

# POROČILO SREDNJE ŠOLE O OTROKU

## PODATKI O OTROKU in ŠOLI

<b>Ime:</b>	
<b>Priimek:</b>	
Datum rojstva:	
Naslov bivališča, pošta in poštna številka:	
Telefonske številke:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
d) starejšega mladoletnika/polnoletne osebe, če je vlagatelj	
<b>E-naslovi:</b>	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
d) starejšega mladoletnika/polnoletne osebe, če je vlagatelj	
<b>Naziv šole:</b>	
Naslov:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefonska številka:	
E-naslov:	
<b>Letnik:</b>	
<b>Nivo in program:</b>	
Če nadaljuje SŠ izobraževanje, napišite:	
a) naziv srednje šole, v katero se bo vpisal	
b) nivo	
c) program/modul	

## 1. POROČILO OB UVEDBI POSTOPKA

### 1.1. Opažanja o otroku:

- Opišite sodelovanje s starši in navedite podatke o otrokovih posebnostih, ki so vam jih posredovali: \_\_\_\_\_

- 
- Navedite otrokova močna področja: \_\_\_\_\_

---

  - Navedite otrokove vrzeli v znanju in morebitno odstopajoče vedenje: \_\_\_\_\_

---

  - Pri predmetih in na posameznih predmetnih področjih zapišite ocene predhodnih letnikov: \_\_\_\_\_

---

  - Ponavljanje letnika (zapišite letnik, ki ga je otrok ponavljal, in navedite predmete, pri katerih je bil negativno ocenjen): \_\_\_\_\_

---

  - Popravni izpiti (navedite letnik in predmete): \_\_\_\_\_
- 

## 1.2. Opis pomoči otroku:

- Opišite opažanja in pomoč učitelja/ev pri pouku: \_\_\_\_\_

---

- Zapišite prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite: \_\_\_\_\_

---

- Opišite pomoč šolske svetovalne službe in/ali druge oblike pomoči: \_\_\_\_\_

---

- Če je otrok spremljan v zunanji ustanovi, napišite informacije, ki so vam jih posredovali, oz. priložite mnenje: \_\_\_\_\_

---

---

**1.3. Mnenje učiteljice/učitelja (razredničarke/razrednika),** na podlagi šestega odstavka 23. člena ZUOPP-1, ki določa, da mora Komisija za usmerjanje pred odločitvijo pridobiti mnenje otrokove učiteljice oziroma učitelja: \_\_\_\_\_

---

---

## 1.4. Sklepna ugotovitev ter predlog šole o prilagoditvah in potrebni pomoči:

---

---

---

## 2. EVALVACIJSKO POROČILO STROKOVNE SKUPINE, če je bil otrok že usmerjen

### 2.1. Vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje (ustrezno obkrožite in dopišite stopnjo):

- a) z motnjo v duševnem razvoju; stopnja: \_\_\_\_\_;
- b) slep, slaboviden oziroma otrok z okvaro vidne funkcije; stopnja: \_\_\_\_\_;
- c) gluho oziroma naglušen; stopnja: \_\_\_\_\_;
- d) z govorno-jezikovnimi motnjami; stopnja: \_\_\_\_\_;
- e) gibalno oviran; stopnja: \_\_\_\_\_;
- f) dolgotrajno bolan;
- g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- h) z avtistično motnjo; stopnja: \_\_\_\_\_;
- i) s čustvenimi in vedenjskimi motnjami; stopnja: \_\_\_\_\_.

### 2.2. Izvajalci dodatne strokovne pomoči:

IZOBRAZBA IZVAJALCA	ŠTEVILO UR TEDENSKO	OBLIKA*	NAČIN**

\* Učna pomoč (UP) ali pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (PP)

\*\*Individualno ali v skupini, v oddelku ali izven oddelka

### 2.3. Zapišite otrokov napredek, ki ste ga opazili: \_\_\_\_\_

---

---

### 2.4. Zapišite otrokove težave, ki jih še opazate: \_\_\_\_\_

---

---

### 2.5. Zapišite prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite: \_\_\_\_\_

---

---

### 2.6. Mnenje učiteljice/učitelja (razredničarke/razrednika), na podlagi šestega odstavka 23. člena ZUOPP-1, ki določa, da mora Komisija za usmerjanje pred odločitvijo pridobiti mnenje otrokove učiteljice oziroma učitelja: \_\_\_\_\_

---

---

**2.7. Sklepna ugotovitev strokovne skupine o ustreznosti dosedanje usmeritve in mnenje** o nadaljnjem usmerjanju z navedenimi predlogi pomoči in prilagoditev:

---

---

---

**OBVEZNI PRILOGI:**

- Poročila izvajalcev dodatne strokovne pomoči ob zadnji evalvaciji individualiziranega programa
- Mnenje zunanje ustanove (če obstaja)

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

---

---

Imena in priimki ter podpisi članov strokovne skupine:

Ime in priimek	Podpis