

Dvig digitalne kompetentnosti

Informativni sestanek 29. 6. 2021



Zavod Republike Slovenije za šolstvo



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Javni poziv za izbor sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov v projektu »Dvig digitalne kompetentnosti«



ZRSŠ + konzorcijski partner ARNES

220 osnovnih, srednjih, glasbenih šol, dijaških domov ter zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

Predviden začetek aktivnosti: 1. 9. 2021

Zaključek: 31. 8. 2023

Prijave, obveščanje

Kandidati oddajo prijavo z izpolnitvijo prijavnega obrazca, ki ga pošljejo na naslov Zavod RS za šolstvo, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na javni poziv-ne odpiraj«.

Rok za prijavo: do vključno do 5. 7. 2021 do 15. ure.

Odpiranje prijav: v 5-ih dneh po izteku roka za prijavo

Obveščanje o izboru: v 30-ih dneh po odprtju prijav

Z vsakim izbranim VIZ-om bo sklenjen dogovor o sodelovanju.

Odložni pogoj:

V primeru, da odločitev o podpori Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko ne bo izdana in pogodba o sofinanciranju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ne bo sklenjena, se predvidene aktivnosti zaradi neizpolnitve pogoja ne bodo izvedle in ne sofinancirale.



Ciljne skupine: 220 VIZ:



- 138 osnovnih šol (od tega 10 % osnovnih šol z vrtci)
- 70 zavodov, ki izvajajo programe srednjega šolstva (od tega 50 % gimnazij, 50 % srednjih poklicnih in strokovnih šol);
- 4 glasbene šole;
- 2 dijaška domova (samostojen dijaški dom ali dijaški dom v šolskem centru oz. ob srednji šoli);
- 6 zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

Pogoji za sodelovanje



Na javni poziv se lahko prijavijo VIZ-i s sedežem v Republiki Sloveniji, ki opravljajo javno službo (javni VIZ in VIZ s koncesijo) na področju:

- osnovnošolskega (vključno s predšolsko vzgojo, če vrtec deluje pri OŠ) izobraževanja,
- srednješolskega izobraževanja,
- glasbenega izobraževanja,
- dijaških domov.

VIZ-i s področja **srednješolskega izobraževanja z več organizacijskimi enotami** lahko sodelujejo z eno ali več organizacijskimi enotami. Za vsako posamezno organizacijsko enoto morajo oddati ločeno prijavo.

VIZ-i s področja osnovnošolskega izobraževanja oddajo le eno prijavo (samo matična šola ali matična šola s podružnico /podružnicami ali matična šola z vrtcem pri šoli ...).

Kriteriji in merila za izbor

Pri izboru se bodo upoštevali naslednji kriteriji:

- raven izobraževanja oz. področje delovanja zavoda
- enakomerna geografska porazdelitev VIZ-ov; upoštevano bo tudi merilo Prispevek k uravnoteženem regionalnem razvoju (vključitev VIZ iz obmejnega problemskega območja).



Dodatni kriteriji (v primeru večjega št. prijav od razpisanega za

A) posamezno skupino VIZ:

Osnovna šola:

- z vrtcem [1 T],
- poleg osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom tudi osnovna šola s programom z nižjim izobrazbenim standardom [1 T],
- osnovna šola iz obmejnega problemskega območja [1 T]

Glasbena šola: iz obmejnega problemskega območja [1 T]

Srednja šola: iz obmejnega problemskega območja [1 T]

Dijaški dom: iz obmejnega problemskega območja [1 T]

Zavod za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami: iz obmejnega problemskega območja [1 T]

B) Sodelovanje v razvojnih projektih v obdobju od 2010 dalje:

- ki jih nista vodila/v katerih nista sodelovala konzorcijska partnerja [1 točka],
- brez referenc iz razvojnih projektov v zadnjih 10 letih [2 točki].

Aktivnosti v programu, ki jih bodo izvajali izbrani VIZ-i:

- **samoevalvacija z orodjem SELFIE,**
- **aktivna udeležba na delavnici (nadgradnja digitalne strategije VIZ in določitev prioritet),**
- **digitalna strategija VIZ, letne prioritete in objava rezultatov,**
- **reflektivne prakse med učitelji.**

Za vse VIZ-e:

- **Brezplačna usposabljanja za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalnem procesu**
- **Dodatna usposabljanja za organizatorje oz. koordinatorje informacijskih dejavnosti v VIZ-ih**



Vzpostavitev aktivnosti na VIZ-ih



- Vzpostavitev petčlanskega projektnega tima (ravnatelj zavoda oz. organizacijske enote in štirje strokovni delavci, ki imajo reference s področja digitalnih znanj)
- Usposabljanje članov PT VIZ-ov za vodenje projektnih aktivnosti na VIZ-ih in za aktualne vsebine ter organizatorjev oz. koordinatorjev informacijske dejavnosti.
- 3 točke za delo v 2-letnem razvojnem projektu za člane tima

Obveznosti VIZ-ov



Rezultat posamezne aktivnosti	Dokazilo
Seznanitev z orodjem SELFIE, priprava postopkov za uporabo orodja SELFIE (registracija VIZ, priprava povezav na vprašalnik SELFIE za vse skupine deležnikov, spodbujanje deležnikov, pregled rezultatov) Poročilo o samoevalvaciji z orodjem SELFIE.	Poročilo o samoevalvaciji z orodjem SELFIE.
Po uporabi orodja SELFIE VIZ zagotovi udeležbo e-tima na delavnici, na kateri se naredi refleksija, opredeli razloge za razlike pri ocenah različnih deležnikov, identificira prioritete za tekoče šolsko leto ter poda predloge za pripravo ali nadgradnjo digitalne strategije VIZ. Praviloma v e-timu sodelujejo vsaj 4 sodelavci vključenega VIZ.	Poročilo o izvedbi delavnice s predlogi za pripravo oz. nadgradnjo digitalne strategije.
Po delavnici e-razvojni tim VIZ nadgradi oz. pripravi digitalno strategijo VIZ, Določi prioritete do konca šolskega leta ter objavi rezultate vsaj na spletnih straneh VIZ. E-razvojni tim se bo sestajal in izvajal naloge samostojno, pri tem pa mu bodo svetovali zunanji svetovalci (multiplikatorji), jih redno spodbujali.	Digitalna strategija. Seznam srečanj e-razvojnega tima in lista prisotnosti (najmanj 5 srečanj e-razvojnega tima).
Na VIZ se izvajajo delavnice oz. strokovna srečanja, na katerih učitelji, vzgojitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci vzajemno razvijajo in izvajajo reflektivne prakse na področju pedagoških digitalnih kompetenc.	Poročilo o mreženju. Seznam delavnic oz. srečanj in lista prisotnosti (najmanj 10 delavnic, vključenih najmanj 10 strokovnih delavcev).

Financiranje VIZ



- Pavšalni znesek »lump sum« za sofinanciranje stroškov VIZ: **3.062,00 EUR/VIZ.**
- Namenjen je kritju materialnih in drugih stroškov; za te stroške **ni potrebno pošiljati dokazil o porabi.**
- Izplačilo stroška bo izvedeno v **enkratnem** znesku, ko bodo izvedene **vse aktivnosti VIZ.**
- VIZ morajo posredovati **zahtevek za sofinanciranje** in **poročilo** (poročilo o izvedenih aktivnostih, število vključenih strokovnih delavcev, vsebina izvedenih aktivnosti ter njihovi rezultati in dokazila).