

Na podlagi 15. člena in drugega odstavka 46. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 0071-4/2010, z dne, 27. 5. 2010, je Svet Zavoda Republike Slovenije za šolstvo na svoji 18. korespondenčni seji dne, 21. 10. 2016, sprejel naslednji

PRAVILNIK

O PODELITVI PRIZNANJ BLAŽA KUMERDEJA

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo merila in pogoji za podelitev priznanj Blaža Kumerdeja za odlično partnerstvo pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju priznanja) ter konstituiranje in postopek dela komisije za podelitev priznanj Blaža Kumerdeja (v nadaljevanju komisija).

2. člen

Priznanja podeljuje Zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju Zavod) posameznikom ali ustanovam za izjemne dosežke **pri razvoju in uvajanju novosti** v vzgojno-izobraževalno prakso v **partnerskem sodelovanju z Zavodom** za obdobje **zadnjih treh let**.

Partnerstvo pomeni:

- poglobljeno in enakopravno strokovno sodelovanje pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalni proces,
- pozitivno delovanje, usmerjeno k skupno izbranemu cilju v korist vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- ohranjanje in razvijanje lastne identitete ter spoštovanje drugačnosti, izvirnosti partnerja.

3. člen

Na predlog komisije Zavod podeli največ pet priznanj letno za dosežke pri uvajanju novosti na področju predšolske vzgoje, osnovnih in srednjih šol, šol za otroke s posebnimi potrebami, glasbenega šolstva in dijaških domov.

Komisija lahko izjemoma podeli tudi šesto priznanje, če na petem mestu dva predloga dosežeta enako število točk, če predlagani kandidati s svojimi izjemnimi dosežki ustrezajo merilom iz tega pravilnika in če ta predlog podprejo vsi člani komisije.

4. člen

Priznanje se podeljuje posamezniku, skupini ali instituciji za:

- **odlično partnersko sodelovanje, ki traja najmanj eno leto na katerem koli področju dejavnosti Zavoda:**

1. ustvarjanje in razvijanje novih znanj na področju posodabljanja kurikula in učnih programov ter organizacijskih in normativnih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
2. razvijanje inovativnih procesov, ki vodijo do ustvarjalnega učnega okolja in demokratičnih odnosov med vsemi udeleženci izobraževanja,
3. aktivno in inovativno sodelovanje v vseh oblikah stalnega strokovnega spopolnjevanja, ki jih organizira Zavod,
4. spremljanje in evalviranje razvoja lastne pedagoške prakse za večjo kakovost in profesionalnost vzgojno-izobraževalnega dela.

▪ **odličen končni produkt, ki je rezultat partnerskega sodelovanja z Zavodom, in sicer za:**

1. inovativne rešitve s področja posodabljanja kurikula,
2. udejanjanje inovativnih idej v projektih Zavoda,
3. učna sredstva in didaktične pripomočke v tiskani in elektronski obliki, ki so izšli pri založbi Zavoda,
4. izvedbo izobraževanj in odmevnih javnih prireditev.

5. člen

Priznanje lahko prejmejo posamezniki, skupine, ali institucije, ki ustrezajo kriterijem iz tega pravilnika.

6. člen

Komisija odloča in opravi izbor na podlagi naslednjih kriterijev:

- celovit pristop pri uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalno prakso,
- pozitiven učinek partnerskega sodelovanja na vse sodelujoče v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- razširjenost rezultata partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnih institucijah in širši javnosti,
- razvijanje inovativnih procesov, ki so izjemni v primerjavi s tradicionalnimi metodami,
- povečanje učnih rezultatov in ključnih kompetenc v kontekstu vseživljenjskega učenja,
- skladnost z obstoječimi predpisi o standardizaciji in kakovosti učnih gradiv,
- uspešnost izvajanja inovacijskega projekta (doseganje 4. ali 5. ravni razvoja novosti).

Zadnja dva kriterija (6. in 7. alineja) se upoštevata, če je iz predloga kandidature razvidno, da gre za take vrste partnerstva/sodelovanja, kjer se dosežek lahko vrednoti po teh dveh kriterijih. Če se en ali oba kriterija ne upoštevata, se skupna ocena predloga izračuna tako, da se dosežek na kriterijih 1–5 ustrezno ponderira, in sicer:

- če je uporabljenih 6 kriterijev, se rezultat ponderira s 1,11 in zaokroži na celo število,
- če je uporabljenih 5 kriterijev, se rezultat ponderira z 1,25 in zaokroži na celo število.

7. člen

Priznanje se podeljuje enkrat letno, in sicer do konca marca.

8. člen

Razpis priznanj se opravi enkrat letno v novembru oziroma decembru na spletni strani Zavoda RS za šolstvo, lahko tudi v sredstvih javnega obveščanja.

Rok za prijavo kandidatov za priznanja se določi vsako leto v razpisu in praviloma ne sme biti krajši od petnajstih dni od dneva objave razpisa v sredstvih javnega obveščanja.

V razpisu se navedejo roki in postopek za prijavo ter kontaktna oseba.

9. člen

Priznanje za enako področje si lahko delita tudi dva kandidata – bodisi posameznika bodisi instituciji ali skupini.

10. člen

Predlog za podelitev priznanja lahko podajo institucije, skupine ali posamezniki, ki predhodno pridobijo mnenje delavca ZRSS.

Predlog za podelitev priznanja kandidata, ki predlaga samega sebe, se zavrne. Za tovrstno prijavo se šteje, če ravnatelj predlaga šolo, ki jo vodi.

11. člen

Predlog za priznanje mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju (ime in priimek oz. naziv, naslov, ime odgovorne osebe itd.),
- podatke o predlaganem kandidatu (ime in priimek, izobrazba, zaposlitev, naslov stalnega bivališča, osnovni podatki o dotedanem delu),
- pisno utemeljitev predloga,
- mnenje delavca ZRSS,
- morebitna dodatna dokazila.

12. člen

Izbor kandidatov se opravi v roku petnajstih dni po zaključku razpisnega roka in je v izključni pristojnosti komisije.

Odločitev komisije je dokončna.

13. člen

Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

Predsednika in člane komisije imenuje direktor Zavoda.

Kandidati za člane komisije morajo pisno soglašati z imenovanjem.

14. člen

Mandat komisije traja štiri leta in se lahko ponovi.

15. člen

Komisija dela in odloča na sejah.

Naloge komisije so:

- vsako leto pripravi in objavi razpis za priznanja,
- na podlagi prijav najkasneje v štirinajstih dneh po poteku roka za prijavo opravi izbor,
- organizira slovesno podelitev priznanj.

16. člen

Predsednik komisije opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje komisije,
- predstavlja komisijo v javnosti,
- organizira pripravo materialov za delo komisije,
- skrbi, da se o delu komisije piše zapisnik,
- seznanja člane komisije z informacijami, ki so potrebne za delo komisije.

17. člen

Predsednik komisije skliče sejo komisije najmanj dvakrat letno (priprava razpisa in izbor predlaganih kandidatov) oz. po potrebi.

Predsednik komisije je dolžan v roku štirinajstih dni sklicati sejo komisije, če to predlagata najmanj dva člana komisije.

Predsednik komisije lahko pooblasti enega od članov komisije za sklic in vodenje seje komisije.

18. člen

Komisija sklepa veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov.

Komisija praviloma odloča soglasno. V kolikor to ni možno, komisija odloča z javnim glasovanjem.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov komisije.

Pravico do glasovanja imajo predsednik in člani komisije.

19. člen

Komisija pisno utemelji izbor kandidatov. Komisija lahko podeli tudi manj kot pet priznanj, če meni, da noben od predlaganih kandidatov ne ustreza merilom iz tega pravilnika oz. predlogov ni podprlo dovolj članov komisije.

20. člen

Seje komisije so praviloma zaprte za javnost.

Javnost dela komisije se zagotavlja z objavami sklepov, poročil in analiz na spletni strani Zavoda RS za šolstvo in po potrebi v sredstvih javnega obveščanja ter z obveščanjem javnosti na tiskovnih konferencah.

21. člen

Komisija pripravi natančen program slovesne podelitve priznanj, konkretna izvedba pa je zaupana Zavodu.

22. člen

Člani komisije svoje delo opravljajo brezplačno, upravičeni pa so do povračila potnih stroškov in dnevnic v skladu s predpisi za udeležbo na sejah komisije in podelitvi priznanj.

23. člen

Dokumentacija o delu komisije se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva Zavoda.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podelitvi priznanj Blaža Kumerdeja, št. 001-5/2009-1.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasnih deskah Zavoda po tem, ko ga je sprejel Svet Zavoda.

Številka: 0071 – 9/2016-1

Datum: 21. 10. 2016



Zavod
Republike
Slovenije
za solstvo
Ljubljana

dr. Alenka Braček Lalič,
predsednica Sveta Zavoda

po pooblastilu
Mihaela Novak Kolenko

Pravilnik je bil objavljen 27.10.2016

Pravilnik prične veljati 28.10.2016