



Razpisna dokumentacija Javnega razpisa za sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj v šolskem letu 2020/2021

1. Pravna podlaga

Razpisna dokumentacija je pripravljena na podlagi sedmega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo številka 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016 in Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj št. 0071-2/2020-1.

2. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov šolskih tekmovanj v šolskem letu 2020/2021, in sicer:

- a.) **stroškov organizacije in izvedbe državnih tekmovanj** s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezana z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija, ekonomija, filozofija, sociologija in psihologija (v nadaljevanju: državna tekmovanja iz znanja);
- b.) **stroškov organizacije in izvedbe drugih državnih tekmovanj** iz naslednjih področij: kultura, kulturna in naravna dediščina, umetnost, trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje, poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev (v nadaljevanju: druga državna tekmovanja).

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- (1) Državna tekmovanja iz znanja in druga državna tekmovanja (v nadaljevanju: tekmovanja) morajo biti organizirana stopenjsko. Organizirana so lahko na naslednjih stopnjah: šolska, regionalna, državna. Organizirane stopnje tekmovanja so lahko tudi drugače poimenovane, vendar mora biti iz organizacije in izvedbe posamezne stopnje tekmovanja razvidno, za katero stopnjo gre. Organizator tekmovanja mora organizirati najmanj dve stopnji tekmovanj, pri čemer mora biti šolska oziroma regionalna stopnja, kadar šolska stopnja ni organizirana, dostopna vsem učencem, dijakom, vajencem ali študentom višjih strokovnih šol.
DOKAZILO: Pravilnik tekmovanja
- (2) Na državno stopnjo tekmovanja se lahko uvrstijo tekmovalci le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja.
DOKAZILO: Pravilnik tekmovanja
- (3) Organizator tekmovanja ima zagotovljena sredstva za organizacijo in izvedbo tekmovanja tudi iz drugih virov.
DOKAZILO: Finančno poročilo
- (4) Organizator tekmovanja mora določiti pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja, ki morajo biti javno objavljena na spletni strani prijavitelja, v sredstvih javnega obveščanja ali na drug ustrezen način.
DOKAZILO: Pravilnik tekmovanja in navedba mesta objave

- (5) Organizator tekmovanja mora zagotoviti organizacijo in izvedbo tekmovanja tako, da tekmovanje vodi tekmovalna komisija.
DOKAZILO: Dokazilo o imenovanju tekmovalne komisije
- (6) Organizator tekmovanja mora objaviti naloge in rešitve nalog tekmovanja po končanem tekmovanju.
DOKAZILO: Navedba mesta objave nalog in rešitev
- (7) Organizator tekmovanja mora objaviti neuradne in uradne rezultate tekmovanja po izvedbi tekmovanja. Po objavi neuradnih rezultatov morajo imeti tekmovalci možnost ugovora v skladu z določbami pravil o organizaciji in izvedbi tekmovanja.
DOKAZILO: Navedba kraja in časa objave rezultatov, navedba možnosti ugovora
- (8) Organizator tekmovanja mora objaviti razpis tekmovanja, v katerem so objavljeni vsebina (teme po posameznih skupinah tekmovanj) in datumi posameznih stopenj tekmovanja.
DOKAZILO: Razpis tekmovanja in navedba mesta objave.
- (9) Organizator tekmovanja mora zagotoviti javno objavo tekmovalnega gradiva na spletni strani organizatorja tekmovanja ali v tiskani obliki ali na kakšen drug ustrezen način.
DOKAZILO: Navedba mesta objave tekmovalnega gradiva
- (10) Organizator od udeležencev ne sme zahtevati nabave posebne opreme in/ali predhodne nabave pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju. Med to opremo in pripomočke ne sodi običajni šolski pribor.
DOKAZILO: Navedba v prijavi za sofinanciranje
- (11) V kolikor je tekmovanje izvedeno po posameznih kategorijah (npr. šolskih razredih), mora organizator to posebej pojasniti v poročilu ter navesti število udeležencev in priznanj po kategorijah.
DOKAZILO: Priloga k prijavi

4. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj za šolsko leto 2020/2021 znaša 135.000,00 EUR, in se financira iz naloge: Objava izida sofinanciranja šolskih tekmovanj za šolsko leto 2020/2021 iz Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021 št. 0074-2/2021-7.

5. Obdobje, za katerega se dodeljena sredstva dodeljujejo

Dodeljena sredstva se dodeljujejo za tekmovanja izvedena v šolskem letu 2020/2021.

6. Rok za predložitev prijav ter način predložitve prijav

Prijava mora biti pripravljena v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Prijava z vso zahtevano dokumentacijo pošljite na naslov Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana ali dostavite v vložišče zavoda **najkasneje do 30. 6. 2021**. Šteje se, da je prijava dostavljena pravočasno, če je do roka oddana priporočeno po pošti ali dostavljena na dan izteka roka do 12. ure v vložišče Zavoda RS za šolstvo.

Opremljenost prijave:

Predložena prijava mora biti v zaprti ovojnici. Na ovojnici naj bo navedeno:

- na levi polovici ovojnice: »**Ne odpiraj – Prijava za sofinanciranje stroškov šolskega tekmovanja v šolskem letu 2020/2021**«
- na desni polovici ovojnice naslov ZRSS: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana
- naziv in naslov prijavitelja.

Prijava za sofinanciranje mora vsebovati:

- Obrazec A – prijava za sofinanciranje z vsemi dokazili; opremljena z vsemi žigi in podpisi.



7. Navodila za izpolnjevanje prijave za sofinanciranje - Obrazec A

7.1. Prijava za sofinanciranje – Obrazec A (v nadaljevanju prijava) je predpisana in je sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj pri prijavi ne bo uporabil obrazca, navedenega v prejšnji povedi, bo njegova vloga s sklepom zavržena.

Prijava mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana, na za to predvidenih mestih.

Pri izpolnjevanju prijave je potrebno upoštevati predvsem:

- določila te razpisne dokumentacije.

Prijava, ki bo vsebovala lažne informacije, bo s sklepom zavržena.

7.2. Kotizacije, prijavnine itd.

Prijavitelj navede število tekmovalcev na posamezni ravni tekmovanja in znesek kotizacije na posameznega tekmovalca, navede ali znesek kotizacij vsebuje DDV in navede plačnika.

7.3. Viri financiranja

Prijavitelj navede, iz katerih drugih virov in v kakšni višini se je sofinanciralo tekmovanje (npr. lastni vir, kotizacija, prijavnina, donacija, sponzorstvo, sofinanciranje občine,...), kdo je bil plačnik/donator/sponzor ipd. ter celotno višino sredstev (celoten znesek kotizacij oz. prijavnin, ki ga je prijavitelj prejel na posameznih ravneh tekmovanja, višina donacije, višina subvencije, ipd. (vključno z morebitnim DDV)). Prijavitelj naj ne navaja višine sredstev, ki jih pričakuje iz sofinanciranja tekmovanja s strani ZRSS.

7.4. Upravičeni stroški tekmovanja

Upravičeni stroški organizacije in izvedbe tekmovanja, ki so lahko predmet sofinanciranja na javnem razpisu so:

- priprava in objava razpisa tekmovanja
- priprava, distribucija in tisk tekmovalnih nalog,
- priprava, distribucija in tisk priznanj tekmovalcem in mentorjem,
- stroški dela tekmovalnih komisij ter stroški dela organizacije tekmovanja,
- prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,
- stroški prevoza tekmovalcev,
- stroški najema prostora za izvedbo tekmovanja na dan tekmovanja,
- stroški objave tekmovalnega gradiva ter objave nalog in rešitve nalog. V kolikor gre za distribuirano knjižno obliko, se upošteva sorazmeren del stroškov glede na delež v publikaciji in število udeležencev na posamezni ravni tekmovanja;
- stroški prevajanja tekmovalnih nalog v italijanščino in madžarščino.

Upravičeni stroški, za kritje katerih se prijavitelj prijavlja za pridobitev sredstev sofinanciranja s strani ZRSS, morajo biti dokazani z verodostojnimi dokazili, ki se glasijo na prijavitelja, ki je organizator tekmovanja.

Prijavitelj naj navede vse upravičene stroške tekmovanja, številko dokumenta, ki dokazuje obstoj stroška, upravičenca, ki mu je prijavitelj poravnal strošek in znesek stroška, vključno z morebitnim DDV.

Vsak strošek mora biti dokumentiran. Stroški brez dokazil in zgolj ocene stroškov niso upravičen strošek sofinanciranja.

V kolikor je prijavitelj organizator več tekmovanj, in se en ali več posameznih stroškov nanaša na več tekmovanj, naj predloži tudi razdelilnik. Iz razdelilnika mora biti razvidno, kolikšen del stroška se nanaša na posamezno tekmovanje.

V kolikor se posamezen strošek ne nanaša zgolj na stroške obravnavanega tekmovanja, ampak tudi na drugo dejavnost prijavitelja, mora prijavitelj prav tako predložiti razdelilnik.

Stroški dela:

A) Če prijavitelj uveljavlja stroške dela svojih zaposlenih mora predložiti: pogodbo o zaposlitvi, plačilno listo in časovnico, iz katere je razvidno, koliko ur dela in kakšne naloge so bile opravljene za tekmovanje v mesecu, za katerega uveljavljate stroške dela.

B) Če prijavitelj uveljavlja stroške dela avtorjev in podjemnikov: avtorsko ali podjemno pogodbo, ali račun, iz listin pa mora biti razvidno, da se delo nanaša na tekmovanje. Če se avtorska ali podjemna pogodba oz.



račun le deloma nanašajo na tekmovanje, katerega stroške se uveljavlja, mora prijavitelj priložiti izjavo o tem, kakšna višina oz. kakšen del stroškov se nanaša na tekmovanje.

C) Če prijavitelj uveljavlja stroške dela študentov: račun študentskega servisa, iz računa pa mora biti razvidno, da je bilo delo opravljeno za tekmovanje, za katerega prijavitelj oddaja prijavo.

Stroški priznanj in morebitne distribucije priznanj sodijo med upravičene stroške tekmovanja.

Stroški nagrad in podelitev priznanj (najem dvoran, video zapis podelitve, scenariji podelitve, vodenje prireditve, fotografiranje itd.) ne sodijo med upravičene stroške tekmovanj.

Potni nalogi: v kolikor prijavitelj uveljavlja povračilo potnih stroškov, mora potni nalog vsebovati vse elemente, da šteje za verodostojno knjigovodsko listino:

Nalog za službeno potovanje mora vsebovati: zaporedno številko izdanega potnega naloga in datum izdaje, jasno navedeno osebo, ki opravi službeno pot, njeno delovno mesto in naslov bivanja, jasno mora biti naveden datum potovanja z uro pričetka potovanja, naveden mora biti namen službenega potovanja, najbolje na podlagi dokumenta (odločbe, spisa ...) o namenu potovanja, naveden mora biti kraj potovanja, naveden mora biti kratek opis naloge in dela na službeni poti, jasno mora biti naveden čas (ure, dnevi) trajanja potovanja, na nalogu za službeno potovanje mora odredbodajalec jasno odobriti uporabo prevoznih sredstev (osebni ali službeni avtomobil, letalo, avtobus ...) jasno mora biti naveden plačnik potnih stroškov, v potnem nalogu mora biti opredeljena višina dnevnice in morebitnih posebnih dodatkov, v kolikor se izplačuje predujem za službeno potovanje, je višino le tega potrebno zabeležiti v potnem nalogu, nalog za službeno potovanje mora podpisati odredbodajalec.

Obračun potnih stroškov mora vsebovati: ime in priimek predlagatelja obračuna potnih stroškov, datum odhoda na službeno pot, datum prihoda s službene poti, navedena odsotnost izražena v dnevih in urah, število dnevnic, vrednost ene dnevnic, skupna vrednost dnevnic, prevozni stroški (vozovnice javnih prevoznih sredstev oz. kilometrina ...), drugi stroški (npr.: parkirnina, cestnina, telefonski stroški, stroški nočitev, vse to, če odredbodajalec take stroške pri odredbi službenega potovanja tudi odobri). Te priloge predstavljajo tudi verodostojno dokumentacijo za pripoznanje teh stroškov. Če se povračilo potnih stroškov nanaša na več voženj v enem dnevu, se jih združi v en potni nalog. Na en potni nalog se ne sme združevati poti več dni.

Opozarjamo na odgovornost prijavitelja, da navaja verodostojne podatke, in da med stroški tekmovanja ne navaja stroškov, ki niso nastali v zvezi s tekmovanjem.

Pri pripravi vsebinskega in finančnega poročila naj prijavitelj sledi vsem postopkom in pravilom o varstvu osebnih podatkov v EU, navedenim v Splošni uredbi EU o varstvu podatkov 2016/679.

V kolikor organizira prijavitelj več tekmovanj, mora prijavo izpolniti za vsako tekmovanje posebej.

8. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav vodi komisija. Odpiranje bo potekalo predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za predložitev prijav za sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj za šolsko leto 2020/2021, v prostorih ZRSŠ, Poljanska 28, Ljubljana.

Komisija odpira samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene. Nepravočasnih prijav komisija ne odpira in jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

Zaradi pričakovanega velikega števila prijav za sofinanciranje, odpiranje prijav ne bo javno.

9. Postopek dodelitve sredstev

Komisija pisno pozove prijavitelje na odpravo pomanjkljivosti prijave, če je prijava nepopolna ali nerazumljiva. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih dni od prejema poziva komisije. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavrže s sklepom, ki ga izda direktor. Zoper sklep je dovoljen ugovor, in sicer v osmih dneh od vročitve. Prijavitelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Komisija za ugovore pripravi predlog odločitve o ugovoru. Direktor o ugovoru odloči in izda sklep o izidu ugovora. Pritožba zoper sklep o izidu ugovora ni mogoča, mogoč pa je upravni spor.

Komisija pri vsaki formalno popolni prijavi preveri izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev sofinanciranja, vsebinsko poročilo, finančno poročilo in na tej podlagi oceni upravičenost do sofinanciranja. Komisija o tem vodi zapisnik. Na podlagi ocene prijav komisija pripravi predlog, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Na podlagi predloga komisije o prijavi odloči direktor.



Če prijava ne izpolnjuje vseh pogojev za dodelitev sredstev sofinanciranja oziroma zavod ugotovi, da prijavitelj na podlagi prijave ni upravičen do sredstev sofinanciranja, se prijava zavrne s sklepom, ki ga izda direktor.

Če prijava izpolnjuje vse pogoje za dodelitev sredstev sofinanciranja in zavod ugotovi, da je prijavitelj na podlagi prijave upravičen do sredstev sofinanciranja, direktor s sklepom ugotovi upravičenost prijavitelja do sredstev sofinanciranja in določi višino sredstev sofinanciranja, do katerih je lahko upravičen prijavitelj.

Prijava, ki vsebuje lažne informacije, se s sklepom zavrne.

Zoper sklep direktorja je v osmih dneh od vročitve dovoljen ugovor. Prijavitelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti merila.

Komisija za ugovore pripravi predlog odločitve o ugovoru. O ugovoru odloči direktor in izda sklep o izidu ugovora.

Pritožba zoper odločitev direktorja ni mogoča, mogoč pa je upravni spor.

Prijavitelj bo na podlagi sklepa, s katerim je bilo odločeno, da je upravičen do sredstev sofinanciranja, pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2020/2021 – Priloga 1.

Če se prijavitelj po prejemu poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2020/2021, v roku določenem v pozivu, k oddaji navedene pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

10. Merila

a) Merila za sofinanciranje realiziranih priznanih upravičenih stroškov državnih tekmovanj iz znanja:

število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu:	5 – 15 točk
od 1 do 3.000 udeležencev	5 točk
od 3.001 do 10.000 udeležencev	10 točk
nad 10.001 udeležencev	15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu:	5 – 15 točk
od 1 do 300 udeležencev	5 točk
od 301 do 1.000 udeležencev	10 točk
nad 1.001 udeležencev	15 točk
število predhodnih let izvajanja tekmovanja:	5 – 15 točk
manj kot 5 let	0 točk
od 5 do 10 let	5 točk
od 11 do 15 let	10 točk
16 in več	15 točk
število tekmovanj, ki jih organizira in izvede prijavitelj tega tekmovanja:	5 – 15 točk
samo to tekmovanje	0 točk
od 1 do 5 tekmovanj	5 točk
od 6 in več	15 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja NI	30 točk
nadaljevanje tekmovanja na mednarodni ravni	10 točk
SKUPAJ NAJVEČ	100 točk

b) Merila za sofinanciranje realiziranih priznanih upravičenih stroškov drugih državnih tekmovanj:

število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu:	5 – 15 točk
od 1 do 2.000 udeležencev	5 točk
od 2.001 do 8.000 udeležencev	10 točk
nad 8.001 udeležencev	15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu:	5 – 15 točk
od 1 do 300 udeležencev	5 točk
od 301 do 1.000 udeležencev	10 točk
nad 1.001 udeležencev	15 točk
število predhodnih let izvajanja tekmovanja:	5 – 15 točk
manj kot 5 let	0 točk
od 5 do 10 leta	5 točk
od 11 do 15 let	10 točk
16 in več	15 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja NI	20 točk
SKUPAJ NAJVEČ	65 točk

11. Metodologija izračuna vrednosti točke in višine sofinanciranja stroškov šolskega tekmovanja

A) Razdelitev sredstev iz javnega razpisa

(1) Skupna višina sredstev sofinanciranja ne sme presegati vrednosti javnega razpisa.

Prijavitelj lahko na podlagi prijave prejme največ toliko sredstev sofinanciranja, kot je zanje predložil dokazil, in največ toliko, kot mu je bilo priznanih upravičenih stroškov.

(2) Prijavitelj je upravičen do sredstev sofinanciranja le za tisti del priznanih upravičenih stroškov organizacije in izvedbe tekmovanja, za katera prijavitelj nima zagotovljenega drugega vira financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Ta del upravičenih stroškov se ugotovi na način, da se od vseh priznanih upravičenih stroškov odštejejo drugi viri financiranja. Če drugi viri financiranja presegajo priznane upravičene stroške, se vloga prijavitelja s sklepom zavrne.

(3) Za namene izvrševanja prepovedi dvojnega financiranja iz prejšnjega odstavka se kot drugi viri financiranja štejejo:

- kotizacije, prijavnine ali drugi zneski, ki jih prijavitelj zaračuna udeležencem oziroma vzgojno izobraževalnim zavodom za sodelovanje na posameznem tekmovanju;
- druga javna sredstva (ne sredstva sofinanciranja zavoda), ki jih prijavitelj pridobi za sofinanciranje tekmovanja;
- sponzorska in donatorska sredstva, ki jih prijavitelj pridobi za sofinanciranje tekmovanja;
- sredstva, ki jih prijavitelj pridobi v zvezi z oglaševanjem, povezanim s tekmovanjem.

(4) Višina sredstev sofinanciranja posameznega tekmovanja prav tako ne sme preseči zmnožka vrednosti točke in števila točk, ki jih prijavitelj na podlagi meril doseže za obravnavano tekmovanje.

B) Točkovanje meril in vrednost točke

(1) Prijava se točkuje, če priznani upravičeni stroški presegajo višino drugih virov financiranja prijavitelja, in če prijavitelj izpolnjuje osnovne pogoje.

(2) Izhodiščna vrednost točke je količnik višine sredstev sofinanciranja javnega razpisa in skupnega števila točk, ki so jih dosegli prijavitelji, katerih prijave so bile točkovane.



- (3) Če znesek sofinanciranja posameznega prijavitelja, ugotovljen na podlagi prejetih točk, presega znesek priznanih upravičenih stroškov posamezne prijave, zmanjšanih za višino sredstev iz drugih virov, je znesek sofinanciranja enak višini priznanih upravičenih stroškov, zmanjšanih za višino sredstev iz drugih virov. Nerazdeljena sredstva sofinanciranja, ki pri tem nastanejo, se nato razdelijo med ostale prijave, na način, da se vrednost točke zviša do vrednosti, ki zagotavlja najvišjo možno izkoriščenost sredstev, namenjenih sofinanciranju šolskih tekmovanj.
- (4) Če se po zaključku vseh postopkov v zvezi z ugovorom spremeni skupno število točk oziroma če se na podlagi ugovora prijavitelju, spremeni višina priznanih upravičenih stroškov, se vrednost točke izračuna ponovno.

12. Ravnanje v primeru višje sile

Če zaradi nastopa višje sile prijavitelj ne more izvesti tekmovanja, kot je bilo načrtovano, in zaradi tega prijavitelj ne more izpolniti vseh pogojev za dodelitev sredstev sofinanciranja, lahko zavod na podlagi prijave prijavitelju prizna upravičenost do sredstev sofinanciranja za tiste upravičene stroške, ki so prijavitelju v zvezi z organizacijo in izvedbo tekmovanja nastali do nastopa višje sile oziroma do trenutka, ko je bilo iz vseh okoliščin primera lahko zaključiti, da tekmovanja zaradi nastopa višje sile ne bo mogoče izvesti do konca.

Prijavitelj mora zavod o nezmožnosti izpolnitve posameznih pogojev zaradi nastopa višje sile pisno obvestiti in podrobno pojasniti razloge za nezmožnost izpolnjevanja posameznih pogojev. O utemeljenosti razlogov za nezmožnost izpolnitve posameznih pogojev zaradi višje sile odloči direktor s sklepom.

Kot višja sila štejejo okoliščine, kot jih opredeljuje 153. člen Obligacijskega zakonika.

13. Rok za obveščanje potencialnih prejemnikov o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni pisno v 90. dneh po poteku roka za prijavo.

14. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisne dokumentacije
- besedilo javnega razpisa za sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj za šolsko leto 2020/2021,
- obrazec A – prijava za sofinanciranje,
- prilogo 1 – vzorec pogodbe o sofinanciranju.

15. Informacije o dokumentaciji za oddajo prijave za sofinanciranje šolskih tekmovanj

Javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, objavljen tudi na spletni strani ZRSSŠ (<http://www.zrss.si/>), kjer bosta objavljena tudi besedilo razpisne dokumentacije in Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj št. 0071-2/2020-1. Za dodatne informacije pišite na e-naslov: tekmovanja@zrss.si. Prijave na razpis so možne od naslednjega dne po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS, do roka določenega v 6. točki razpisa.

16. Obrazec za prijavo za sofinanciranje na javnem razpisu (Obrazec A)

17. Vzorec pogodbe (Priloga 1)

Dr. Vinko Logaj,
direktor



31



