



Na podlagi 23. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 0071-3/2021-1 z dne 16. 9. 2021 izdaja direktor Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

PRAVILNIK O TEKMOVANJU UČENCEV 8. IN 9. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE S PODROČJA ANGLEŠČINE

SPLOŠNI DEL

1. člen

Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine določa:

- vsebino, cilje in opredelitev tekmovanja,
- ravni tekmovanja in tekmovalne skupine,
- poziv k prijavi udeležencev na tekmovanje,
- prijavo na tekmovanje,
- tekmovalne komisije,
- pripravo in vrednotenje nalog tekmovanja,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev,
- vlogo in naloge tekmovalnih komisij,
- določitev števila priznanj in podelitev priznanj,
- postopek razglasitve rezultatov in objave,
- objavo tekmovalnih nalog z rešitvami,
- postopek reševanja ugovorov,
- vire financiranja tekmovanja,
- pravila za izvedbo tekmovanja v primeru višje sile.

2. člen

Vsebina, cilji in opredelitev tekmovanja

Vsebina tekmovanja

Učenci 8. in 9. razreda osnovne šole tekmujejo v znanju s področja angleščine. Šolsko in državno tekmovanje v 8. in 9. razredu temelji na preverjanju bralnega razumevanja, rabe jezika in pisnega sporočanja ter spodbuja kreativnost in medkulturno ozaveščenost. Državno tekmovanje v 9. razredu temelji na izbrani literarni predlogi, objavljeni v pozivu k prijavi udeležencev na selekcijsko tekmovanje, in spodbuja veselje do branja in razvijanje bralne zmožnosti ter pisnega sporočanja.

Cilji tekmovanja so:

- spodbujanje učencev k doseganju višje ravni znanja angleškega jezika,
- spodbujanje učencev k temeljitejšemu, bolj poglobljenemu in samostojnejšemu učenju na osnovi razpoložljivih virov,
- odkrivanje nadarjenih za tuje jezike.

Opredelitev tekmovanja

Tekmovanje je povezano z učnim načrtom za predmet angleščina. Tekmovanje je razdeljeno v dve tekmovalni skupini in poteka kot selekcijsko tekmovalje.

Tekmovanje organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo (Zavod RS za šolstvo, organizator). Tekmovanje vodi in usmerja Državna tekmovalna komisija za tekmovalje s področja angleščine, v nadaljevanju Državna tekmovalna komisija.

3. člen

Državna tekmovalna komisija

Tekmovanje vodi in usmerja Državna tekmovalna komisija. V komisiji so: člani Predmetne skupine za angleščino na Zavodu RS za šolstvo, univerzitetni strokovnjaki in učitelji angleščine.

Člane Državne tekmovalne komisije in predsednika Državne tekmovalne komisije imenuje na predlog Predmetne skupine za angleščino direktor Zavoda RS za šolstvo za mandatno obdobje štirih let. Po preteku štirih let se mandat lahko podaljša.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu RS za šolstvo.

4. člen

Ravni tekmovalja in tekmovalne skupine

Tekmovanje učencev s področja angleščine poteka na dveh ravneh v dveh tekmovalnih skupinah (8. in 9. razred):

- šolska raven tekmovalja, ki poteka v obliki šolskih tekmovalj na posameznih šolah (na katerem lahko tekmovalci osvojijo bronasto priznanje in se uvrstijo na državno tekmovalje),
- državna raven tekmovalja, ki poteka v obliki državnega tekmovalja (na katerem lahko tekmovalci osvojijo srebrno in zlato priznanje).

5. člen

Poziv k prijavi udeležencev na tekmovalje in navodila za izvedbo tekmovalja

Zavod RS za šolstvo do 16. avgusta v tekočem šolskem letu objavi poziv k prijavi udeležencev na selekcijska tekmovalja s področja angleščine za učence 8. in 9. razreda osnovne šole za naslednje šolsko leto. Poziv se objavi na spletni strani Zavoda RS za šolstvo na naslovu: <http://www.zrss.si/>.

Poziv mora vsebovati najmanj:

- vsebinski program tekmovalja za posamezne zahtevnostne stopnje oz. tekmovalne skupine z navedbo ustrezne literature (navedba tekmovalnega gradiva),
- datum izvedbe šolskega in državnega tekmovalja.

Organizacijske podrobnosti tekmovalja se objavijo v navodilih Državne tekmovalne komisije za izvedbo tekmovalja na spletni strani organizatorja in na informacijskem strežniku DMFA (v nadaljevanju Navodila).

6. člen

Pravica do udeležbe na tekmovalju

V tekmovanje se lahko vključijo učenci 8. in 9. razreda osnovnih šol v Sloveniji, šol iz zamejstva, otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini, in otroci tujih državljanov.

Tekmovalci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva, prebivajo in obiskujejo osnovno šolo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, z dodatnim pogojem, da jim tekmovalni jezik ni materinščina.

V primeru, da je tekmovalec učenec s posebnimi potrebami in ima odločbo o usmeritvi, o morebitnih prilagoditvah odloča na šolski ravni šolska tekmovalna komisija, ki poskrbi za ustrezne prilagoditve, uporabljene že v času priprav na tekmovanje in so v skladu z individualiziranim programom učenca s posebnimi potrebami. Če se tekmovalec uvrsti na državno raven tekmovanja, mora njegov mentor to sporočiti predsedniku Državne tekmovalne komisije in poslati dokazila v skladu z navodili najkasneje tri dni po razglasitvi uradnih rezultatov.

Državna tekmovalna komisija sprejme ali zavrne predlagane prilagoditve za državno raven ter o tem obvesti tekmovalca in njegovega mentorja najkasneje v roku 10 dni pred tekmovanjem. Na odločitev komisije o sprejemu ali zavrnitvi zahtevanih prilagoditev pritožba ni mogoča.

7. člen Prijava na tekmovanje

Učenci se na šolsko tekmovanje prijavijo na šoli, ki jo obiskujejo, pri svojem učitelju angleščine.

Elektronska prijava na tekmovanje vsebuje:

- ime in priimek kandidata, spol, datum rojstva in razred,
- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime in priimek mentorja, spol in datum rojstva,
- podatek o tem, ali je potrebno zagotoviti naloge v jeziku manjšin oziroma ali so potrebne oblikovno-tehnične prilagoditve.

Prijavljeni so lahko le tisti učenci, katerih starši oz. zakoniti zastopniki so podpisali pisno soglasje (na obrazcu s strežnika), da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni, in da se strinjajo s pravili tekmovanja. Pisna soglasja učencev hrani predsednik šolske komisije do konca šolskega leta (31. 8.). Državna tekmovalna komisija jih lahko kadarkoli zahteva na vpogled.

Sodelovanje učencev (v nadaljevanju tekmovalcev) na tekmovanju je prostovoljno.

Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom. S tem, ko tekmovalci pristopijo k tekmovanju, se šteje, da so seznanjeni s pravili tekmovanja in jih sprejemajo.

8. člen Priprava nalog

Državna tekmovalna komisija pripravi naloge za tekmovanje in merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom za obe ravni tekmovanja.

Tekmovalne naloge so recenzirane in lektorirane. Oboje se opravi po pooblastilu predsednika državne tekmovalne komisije.

Tekmovalne naloge, ki jih pripravi Državna tekmovalna komisija, so lahko avtorsko delo.

9. člen Tajnost nalog

Vse tekmovalne komisije so odgovorne za tajnost nalog do začetka tekmovanja in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

Člani Državne tekmovalne komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika Državne tekmovalne komisije, podpišejo ustrezno Izjavo o tajnosti.

Do začetka tekmovanja naloge hrani predsednik ustrezne tekmovalne komisije. Na državnem tekmovanju predsednik tekmovalne komisije odpečati naloge v skladu z navodili Državne tekmovalne komisije.

10. člen Hranjenje izdelkov

Pristojne tekmovalne komisije hranijo izdelke tekmovalcev do konca šolskega leta (31. 8.). Po tem roku zagotovijo njihovo uničenje.

11. člen Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanje na posamezni ravni vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

- Tekmovanje na šolski ravni vodijo šolske tekmovalne komisije, ki jih imenuje ravnatelj posamezne šole na predlog učiteljev angleščine. Komisijo sestavljajo predsednik (obvezno učitelj angleščine) in dva člana.
- Državno tekmovanje vodi Državna tekmovalna komisija, ki je opredeljena v 3. členu tega pravilnika.

12. člen Sodelovanje učiteljev in šol

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja s področja angleščine sodelujejo:

- učitelji mentorji,
- ravnatelji,
- drugi strokovni delavci osnovnih šol.

Učitelji mentorji in drugi strokovni sodelavci po zaključku tekmovanj na obeh ravneh prejmejo potrdila o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstva, številu in vrsti priznanj tekmovalcev ter opisi strokovnega dela.

13. člen Odgovornost za tekmovalce

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in pooblaščen spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

14. člen

Dolžnosti učiteljev in šol

Šola, katere tekmovalec se je uvrstil na državno tekmovanje, se zaveže, da bo zagotovila učitelja mentorja na državnem tekmovanju.

Med učitelji mentorji organizator državnega tekmovanja izbere nadzorne učitelje in učitelje mentorje.

Učitelji mentorji so dolžni nuditi tekmovalcem strokovno pomoč in aktualne informacije v okviru priprav na tekmovanje.

15. člen

Delo ocenjevalcev

Tekmovalne naloge se vrednotijo v skladu z navodili Državne tekmovalne komisije. Predsednik tekmovalne komisije organizira moderacijo z učitelji ocenjevalci.

16. člen

Izobraževanje mentorjev

Zavod RS za šolstvo lahko po potrebi razpiše izpopolnjevalni seminar ali organizira drugo vrsto usposabljanja za mentorje tekmovanja.

17. člen

Trajanje tekmovanja

Tekmovanje na šolski ravni traja 60 minut.

Tekmovanje na državni ravni traja 90 minut.

18. člen

Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak tekmovalec mora imeti svojo mizo. Nadzorni učitelj mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Sedežni red in razporeditev po učilnicah pripravi organizator na posamezni ravni tekmovanja s pomočjo informacijskega strežnika.

19. člen

Nadzorni učitelji

Potek tekmovanja na državni ravni nadzorujeta dva nadzorna učitelja v vsakem prostoru. Nadzorna učitelja preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu. Evidentirata manjkajoče tekmovalce, razdelita ovojnice s šiframi (na državnem tekmovanju) in tekmovalne pole. Tekmovalce seznanita s tekmovalnim redom.

V primeru očitne kršitve določil tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame list, tekmovalca pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, v katerem se navede razlog za morebitno izključitev. S tem je tekmovalec izključen z nadaljnjega tekmovanja, odločitev o izključitvi pa je dokončna.

20. člen

Dovoljeni pripomočki in šifriranje izdelkov

Na tekmovanju lahko tekmovalci uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik oz. pripomočke po navodilu Državne tekmovalne komisije.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ...). Šolske torbe in druge predmete tekmovalci odložijo na dogovorjen prostor.

Na državnem tekmovanju je obvezno šifriranje izdelkov.

ŠOLSKO TEKMOVANJE

21. člen

Udeleženci šolskega tekmovanja

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci 8. in 9. razreda OŠ oz. vsi tekmovalci, ki imajo pravico do udeležbe na tekmovanju v skladu s 6. členom tega pravilnika.

22. člen

Kraj in čas tekmovanja

Šolsko tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen s pozivom oz. z navodili.

23. člen

Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- s strežnika sname tekmovalno polo in navodila za vrednotenje,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih pol,
- pridobi učitelje ocenjevalce,
- od učencev pred tekmovanjem pridobi pisna soglasja (obrazec s strežnika) o javni objavi rezultatov, doseženih na tekmovanju, in strinjanju z določili pravilnika ter jih shrani do konca šolskega leta,
- poskrbi za točen vpis tekmovalcev in mentorjev, nadzornih učiteljev, učiteljev ocenjevalcev in drugih strokovnih delavcev v informacijski strežnik,
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev in je skupaj z ravnateljem odgovoren za točnost in pravočasnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolskega tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih in mentorjih niso več možni),

- objavi neuradne rezultate,
- označi dobitnike bronastih priznanj za dosežke na šolskem tekmovanju v skladu s 33. členom pravilnika,
- vpiše (označi) učitelje mentorje za pomoč pri izvedbi državnega tekmovanja v informacijski strežnik,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- hrani izdelke šolskega tekmovanja do konca šolskega leta (31. 8.),
- Državni tekmovalni komisiji kadarkoli omogoči vpogled v vrednotenje tekmovalnih nalog.

24. člen

Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih nalog,
- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke tekmovalcev najkasneje v 7 dneh po tekmovanju,
- v informacijski strežnik vnese dosežke tekmovalcev,
- sprejme ali zavrne ugovor.

25. člen

Ugovor na vrednotenje nalog na šolski ravni tekmovanja

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku treh dni od objave neuradnih rezultatov vloži ugovor preko strežnika DMFA. Ugovor mora vsebovati ime in priimek tekmovalca in utemeljitev ugovora. Če ugovor ne vsebuje vseh elementov, se zavrne.

Tekmovalec ima pravico, da pregleda svoj izdelek.

Utemeljen ugovor se mora nanašati na nalogo ali njeno postavko ali na seštevek točk. Šolska tekmovalna komisija ponovno pregleda nalogo in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor vnese na strežnik. Tekmovalcu, ki je vložil ugovor, je odločitev komisije dostopna na strežniku z osebnim geslom. Odločitev komisije za ugovore je dokončna.

DRŽAVNO TEKMOVANJE

26. člen

Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeleži do 500 najboljših tekmovalcev s šolske ravni tekmovanja.

Imena izbranih udeležencev državnega tekmovanja lahko šole oz. tekmovalci vidijo na informacijskem strežniku.

27. člen

Kraj in čas državnega tekmovanja

Državno tekmovanje poteka istočasno v dveh ali več središčih/šolah. Središča so razporejena tako, da opravijo tekmovalci čim krajše poti do njih in so v njih številčno čim bolj enakomerno razporejeni. Tekmovanje poteka v prostorih, ki jih zagotovi organizator državnega tekmovanja v soglasju s predsednikom Državne tekmovalne komisije.

S šolami gostiteljicami državnega tekmovanja se dogovarjajo predsednik Državne tekmovalne komisije in/ali predstojniki OE Zavoda RS za šolstvo.

Čas (datum in ura) tekmovanja je določen s pozivom oz. z navodili.

Tekmovalec lahko na državnem tekmovanju sodeluje tudi izven svojega matičnega območja, vendar samo na drugem uradnem tekmovališču. Predsednik Državne tekmovalne komisije označi drugo tekmovališče na informacijskem strežniku.

28. člen

Naloge organizatorja državnega tekmovanja

Organizator državnega tekmovanja v posameznem središču/šoli ima naslednje naloge:

- pripravi ustrezne prostore za nemoten potek tekmovanja,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- priskrbi malico za tekmovalce, njihove mentorje, spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- v dogovoru s predsednikom Državne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

29. člen

Naloge predsednika Državne tekmovalne komisije

Predsednik Državne tekmovalne komisije:

- vodi delo Državne tekmovalne komisije,
- uskladi datum državnega tekmovanja,
- z ravnateljem šole gostiteljice državnega tekmovanja se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- poskrbi za zadostno število tekmovalnih nalog,
- poskrbi za vpis dosežkov tekmovalcev in objavo rezultatov,
- vodi vrednotenje izdelkov tekmovalcev in vpis tekmovalnih dosežkov,
- s člani Državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore,
- določi dobitnike srebrnih in zlatih priznanj,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju,
- poskrbi za izvedbo evalvacije tekmovanja.

Predsedniku Državne tekmovalne komisije pomaga pri njegovem delu tajnik oz. koordinator tekmovanja (če predsednik ni predstavnik Zavoda RS za šolstvo). V tem primeru se naloge razporedijo po njunem dogovoru.

30. člen

Naloge Državne tekmovalne komisije

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi tekmovalne naloge in merila za vrednotenje s točkovniki za obe ravni tekmovanja,
- opravi izbor udeležencev za državno tekmovanje,
- z zunanjimi ocenjevalci (učitelji mentorji) pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- razglasi rezultate tekmovanja,
- rešuje morebitne ugovore v skladu s 40. in 41. členom pravilnika,
- odobrava oz. zavrača prilagoditve,
- opravi analizo tekmovanja, interpretira podatke in pripravi poročilo,
- skrbi za nadaljnji razvoj tekmovanja.

31. člen

Postopek razglasitve rezultatov tekmovanja,
objava rezultatov in objava nalog z rešitvami

Naloge in navodila za vrednotenje nalog ter rešitve nalog so javno in brezplačno dostopne po končanem tekmovanju in se objavijo na spletni strani Zavoda RS za šolstvo (www.zrssi.si) oz. spletni strani tekmovanja najkasneje pred novim pozivom za tekmovanje.

Neuradni rezultati selekcijskega tekmovanja na šolski stopnji tekmovanja se objavijo na strežniku DMFA najkasneje sedem dni po izvedbi tekmovanja, na državni stopnji pa najkasneje pet dni po izvedbi tekmovanja.

Po objavi neuradnih rezultatov imajo tekmovalci možnost ugovora, ki ga tekmovalec poda neposredno na strežniku DMFA v roku treh dni po objavi neuradnih rezultatov. Ugovor vključuje ustrezno utemeljitev v skladu s 25. oziroma 40. členom tega pravilnika.

Uradni rezultati tekmovanja morajo biti objavljeni najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja. Uradni rezultati so dokončni.

Šola lahko javno objavi imena svojih tekmovalcev, ki so osvojili bronasto, srebrno in zlato priznanje in so se uvrstili na naslednjo raven tekmovanja.

Rezultati državnega tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, ime in priimek mentorja, naziv šole in doseženo priznanje, morajo biti po razglasitvi objavljeni na spletni strani organizatorja tekmovanja (www.zrssi.si). Objavi se seznam tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju dosegli srebrno in zlato priznanje.

32. člen

Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek svetovnega spleta s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo sta sestavni del soglasja o javni objavi dosežkov. Uporabi se obrazec, ki je na strežniku.

Uporabniško ime in geslo za državno tekmovanje prejme tekmovalec na samem tekmovanju.

33. člen

Določitev števila priznanj na osnovni stopnji

Kot osnovna stopnja se šteje šolska stopnja, na kateri se lahko podeli bronasto priznanje.

Bronasta priznanja lahko prejmejo tekmovalci, ki so dosegli najmanj 75 % točk na šolski ravni.

34. člen

Določitev števila priznanj na državni stopnji

Število udeležencev na državni stopnji je N in je največ 500.

Število udeležencev na mednarodni stopnji je M .

Število podeljenih zlatih priznanj (v nadaljevanju besedila: Z) in srebrnih priznanj (v nadaljevanju besedila: S) na državni stopnji tekmovanja je odvisno od:

a) števila tekmovalcev na osnovni stopnji in

b) od uspešnosti tekmovalcev na tekmovanju na mednarodni ravni, za udeležbo na katerem je pomemben uspeh na tem tekmovanju na državni ravni.

Število zlatih priznanj, podeljenih glede na število tekmovalcev na osnovni stopnji, sme biti največ Z_N in srebrnih največ S_N .

Število dodatnih zlatih in srebrnih priznanj glede na uspeh na mednarodni ravni sme biti največ Z_M in S_M .

Zgornja meja števila podeljenih zlatih priznanj je $Z_N + Z_M < 0,6 N$. Zgornja meja števila podeljenih srebrnih priznanj je $S_N + S_M < 0,6 N$. Skupno število podeljenih priznanj je $S_N + S_M + Z_N + Z_M < 0,8 N$.

35. člen

Število priznanj glede na število udeležencev na osnovni stopnji

Glede na število tekmovalcev na osnovni stopnji, se Z_N in S_N določita po naslednjih kriterijih:

1. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji 50 ali manj, je Z_N največ 2 in S_N največ 3;
2. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji večje od 50 in manjše kot 1000, je Z_N največ 4 % tekmovalcev na osnovni stopnji ter S_N največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji;
3. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 1000 in manjše od 2000, je Z_N največ vsota 40 in 2 % tekmovalcev na osnovni stopnji nad 1000 ter S_N največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji;
4. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 2000 in manjše od 5000, je Z_N največ vsota 60 in 1 % tekmovalcev na osnovni stopnji nad 2000 ter S_N največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji;

5. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 5000, je ZN največ 90 in SN največ 300.

Če ima več tekmovalcev na koncu lestvice enako število točk, je dovoljeno odstopanje števila zlatih in srebrnih priznanj za največ 2 %.

36. člen

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju zagotovi Zavod RS za šolstvo.

37. člen

Priprava priznanj

Vsa podeljena priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta priznanja s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in žigom šole, kjer je potekalo tekmovanje,
- zlata in srebrna priznanja, dosežena na državnem tekmovanju, s podpisom predsednika Državne tekmovalne komisije in podpisom direktorja Zavoda RS za šolstvo ter žigom Zavoda RS za šolstvo.

38. člen

Podelitev priznanj in potrdil o strokovnem sodelovanju

Po zaključku tekmovanj na vseh ravneh se priznanja za tekmovalce posredujejo na matične šole tekmovalcev najkasneje do 5. junija. Elektronska potrdila o strokovnem sodelovanju se natisnejo s strežnika DMFA.

39. člen

Evidenca o priznanjih

Zavod RS za šolstvo vodi evidenco za namen izdaje potrdil o udeležbi in dosežkih:

a) evidenca izdanih potrdil mentorjem, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek mentorja, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda mentorja, število in vrsta prejetih priznanj tekmovalcev;

b) evidenca o tekmovalcih, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek, rojstni datum, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda tekmovalca, rezultate tekmovalca in vrsta prejetega priznanja.

Evidenco izdanih potrdil mentorjem in evidenco o tekmovalcih Zavod RS za šolstvo hrani pet let od zaključka tekmovanja.

40. člen

Ugovor na vrednotenje nalog na državnem tekmovanju

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku treh dni od objave neuradnih rezultatov vloži ugovor preko strežnika DMFA. Ugovor mora vsebovati ustrezno utemeljitev in mentorjevo soglasje. Če ugovor ne vsebuje ustrezne utemeljitve, se ta zavrne.

Tekmovalec ima pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Vpogled lahko opravita v kraju in terminu, ki ga določi ustrezna tekmovalna komisija. Za vpogled se morata tekmovalec in mentor najaviti pristojni tekmovalni komisiji v skladu z navodili, ki sta jih prejela. Če se dan ali ura zamudi, vpogled ni več možen.

Izdelke, za katere je bil vložen ugovor, pristojna komisija za ugovore ponovno pregleda in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor vnese na strežnik. Tekmovalcu, ki je vložil ugovor, je odločitev komisije dostopna na strežniku z osebnim geslom. Odločitev komisije za ugovore je dokončna.

41. člen

Ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja

Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 3 dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor se vloži preko strežnika DMFA.

42. člen

Financiranje šolskega tekmovanja

Sredstva za izvedbo šolskega tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

43. člen

Prijavnina za tekmovanje

Zavod RS za šolstvo ne zaračunava prijavnine na tekmovanje.

44. člen

Financiranje državnega tekmovanja

Viri sredstev so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

45. člen

Stroški tekmovanja

Med stroške tekmovanja štejemo:

- pripravo in objavo poziva k prijavi udeležencev na tekmovanje,
- pripravo, distribucijo in tisk tekmovalnih nalog ter priznanj tekmovalcem in mentorjem,
- stroške dela tekmovalnih komisij in ostalega osebja pri izvedbi tekmovanja,
- prehrano za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini cene malice za tekoče šolsko leto, kot je določeno z zakonom, ki ureja šolsko prehrano,
- stroške najema prostora, opreme in storitev, potrebnih za organizacijo in izvedbo tekmovanja,
- stroške prevoda tekmovalnih nalog v skladu z zakonom, ki ureja posebne pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ,
- oblikovno-tehnično prilagoditev nalog za učence s posebnimi potrebami,
- strošek spletnih platform,
- potne stroške organizatorja tekmovanja,
- največ 10 % pavšala od stroškov iz zgornjih alinej tega člena za druge stroške, povezane z organizacijo in izvedbo tekmovanja.

46. člen

Plačilo za delo

Sodelovanje učiteljev angleščine pri pripravi in izvedbi selekcijskega tekmovanja s področja angleščine za OŠ je prostovoljno.

Delo učiteljev in drugih strokovnih delavcev pri tekmovanju se praviloma denarno ne nagraduje. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje (interesna dejavnost, dodatni pouk ...). Sodelovanje se lahko upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

47. člen

Evalvacija tekmovanja

Zavod RS za šolstvo najkasneje do 16. avgusta v tekočem koledarskem letu izvede evalvacijo tekmovanja.

48. člen

Kršenje pravilnika – člani tekmovalne komisije

Tekmovalne komisije so dolžne upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

V primeru navajanja netočnih podatkov, ki vplivajo na dosežek ali uvrstitev na naslednjo raven tekmovanja, se šolo izključi z nadaljnje ravni tekmovanja s sklepom Državne tekmovalne komisije.

49. člen

Kršenje pravilnika – tekmovalci

Če udeleženci tekmovanja kršijo določila tega pravilnika, jih lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izloči s tekmovanja v skladu z 19. členom tega pravilnika.

50. člen

Višja sila – izvedba tekmovanja

Če zaradi nastopa višje sile Zavod RS za šolstvo ne more izvesti tekmovanja, kot je določeno v predhodnih določilih tega pravilnika, Zavod RS za šolstvo izvede tekmovanje na podlagi vsakokratnih pisnih navodil, s katerimi določi pravila za izvedbo tekmovanja.

Vsa pisna navodila za izvedbo tekmovanja morajo biti sprejeta in objavljena na enak način, kot je to določeno za veljavnost tega pravilnika v končnih določilih tega pravilnika.

Kot višja sila štejejo okoliščine, kot jih opredeljuje 153. člen Obligacijskega zakonika.

KONČNE DOLOČBE

51. člen

Sprejem pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine sprejme direktor Zavoda RS za šolstvo. Enako velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo Državna tekmovalna komisija, Zavod RS za šolstvo ali šole.

52. člen

Veljavnost pravilnika

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše direktor Zavoda RS za šolstvo. Enako velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju učencev 9. razreda osnovne šole v znanju angleščine številka 6030-9/2021-1 z dne 12. 8. 2021.

dr. Vinko Logaj,
direktor Zavoda RS za šolstvo

Po pooblastilu št. 1000-3/2021-2
Namestnica direktorja dr. Stanka Preskar

Številka: 0071-2/2022-1
Datum: 2. 2. 2022

