



Na podlagi 24. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. št. 0071-3/2019-1 z dne 12. 9. 2019 izdaja direktor Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

PRAVILNIK O TEKMOVANJU UČENCEV 9. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE V ZNANJU ANGLEŠČINE

SPLOŠNI DEL

1. člen

Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev 9. razreda osnovne šole v znanju angleščine določa:

- cilje tekmovanja,
- ravni tekmovanja in tekmovalne skupine,
- razpis tekmovanja,
- vodenje tekmovanja,
- pripravo in vrednotenje nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge učiteljev ter mentorjev,
- vlogo in naloge tekmovalnih komisij,
- merila za podeljevanje priznanj,
- razglasitev rezultatov in objave,
- postopke v primeru ugovora,
- financiranje tekmovanja,
- pravila za izvedbo tekmovanja v primeru višje sile.

2. člen

Cilji tekmovanja

Cilji tekmovanja so:

- spodbujanje učencev k doseganju višje ravni znanja angleškega jezika,
- spodbujanje učencev k temeljitejšemu, bolj poglobljenemu in samostojnejšemu učenju na osnovi razpoložljivih virov,
- odkrivanje nadarjenih za tuje jezike.

3. člen

Ravni tekmovanja in tekmovalne skupine

Tekmovanje učencev iz znanja angleščine poteka na treh ravneh v eni tekmovalni skupini:

- šolska raven tekmovanja, ki poteka v obliki šolskih tekmovanj na posameznih šolah, (na katerih lahko tekmovalci osvojijo bronasto priznanje in se uvrstijo na območno tekmovanje),

- območna raven tekmovanja, ki poteka v obliki območnih tekmovanj na posameznih območjih, (na katerih lahko tekmovalci osvojijo srebrno priznanje in se uvrstijo na državno tekmovanje),
- državna raven tekmovanja, ki poteka v obliki državnega tekmovanja, (na katerem lahko tekmovalci osvojijo srebrno in zlato priznanje).

4. člen

Organizator tekmovanja

Organizator tekmovanja je Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSS).

Tekmovanje vodi in usmerja državna tekmovalna komisija za tekmovanje iz angleščine, v nadaljevanju Državna tekmovalna komisija. V komisiji so: člani Predmetne skupine za angleščino na ZRSS, univerzitetni strokovnjaki in učitelji angleščine.

Člane Državne tekmovalne komisije in predsednika Državne tekmovalne komisije imenuje na predlog Predmetne skupine za angleščino direktor ZRSS za mandatno obdobje štirih let. Po preteku štirih let se mandat lahko podaljša.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu RS za šolstvo.

5. člen

Sodelovanje učiteljev in šol

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja iz angleščine sodelujejo:

- učitelji mentorji,
- ravnatelji,
- drugi strokovni delavci osnovnih šol.

Učitelji mentorji in drugi strokovni sodelavci po zaključku tekmovanj na vseh ravneh prejmejo potrdila o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstva, številu in vrsti priznanj tekmovalcev ter opisi strokovnega dela.

6. člen

Prostovoljnost sodelovanja

Sodelovanje učencev (v nadaljevanju tekmovalcev) na tekmovanju je prostovoljno. Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom. S tem, ko tekmovalci pristopijo k tekmovanju se šteje, da so seznanjeni s pravili tekmovanja in jih sprejemajo.

7. člen

Pravica udeležbe na tekmovanju

V tekmovanje se lahko vključijo učenci 9. razreda osnovnih šol v Sloveniji, šol iz zamejstva, otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini in otroci tujih državljanov.

Tekmovalci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva, prebivajo in obiskujejo osnovno šolo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

V primeru, da je tekmovalec učenec s posebnimi potrebami in ima odločbo o usmeritvi, o morebitnih prilagoditvah odloča na šolski ravni šolska tekmovalna komisija, ki poskrbi za

ustrezne prilagoditve, uporabljene že v času priprav na tekmovanje in so v skladu z individualiziranim programom učenca s posebnimi potrebami. Če se tekmovalec uvrsti na višjo raven tekmovanja, mora njegov mentor to sporočiti predsedniku Državne tekmovalne komisije in poslati dokazila v skladu z navodili najkasneje tri delovne dni po razglasitvi uradnih rezultatov.

Državna tekmovalna komisija sprejme ali zavrne predlagane prilagoditve ter o tem obvesti predsednika ustrezne območne tekmovalne komisije, tekmovalca in njegovega mentorja najkasneje v roku 10 delovnih dni pred tekmovanjem. Če se tekmovalec uvrsti na državno raven tekmovanja, se upoštevajo že sprejete prilagoditve.

Na odločitev komisije o sprejemu ali zavrnitvi zahtevanih prilagoditev pritožba ni mogoča.

RAZPIS TEKMOVANJA

8. člen

Razpis tekmovanja in navodila za izvedbo tekmovanja

ZRSS do 16. avgusta v tekočem šolskem letu objavi razpis tekmovanja iz znanja angleščine za učence 9. razreda osnovne šole za naslednje šolsko leto. Razpis se objavi na spletni strani Zavoda RS za šolstvo na naslovu: <http://www.zrss.si/>.

Organizacijske podrobnosti tekmovanja se objavijo v navodilih Državne tekmovalne komisije za izvedbo tekmovanja na spletni strani organizatorja in na informacijskem strežniku DMFA (v nadaljevanju Navodila).

9. člen

Vsebina razpisa

Razpis tekmovanja obsega:

- vsebinski program tekmovanja z navedbo ustrezne literature,
- datum in čas izvedbe šolskega, območnega in državnega tekmovanja.

10. člen

Prijava na tekmovanje

Učenci se na šolsko tekmovanje prijavijo pri svojem učitelju angleščine.

Elektronska prijava na tekmovanje vsebuje:

- ime in priimek kandidata, spol, datum rojstva in razred,
- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime in priimek mentorja, spol in datum rojstva.

Prijavljeni so lahko le tisti učenci, katerih starši oz. zakoniti zastopniki so podpisali pisno soglasje (na obrazcu s strežnika), da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju javno objavljeni, in da se strinjajo s pravili tekmovanja. Pisna soglasja učencev hrani predsednik šolske komisije do konca šolskega leta (31. 8.). Državna tekmovalna komisija jih lahko kadarkoli zahteva na vpogled.

VODENJE TEKMOVANJA

11. člen

Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

- Tekmovanje na šolski ravni vodijo šolske tekmovalne komisije, ki jih imenuje ravnatelj posamezne šole na predlog učiteljev angleščine. Komisijo sestavljajo predsednik (obvezno učitelj angleščine) in dva člana.
- Tekmovanje na območni ravni vodijo območne tekmovalne komisije, ki jih sestavljajo predsednik (obvezno anglist) in vsaj dva člana (anglista), ki sta predstavnika udeleženih šol. Območne tekmovalne komisije imenuje ravnatelj šole, na kateri je tekmovališče.
- Državno tekmovalje vodi državna komisija, ki je opredeljena v 4. členu tega pravilnika.

PRIPRAVA NALOG

12. člen

Priprava nalog

Državna tekmovalna komisija pripravi naloge za tekmovalje in merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom za vse ravni tekmovalja.

Tekmovalne naloge so recenzirane in lektorirane. Oboje se opravi po pooblastilu predsednika državne tekmovalne komisije.

Tekmovalne naloge, ki jih pripravi Državna tekmovalna komisija, so lahko avtorsko delo.

13. člen

Tajnost nalog

Vse tekmovalne komisije so odgovorne za tajnost nalog do začetka tekmovalja in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

Člani Državne tekmovalne komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika Državne tekmovalne komisije, podpišejo ustrezno izjavo o tajnosti.

Do začetka tekmovalja naloge hrani predsednik ustrezne tekmovalne komisije. Na območnem in državnem tekmovalju predsednik tekmovalne komisije odpečati naloge v skladu z navodili Državne tekmovalne komisije.

14. člen
Hranjenje izdelkov

Pristojne tekmovalne komisije hranijo izdelke tekmovalcev do konca šolskega leta (31.8.). Po tem roku zagotovijo njihovo uničenje.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

TEKMOVALNI RED

15. člen
Trajanje tekmovanja

Tekmovanje na šolski in območni ravni traja 60 minut.

Tekmovanje na državni ravni traja 90 minut.

16. člen
Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak tekmovalec mora imeti svojo mizo. Nadzorni učitelj mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Sedežni red in razporeditev po učilnicah pripravi organizator na posamezni ravni tekmovanja s pomočjo informacijskega strežnika.

17. člen
Nadzorni učitelji

Potek tekmovanja na območnem in državnem tekmovanju nadzorujeta dva nadzorna učitelja v vsakem prostoru.

Nadzorna učitelja preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu. Evidentirata manjkajoče tekmovalce, razdelita ovojnice s šiframi (na območnem in državnem tekmovanju) in navodila za tekmovanje. Tekmovalce seznanita s tekmovalnim redom.

V primeru očitne kršitve določil tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame list, tekmovalec pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, v katerem se navede razlog za morebitno izključitev. S tem je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja, odločitev o izključitvi pa je dokončna.

18. člen
Dovoljeni pripomočki in šifriranje izdelkov

Na tekmovanju lahko tekmovalci uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik oz. pripomočke po navodilu Državne tekmovalne komisije.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ...). Šolske torbe in druge predmete tekmovalci odložijo na dogovorjen prostor.

Na območnem in državnem tekmovanju je obvezno šifriranje izdelkov.

ŠOLSKO TEKMOVANJE

19. člen

Udeleženci šolskega tekmovanja

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci 9. razreda OŠ oz. vsi tekmovalci, ki imajo pravico do udeležbe na tekmovanju v skladu s 7. členom tega pravilnika.

20. člen

Kraj in čas tekmovanja

Šolsko tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen z razpisom oz. z navodili.

21. člen

Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- s strežnika sname tekmovalno polo in navodila za vrednotenje,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih pol,
- pridobi učitelje ocenjevalce,
- od učencev pred tekmovanjem pridobi pisna soglasja (obrazec s strežnika) o javni objavi rezultatov doseženih na tekmovanju in strinjanju z določili pravilnika, in jih shrani do konca šolskega leta,
- poskrbi za točen vpis tekmovalcev in mentorjev, nadzornih učiteljev, učiteljev ocenjevalcev in drugih strokovnih delavcev v informacijski strežnik,
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev in je skupaj z ravnateljem odgovoren za točnost in pravočasnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolskega tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih in mentorjih niso več možni),
- objavi neuradne rezultate,
- označi dobitnike bronastih priznanj za dosežke na šolskem tekmovanju v skladu s 35. členom pravilnika,
- označi tekmovalce na območno tekmovanje v skladu s 24. členom pravilnika (jih odkljuka na strežniku),
- vpiše (označi) učitelje mentorje za pomoč pri izvedbi območnega tekmovanja v informacijski strežnik,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- hrani izdelke šolskega tekmovanja do konca šolskega leta (31.8.),
- Državni tekmovalni komisiji kadarkoli omogoči vpogled v vrednotenje tekmovalnih nalog.

22. člen

Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih nalog,
- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke tekmovalcev najkasneje v 5 delovnih dneh po tekmovanju,
- v informacijski strežnik vnese dosežke tekmovalcev,
- v primeru, ko več tekmovalcev doseže enako število točk, šolska tekmovalna komisija pripravi dodatno preverjanje oziroma se odloči, kdo od tekmovalcev se bo udeležil območnega tekmovanja (pri tem je potrebno upoštevati roke za objavo uradnih rezultatov),
- predlaga tekmovalce za območno tekmovanje.

23. člen

Čas za vrednotenje izdelkov in objava rezultatov na šolskem tekmovanju

Šolska tekmovalna komisija ovrednoti tekmovalne naloge in objavi neuradne rezultate najkasneje 5 delovnih dni po tekmovanju. Uradni rezultati se objavijo najpozneje 10 delovnih dni po tekmovanju.

OBMOČNO TEKMOVANJE

24. člen

Udeleženci območnega tekmovanja

Območnega tekmovanja se lahko udeleži do 1400 najboljših tekmovalcev na šolskem tekmovanju.

Iz vsake sodelujoče šole se ga lahko udeleži do 20 % tekmovalcev z najboljšimi dosežki na šolskem tekmovanju oziroma vsaj eden najbolje uvrščeni tekmovalec.

Območnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov (točk) s šolskih tekmovanj izbere Državna komisija za tekmovanje iz angleščine po zaključku vnosov rezultatov šolskega tekmovanja (doizbor). Izbrane udeležence za območno tekmovanje lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

25. člen

Kraj in čas območnega tekmovanja

Območno tekmovanje se izvede na šolah gostiteljicah po posameznih področjih v prostorih, ki jih določi organizator tekmovanja. Razporeditev šol območnega tekmovanja je vidna na strežniku.

Čas (datum in ura) območnega tekmovanja je določen z razpisom oz. z navodili za izvedbo. Če tekmovalec čas pričetka tekmovanja zamudi, ne more več pristopiti k tekmovanju.

Šole, ki spadajo v isto območje, se na vsakoletnem območnem tekmovanju dogovorijo o gostitelju (ime šole) oz. organizatorju (ime in priimek odgovornega učitelja) območnega tekmovanja za naslednje šolsko leto (lahko po seznamu ali po dogovoru). Predsednik

območne tekmovalne komisije pred vnosom rezultatov vnese na strežnik podatke o gostitelju in organizatorju tekmovanja za naslednje šolsko leto.

V kolikor se šole nekega območja ne dogovorijo za šolo gostiteljico tekmovanja, šole tega območja nimajo možnosti pristopiti k tekmovanju.

Tekmovalec lahko na območnem tekmovanju sodeluje tudi izven svojega matičnega območja, vendar samo na drugem uradnem tekmovališču. V dogovoru s predsednikom Državne tekmovalne komisije označi predsednik šolske tekmovalne komisije drugo tekmovališče na informacijskem strežniku.

26. člen

Naloge predsednika območne tekmovalne komisije

Predsednik območne tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost prejetih tekmovalnih nalog,
- organizira vrednotenje izdelkov,
- objavi neuradne rezultate tekmovanja najkasneje v 5 delovnih dneh po tekmovanju,
- določi dan in uro za vpogleda,
- v primeru ugovora ukrepa v skladu s 44. členom pravilnika,
- vpiše tekmovalne dosežke v informaciji strežnik,
- vpiše (označi) učitelje mentorje za pomoč pri izvedbi državnega tekmovanja v informacijski strežnik,
- označi dobitnike srebrnih priznanj za dosežke na območnem tekmovanju v skladu s 35. členom pravilnika,
- označi tekmovalce na državno tekmovanje v skladu z 29. členom pravilnika,
- na strežnik vnese gostitelja (ime šole) in po možnosti organizatorja (ime in priimek učitelja) območnega tekmovanja za naslednje šolsko leto,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo.

27. člen

Naloge organizatorja območnega tekmovanja in območne tekmovalne komisije

Organizator območnega tekmovanja v posameznem središču/šoli v sodelovanju z ravnateljem:

- pripravi ustrezne prostore za nemoteno izvedbo tekmovanja,
- razporedi tekmovalce po prostorih,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih oz. učilnicah, kjer bo potekalo tekmovanje,
- pripravi prostor za navodila nadzornim učiteljem ter za delo območne tekmovalne komisije in učiteljev ocenjevalcev,
- v dogovoru s predsednikom tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

V primeru, da območno tekmovališče nima organizatorja tekmovanja, prevzame njegove naloge predsednik območne tekmovalne komisije.

Območna tekmovalna komisija:

- poskrbi za tajnost tekmovalnih nalog,

- pripravi sedežni red tekmovalcev v prostorih v skladu s podatki na informacijskem strežniku,
- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke učencev,
- določi vrstni red tekmovalcev glede na njihov dosežek,
- s predsednikom območne in/ali predsednikom državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore.

28. člen

Čas za vrednotenje nalog in objava rezultatov na območnem tekmovanju

Območne tekmovalne komisije ovrednotijo tekmovalne naloge in objavijo neuradne rezultate najkasneje 5 delovnih dni po izvedenem tekmovanju. Uradni rezultati se objavijo najkasneje 10 delovnih dni po tekmovanju.

Državna tekmovalna komisija lahko pregleda ovrednotene izdelke tekmovalcev, ki se uvrstijo na državno tekmovanje.

DRŽAVNO TEKMOVANJE

29. člen

Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeleži do 250 najboljših udeležencev območne ravni tekmovanja.

Državnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka lahko izjemoma udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov z območnega tekmovanja izbere državna tekmovalna komisija iz znanja angleščine (doizbor).

Imena izbranih udeležencev državnega tekmovanja iz svojega območja lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

30. člen

Kraj in čas državnega tekmovanja

Državno tekmovanje poteka istočasno v dveh ali več središčih/šolah. Središča so razporejena tako, da opravijo tekmovalci čim krajše poti do njih in so v njih številčno čim bolj enakomerno razporejeni. Tekmovanje poteka v prostorih, ki jih zagotovi organizator državnega tekmovanja v soglasju s predsednikom Državne komisije.

S šolami gostiteljicami državnega tekmovanja se dogovarjajo predsednik državne tekmovalne komisije in/ali predstojniki OE ZRSS.

Čas (datum in ura) tekmovanja je določen z razpisom oz. z navodili.

Tekmovalec lahko na državnem tekmovanju sodeluje tudi izven svojega matičnega območja, vendar samo na drugem uradnem tekmovališču. V dogovoru s predsednikom Državne tekmovalne komisije označi predsednik ustrezne območne tekmovalne komisije drugo tekmovališče na informacijskem strežniku.

31. člen

Naloge organizatorja državnega tekmovanja

Organizator državnega tekmovanja v posameznem središču/šoli ima naslednje naloge:

- pripravi ustrezne prostore za nemoten potek tekmovanja,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- priskrbi malico za tekmovalce, njihove mentorje, spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- v dogovoru s predsednikom Državne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

32. člen

Naloge predsednika Državne tekmovalne komisije

Predsednik Državne tekmovalne komisije:

- vodi delo državne tekmovalne komisije,
- uskladi datum državnega tekmovanja,
- z ravnateljem šole gostiteljice državnega tekmovanja se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- poskrbi za zadostno število tekmovalnih nalog,
- poskrbi za vpis dosežkov tekmovalcev in objavo rezultatov,
- vodi vrednotenje izdelkov tekmovalcev in vpis tekmovalnih dosežkov,
- s člani državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore,
- določi dobitnike srebrnih in zlatih priznanj,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.

Predsedniku državne tekmovalne komisije pomaga pri njegovem delu tajnik oz. koordinator tekmovanja (če predsednik ni predstavnik ZRSS). V tem primeru se naloge razporedijo po njunem dogovoru.

33. člen

Naloge Državne tekmovalne komisije

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi tekmovalne naloge in merila za vrednotenje s točkovniki za vse ravni tekmovanja,
- opravi dokončen izbor udeležencev za območno in državno tekmovanje,
- z zunanjimi ocenjevalci (učitelji mentorji) pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- razglasi rezultate tekmovanja,
- rešuje morebitne ugovore v skladu s 44. členom pravilnika,
- odobrava oz. zavrača prilagoditve,
- opravi analizo tekmovanja, interpretira podatke in pripravi poročilo,
- skrbi za nadaljnji razvoj tekmovanja.

34. člen

Čas za vrednotenje tekmovalnih nalog in objava rezultatov na državnem tekmovanju

Državna komisija ovrednoti izdelke tekmovalcev in objavi neuradne rezultate najkasneje 5 delovnih dni po tekmovanju. Uradni rezultati se objavijo najkasneje 12 delovnih dni po zaključku tekmovanja.

MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

35. člen

Merila za podeljevanje priznanj

Tekmovalne komisije morajo pri podeljevanju bronastih, srebrnih in zlatih priznanj upoštevati naslednja merila:

- Bronasta priznanja lahko prejmejo tekmovalci, ki so dosegli najmanj 75 % točk na šolski ravni.
- Srebrna priznanja prejmejo najboljši tekmovalci na območnem tekmovanju, njihovo število pa ne sme preseči 10 % števila tekmovalcev te tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju na tem območju.

Ne glede na prejšnjo alinejo prejme srebrno priznanje dodatno še toliko tekmovalcev z najboljšim rezultatom na območnem tekmovanju v okviru države med temi, ki niso prejeli srebrnega priznanja iz prejšnje alineje, da skupno število prejemnikov srebrnih priznanj iz prejšnje in te alineje ne preseže 15 % od števila tekmovalcev te tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju v državi.

Tistim tekmovalcem, ki so na državnem tekmovanju osvojili vsaj 60 % možnih točk in ki v skladu z spodnjima dvema alinejama niso osvojili zlatega priznanja, se srebrno priznanje dodeli kot srebrno priznanje za uspeh na državnem tekmovanju.

- Zlato priznanje na državnem tekmovanju prejmejo najboljši tekmovalci v skladu z naslednjimi merili:
 - najmanj 20 in največ 65 zlatih priznanj (pri 500 tekmovalcih na šolski ravni tekmovanja se podeli 20 zlatih priznanj, pri 5000 ali več tekmovalcih na šolski ravni tekmovanja se podeli največ 65 zlatih priznanj, med 500 in 5000 se podeli na vsakih sto tekmovalcev na šolski ravni eno zlato priznanje).

OBJAVE, VPOGLEDI IN DOSTOPI DO REZULTATOV

36. člen

Objava dosežkov in mesto objave

Šola lahko javno objavi imena svojih tekmovalcev, ki so osvojili bronasto, srebrno in zlato priznanje in so se uvrstili na naslednjo raven tekmovanja.

Rezultati državnega tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, ime in priimek mentorja, naziv šole in doseženo priznanje morajo biti po razglasitvi objavljeni na spletni strani organizatorja tekmovanja (www.zrss.si). Objavi se seznam tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju dosegli srebrno in zlato priznanje.

37. člen

Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek svetovnega spleta s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo sta sestavni del soglasja o javni objavi dosežkov. Uporabi se obrazec, ki je na strežniku.

Uporabniško ime in geslo za območno in državno tekmovanje prejme tekmovalec na samem tekmovanju.

38. člen

Objava nalog in meril za vrednotenje s točkovnikom

Po končanem tekmovanju se javno objavijo tudi navodila za pisanje in merila za vrednotenje s točkovnikom za vse ravni tekmovanja (www.zrss.si).

39. člen

Tekmovalno gradivo

Tekmovalno gradivo (literatura, viri, pravilnik, priporočila, vodniki ...) mora biti objavljeno v času, ki zagotavlja ustrezno pripravo na tekmovanje.

40. člen

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju zagotovi Zavod RS za šolstvo. Tiskovine za bronasta in srebrna priznanja so plačljive.

41. člen

Priprava priznanj

Vsa podeljena priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta priznanja s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in žigom šole, kjer je potekalo tekmovanje,
- srebrna priznanja, dosežena na območnem tekmovanju, s podpisom predsednika območne tekmovalne komisije in žigom ZRSS,
- zlata in srebrna priznanja, dosežena na državnem tekmovanju, s podpisom predsednika državne tekmovalne komisije in podpisom direktorja Zavoda RS za šolstvo ter žigom ZRSS.

42. člen

Podelitev priznanj in potrdil o strokovnem sodelovanju

Po zaključku tekmovanj na vseh ravneh se priznanja za tekmovalce in potrdila o strokovnem sodelovanju za učitelje posredujejo na matične šole tekmovalcev.

43. člen Evidenca o priznanjih

Evidenco o izdanih priznanjih in potrilih mentorjem o strokovnem sodelovanju pri tekmovanju hrani arhiv ZRSS (podatki z informacijskega strežnika).

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG IN VPOGLED

44. člen Ugovor na vrednotenje nalog

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku 3 delovnih dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor po pošti na naslov predsednika ustrezne tekmovalne komisije. Ugovor mora vsebovati šifro tekmovalca (brez imena in priimka tekmovalca), utemeljitev ugovora, mentorjevo soglasje in podpis. Če ugovor ne vsebuje vseh elementov, se zavrne.

Po vložitvi ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Za vpogled se mora najaviti pristojni tekmovalni komisiji v skladu z navodili, ki jih je prejel. Tekmovalna komisija določi kraj, dan in uro vpogleda. Če se dan ali ura zamudi, vpogled ni več možen.

Izdelke, za katere je bil vložen ugovor, pristojna komisija za ugovore ponovno pregleda in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor vnese na strežnik. Tekmovalcu, ki je vložil ugovor, je odločitev komisije dostopna z osebnim geslom. Odločitev komisije za ugovore je dokončna.

45. člen Ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora pristojna tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja na ustrezni ravni tekmovanja pri pooblaščenih osebi na šoli.

Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 7 dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je potrebno vložiti v pisni obliki na naslov predsednika komisije posamezne ravni tekmovanja.

VLOGA IN NALOGE UČITELJEV MENTORJEV

46. člen Odgovornost za tekmovalce

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščenih spremljevalci oziroma starši.

47. člen
Dolžnosti učiteljev in šol

Šola, katere tekmovalec se je uvrstil na območno ali državno tekmovanje, se zaveže, da bo zagotovila učitelja ocenjevalca na območnem ali državnem tekmovanju. Prijava tekmovalca na območno/državno tekmovanje je sprejeta šele, ko šola vnese/označi na strežniku (Pomoč pri izvedbi) učitelja mentorja. Med učitelji mentorji organizator območnega in državnega tekmovanja izbere nadzorne učitelje in učitelje ocenjevalce.

Učitelji mentorji so dolžni nuditi tekmovalcem strokovno pomoč in aktualne informacije v okviru priprav na tekmovanje.

48. člen
Delo ocenjevalcev

Tekmovalne naloge se vrednotijo v skladu z navodili Državne tekmovalne komisije. Predsednik tekmovalne komisije organizira moderacijo z učitelji ocenjevalci.

49. člen
Izobraževanje mentorjev

ZRSŠ lahko po potrebi razpiše spopolnjevalni seminar ali organizira drugo vrsto usposabljanja za mentorje tekmovanja.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

50. člen
Financiranje šolskega in območnega tekmovanja

Sredstva za izvedbo šolskega in območnega tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

51. člen
Prijavnina za tekmovanje

ZRSŠ ne zaračunava prijavnine na tekmovanje.

52. člen
Financiranje državnega tekmovanja

Viri sredstev so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki podpirajo naloge v okviru izvedbe tekmovanja v letnem delovnem načrtu ZRSŠ,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

53. člen Poraba sredstev

Med stroške tekmovanja štejemo:

- pripravo nalog za tekmovanja,
- razmnoževanje tekmovalnih nalog in papir,
- delo državne tekmovalne komisije,
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- pripravo in pošiljanje razpisov, tekmovalnih nalog in vabil,
- pripravo in pošiljanje uporabniških imen in gesel,
- stroški ovojníc s šiframi za območno in državno tekmovanje,
- pripravo in pošiljanje priznanj za učence in potrdil za mentorje,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- prehrano za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,
- režijski stroški glede najema prostorov,
- stroški prilagoditev za območno in državno tekmovanje,
- vzdrževanje informacijskega strežnika.

54. člen Plačilo za delo

Sodelovanje učiteljev angleščine pri pripravi in izvedbi tekmovanja iz znanja angleščine za OŠ je prostovoljno.

Delo učiteljev in drugih strokovnih delavcev pri tekmovanju se praviloma denarno ne nagraduje. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje (interesna dejavnost, dodatni pouk ...). Sodelovanje se lahko upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

VIŠJA SILA

55. člen Višja sila – izvedba tekmovanja

Če zaradi nastopa višje sile Zavod RS za šolstvo ne more izvesti tekmovanja, kot je določeno v predhodnih določilih tega pravilnika, Zavod RS za šolstvo izvede tekmovanje na podlagi vsakokratnih pisnih navodil, s katerimi določi pravila za izvedbo tekmovanja.

Vsa pisna navodila za izvedbo tekmovanja morajo biti sprejeta in objavljena na enak način, kot je to določeno za veljavnost tega pravilnika v prehodnih in končnih določilih tega pravilnika.

Kot višja sila štejejo okoliščine, kot jih opredeljuje 153. člen Obligacijskega zakonika.

KRŠENJE PRAVILNIKA

56. člen

Kršenje pravilnika – člani tekmovalne komisije

Tekmovalne komisije so dolžne upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

V primeru navajanja netočnih podatkov, ki vplivajo na dosežek ali uvrstitev na naslednjo raven tekmovanja, se šolo izključi iz vseh nadaljnjih ravni tekmovanja.

57. člen

Kršenje pravilnika – tekmovalci

Če udeleženci tekmovanja kršijo določila tega pravilnika, jih lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izloči s tekmovanja v skladu s 17. členom tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Sprejem pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev v znanju angleščine sprejme direktor Zavoda RS za šolstvo. Enako velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo Državna tekmovalna komisija, ZRSS oziroma njegove območne enote in šole.

59. člen

Veljavnost pravilnika

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše direktor ZRSS. Enako velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju učencev 9. razreda osnovne šole v znanju angleščine številka 0071-4/2017 z dne 12. 7. 2017.



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo
Ljubljana

7

Dr. Vinko Logaj
Direktor Zavoda RS za šolstvo

Številka: 0073-14/2020-1
Datum: 23. 12. 2020