos@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelevitev naloge in namen:**

Na temelju predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in promocija publikacij in strokovnih revij	Uredniški postopki priprave publikacij na izid	december 2020	Izidi publikacij: - tiskani priročniki Reci vreča, v njej je sreča, priročnik za govorni razvoj - 10 strokovnih revij (izšlo je 12 števil) - publikacije v digitalni bralnici (6) - druga gradiva tiskanje priznanj za tekmovanja
	Sklepanje avtorskih in drugih pogodb, izplačila	december 2020	Soglasja, pogodbe, izplačila
	Izvedba javnih naročil malih in velikih vrednosti oz. pozivov k sodelovanju na področju oblikovalskih storitev ter grafične priprave in tiska	december 2020	Razpisi za: oblikovanje grafično pripravo tiskarske storitve
	Založniške evidence, vodenje arhiva ISBN-kod, CIP-katalogizacije	december 2020	Evidence, ISBN, CIP
	Urejanje avtorskih pravic z drugimi založbami za prevode publikacij oz. posameznih člankov v slovenščino	december 2020	Pogodbe
	Sodelovanje s pravno službo pri pripravi obrazcev, ki urejajo pravnoformalno osnovo za izvajanje založniške dejavnosti (javni razpisi, avtorske pogodbe, obrazci za izplačila itn.)	december 2020	Obrazci
	Marketinške in promocijske aktivnosti	december 2020	Marketinško in promocijsko gradivo, zborniki, program konferenc, priponke, plakati, oglasne pasice na spletnih straneh ZRSŠ itd.
	Prodaja pravnim in fizičnim osebam, komisijska prodaja, inventura	december 2020	Opravljen prodaja
	Dnevna paketna distribucija (Pošta Slovenije), dostave, prevozi, nabave in razvozi knjig po Sloveniji, v NUK itd.	december 2020	Prevozi itd.

	Evidence in arhivi: - izdanih publikacij - korespondence z avtorji - pogodb - javnih naročil - sklepov in potrditev - naročnikov revij - izdanih računov - izplačil - poštne odpreme	december 2020	Opravljen dostava, prevozi itd. Evidence, arhivi
	Urejanje spletnih strani založbe	december 2020	Spletne strani založbe, oglasne pasice, novice, objave na facebooku, twitterju

**Zaključek:** december 2020

#### 4.35 Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih

**Nosilec naloge:** Vincenc Filipčič ([vincenc.filipcic@zrss.si](mailto:vincenc.filipcic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Predstaviti potrebe na področju učbenikov ter učil in učnih pripomočkov. Analiza je namenjena MIZŠ in bo prikazala potrebe po programih, stopnjah in predmetih. Služila bo predvsem ožji in deloma tudi širši strokovni javnosti kot vodilo pri nastajanju novih učbenikov in opremljanju šol z učili in učnimi pripomočki. Pripravili bomo seznam vseh potrjenih učbenikov po programih, predmetih, stopnjah. Opraviti pregled sedanjih seznamov učil in učnih pripomočkov po izobraževalnih programih, stopnjah in predmetih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Predlog potreb po novih učbenikih	Pripravljen je posodobljen pregled predmetnih in področnih skupin	oktober	Analiza, poročilo in objava na spletni strani zavoda
Posodobitev sedanjih vsebin oziroma seznamov potrebnih učil in učnih pripomočkov	Pripravljen je posodobljen pregled predmetnih in področnih skupin	december	Analiza, poročilo in objava na spletni strani zavoda

**Zaključek:** december 2020

#### 4.36 Analiza stanja učbeniških skladov v OŠ in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov

**Nosilec naloge:** Vincenc Filipčič ([vincenc.filipcic@zrss.si](mailto:vincenc.filipcic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Informiranje o potrjenih učbenikih. Pregled stanja na področju nakupom učbenikov in drugih učnih gradiv glede na vnose v spletnem Katalogu učbenikov (IZUM) in priprava strokovnih podlag za odločanje pri oblikovanju politike na področju učbenikov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki
-------	---------------------	----------------------	-----------

Priprava seznamov vseh potrjenih učbenikov, izvajanje nalog po naročilu MIZŠ	Priprava predloga za dograditev baze podatkov o vključenih učnih gradivih v učbeniški sklad (IZUM/MIZŠ)	november	Ana Por
--	---	----------	------------

**Zaključek:** november 2020

#### 4.37 Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov

**Nosilec naloge:** Vincenc Filipčič ([vincenc.filipcic@zrss.si](mailto:vincenc.filipcic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelitev naloge in namen:

Skrb za nemoteno izvajanje postopkov potrjevanja učbenikov. Priprava strokovnih podlag za sklepanje na sejah Komisije za učbenike. Sodelovanje s področnimi in predmetnimi skupinami, založniki, avtorji, recenzenti. Priprava predlogov za obravnavo na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje na podlagi sklepov Komisije za učbenike. Vodenje arhiva Komisije za učbenike. Ugotavljanje metodično-didaktične ustreznosti učbenikov. Koordiniranje dela predmetnih oz. področnih skupin. Priprava strokovnih podlag za sklepanje na sejah Komisije za učbenike, priprava seznamov vseh potrjenih učbenikov, izvajati naloge po naročilu MIZŠ – sodelovanje pri urejanju zadev na področju učbenikov. Priprava seznama vseh potrjenih učnih gradiv. Aktualizacija seznamov potrjenih učbenikov s spletno aplikacijo Katalog potrjenih učbenikov (IZUM). Sodelovanje s CPI-jem pri pripravi Kataloga potrjenih učbenikov za poklicno izobraževanje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Nemoteno izvajanje postopkov potrjevanja učbenikov	<p>Prejeli smo 75 oziroma je še v obravnavi 11 vlog za potrditev učbenikov. Za osnovnošolske programe je namenjenih 44 predlogov in za gimnazijske ter strokovne programe 31. Od teh je bilo 63 predlogov namenjenih izdaji v tiskani obliki, elektronski obliki 1, od tega 1 i-učbenik.</p> <p>Organizirali smo 5 sej Komisije za učbenike in pristojnemu strokovnemu svetu v obravnavo posredovali 62 predlogov za potrditev. Pristojni strokovni svet je predloge sprejel. Za potrebe sveta smo pripravili celotno dokumentacijo in izdelali predloge sklepov.</p> <p>Področne in predmetne skupine so pripravile ocene za 64 (73) vlog oziroma jih za 11 še oblikujejo. Od teh je bilo 9 vlog, zaradi strokovnih napak, treba pregledati dva- ali večkrat. Zaradi neuskladenosti z učnim načrtom in strokovnih pomanjkljivosti so predlagatelji pri 2 vlogah odstopili od postopka potrjevanja, pri dveh vlogah so vlogo spremenili.</p> <p>Komisija za učbenike je dobila 59 vlog za imenovanje recenzentov in izdala imenovanje za recenzente predlogov učbenikov za 88 recenzentov.</p> <p>Opravili smo pregled potrjenih in izdanih učbenikov (35) z vidika izdelave, kot je bilo navedeno v dokončni vlogi za</p>	december	<p>Gradivo za obravnavo na sejah Komisije za učbenike, Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje; analize; pogodbe; recenzije, oceneObjava katalogov na spletni straniPriprava izpisov po potrebi MIZŠ in strokovne javnosti. Objava na spletni strani zavoda</p> <p>Analiza, objave v medijih, poročila</p>

	<p>njihovo potrditev. Pri 4 naslovih smo ugotovili napake, ki jih bo moral založnik odpraviti pri ponatisu.</p> <p>Redno smo posodobili sezname učbenikov v Katalogu učbenikov, objavljenem na spletni aplikaciji Trubar.</p> <p>Opravili smo potrebne aktivnosti za prehod na spletišče Katalog potrjenih učbenikov, ki ga je vzpostavil IZUM. Spletišče je ustrezno posodobljeno z novimi potrditvami učbenikov.</p> <p>Opravljamo analizo in povezovanje podatkovnih skladovnic COBISS in Katalog potrjenih učbenikov.</p>		
--	---	--	--

**Zaključek:** december 2020

#### 4.38 Učbeniki – recenzije

**Nosilec naloge:** Vincenc Filipčič ([vincenc.filipcic@zrss.si](mailto:vincenc.filipcic@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Priprava navodil za recenzente predlogov učbenikov v postopku potrjevanja učbenikov in posodobitev prikaza postopka potrjevanja. (Naloga je posledica različnih pogledov na vlogo recenzij in odgovornosti avtorjev, recenzentov, ZRSS, Komisije za učbenike, pristojnega strokovnega sveta. Z navodili za recenzente bomo razgnili razsežnosti ter številne vidike recenzije in omogočili ukrepanje Komisije za učbenike, kot tudi predstavili vlogo ocene skladnosti s standardi znanja in vsebinami učnega načrta oziroma kataloga znanja ZRSS. Navodila bodo usmerjena v dvig kakovosti oddanih predlogov učbenikov.)

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Navodila za recenzente	Pripravljen je predlog za obravnavo na Komisiji za učbenike	junij 2021	Navodila Shematski prikaz področja potrjevanja Objava na spletnih straneh

**Zaključek:** junij 2021

#### 4.39 Katalogizacija gradiv

**Nosilec naloge:** mag. Marija Lesjak Reichenberg ([marija.lesjak-reichenberg@zrss.si](mailto:marija.lesjak-reichenberg@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Sodelovanje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu za potrebe evidentiranja rezultatov strokovnega in znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih in ZRSS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Strokovna obdelava gradiv in normativna kontrola	Katalogizacija monografskih publikacij, kontinuiranih virov, sestavnih delov, neknjižnega gradiva in izvedenih del Skrb za bibliografije zaposlenih	december 2020	Bibliografski zapisi: 224 kreiranih in 207 redigiranih zapisov Zapisi v normativni datoteki osebnih in korporativnih imen: 12 kreiranih in 79 redigiranih zapisov

**Zaključek:** december 2020

#### 4.40 Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje

**Nosilec naloge:** dr. Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

##### Opredelitev naloge in namen:

Področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami zajema celotno vertikalno – vrtnice, osnovne in srednje šole. Postopek usmerjanja mora biti zaradi varovanja pravic in koristi urejen in organiziran tako, da bodo doseženi cilji vzgoje in izobraževanja OPP, ki so določeni v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1). To je med drugim pravočasna usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja in s tem zagotovitev takojšnje podpore in ustrezne strokovne pomoči. Proces usmerjanja mora v celoti zagotoviti ne le kakovostno, temveč tudi učinkovito obravnavo vlog za otroke na komisijah za usmerjanje (KUOPP). Cilj uvajanja informatizacije postopka usmerjanja je med drugim pripraviti postopek usmerjanja preglednejši ter pri tem tudi skrajšati postopek usmerjanja od podaje vloge do izdaje odločbe. Računalniška podpora naj bi omogočila zmanjšanje administrativnega dela ter učinkovito arhiviranje zadev. Končni cilj informatizacije in sprememb v postopku usmerjanja je tudi zmanjšanje stroškov postopka.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Uporaba pripravljenih vzorcev odločbe v testnem okolju	Izvedba testiranja modula odločba v testnem in produkcijskem okolju	februar 2020	Testirani vzorci odločb
Protokol prenosa testnega okolja v produkcijo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tehnična priprava produkcijskega strežnika</li><li>- Izvedba testiranja pripravljenih vzorcev odločb v produkcijskem okolju</li><li>- Namestitev certifikata za "varno" uporabo</li><li>- Priprava povezave z obstoječo aplikacijo in prepis v EBO</li><li>- Pravila za podpisovanje in potovanje dokumentov (podpisovanje do odpreme)</li><li>- Usklajevanje s FUP glede uporabe skripte za vlaganje odločb v EBO</li><li>- Delavnica z EBO. Izdelava skript za klic iz strežnika za odločbe in vlaganje odločb v EBO v povezavi z ustreznim e-spisom otroka</li></ul>	februar 2020 marec 2020 junij 2020 oktober 2020 november 2020 december 2020	Protokol prenosa testnega okolja v produkcijo: .- način prijave in izbira modula ODLOČBA - potek dokumenta odredbodajalcem - prenos testa v notranje okolje
Ustrezen zapis in izpolnjevanje obrazca Strokovno mnenje v aplikaciji zaradi prenosa vsebine v modul Odločba	Priprava navodil za izpolnjevanje strokovnega mnenja za predsednike KUOPP	marec 2020	Navodila za pripravo strokovnega mnenja v bazi
Dodatne funkcionalnosti in sprememb modula Odločba	Implementacija dodatnih funkcionalnosti in sprememb modula Odločba	marec 2020	Predloge OŠ-DSP in SŠ- DSP; OŠ - PIPNIS, OŠ-PPVIZ.
Implementacija testne baze v produkcijo	klic funkcije na aplikacijskem strežniku Oracle	december 2020	Implementacija funkcije na testni in produkcijski bazi

**Zaključek:** Na področju informatizacije vodenja postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami smo izvedli številne testne preizkuse, tako na vzorcih odločb za osnovno šolo (varianete za 33., 38. in 39. člen), nekaj testnih variant tudi na vzorcu za odločbo za srednjo šolo. V testiranju sta tudi vzorec prilagojenega programa NIS in posebni program vzgoje in izobraževanja. Naloga je v zadnji fazi testiranja vzorcev na testnih primerih v produkciji. V teku sta priprava in implementacija klica funkcije na aplikacijskem strežniku Oracle.

#### 4.41 Nabava in urejanje strokovne literature

**Nosilec naloge:** mag. Marija Lesjak Reichenberg ([marija.lesjak-reichenberg@zrss.si](mailto:marija.lesjak-reichenberg@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD, ON, ID 91

**Opredelitev naloge in namen:**

Zagotavljanje strokovne literature v skladu s potrebami ZRSS za korektno izvajanje nalog iz letnega delovnega načrta za leto 2020.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Zagotavljanje strokovne literature	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Izgradnja knjižnične zbirke: identifikacija potreb po strokovni literaturi, priprava seznamov z bibliografskimi enotami in pripadajočimi podatki</li><li>2. Usklajevanje seznama in pridobitev soglasij s strani vodstva, izvedba postopkov javnega naročanja v skladu s pravili, sprejetimi na ZRSS, in nakup literature</li><li>3. Prezem in strokovna obdelava publikacij, priprava za izposojanje; skrb za katalog in zalogo ter obveščanje</li><li>4. Izposoja na dom za zaposlene in medknjižnična izposoja</li><li>5. Spremljanje ter ovrednotenje izposoje in branja publikacij</li><li>6. Zagotavljanje informacijske podpore uporabnikom</li><li>7. Gradnja in posodabljanje digitalne oz./in digitalizirane podatkovne baze na intranetu</li><li>8. Izvedba popisa izposojenih knjižničnih gradiv na območnih enotah zavoda</li><li>9. Odpis knjižničnih gradiv</li></ol>	december 2020	Velikost knjižnične zbirke: 19.279 enot Odpis knjižničnih gradiv: 7221 enot Prirast knjižnične zbirke: kupljena ali pridobljena strokovna literatura skupaj 111 enot, od tega 20 monografskih publikacij in 91 serijskih publikacij; z nakupom je pridobljenih 56 publikacij, 35 iz naslova obveznega izvoda, 13 izvodov v dar in 7 izvodov zamene Število tekoče naročenih naslovov serijskih publikacij: 32 domačih, 26 tujih revij Število izposojenih enot gradiva na dom: 278 Število zahtevkov za medknjižnično izposojanje: 3 izposoje naših knjižničnih gradiv, 6 zahtevkov pri drugih ponudnikih Število prejetih informacijskih zahtevkov in število izvedenih tematskih poizvedb po različnih informacijskih virih: 56 Število enot podatkovne baze na intranetu: 276

**Zaključek:** december 2020

#### 4.42 Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme

**Nosilec naloge:** dr. Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Inkluzija kot pojem se v slovenskem prostoru pojavlja najpogosteje v kontekstu šolanja učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v programe vzgoje in izobraževanja v skladu z ZUOPP-1. Pri načrtovanju vsebin priručnika se bomo usmerili tudi na problematiko šolanja vseh drugih marginaliziranih in deprivilegiranih skupin. Osredotočenost le na eno skupino učencev lahko privede do enostranskih rešitev in s tem ne zajame kompleksnosti celotne populacije učencev, na kar opozarjajo nekateri mednarodni dokumenti (Salamancaška izjava, Unescov konceptualni dokument) ter nekatere izkušnje držav, ki so se uresničevanja ideje inkluzivno naravnanih šol že lotile. Vsebina priručnika bo namenjena predvsem vzgojiteljem in učiteljem ter drugim strokovnim delavcem, ki se v svoji vsakodnevni praksi srečujejo z vse bolj raznoliko populacijo otrok v skupini in razredu. Vsebina bo smiselno povezana s priručnikom Vključujoča šola in vsebinami, ki se nanašajo na formativno načrtovanje in spremljanje. Podprta bo neposredna praksa, ki bo ponujala nekatere odgovore učiteljem in drugim

strokovnim delavcem, kako lahko načrtujejo delo s posameznikom in hkrati zadostijo potrebam celotne skupine. Vsebine priročnika bodo podprte tudi s primeri/zgledi in prakse. Eden izmed pomembnih namenov priročnika je, da spodbudi učitelja k prevpraševanju lastne poučevalne prakse ali potrdi v udejanjanju načrtovanja aktivnosti v skupini/razredu tako, da aktivnosti dosežejo prav vsakega otroka/učenca.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava vsebin pedagoškega priročnika za učitelje in druge strokovne delavce za delo z učenci s posebnimi potrebami in drugimi z avtorji in uredniškim odborom	Delovna srečanja uredniškega odbora in vabljenih avtorjev	marec 2020 avgust 2020	Drugi zvezek priročnika za vzgojitelje, učitelje in druge strokovne delavce "Raznolikost v vrtcu in šoli"

**Zaključek:** Zbrani so prispevki in gradivo za pripravo drugega zvezka priročnika za vzgojitelje, učitelje in druge strokovne delavce. Prispevki so v fazi pregledovanja vsebine in usklajevanja besedil s celotno pripravljeno strukturo priročnika. Gradivo priročnika se bo vsebinsko usklajevalo še v naslednjem koledarskem letu, ko se bo pripravila tudi struktura uredniškega in založniškega dela.

#### 4.43 Varna mobilnost

**Nosilec naloge:** mag. Marta Novak ([marta.novak@zrss.si](mailto:marta.novak@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, PN, ID 99

##### Opredelitev naloge in namen:

Z nalogo Varna mobilnost bomo razvijali odprto, spodbudno in uporabno učno okolje, sledili mobilni, multikulturni, povezani, trajnostni družbi ter vsebine prometne varnosti povezali z vidiki telesne dejavnosti, zdravjem, ekološkim in okoljskim vidikom. S kakovostnim izobraževanjem želimo dvigniti socialne, medosebne, gibalne, prečne kompetence, pismenost in tako doseči višje kompetence za kulturo vedenja otrok in mladostnikov v cestnem prometu. Naloga je širšega pomena in izhaja iz Resolucije nacionalnega programa varnosti cestnega prometa za obdobje od 2013 do 2022. Izhaja dokumenta Vseživljenjsko učenje in prometna vzgoja, v katerem so opredeljeni cilji, aktivnosti, kazalniki in nosilci nalog. Kot drugo se naloga povezuje z nalogami delovne skupine za pripravo Strategije kulture vedenja in vzgoje z večjo prometno varnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2020. Aktivnosti znotraj naloge bodo prispevale k spremembam na izvedbeni in sistemski ravni na področju šolstva. Področje varne/trajnostne mobilnosti je v vrtcu umeščeno v izvedbeni kurikulum. V osnovni šoli je varna/trajnostna mobilnosti kroskurikularno, medpredmetno, interdisciplinarno področje v obveznem in razširjenem programu, v srednjih šolah pa se vključuje kot ITS, projekte, akcije.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priporočila za izvajanje varne/ trajnostne mobilnosti v vrtcih	Zapis priporočil za izvajanje varne/trajnostne mobilnosti v vrtcih  Implementacija priporočil v vrtce v 2 vrtcih (pilotno)	december 2020	Dokument Priporočila za izvajanje varne/trajnostne mobilnosti v vrtcu  Priprava dokumenta Priporočila za izvajanje trajnostne mobilnosti v vrtcu.
Pripraviti posodobljen dokument Kolesarska izkaznica	Kolesarska izkaznica, posodobitev	december 2020	Kolesarska izkaznica, posodobljena, oddana na Urad na MIZŠ  Priprava posodobitev za listino Kolesarska izkaznica in vnos spremembe v pravilnik
Usposobiti strokovne delavce za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ	Usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti v OŠ in Praktična vožnja in kolesarski izpiti v OŠ	februar 2020  oktober 2020	1 izvedba 3 dnevnega seminarja z naslovom Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti v OŠ (34 učiteljev)  3 izvedbe praktične vožnje za 3



			skupine učiteljev (92 učiteljev) .
Ozaveščati področje varne/trajnostne mobilnosti v RaP v OŠ	Vključevanje varne mobilnosti v RaP v OŠ, usposabljanje  Zapis področja v kurikularni dokument Razširjeni program, sklop Varna mobilnost	junij 2020	Zapis v kurikularni dokument  Usposabljanja šol v RaP (spletno)  Načrtovanje primerov varne mobilnosti v izvedbenem kurikulu v OŠ, obveznem in razširjenem programu OŠ
Sodelovati v Medresorski delovni skupini na AVP	Sodelovanje na medresorski delovni skupini na področju trajnostne mobilnosti (AVP, MI Udeležba na sestankih medresorske delovne skupine)	februar 2020	Sestanek Medresorske delovne skupine
Sodelovati v komisiji za ocenjevanje izdelkov Butan plin na temo Varno na kolesu	Sodelovanje pri ocenjevanju izdelkov Butan plin	junij 2020	Ocenjevani izdelki, pregled gradiv
Ozaveščati pomen varne mobilnosti v času izobraževanja na daljavo	Odgovarjati na pogosta vprašanja o izvajanju kolesarskih izpitov v času izobraževanja na daljavo Odgovore objavljati v Sodelovalnici RP	marec, april 2020 oktober, november, december 2020	Spletna učilnica Sodelovalnica RP  Svetovalne storitve šolam pri izvajanju področja trajnostne mobilnosti  Predstavitve primerov področja v spletnih učilnicah (Sodelovalnica RP)  Odgovori na vprašanja učiteljev o izvajanju kolesarskih izpitov v OŠ (Sodelovalnica RP)
Pripraviti posodobljen dokument Strategija trajnostne mobilnosti v VIZ	Zapis dokumenta skupaj z MIZŠ (Urad)	december 2020	Sodelovanje pri posodabljanju dokumenta Strategija trajnostne mobilnosti v VIZ. Priprava vsebin za posodobitev. Zapis dokumenta
Predstaviti področje Trajnostne mobilnosti v tematski reviji Razredni pouk	Urejanje, zapis, pregled, recenzija prispevkov v celotni reviji na temo Trajnostna mobilnost	december 2020	Urejanje, zapis in usklajevanje prispevkov za pripravo revije Razredni pouk na temo Trajnostna mobilnost na razrednem pouka – tematska številka
Sodelovanje z drugimi deležniki	Zapis prispevkov, poročila, sodelovanje z mediji	december 2020	Sodelovanje, priprava gradiv, objave, prispevki za nevladne organizacije na področju prometne varnosti  Usklajevanje izvajanja delavnic za šole na temo varna mobilnost
Svetovanje šolam v OŠ	Svetovalne storitve o izvajanju kolesarskih izpitov in drugih vsebin v OŠ	december 2020	Odgovori na vprašanja (pisna, ustna) o izvajanju KI in drugih vsebin v OŠ v času pouka v šoli in pouka na daljavo

**Zaključek:** Cilj trajnostne mobilnosti je zagotavljanje učinkovite in enakopravne dostopnosti za vse, kar pa je

ključna naloga šole v obveznem in razširjenem programu. Zaradi razmer v državi v času pandemije covid-19 niso bile izpeljane vse načrtovane aktivnosti (seminarji, delovna srečanja, implementacija priporočil za vrtce, usposabljanja, konferenca Trajnostna mobilnost v VIZ) za vodstvene in strokovne delavce vrtcev in šol. Določene dejavnosti se prenašajo v leto 2021.

#### 4.44 Akcija Dijaki dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah

**Nosilec naloge:** mag. Marta Novak ([marta.novak@zrss.si](mailto:marta.novak@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, PN, ID 99

##### Opredelevitev naloge in namen:

Varna mobilnost je sodoben način življenja, ki spodbuja in krepi veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v cestnem prometu. S projektom Dijaki dijakom za varno mobilnost želimo, da bi pomen varne mobilnosti ozaveščilo čim več dijakov. Projekt/akcija poteka tretje leto. Na šolah delujejo klubi, v katerih dijaki opravljajo različne preventivne aktivnosti s ciljem razvijanja kompetence varne mobilnosti, predstavljajo svoje dosežke na področju varne mobilnosti in se medsebojno povezujejo ter širijo znanje in izkušnje. Aktivnosti potekajo ob podpori različnih partnerjev. Dijaki se v aktivnosti vključujejo s pomočjo družabnih omrežij. Na šoli aktivnosti usmerja učitelj koordinator. Cilji akcije so: - dijake ozaveščiti o pomenu varnosti in ustreznem ravnanju v cestnem prometu; - pri dijakih krepi veščine za kulturo vedenja v cestnem prometu ter zdrav način življenja; - dijake spodbujati k razvoju pozitivnega odnosa do okolja; - dijake, strokovne delavce na šoli in starše informirati o načrtovanih aktivnostih v okviru akcije; - dijake in učitelje koordinatorje ter multiplikatorje povabiti in aktivno vključiti; - strokovne delavce srednjih šol usposobiti za strokovno podporo dijakom pri opravljanju aktivnosti za varno mobilnost; - promovirati varno mobilnost v neposrednem in širšem okolju; - povezovati različne sodelujoče partnerje. Vključenih je 34 srednjih šol, od tega 14 gimnazij, 2 dijaška doma in 18 srednjih strokovnih in poklicnih šol. Dokument z naslovom Trajnostna mobilnost dijakov določa natančno določa aktivnosti v projektu.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Koordinirati področje varne mobilnosti v srednjih šolah (34 šol) Ozaveščati pomen varne mobilnosti pri dijakih.  Spodbujati delovanje klubov na šolah	Usmerjanje šol v aktivnosti v spletni učilnici  Načrtovanje in izvajanje aktivnosti v projektu v skladu z dokumentom Trajnostna mobilnost dijakov	januar–december 2020	34 vključenih šol, 34 ravnateljev, 54 učiteljev, 510 dijakov projekta/akcije, pridruženi dijaki Sodelovanje v spletni učilnici projekta Dijaki dijakom  SU <a href="https://skupnost.sio.si/course/view.php?id=9469">https://skupnost.sio.si/course/view.php?id=9469</a>
Informirati, sodelovati, se povezovati in usmerjati izvajanje delavnic sodelujočih partnerjev za dijake v projektu/akciji Trajnostna mobilnost dijakov	Delovna srečanja s sodelujočimi partnerji v projektu Trajnostna mobilnost dijakov  Usmerjanje partnerjev pri izvajanju delavnic v projektu	januar–marec 2020	Izvedene delavnice partnerjev na šolah v projektu  9 delavnic partnerjev

Spremljati delo šol v SU <a href="https://skupnost.sio.si/course/view.php?id=9469">https://skupnost.sio.si/course/view.php?id=9469</a> .	Pregled poročil za delo v projektu	januar–december 2020	Pregled poročil šol o delu v projektu v spletni učilnici
Usmerjati šole pri delu v projektu v času pouka na daljavo	Usmerjanje šol	januar–december 2020	Navodila šolam v projektu za delovanje v času dela na daljavo
Usmerjati šole pri pripravi raziskovalnih/projektnih nalog ter drugih aktivnosti v času izobraževanja na daljavo	Izvajanje aktivnosti v času izobraževanja na daljavo	marec–december 2020	Raziskovalne/projektne naloge Portfolio dijakov Poročila šol Poročila sodelujočih partnerjev

**Zaključek:** Triletni projekt se zaradi pandemije covid-19 podaljša do konca šolskega leta 2020/2021 (junij 2021). Šole v projektu bodo aktivnosti v skladu z zapisanim dokumentom izvajale od januarja do junija 2021. Junija 2021 bomo organizirali zaključno srečanje s šolami v projektu za dijake in vse druge vključene v 3-letni projekt. ZRSS je v letu 2020 podpiral šole (vsebinsko in finančno). Želimo si, da bi se 3-letni projekt nadaljeval in širil med dijake v srednješolskem izobraževanju.

#### 4.45 Obravnava pobud za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v vzgojno-izobraževalnih zavodih

**Nosilec naloge:** Vladimir Milekšič ([vladimir.mileksic@zrss.si](mailto:vladimir.mileksic@zrss.si)), mag. Renata Zupanc Grom ([renata.zupancgrom@zrss.si](mailto:renata.zupancgrom@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, ON, ID 77

##### Opredelitev naloge in namen:

Priprava strokovnih podlag za odločanje (tudi Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje v primeru sprememb programov) v skladu z 1. členom Navodil o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov ter 4. a-členom, ki se nanaša na postopek obravnave predlogov visokošolskih zavodov za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med študijske programe, ki so določeni kot ustrezni za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju vzgoje in izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Določanje primernosti vloge	Sprejem in vrednotenje ustreznosti vloge Vabilo predlagatelju za dopolnitev vloge Posredovanje vloge predmetni/področni skupini	junij 2020	Pregledali pobudo (nepopolno vlogo) društva psihologov za razširitev kadrovskih pogojev za poučevanje psihologov na osnovni šoli. Prosili smo za dopolnitev pobude v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje.  Pobude za priznavanje študijskega programa bibliotekar za delo v šolski knjižnici predlagatelj ni dopolnil, čeprav smo ga k temu pozvali.  V pregledu 1 mnenje združenja bibliotekarjev
Predlog o (ne)potrebni spremembi programa	Oblikovanje strokovnega mnenja predmetne/področne skupine, predloga o spremembi programa ali pa predloga o zavrnitvi vloge	december 2020	
Predlog ZRSSŠ Strokovnemu svetu	Oblikovanje predloga ZRSSŠ Obveščanje predlagatelja o	december 2020	Ker sta bili obe prispeli vlogi nepopolni, smo povabili predlagatelje, da

RS za splošno izobraževanje	predlogu ZRSŠ SSSI Obveščanje MIZŠ o predlogu ZRSŠ SSSI		dopolnijo predlog. Ker dopolnitev ni bilo, nismo nobenega predloga poslali na SSSI.
-----------------------------	--	--	---

**Zaključek:** Dinamika in kazalniki so odvisni od prispelih vlog za spremembo programov.

#### 4.46 Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja

**Nosilec naloge:** dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

##### Opredelitev naloge in namen:

ZRSŠ je kompleksna organizacija, sestavljena iz devetih organizacijskih enot ter s kompleksnim sistemom dejavnosti (osnovnih, projektnih itd.). Za namene zagotavljanja kakovostne ravni delovanja vseh organizacijskih enot ter kakovostnega izvajanja raznolikih dejavnosti želimo vzpostaviti sistem presoje in zagotavljanja notranje kakovosti, temelječ na procesih samoevalvacije. Opredeljeni bodo področja notranje kakovosti, kazalniki ter opravljena samoevalvacija izbranega področja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovanje podlag za sistemsko ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na ZRSŠ	Opredelitev področij ter oblikovanje standardov in kazalnikov; racionalna evalvacija sistema notranje kakovosti ZRSŠ	december 2020	Izhodišča ter kazalniki za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ZRSŠ (naloge stoji zaradi daljše odsotnosti nosilke naloge)
Samoevalvacija izbranega področja	Zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava poročila za izbrani element UZK	december 2020	Poročilo o samoevalvaciji izbranega področja kakovosti ZRSŠ (kazalnik je vezan na prejšnji kazalnik – naloga stoji zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti nosilke naloge)

**Zaključek:** kontinuirana naloga

#### 4.47 Aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), dr. Zora Rutar Ilc ([zora.rutar@zrss.si](mailto:zora.rutar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD

##### Opredelitev naloge in namen:

Svetovanje in organizacija tematskih usposabljanj s področja vključevanja priseljencev v VIZ ter izvajanje preverjanje znanja pri osebah z mednarodno zaščito.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Osebe z mednarodno zaščito	Koordinacija svetovalcev in predstojnic za izvajanje postopka Izvajanje postopka na območnih enotah	vse leto	Število izvedenih postopkov oz. izdanih potrdil – 30.1. izpeljan 1 postopek, 2. 7. načrtovana 2, oba preklicana zaradi pandemije in prestavljena na 2021
Podpora VIZ pri vključevanju priseljencev	Svetovanje, svetovalne storitve	vse leto	1 svetovanje

**Zaključek:** Naloge tečejo po načrtu.

#### 4.48 Analiza izobraževalnih potreb zaposlenih in izvedba internih izobraževanj v skladu z načrtom

**Nosilec naloge:** Janja Bizjak ([janja.bizjak@zrss.si](mailto:janja.bizjak@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

##### Opredelitev naloge in namen:

Zavod se v zadnjih letih srečuje z velikimi notranjimi spremembami, ki jih pogojuje dogajanje v zunanjem okolju. Nove razmere zahtevajo nove načine delovanja: spremembe v smeri inovativnosti, timskega povezovanja, neformalnih sistemov, kreativnosti in raznolikosti vlog. Potrebe narekujejo, da se svetovalci povezujejo s kolegi z različnih področij, nadgrajujejo in posodablajo znanje ter stopajo v partnerske odnose z različnimi institucijami. Rdeča nit vseh teh sprememb pa je učenje. Interno izobraževanje je namenjeno tudi seznanjanju z aktualnimi novostmi na področju stroke v skladu s potrebami delovnega procesa.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usposabljanje svetovalcev v okviru njihovih strokovnih področij	Objava in spremljanje realizacije in finančne porabe v okviru mrežnega plana	december 2020	15 različnih izobraževalnih dogodkov (seminarjev, konferenc, posvetov itd.) se je udeležilo 28 sodelavcev. (6 že načrtovanih dogodkov, ki se jih je nameravalo udeležiti 6 sodelavcev, je bilo zaradi pandemije odpovedanih.)
Usposabljanje svetovalcev v skladu s prioritarnimi usmeritvami ZRSS	Organizacija in izvedba posvetov za zaposlene ZRSS	december 2020	Ni bilo organiziranih ali izvedenih posvetov za zaposlene (pandemija).
Usposabljanje in informiranje zaposlenih na specifičnih področjih	Načrtovanje in izvajanje izobraževalnih srečanj Povej naprej ter računalniških usposabljanj za zaposlene	december 2020	- Teams – 1. del (71 udel.) - Teams – 2. del (87 udel.) - 12 e-uric (275 udel.)

**Zaključek:** stalna naloga

#### 4.49 Orodje MENTEP

**Nosilec naloge:** Amela Sambolić Beganović ([amela.sambolic@zrss.si](mailto:amela.sambolic@zrss.si)), dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD, ON, ID 76

##### Opredelitev naloge in namen:

SPOROČILO KOMISIJE EVROPSKEMU PARLAMENTU, SVETU, EVROPSKEMU EKONOMSKO-SOCIALNEMU ODBORU IN ODBORU REGIJ o akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje se osredotoča na izvajanje in potrebo po spodbujanju, podpiranju in krepitvi namenske uporabe digitalnih tehnologij in inovacij v izobraževalni praksi. Med prednostne naloge uvršča razvijanje ustreznih digitalnih kompetenc za digitalno preobrazbo, boljšo izrabo digitalne tehnologije za učenje in poučevanje. Zavedajoč se potrebe po nenehnem ozaveščanju, spodbujanju in usposabljanju učiteljev ter dijakov in drugih za digitalno kompetentnost, je ZRSS v sodelovanju s CPI pripravil dvoletni razvojni projekt za razvijanje digitalnih kompetenc ter uporabo digitalne tehnologije za učenje (september 2018–september 2020). Temeljni cilj naloge je podpreti učitelje na srednjih poklicnih in strokovnih šolah v prizadevanju za prilagajanje izobraževanja potrebam novih generacij za vključevanje v digitalno družbo. Ob tem bomo tudi promovirali orodje MENTEP med strokovnimi delavci ter posodabljanje-aktualiziranje-širjenje baze vseh, ki delujejo v okviru aplikacije kot videopomoč ipd.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

Razvijati pedagoško digitalno kompetenco učiteljev na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in promocija uporabe orodja MENTEP.	Delovna srečanja z usposabljanji, priprava in izvedba izobraževanj za učitelje	december 2020	3 izvedena usposabljanja za učitelje
Spodbujati smiselno rabo digitalne tehnologije v okviru splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov	Strokovna podpora učiteljem pri načrtovanju in uporabi digitalne tehnologije pri pouku za razvijanje digitalne pismenosti dijakov.	vse leto	30 primerov dobrih praks (skupno število)
Ugotoviti napredek na področju razvoja digitalnih kompetenc s pomočjo orodja MENTEP in drugih	Pripraviti nabor različnih orodij za ugotavljanja napredka na področju razvoja digitalnih kompetenc na vseh petih področjih in za različne ciljne skupine (učitelji, dijaki, vodstveni delavci) Izvesti ugotavljanje napredka z izborom orodij na vzorcu ciljnih skupin	september 2020 (nabor orodij) maj 2020 (izvedba)	Poročilo, analiza o ravneh digitalnih kompetenc različnih ciljnih skupin v skladu z okvirom digitalnih kompetenc DigComp 2.1

**Zaključek:** Naloga realizirana. 1. Izvedena so bila 3 usposabljanja. 2. Učitelji so oddali 250 primerov dobrih praks. 3. Opravljena je samorefleksija sodelujočih učiteljev in pripravljena krajša analiza ugotovitev. Vsi dokumenti se nahajajo v skupni mapi.

#### 4.50 Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah

**Nosilec naloge:** Maria Pisnjak ([maria.pisnjak@zrss.si](mailto:maria.pisnjak@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, OD, ON, ID 87

##### Opredelevitev naloge in namen:

Madžarščina kot drugi jezik je edini predmet v dvojezičnih šolah, ki se nikoli ne preverja na nacionalnem preverjanju znanja. Zaradi tega nimamo zanesljivih podatkov o uresničevanju ciljev in standardov učnega načrta, ki bi bili nujni za posodabljanje le-tega in pripravo ustreznih učnih gradiv. Podobna je situacija v dvojezičnih srednješolskih programih. Za ta namen na ZRSS načrtujemo triletno nalogo Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah, v okviru katere bomo v letu 2020 pripravili analizo stanja in instrumentarij za preverjanje pri vstopu v šolo (september–oktober), v naslednjih dveh letih pa instrumentarij za 4. in 8. razred DOŠ ter 3. letnik GIMN in SSI programov na DSŠL. Tako bomo omogočili tudi formativno vlogo preverjanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava akcijskega načrta  Akcijski načrt je bil glede na prvotni načrt zaključen z enomesečno zamudo, torej do konca aprila 2020.	Priprava akcijskega načrta in obveščanje VIZ – sestanek z ravnateljki dvojezičnih šol  Sestanek z ravnateljki 7. 5. 2020	Načrtovano: marec 2020 Realizirano: april 2020	Akcijski načrt (1)
Analiza stanja	Priprava analize stanja študij obstoječih gradiv za preverjanje znanja iz madžarščine kot tujega jezika  Zaradi izrednih razmer se je dejavnost zaključila do konca avgusta 2020.	Načrtovano: junij 2020 Realizirano: avgust 2020	Poročilo – analiza stanja (1)  Zaradi izrednih razmer se je zaključilo do konca avgusta 2020.

Priprava instrumentarija za preverjanje znanja ob vstopu v šolo	Priprava zasnove in instrumentarija za preverjanje znanja ob vstopu v šolo  Zaradi izrednih razmer se dejavnost zaključi do konca novembra 2020.	Načrtovano: avgust 2020 Realizirano: november 2020	instrumentarij za preverjanje na začetku 1. razreda (1)
Pilotiranje instrumentarija za preverjanja znanja ob vstopu v šolo	Pilotno preverjanje v 1. razredu (skupina na DOŠ I Lendava)  Zaradi daljšega zaprtja vrtcev se pri otrocih niso razvijale jezikovne zmožnosti v drugem jeziku (jeziku okolja), zato pilotnega preverjanja nismo izvajali.	Načrtovano: december 2020  Zaradi daljšega zaprtja vrtcev se pri otrocih niso razvijale jezikovne zmožnosti v drugem jeziku (jeziku okolja), zato pilotnega preverjanja nismo izvajali.	Pilotno preverjanje znanja (1)  Zaradi daljšega zaprtja vrtcev se pri otrocih niso razvijale jezikovne zmožnosti v drugem jeziku (jeziku okolja), zato pilotnega preverjanja nismo izvajali.

**Zaključek:** december 2020. Naloga se nadaljuje v letih 2021 in 2022.

#### 4.51 Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine

**Nosilec naloge:** dr. Stanka Preskar ([stanka.preskar@zrss.si](mailto:stanka.preskar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, ON, ID 89

**Opredelitev naloge in namen:**

Razvijanje in uvajanje strategij učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov, prenos/prilagajanje obstoječih splošnih metod za ugotavljanje učenčevih potencialov na posamezna področja učenja, razvijanje didaktičnih gradiv. Skrb za posodobitev predmetov in predmetnih področij. Razširjene predmetne skupine v svoje delo vključujejo tudi zunanje strokovnjake iz akademskih sfer kakor tudi praktike.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj specifičnih predmetnih področij	Razvijanje strategij učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov – srečanja razširjenih predmetnih skupin Strokovna izhodišča in priprava gradiv	marec 2020	Koordinacija dela predmetnih in področnih skupin (družboslovje, naravoslovje, jeziki, splošna področja, razredni pouk, dvojezičnost) Priprava sprememb in posodobitev in prenov 44 učnih načrtov, ki so bili potrjeni na strokovnem svetu: 16. 1., 19. 2., 20. 2. 2020.  Priprava strokovne podpore za pouk na daljavo, e-gradiva, webinarji, raba IKT
Priprava strokovnih in didaktičnih gradiv	Priprava nalog za tekmovanja, priprava smernic za posodobitev UN, strokovnih člankov E-gradiva, strokovna podpora strokovnim delavcem za izobraževanje in pouk na daljavo	november 2020	E-gradiva za pouk na daljavo. Digitalizirani UN. Naloga za tekmovanja v organizaciji ZRSS, članki v izdanih revijah in strokovnih ter znanstvenih monografijah
Organizacija in koordiniranje srečanj predmetnih in področnih svetovalcev	Strokovna srečanja koordinatorjev predmetnih skupin Skupna strokovna srečanja pedagoških svetovalcev ZRSS	november 2020	Strokovno usposabljanje za IJZ2 Strokovno usposabljanje za načrtovanje medpredmetnih povezav ter izmenjava izkušenj pri

ter razširjenih predmetnih skupin	Strokovno usposabljanje pedagoških svetovalcev za razvojno delo s šolami na področju formativnega spremljanja, spodbudnega in varnega učnega okolja v povezavi s smiselno rabo IKT. Digitalizacija UN. Medpredmetno povezovanje. Inkluzija v povezavi s sistemskimi dokumenti		načrtovanju aktivnosti za razvijanje prečnih veščin ter veščin, ki jih učitelji razvijajo v projektih podjetnosti, pismenosti ter drugih. Strokovne priprave na študijska srečanja vrtcev in šol Delovna srečanja v živo in na daljavo vseh predmetnih, področnih skupin ter razširjenih predmetnih skupin
-----------------------------------	---	--	---

**Zaključek:** Digitalizacija UN s posebno opredelitvijo ciljev, ki se jih prednostno obravnava. Pripravljena e-podpora za izobraževanje na daljavo. Vsa nastala gradiva in e-podpora niso bili načrtovani za leto 2020.

#### 4.52 Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Nadgradnja dejavnosti ZRSS na področju odprtih izobraževalnih virov, digitalnih kompetenc zaposlenih in strokovnih delavcev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Vključitev digitalnega izobraževanja in razvoja digitalne kompetence	Vključitev v LDN Zavoda RS za šolstvo	marec 2020	LDN 2020 – vključitev digitalnih kompetenc Naloga je opravljena.
Povezovanje ESS projektov, ki jih izvaja ZŠ, z vključevanjem digitalne kompetence.	Vključitev digitalne kompetence v operativne programe ESS-projektov	marec 2020	Vključitev digitalne kompetence Naloga je opravljena.
Načrtovanje in poročanje predmetnih skupin in področnih skupin o dejavnostih na področju digitalne kompetence in digitalnega izobraževanja	Načrtovanje in poročanje predmetnih skupin in področnih skupin	vse leto	Poročanje Naloga se redno izvaja.

**Zaključek:**

#### 4.53 Koncept šole v naravi

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

**Vir financiranja:** OD

**Opredelitev naloge in namen:**

Skladno z Zakonom o osnovni šoli obsega program OŠ obvezni in razširjeni program. Šola del obveznega programa izvaja v obliki šole v naravi (ŠVN), kar pomeni, da je le-ta obvezna za vse učence. Z namenom zagotavljanja enakih izobraževalnih možnosti je v času obveznega izobraževanja na posameznega učenca iz državnega proračuna zagotovljeno financiranje ene izvedbe. ŠVN je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni zunaj prostora šole. Znotraj števila ur obveznega programa osnovne šole uresničuje izbrane cilje različnih predmetnih področij, ki so posebej opredeljeni v Konceptu šola v naravi, ki je bil sprejet na 46. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje dne 13. decembra 2001. Spremembe Zakona o osnovni šoli (ZOsn) in razvoj strok sta terjala posodobitev Koncepta iz leta 2001. Leta 2019 je bil oblikovan Predlog posodobljenega Koncepta ŠVN.



Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Predlog posodobljenega Koncepta ŠVN uskladiti s pristojnim ministrstvom, Uradom za razvoj izobraževanja idr. deležniki	Usklajevanje Predloga posodobljenega Koncepta ŠVN	februar 2020	Usklajen predlog posodobljenega Koncepta ŠVN – oddane so bile: - usmeritve (1) in - redakcijsko preurejen in dopolnjen koncept za pripravo programa ŠVN (1).
Določiti Predlog posodobljenega Koncepta ŠVN na pristojnem strokovnem svetu (SSSI)	Določitev predloga na SSSI	maj 2020	Potrjen posodobljen Koncept ŠVN NI bilo REALIZIRANO.

**Zaključek:** Potem ko smo oddali redakcijsko preurejen in dopolnjen Koncept za pripravo programa ŠVN, nismo dobili povratne informacije oz. navodil za nadaljnje delo na tej nalogi.

#### 4.54 Investicije in investicijsko vzdrževanje

**Nosilec naloge:** dr. Vinko Logaj ([vinko.logaj@zrss.si](mailto:vinko.logaj@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

##### Opredelitev naloge in namen:

Sredstva za investicijsko vzdrževanje, prejeta iz integralnega proračuna v skupni višini 178.758,00 EUR, so bila v sklopu prenove pritličja stavbe na Poljanski 28 namenjena za ureditev evakuacijskega terminala za izklop el. v sili in zasilne razsvetljave, za namestitve alarmne centrale in zamenjave domofona, za zamenjavo požarnega zida ter za opremo sejnih sob v pritličju stavbe. Poleg tega je bila iz naslova teh sredstev v višini 69.828,27 EUR delno plačana računalniška oprema v okviru nabave po predhodno objavljenem javnem razpisu.

#### 4.55 Analiza obremenjenosti svetovalnih delavcev

**Nosilec naloge:** Biserka Lep ([biserka.lep@zrss.si](mailto:biserka.lep@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ, RD, JS, ON, ID 62

##### Opredelitev naloge in namen:

Namen analize obremenjenosti ŠSD je ugotoviti njihovo delovno obremenjenost v različnih VIZ: vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah. Analiza bi naj podala odgovor na vprašanje, ali je delo usmerjeno na pretežno "krizno" intervencijo ali je bolj skladno s Programskimi smernicami za delo ŠSD, ki navajajo 3 ključne dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije opravljenega dela. Hkrati se ugotavlja stopnja zadovoljstva in učinkovitosti z delovnimi zadolžitvami, kot jih zaznavajo svetovalni delavci na eni in ravnatelji na drugi strani, ter njihove predloge za izboljšanje. Naloga je povezana s skupnimi usmeritvami in cilji ZRSS za leto 2020. Analiza obremenjenosti bo podala odgovor na vprašanje, ali so SD (pre)obremenjeni z administrativnimi nalogami in kriznimi intervencijami, kar jim posledično onemogoča načrtovanje in pripravo ter izvedbo razvojno-preventivnih nalog in opravljene ustrezne evalvacije dela.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava teoretičnih izhodišč in metodologije za izvedbo analize	- Priprava metodologije za izvedbo analize - Priprava e-anketnega vprašalnika - Priprava metodologije za polstrukturiran intervju	februar–marec 2020	Anketa v e-obliki za SD in ravnatelje Polstrukturirani intervju za SD in ravnatelje

Izvedba polstrukturiranih intervjujev in anketnega vprašalnika	Izbor šol in vrtcev ter dogovor o sodelovanju Posredovanje ankete po mreži SD in ravnateljem	april–maj 2020	Izvedenih najmanj 5 polstrukturiranih intervjujev (SD v vrtcu, v šoli in srednji šoli; ravnatelj vrtca in OŠ, ravnatelj SŠ)  Dogovor z direktorjem, da se intervjuji zdaj ne opravijo, pošlje se le anketni vprašalnik svetovalnim delavcem v vrtcu, OŠ, SŠ, dijaških domovih in zavodih.
Statistična obdelava podatkov iz ankete in polstrukturiranih intervjujev	Statistična obdelava podatkov	maj–junij 2020	Obdelava podatkov  Zaradi pandemije covida-19 je bila odobritev za pošiljanje ankete, brez intervjujev, dogovorjena za junij 2020. Čakamo na podpis direktorja, da lahko pošljemo anketni vprašalnik.
Priprava poročila	Teoretični uvod; Rezultati in statistična obdelava podatkov Interpretacija	julij–avgust 2020	Ker smo prejeli le 1 odgovor SD iz SŠ na poslano anketo, smo ponovili anketiranje samo za srednješolske SD v zadnjem tednu avgusta. Statistična obdelava podatkov je bila narejena septembra. 19. 10. je bila oddana Analiza obremenjenosti SD. Po dogovoru z direktorjem vnesem še nekaj drobnih popravkov in gradivo bomo poslali na MIZŠ.

**Zaključek:** Naloga je opravljena s časovnim zamikom zaradi razglasitve pandemije covida-19. Gradivo bo po jezikovnem pregledu posredovano na MIZŠ in objavljeno v digitalni bralnici ZRSS.

#### 4.56 Dejavnosti osnovnega šolstva – Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

**Nosilec naloge:** dr. Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

**Vir financiranja:** ON, ID 63

##### Opredelitev naloge in namen:

Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami poteka v skladu z veljavnimi zakonskimi določili. Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja. V procesu usmerjanja se pri aktivnostih sledi vsem navedenim ciljem, ki so določeni v 4. členu ZUOPP-1, še posebej pa zagotavljanju največje koristi otroka, vključevanju staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči, čim prej usmeritvi v ustrezen program vzgoje in izobraževanja ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Cilji in načela, določeni v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja, in cilji in načela, določeni v ZUOPP-1: - zagotavljanje največje koristi otroka - čimprejšnja usmeritev v najprimernejši vzgojno-izobraževalni program in določitev ustrezne podpore in strokovne pomoči - vključevanje staršev, posvojitev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja - interdisciplinarnost	Priprava strokovnih mnenj	Realizacija december 2019 (naloga poteka vse koledarsko leto)	965 izvedenih sej komisij 8349 zaprosil za izdajo strokovnega mnenja 8220 izdanih strokovnih mnenj
Evalvacija dela KUOPP in navodila za nadaljnje delo	Delovna srečanja s člani KUOPP na posameznih območnih enotah	Naloga poteka vse koledarsko leto, izvedba dejavnosti je odvisna od posameznih	1 izvedeno delovno srečanje s člani KUOPP

		sklicev delovnih srečanj na območnih enotah ZRSS (28. 5. 2020).	
Pridobivanje novih članov KUOPP na področjih, za katera je izkazan primanjkljaj pri članstvu	Javni poziv za člane KUOPP prve stopnje na posameznih področjih glede na potrebe po članstvu	Objava 9. 12. 2020, zbrane prijave do 31. 12. 2020	Objavljeni javni poziv  Prijavljenih 22 kandidatov na objavljeni javni poziv
Priprava in urejanje formalnopравnih pogojev za delo KUOPP skladno z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11), Pravilnikom o organizaciji in načinu dela KUOPP prve stopnje (Ur. l. RS, št. 88/2013) in Navodili o delu komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na prvi stopnji (0073-5/2015-2 (6100)	Priprava avtorskih pogodb Priprava pogodb za uporabo prostora Posodobitev cenika za uporabo prostorov in uporabo pripomočkov za diagnostiko za delo KUOPP	31. 12. 2020	301 izdana avtorska pogodba 59 izdanih pogodb za uporabo prostora 1 cenik za uporabo prostora za delo KUOPP

**Zaključek:** KUOPP prve stopnje so v koledarskem letu 2020 izvedle 965 sej komisij. Na podlagi 8349 zaprosil za izdajo strokovnega mnenja so izdali 8220 strokovnih mnenj. 28. 5. 2020 je bilo izvedeno tudi delovno srečanje članov KUOPP s področja Novega mesta (na daljavo, MS Teams). Zaradi potrebe po novih članih smo 9. 12. 2020 objavili javni poziv za člane KUOPP prve stopnje, razpisan le za določena regionalna področja in strokovne profile. Ob izteku koledarskega leta je bilo pripravljenih 301 avtorska pogodba in 59 pogodb za uporabo prostora za najemodajalce. Izdali smo tudi posodobljeni cenik za uporabo prostorov in pripomočkov za diagnostiko za delo KUOPP prve stopnje. Zaradi pandemije covid-19 se bodo priznali kot variabilni stroški pri uporabi prostora tudi tisti materialni stroški, ki bodo nastali zaradi posebnih higienskih priporočil NIJZ za izvajanje dejavnosti. Sem spadajo stroški zaščitne opreme (obrazne maske in razkužila) ter razkuževanje prostorov in opreme. V času od 13. 3. 2020 dalje (prvi val pandemije) so zaradi izrednih razmer Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju KUOPP) delovale v prilagojenih pogojih dela. Ne glede na to so bile izvedene seje KUOPP na »daljavo« prek razpoložljivih elektronskih povezav (Skype, Zoom itd.). Vse KUOPP so pripravile strokovna mnenja za tiste otroke, za katere je bilo to mogoče (npr. nekateri člani so opravili preglede otrok, ki so jim bili dodeljeni za marčevske in aprilске seje že pred sprejetimi ukrepi) na podlagi že opravljenih storitev in dokumentacije, ki je bila priložena k zahtevi. Zaposila za izdajo strokovnega mnenja za otroke, za katere pa ni bilo možno izdelati strokovnega mnenja na podlagi priložene dokumentacije, so bila predstavljena v dogovoru s skrbnikom komisije na kasnejši termin oz. je bila zahteva umaknjena z dnevnega reda razpisane seje. Torej člani KUOPP v prvem valu pandemije niso opravljal pregledov otrok, če so presodili, da ti niso potrebni. V drugem valu epidemije so potekali pregledi otrok in seje KUOPP v skladu s pripravljenim Protokolom ravnanja za opravljanje pregledov otrok in sej KUOPP prve stopnje. Protokol je bil pripravljen v skladu s priporočili NIJZ za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2.

#### 4.57 Dejavnosti osnovnega šolstva – Nacionalno preverjanje znanja v OŠ

**Nosilec naloge:** mag. Mariza Skvarč ([mariza.skvarc@zrss.si](mailto:mariza.skvarc@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS , ON, ID 63

##### **Opredeleitev naloge in namen:**

ZRSS v okviru javne službe in javnega pooblastila opravlja v sodelovanju z RIC-em stalne naloge, opredeljene v 8. členu Pravilnika o nacionalnem preizkusu znanja, vezane na pripravo, izvedbo in evalvacijo izvedbe nacionalnih preizkusov znanj, ter izhajajoč iz analiz dosežkov NPZ predlaganje izboljšav in strokovnih rešitev na področju osnovnošolskega izobraževanja ter izobraževanja učiteljev. V ta namen so predstavniki ZRSS člani PK za pripravo NPZ iz posameznih predmetov in DK za NPZ. Predmetne skupine na ZRSS izsledke NPZ uporabljajo pri svetovalnem in razvojnem delu pri predmetu, pripravi strokovnih gradiv in raznolikih strokovnih srečanj in izobraževanj učiteljev. Vsebine, vezane na izvedbo in analizo NPZ ter uporabo dosežkov NPZ za izboljševanje vzgojno-izobraževalnega dela na nivoju šole, se vključujejo tudi v strokovno delo z ravnateljki v okviru OE ZRSS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

Sodelovanje pri pripravi, izvedbi in analizi nacionalnih preizkusov znanja	Aktivna udeležba predstavnikov ZRSS, članov državne in predmetnih komisij za NPZ na RIC-u, na sestankih komisij in sodelovanje pri izvedbi nalog, ki jih opravljajo komisije (pripravi pisnih preizkusov, izobraževanju učiteljev za vrednotenje preizkusov, analizi dosežkov učencev, pripravi poročil, izobraževanjih učiteljev)	31. 12. 2020	Leta 2020 so se svetovalci ZRSS, vključeni v PK za NPZ na RIC-u, udeležili 78 sestankov PK v živo, 82 sestankov na daljavo (videokonferenčno) ter 48 dopisnih sej. Poleg običajnih nalog PK sta svetovalca za italijanščino in madžarščino kot prvi jezik sodelovala še pri pretestiranju v 3. razredu. Predstavnica ZRSS v DK za NPZ se je udeležila 5 sestankov DK v živo in 3 videokonferenčno.
Uporaba rezultatov NPZ na področju razvoja posameznih predmetnih področij in pri strokovnem podpiranju strokovnih delavcev za uporabo rezultatov NPZ pri izboljševanju vzgojno-izobraževalnega procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba seminarjev, študijskih skupin za učitelje posameznih predmetnih področij</li> <li>- Izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje v okviru OE ZRSS</li> <li>- Izvedbe svetovalnih storitev za učitelje, ravnatelje ali kolektive šol o uporabi rezultatov NPZ pri samoevalvaciji in načrtovanju</li> </ul>	31. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na strokovnih srečanjih ravnateljev v okviru OE v obdobju junij–julij je bila izvedena delavnica o NPZ (kako so uporabili preizkuse NPZ in o pogledu na pomen NPZ po letošnji izkušnji).</li> <li>- Izvedeni sta bili 2 usposabljanji za učitelje matematike v OŠ na temo Ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja na NPZ matematike s programom ORKA (februar 2020).</li> <li>- V PS za matematiko so naloge NPZ iz matematike vključili v pripravo gradiv za seminar IJZ 2.</li> <li>- Objavljen je bil članek o NPZ v reviji Matematika v šoli. Svetovalka za matematiko je (v soavtorstvu s predsednikom PK) opravila analizo nalog utemeljevanja v NPZ in pripravila članek.</li> <li>- Svetovalca za italijanščino kot prvi jezik je opravil longitudinalno analizo NPZ v 6. in 9. razredu od 2006 do 2019, ki bo osnova za seminar v okviru IJZ 2.</li> <li>- V PS za angleščino so izvajali svetovalne storitve na temo primerjava med NPZ in ocenjevanjem v razredu.</li> <li>- Na študijskih skupinah za učitelje angleščine in geografije je bila avgusta izvedena tudi diskusija o NPZ.</li> </ul>

**Zaključek:** 31. 12. 2020

#### 4.58 Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini

**Nosilec naloge:** Eva Jurman ([eva.jurman@zrss.si](mailto:eva.jurman@zrss.si))

**Vir financiranja:** ON, ID 65

##### **Opredelevitev naloge in namen:**

ZRSS zagotavlja strokovno podporo učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine (DPS) v tujini, ki ga organizira in financira MIZŠ. Glavni cilj DPS je ohranjanje in razvijanje slovenščine pri Slovencih po svetu, krepitev njihove slovenske identitete, pripadnosti slovenskemu narodu in stikov z matično domovino. Pouk je prostovoljen, namenjen je otrokom od starosti 4 let, mladostnikom in odraslim, poteka pa na podlagi učnega načrta za pouk slovenščine v tujini. V letu 2020 pouk organiziramo v 19 evropskih državah, obiskuje ga okoli 2000 udeležencev, od tega več kot 1200 otrok. ZRSS z organizacijo seminarjev in nabavo strokovnih gradiv zagotavlja tudi strokovno podporo učiteljem slovenščine in drugih predmetov v slovenščini v čezoceanskih državah (severna/južna polobla), kjer pouk poteka v okviru sobotnih šol, slovenskih kulturnih društev ali katoliških misij. Skrb za Slovence in njihove potomce po svetu je ena od prednostnih nalog Vlade RS. ZRSS pri izvajanju nalog tesno sodeluje z MIZŠ in

USZS (Uradom za Slovence v zamejstvu in po svetu), predvsem pri naslednjih dejavnostih: seminarji za učitelje, sodelovanje pri izboru in strokovne priprave za nove učitelje DPS, poletne šole za otroke in mladostnike slovenskega porekla iz tujine, dejavnosti ob/pri pouku, sodelovanje s slovenskimi skupnostmi in kulturnimi društvi v tujini.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Prispevati h kakovostni izvedbi DPS v tujini in k aktivnemu sodelovanju učiteljev znotraj slovenskih skupnosti	<p>Spremljanje pedagoškega dela učiteljev DPS v tujini in aktualne problematike, obveščanje in svetovanje</p> <p>Strokovna in logistična podpora: svetovanje, izbor in nabava učnih gradiv in didaktičnih pripomočkov, leposlovja, periodike, primopredaja gradiv in vodenje evidence</p> <p>Obiski oddelkov DPS (hospitacije) in slovenskih skupnosti v tujini</p>	celoletna naloga	<p>Št. držav (Evropa): 19 držav, 97 krajev</p> <p>Št. učiteljev (Evropa): 36</p> <p>Št. udeležencev pouka (Evropa): 2000</p> <p>Obveščanje in svetovanje učiteljem (v živo in na daljavo)</p> <p>Nabava strokovnih gradiv leposlovja in periodike za učitelje v Evropi in v čezoceanskih državah</p> <p>Obiski oddelkov DPS v tujini/hospitacije: 2 obiska (Hrvaška: Čakovec, Split)</p>
Spodbujati dejavnosti ob/pri DPS	Spremljanje dejavnosti ob/pri DPS (ekskurzije in sodelovanje s šolami v Sloveniji, gostovanja kulturnih ustvarjalcev v tujini, prireditve, drugi dogodki)	celoletna naloga	Izvedene dejavnosti ob/pri pouku v 19 državah (izvedena so bila srečanja, prireditve, delavnice in drugi dogodki v živo ali na daljavo, ekskurzije učencev v Slovenijo so bile odpovedane)
Skrbeti za profesionalni razvoj učiteljev DPS v tujini (Evropa) in učiteljev slovenščine v čezoceanskih državah	<p>4-dnevni strokovni seminar za napotene in nenapotene učitelje DPS v tujini, hospitacije, izmenjave dobrih praks</p> <p>Delovno srečanje napotnih učiteljev</p> <p>Druga srečanja z učitelji iz tujine</p>	celoletna naloga	<p>Št. seminarjev: / (Seminar, načrtovan od 7. do 10. 4. 2020, je bil odpovedan.)</p> <p>Št. srečanj z učitelji po posameznih državah/krajih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 srečanj v živo</li> <li>- 23 srečanj na daljavo</li> <li>- 1 strokovno srečanje vseh napotnih in nenapotnih učiteljev na daljavo: 15. 12. 2020</li> </ul> <p>Št. udeležencev: 36 učiteljev</p>
Nove učitelje seznaniti z načeli DPS in jih usposobiti za delo v tujini	Sodelovanje pri izboru in strokovne priprave za nove učitelje za poučevanje v okviru DPS v tujini, hospitacije	celoletna naloga	<p>Št. novih učiteljev (menjave učiteljev in vzpostavljanje novih oddelkov):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 novih učiteljev (Hrvaška, Nemčija, Finska, Danska, Rusija, Francija)</li> <li>- vzpostavitev 4 novih oddelkov (Švica – 2 oddelka, Nemčija – 1 oddelek, Hrvaška – 1 oddelek)</li> </ul>
Posodabljanje spletne stran Stičišče (Slovenščina za Slovence po svetu)	Uredniško delo	celoletna naloga	Posodobljena spletna stran
Mladim omogočiti razvijanje sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku in jih spodbuditi k nadaljnjemu obiskovanju DPS v tujini	Promocija ter sodelovanje pri pripravi in izvedbi 10-dnevne poletne šole slovenščine v ČŠOD Soča, Tolmin	celoletna naloga	<p>Razpisna dokumentacija</p> <p>Gradiva</p> <p>Št. udeležencev PŠ: /</p>

	Strokovna podpora učiteljem slovenščine		Št. učiteljev slovenščine: / Poletna šola, načrtovana od 2. do 12. 8. 2020, je bila odpovedana.
Usklajevati aktivnosti na področju strategij in politik	Sodelovanje z MIZŠ in z USZS: Komisija za učitelje v tujini, skrb za razvoj mreže, reševanje aktualnih zadev z DKP, s slovenskimi kulturnimi društvi itd.	celoletna naloga	Št. delovnih srečanj; 14 srečanj (v živo/na daljavo)

#### Zaključek:

### 4.59 Državljanstva vzgoja in aktivno državljanstvo

**Nosilec naloge:** mag. Klavdija Šipuš ([klavdija.sipus@zrss.si](mailto:klavdija.sipus@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, ON, ID 66

#### Opredelitev naloge in namen:

Z umestitvijo aktivnega državljanstva kot obveznega vsebinskega sklopa v srednješolske programe v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela in učnega načrta ter katalogov znanja Aktivno državljanstvo (splošne in strokovne gimnazije, srednje strokovno izobraževanje in srednje poklicno izobraževanje) je treba načrtovati sistematično in kontinuirano strokovno podporo učiteljem, ki ga bodo izvajali. Obvezen vsebinski sklop Aktivno državljanstvo je zasnovan interdisciplinarno, v njem se prepletajo spoznanja različnih znanstvenih disciplin, zato je treba zagotoviti usposabljanje učiteljev tako z vidika vsebin in ciljev kot pri razumevanju in uvajanju sodobnih didaktičnih pristopov v šolsko prakso. Sodobni didaktični pristopi, ki v središče učnega procesa postavljajo dijaka, zasledujejo tudi temeljni cilj obveznega vsebinskega sklopa Aktivno državljanstvo: spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva. Zato je pri sistemskem uvajanju potrebna tako podpora v didaktičnih gradivih kot načrtovanju in izvajanju usposabljanja za učitelje. Naloga je povezana s sistemsko oziroma izvedbeno ravno in ključnimi usmeritvami ZRSS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava didaktičnih in vsebinskih gradiv v podporo uvajanju in izvajanju obveznega vsebinskega sklopa Aktivno državljanstvo	Strokovni pregled in zbirka didaktičnih pristopov in dobrih praks, ki podpirajo cilje in vsebine aktivnega državljanstva/državljanstva vzgoje Priprava primerov in orodij Priprava priročnikov z zbirko didaktičnih pristopov in orodij v povezavi s cilji in vsebinami učnega načrta/katalogov znanj  POROČILO: Aktivno državljanstvo. Priročnik za učitelje v srednjih šolah Priročnik, namenjen učiteljem v vseh programih srednjega izobraževanja (naslanja se na UN za GIM in 3 KZ – za SSI, SPI in NPI) Struktura priročnika po poglavjih, opredeljenih znotraj dveh delov (a. organizacijski, b. vsebinski del): a. Kaj je obvezni vsebinski sklop AD, umeščenost, pomen, cilji, metode in oblike dela, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela (letna priprava, sprotne priprave, aktivnosti), primeri didaktičnega načrtovanja (letna, sprotne priprave), didaktične sugestije, orodja	31. 12. 2020  31. 12. 2020 (vsebinski del)	Priročnik – Aktivno državljanstvo za gimnazijske programe, srednje strokovno in srednje poklicno izobraževanje  Opombe o odstopanjih aktivnosti: Priprava vsebine priročnika (brez recenzentskega dela, jezikovnega pregleda, grafičnega oblikovanja in postavitve – prenos v koledarsko leto 2021) V priročnik se vključijo še specifične in poudarki, vezani na katalog znanja Aktivno državljanstvo za nižje poklicno izobraževanje.  POROČILO: Imenovana je strokovna skupina s sklepom.  DELOVNA SREČANJA 1. delovno srečanje (3. 7. 2020): predstavitev naloge in

	b. Tematizacija ciljev in vsebin UN in KZ po štirih poglavjih – tematski sklopi, podprti z razlagami konceptov, definicij, podporno literaturo in viri		časovnice; predlog strukture in vsebine priročnika; načrtovanje dela (naloge članov, gradiva, skupni dokumenti, uskladitev časovnice, delo v MS Teams) 2. delovno srečanje (10. 7. 2020): struktura priročnika in dogovor o nalogah. 3. delovno srečanje (21. 8. 2020): pregled opravljenega dela, odprta vprašanja, struktura priročnika 4. delovno srečanje, na daljavo (17. 9. 2020): pregled opravljenega dela, struktura priročnika, dileme, odprta vprašanja 5. delovno srečanje, na daljavo (1. 10. 2020): pregled opravljenega dela, elementi priročnika, odprta vprašanja 6. delovno srečanje, na daljavo (15. 10. 2020): pregled opravljenega dela (tematski sklopi/vsebina; primer zapisa načrtovanja učnega sklopa; didaktične sugestije), odprta vprašanja (elementi priročnika)
Priprava programa usposabljanja za učitelje, ki bodo izvajali obvezni vsebinski sklop Aktivno državljanstvo	Priprava programa usposabljanja za učitelje z vidika didaktičnih pristopov in interdisciplinarne zasnovanosti obveznega vsebinskega sklopa za gimnazije, srednje strokovne in srednje poklicne šole	31. 8. 2020 maj 2021	Program(i) usposabljanja – Aktivno državljanstvo za učitelje splošnih in strokovnih gimnazij ter srednjih strokovnih in poklicnih šol  POROČILO: Izdelana je okvirna zasnova programa usposabljanja, aktivnost se prenese v naslednje koledarsko leto.  Opombe o odstopanjih aktivnosti: Prenos aktivnosti (naloge) v koledarsko leto 2021
Priprava predloga kataloga znanja Aktivno državljanstvo za nižje poklicno izobraževanje	Priprava smernic in usmeritev, prilagoditev obstoječih ciljev in vsebin katalogov znanja za Aktivno državljanstvo za programe nižjega poklicnega izobraževanja v obsegu 16 ur  POROČILO: Dokončan predlog kataloga znanja za Aktivno državljanstvo Strokovne recenzije predloga kataloga znanja Aktivno državljanstvo (3 recenzenti) Predlog kataloga znanja Aktivno državljanstvo oddan na pristojne službe za obravnavo na strokovnih svetih.	30. 6. 2020 november 2020 oziroma z določitvijo na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje	Predlog kataloga znanja Aktivno državljanstvo za nižje poklicno izobraževanje (16 ur)  POROČILO: Imenovana je strokovna skupina. Zaključek aktivnosti se prenese v jesenski čas, predvidena oddaja na SSSI novembra 2020.  DELOVNA SREČANJA: 1. delovno srečanje (23. 6. 2020): predstavitev naloge in časovnice; specifikacije populacije dijakov v programih nižje poklicnega izobraževanja; predlog KZ za

			<p>NPI</p> <p>2. delovno srečanje (6. 7. 2020): pregled ugotovitev, izhajajoč iz dokumentov: KZ za AD za SPI, učni načrt za DKE, 8. razred, KZ za družboslovje in naravoslovje in usmeritve za pripravo predloga; določitev vsebinskih sklopov; cilji in standardi znanja; didaktična priporočila; preverjanje in ocenjevanje znanja</p> <p>3. delovno srečanje, na daljavo (15. 9. 2020): pregled opravljenega dela (tematski sklopi: teme, cilji in standardi znanja); didaktična priporočila; preverjanje in ocenjevanje znanje)</p> <p>4. delovno srečanje, na daljavo (22. 9. 2020): tematska sklopa: opis vsebine in operativni cilji, didaktična priporočila, opis OVS in splošni cilji, standardi znanja</p> <p>5. delovno srečanje, na daljavo (13. 10. 2020): pregled opravljenega dela; dogovor o zaključku in oddaji predloga</p> <p>6. delovno srečanje, na daljavo (27. 10. 2020): strokovne recenzije in korekcije KZ AD za NPI</p>
--	--	--	--

**Zaključek:** Naloga se nadaljuje, predviden zaključek: avgust 2022.

#### 4.60 Posodobitev programa OŠ / Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ

**Nosilec naloge:** mag. Renata Zupanc Grom ([renata.zupancgrom@zrss.si](mailto:renata.zupancgrom@zrss.si))

**Vir financiranja:** ON, ID 81

##### Opredelevitev naloge in namen:

S poskusom celostnega koncepta razširjenega programa v osnovni šoli upoštevamo z zakonom opredeljene cilje razširjenega programa (2. in 20. člen ZOŠ), kar posledično pogojuje organizacijske, vsebinske in metodične spremembe pri izvajanju razširjenega programa v osnovni šoli. Novi programski elementi, zapisani v Kurikularnem dokumentu, so: a) Prvi tuji jezik v 1. razredu v obveznem programu OŠ. b) Drugi tuji jezik v 7. in 8. razredu v obveznem programu OŠ. c) Trije vsebinski sklopi (Gibanje in zdravje dobro psihično in fizično počutje otrok, Kultura in tradicija, Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole), v katerih se izvajajo dejavnosti, ki udeležujejo cilje razširjenega programa in podpirajo cilje obveznega programa, katerih izvedba temelji na načelu personalizacije. d) Različni izvedbeni modeli razširjenega programa. e) Model programskega financiranja razširjenega programa. Zavod izvaja poskus uvajanja novega koncepta razširjenega programa s 15 šolami z vsemi tremi področji in 126 šolami za 1. področje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in dopolnitev kurikularnega dokumenta za izvajanje razširjenega	Priprava strokovnih dokumentov in podlag za vzpostavitev sistemskih pogojev za implementacijo modela	december 2020	Pripravljen kurikularni dokument, ki se še usklajuje do konca januarja 2021.



programa OŠ v poskusu Usklajevanje in priprava kurikularnega dokumenta razširjenega programa OŠ	sodobnega koncepta razširjenega programa		
Uvajanje 1. TJ v 1. razred, 2. TJ v 7. in 8. razred in TJ v RaP	Uvajanje, spremljanje in podpora obveznega prvega tujega jezika (angleščina, nemščina) v 1. razredu  Uvajanje in spremljanje obveznega drugega tujega jezika v 7. razredu  Uvajanje in spremljanje tujega jezika v razširjenem programu	marec 2020  marec 2020 april 2020  junij 2020	Od 1. 1. do 30. 6. smo opravili predstavitev rezultatov spremljave pouka TJ na vseh 19 šolah ravnateljem in šolam (4. 6., 16. 6. in 19. 6. 2020) ter učitelje usmerili in podprli pri izvajanju TJ na daljavo in načrtovanju izboljšav pri pouku v novem šolskem letu (junij 2020). Pripravljeni so instrumenti za spremljavo poteka poskusa v šol. letu 2019/2020 in poslani vprašalniki ter navodila za poročilo učiteljev TJ (maj/junij 2020).  Sintezno in vmesno poročilo o spremljavi pouka z ugotovitvami o nadaljnjih ukrepih pri podori učiteljev TJ in podpori šol – (1)  Pripravljeno je gradivo za učitelje TJ (3). Usposabljanja učiteljev TJ do 40 ur (je opravljeno prek videosrečanj junija 2020)  Usposabljanje ravnateljev za uvajanje in spremljanje TJ v RaP do 8 ur (10. 3. 2020)
Spremljava in evalvacija ciljev kurikularnega dokumenta razširjenega programa spremljanje dejavnosti poskusa	Spremljanje izvajanja modelov razširjenega programa, razvoja in implementiranja načel in ciljev novega koncepta RaP  Priprava instrumentarija in obdelava podatkov o izvajanju RaP po področjih in po šolah	januar 2020  marec 2020 junij 2020  november 2020	Priprava in pregled dobrih praks in primerov modelov po šolah – opravljene so pogovori v 5 fokusnih skupinah z ravnatelji 19-šolah je <u>narejena</u> analiza poročil. Opravljena je analiza poročil ravnateljev o preizkušanju modelov razširjenega programa na njihovih šolah, s poudarkom na razvijanju prečnih veščin in uresničevanju vseh kazalnikov, ki jih določa Načrt izvajanja poskusa. Opravljeno je izobraževanje učiteljev in pridobivanje dobrih praks učiteljev na šolah, ki so v poskusu z 1. področjem (2) – junij 2020. Opravljeno izobraževanje učiteljev 126 šol, vključenih v 1. področje – po OE, junij 2020. Opravljena je interpretacija vprašalnikov za ravnatelje 126 šol, za ravnatelje, učitelje in učence 19 šol, vključenih v poskus v celoti.

			<p>Spremljava na vzorcu 6 šol in sintezni zapis ugotovitev nista opravljena, ker se je od 13. marca pouk izvajal na daljavo. Spremljava se prestavi na obdobje po odprtju šol.</p> <p>Pripravljeno je vmesno poročilo z interpretacijo vseh zbranih podatkov.</p>
Izdelani izvedbeni modeli izvajanja razširjenega programa šol v poskusu	Podpora in svetovanje šolam pri oblikovanju izvedbenih modelov RaP	<p>januar, marec, maj, oktober 2020</p> <p>27. 1., 30. 1., 11. 2. 2020</p>	<p>Pregled izvedbenih modelov šol, usmerjanje, svetovanje, podpora ravnateljem pri vodenju in širjenje primerov dobrih praks Srečanja z ravnatelji – 4</p> <p>Mreže šol – izmenjava primerov dobrih praks, spremljava dejavnosti, podpora in kolegialno svetovanje ravnateljem – drugi ravnatelji, svetovalci in predstojnice OE</p>
Priprava podlaga programskega financiranja razširjenega programa	Priprava primerov sistemskih rešitve programskega financiranja	julij 2020	<p>Izdelan je predlog programskega financiranja razširjenega programa.</p> <p>Usklajevanje predloga financiranja se prenese na leto 2021.</p>
Ugotavljanje realizacije ciljev prvega področja kurikularnega dokumenta: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje – 126 šol	Spremljanje realizacije ciljev prvega področja kurikularnega dokumenta ter usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje področja	<p>november 2020</p> <p>marec 2020</p> <p>maj 2020</p> <p>oktober 2020</p>	<p>Analiza rezultatov spremljanja izvajanja prvega področja kurikularnega dokumenta</p> <p>Izvedba usposabljanja za ravnatelje je bila opravljena 10. 3. 2020 v živo in 19. 5. 19. 10. 2020 prek videokonference. Izvedba usposabljanja za strokovne delavce šol v 1. področju – 22. 6. in 1. 7. 2020</p>
Priprava predloga za podaljšanje poskusa za 2 leti	Na podlagi vmesnega poročila (analiz anket, poročil, pogovorov z ravnatelji, analiz gradiv, učnih priprav in drugih virov) in ugotovljene realizacije kazalnikov, ki jih ni bilo mogoče spremljati zaradi izobraževanja na daljavo, ki je na šolah potekalo od marca do konca šolskega leta in od oktobra do konca koledarskega leta, se pripravi predlog podaljšanja poskusa za 2 leti.	december 2020	<p>Pripravljena je časovnica za podaljšanje poskusa. Pripravljena so strokovna izhodišča za utemeljitev potrebe po podaljšanju poskusa za 2 leti. Predlog bomo vložili na SSSI do marca 2021.</p>

**Zaključek:** Poskus se nadaljuje v letu 2021.

#### 4.61 Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** ON, ID 82

**Opredelevitev naloge in namen:**

Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih dogovorov med Republiko Slovenijo in drugimi državami (sporazumi, programi sodelovanja, protokoli sodelovanja, mešane komisije). Naloge so odraz sprejetih ciljev in obveznosti, ki jih ima Republika Slovenija znotraj mednarodnih mrež na področju izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj izobraževalnih politik in izmenjava dobre prakse	Sodelovanje v mednarodnih mrežah in organizacijah: Svet Evrope – Pestalozzi, OECD, CECE, CIDREE, ATEE, UNESCO – mreža ASP, SCIENTIX ECML (FREPA), IEAN Aktivnosti ob evropskem dnevu jezikov	december 2020	3 realizirana srečanja, večina aktivnosti je bila odpovedana.
Bilateralni in multilateralni dogovori med državami	Dejavnosti, ki izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih obvez med državami	december 2020	Ni bilo realiziranih izmenjav.

**Zaključek:** stalna naloga

#### 4.62 Predšolska vzgoja-posodobitev Kurikuluma za vrtce

**Nosilec naloge:** Nives Zore ([nives.zore@zrss.si](mailto:nives.zore@zrss.si))

**Vir financiranja:** Osnovna naloga, ID 84

**Opredelevitev naloge in namen:**

Posodobitev Kurikuluma za vrtce narekujejo družbene spremembe, mednarodna priporočila in smernice, ugotovitve mednarodnih in nacionalnih raziskav na področju razvoja in učenja predšolskih otrok ter novejša strokovna spoznanja. Cilji posodabljanja Kurikuluma za vrtce bodo naravnani v aktualizacijo vsebin, didaktičnih pristopov, spremljanje otrokovega napredka, nove poglede na zgodnje učenje, zagotavljanje kontinuitete v vzgoji in izobraževanju ter področje medkulturnosti in večjezičnosti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Posodobitev Kurikuluma za vrtce	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementacija vprašalnika o Kurikulumu za vrtce za strokovne in vodilne delavce vrtcev</li><li>- Obdelava vprašalnika</li><li>- Usklajevanje vsebin na delovnih srečanjih strokovne skupine</li><li>- Pregled in dopolnitev splošnega dela in področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce</li><li>- Priprava konceptualnih izhodišč za posodobitev</li><li>- Priprava vsebinskih predlogov z utemeljitvami za posodobitev Kurikuluma za vrtce</li><li>- Priprava predloga sprememb</li></ul>	november 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Delovna srečanja in zapisniki delovnih srečanj (2)</li><li>- Kazalo dokumenta – posodobljenega Kurikuluma za vrtce (1)</li><li>- Spletni anketni vprašalnik (1)</li><li>- Zbirnik odgovorov iz spletnega vprašalnika o Kurikulumu za vrtce (1)</li><li>- Vsebinska analiza vpisov pri 9 odprtih vprašanjih o Kurikulumu za vrtce (9)</li><li>- Analiza sinteze vseh vpisov v preglednici (1)</li><li>- Poročilo z analizo odgovorov iz spletnega vprašalnika o Kurikulumu</li></ul>

	programa za predšolske otroke		za vrtce (1) - Predlog za nadaljevanje dela na nalogi (1) - Konceptualna izhodišča za prenovu kurikulumu (1) - Poročilo z analizo odgovorov iz spletnega vprašalnika o Kurikulumu za vrtce (1) - Vsebinski predlogi z utemeljitvami za posodobitev Kurikuluma za vrtce (1999) (1) - Predlog posodobitev Programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce (1)
--	-------------------------------	--	--

**Zaključek:** december 2020

#### 4.63 Strokovna literatura

**Nosilec naloge:** dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ, RD, ON, ID 91

**Opredelitev naloge in namen:**

Nabava in urejanje strokovne in znanstvene literature s področja vzgoje in izobraževanja za namene spremljanja in diseminacije najnovejših spoznanj ter integracije novosti v aktivnosti ZRSS.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Nabava in urejanje strokovne literature	Ugotavljanje potreb oz. zbiranje predlogov zaposlenih, nabava v skladu z letnim finančnim načrtom izdatkov za povečanje knjižnega fonda	kontinuirana naloga	111 knjižnih enot (knjige, brošure: 20; serijske publikacije: 91)

**Zaključek:** kontinuirana naloga

#### 4.64 Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška

**Nosilec naloge:** Veronika Pirnat ([veronika.pirnat@zrss.si](mailto:veronika.pirnat@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, ON, ID 92

**Opredelitev naloge in namen:**

Skrb za ohranjanje in razvoj slovenskega jezika in kulture v zamejskem prostoru. Sodelovanje s šolami in izobraževanimi inštitucijami. Podpora šol z dodatnimi učbeniki in učnimi pripomočki, strokovna podpora dvojezičnim učiteljem, seznanitev teh z novimi pristopi v izobraževanju v Sloveniji. Podpora dijakom v obliki izobraževanj, sodelovanj s slovenskimi šolami in priprava in izvedba ekskurzij po Sloveniji.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izobraževanje pedagoških delavcev s poudarkom na poučevanju slovenščine in seznanjanje z novostmi področja, praksa za prakso, obogatitev poznavanja Slovenije in	(I) Posvet za ravnatelje	Noben od navedenih seminarjev ni bil izveden	17 ravnateljev
	(I) Poletni seminar OE Koper		30

njenih kulturnih znamenitosti	<p>Seminar za zamejske dijaške domove</p> <p>Jesenski seminar Trst Gorica</p> <p>Seminar za dvojezične učitelje iz avstrijske Koroške</p> <p>(I,M) Posamična jezikovna in predmetna izobraževanja učiteljev/ciljnih skupin učiteljev</p>	<p>avgust</p> <p>avgust</p>	<p>udeležencev, 3 dnevi</p> <p>38 udeležencev, 3 dnevi</p>
<p>Izobraževanja in ekskurzije za dijake in učitelje po Sloveniji</p> <p>Svetovanje in koordinacija (I) enodnevne, dvodnevne, nagradne ekskurzije za učence in dijake in ekskurzije za učiteljske zbornice po vnaprej določene programu</p>	<p>(I) Enodnevne, dvodnevne, nagradne ekskurzije za učence in dijake</p> <p>(M) Enodnevne in dvodnevne za učence porabskih šol</p> <p>(A) 3 ekskurzije za dijake maturante dvojezičnih srednjih šol</p> <p>(H) 3 ekskurzije za učence s hrvaških šol (Reka, Medžimurje)</p> <p>Mladinska poletna šola, šolnina in bivanje v DD Bežigrad v koordinaciji Centra za slovenščino kot drugi tuji jezik</p> <p>Bivanje vzgojiteljic praktikant z vzgojiteljske šole Celovec na praksi v Ljubljani v dijaškem domu</p> <p>(I) Jezikovne kopeli za dijake Center za slovenščino kot drugi tuji jezik</p> <p>(A) Jezikovne kopeli Center za slovenščino kot drugi tuji jezik</p>	<p>Izvedeno je bilo eno izobraževanje za učitelje v Ljubljani (I).</p> <p>V letu 2020 ni bila izvedena nobena ekskurzija v zamejstvu.</p>	<p>1000 udeležencev, skupno 17 dni</p> <p>5 ekskurzij</p> <p>3 ekskurzije</p>
Svetovanje, strokovna in logistična podpora	<p>Nabava učbenikov, strokovne literature in didaktičnih pripomočkov po potrebi v zamejstvu (I, A, H)</p> <p>(I) Učbeniški sklad</p>	<p>Dobava učbenikov in periodike je potekala nemoteno.</p> <p>Nabava učbenikov za učitelje (A)</p> <p>Nabava periodike (M)</p>	Nabava
Izmenjava asistentk (SL – A)	<p>(OŠ Podgorje in OŠ Muta)</p> <p>Druga sodelovanja med</p>	Poučevanje je potekalo na daljavo.	2 asistentki

	izobraževalnimi institucijami v zamejstvu in v sloveniji		
Razno	Druge naloge svetovalk, ki delujejo v zamejstvu glede načrtovanja pouka, pripravi na pouk, seznanitev s posameznimi novimi pristopi pri poučevanju  Svetovanja in koordinacija med šolami in šolskimi institucijami in drugimi povezanimi ustanovami. Obiski šol in šolskih prireditev lokalnega značaja	Svetovanja so potekala na deljavo.	

**Zaključek:** Zaradi epidemije je bila večina dejavnosti v letu 2020 odpovedana.

#### 4.65 Študijske skupine in mentorske mreže šol in vrtcev

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja :** OD, ON, ID 93

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Študijske skupine (ŠS) so krajše oblike izobraževanja, namenjene strokovnim delavcem istega predmeta, področja, usmerjene predvsem na izmenjave izkušenj, seznanjanje z aktualnimi spremembami, strokovnimi novostmi ali razvojnimi prioriteta, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi strokovni delavci. Študijska srečanja so pomembna oblika nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ker omogočajo neposredni stik s šolsko prakso, spremljanje tekoče problematike, odzivanje na potrebe šolske prakse in implementacijo strokovnih rešitev v vse vzgojno-izobraževalne zavode.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava in izvedba študijskih srečanj	Pripravljena navodila Sklenjene pogodbe za izvajanje Evalvacija Izdana potrdila za preteklo šolsko leto	december 2020	317 izvedb, 15448 izdanih potrdil izdelane 3 evalvacije (OŠ, SŠ, PV)

**Zaključek:** stalna naloga

#### 4.66 Tekmovanja učencev in dijakov – Tekmovanja učencev in dijakov

**Nosilec naloge:** dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ – JS, ON, ID 94

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Naloga je stalna, zato bomo pri njej zasledovali iste cilje kot doslej – pri tekmovalcih spodbujati zanimanje in jih uvajati v samostojno in sodelovalno poglobljanje in širjenje znanja iz slovenščine, nemščine, angleščine, zgodovine in geografije ter spodbujati nadarjene učence/dijake za te predmete. Nadaljevali bomo tudi s spremljanjem pravil tekmovanj ter pripravili smernice za morebitne nujne spremembe.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Organizacija in izvedba tekmovanj iz SLO, TJN, TJA, ZGO in GEO	- Analiza lanskoletnih tekmovanj - Okvirni finančni načrt za leto 2020 (oz. šol. l. 2019/2020) - Delo državnih tekmovalnih komisij:	december 2020	- Izvedena tekmovanja iz SLO, TJN, TJA, ZGO, GEO - Analiza posodobljenih pravilnikov tekmovanj iz

	priprava tekmovalnih nalog, organizacija in izvedba tekmovanj, reševanje ugovorov in pritožb, priprava razpisa za naslednje leto, usklajevanje datumov tekmovanj, - Analiza posodobitev pravilnikov tekmovanj		SLO, TJN, TJA, ZGO, GEO in vnos morebitnih popravkov - Spremembe pravilnikov zaradi spremembe načrtovane izvedbe tekmovanj v času pandemije covid-19
--	--	--	---

**Zaključek:** Do polletja smo zaradi izrednih razmer lahko izvedli državno raven tekmovanja le za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje. Preostala tekmovanja smo zaključili na zadnjih izvedenih ravneh – za nemščino na šolski ravni, za angleščino, geografijo in zgodovino pa na območni ravni. Odločitev smo objavili 5. maja 2020 na spletni strani ZRSS. Kljub temu da državna raven pri štirih tekmovanjih ni bila realizirana in tudi Mehurčki niso bili izvedeni, so bile opravljene vse naloge do same realizacije. Število na šolski ravni vključenih tekmovalcev kažejo naslednji podatki: SLO = 23.253, TJA = 5072, TJN = 1147, ZGO = 5569 in GEO = 8618, kar je 43.659 skupaj in pomeni ponovno povečanje glede na lani za nekaj več kot 300 tekmovalcev (brez Mehurčkov).

#### 4.67 Tekmovanja učencev in dijakov – Sofinanciranje organizacije izvedbe tekmovanj učencev in dijakov

**Nosilec naloge:** Jana Knez ([jana.knez@zrss.si](mailto:jana.knez@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, ON, ID 94

**Opredeleitev naloge in namen:**

Sofinanciranje upravičenih stroškov organizacije izvedbe šolskih tekmovanj prek javnega razpisa.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov	Javni razpis za sofinanciranje stroškov državnih tekmovanj iz znanja in drugih državnih tekmovanj v šolskem letu 2019/2020	december 2020	Objava javnega razpisa za sofinanciranje stroškov državnih tekmovanj iz znanja in drugih državnih tekmovanj v šolskem letu 2019/2020 v Uradnem listu RS in na spletni strani ZRSS.

**Zaključek:** 30. 6. 2020 – rok za prijavo na Javni razpis za sofinanciranje stroškov državnih tekmovanj iz znanja in drugih državnih tekmovanj v šolskem letu 2019/2020.

#### 4.68 Tuji jeziki – Vzpostavitev poučevanja romskega jezika kot materne jezika, promocija IP romska kultura

**Nosilec naloge:** mag. Andreja Čuk ([andreja.cuk@zrss.si](mailto:andreja.cuk@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ, OD, ON, ID 95

**Opredeleitev naloge in namen:**

Pouk romskega jezika je namenjen učencem Romom, ki obiskujejo osnovne šole v Republiki Sloveniji. Njihov materni jezik je romščina, učni jezik je zanje tuji jezik, zato jim je treba zagotoviti pravico do ohranjanja materne jezika. Dopolnilni pouk temelji na ohranjanju in razvijanju materne jezika, poznavanju lastne zgodovine in kulture. Namen naloge je pilotna izvedba poučevanja romskega jezika kot materinščine ter promocija izbirnega predmeta romska kultura.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava gradiva za poučevanje romskega jezika	Prevod in jezikovni pregled evropskih jezikovnih listovnikov za romski jezik	april 2020	Prevedeno gradivo

**Zaključek:** Zaradi epidemioloških razmer in posledično pouka na daljavo nekaterih nalog (usposabljanje

izvajalcev za poučevanje romskega jezika, pilotno izvajanje poučevanja romskega jezika) ni bilo možno izpeljati. Nalogo smo novembra 2020 zaključili oz. predali MIZŠ.

#### 4.69 Učbeniki in učna tehnologija – Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva

**Nosilec naloge:** Zvonka Kos ([zvonka.kos@zrss.si](mailto:zvonka.kos@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, ON 97

**Opredelitev naloge in namen:**

Pripravljamo nova učna gradiva ter prevode učbenikov drugih založb (v primerih, ko jih matična založba ne namerava pripraviti) za dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter šole z italijanskim učnim jezikom v slovenski Istri. Skrbimo tudi za vsakoletne ponatise učbenikov (več kot 80 različnih naslovov) glede na potrebe šol.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Preskrba z učnimi gradivi za dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter za šole z italijanskim učnim jezikom v slovenski Istri	Uredniški postopki priprave publikacij na izid	december 2020	Izid novih publikacij in ponatise Urejeni prevodi v madž. in ital. UN za matematiko in šport Priprava na 45 ponatisov učbenikov in delovnih zvezkov Priprava novih gradiv: Magyar nyelv 2 Geografija Madžarske Berilo 1 Caleidoscopio
	Javna naročila Pogodbe in izplačila Promocija, prodaja, distribucija Založniške evidence	december 2020	Soglasja, pogodbe, izplačila, evidence

**Zaključek:** december 2020

#### 4.70 Učbeniki in učna tehnologija – Učbeniki za prilagojeni program z NIS OŠ

**Nosilec naloge:** Andreja Vouk ([andreja.vouk@zrss.si](mailto:andreja.vouk@zrss.si))

**Vir financiranja:** ON, ID 97

**Opredelitev naloge in namen:**

Pripraviti učbenike, delovne zvezke in druga učna gradiva za NIS in PPVIZ ter druga gradiva za učence s posebnimi potrebami.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izdelava učbenika za NIS-NAR 4	Sodelovanje z vodjo založbe pri koordinaciji priprave (imenovanje avtorjev, usmerjanje, pri nastajanju gradiva sodelovanje z založbo)	november 2020	Učbenik za naravoslovje 4
	Sodelovanje z založbo pri koordinaciji priprave	april 2020	



Izdelava učbenika za NIS-NAR 4	(dogovor z avtorji gradiva)  Sodelovanje z založbo in koordinacija priprave (dogovor z avtorji gradiva)	junij 2020	Gradivo v pripravi  Gradivo v pripravi
Izdelava učbenika za NIS-NAR 4			
Izdelava gradiva za PPVIZ	Sodelovanje z vodjo založbe pri koordinaciji priprave (imenovanje avtorjev, usmerjanje, pri nastajanju gradiva sodelovanje z založbo)	november 2020	Gradivo za PPVIZ
Izdelava drugih gradiv za PPVIZ	Sodelovanje z založbo pri koordinaciji priprave (dogovor z avtorji gradiva)	april 2020	Gradivo v pripravi
Izdelava drugih gradiv za PPVIZ	Sodelovanje z založbo in koordinacija priprave (dogovor z avtorji gradiva)	junij 2020	Gradivo v pripravi
Izdelava gradiva za NIS	Sodelovanje z vodjo založbe pri koordinaciji priprave (imenovanje avtorjev, usmerjanje, pri nastajanju gradiva sodelovanje z založbo)	november 2020	Gradivo za NIS
Izdelava gradiva za NIS	Sodelovanje z založbo pri koordinaciji priprave (dogovor z avtorji gradiva)	april 2020	Gradivo v pripravi
Izdelava gradiva za NIS	Sodelovanje z založbo in koordinacija priprave (dogovor z avtorji gradiva)	junij 2020	Gradivo v pripravi
Izdelava gradiva za NIS	Sodelovanje z založbo pri koordinaciji priprave (dogovor z avtorji gradiva)	december 2020	Gradivo v pripravi

**Zaključek:** november 2020

#### 4.71 Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem

**Nosilec naloge:** Petra Košnik ([petra.kosnik@zrss.si](mailto:petra.kosnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ, ON, ID 98

**Opredelitev naloge in namen:**

Gluhi otroci, katerih materni jezik je slovenski znakovni jezik (v nadaljevanju SZJ), se v procesu vzgoje in izobraževanja srečujejo z nemalo ovirami, ki izhajajo tudi iz systemske nedorečenosti. Zakon o uporabi SZJ le-tega opredeljuje kot uradni jezik, ki se ga po zakonu enakovredno s slovenščino lahko uporablja v postopkih pred državnimi organi, organi samoupravnih lokalnih skupnostih, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil. V vsakdanjem življenju pa SZJ ni izenačen s slovenščino ali uradno priznanima madžarščino in italijanščino. Znotraj delovne skupine strokovnih delavcev, ki izvajajo vzgojno-izobraževalni proces z gluhihimi in naglušnimi otroki, bomo oblikovali ustrezne dopolnitve strokovnih podlag in izhodišča za prenovo kurikularnih dokumentov. Naloga prispeva k oblikovanju izboljšanja inkluzivnega okolja v celoten sistem izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

Pregled strokovnih podlag in oblikovanje predlogov za prenovu	Sestanek delovne skupine: Pregled Elaborata: Umestitev slovenskega znakovnega jezika v slovenski šolski prostor iz leta 2017, analiza stanja in oblikovanje dopolnitev in izhodišč	marec 2020	Pripravljen osnutek dopolnitve strokovnih podlag ter izhodišča za prenovu kurikularnih dokumentov, predlog ZRSS
Razprava o odprtih vprašanih in dilemah, dogovori	Delovni sestanek skupine s predstavniki MIZŠ (Barbara Kresal Sterniša)	12. 5. 2020	Zapisnik o nadaljnjih dogovorih (preučitev izvajanja IP SZJ)
Preučitev izvajanja IP SZJ, pridobiti podatke o št. usmerjenih OPP (GLU, NGL) v OŠ, SŠ	Izpis podatkov o usmerjanju, posredovanje podatkov o izvajanju IP SZJ	maj 2020	Zbrani podatki o številu usmerjenih OPP (GLU, NGL) ter pridobiti podatke o št. šol z IP SZJ
Pregled izobraževanja s področja dela z gluhihimi otroki Pregled šol, ki imajo gluhe otroke v inkluziji Določitev ciljne skupine za usposabljanje Povabilo surdopedagogom k sodelovanju Oblikovanje izhodišča za usposabljanje	Seznam povabljenih šol k usposabljanju Kontakti strokovnih delavcev, ki bodo sodelovali pri usposabljanju. Videosrečanje – načrtovanje	december 2020	Priprava koncepta za usposabljanje učiteljev, ki delajo z gluhihimi učenci v rednih šolah.

**Zaključek:** december 2020

#### 4.72 Nadaljnje pospeševanje uporabe IKT v vzgojno-izobraževalnih zavodih

**Nosilec naloge:** dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS, ON, ID 108

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Dejavnosti v tej nalogi so usmerjene v zviševanje ravni digitalnih kompetenc zaposlenih v vzgoji in izobraževanju na vseh ravneh in spodbujanje nadaljnega uvajanja IKT v vzgojno-izobraževalno delo učiteljev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Dvig ravni digitalnih kompetenc učiteljev	Oblikovanje ali nadgradnja že obstoječih izobraževalnih programov za učitelje ter poskusna implementacija	november 2020	Gradiva: 73 javno objavljenih posnetkov (319.506 ogledov). Seminar Kako izobraževati na daljavo? (4 moduli, dva kroga: 118 izvedb) Izobraževanja za vrtce: 37 izvedb (5113 ) Izobraževanja za učitelje 140 izvedb (5800 udeležencev) Seminar "Kako voditi VIZ na daljavo?": 7 izvedb (140 udeležencev) Krajša izobraževanja o izobraževanju na daljavo (e-urice): 28 izvedb (2279 udeležencev)
Digitalizacija učnih načrtov	Prenos vsebin UN v spletno aplikacijo	december 2020	Digitalizirani učni načrti/katalogi znanj za večino predmetov: 122

**Zaključek:** Dejavnosti se bodo nadaljevale tudi v naslednjih letih.

#### 4.73 Dopolnilni pouk maternega jezika za otroke drugih narodnosti

**Nosilec naloge:** Veronika Pirnat ([veronika.pirnat@zrss.si](mailto:veronika.pirnat@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 64

**Opredelitev naloge in namen:**

Izobraževanje učiteljev za materno jezike

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izobraževanje učiteljev za materno jezike	Izvedeno izobraževanje (3 ure)	november	10 učiteljev

**Zaključek:**

#### 4.74 Evalvacija Posebnega programa vzgoje in izobraževanja od 1. do 5. stopnje ter spremljava 6. stopnje

**Nosilec naloge:** Brigita Pinter ([brigita.pinter@zrss.si](mailto:brigita.pinter@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 68

**Opredelitev naloge in namen:**

Vzgoja in izobraževanje otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju po 5. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/2011) poteka po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, ki ga izvajajo javne šole oziroma podružnice šol, ki so ustanovljene ali organizirane za izvajanje prilagojenih programov izobraževanja in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, javni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in javni socialnovarstveni zavodi. Sprememba Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/2011) je učencem z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju omogočala nadaljevanje izobraževanja v posebnem programu vzgoje in izobraževanja do 26. leta starosti. Novosprejeta zakonska določila so narekovala potrebo po prenovi in dopolnitvi obstoječih programskih dokumentov. Posebni program vzgoje in izobraževanja je do sprejetja nove zakonodaje omogočal učencem šolanje na petih stopnjah od šestega do enaindvajsetega leta starosti. Na podlagi nove zakonodaje je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Zavodu RS za šolstvo naročilo oblikovanje delovne skupine za pripravo posodobitve posebnega programa s strokovnimi dokumenti, ki bodo upoštevali vzgojno-izobraževalne potrebe odraslih učencev v duševnem razvoju, ki so vključeni v 6. stopnjo. ZRSŠ je v okviru posodobitve posebnega programa preučil obstoječe dokumente in pripravil strokovne podlage, ki so bile 13. februarja 2014 sprejete na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in vključujejo prenovo splošnega dela posebnega programa vzgoje in izobraževanja – raven Učenje za življenje in delo; od 18. do 21. leta – in pripravo učnih načrtov za 6. stopnjo po posameznih področjih dejavnosti od 21. do 26. leta. Z evalvacijo prenovljenega dela Posebnega programa vzgoje in izobraževanja od 1. do 5. stopnje ter spremljavo 6. stopnje, želimo ugotoviti uresničljivost zapisanega programa, morebitne težave, ki se ob tem pojavljajo, in izpostaviti primere dobre prakse. Ob tem želimo ugotoviti ustreznost strukturne razporeditve celotnega posebnega programa na posamezne stopnje glede na kronološko starost učencev ter ugotoviti, ali program omogoča prilagajanje dela individualnim sposobnostim posameznika.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
1. Ugotoviti, ali se vzgojno-izobraževalni proces izvaja glede na oblikovani program, ter ugotoviti morebitne ovire pri izvajanju, s poudarkom na uvedenih novostih. 2. Ugotoviti, ali program omogoča individualni razvoj posameznika. 3. Ugotoviti primere dobre prakse 4. Ugotoviti zadovoljstvo staršev in uporabnikov 6. stopnje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apliciranje anketnih vprašalnikov za razrednike, vodstvene delavce in starše</li><li>• Opazovanje vzgojno-izobraževalnega dela</li><li>• Pregled dokumentacije/IP, LDN</li><li>• Polstrukturirani intervjuji razrednikov in vodstvenih delavcev</li><li>• Polstrukturirani intervjuji učencev</li></ul>	marec 2020  december 2020	Poročilo je pripravljeno marca 2020.  Poročilo je objavljeno v digitalni bralnici ZRSŠ.
Cilji spremljanja programa v celoti: 1. Ugotoviti ustreznost strukturne			

razporeditve posebnega programa po posameznih stopnjah glede na kronološko starost. 2. Ugotoviti, ali program omogoča prilagajanje individualnim sposobnostim posameznika.			
---	--	--	--

**Zaključek:** Poročilo evalvacije Posebnega programa vzgoje in izobraževanja od 1. do 5. stopnje ter spremljava 6. stopnje sta pripravljena. Naloga je realizirana.

#### 4.75 Evalvacije in nacionalni kurikulum – Nadaljevanje priprave UN za NIS (MAT, SLO)

**Nosilec naloge:** Andreja Vouk ([andreja.vouk@zrss.si](mailto:andreja.vouk@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 68

##### Opredelevanje naloge in namen:

Izobraževanje otrok z lažjo motnjo v duševnem razvoju poteka po javno veljavnem Prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, ki se izvaja po sprejetem predmetniku in fondu ur, po sprejetih učnih načrtih ter v njih določenih standardih znanja. Zaradi specifičnosti motnje, ovire oz. primanjkljaja učencev se izvajanje programa prilagodi tako, kot je zapisano v Dopolnitvah posebnega dela prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom z določitvijo specialpedagoških dejavnosti in navodili za izvajanje v primeru dveh ali več motenj, ovir oz. primanjkljajev za gluhe in naglušne, slepe in slabovidne, gibalno ovirane ter govorno-jezikovne motnje. Trenutno veljavni učni načrti z določenimi standardi znanja so bili potrjeni na 56. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, dne 20. 3. 2003, zato je treba učne načrte posodobiti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Prenoviti učni načrt za slovenščino	Pridobiti strokovnjake in raziskovalce iz akademskih vrst (imenovanja fakultete PF, FF), učitelje prakse in svetovalce ZRSŠ	junij 2020	Pridobljena soglasja učiteljev praktikov, strokovnjakov iz akademskih vrst, svetovalcev ZRSŠ (sklepi o imenovanju podpisani, avtorske pogodbe pripravljene)
Prenoviti učni načrt za slovenščino	Analiza obstoječega dokumenta in priprava posodobljenega dokumenta	september 2020	Predlog prenovljenega učnega načrta za predmet slovenščina
Prenoviti učni načrt za slovenščino	Pridobiti strokovnjake iz akademskih vrst (imenovanja fakultete) in učitelje prakse za recenzijo (priprava pogodb)  Pridobitev ocene recenzentov	november 2020	Prenovljen učni načrt za predmet slovenščina
Prenoviti učni načrt za matematiko	Pridobiti strokovnjake in raziskovalce iz akademskih vrst (imenovanja fakultete PF), učitelje prakse in svetovalce ZRSŠ	april 2020	Pridobljena soglasja učiteljev praktikov, strokovnjakov iz akademskih vrst, svetovalcev ZRSŠ (sklep o imenovanju, avtorske pogodbe)
Prenoviti učni načrt za matematiko	Analiza obstoječega dokumenta in priprava posodobljenega dokumenta	september 2020	Predlog prenovljenega učnega načrta za predmet matematika
Prenoviti učni načrt za matematiko	Pridobiti strokovnjake iz akademskih vrst (imenovanja fakultete) in učitelje prakse za recenzijo (priprava pogodb)  Pridobitev ocene recenzentov	november 2020	Prenovljen učni načrt za predmet matematika

Prenoviti učni načrt za matematiko	UN v pripravi Pridobitev ocene recenzentov	december 2020	Prenovljen učni načrt za predmet matematika NIS
Prenoviti učni načrt za slovenščino	UN v pripravi Pridobitev ocene recenzentov	december 2020	Prenovljen učni načrt za predmet slovenščina NIS

**Zaključek:** november 2020

#### 4.76 Evalvacije in nacionalni kurikulum - Program prilagojenega izvajanja z dodatno strokovno pomočjo s smernicami za pripravo individualiziranega programa in njegovo evalvacijo

**Nosilec naloge:** Brigita Pinter ([brigita.pinter@zrss.si](mailto:brigita.pinter@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 69

##### Opredelevitev naloge in namen:

Pripraviti Program prilagojenega izvajanja z dodatno strokovno pomočjo s smernicami za pripravo individualiziranega programa in njegovo evalvacijo. MIZŠ se je v dogovoru o ureditvi položaja mobilnih učiteljev za dodatno strokovno pomoč in učiteljev za dodatno strokovno pomoč s SVIZ zavezalo, da bo čim prej začelo postopke za pripravo in sprejem posebnega programa za prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov in dodatno strokovno pomoč kot samostojnega javno veljavnega programa. Statusno gre za posebni program, ki ne daje javno veljavne izobrazbe, v skladu z 9. in 13. členom ZOFVI. MIZŠ je pripravljeno sodelovati pri pripravi izhodišča in programa.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Imenovanje delovne skupine za strokovne podlage Programa prilagojenega izvajanja z dodatno strokovno pomočjo s smernicami za pripravo individualiziranega programa in njegovo evalvacijo  Priprava izhodišč	Pridobiti strokovnjake in raziskovalce iz akademskih vrst (MIZŠ, ZRSS, PF, FF) in učitelje prakse  Oblikovanje smernic in izhodišč za pripravo dokumentov na podlagi pregleda teoretičnih, zakonskih izhodišč in prakse	april 2020	Pridobljena soglasja učiteljev praktikov, strokovnjakov iz akademskih vrst, svetovalcev ZRSS (sklepi o imenovanju, avtorske pogodbe)  Pripravljen osnutek izhodišč strokovnih dokumentov  REALIZIRANO: Pripravljeno in oblikovano je izhodišče načrta analize DSP.
Pregled strokovnih podlag in oblikovanje izhodišč  Priprava smernic za pripravo individualiziranega programa in njegovo evalvacijo	Sestanki delovne skupine  Pregled, analiza stanja in oblikovanje izhodišč	julij 2020	Pripravljen osnutek dopolnitve strokovnih dokumentov  REALIZIRANO: Zaradi korekcije in spreminjanja pripravljene analize DSP se niso izvedle nadaljnje aktivnosti. Pripravljeni in oblikovani so dopolnjeno izhodišče načrta analize DSP s pripadajočim instrumentarijem za pregled dokumentacije in vprašalniki za anketirane učitelje in DSP izvajalce.

<p>Priprava Programa prilagojenega izvajanja z dodatno strokovno pomočjo</p> <p>Priprava smernic za pripravo individualiziranega programa in njegovo evalvacijo</p>	<p>Oblikovanje strokovnih dokumentov za program prilagojenega izvajanja z dodatno strokovno pomočjo</p> <p>Oblikovanje smernic za pripravo individualiziranega programa in njegovo evalvacijo</p>	<p>november 2020</p>	<p>Strokovni dokumenti</p>
---	---	----------------------	----------------------------

**Zaključek:**

#### 4.77 Govorna vzgoja pedagoga in komunikacije – nadgradnja

**Nosilec naloge:** Vladimir Pirc ([vladimir.pirc@zrss.si](mailto:vladimir.pirc@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 70

**Opredelitev naloge in namen:**

Razvojna naloga Govorna vzgoja pedagoga in komunikacija – nadgradnja prinaša delavcem VIZ (učitelji, svetovalni delavci itd.) znanja in veščine, ki jih v taki obliki v našem prostoru ne ponuja nihče, v učnih načrtih osnovnih in srednjih šol pa so zahteve tudi po takih znanjih.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
<p>Razvojna naloga: Govorna kultura in komunikacija – nadgradnja Usposobiti delavce VIZ, da bodo v svojem okolju tudi kot multiplikatorji govorno/komunikacijsko ozaveščali svoje sodelavce in učence.</p> <p>Od septembra 2020: Govorna vzgoja pedagoga in komunikacija s psihologinjo</p>	<p>Cilj: Govorno in komunikacijsko usposobljeni udeleženci</p> <p>Izvedena so bila popoldanska srečanja/seminarji v okviru razvojne naloge Govorna vzgoja pedagoga in komunikacija. Delavnice, frontalno predavanje, govorni nastopi, seminarske naloge</p> <p>Od septembra 2020: Nadgradnja zgoraj omenjene naloge</p>	<p>december 2020</p>	<p>Priprava strokovnih gradiv za udeležence (14 sklopov) Priprava didaktičnega gradiva za seminarske naloge (22) Zagovor seminarskih nalog (20) Predstavitev naloge šolskim kolektivom – interno izobraževanje (4) Najboljše/vzorčne seminarske naloge so/bodo objavljene v reviji Slovenščina v šoli. Mojca Kavčič, OŠ Koroška Bela Jesenice, Retorična analiza govorov predsednikov, SLŠ, L. 20, št. 1, str. 24–29 in 70–71. Nataša Ropič, OŠ dr. Franja Žgeča Dornava, Govorništvo med teorijo in prakso, SLŠ, št. 2, L. 23 Predavatelji: Vladimir Pirc, ZRSS dr. Nina Žavbi, AGRFT dr. Nataša Potočnik, ZRSS Učitelji (udeleženci) 22</p> <p>Od septembra 2020 Predavatelji: Vladimir Pirc, ZRSS dr. Tanja Rupnik Vec, ZRSS Udeleženci: učitelji, svetovalni delavci, ravnatelji</p>

**Zaključek:** december 2020

## 4.78 Inovativna učna okolja – spremenjena ergonomika in arhitektura

**Nosilec naloge:** dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 71

### **Opredelitev naloge in namen:**

V preteklem letu smo v slovenskem prostoru prek CRP Fakultete za arhitekturo in Pedagoške fakultete v Kopru pridobili celoviti vpogled v stanje na področju kakovostne arhitekture javnih vrtcev in šole, vsebinska izhodišča za bodoče delo na tem področju ter nabor primerov, kako je možno dane prostorske značilnosti vrtcev in šol v največji možni meri izkoristiti za izvajanje kakovostnejše vzgoje in izobraževanja ter kako je mogoče manj primerne prostore s prilagoditvami in predelavami pedagoško izboljšati. V nadaljevanju je treba pridobiti izhodišča za smernice oblikovanja prihodnjih šolskih prostorov v luči spremenjene pedagoške prakse.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Ukrepi za pridobitev izhodišč za smernice oblikovanja prihodnjih šolskih prostorov	Priprava strokovnega besedila za natečaj, izhajajoč iz rezultatov CRP – pogledi na prostor javnih vrtcev in šol	november 2020	Pripravljeni kriteriji za razpis natečaja in izbor primernih rešitev

**Zaključek:** november 2020

## 4.79 Izdaja gradiv v ministrski zbirki Kakovost

**Nosilec naloge:** Zvonka Kos ([zvonka.kos@zrss.si](mailto:zvonka.kos@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 72

### **Opredelitev naloge in namen:**

Ministrska zbirka Kakovost, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju. Zbirka ima podlago v Nacionalnem okviru ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, potrjenem na kolegiju ministrice februarja 2017. Osnovni cilj je pripraviti kratke prikaze prvih objav izsledkov mednarodnih raziskav (TIMSS, PISA, Talis idr.) in tako povečati uporabo podatkov ter jih narediti dostopnejše za širšo strokovno javnost, strokovne sodelavce MIZŠ, partnerje, ravnatelje, učitelje.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava publikacij v ministrski zbirki Kakovost za objavo v digitalni bralnici	Usklajevanje priprave gradiv z uredniškim odborom na MIZŠ	december 2020	Sestanki in dogovori Navodila za pripravo gradiv
	Uredniški postopki priprave publikacij, jezikovni pregled in grafična priprava	december 2020	Priprava na izid publikacije: MEDNARODNA RAZISKAVA TRENDOV ZNANJA MATEMATIKE IN NARAVOSLOVJA, TIMSS 2015  KRATKO POROČILO O REZULTATIH ČETRTOŠOLCEV
	Javna naročila za grafično pripravo Pogodbe in izplačila Založniške evidence	december 2020	Soglasja, pogodbe, izplačila, evidence
	Objava v digitalni bralnici	december 2020	

**Zaključek:** december 2020

## 4.80 Kulturno-umetnostna vzgoja – Zbirka priročnikov KUV

**Nosilec naloge:** Vladimir Pirc ([vladimir.pirc@zrss.si](mailto:vladimir.pirc@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 73

### Opredelevitev naloge in namen:

Zbirka priročnikov KUV: Po sprejetju Nacionalnih smernic s področja KUV (kulturno-umetnostna vzgoja) v vzgoji in izobraževanju (2009) je bil napotek Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, da se smernice dopolni s konkretnimi načrti/akcijami, s katerimi bi implementirali področja KUV v vzgojo in izobraževanje. Tako so bili pripravljene priročniki – splošni in specifični (deficitarna področja v UN šol): Kulturno-umetnostna vzgoja: priročnik s primeri dobre prakse iz vrtcev, osnovnih in srednjih šol, Igriva arhitektura, Animirajmo – priročnik za animirani film v vrtcih in šolah, Material + roka = izkušnja – priročnik za izkustveno učenje o poklicih, v nastajanju je tudi priročnik s področja gledališča.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava vsebinskih in didaktičnih dopolnitev za strokovni priročnik o gledališču v šoli (Gledališka pismenost za razvoj občinstva)	Načrtovanje in osmišljanje priročnika Uredniško delo Sestanki urednikov na daljavo (april, maj, junij, oktober, november, december) Pregled in komentar gradiva za PRIROČNIK (Predstava pod drobnogledom, Gledanje predstav: o presojanju kakovosti in gledaliških izkušnjah itd.)	ecember 2020	V nastajanju: Priročnik o gledališču v šoli (Gledališka pismenost za razvoj občinstva) Medresorsko uredniško sodelovanje (MIZSS, Nada Požar, MK, mag. Nataša Bucik, ZRSS, Vladimir Pirc)

**Zaključek:** december 2020

## 4.81 Kulturno-umetnostna vzgoja – Strokovna usposabljanja na področju KUV

**Nosilec naloge:** Vladimir Pirc ([vladimir.pirc@zrss.si](mailto:vladimir.pirc@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 73

### Opredelevitev naloge in namen:

Medresorsko sodelovanje. Nacionalne smernice s področja KUV v vzgoji in izobraževanju, Akcijski načrt medresorskega nacionalnega odbora KUV, Nacionalni program za kulturo, mednarodni dokumenti (UNESCO, EU) s področja kulturno-umetnostne vzgoje. Vključevanje KUV v vzgojno-izobraževalni proces po vsej vertikali, na posameznih področjih in celostno.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Usposabljanje in ozaveščanje delavcev v VIZ o pomenu kulturno-umetnostne vzgoje Poudarek tudi na medresorskem sodelovanju	1. Priprava in izvedba Kulturnega bazarja	9 april 2020 Opomba: Zaradi epidemije je dogodek prestavljen na 6. oktober 2020. Dogodek je bil IZPELJAN.	Zaradi epidemije so bile omejitve pri vključevanju udeležencev. Število udeležencev: 378
Usposabljanje in ozaveščanje delavcev v VIZ o pomenu bralne pismenosti in bralne kulture	Priprava in izvedba Nacionalnega medresorskega posveta na področju bralne pismenosti in bralne kulture: Branje kot vrednota	8. september 2020 Dogodek je bil IZPELJAN.	Število udeležencev: 110



Usposabljanje in ozaveščanje delavcev v KUV o pomenu gledališke vzgoje	Priprava Nacionalnega medresorskega posveta na področju gledališke vzgoje	Zaradi epidemije je dogodek prestavljen iz decembra 2020 na april 2021.	
Usposabljanje koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje za smiselno in učinkovito povezovanje in delovanje delavcev v VIZ na omenjenem področju (KUV)	Sodelovanje pri pripravi Priprava posveta Tkemo mrežo za ustvarjalnost – (tretjega celodnevne strokovnega usposabljanja registriranih koordinatorjev KUV v VIZ iz vse Slovenije)	26. avgust 2020 Dogodek je bil IZPELJAN.	Število udeležencev: 53
Usposabljanje delavcev VIZ na športnem področju, da razumejo povezovanje kulture in športa.	Sodelovanje pri pripravi strokovnih pristopov v času Evropskega tedna športa s področja KUV za otroke in mladino	Zaradi epidemije so bili vsi dogodki odpovedani.	

**Zaključek:** december 2020

#### 4.82 Mapping zunanjih izvajalcev, ki v vzgojno-izobraževalnih zavodih izvajajo preventivne programe zdravja (prehrana, zasvojenost, duševno zdravje itd.)

**Nosilec naloge:** mag. Andreja Bačnik ([andreja.bacnik@zrss.si](mailto:andreja.bacnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 74

**Opredelitev naloge in namen:**

Mapping zunanjih izvajalcev, ki na področju VIZ izvajajo preventivne programe zdravja (prehrana, zasvojenost, duševno zdravje) – analiza terena.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Pregled vključenosti izbranih vsebin zdravja (novih in posodobljenih vsebin/dejavnosti) na področju zdravja	Pregled vključenosti izbranih vsebin zdravja po celotni vertikali – predšolska vzgoja, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje	november 2020	Pripravljena pregled vključenosti zdravstvenih vsebin v kurikulumih vrtcev in UN OŠ in SŠ (gimnazije)

**Zaključek:** november 2020

#### 4.83 Odličnost izobraževanja

**Nosilec naloge:** dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ, PN, ID 78

**Opredelitev naloge in namen:**

K odličnosti v izobraževanju prispevajo raznovrstne dejavnosti, ki jih ZRSS podpira in/ali soorganizira z namenom spodbujanja različnih vrst pismenosti (npr. finančna, medijska) ter primerov aktivnega izobraževanja.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Podpora in sofinanciranje različnih projektov (npr. matura 2020 – film Gospodar muh, Inženirka leta, Branje kot vrednota itd.)	Sofinanciranje projektov: 1) licenčna za film Gospodar muh, 2) nacionalni posvet Branje kot vrednota, 3) projekt Teden pisanja z roko, 4) projekt Inženirka leta, 5) raziskava v času pandemije covid-19	november 2020	5 sofinanciranih projektov

**Zaključek:** november 2020

#### 4.84 Posodobitev koncepta šolskih tekmovanj

**Nosilec naloge:** dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ, JS (PN), ID 79

**Opredelevitev naloge in namen:**

Število organizatorjev tekmovanj v državi se vsako leto širi. Ker ni meril in kriterijev za določitev izvajalcev šolskih tekmovanj, je trenutno mogoče delno nadzorovati oz. usmerjati te procese le prek meril in kriterijev za sofinanciranje tekmovanj, kjer pa niso vključeni vsi organizatorji. Zato bo ta naloga usmerjena v razvoj meril in kriterijev za določitev izvajalcev šolskih tekmovanj ter meril in kriterijev za podelitev srebrnih priznanj na državni ravni, kar je tudi eden izmed kriterijev za kandidiranje za dodelitev Zoisove štipendije.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj meril in kriterijev za določitev izvajalcev šolskih tekmovanj	Analiza dosedanjih aktivnosti na tem področju Sodelovanje z delujočimi komisijam na MIZŠ Osnutek meril in kriterijev za določitev izvajalcev šolskih tekmovanj in razprava Smernice za merila in kriterije za določitev izvajalcev šolskih tekmovanj	december 2020	Merila in kriteriji za določitev izvajalcev šolskih tekmovanj
Določitev meril in kriterijev za podeljevanje srebrnih priznanj na državni ravni tekmovanj	Analiza stanja in dosedanjih aktivnosti na tem področju Priprava osnutka in razprava Smernice za merila in kriterije za podeljevanje srebrnih priznanj	december 2020	Merila in kriteriji za podeljevanje srebrnih priznanj na državni ravni tekmovanj

**Zaključek:** Ta naloga se izvaja v sodelovanju s komisijo na MIZŠ, v katero so poleg ZRSS vključeni tudi nekateri drugi večji organizatorji tekmovanj v državi.

#### 4.85 Posodobitev koncepta za delo z nadarjenimi v vzgojno-izobraževalnih zavodih

**Nosilec naloge:** Biserka Lep ([biserka.lep@zrss.si](mailto:biserka.lep@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 80

**Opredelevitev naloge in namen:**

Ekspertna skupina za nadarjene je leta 2019 pripravila Strokovna izhodišča za vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi otroki, učenci in dijaki, ki so objavljena na spletni strani ZRSS. Na MIZŠ je oddan dokument Posodobljen Koncept za delo z nadarjenimi otroki, učenci in dijaki, ki bo predvidoma spomladi 2020 obravnavan na SSSI. Po sprejetju dokumenta se predvideva oblikovanje treh delovnih skupin za pripravo izvedbenih dokumentov (za vrtec, osnovno šolo in srednjo šolo). Naloga je v skladu s cilji ZRSS – Izhodišča za delo ZRSS 2018–2022. Z uvajanjem posodobitev se na izvedbeni ravni dopolni že obstoječ način odkrivanja in identifikacije nadarjenih učencev v osnovni in srednji šoli.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Predstavitve dokumenta na SSSI	Odvisne od umestitve dokumenta na dnevni red SSSI	februar, marec 2020	SSSI bodisi sprejme dokument ali ga pošlje v dopolnitev.  PO STROKOVNI RAZPRAVI OD 12. 3.

			2020 DO 10. 5. 2020 PREOBLIKOVANJE DOKUMENTA KONČNO BESEDILO BO POSREDOVANO JUNIJA 2020 VODSTVU ZRSS.
Oblikovanje izvedbenih dokumentov za vrtec, osnovno šolo, srednjo šolo	Oblikovanje delovnih skupin do 6 članov v sestavi ravnatelj, učitelj/vzgojitelj, svetovalni delavec, predstavnik ZRSS, predstavnik ES in predstavnik MIZŠ Oblikovanje izvedbenih dokumentov	april, maj 2020  do oktobra, novembra 2020	Ustanovitev delovnih skupin  NISO USTANOVLJENE, KER DOKUMENT NI BIL OBRAVNAVAN NA SSSI.DOGOovor: EKSPERTNA SKUPINA PRIPRAVI SPLOŠNE SMERNICE ZA DELO DELOVNIH SKUPIN PO VERTIKALI.  Izdelani izvedbeni dokumenti za vrtec, osnovno šolo in srednjo šolo

**Zaključek:** Časovni okvir je možno realizirati v primeru, da bo posodobljeni Koncept sprejet na SSSI najkasneje marca 2020, sicer se izvedene dejavnosti nujno zamaknejo. 7. 9. 2020 na MIZŠ poslano zaprosilo za mnenje za čim prejšnjo uvrstitev na dnevni red SSSI. Odgovora MIZŠ še nismo prejeli. Ekspertni skupini bo za nadaljevanje dela na tem področju direktor podaljšal članstvo po odgovoru MIZŠ.

#### 4.86 Predsedovanje EU

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 83

**Opredeleitev naloge in namen:**

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 predsedovala Svetu EU. Zaradi izjemne zahtevnosti projekta je treba pravočasno zagotoviti izpolnitev vseh zahtev za izvedbo srečanj v Sloveniji ter pripraviti aktivnosti za promocijo Slovenije.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Uskladiti in pripraviti logistiko delovanja ob predsedovanju EU	Prilava na potrebne aktivnosti ob predsedovanju EU	december 2020	Ni bilo aktivnosti.

**Zaključek:** 2021

#### 4.87 Preizkušanje Izvedbenega modela poučevanja Romov na OŠ F. M. Škocjan 2020–2021

**Nosilec naloge:** dr. Natalija Komljanc ([natalija.komljanc@zrss.si](mailto:natalija.komljanc@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 85

**Opredeleitev naloge in namen:**

Spremljanje in sprotno interveniranje ob preizkušanju izvedbenega modela kurikuluma, je temeljni namen posebne naloge. Osnovna metoda dela je didaktika (poučevanje) formativnega spremljanja (DFS) po teoriji socialnega konstruktivizma s sledmi inkluzivnega pristopa. Opredeljena naloga je nadaljevanje naloge, začete 29. 10. 2019, v ta namen oblikovanih Izhodišč za oblikovanje izvedbenega kurikuluma in za izvajanje modela pouka z vključitvijo drugega strokovnega delavca v 2. razred OŠ v času od 1. 10. 2019 do konca šolskega leta 2022/2023 oz. za obdobje štirih let, kot odgovor na prošnjo šole z naslovom Model vključevanja drugega strokovnega delavca v 2. razred. Za preizkušanje modela poučevanja Romov se bo preoblikoval aktualni referenčni izvedbeni model osnovne šole Škocjan, ki bo hkrati v skladu s prioritetskimi cilji šole in ZRSS (inkluzija in formativno spremljanje). Naloga ima širši pomen; ponuja model kurikuluma z inkluzivnim pristopom ob konstruktivnem formativnem spremljanju na nivoju učenca, učitelja, strokovnega tima, šole, učnega načrta in lokalnega ter

globalnega družbenega delovanja. Svetovanje se izvaja celotni podporni skupini (od 1. do 5. razreda), ne le učitelju dodatne strokovne pomoči, da bi okrepili kakovost izvajanja referenčnega modela poučevanja Romov v 2. razredu OŠ Škocjan oz. izboljšali učinek opismenjevanja. Opisani postopek se bo prilagodil interventnim ukrepom v zvezi s pandemijo covid-19.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Referenčni izvedbeni model poučevanja na OŠ Škocjan	Na temelju izvedenih dejavnosti v letu 2019 (obisk ravnateljice, hospitacije in analiza dela, zapis Izhodišč ZRSS za oblikovanje izvedbenega kurikuluma s prisotnostjo dodatnega strokovnega delavca v 2. razredu, na temelju predloga zapisa strategije dela šole v prihodnje ter na podlagi izvedenega predavanja za učitelje od 1. do 5. razreda) se oblikuje referenčni model poučevanja na OŠ Škocjan.	konec februarja 2020	Sprejet referenčni model poučevanja na OŠ Škocjan s strani podpornega tima (učiteljev od 1. do 5. razreda)  Zadeva realizirana, referenčni model sprejet, delo poteka v skladu z njegovimi usmeritvami.
Spremljanje specifičnega izvedbenega modela poučevanja Romov na OŠ Škocjan (kot predlagani model OŠ Škocjan že v letu 2019 z začetkom izvajanja dodatne strokovne pomoči v 2. razredu oz. dodatni strokovni delavec v razredu	Po splošno izvedenih prvih spoznavnih hospitacijah in analizah se namerava v nadaljevanju posvetiti več pozornosti spremljanju in podpori učiteljem v 2. razredu OŠ Škocjan, še posebej učiteljem dodatne strokovne pomoči. V ta namen je v februarju 2020 predlagana kratka pregledna analiza stanja izvajanja modela poučevanja v 2. razredu (hospitacija, pogovor z učiteljicami na temelju vnaprej poslanih odgovorov na vprašanja o kakovosti izvajanja modela skupaj s predlogi za izboljšanje kakovosti (integracije, diferenciacije in individualiziranih načrtov).	konec februarja 2020	Priporočila za izboljšanje aktualnega izvajanja modela poučevanja Romov na OŠ Škocjan v 2. razredu  Naloga v tem delu je realizirana. Priporočila za izboljšanje so bila podana in usklajena s potrebami učencev Romov in učiteljev.
Dolgotrajno svetovanje ZRSS za integracijo dodatnega strokovnega delavca v izvedbeni model poučevanja Romov	Spremljanje dela dodatnega strokovnega delavca: vidik načrtovanja, izvedbe in samoevalviranja ter refleksije s celotnim timom Svetovanje ravnateljici in učiteljskemu zboru za kakovostno izvedbo referenčnega modela. Po potrebi hospitacije v razredih in delovna srečanja s skupinami in/ali celotnim učiteljskim zborom za kakovostno izvajanje inkluzije in formativnega spremljanja (dajanje takojšnje povratne informacije z ustreznimi intervencijami za nudenje pomoči romskim učencem)	februar, maj, avgust, november 2020	Soglasje učiteljskega zbora na oblikovani referenčni model izvedbenega kurikulumu (konec februarja 2020)  Prvi rezultati predstavljeni na hospitacijah in refleksijah skupaj s predlogi za izboljšanje (didaktična navodila, konec maja 2020) Drugo videokonferenčno poročilo s priporočili v avgustu 2020  V času ukrepov zaradi pandemije covid-19 se izvaja prilagojena oblika sodelovanja: poročanje o poučevanju na daljavo in sprotne didaktične priporočila za delo v prid

			<p>izboljšanju pismenosti učencev Romov v 2. razredu oz. od 1. do 5. razreda. Hospitacije z refleksijami se prestavijo na čas po pandemiji v skladu z dinamiko VIZ (predvidoma oktobra).</p> <p>Drugi rezultat so predstavljene oblike ocenjevanja znanja učencev s potrebnim intervencijskim modelom za izboljšanje formativnega spremljanja oz. ocenjevanja znanja učencev (konec avgusta 2020).</p> <p>Tretji rezultat je analiza zadovoljstva staršev s spremenjenim poukom in potrebnimi didaktičnimi namigi za izboljšanje didaktike pouka in dejavnosti ob njem za vse učence (november 2020).</p>
<p>Izvajanje sprotnih potrebnih intervencij (oblik posegov oz. svetovanj) za doseganje/preseganje temeljnega cilja</p>	<p>Stalna sprotna medsebojna komunikacija, potrebne vmesne refleksije z dogovorjenimi vplivi v procesu razvoja in spremljanja modela</p> <p>Priprava na opazovanje integriranega pouka na prostem 16. 10. 2020 je zaradi pandemije covida-19 prestavljen.</p> <p>Pripravlja se analiza zadovoljstva za učence Rome, njihove starše in učitelje v tandemskem pouku. Oktobra in novembra je potekala mesečna spremljava na daljavo.</p>	<p>februar, maj, avgust, november 2020</p>	<p>Tromesečna poročila ravnateljice oz. strokovnih delavcev</p> <p>Končno/letno poročilo ravnateljice</p> <p>Poročilo spremljav ZRSS z namigi za izboljšanje kakovosti pouka oz. modela izvedbenega kurikulumuma za poučevanje Romov</p> <p>Izvedena evalvacija zadovoljstva učencev Romov, njihovih staršev in učiteljev v tandemskem pouku</p> <p>Aprila 2020 je bil ravnateljici posredovan dopis za poročanje o izvajanju pouka v času pandemije. Ravnateljica je posredovala odgovor vodji oddelka, nosilki naloge in vodji OE NM po e-pošti.</p> <p>Maja je bila izvedena videokonferenca in na osnovi srečanja je bilo oblikovano poročilo s predlogi prilagoditve modela glede na pandemijo covida-19. Naslov gradiva je Poročilo o izvajanju modela vzgoje in izobraževanja za učence Rome na OŠ Škocjan, 7. 5. 2020, ZRSS. Avgusta je bila izvedena druga videokonferenca s poročilom in priporočili za</p>

			delo v naslednjem šolskem letu. Poročilo o izvajanju modela vzgoje in izobraževanja za učence Rome na OŠ Škocjan (25. 8. 2020)
--	--	--	---

**Zaključek:** Model poučevanja Romov na OŠ Škocjan beleži pozitivne premike; višji učni uspeh in željo po obisku šole. V poročilu evalvacije je kljub ukrepom zaradi pandemije covid-19 zaznano zadovoljstvo otrok, staršev in učiteljev. Njihovi predlogi bodo vplivali na načrtovanje dela v letu 2021. Naloga se nadaljuje v leto 2021.

#### 4.88 Prenova Vzgojnega programa s smernicami za pripravo individualiziranega programa v vzgojnem zavodu in smernicami za ravnanje v kriznih situacijah

**Nosilec naloge:** Petra Košnik ([petra.kosnik@zrss.si](mailto:petra.kosnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 86

##### Opredelitev naloge in namen:

Potreba po prenovi Vzgojnega programa izhaja iz analiz, da otroci s čustveno vedenjskimi motnjami niso ustrezno obravnavani oziroma se strokovni delavci na tem področju srečujejo z novimi generacijami otrok in mladostnikov oziroma novimi oblikami in vrstami težav. Zaznava se porast kombiniranih motenj, za katere obstoječi Vzgojni program ne vsebuje smernic. Hkrati se strokovni delavci pogosteje srečujejo s kriznimi situacijami, za katere bi potrebovali smernice za ravnanje v teh primerih. Prenovo Vzgojnega programa bomo oblikovali v delovni skupini, v katero bodo vključeni strokovni delavci vzgojnih zavodov in mladinskih domov. Prenova Vzgojnega programa pomeni prehod k bolj diferencirani, konceptualno razgibani, fleksibilni in v potrebe otroka usmerjeni mreži pomoči. Naloga izhaja iz želje po inkluziji in inkluzivni družbi.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovanje izhodišč za pripravo dokumentov na podlagi pregleda teoretičnih, zakonskih izhodišč in prakse v zavodih	Preučitev izhodiščnih dokumentov in praks, dosedanjih aktivnosti in zakonskih podlag novega zakona o obravnavi otrok s ČVM na tem področju	april 2020	Priprava osnutka smernic in izhodišč za pripravo dokumentov
Pridobiti mnenje in stališča ravnateljev in ravnateljv VZ in MD	Sestanek ravnateljev VZ in MD, predstavitev izhodišč, razprava na temo oblike in vrste pomoči O/M s ČVTM	3. 6. 2020	Izvedeno srečanje z ravnatelji in direktorji šol in zavodov, pridobivanje mnenj in stališč izvajalcev ter priprava dogovorov o možnih oblikah pomoči, druge spremembe v VP
Oblikovanje ožje delovne skupine ravnateljev in ravnateljic pri pripravi prenovljenega VP	Sestanek delovne skupine za pripravo prenovljenega VP		Pripravljen osnutek prenovljenega VP
Priprava prenovljenega VP s smernicami za pripravo individualiziranega programa v VZ	Oblikovanje strokovnih izhodišč, smernic, predlogov	november 2021	Pripravljen Vzgojni program na SSI
Priprava smernic za ravnanje v kriznih situacijah v VZ	Sestanek delovne skupine (Mitja Kranjčan, PeF Koper)	ob zaključku projekta CRP	Smernice za ravnanje v kriznih situacijah

**Zaključek:** november 2020

#### 4.89 Priprava koncepta dela z otroki priseljenci za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja ter priprava učnih načrtov za začetni pouk slovenščine

**Nosilec naloge:** dr. Katica Pevec Semec ([katica.pevec@zrss.si](mailto:katica.pevec@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 88

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Priprava koncepta predstavlja sintezo raziskovalnih ugotovitev, razvojnih spoznanj projektov ter sistemskih podlag za uspešno vključevanje in delo z otroki priseljenci v slovenskem vzgojno-izobraževalnem sistemu. Koncept je utemeljen v inkluziji (Smernice, 2012) kot vodilu in medkulturnosti kot pedagoško-didaktičnemu načelu. Podprt je s sistemsko podporo, mehanizmi za prepoznavanje izkušenj, preverjanje in ocenjevanje znanja, individualne načrte aktivnosti (INA), učenje maternih jezikov ter intenzivno začetno učenje slovenščine. Koncept nagovarja prakso k celovitemu izvajanju vključevanja otrok priseljencev po vertikali izobraževalnega sistema s predlaganimi modeli podpore.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovanje vsebine koncepta	Analiza Predloga za vključevanje otrok priseljencev na predšolskem področju, v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju (Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja)  Pregled in analiza raziskovalnih študij s področja modelov podpore pri vključevanju otrok priseljencev  Zapis vsebine koncepta  Oblikovanje vsebine koncepta glede na postavljeni predlog  Predlog zapisa koncepta  Sodelovaje v delovni skupini	februar 2020	Ugotovitve analize Predloga Študija mednarodnih raziskav (7)  Predlog zapisa koncepta
Povratna informacija	Usklajevanje in dopolnjevanje predloge koncepta v delovni skupini  Usklajevanje z MZIŠ	marec 2020    september	Zapis uskladitev
Zapis predloga koncepta	Priprava predloga koncepta za obravnavo na strokovnem svetu	december 2020	Predlog koncepta

**Zaključek:** december 2020

#### 4.90 RINOS 2 – posodabljanje UN

**Nosilec naloge:** Amela Sambolić Beganović ([amela.sambolic@zrss.si](mailto:amela.sambolic@zrss.si)), dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 90

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Leta 2019 je bila opravljena presoja učnih načrtov v osnovni šoli in gimnaziji, ki predstavlja temelj za posodabljanje le-teh. V okviru posodobitev učnih načrtov je treba smiselno umestiti nekatera (temeljna) znanja v učne načrte predmetov osnovni šoli in v splošnoizobraževalne predmete gimnazijskega programa.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

Izhodišča za posodobitev učnih načrtov	Analiza presoje učnih načrtov Priprava predloga izhodišč	september 2020	Predlog izhodišč (Ni dosežen, glej opombo.)
Posodobitev učnih načrtov	Priprava prvih osnutkov posodobljenih učnih načrtov	december 2020	5 osnutkov posodobljenih učnih načrtov (Ni dosežen, glej opombo.)

**Zaključek:** OPOMBA Kazalniki niso doseženi, ker se bodo aktivnosti posodobitve UN prenesle v leto 2021 in se smiselno povezale z nalogo Prenova učnih načrtov predmetov v OŠ in splošnoizobraževalnih predmetov gimnazijskega programa.

#### 4.91 Tuji jeziki – Razvoj večjezičnosti – mednarodno sodelovanje (ECML), podpora poučevanju kitajščine, podpora poučevanju madžarščine zunaj poselitvenega območja

**Nosilec naloge:** dr. Liljana Kač ([liljana.kac@zrss.si](mailto:liljana.kac@zrss.si)), dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** NS (PN), ID 96

##### Opredelitev naloge in namen:

Naloga je del mednarodnega sodelovanja ZRSS s Svetom Evrope oz. Evropskim centrom za moderne jezike Sveta Evrope na naslednjih področjih: pluralistični pristopi k poučevanju jezikov, Skupni evropski jezikovni okvir – dodatek k Okviru (2017), dejavnosti ob evropskem dnevu jezikov, koordinacija projektov in vsebin ECMJ, kjer ima ZRSS vlogo nacionalne stične točke in nacionalnega koordinatorja za evropski dan jezikov. Podpora poučevanja madžarščine na OŠ Lendava ter podpora pouka kitajščine na OŠ Trnovo, Gimnaziji Kranj, II. Gimnaziji Maribor (Konfucijeve učilnice).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Objava slovenskega prevoda Dodatka k Skupnemu evropskemu jezikovnemu okviru (SEJO)	Pregled, strokovna redakcija ter priprava publikacije za objavo	Še ni zaključeno.	Delo na terminološkem pregledu slovenskega prevoda Dodatka k SEJU zaradi obsežnosti in kompleksnosti naloge ter izrednih razmer še ni zaključeno. Se nadaljuje v letu 2021.
Usposabljanje učiteljev v sodelovanju z Evropskim centrom za moderne jezike	Priprava in izbor vsebin za usposabljanja učiteljev Organizacija usposabljanja	Ni realizirano.	Usposabljanje zaradi izrednih razmer ni bilo izvedeno.
Obeležitev evropskega dneva jezikov (EDJ) 2020 v Sloveniji	Koordiniranje EDJ v Sloveniji v sodelovanju z ECML, Svet Evrope, MIZŠ in Predstavništvom Evropske komisije v Sloveniji Priprava programa osrednje slovenske prireditve za EDJ 2020	september 2020	Priprava in izpeljava prireditve ob EDJ (23. 9. 2020) skupaj z MIZŠ in s Predstavništvom EK v Sloveniji
Pedagoški forum ZRSS za vzgojitelje in učitelje ob EDJ 2020	Napoved in objava, izvedba in moderacija pedagoškega foruma ZRSS na <a href="https://www.zrss.si/evropski-dan-jezikov/">https://www.zrss.si/evropski-dan-jezikov/</a>	december 2020	Priprava in izpeljava Pedagoškega foruma ZRSS ob EDJ, pregled in izbor 10 najboljših prispevkov (od avgusta do decembra 2020)
Podpora poučevanju madžarščine zunaj poselitvenega območja	Pouk madžarščine za manjše skupine otrok na OŠ Ledina	stalna naloga	Na OŠ Ledina so imeli 3 skupine otrok, vsaka skupina je imela 2 šolski uri tedensko. Poučevalce so 4 učiteljice, vsaka je poučevala 3-krat mesečno (po 2 šolski uri). V času koronavirusa je ves čas potekalo poučevanje na daljavo, razen glasbene vzgoje, kjer je



			poučevanje v tem času potekalo le delno.
Podpora pouka kitajščine	Pouk kitajščine, tekmovanj, tečaj kulture jezika	stalna naloga	Podporo pouku kitajščine izvajajo OŠ Trnovo, Gimnaziji Kranj, II. gimnaziji Maribor (imajo Konfucijeve učilnice). Od 16. 3. 2020 do 18. 6. 2020 je pouk kitajščine potekal na daljavo. Tekmovanje, ki je bilo 23. maja 2020, je zaradi pandemije covid-19 potekalo prek spleta. Tečaj kitajske kulture in jezika za starše, ki naj bi trajal do konca šolskega leta, je bil zaradi razglasitve pandemije covid-19 prekinjen.

#### Zaključek:

### 4.92 Varno in spodbudno učno okolje

**Nosilec naloge:** dr. Zora Rutar Ilc ([zora.rutar@zrss.si](mailto:zora.rutar@zrss.si))

**Vir financiranja:** PN, ID 106

#### Opredelitev naloge in namen:

Vpeljevanje modela varnega in spodbudnega učnega okolja in preprečevanja nasilja s poudarkom na prenosu prek predmetnih svetovalcev na učitelje (predmetna raven oz. pouk), prek predstojnic na ravnatelje (šolska raven) in podpora šolskim timom s strani OE s pomočjo podpornih gradiv, modela in programa usposabljanja. Naloga je del širše zavodove strategije zagotavljanja pogojev za vključujočo šolo. Je nadgraditev nalog, ki so bile v preteklih 4 letih že vodene na to temo, pilotirane in uspešno preizkušene na vzorcu VIZ, v katerih spodbujamo nadaljnje aktivnosti v okviru srečevanj podpornih mrež.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Priprava akcijskega načrta in časovnice v ožji delovni skupini	Usklajevanje s fakultetnimi strokovnjaki	15. 2. 2020 zaključeno	Pripravljen akcijski načrt in časovnica – zaključeno
Predstavitev in priprava na izvedbo modela oz. akcijskega načrta na ravni različnih ciljnih skupin	Predstavitev modela in uskladitev akcijskega načrta s časovnico na ravni različnih ciljnih skupin, npr. kolegija/področnih skupin/predstojnic itd.	15. 4. 2020 zaključeno	Usklajen akcijski načrt s časovnico in potrjena razdelitev vlog in aktivnosti – zaključeno
Priprava programa usposabljanja (s poudarkom na usposabljanju za svetovalce in predstojnice kot "multiplikatorje")	Načrtovanje vsebin oz. konceptov, metod dela in orodij Usklajevanje aktivnosti	15. 5. 2020 zaključeno	Program usposabljanja (s poudarkom na svetovalcih multiplikatorjih (predvidoma kot del srečanj svetovalcev) – pripravljeno
Izvajanje usposabljanja za svetovalce in predstojnice v multiplikatorski vlogi. Izvajanje usposabljanja za druge ciljne skupine (npr. učitelje RP itd.)	Izvajanje usposabljanja za svetovalce in predstojnice ter druge ciljne skupine	15. 11. 2020 zaključeno	Izvedena začetna 2–3 usposabljanja za leto 2020 na sklicih svetovalcev (e-urica, usposabljanje v SU) Izvedba predavanj, delavnic z različnimi ciljnimi skupinami
Priprava svetovalcev in predstojnic za izvedbo (npr. na	Načrtovanje vsebin, metod in orodij Priprava podpornih gradiv	15. 11. 2020 zaključeno	Izvedena usklajevalna srečanja in pripravljen

študijskih skupinah, posvetih in drugih priložnostih)			program dela z učitelji vključno z gradivi. Izvedeno srečanje in pripravljeno gradivo
Priprava gradiv v podporo usposabljanju svetovalcev, predstojnic in učiteljev ter ravnateljev.	Preizkušanje in izpopolnjevanje strokovnih podlag in orodij ter izbor najbolj ustreznih za gradiva.	15.9.2020 Zaključeno	Pripravljeno gradivo za svetovalce in predstojnice kot osnova za delo z učitelji in ravnatelji.
Vzdrževalne aktivnosti v podporni mreži VIZ.	Podpiranje srečanja podporne mreže z nasveti, konzultacijami, gradivi itd.	30.11.2020	Izvedeno srečanje in konzultacije v podporni mreži VIZ (omogočen bo dostop v SU)

**Zaključek:** Vse dejavnosti potekajo v skladu z načrtom, okrepljena je dejavnost sodelovanja s šolami, za katero je nastal webinarjski paket usposabljanja, ki je lahko uporabljen kot vzvod za podpiranje šolskih timov, skupaj z vmesno podporo na OE. Ob koncu leta smo vse dejavnosti zaključili v predvidenih okvirih in jih razširili na RN s 60 šolami.

## 5 Mednarodni projekti

### 5.1 PROMISE – Promoting Inclusion in society through education: Professional dilemmas in practice

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** Erasmus+

#### **Opredelitev naloge in namen:**

Krepitev profila učiteljskega poklica s pomočjo aktivnosti, ki podpirajo naslednje cilje: sodelovanje in mreženje med različnimi organizacijami, definiranje profesionalnih dilem v vzgoji in izobraževanju, preizkušanje in implementacija inovativnih praks na področju vzgoje in izobraževanja, širjenje procesa profesionalnega učenja in spodbujanje inkluzije za vse.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Sodelovanje in mreženje med šolami	Opredelitev procedur za vzpostavitev in delovanje mreže šol	junij 2020	Pripravljene usmeritve za izvajanje mreženja
Preizkušanje in izvajanje modela mreženja	Spremljanje aktivnosti na šolah	december 2020	Izpeljano srečanje na daljavo z ravnatelji sodelujočih šol

**Zaključek:** december 2021

### 5.2 ATS STEM – Assessment of Transversal Skills in STEM Erasmus+ K3

**Nosilec naloge:** Bernarda Moravec ([bernarda.moravec@zrss.si](mailto:bernarda.moravec@zrss.si)), Simona Slavič Kumer ([simona.slavic-kumer@zrss.si](mailto:simona.slavic-kumer@zrss.si))

**Vir financiranja:** Erasmus+

#### **Opredelitev naloge in namen:**

Temeljni namen projekta ATS STEM je razvijati in preizkušati sodobne pristope, ki omogočajo spodbujanje razvoja ter spremljanje in vrednotenje prečnih veščin na STEM-področju (Science, Technology, Engineering, Mathematics). V projektu bodo iskani odgovori na več ključnih vprašanj, povezanih tako s STEM-pristopom kot digitalnim spremljanjem veščin in znanj z namenom razjasniti tako učiteljem kot učencem odgovore na vprašanja: - Kaj je STEM-izobraževanje? - Kako lahko po načelih formativnega spremljanja digitalno vrednotimo prečne veščine na STEM-področju? Naloga oz. cilji projekta ATS STEM so povezani tako z drugimi projekti na nacionalni (NA-MA-POTI) in mednarodni ravni (ATS 2020, Eufolio) kot z dolgoročnimi in kratkoročnimi nalogami ZRSS

(uvajanje formativnega spremljanja, digitalne kompetence, razvoj prečnih veščin). V prvi polovici leta 2020 (v šolskem letu 2019/2020) bodo učitelji na šolah preizkušali, kako spremljati razvoj prečnih veščin pri učencih, v drugi polovici leta (šolskem letu 2020/2021) pa bosta potekala pilotni projekt in evalvacija. Učiteljem bomo med potekom preizkušanja in pilotnega projekta nudili stalno strokovno podporo v obliki izobraževanj (v živo in na daljavo) s področja sodobnih didaktičnih pristopov na področju STEM, razvoja prečnih veščin in spremljanja napredka učencev s pomočjo IKT. Projekt je razvojen in traja do konca januarja 2022.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Oblikovanje programa izobraževanja in dela s šolami do konca šolskega leta 2019/2020	Mesečna in tedenska srečanja članov tima ATS STEM na ZRSŠ (v živo ali na daljavo) Oblikovanje programa izobraževanja in programa implementacije	avgust 2020	Pripravljen vsebinski in organizacijski načrt dela s šolami in šolskimi razvojnimi timi Priprava/sodelovanje pri pripravi pilotnega projekta Eno srečanje strateškega in/ali ožjega tima ATS STEM v živo 13 tedenskih srečanj tima ATS STEM na daljavo
Delovanje na posameznih delovnih področjih (WP), sodelovanje pri pripravi gradiv in sodelovanje pri zasnovi implementacije pilotnega projekta za šolsko leto 2020/2021	Sodelovanje na partnerskih srečanjih; sodelovanje na srečanjih WP4 (implementacija), WP5 (evalvacija), WP6 (diseminacija), WP8 (notranja evalvacija) ter WP3 – izobraževanje učiteljev (na daljavo)	december 2020	Priprava sprotih novic o dogodkih v projektu v Sloveniji za mednarodno spletno stran Sodelovanje pri pripravi smernic implementacije (4 webinarji WP4) Izpolnjen vprašalnik za notranjo evalvacijo 4 primeri oddaje gradiv na mednarodnem nivoju (WP3), 1 primer STEM-dejavnosti za WP4 Sodelovanje na 3 webinarjih (WP1, WP2) Sodelovanje na mesečnih on-line sestankih (10) Sodelovanje na partnerskem srečanju na daljavo (6 dni x 1,5 ure) Sodelovanje na FTAG-sestankih (4-krat) in redno poročanje (pisni vprašalniki in ustno na sestankih) o pilotni izvedbi v Sloveniji
Izvedba usposabljanj strokovnih delavcev na daljavo in v živo za vsebine in področja, ki so v projektu ključna, z namenom opolnomočiti učitelje za implementacijo dejavnosti pri pouku.	Priprava in izvedba izobraževanj v živo in na daljavo	avgust 2020	Izvedba 3 webinarjev za člane ŠPT Priprava in izvedba MOOC-a Priprava 4. izobraževanja za ŠPT na daljavo Priprava in izdelava videovodnika za načrtovanje ATS STEM-učnih enot Prevod gradiva WP3, konceptualnega okvirja in primera dejavnosti WP4
Stalna strokovna podpora članom ŠRT in izvajanje skrbniških srečanj	Mesečna videokonferenčna srečanja z vodji timov Srečanje skrbnikov s ŠPT na šolah Pregled in povratna informacija na pripravo učitelja/tima	december 2020	3 mesečna on-line srečanja z vodji ŠPT Izvedenih 6 skrbniških srečanj na šolah v živo, 18 na daljavo v prvem delu leta in 17 v drugem delu leta Redna skrbniška podpora

			šolam vse leto: vsaj 30 kontaktnih ur posameznega skrbnika s šolo (e-pošte, telefon, videokonference itd.) Povratne informacije na operativne načrte in izdelane priprave
Izvedba evalvacije pilotnega projekta	Izvedba evalvacije glede na dogovore na mednarodni ravni	september–december 2020	Izpeljan webinar z vodji ŠPT o poteku kvantitativne evalvacije Prevod in priprava vprašalnikov in drugih gradiv za evalvacijo Izveden 1. del evalvacije na daljavo (e-vprašalnik za učence). Rešenih 471 vprašalnikov za učence Žreb dveh šol za kvalitativno evalvacijo 2 videokonferenčni srečanja z izbranimi šolama in nacionalno evalvatorko o poteku kvalitativne evalvacije Kvalitativna evalvacija in spremljava 1 STEM-učne enote
Priprava mednarodnih poročil o poteku dejavnosti na projektu	Pisanje poročil o izvajanju projekta na nacionalni ravni	marec 2020	Priprava vmesnega poročila v slovenskem in angleškem jeziku
Administrativno-finančna podpora projektu	Pisanje finančnih poročil Administrativno vodenje	december 2020	Urejanje dokumentacije (časovnice, obračuni) in poslani zahtevki s poročili
Oblikovanje programa izobraževanja, implementacije in evalvacije za šolsko leto 2020/2021	Organizacija pilotne izvedbe in evalvacije pilotnega projekta	december 2020	Izveden obnovitveni webinar za načrtovanje STEM-učne enote Priprava posodobljene sprotne priprave Izdan priročnik za načrtovanje STEM-učnih enot Oblikovan program pilotne izvedbe Spremljanje izvedbe STEM-učnih enot na daljavo Izvedba 3 webinarjev v obliki učiteljskega izmenjevalnika

**Zaključek:** Projekt se nadaljuje do 31. januarja 2022.

### 5.3 CTMT – Computational thinking and mathematical thinking: digital literacy in mathematics curricula

**Nosilec naloge:** mag. Apolonija Jerko ([apolonija.jerko@zrss.si](mailto:apolonija.jerko@zrss.si))

**Vir financiranja:** Erasmus+

**Opredelitev naloge in namen:**

Mednarodni projekt CTMT temelji na rezultatih raziskovalnega triletnega nizozemskega projekta z naslovom "Computational thinking and mathematical thinking: digital literacy in mathematics curricula" (v nadaljevanju poročila CTMT). Krovno vprašanje projekta CTMT je, kako naravno povezati računalniško in matematično mišljenje znotraj kurikula. Z dejavnostmi projekta bomo odgovorili na dve raziskovalni vprašanji: 1. Katera so izhodiščna načela, na podlagi katerih oblikujemo kurikul, v katerem se medsebojno prepletata računalniško in matematično mišljenje? 2. Ali so izhodiščna načela za pripravo kurikula ustrezna/sprejemljiva v različnih

mednarodnih kontekstih? Na nacionalni ravni se bo v projekt vključilo do pet srednjih šol, ki bodo preizkušale možne pristope razvijanja matematičnega mišljenja pri pouku matematike. Na mednarodni ravni projekta, kjer sodeluje devet partnerjev iz osmih držav, se bodo oblikovala načela oblikovanja kurikula, v katerem se prepletata računalniško in matematično mišljenje. Predhodno se bo oblikovalo stališče do odnosa med računalniškim in matematičnim mišljenjem, ki bo temeljilo na poglobljenem pregledu znanstvenih in strokovnih virov.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Mednarodni pregled instrumentov za vrednotenje razvijanja računalniškega mišljenja	Mednarodno srečanje partnerjev v Ljubljani Priprava gradiva za srečanje na temo vrednotenja računalniškega mišljenja, ki se uporablja v slovenskem šolskem prostoru	april 2020	Na mednarodni ravni usklajen in v slovenščino preveden koncept učnih dejavnosti
Mednarodni pilotni koncept empiričnega vrednotenja učnih dejavnosti	Mednarodno srečanje partnerjev na Irskem	oktober 2020	Izdelan mednarodni pilotni koncept empiričnega vrednotenja učnih dejavnosti za razvijanje CT-MT
Mednarodni pregled in prevod koncepta učnih aktivnosti	Prek videokonference sta bili izvedeni dve mednarodni srečanja (skupno trajanje 3 dni). Zaradi izrednih razmer je bilo odpovedano mednarodno srečanje, ki bi moralo biti izpeljano marc v Ljubljani. Pripravljanje učnih aktivnosti za dijake in podajanje strokovnih komentarjev	junij 2020	Izdelana dva sklopa dveh učnih aktivnosti
Priprava koncepta učnih aktivnosti na mednarodni ravni	Mesečne izvedbe videokonferenčnih srečanj vseh partnerjev projekta Zaradi izrednih epidemioloških razmer je bila oddana vloga za podaljšanje trajanja projekta do 31. 8. 2023. V pripravi sta predtest in potest.	december 2020	Izdelan osnutek predtesta in posttesta Pripravljen en sklop učne aktivnosti

**Zaključek:** 31. 8. 2022

## 5.4 ILSP: Integrated Leadership in School Practice – “integrirano” vodenje v šolski praksi

**Nosilec naloge:** mag. Barbara Lesničar ([barbara.lesnicar@zrss.si](mailto:barbara.lesnicar@zrss.si))

**Vir financiranja:** ILSP: Integrated Leadership in School Practice – “integrirano” vodenje v šolski praksi 2019-1-BE02-KA201-060202 ERASMUS+ KA2 cooperation for innovation and the exchange of good practices

### Opredelevitev naloge in namen:

Cilji projekta: • Zbiranje dokazov iz prakse za poglobljeno razumevanje ključnih kompetenc integriranega vodenja. • Razviti gradivo v podporo šolskim timom pri integriranem vodenju. • Študije primerov iz šolske prakse, ki podpirajo ključne kompetence integriranega vodenja za strokovne delavce (učitelje, ravnatelje, svetovalne delavce). • Razviti inštrument za refleksijo v podporo šolskim timom pri razvijanju kompetenc integriranega vodenja. • Razviti model strokovne rasti/profesionalnega učenja za učitelje, ravnatelje. • Uporabiti učinkovite modele šolske prakse V okviru projekta bo ZRSS delal z 12 pridruženimi partnerji (šolami, geografsko razpršenimi po vseh OE) in razvijal modele vodenja na različnih nivojih: šola, šolski timi, razred. Delovanje bo potekalo po načelih dela v učeči se skupnosti in raziskovanju (lastne) učiteljeve prakse. Naloga je pomembna za sistem ter življenje in delo na šoli. Posledično namreč pričakujemo, da se bo na šoli izboljšala klima, s čimer je povezano počutje strokovnih delavcev in učencev, skozi vse prej omenjeno pa tudi dosežki učencev. Konzorcijski partnerji: 1. Katholiek Onderwijs Vlaanderen (Belgija) – poslovodeči, 2. UCLL – Leuven (univerza) (Belgija), 3. Zavod RS za šolstvo, 4. Kunratice (osnovna šola, Češka), 5. Univerza v Talinu (Estonija), 6. AFP San Vincenzo (Italija) – združenje šol.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
-------	---------------------	----------------------	---------------------

Seznanitev ciljne skupine s projektom (šole) Sodelovanje pri nastajanju teoretičnih podlag za projekt	Seznanitev kolegija predstojnic in predstavitev strukture uvodnega srečanja s šolami	junij 2020	Izbrane šole
Sodelovanje pri nastajanju teoretičnih podlag za projekt Sestanek projektnega tima na daljavo	Skype, Zoom, Google Meet	januar 2020 marec 2020 maj 2020 junij 2020	Izveden sestanek s konzorcijskimi partnerji (Belgija, Estonija, Češka, Italija, Slovenija) Postavljen teoretični okvir projekta
Srečanje sodelujočih šol, predstavitev projekta, oblikovanje timov na šolah, seznanitev šol s skrbniki	1. srečanje na nacionalni ravni – srečanje na daljavo (MS Teams)	julij 2020	Izvedeno srečanje s šolami, dodeljeno skrbništvo šolam in oblikovanje timov na partnerskih šolah Predstavitev projekta in ključnih gradnikov integriranega vodenja "Leadership for learning"
3. sestanek projektnega tima – pregled dela v projektu in podajanje povratne informacije na teoretični okvir projekta Srečanje sodelujočih šol	3. sestanek projektnega tima 2. srečanje sodelujočih šol	oktober 2020	Usklajene dejavnosti Gradivo za sodelujoče šole: teoretična podlaga in interaktivne dejavnosti na temo učeče se skupnosti
Timski sestanki na šolah – načrt dela Sodelovanje pri nastajanju gradiva/orodij in preizkušanje v praksi Usposabljanje za time: sodelovalni procesi (1. del)	iTmski sestanki na šolah, usposabljanje na nacionalni ravni Webinar za sodelujoče šole: klima, počutje, dober stik	december 2020	Izvedeni timski sestanki na šolah in skupno usposabljanje (sodelovalni procesi) Audio- in videogradivo na temo sodelovalnih procesov: izveden 1. del webinarja

**Zaključek:** Projekt se zaključi avgusta 2022. Rezultati projekta: nabor orodij za pomoč pri vodenju na ravni šole, tima, razreda in oblikovan spletni seminar.

## 5.5 PICAP – Promoting Informed Choices for All Young People (Opolnomočenje mladih za dobre/premišljene odločitve) KA2

**Nosilec naloge:** mag. Tamara Malešević ([tamara.malesevic@zrss.si](mailto:tamara.malesevic@zrss.si)), Amela Sambolić Beganović ([amela.sambolic@zrss.si](mailto:amela.sambolic@zrss.si))

**Vir financiranja:** Erasmus+ KA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices

### Opredeleitev naloge in namen:

Gre za prvo leto triletnega mednarodnega projekta z naslednjimi rezultati: 1. Digitalna igra za razvijanje kompetenc mladih za ustrezne izobraževalne in karijerne odločitve, 2. Spletni gradivi v jezikih partnerjev projekta: smernice za starše in smernice za učitelje za podpiranje mladostnikov pri premišljenih izobraževalnih in kariernih odločitvah, 3. Spletno gradivo v jezikih partnerjev: priročnik za izobraževanje učiteljev z namenom podpiranja mladostnikov (13–17 let) za spoznavanje in razvijanje lastnih veščin in kompetenc.

Namen projekta je prispevati k zmanjšanju števila mladih, ki predčasno zapustijo šolanje in so zaradi tega dlje časa brez zaposlitve ter živijo v socialno-ekonomskem pomanjkanju. Še posebej smo osredotočeni na naslednje ranljive skupine mladostnikov: priseljenci in begunci, Romi, OPP in mladostniki s težavami v duševnem zdravju, mladostniki, ki prihajajo iz družin z zelo nizkim SES-om, ali izjemno nadarjeni mladostniki. Italijanski partner projekta skrbi za evalvacijo vseh 5 faz projekta. Spletna stran projekta je [www.designmyfuture.eu](http://www.designmyfuture.eu).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Analiza stanja: Zbirnik (MAPPING) dobrih praks	Oblikovati instrumentarij (vprašalnik, intervju) za strokovne delavce šol Prevesti vprašalnik za	junij 2020 november 2020	1000 oseb, vključenih v analizo oz. mapping

	strokovne delavce v angleščino  Prevesti vprašalnik za starše v slovenščino  Aplicirati vse vprašalnike: za strokovne delavce, starše  Pisna interpretacija rezultatov  Uporaba rezultatov analize za naslednje korake projekta  Srečanja tima in srečanja mednarodnih partnerjev		Kratko poročilo (članek) o empiričnih rezultatih analize
Promocija projekta in diseminacija rezultatov projekta v Sloveniji	Priprava in urejanje prispevkov za objavo	november 2020	Prispevki spletni strani projekta <a href="http://www.designmyfuture.eu">www.designmyfuture.eu</a> , twitter računu in blogu projekta

**Zaključek:** Triletni mednarodni projekt Erasmus+ Opolnomočenje mladih za premišljene izobraževalne in karijerne odločitve – Design My Future se osredotoča na mlade, stare od 14 do 17 let. Cilj projekta je zmanjšati zgodnje opuščanje šolanja ter spodbujanje mladih za premišljene izobraževalne in karijerne odločitve z željo pomagati jim, da pripravljeni vstopijo na trg dela. V spomladanskem času smo delo na projektu Design My Future (DMF) izpeljali na daljavo. Del tega dela sta bila tudi oblikovanje in distribucija vprašalnika za izobraževalce, na katerega smo dobili zelo dober odziv. Spletni vprašalnik smo poslali na e-naslove izobraževalcev iz vseh slovenskih regij. V projektu nas še posebej zanimajo priseljenci in begunci, Romi, otroci s posebnimi potrebami in mladostniki s težavami v duševnem zdravju, mladostniki, ki prihajajo iz družin z zelo nizkim socialno-ekonomskim statusom ali izjemno nadarjeni mladostniki v starosti med 14 in 17 let. Prizadevali smo si, da bi bil vzorec sodelujočih res raznolik in da bi zaobjel ključne akterje, ki lahko vplivajo na oblikovanje varnega in spodbudnega učnega okolja za mlade iz ranljivih skupin. V nadaljevanju bomo odgovore sodelujočih izobraževalcev analizirali, v naslednjem letu pa na podlagi zbranih podatkov pripravili smernice za delo z učenci oz. dijaki iz ranljivih skupin, ki bodo v strokovno pomoč predvsem učiteljem v šolah pri obvladovanju problema predčasnega opuščanja šolanja mladih iz ranljivih skupin. Smernice bomo obogatili tudi z resničnimi zgodbami mladih, ki so sprva predčasno opustili šolanje, kasneje pa so se vrnili v pedagoški proces in šolanje uspešno zaključili. Vprašalnik je za zdaj preveden in postavljen v angleščini, kmalu bo preveden tudi v preostale jezike partnerjev projekta. O poteku in predvidenih rezultatih projekta pišemo tudi članek za znanstveno revijo Šolsko polje. ZRSS je v projektu zadolžen (nosilec aktivnosti) za pripravo smernic za učitelje, vključeni smo seveda tudi v pripravo preostalih rezultatov projekta (digitalne igre, preostalo podporno gradivo, gradiva za izobraževanje, evalvacijo in diseminacijo). Partnerji projekta so: LEEDS BECKETT UNIVERSITY in Ahead Partnership Limited iz Velike Britanije, UNIVERSITETET I TROMSOE z Norveške, PIN Progresso Infantil iz Portugalske, CESIE iz Italije ter ZRSS iz Slovenije.

## 5.6 TIME – Teachers inquiry on mathematics education

**Nosilec naloge:** mag. Mojca Suban ([mojca.suban@zrss.si](mailto:mojca.suban@zrss.si))

**Vir financiranja:** Erasmus+

### Opredelitev naloge in namen:

Namen projekta TIME (Teachers Inquiry on Mathematics Education) je raziskovanje pedagoške prakse učiteljev matematike v srednjih šolah z namenom nadgradnje lastne poučevalne prakse in dviga dosežkov dijakov pri matematiki. Z uporabo metode Lesson Study bodo učitelji v manjših skupinah na šoli razvijali preiskovalni pristop k učenju – učenje matematike s preiskovanjem (IBML – Inquiry Based Mathematics Teaching). Metoda Lesson Study je dobro znana v azijskih državah, kjer se je pokazala kot zelo učinkovita, v Evropi pa je manj znana (predvsem na ravni srednje šole). Projekt TIME predstavlja smiselno nadaljevanje in nadgradnjo projekta MERIA.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Opolnomočenje projektnih partnerjev za metodo Lesson Study	Mednarodno srečanje partnerjev v Zagrebu in izobraževanje za	februar	Aktivna udeležba dveh svetovalk na mednarodnem srečanju in na izobraževanju

	metodo Lesson Study za partnerje		
Strokovna podpora učiteljev pri izvajanju modela Lesson Study (Intellectual Output 3)	Izobraževalne aktivnosti za učitelje pri preizkušanju modela  Opazovanje pouka (prestavljeno zaradi pandemije covida-19)  Strokovna podpora pri oblikovanju individualnih načrtov učiteljev	junij	Trije primeri individualnih načrtov učiteljev (prestavljeno zaradi pandemije covida-19)  Izvedenih 6 sestankov na daljavo z mednarodnimi partnerji in z učitelji v partnerskih šolah v Sloveniji
Izobraziti vodje na šolah za izvajanje Lesson Study	Usposabljanje za vodje na temo Lesson Study na Danskem (prestavljeno zaradi pandemije covida-19 na september)	maj	Izvedeno usposabljanje z aktivno udeležbo dveh svetovalk (prestavljeno zaradi pandemije covid-a19)
Izobraziti vodje na šolah za izvajanje Lesson Study	Mednarodno srečanje vseh partnerjev in on-line izobraževanje članov projekta za Lesson Study	september	Izvedeno tridnevno usposabljanje na daljavo (Zoom) – udeležba 4 svetovalk
Oblikovanje podpornih gradiv za izvajanje Lesson Study	Priprava in urejanje priročnika TIMELess-Professional development course on Lesson Study	december	Priročnik za učitelje: TIMELess – Professional development course on Lesson Study

**Zaključek:** 31. 8. 2022

## 5.7 Izobraževanje za digitalno državljanstvo

**Nosilec naloge:** Mojca Dolinar ([mojca.dolinar@zrss.si](mailto:mojca.dolinar@zrss.si))

**Vir financiranja:** MŠŠ, RD, JS

### Opredelitev naloge in namen:

ZRSS kot nacionalni promotor Izobraževanja za digitalno državljanstvo (ang. Digital Citizenship Education – DCE) bo skupaj z 10 šolami iz Slovenije in skupaj z projektnim timom DCE (Svet Evrope), 200 šolami iz 20 evropskih držav postavil mrežo šol Digitalno državljanstvo: - promoviral strategije in vsebine digitalnega državljanstva, - seznanil šole v državi s priročnikom Digitalno državljanstvo in usposobil učitelje za vnašanje strategij in vsebin digitalnega državljanstva v svoje poučevanje in pouk, - pomagal pri izgradnji šolske demokratične kulture in spodbujal sodelovanje med šolami, - promoviral primere dobrih praks iz Slovenije na spletni strani Sveta Evrope.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Seznanimi šole v projektu s priročnikom Digitalno državljanstvo, nastajanjem priročnika za starše, spletnim izobraževanjem za digitalno državljanstvo	Priprava in izpeljava delovnega srečanja s šolami v projektu  Predstavitev spletnega izobraževanja za digitalno državljanstvo	januar 2020	Realizacija sestanka in seznanitev udeležencev s spletnim izobraževanjem za digitalno državljanstvo in strategijami dela pri vnašanju digitalnega državljanstva v pouk (29. 1. 2020)
Ugotoviti stanje dela šolskih timov in izmenjati primere dobre prakse	Priprava in izpeljava delovnega srečanja s šolami v projektu  Predstavitev dela šolskih timov  Izmenjava primerov dobre prakse	april 2020	Realizacija sestanka na daljavo (6. 4. 2020). Ugotovljeno stanje dela šolskih timov Izmenjana dobra praksa med udeleženci



Predstaviti primere dobre prakse in pregledati šolska poročila o delu v projektu	Priprava in izpeljava delovnega srečanja s šolami v projektu  Predstavitev primerov dobre prakse  Pregled šolskih poročil o delu v projektu	maj 2020	Realizacija sestanka na daljavo (26. 5. 2020) Primeri dobre prakse (10) Šolska poročila o delu v projektu (10)
Pripraviti poročilo o delu v projektu	Priprava in oddaja primerov dobre prakse Svetu Evrope sodelujočih šol v projektu	junij 2020	Poročilo o delu v projektu Posredovano vodji projekta v Strasbourg (24. 6. 2020)
Pripravljen vprašalnik za starše o digitalnem državljanstvu	Predstavitev in povabilo šolam v projektu	junij 2020	Vprašalnik Digitalno državljanstvo za starše (19. 6. 2020)
Promovirati strategije in vsebine digitalnega državljanstva	Udeležba in predstavitev dosežkov projekta na usposabljanju in delovnem srečanju delovne skupine DCE v Strasbourg	julij 2020	Delovno srečanje DCE Promoters Online Meeting – Blue Jeans.v Strasbourg (1. 7. 2020, na daljavo)
Priprava posodobljene publikacije za starše Enostavni koraki, s katerimi svojemu otroku pomagata, da postane digitalni državljan	Sodelovanje pri nastajanju	avgust–december 2020	Publikacija za starše Enostavni koraki, s katerimi svojemu otroku pomagata, da postane digitalni državljan
Priprava priročnika DCE za učitelje	Sodelovanje pri nastajanju	avgust–december 2020	Priročnik DCE za učitelje
Priprava mednarodne konference DCE Days	Sodelovanje pri nastajanju	avgust–november 2020	Delovni sestanki za pripravo in analizo izvedbe "DCE Days"  Pripravljena gradiva za mednarodno on-line konferenco "DCE Days"  Izpeljava on-line konference "DCE Days" 3. in 4. 11. 2020
Vključevanje slovenskih šol v mednarodno mrežo DCE-šol Sveta Evrope	Povabilo in vključevanje slovenskih šol v mednarodno mrežo	avgust–december 2020	Vključitev slovenskih šol v mednarodno mrežo DCE šol Sveta Evrop
OECD delavnica »Digital skills and talents«	Aktivno sodelovanje na delavnici	december 2020	OECD delavnica »Digital skills and talents« 7. 12. 2020.

**Zaključek:** stalna naloga

## 5.8 Osnovna šola za odrasle KA1 (mobilnost)

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

**Vir financiranja:** Cmepius (Evropska komisija)

### Opredelevanje naloge in namen:

Veljavni Program osnovna šola za odrasle (OŠO) je bil določen na 21. in 57. seji SSSI leta 2003. Evalvacija je pokazala, da ta ni zadosti prilagojen potrebam odrasle populacije, še posebej ne nekaterim ranljivim skupinam in posameznikom, ki težko dosegajo standarde znanja, opredeljene v programu. Sedanja organizacija in izvedba programa nista usklajeni s sodobnimi zahtevami izobraževanja odraslih kot tudi ne z evropskimi smernicami, ki postavljajo v središče izobraževanja pridobivanje ključnih kompetenc, pri čemer učne pogoje in okolje kar najbolj

prilagajajo potrebam udeležencev. Medresorska nacionalna Delovna skupina za prenavo Programa OŠO, sestavljena iz načrtovalcev nacionalne šolske politike, razvijalcev izobraževalnih programov, neodvisnih strokovnjakov in izvajalcev programa OŠO, imenovana leta 2019, je zadolžena za pripravo strokovnih izhodišč za prenavo programa, pri čemer izhaja iz Strokovnih podlag (2017). Z mobilnostjo, ki jo omogoča projekt K1, bodo člani ES razširili svoje strokovno znanje in izkušnje na področju osnovnošolskega izobraževanja odraslih, kar bodo uporabili pri svojem poslanstvu in delu v Delovni skupini, na delovnem mestu ter širše.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Vnaprej spoznati: - šolski sistem države gostiteljice (Francija) - njihovo temeljno pedagoško terminologijo - zakonodajni okvir izobraževanja odraslih Oblikovati vsebine in in vprašanja za udeležence	Priprava na mobilnost (v domeni nosilca projekta K1: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje)	31. maj 2020	Usposabljanje (individualno ali s strani prijaviteljice) o francoskem šolskem sistemu in njihovi pedagoški terminologiji
Poglobiti: - vedenje o francoskem sistemu osnovnošolskega izobraževanja odraslih in njegovem delovanju v praksi V državi gostiteljici spoznati: - temeljna strokovna izhodišča - normativne podlage ter - delujoče modele izvedbe programa OŠO in neposredno prakso Izboljšati medkulturne in jezikovne kompetence Ovrednotiti dodano vrednost mobilnosti	Izvedba mobilnosti (v domeni nosilca projekta K1: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje)  Evalvacija mobilnosti (v domeni nosilca projekta K1: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje)	30. julij 2020 PRESTAVLJENO NA LETO 2021	5-dnevna mobilnost (+2 dni za pot) – PROJEKT JE PODALJŠAN ZA 1 LETO, MOBILNOST JE PRESTAVLJENA NA MAJ 2021.  Evalvacijski vprašalniki
Pridobljeno znanje in izkušnje: - uporabiti pri oblikovanju izhodišč in prenavi programa OŠO - širiti in mrežiti med institucijami za izobraževanje odraslih in deležniki znotraj sodelujočih institucij	Strokovne predstavitve in druge oblike usposabljanja (v domeni nosilca projekta K1: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje)	31. avgust 2020 PRESTAVLJENO NA LETO 2021	PRESTAVLJENO NA LETO 2021 Predstavitve projekta na spletni strani sodelujočih institucij  Različne oblike predstavitev in/ali usposabljanja
(So)oblikovati skupno zaključno vsebinsko poročilo projekta	Sodelovanje pri oblikovanju skupnega vsebinskega poročila	30. november 2020 PRESTAVLJENO NA LETO 2021	PRESTAVLJENO NA LETO 2021 Vsebinsko poročilo (prijavitelja) o zaključku projekta

**Zaključek:** Koordinator naloge/projekta K1 je Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, ZRSS je le konzorcijski partner. Do zamika mobilnosti je prišlo zaradi pandemije covid-19. Projekt se tako podaljša v leto 2021.

## 6 ESS-projekt

## 6.1 IJZ II – Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2022

**Nosilec naloge:** Vladimir Mileksič ([vladimir.mileksic@zrss.si](mailto:vladimir.mileksic@zrss.si)), Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si)), mag. Špela Drstvenšek ([spela.drstvensek@zrss.si](mailto:spela.drstvensek@zrss.si))

**Vir financiranja:** ESS

### Opredelelitev naloge in namen:

Cilj projekta je izvedba usposabljanj za strokovne in vodstvene delavce v VIZ za krepitev in poglobljanje kompetenc na področjih, ki so se na podlagi nenehnih sprememb narave vzgojno-izobraževalnega dela, razvitih znanj in tehnologije ter rezultatov preteklih projektov iz obdobja 2007–2013 in 2014–2018 izkazale kot pomembne za implementacijo in nadgradnjo. To so: • podjetništvo in podjetnost, • vseživljenjsko učenje, • vseživljenjska karierna orientacija, • jezikovne kompetence učiteljev in vzgojiteljev (tudi na področju šolstva narodnih skupnosti), • mobilnost učiteljev in vzgojiteljev, • učne težave in učenje učenja, • inovativni pristopi k poučevanju, • vodenje javnega zavoda z uporabo IKT in razvoj digitalnih kompetenc, • kakovost z uporabo podatkov NPZ in mature, podpora procesom samoevalvacije in izboljšanje učenja in poučevanja, • spodbujanje preventivnih dejavnosti na področju duševnega in telesnega zdravja ter dejavnosti na področju socialnega in čustvenega učenja, • spodbujanje dejavnosti na področju trajnostnega razvoja. Ciljna skupina so strokovni in vodstveni delavci na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih ter izobraževanja odraslih. Usposabljanja so namenjena: • kolektivom vzgojno-izobraževalnih zavodov, • strokovnim delavcem s posameznih področij in predmetov, • vodstvenim delavcem. Izvajalci usposabljanj so javni zavodi s področja izobraževanja: Zavod RS za šolstvo (ZRSS), Šola za ravnatelje (ŠR), Državni izpitni center (DIC), Center RS za poklicno izobraževanje (CPI), Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), Andragoški center Republike Slovenije (ACS) in Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Promocija usposabljanj	<p>Obveščanje vseh strokovnih delavcev o predvidenih seminarjih ZRSS v tekočem obdobju</p> <p>Seminarji so sproti objavljeni v Katisu, ki je ves čas dostopen vsem strokovnim delavcem.</p> <p>Obveščanje ravnateljev in posledično strokovnih delavcev na strokovnih srečanjih predstojnic z ravnateljki VIZ</p> <p>Priloge k okrožnicam MIZS</p>	december 2020	12 obvestil o aktualnih seminarjih
Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev na področjih: podjetništva in podjetnosti, vseživljenjskega učenja, vseživljenjske karierni orientacije, jezikovnih kompetenc, mobilnosti, učnih težav in učenja učenja, inovativnih pristopov v poučevanju, vodenja javnega zavoda z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, kakovosti z uporabo podatkov nacionalnega preverjanja znanja in mature kot podpore procesom samoevalvacije in izboljšanja učenja in poučevanja, preventivnih dejavnosti na področju duševnega in telesnega zdravja ter socialnega in čustvenega učenja, na področju trajnostnega razvoja	Organizacija in izvedba eno-, dvo- in tridnevni usposabljanj za različno ciljno občinstvo v skladu s projektno prijavo in prilagojeno potrebam	december 2020	<p>Skupaj je bilo izvedenih 188 usposabljanj.</p> <p>IJZ II redna (priloga 3) – 8 izpeljav usposabljanj, 814 udeležencev</p> <p>IJZ II pomladna (vrtci) – 37 izpeljav, 5113 udeležencev</p> <p>IJZ II jesenska korona (priloga 7) – 143 izpeljav</p>

			usposabljanj, 7033 udeležencev
Povratna informacija izvajalcem	Evalvacija usposabljanj in analiza podatkov	december 2020	188 zbirnih evalvacij za posamezna usposabljanja
Poročilo	Poročanje	december 2020	4

**Zaključek:** ESS-projekt Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2020 je bil načrtovan v skladu z dinamiko v prijavi projekta in glede na načrtovane kazalnike – 11.436 strokovnih delavcev za vse sodelujoče javne zavode. V letu 2020 so bila na podlagi predlagane spremembe (covid-19, pouk na daljavo) zaradi potrebe po izobraževanjih na področju učenja in poučevanja na daljavo odobrena dodatna sredstva. Zato se je kazalnik število strokovnih delavcev, ki se bodo udeležili usposabljanj v okviru projekta IJZ II, povečal za 2000 na 13.436 strokovnih delavcev za vse sodelujoče javne zavode.

## 6.2 NA-MA-POTI – Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov

**Nosilec naloge:** Jerneja Bone ([jerneja.bone@zrss.si](mailto:jerneja.bone@zrss.si))

**Vir financiranja:** ESS + MIZŠ – RD, JS

### Opredelitev naloge in namen:

Projekt spada v razpis Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc v sklop 2 – Naravoslovna in matematična pismenost, spodbujanje razvoj kritičnega mišljenja in reševanja problemov. V tem sklopu je predvidenih več področij razvoja in preizkus pedagoških pristopov in strategij, ki bodo podpirale: interdisciplinarno reševanje problemov, krepitev kritičnega mišljenja in reševanje problemov z IKT. Poleg teh področij bo projekt razvijal še sodelovalno timsko delo učiteljev ter krepil pozitiven odnos do naravoslovja in matematike. Predvideni rezultati projekta so: poročila o razvitih didaktičnih pristopih, vertikalni izvedbeni kurikuli, metodologija in instrumentariji za merjenje napredka elementov naravoslovne in matematične pismenosti, evalvacijska poročila o napredku kompetenc, priporočilo za razvoj naravoslovne in matematične pismenosti v VIZ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
<p>Prilagoditi 3. gradnik, podgradnike in opisnike za naravoslovno pismenost</p> <p>Prilagoditi opisnike za finančno pismenost, vključeno v matematično pismenost</p> <p>Razviti in pregledati primere v podporo naravoslovni in matematični pismenosti</p>	<p>Priprava vsebinskih gradiv</p> <p>Priprava in izvedba delovnih srečanj razvojnega tima za naravoslovno in matematično pismenost</p> <p>Priprava in pregled primerov dejavnosti v podporo razvoju naravoslovne in matematične pismenosti</p>	december 2020	<p>Opredeljen 3. gradnik naravoslovne pismenosti</p> <p>Opredeljena finančna pismenost</p> <p>Zapisani opisniki za finančno pismenost</p> <p>Delovna srečanja razvojnega tima za naravoslovno (9) in matematično (5) pismenost</p> <p>Primeri dejavnosti v podporo razvoju naravoslovne, matematične in finančne pismenosti</p>
<p>Razvijati posamezna področja (kritično mišljenje, reševanje avtentičnih problemov, odnos do naravoslovja in matematike, sodelovalno in timsko delo) projekta</p>	<p>Priprava vsebinskih gradiv</p> <p>Priprava in izvedba delovnih srečanj delovnih timov za pripravo in vključevanje izhodišč za razvijanje posameznih področij v gradnike naravoslovne in matematične pismenosti</p> <p>Pregled gradnikov, podgradnikov in opisnikov z vidika posameznega področja</p> <p>Vključevanje izhodišč in strategij za razvoj odnosa do</p>	december 2020	<p>Gradiva za delovna srečanja</p> <p>Miselni procesi in vidik kritičnega mišljenja – vidik v gradnikih, podgradnikih in opisnikih NP in MP</p> <p>Prva različica gradiva</p> <p>Spodbujanje razvoja možnosti reševanja avtentičnih problemov z digitalnimi tehnologijami</p> <p>Gradivo in zasnova izobraževanja</p> <p>Razvijanje možnosti reševanja avtentičnih problemov z digitalnimi</p>

	<p>učenja/motivacije v primere dejavnosti</p> <p>Vključevanje izhodišč za razvijanje zmožnosti reševanja avtentičnih problemov z IKT po vertikali v primere dejavnosti</p> <p>Vključevanje miselnih procesov kritičnega mišljenja v primere dejavnosti</p> <p>Priprava podpornih gradiv za krepitev sodelovalno timskega dela članov projektnih timov v VIZ</p>		<p>tehnologijami</p> <p>Primeri dejavnosti za razvijanje matematične in naravoslovne pismenosti z vključenimi izhodišči kritičnega mišljenja, odnosa do učenja, reševanja avtentičnih problemov z IKT</p> <p>Dopolnjene različice instrumentarijev: samoevalvacija delovanja tima, samorefleksija vodje tima. Podajanje povratne informacije članov tima vodi tima, samorefleksija člana tima, podajanje povratne informacije vodje tima posameznim članom tima</p> <p>Delovna srečanja delovnih timov</p> <p>Kritično mišljenje (7), Reševanje avtentičnih problemov (6), Odnos do naravoslovja in matematike (8), Sodelovalno timsko delo (4)</p> <p>Teoretična podlaga za izdelavo izvedbenega kurikula</p> <p>Preglednica za izdelavo izvedbenega kurikula</p>
<p>Izvajati usposabljanja in izobraževanja za različne ciljne skupine</p> <p>Usklajevati projektne aktivnosti</p>	<p>Priprava in izvedba delovnih srečanj ali izobraževanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za vodje projektnih timov na VIZ</li> <li>- za člane projektnih timov na VIZ</li> <li>- za ravnatelje VIZ</li> </ul> <p>Priprava in izvedba delovnih srečanj ožjega tima projekta in strateškega tima</p>	<p>december 2020</p>	<p>Gradiva za delovna srečanja, izobraževanja</p> <p>Delovna srečanja za vodje projektnih timov RVIZ (4) in IVIZ (3)</p> <p>Usposabljanja in izobraževanja za člane projektnih timov RVIZ (3)</p> <p>Izobraževanja za člane projektnih timov RVIZ in IVIZ in RVIZ (10)</p> <p>22 delovnih srečanj ožjega tima projekta</p> <p>2 srečanja strateškega tima</p> <p>1 usposabljanje za svetovalce (skupaj s projektom OBJEM)</p>
<p>Podpreti RVIZ pri izvajanju didaktičnih pristopov in strategij</p> <p>Podpreti IVIZ pri preizkušanju didaktičnih pristopov in strategij</p>	<p>Skrbniška podpora RVIZ pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvajanju sprememb</li> <li>- izgradnji učeče se skupnosti</li> <li>- vsebinski podpori na posameznih področjih projekta</li> </ul> <p>Podpora IVIZ pri preizkušanju didaktičnih pristopov in strategij</p> <p>Priprava mreženj med RVIZ in IVIZ</p>	<p>december 2020</p>	<p>Gradiva za skrbniške obiske</p> <p>Srečanja s skrbnikom (41) v različnih izvedbenih oblikah za RVIZ</p> <p>Gradiva za mreženja</p> <p>Izvedba mreženj v OE ZRSS (5)</p>
<p>Spremljati učinkovitost didaktičnih pristopov in strategij</p>	<p>Zapis pristopov in strategij z didaktičnovsebinskega vidika (primeri dejavnosti)</p> <p>Pregled zapisov in preizkušanje primerov dejavnosti v podporo razvoju naravoslovne in matematične pismenosti</p> <p>Podajanje povratnih informacij</p> <p>Izvedene kolegialne hospitacij</p>	<p>december 2020</p>	<p>Primeri dejavnosti in povratne informacije za didaktične pristope in strategije v podporo razvoju naravoslovne, matematične in finančne pismenosti, oddani v spletno učilnico (več kot 800)</p> <p>Zapisane in poslane povratne informacije na didaktične pristope</p> <p>Izvedene kolegialne hospitacije po protokolu (več kot 280)</p> <p>Dopolnjen protokol za kolegialne hospitacije, če pouk poteka na daljavo</p>
<p>Meriti napredek splošnih kompetenc</p>	<p>Sodelovanje pri revidiranju metodologije, instrumentarija,</p>	<p>december 2020</p>	<p>Dopolnjen instrumentarij za evalvacijo didaktičnih strategij</p>

Evalvirati didaktične pristope in strategije Evalvirati izvedene aktivnosti v projektu ter projekt kot celoto	izvedbe in pripravi poročil v okviru merjenja napredka splošnih in specifičnih kompetenc Sodelovanje pri revidiranju instrumentarija in izvedbi evalvacije didaktičnih pristopov in strategij ter pripravi poročil Sodelovanje pri izpolnjevanju vprašalnika in pripravi poročila o kakovosti poteka in izvajanja projektnih aktivnosti v šolskem letu 2019/2020 Izvajanje sprotnega merjenja kakovosti izvedenih dejavnosti (delovna srečanja, izobraževanja)		Revidirane naloge za evalvacijo napredka naravoslovne in matematične pismenosti Postavitev nalog v e-obliko za namen izvedbe evalvacije Zbirnik odgovorov udeležencev o kakovosti izvedenih dejavnosti (izobraževanja, delovna srečanja) Izvedena samoevalvacija didaktičnih pristopov in strategij na RVIZ in IVIZ Izvedena evalvacija projektnih aktivnosti Izvedba evalvacije napredka naravoslovne in matematične pismenosti Pripravljeni osnutki poročil o evalvaciji napredka in evalvaciji didaktičnih strategij
Seznanimi strokovno javnost o ciljih in dosežkih projekta	Objave na spletni strani projekta Objavljanje na družbenih omrežjih projekta Objave v tiskanih medijih Predstavitve projekta	december 2020	Objave na spletni strani projekta in spletnih straneh konzorcijskih partnerjev Objave na družbenih omrežjih (Facebook in Twitter #nama poti) Osutek publikacije za izdajo ob zaključku projekta Gradivo o povezovanju vseh ESS-projektov na ravni vrtcev in šol Objave v lokalnih medijih

**Zaključek:** Vse dejavnosti se nadaljujejo do 30. 6. 2022 (zaključek projekta).

## 6.3 OBJEM – Bralna pismenost in razvoj slovenščine

**Nosilec naloge:** dr. Sandra Mršnik ([sandra.mrsnik@zrss.si](mailto:sandra.mrsnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** ESS, MIZŠ, rRD, JS

### Opredelelitev naloge in namen:

Projekt sodi v razpisu Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc v 1. sklop: Sporazumevalna zmožnost: bralna pismenost in kulturna pismenost ter večjezičnost, točneje v podsklop 1.1. Bralna pismenost in razvoj slovenščine. V tem sklopu je predvidenih več področij razvoja: dvig ravni bralne pismenosti, razvoj in preizkušanje pripomočkov za prepoznavanje ravni bralne pismenosti, posodobljen model umeščanja slovenščine kot drugega jezika ter posodobljena vloga šolske knjižnice. Poleg teh področij se bodo v projektu razvijali didaktični pristopi za uvajanje gradnikov bralne pismenosti po celotni vertikali od vrtača do srednje šole. Predvideni rezultati projekta so: didaktični pristopi za dvig ravni bralne pismenosti in razvoj slovenščine, model umeščanja slovenščine kot drugega jezika, pripomočki za prepoznavanje ravni bralne pismenosti, ter model posodobljene vloge šolske knjižnice.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razviti posamezna področja projekta ter izvesti delovna srečanja DT in RT Pregledati osmo različico gradnikov BP ter jih dopolniti	Priprava in izvedba delovnih srečanj ožjega tima Priprava in izvedba delovnih srečanj razvojnega tima za bralno pismenost Priprava in izvedba delovnih srečanj delovnih timov (SLO2, BP in razvoj SLJ, DP, ŠK)	december 2020	Delovna srečanja ožjega tima, delovnih timov in strateškega tima:  28 delovnih srečanj: 12 sestankov ožjega tima, 1 sestanek strateškega tima in 15 sestankov delovnih timov

<p>Razvijati posamezna področja projekta: bralna pismenost in razvoj slovenščine kot učnega jezika, diagnostični pripomočki za merjenje ravni BP, slovenščina kot drugi jezik in šolska knjižnica</p>	<p>Priprava vsebinskih gradiv za delovna srečanja Priprava in izvedba delovnih srečanj delovnih timov Priprava podpornih gradiv za krepitev projektnih timov v VIZ</p>	<p>december 2020</p>	<p>Gradiva za delovna srečanja (78) Oblikovan predlog modela umeščanja slovenščine kot drugega jezika in predlog modela posodobljene vloge šolske knjižnice 6 gradiv v podporo delovanju projektnih timov VIZ 17 gradiv (ppt, plakati in videoposnetki) v OBJEM@LNICI v podporo delovanja PT na RVIZ in IVIZ v času pouka na daljavo Oblikovani diagnostični pripomočki za merjenje ravni bralne pismenosti za 5. in 8. razred</p>
<p>Izvajati delovna srečanja in usposabljanja za različne ciljne skupine</p>	<p>Priprava in izvedba delovnih srečanj in usposabljanj za vodje, člane in ravnatelje projektnih timov razvojnih in implementacijskih VIZ ter svetovalce ZRSS</p>	<p>december 2020</p>	<p>Usposabljanja za vodje PT RVIZ in IVIZ: 9 usposabljanj: 6 usposabljanj za vodje PT RVIZ, 2 usposabljanji za vodje IVIZ in 1 skupno usposabljanje za vodje RVIZ in IVIZ  Usposabljanje za člane in vodje PT RVIZ in IVIZ (skupaj): 7 usposabljanj  Mreženje: 5 srečanj v mreži za OŠ in SŠ (predstavljenih 20 mikro dejavnosti za uvajanje gradnikov BP)  Delovna srečanja ravnateljev: 1 srečanje  Strokovno srečanje za svetovalce ZRSS: 1 srečanje skupaj z NA-MA-POTI</p>
<p>Podpreti razvojne VIZ pri razvijanju didaktičnih pristopov v podporo gradnikom bralne pismenosti Izvajati skrbniške obiske v razvojnih VIZ. Pregledati primere v podporo gradnikom bralne pismenosti pri vseh predmetih/področjih od vrtca do srednje šole. Izvajati kolegialne hospitacije v razvojnih VIZ. Spremljati učinkovitost didaktičnih pristopov. Podpirati razvoj v IVIZ.</p>	<p>Pregled didaktičnih pristopov in podajanje povratne informacije po oblikovanih kriterijih Izvedba skrbniških obiskov s kolegialno hospitacijo. Vsebinska podpora pri posameznih aktivnostih projekta.</p>	<p>december 2020</p>	<p>42 pregledanih didaktičnih pristopov v podporo uvajanju gradnikov BPPimeri didaktičnih pristopov v podporo uvajanja gradnikov bralne pismenosti za vrtce, OŠ in SŠ  Skrbniški obiski: 25 skrbniških obiskov, spremljav pouka/dejavnosti in kolegialnih hospitacij ter pogovorov po njih</p>
<p>Seznanimi strokovno javnost o rezultatih projekta Izdaja monografij</p>	<p>Objave na spletni strani projekta Objave v strokovnih revijah Objave v različnih tiskanih virih Predstavitve projekta na različnih delovnih srečanjih,</p>	<p>december 2020</p>	<p>9 predstavitev projekta v različnih strokovnih revijah, 2 predstavitvi na kolegiju OE ZRSS, 1 predstavitev za predstojnice OE, 2 predstavitvi evalvacije projekta na posvetih, 1 predstavitev</p>

	seminarji in konferencah Priprava in izdaja znanstvenih monografij		vsebine projekta na posvetu in na 8 strokovnih srečanjih 9 prispevkov VIZ v strokovnih revijah in 15 prispevkov v lokalnih časopisih RVIZ, 2 članka o gradnikih BP v strokovnih revijah Sodelovanje z bralnimi dogodki za dvig bralne kulture v NMSB (18 dogodkov) 1 izdana monografija Gradniki bralne pismenosti, 1 izdana znanstvena monografija Lestvice zgodnje pismenosti
Spremljati in evalvirati aktivnosti projekta	Izvedba fokusnih skupin Izvedba vprašalnikov za evalvacijo projekta Merjenje vmesnega stanja dviga ravni bralne pismenosti in ključnih kompetenc	december 2020	59 izvedenih fokusnih skupin na RVIZ in IVIZ ter zapis pogovorov

**Zaključek:** Vse dejavnosti se nadaljujejo do 30. 6. 2022 (do konca projekta).

#### 6.4 POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah

**Nosilec naloge:** Tatjana Krapše ([tatjana.krapse@zrss.si](mailto:tatjana.krapse@zrss.si))

**Vir financiranja:** ESS

##### **Opredelitev naloge in namen:**

Razvoj kompetence podjetnosti v projektu POGUM se v šolskem letu 2019/2020 nadgrajuje tako, da razvojne šole poglobljeno spremljajo razvoj posamezne kompetence podjetnosti, medtem ko implementacijske šole preverjajo modele razvoja kompetence podjetnosti. Zato se delo v projektu nadaljuje na dveh ravneh: - na lokalni in regijski ravni se razvojne in implementacijske šole srečujejo z namenom širjenja praks za razvoj kompetence podjetnosti od razvojnih na implementacijske šole, - na državni ravni pa razvojni tim projekta skupaj z razvojnimi šolami razvija način spremljanja posameznih veščin kompetence podjetnosti na določenem vsebinskem področju, v podporo trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja. V ta namen potekajo srečanja za strokovne delavce in ravnatelje. Pričakovani rezultati ob koncu 2020 so: - izdelani modeli razvijanja kompetence podjetnosti na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja v osnovni šoli; - izdelani primeri didaktičnih izvedb razvoja kompetence podjetnosti; - izdelan osnutek monografije, vključno s prispevki šol, ki se bo zaključila v 2021; - izdelan osnutek usposabljanja strokovnih delavcev za razvoj kompetence podjetnosti; - pripravljen osnutek instrumentarija za samoevalvacijo dosežene stopnje razvoja kompetence podjetnosti.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Potrditev modela/strategij razvijanja kompetence podjetnosti po vertikali OŠ	Preverjanje in evalvacija modelov razvijanja kompetence podjetnosti na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja v osnovni šoli	november 2020  (Realizirano bo do dogovorjenega datuma.)	Oblikovani modeli razvijanja kompetence podjetnosti
Oblikovati učne strategije za razvoj posameznih kompetenc vseh treh področij podjetnostne kompetence	Preverjanje primerov učnih strategij didaktičnih izvedb razvoja kompetence podjetnosti	november 2020  (Primeri se zbirajo in do datuma bo realizirano.)	120 primerov učnih strategij za razvoja kompetence podjetnosti (30 na ravni RVIZ in 90 na ravni IVIZ)
Izdelati osnutek monografije	Pisanje prispevkov za monografijo	november 2020  (Izdelan je osnutek do 30. 5. 2020.)	Osnutek monografije za razvoj kompetence podjetnosti



Dograditi računalniško platformo za objavo rezultatov in gradiv za razvoj kompetence podjetnosti	Nadgradnja spletne učilnice za interaktivne dejavnosti pri razvoju kompetence podjetnosti  Posodabljanje internetne strani – predstavitev dela v projektu POGUM	november 2020  (Spletna učilnica je posodobljena; do 30. 8. bo še dodatno izgrajena. Tečejo pogovori o postavitvi spletne strani )	Izdelana nadgradnja interaktivne spletne učilnice za razvoj kompetence podjetnosti
Izdelati osnutek usposabljanja vodstvenih in strokovnih delavcev za razvoj kompetence podjetnosti	Pripravljanje vsebin s časovno orientacijo ter navedba izvajalcev usposabljanja strokovnih in vodstvenih delavcev za razvoj kompetence podjetnosti	ovember 2020  (Realizirano bo do dogovorjenega datuma.)	Izdelan osnutek usposabljanja strokovnih delavcev za razvoj kompetence podjetnosti z gradivi
Pripraviti osnutek instrumentarija za samoevalvacijo dosežene stopnje razvoja kompetence podjetnosti	Izdelava vsebinskega osnutka ter predstavitev primerov spletnih aplikacij za samoevalvacijo stopnje razvitosti kompetence podjetnosti	ovember 2020  (Dejavnost se bo verjetno prenesla v 2021.)	Izdelan osnutek spletne aplikacije samoevalvacije stopnje razvitosti kompetence podjetnosti
Dodana dejavnost – razvoj kompetence podjetnosti pri izobraževanju na daljavo	Izdelan protokol in konkretni primeri za strokovne delavce in učence za razvoj kompetence podjetnosti na daljavo	junij 2020	Konkretni primeri: - primeri praks pri realizaciji pouk/razvoja EnteComp - izdelan protokol za delo na daljavo (nadomestilo kolegialnih hospitacij)

**Zaključek:** Dejavnosti iz leta 2020 se bodo nadgrajevale tudi leta 2021. V letu 2020 se prvič v celoti preverja učne strategije med vsemi 120 šolami. Dokončen model razvoja kompetence podjetnosti bo zato izdelan leta 2021.

## 6.5 PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah

**Nosilec naloge:** dr. Anton Polšak ([anton.polsak@zrss.si](mailto:anton.polsak@zrss.si))

**Vir financiranja:** ESS

### Opredelevitev naloge in namen:

Ključna cilja projekta sta: - razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v gimnazijah, ki bo usmerjeno v odprto in prožno prehajanje med gimnazijo in okoljem; - opolnomočenje dijakov in strokovnih delavcev v gimnazijah s kompetenco podjetnosti. Glede na cilje in namen projekta so dejavnosti v projektu usmerjene v: - redno spremljanje razvoja kompetence podjetnosti za gimnazijske programe in promocijo same kompetence tako v gimnaziji kot zunaj nje; - razvoj didaktičnih pristopov za strokovne delavce in strategij ter podpornega okolja in pripravo vsebinskih okvirov in podlag za model ter razvoj samega modela v skladu z Evropskim referenčnim okvirom (EntreComp); - opolnomočenje strokovnih delavcev v izobraževanju s kompetenco podjetnosti; - izvedbo konkretnih projektov s strani dijakov, ki temeljijo na načelih podjetnosti in rezultirajo v storitev ali produkt v okviru gimnazije; - opolnomočenje dijakov s kompetenco podjetnosti, kar vključuje omogočanje praktične izkušnje preizkušanja ustvarjalnih in inovativnih rešitev v realnem okolju gimnazije; - izvedbo evalvacije kompetence podjetnosti pri dijakih; - spodbujanje in celovito promocijo kompetence podjetnosti na ravni projekta med vsemi deležniki. Za doseganje naštetih ciljev in namenov projekta je ključno, da učitelji pripravijo učne situacije tako, da imajo v njih dijaki aktivno vlogo. Za doseganje ciljev z vidika dijakov je ključno, da je razvijanje podjetnostne kompetence vključeno v vse oblike pouka oz. čim več predmetov in da vključuje čim več učiteljev. Pri tem sta ključna dva pristopa: 1. razvijanje izbranih (posamičnih) podjetnostnih kompetenc in 2. celostno razvijanje podjetnostne kompetence v zaključenih aktivnostih, kjer ima dijak možnost razvijati kompetence z vseh treh področij okvira EntreComp.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Razvoj didaktičnih pristopov in strategij za strokovne delavce ter podpornega okolja in priprave vsebinskih okvirov in podlag za model ter razvoj samega modela v skladu z Evropskim referenčnim okvirom (EntreComp)	Pregled aktivnosti na gimnazijah, ki podpirajo razvijanje podjetnostne kompetence.  Pripravljanje didaktičnih gradiv	december 2020	Število vključenih gimnazij, ki izvajajo učne situacije za razvoj podjetnostne kompetence: 70  Število vključenih strokovnih delavcev: okrog 850  Število vključenih dijakov: okrog 10.300  Pripravljena gradiva za podporo razvoja podjetnostne kompetence: izdelano 6. gradiv
Na ravni šole načrtovati dejavnosti za razvijanje podjetnostne kompetence pri dijakih in izvajati učne situacije, kjer se načrtovane dejavnosti uresničujejo.	Časovno in vsebinsko načrtovanje aktivnosti na ravni šol  Povratno informiranje vodij timov glede letnih operativnih načrtov  Načrtovanje in izvedba učnih situacij na šolah	december 2020	Letni operativni načrti za razvijanje podjetnostne kompetence šol (gimnazij) in podane povratne informacije šolam (gimnazijam): pridobljeno za večino razvojnih in impl. gimnazij A in B  Zapisi učnih situacij za različne načine in oblike razvijanja podjetnostne kompetence: v teku
Opolnomočenje strokovnih delavcev v izobraževanju s kompetenco podjetnosti	Organizacijska in vsebinska priprava strokovnih srečanj (usposabljanj) za strokovne in druge delavce ter delovne time projekta PODVIG	december 2020	Usposabljanja za strokovne delavce (vklj. ravnatelje) v različnih oblikah: - skupno 11 srečanj za strokovne delavce razvojnih in impl. gimnazij A in B - redna (tedenska) delovna srečanja tima PODVIG ZRSŠ - delovna srečanja znotraj posebnih delovnih skupin (StartKit in za karierno orientacijo) - delovno srečanje na daljavo za ravnatelje in/ali vodje impl. gimnazij B (21. maja 2020)
Redno spremljanje razvoja kompetence podjetnosti za gimnazijske programe in promocijo same kompetence tako v gimnaziji kot zunaj nje	Obdelava pridobljenih podatkov in izdelava poročila  Drugo merjenje razvitosti kompetence pri dijakih in učiteljih	december 2020	Zaključena evalvacija stanja na ravni šole in evalvacija razvitosti kompetence na ravni dijakov: izdelano poročilo.  Izvedena anketa (merjenje) pri dijakih in učiteljih za vmesno stanje (oktober, november 2020).
Spodbujanje in celovito promocijo kompetence podjetnosti na ravni projekta med vsemi deležniki	Uporabljanje ključne besede (ključnika) pri tvitih in drugih objavah na družabnih omrežjih vseh vključenih partnerjev  Pripravljanje in objava strokovnih in drugih člankov	december 2020	Uporaba ključne besede projekta (#PODVIG) in njena prisotnost v objavah partnerjev projekta na spletnih straneh in družabnih omrežjih  Objavljeni strokovni prispevek v reviji

	Organizacijska in vsebinska priprava vmesne konference		
--	--	--	--

**Zaključek:**

## 6.6 Pedagogika 1 : 1 za udejanjanje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja

**Nosilec naloge:** dr. Inge Breznik ([inge.breznik@zrss.si](mailto:inge.breznik@zrss.si)), mag. Radovan Krajnc ([radovan.krajnc@zrss.si](mailto:radovan.krajnc@zrss.si))

**Vir financiranja:** Sredstva ESS + MIZŠ, RD, JS

### Opredelitev naloge in namen:

ZRSS kot partner v 5 let trajajočem projektu (2017–2022) Pedagogika 1 : 1 pomaga pri zagotavljanju strokovne podpore strokovnim delavcem sodelujočih šol (75 šol: 20 razvojnih in 55 implementacijskih) v luči razvoja kompetenc za 21. stoletje (digitalna kompetenca, kritično razmišljanje, reševanje problemov, sodelovanje in komunikacija) s poudarkom na razvoju digitalne kompetence in uvajanju elementov formativnega spremljanja znanja. Cilj projekta: večje in učinkovitejše izkoriščanje digitalne tehnologije za učenje in poučevanje. V projektu vodim razvojno skupino za e-skupnosti, katere naloga je organiziranje in podpora strokovnih oziroma e-skupnosti, strokovno delo v le-teh in prenašanje sodobnih pristopov in pedagoških praks z vključevanjem novih tehnologij v živo in na daljavo; sodelovanje z VIZ.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Načrtovanje, razvijanje strokovnega podpornega okolja za delo z digitalnimi tehnologijami v projektu	a) Delovna srečanja v petih razvojnih skupinah: Usposabljanje učiteljev/ravnateljev, Strokovne e-skupnosti, Primeri dobre prakse, Izvedbeni kurikul, Evalvacija b) Oblikovanje povratnih informacij o primerih dobre rabe učiteljev razvojnih šol c) Prijava prispevka Primer dobre rabe IKT za konferenco PCE FNM UNI MB 2020 d) Priprava delovnega gradiva protokola za spremljavo pouka v razredu za sestanek razvojne skupine Primeri dobre rabe e) Oblikovanje povratnih informacij ter pregled smernic za uporabo IKT pri pouku različnih predmetov, področij	december 2020	a) 7 delovnih srečanj v razvojnih skupinah b) 13 pregledanih primerov dobre rabe iz 5 razvojnih šol c) Prispevek na konferenci PCE 2020 d) Navodila za oblikovanje povratne informacije primera dobre prakse e) 19 posodobljenih smernic za uporabo digitalne tehnologije pri pouku
Izvajanje izobraževanj za učitelje razvojnih in implementacijskih šol	Izvajanje izobraževanj za učitelje projektnih timov ter učiteljev prenašalcev razvojnih in implementacijskih šol v živo in na daljavo	december 2020	a) 13 izobraževanj za kolektive razvojnih šol

**Zaključek:** december 2021

## 6.7 Jeziki štejejo

**Nosilec naloge:** dr. Liljana Kač ([liljana.kac@zrss.si](mailto:liljana.kac@zrss.si))

**Vir financiranja:** ESS

### Opredelitev naloge in namen:

Cilj projekta Jeziki štejejo (JeŠT) je ustvariti učna okolja, v katerih bodo otroci, učenci in dijaki usvojili raznojezično kompetenco. Raznojezični koncept (plurilingvizem) spodbuja vse vključenost in vseprisotnost različnih jezikov, kultur in njihovih rab. V projektu je zato glavni cilj izdelati model raznojezičnosti naklonjenega okolja, ki vključuje:

1) razvoj raznojezične kompetence pri posameznikih (znanje, stališča in spretnosti), 2) uporabo učinkovitih učnih pristopov s podporo informacijsko-komunikacijske tehnologije in jezikovnih virov ter tehnologij in 3) vzpostavitev trajnostnega modela za zagotavljanje aktivne raznojezičnosti vseh deležnikov po celotni vertikali izobraževanja. Metodologija in končni produkti projekta vključujejo vse v slovenskem šolskem sistemu (v projekt vključenih VIZ) prisotne jezike (od učnih (slovenščina, madžarščina, italijanščina), drugih jezikov (slovenščina, madžarščina, italijanščina in romščina), tujih in klasičnih jezikov, ki so v kurikulum vključeni kot učni predmeti) ter vseh prvih jezikov priseljencev. Poleg tega naj bi bil koncept zasnovan tako široko in uporabno, da bo lahko vključil tudi morebitne nove jezike, ki bi jih na terenu (torej v projekt vključenih VIZ) še zaznali (predvsem najbrž kot prvi jezik vključenih posameznikov, tako učiteljev, staršev, otrok – učencev in dijakov) oz. bi se v našem vzgojno-izobraževalnem sistemu pojavili tudi še po koncu projekta (kot morebitni novi tuji jeziki, v smislu novih izbirnih predmetov v kurikulumu, kot J2 (npr. slovenščina zunaj dvojezičnih okolij) ali kot jeziki priseljencev.

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Izobraziti konzorcijske partnerje o raznojezičnih pristopih k jezikom in kulturam	Usposabljanje za razvijanje raznojezičnih pristopov pri pouku	december 2020	Izvedba/udeležba na izobraževanjih za konzorcijske partnerje  Analiza primerov raznojezičnih praks razvojnih šol glede opremljenosti z opisniki ROPP
Evalvirati in nadgraditi multimedijški portal projekta	Urejanje portala z vsebinami za usposabljanje za raznojezične pristope	december 2020	Objave na spletni strani ZRSSŠ ( <a href="https://www.zrss.si/objava/jest-jeziki-stejejo">https://www.zrss.si/objava/jest-jeziki-stejejo</a> ) in na portalu projekta ( <a href="https://jeziki-stejejo.si">https://jeziki-stejejo.si</a> )
Diseminacija ciljev projekta	Predstavitve projektnih dejavnosti na izobraževalnih dogodkih ZRSSŠ	december 2020	Predstavitve na izobraževalnih dogodkih (Prireditve ob EDJ, 23. 9. 2020) in objave v pisnih in digitalnih strokovnih publikacijah

**Zaključek:** junij 2022

## 6.8 Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM)

**Nosilec naloge:** dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si)), Vladimir Pirc ([vladimir.pirc@zrss.si](mailto:vladimir.pirc@zrss.si))

**Vir financiranja:** ESS

### Opredelitev naloge in namen:

Namen naloge je: - razvijati vsebine in izvajati aktivnosti na področju kulturno-umetnostne vzgoje, - razvijati, preizkušati in evalvirati nove pristope učenja in poučevanja v smeri dviga ravni sporazumevalnih zmožnosti in kompetentnosti otrok, učencev in mladostnikov, - razvijati modele poučevanja v umetnosti in z umetnostjo, - širiti učna okolja in vzpostavljati partnerstva med VIZ ter ustvarjalci, umetniki in KU. Pomembna je vloga ZRSSŠ, ki že več kot desetletje sistematično razvija kulturno-umetnostno vzgojo v VIZ (povezava šole in kulture).

Cilji	Izvedene dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Kazalniki (število)
Načrtovanje, razvijanje in implementiranje pedagoških pristopov in praks ter priprava ustreznega podpornega okolja	Preverjanje dosedanjega izvajanja Dopolnjevanje pedagoških pristopov	december 2020	Pripravljeno in dopolnjeno strokovno gradivo
Usklajevanje dela s strokovnim timom SKUM	Koordinacijski sestanki	december 2020	6 izvedenih srečanj Strateškega tima SKUM
Implementiranje pedagoške prakse na izbrani šoli	Spremljavo in analiza stanja	december 2020.	Izvedena spremljava

<p>Obisk zaključne prireditve na razvojni šoli (Gimnazija Ljutomer)</p> <p>Preverjanje rezultatov implementacijske šole Skrbništvo nad implementacijsko šolo po celotni vertikali</p>	<p>Pregled in komentar dejavnosti po metodi petih korakov (občutljivost, osmiselitev, dialoškost, ustvarjanje, družbeni angažma)</p> <p>Strokovno svetovanje implementacijski šoli OŠ Draga Bajca Vipava</p>	<p>junij 2020.</p> <p>december 2020</p>	<p>Obisk razvojne šole (1)</p> <p>Obisk implementacijske šole (1) Spletne srečanja in svetovanje (4)</p>
<p>Razvijanje teoretskih izhodišč izbrane kompetence in vključevanje kulturno-umetnostnih praks</p>	<p>Analiza pripomb, ponovna sinteza in vrednotenje gradiva Dopolnitev programskega gradiva za kompetenco kulturna zavest in izražanje</p>	<p>maj 2020</p>	<p>Dopolnjeno gradivo Objava znanstvenega članka Kulturna zavest in izražanje: <a href="https://www.skum.si/strokovne-podlage/kulturna-zavest-in-izrazanje/">https://www.skum.si/strokovne-podlage/kulturna-zavest-in-izrazanje/</a> Avtor: Vladimir Pirc</p>

**Zaključek:** december 2020