



Gimnazija Nova Gorica

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2014/2015

Nova Gorica, oktober 2014

Vsebina

1	UVOD	3
1.1	ZGODOVINSKI OPIS	3
1.2	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	4
1.2.1	STRUKTURA ODDELKOV IN DIJAKOV	5
1.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	6
2	NAČRT VPISA	7
3	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
3.1	ŠOLSKI KOLEDAR	8
3.1.1	Ocenjevalna obdobja	8
3.1.2	Počitnice	8
3.1.3	Prazniki	8
3.1.4	Izpiti	8
3.1.5	Maturitetni koledar	9
3.1.6	Izredni roki	9
3.1.7	Pogovorne ure	9
3.2	UČITELJI	10
3.2.1	Učiteljski zbor	10
3.2.2	Pripravniki, učitelji začetniki in tujejezični učitelji	12
3.3	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH ORGANOV ŠOLE	13
3.3.1	Učitelji, strokovni aktivni, programski in razredni učiteljski zbori ter učiteljski zbor šole	13
3.3.2	Naloge učiteljskega zbora	13
3.3.3	Razredni in programski učiteljski zbori	13
3.3.4	Strokovni aktivni	14
3.3.5	Koordinatorji	15
3.3.6	Šolska svetovalna služba	15
3.3.6.1	Svetovalno delo z dijaki	15
3.3.6.2	Svetovalno delo z učitelji	18
3.3.6.3	Svetovalno delo s starši	19
3.3.6.4	Razvojno analitične naloge	19
3.3.6.5	Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela	20
3.3.6.6	Strokovno spopolnjevanje, priprava gradiv, priprave na svetovalno delo, dokumentiranje	21
3.3.7	Ravnatelj	21
3.3.7.1	Načrt razvojnih hospitacij in letni razgovori z učitelji	22
3.3.8	Šolska knjižnica	23
3.3.8.1	Pridobivanje knjižničnega gradiva	23
3.3.8.2	Knjižnično informacijsko znanje	23
3.3.8.3	Razstavna dejavnost, predstavitve novih knjig, literarna srečanja z ustvajalci in druge dejavnosti	24
3.3.8.4	Sodelovanje z drugimi	24
3.3.8.5	Prostor in oprema šolske knjižnice	24
3.3.8.6	Učbeniški sklad	24
3.4	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	26
3.4.1	Načrt izobraževanja učiteljskega zbora za šol. l. 2014/15	26
3.5	DELO Z NADARJENIMI DIJAKI	27
3.5.1	Načrt dela z nadarjenimi za šolsko leto 2014/15	27
3.5.1.1	Pregled aktivnosti po mesecih	27
3.6	ORGANIZIRANA PREHRANA UČENCEV TER SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB	28
3.7	ORGANIZIRANOST DIJAKOV	29
3.7.1	Razredna skupnost in njene naloge	29
3.7.2	Dijaška skupnost Gimnazije (DSG)	29
4	OPIS PROGRAMOV	30
4.1	PREDMETNIKI	30
4.1.1	Predmetnik splošne gimnazije	30
4.1.2	Predmetnik umetniške gimnazije – likovna smer	30
4.1.3	Predmetnik umetniške gimnazije – dramsko-gledališka smer	31
4.1.4	Predmetnik – športni oddelek	32

4.1.5	<i>Predmetnik – maturitetni tečaj</i>	32
4.2	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV).....	33
4.2.1	<i>Opravljanje obveznih izbirnih vsebin v okviru šole (A)</i>	33
4.2.2	<i>Opravljanje obveznih izbirnih vsebin zunaj šole (B)</i>	34
4.2.3	<i>Razpored OIV v šolskem letu 2014/15</i>	34
4.3	GIMNAZIJA NOVA GORICA – ČLANICA MREŽE UNESCO ASP	39
4.4	DRUGE DEJAVNOSTI	40
4.4.1	<i>Raziskovalna dejavnost</i>	40
4.4.2	<i>Tekmovanja v znanju</i>	41
4.4.3	<i>Obšolske dejavnosti</i>	41
4.5	SODELOVANJE Z DRUGIMI IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM	42
4.6	POGOJI DELA, PREDVIDENE INVESTICIJE IN NABAVA.....	43
4.7	PREDNOSTNE NALOGE	44
5	ŠOLSKI RAZVOJNI TIM (ŠRT) – POSODOBITVENI NAČRT	45

1 UVOD

1.1 ZGODOVINSKI OPIS

Gimnazija Nova Gorica ima 100-letno tradicijo.

Gimnazija je delovala kot naslednica gimnazijskega izobraževanja na Goriškem, ko je sicer samo dve leti od 1913 delovala kot slovenska gimnazija ob italijanski in nemški. Kot naslednica slovenske gimnazije v Gorici se kot prva nosilka srednjega izobraževanja pojavlja od leta 1947, ko je začela delovati na slovenskem državnem ozemlju v Šempetru pri Gorici in se nato preselila v Novo Gorico.

V samostojni zgodovini je šola doživljala spremembe v vsebini in tudi v nazivih, bistvena sprememba pa je bila uvedba usmerjenega izobraževanja. Zaradi racionalizacije in vsebinskega dopolnjevanja so delavci Gimnazije in Zdravstvene šole sprejeli 24. 10. 1980 sklep o združitvi šol. Šola se je imenovala Srednja šola za zdravstvo in družboslovje. Ker se je čez čas zaradi politične volje pojavila zahteva po združitvi še s kmetijsko šolo, so se delavci obeh šol sporazumeli o združitvi v delovno organizacijo, ki se je od 1. 9. 1983 imenovala Naravoslovni srednješolski center.

Z uveljavljanjem sprememb v srednjem šolstvu je ministrstvo za šolstvo in šport z aktom št. 022-01/92-5 z dne 30. 1. 1992 ustanovilo **Srednjo šolo Nova Gorica**.

Z uveljavljenimi zakoni na področju srednjega izobraževanja je Vlada Republike Slovenije 10. oktobra 1996 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno–izobraževalnega zavoda **Šolski center Nova Gorica**, ki je združeval naslednje organizacijske enote:

- **Gimnazija,**
- **Srednja poklicna iz tehniška kmetijsko-živilska šola,**
- **Srednja poklicna in strokovna zdravstvena šola..**

1. septembra 2001 se je Kmetijsko – živilska šola preselila v nove prostore v Šempetru pri Gorici. Šolski center Nova Gorica je s 1. septembrom 2007 nehal obstajati.

Gimnazija Nova Gorica je **1. septembra 2007** postala samostojni vzgojno izobraževalni zavod s Sklepom o ustanovitvi VIZ Gimnazija Nova Gorica št. 01403-44/2007/5 dne 17. 7. 2007.

1.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Gimnazija Nova Gorica deluje kot **samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod** z naslednjimi programi in oblikami izvedbe:

- splošna gimnazija,
- splošna gimnazija – športni oddelek,
- umetniška gimnazija – likovna smer,
- umetniška gimnazija – dramsko–gledališka smer,
- maturitetni tečaj,
- izobraževanje odraslih.

Organi upravljanja zavoda:

- **Svet zavoda** (mandat do 14. 3. 2016), v sestavi:
 - trije predstavniki ustanovitelja: Sergij Pelhan, Boris Kovšca in Branko Purkart (predstavniki lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež),
 - pet predstavnikov delavcev: Nejc Rožman Ivančič, Silvana Štucin, Milovan Valič, Aljoša Grosar in Nataša Kuštrin Tušek (predsednica Sveta zavoda),
 - trije predstavniki staršev: Nives Podgornik; dva člana bosta izvoljena na prvem sestanku sveta staršev v letu 2014/15 zaradi prenehanja mandata Ferdinandu Kelherju in Vlasti Mozetič,
 - dva predstavnika dijakov: Paulina Batistič in Sebastjan Furlani.
- **Ravnatelj/ica** (pedagoški vodja in poslovodni organ): Bojan Bratina (mandat do 26. 9. 2014), Jasna Rojc (mandat od 27. 9. 2014);
- **Pomočnica ravnatelja**: Irena Zuljan.

Strokovni organi zavoda:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Svet staršev, v katerem ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka, skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Predsednica sveta staršev je ga. Nives Podgornik.

Svetovalna služba svetuje dijakom, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalni delavki sta Kristina Bratina in Teja Puc.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V okviru knjižnice je oblikovan učbeniški sklad.

Knjižničarki sta Nataša Kuštrin Tušek in Tamara Černuta.

1.2.1 STRUKTURA ODDELKOV IN DIJAKOV

Programi	Št. oddelevkov	Št. dijakov	M	%	Ž	%
Gimnazija	20	550	193	35,09	357	64,91
Umetniška gimnazija	8	192	45	23,44	147	76,56
Maturitetni tečaj	1	30	10	33	20	67
VSI	29	742	238	32,08	504	67,92

Izobraževalni program: SPLOŠNA GIMNAZIJA						
Razrednik	Oddelek	Št. dijakov	M	%	Ž	%
JOŽICA NUSDORFER	1. a	26	5	19,23	21	80,77
RUDOLF ŠULIGOJ	1. b	30	8	26,67	22	73,33
SUZANA ČERNE	1. c	30	9	30	21	70
ZORAN JOVIČEVIČ	1. d - športni odd.	23	11	47,83	12	52,17
INES VIŽIN	1. e	27	10	37,04	17	62,96
1. letnik – skupaj	5	136	43	31,62	93	68,38
NATAŠA MUNIH	2. a	28	9	32,14	19	67,86
SIMONA STRES	2. b	30	10	33,33	20	66,67
RENATA BONE	2. c	24	13	54,17	11	45,83
ALJOŠA GROSAR	2. d - športni odd.	22	13	59,09	9	40,91
ANDREJKA ŠUŠMELJ	2. e	27	4	14,81	23	85,19
2. letnik – skupaj	5	131	49	37,40	82	62,60
ANA KRETIČ MAMIČ	3. a	32	10	31,25	22	68,75
SVETLANA KUTIN FUNDA	3. b	30	12	40,00	18	60,00
MILENA ĐURETIČ	3. c	29	10	34,48	19	65,52
LIBA ČUBEJ	3. d - športni odd.	24	11	45,83	12	54,17
IRENA ZULJAN	3. e	33	12	36,36	21	63,64
3. letnik – skupaj	5	148	55	37,16	93	62,84
VANJA GABRIJELČIČ	4. a	27	5	18,52	22	81,48
ANA OGRIČ	4. b	28	7	25,00	21	75,00
MOJCA ZGONIK BIZJAK	4. c	29	13	44,83	16	55,17
ANASTAZIJA BEVČAR	4. d - športni odd.	24	18	75	6	25
TOMAŽ KOMEL	4. e	27	3	11,11	24	88,89
4. letnik – skupaj	5	135	46	34,07	89	65,93
Skupaj	20	550	193		357	
Izobraževalni program: UMETNIŠKA GIMNAZIJA – LIKOVNA SMER						
Razrednik	Oddelek	število	M	%	Ž	%
MILOVAN VALIČ	1. f	22	3	13,64	19	86,36
BOGDAN VRČON	2. f	26	5	19,23	21	80,77
LORNA ATANASOVSKA	3. f	27	6	22,22	21	77,78
NADJA VODOPIVEC	4. f	28	6	21,43	22	78,57
Skupaj	4	103	20	19,42	83	80,58

Izobraževalni program: UMETNIŠKA GIMNAZIJA – DRAMSKO-GLEDALIŠKA SMER						
Razrednik	Oddelek	število	M	%	Ž	%
MARTINA VOVK	1. g	21	8	38,10	13	61,90
JANA FAJT	2. g	27	6	22,22	21	77,78
MAKS PAVLICA	3. g	23	6	26,09	17	73,91
NEJC ROŽMAN IVANČIČ	4. g	18	5	27,78	13	72,22
Skupaj	4	89	25	28,09	64	71,91
Gimnazija skupaj	28	742	238	32,08	504	67,92
Maturitetni tečaj	5. MTa	20	11	55%	9	45%

V t. i. **izobraževanje odraslih** se praviloma vključujejo posamezniki, ki morajo za uspešen zaključek šolanja opraviti posamezne obveznosti izobraževalnega programa. Vpis, s katerim ne pridobijo pravic iz statusa dijaka, je mogoč celo šolsko leto.

1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

V izobraževanje vključujemo večinoma dijake iz občin Severno-primorske regije, v oddelek umetniške gimnazije dramsko-gledališka smer pa vključujemo dijake iz vse Slovenije.

Gimnazija vključuje dijake iz občin Nova Gorica, Šempeter-Vrtojba, Kanal ob Soči, Brda, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko, Ajdovščina, Komen, Sežana, Bovec, Kobarid, Tolmin. Likovna gimnazija in športni oddelek vključujeta dijake širšega zahodnega dela Slovenije, dramsko-gledališka gimnazija pa vključuje dijake iz vse Slovenije, ker je ta (poleg oddelka na Srednji vzgojiteljski šoli in gimnaziji v Ljubljani) edini oddelek v državi.

Dijaki iz oddaljenih krajev (občina: Ajdovščina, Vipava, Brda, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko, Komen, Sežana) se večinoma vozijo v šolo, manj pogosto se odločajo za bivanje v dijaškem domu, kljub temu da so prometne povezave z nekaterimi kraji razmeroma slabe. Za bivanje v dijaškem domu se odločijo dijaki, ki prihajajo iz drugih regij Slovenije in običajno tudi tisti iz Posočja (Bovec, Kobarid, Podbrdo).

Zaradi velikega števila izbirnih predmetov v drugem, tretjem in četrtem letniku (za maturo) in zaradi organizacije toplega obroka, je nujen pouk tudi pred prvo šolsko uro. Dijaki imajo zaradi tega predure od 6⁵⁵ do 7⁴⁰ ali pa se jim pouk podaljša v čas po 14²⁰.

Dijaki se težje vključujejo v aktivnosti izven pouka v popoldanskem času.

2 NAČRT VPISA

Načrt vpisa dijakov v začetne in višje letnike je definiran v okviru zakonov, časovna izvedba pa je predpisana z rokovnikom, ki ga predpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vpisni postopek poteka v sodelovanju z MIZŠ.

Naloge	Izvajalci	Čas izvedbe
Predstavitve izobraževalnih programov, ki jih izvajamo (za svetovalne delavce OŠ, starše učencev 9. razredov, učence)	svetovalna služba, učitelji	november, december, februar, marec
Priprava predloga za razpis vpisa in pridobitev soglasja MIZŠ	vodstvo šole, svet šole	september, november
Dan odprtih vrat	vodstvo šole, svetovalna služba, učitelji, dijaki	december
Informativni dan	vodstvo šole, svetovalna služba, učitelji, dijaki	februar
Evidentiranje prijav na razpis, urejanje vpisne baze MIZŠ, obveščanje OŠ in kandidatov. Preizkus likovne nadarjenosti (sprejemanje prijav in obveščanje). Preverjanje vpisnih pogojev za vpis v športni oddelek.	svetovalna služba, športni koordinator, likovni pedagogi	februar, marec april
Svetovanje glede prenosa prijav, urejanje vpisne baze MIZŠ.	šolska svetovalna služba	marec, april
Sklepanje o omejitvi vpisa oz. podaljšanju vpisa in pridobivanje soglasja	vodstvo šole	april
Obveščanje kandidatov: - o omejitvi vpisa – postopek vodi MIZŠ, izvajalec na SŠ je svetovalna služba ali - o vpisu in potrebni dokumentaciji	svetovalna služba	maj
Vpis prijavljenih kandidatov, sprejemanje prijav dijakov, ki so bili v 1. letniku neuspešni.	svetovalna služba kot koordinator, učitelji, tajništvo	junij
Posredovanje podatkov o številu prijav in o številu ponavljalcev na MIZŠ	svetovalna služba	junij, julij
Vpis kandidatov po izbirnih postopkih na drugih šolah	svetovalna služba	junij, julij
Vpis v višje letnike	razredniki, svetovalna služba, tajništvo	junij, julij, avgust
Urejanje prepisov dijakov iz drugih šol	svetovalna služba, tajništvo	celo leto
Zbiranje prijav za vpis v maturitetni tečaj, oblikovanje vpisne baze, obveščanje, informiranje in svetovanje	svetovalna služba	avgust, september
Sklepanje o omejitvi vpisa oz. podaljšanju vpisa in pridobivanje soglasja za vpis v maturitetni tečaj	vodstvo šole	september
Obveščanje kandidatov o omejitvi vpisa oz. vpisu v maturitetni tečaj	svetovalna služba	september
Vpis kandidatov v maturitetni tečaj	svetovalna služba	september

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR

3.1.1 Ocenjevalna obdobja

Prvi, drugi in tretji letniki

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2014–15. 1. 2015; ocenjevalna konferenca: 15. 1. 2015
2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2015–23. 6. 2015; ocenjevalna konferenca: 22. 6. 2014

Zaključni letniki

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2014–15. 1. 2015; ocenjevalna konferenca: 15. 1. 2015
2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2015–22. 5. 2015; ocenjevalna konferenca: 22. 5. 2015

3.1.2 Počitnice

Jesenske počitnice: 27. 10. 2014–30. 10. 2014

Novoletne počitnice: 29. 12.–31. 12. 2014

Zimske počitnice: 23. 2. 2015–27. 2. 2015

Prvomajske počitnice: 28. 4. 2015–30. 4. 2015

Poletne počitnice: 26. 6. 2015–31. 8. 2015

3.1.3 Prazniki

Dan reformacije: 31. 10. 2014
Dan spomina na mrtve: 1. 11. 2014
Božič: 25. 12. 2014
Dan samostojnosti in enotnosti: 26. 12. 2014
Novo leto: 1. 1. 2015
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik: 8. 2. 2015
Velikonočni ponedeljek: 6. 4. 2015
Dan upora proti okupatorju: 27. 4. 2014
Praznik dela: 1. 5. in 2. 5. 2014
Dan državnosti: 25. 6. 2014
Dan šole

3.1.4 Izpiti

- **Predmetni izpiti:**
spomladanski rok: 29. 6. 2015 do 5. 7. 2015
jesenski rok: 17. 8. 2015 do 21. 8. 2015
- **Popravni izpiti**
spomladanski rok: 29. 6. 2015 do 5. 7. 2015
jesenski rok: 18. 8. 2015 do 21. 8. 2015
- **Dopolnilni izpiti:**
za četrtošolce: 27. 5. 2015 in 17. 8. 2015 do 21. 8. 2015

za ostale: 29. 6. 2015 do 5. 7. 2015 in 17. 8. 2015 do 21. 8. 2015

3.1.5 Maturitetni koledar

Sprejela ga bo Republiška maturitetna komisija (RMK) v soglasju z ministrstvom za šolstvo, najkasneje šestdeset dni pred začetkom mature.

3.1.6 Izredni roki

Izpite v izrednih rokih določa ravnatelj izjemoma, v primeru izkazanih upravičenih razlogov.

3.1.7 Pogovorne ure

Vsak razrednik ima pogovorne ure enkrat tedensko. To uro določi sam. Razpored pogovornih ur učiteljev je objavljen na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole. Starše vabimo na pogovorne ure, kljub temu da bomo z uporabo sistema E-asistent sproti sporočali odsotnost od pouka in o morebitnih problemih dijakov.

Enkrat na mesec, vsako tretjo sredo v mesecu, ima celoten učiteljski zbor skupno pogovorno uro, in sicer od 17⁰⁰ do 18⁰⁰ ure. Razpored učilnic visi na oglasni deski in na spletni strani šole.

3.2 UČITELJI

Učitelji, ki poučujejo na šoli, so navedeni v okviru učiteljskega zbora. Delovni čas neposrednega pouka z dijaki se začne ob 7⁴⁵, izjemoma pa ob 6⁵⁵.

Nekateri učitelji opravljajo tudi naloge razrednika posameznega oddelka, in sicer:

- vodijo razredni učiteljski zbor,
- sodelujejo s starši,
- usklajujejo načrtovano preverjanje znanja v oddelku in ukrepajo ob kršitvah,
- usmerjajo dijake pri odločanju za izbirne predmete za maturo,
- so odgovorni za delo izbranih predstavnikov dijakov razreda,
- so odgovorni za dežuranje dijakov, pravilno in pravočasno izpolnjevanje nalog zadolženih dijakov (zbiranje sredstev, podatkov ...),
- vodijo delo z dijaki s posebnimi potrebami in pripravljajo razporede predvidenih preverjanj in ocenjevanj za take dijake,
- opravljajo druge naloge po navodilih ravnatelja.

Učitelj ima povprečno 8-urno dnevno oziroma povprečno 40-urno tedensko delovno obveznost. V okviru delovne obveznosti ima delavec povprečno tedensko učno obveznost 20 učnih ur. Učna obveznost se lahko delavcu glede na potrebe organizacije dela v zavodu poveča za 5 učnih ur oziroma zmanjša za 3 učne ure oziroma v obsegu, določenim z zakonom.

Delovni čas učitelja se lahko neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi (npr. zaradi večjega obsega dela v času pouka, nastopov, izvedbe ekskurzij, kulturnih prireditev, potrebe po nadomeščanju odsotnih učiteljev, v skladu z LDN v času izvajanja šole v naravi, organizacije dela za novo šol. leto ipd.). Delovni čas se iz povprečno 40 urnega delavnika na teden poveča na največ 56 urni delavnik na teden. V navedenem primeru se upošteva 40 urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v obdobju šestih mesecev. Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje šestih mesecev preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskimi večjim številom prostih dni v času pouka prostih dni.

3.2.1 Učiteljski zbor

Zap. št.	Ime in priimek	Predmet/i	Kratica
1	Arčon Natalija	glasbena umetnost	GUM
		inštrument z osnovami teorije glasbe	ITG
2	Atanasovski Lorna	matematika	MAT
3	Avšič Jakob	matematika	MAT
4	Bevčar Anastazija	zgodovina	ZGO
5	Bevk Marjan	dramsko gledališka delavnica	DGD
6	Bone Pavel	biologija	BIO
7	Bone Renata*	nemščina	NEM
8	Bone Sonja	psihologija	PSI
9	Brecelj Igor	informatika	INF
10	Cvek Aleksander	filozofija	FIL
11	Černe Suzana	geografija	GEO
12	Čok Radovan	video filmska delavnica	VFD
13	Čubej Liba	geografija	GEO

14	Dolmark Jože	likovna umetnost	LUM
		video in film	VIF
		video filmska delavnica	VFD
		umetnostna zgodovina	UZG
15	Đuretić Milena	španščina	ŠPA
16	Fajt Jana	angleščina	ANG
		italijanščina	ITA
17	Gabrijelčič Vanja	slovenščina	SLO
18	Gorjup Rado	športna vzgoja	ŠVZ
19	Grosar Aljoša	športna vzgoja	ŠVZ
20	Humar Irena	kemija	KEM
21	Jovičević Zoran	zgodovina	ZGO
		sociologija	SOC
22	Knez Jurij	informatika	INF
23	Kobal Martina**	angleščina	ANG
24	Komel Tomaž	zgodovina	ZGO
25	Konc Lorenzutti Nataša	umetnost govora	UGO
		dramsko gledališka delavnica	DGD
26	Koren Likar Urška	matematika	MAT
27	Krivos Stojan	športna vzgoja	ŠVZ
28	Kretič Mamič Ana	matematika	MAT
29	Krumberger Marko	bivalna kultura	BIK
		osnove varovanja dediščine	OVD
		predstavitvene tehnike	PRT
		likovna delavnica	LID
30	Kumar Mateja	francoščina	FRA
		italijanščina	ITA
31	Kutin Funda Svetlana	angleščina	ANG
32	Lukman Vlasta	italijanščina	ITA
33	Mlakar Urška	impro delavnica	IMD
34	Munih Nataša	angleščina	ANG
35	Nusdorfer Jožica	kemija	KEM
36	Ogrič Ana	slovenščina	SLO
37	Pavlica Maks	angleščina	ANG
38	Peršolja Bučinel Staša	glasbena umetnost	GLA
		inštrument z osnovami teorije glasbe	ITG
39	Prinčič Crosatto Vesna	slovenščina	SLO
		ruščina	RUS
40	Puc Teja	psihologija	PSI
41	Rožman Ivančič Nejc	slovenščina	SLO
		zgod. in teorija drame in gledališča	ZDG
42	Stres Simona	slovenščina	SLO
43	Stubelj Robert	športna vzgoja	ŠVZ
44	Sviderski Igor	umetnost giba	UGB
		gibalna delavnica	GID
45	Špacapan Ivo	inštrument z osnovami teorije glasbe	ITG
		zvočno glasbena delavnica	ZVGD

46	Štucin Silvana	kemija	KEM
47	Šuligoj Rudolf	fizika	FIZ
48	Šušmelj Andrej	biologija	BIO
49	Šušmelj Andrejka	slovenščina	SLO
50	Teropšič Dušan	umetnost giba	UGB
51	Tratnik Miran	fizika	FIZ
52	Valič Milovan	likovna teorija	LIT
		plastično oblikovanje	PLO
		risanje in slikanje	RIS
53	Vidmar Irena	matematika	MAT
54	Vižin Ines	francoščina	FRA
55	Vodopivec Nadja	italijanščina	ITA
56	Vovk Martina	slovenščina	SLO
57	Vrčon Bogdan	likovna umetnost	LUM
		risanje in slikanje	RIS
58	Zgonik Bizjak Mojca	matematika	MAT
59	Zuljan Irena	slovenščina	SLO
60	Žagar Jurij	zgodovina	ZGO
		umetnostna zgodovina	UZG
61	Žorž Janina	biologija	BIO

*Zaradi daljše bolniške odsotnosti trenutno nadomeščata Adrijana Ušaj in Nina Batagelj.

**Zaradi porodniške odsotnosti nadomeča Jasmina Mikulič.

3.2.2 Pripravniki, učitelji začetniki in tujejezični učitelji

V šolskem letu 2014/15 bodo opravljali strokovni izpit in pridobili pedagoško-andragoško izobrazbo naslednji učitelji:

- Marko Krumberger – dipl. arhitekt, pridobil bo pedagoško-andragoško izobrazbo in strokovni izpit – mentor Milovan Valič;
- Marjan Bevk – režiser, učitelj strokovnih predmetov v dramsko-gledališki gimnaziji- strokovni izpit, mentorica Irena Zuljan;
- Urška Mlakar – učiteljica improvizacije – strokovni izpit, mentorica Irena Zuljan;
- Radovan Čok – učitelj za video in filmsko delavnico, pedagoško-andragoško izobrazbo in strokovni izpit, mentor Milovan Valič.

Mentorji bodo pripravili načrt dela z učitelji začetniki. V načrtu dela so tudi hospitacije mentorjev pri urah učiteljev začetnikov in načrt hospitacij posameznih učiteljev začetnikov pri urah mentorjev in drugih učiteljev.

Na podlagi razpisa pripravniških mest v javnih šolah in vrtcih, ki ga je objavilo pristojno ministrstvo, bosta v šolskem letu 2014/15 volontersko pripravništvo opravljala:

- Miha Vehar, pripravniško mesto učitelja italijanskega jezika (mentorica Nadja Vodopivec),
- Lara Fornazarič, pripravniško mesto svetovalne delavke (mentorica Kristina Bratina).

Zaradi sodelovanja šole v projektu Obogateno učenje tujega jezika bosta na šoli v šolskem letu 2014/15 delovala dva tujejezična učiteja, Laura Lee Jensen (angleščina) in Samuel Farsure (francoščina).

3.3 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH ORGANOV ŠOLE

3.3.1 Učitelji, strokovni aktivni, programski in razredni učiteljski zbori ter učiteljski zbor šole

Pravice in dolžnosti učiteljev izhajajo iz zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, ustanovitvenega akta Gimnazije Nova Gorica in internih aktov šole. Za učitelje veljajo tudi določbe Zakona o delovnih razmerjih, kolektivnih pogodb in drugih zakonskih aktih, ki urejajo področje dela oz. javnega sektorja.

Vsak učitelj je dolžan načrtovati svoje delo in delo dijakov. Letne učne priprave in kriterije ocenjevanja mora uskladiti z ostalimi učitelji znotraj strokovnega aktiva. En izvod letne priprave mora oddati ravnatelju v elektronski obliki v začetku šolskega leta (do 3. septembra).

Predmetni strokovni aktivni združujejo učitelje istih ali sorodnih predmetov. Obravnavajo strokovno problematiko in načrtujejo ter usklajujejo delo in izobraževanja znotraj strokovnega področja.

Razredni učiteljski zbori obravnavajo problematiko posameznih razredov, programski učiteljski zbori pa vprašanja posameznega programa gimnazije. Sestajali se bodo občasno oz. po potrebi.

Učiteljski zbor gimnazije se bo sestajal na rednih pedagoških in ocenjevalnih konferencah, izjemoma pa tudi zaradi obravnave posebne problematike. Sestanki učiteljskega zbora so praviloma vsako tretjo sredo v mesecu, ko so planirane tudi skupne pogovorne ure in ob planiranih ocenjevalnih konferencah.

3.3.2 Naloge učiteljskega zbora

- Obravnava letni delovni program, učne načrte, predmetnike ter skrbi za uresničevanje postavljenih ciljev;
- obravnava rezultate vzgojno–izobraževalnega dela ter odloča o vzgojnih ukrepih,
- obravnava predloge, ki jih za izboljšanje vzgojno–izobraževalnega dela dajejo svet staršev, dijaška skupnost, drugi strokovni organi in svet šole;
- predlaga razpored dela za posamezne učitelje;
- predlaga dijake za pohvale in nagrade;
- predlaga svetu šole ukrepe za racionalno poslovanje;
- izdeluje program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev in učnega osebja;
- daje mnenja glede nabave učbenikov, učil in ponazoril;
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi;
- izvajanje ukrepov učiteljskega zbora organizira ravnatelj kot pedagoški vodja.

3.3.3 Razredni in programski učiteljski zbori

- Skrbijo za izvajanje pouka v oddelkih oz. na ravni programa;
- razpravljajo o učnih uspehih in vodenju dijakov;
- sodelujejo z razrednimi skupnostmi;
- sodelujejo na roditeljskih sestankih;
- imajo po potrebi tudi razredne konference.

3.3.4 Strokovni aktivni

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru in vodstvu predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in dijakov ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Letni načrti dela posameznih aktivov tako kot letne priprave učiteljev dopolnjujejo letni delovni načrt šole. Strokovni aktivni načrtujejo svoje delo na naslednjih področjih: izobraževanje strokovnih delavcev, predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnih rezultatov, predvidene aktivnosti pri drugem strokovnem delu, usklajevanju kriterijev in dodatno ali dopolnilno delo z dijaki. Na koncu šolskega leta člani aktivov ocenijo realizacijo letnega načrta in izdelajo poročilo.

Poleg nalog, ki so opredeljene z zakoni na področju izobraževanja, bodo predmetni aktivni morali poglobljeno obravnavati:

- izdelavo in realizacijo letne priprave na pouk,
- minimalne izobrazbene standarde za predmetno področje (določanje ciljev po ustrezni taksonomiji)
- oblike in metode dela v medpredmetnem povezovanju,
- vsebino in obliko ekskurzij in posebnih ali projektnih oblik dela za posamezne predmete,
- predloge za kvalitetno izvedbo pouka pri predmetih, ki se preverjajo na maturi,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja ter drugo strokovno delo posameznikov iz strokovnega aktivnega,
- poročilo o realizaciji programa dela,
- kriterije za preverjanje znanja znotraj posameznih aktivov,
- uvajanje mlajših učiteljev in pripravnikov v delo na šoli,
- prenovo programov in vsebinsko prenovo učnih načrtov.

Seznam predmetnih aktivov:

- Aktiv angleščine – vodja Svetlana Kutin Funda
- Aktiv biologije – vodja Janina Žorž
- Aktiv dramsko-gledaliških predmetov – vodja Natalija Arčon
- Aktiv fizike – vodja Miran Tratnik
- Aktiv geografije in psihologije – vodja Suzana Černe
- Aktiv kemije – vodja Silvana Štucin
- Aktiv likovnih predmetov – vodja Bogdan Vrčon
- Aktiv matematike – vodja Urška Koren Likar
- Aktiv učiteljev drugega in tretjega tujega jezika – vodja Mateja Kumar
- Aktiv računalništva – vodja Igor Breclj
- Aktiv slovenščine – vodja Nejc Rožman Ivančič
- Aktiv športne vzgoje – vodja Rado Gorjup
- Aktiv zgodovine in zgodovine umetnosti, sociologije in filozofije – vodja Tomaž Komel
- Aktiv šolsko svetovalno delo in knjižnična informacijska dejavnost – vodja Kristina Bratina

3.3.5 Koordinatorji

Za naloge s področja vodenja in koordiniranja posameznih projektov ali naloge s področja koordiniranja specifičnih aktivnosti nekaterih izobraževalnih programov oz. oddelkov ravnatelj imenuje ali sistemizira t. i. koordinatorje.

- Pedagoški koordinator v športnih oddelkih gimnazije – Jožica Nusdorfer
- Športni koordinator v športnih oddelkih gimnazije – Aljoša Grosar
- Umetniška koordinatorica v oddelkih umetniške gimnazije dramsko-gledališke smeri – Natalija Arčon
- Koordinatorica za projekte v gimnaziji – Suzana Černe
- Koordinatorica v projektu Obogateno učenje tujega jezika – Ines Vižin
- Koordinatorica za uvajanje kitajščine kot tretjega tujega jezika – Irena Vidmar
- Vodja Unescovih programov – Teja Puc
- Organizator obveznih izbirnih vsebin – Nejc Rožman Ivančič

3.3.6 Šolska svetovalna služba

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne službe so Programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in poklicnih ter strokovnih šolah in dijaških domovih, sprejete 1999.

V šolski svetovalni službi sta zaposleni dve svetovalni delavki: Kristina Bratina, univ. dipl. psih., za polni delovni čas in Teja Puc, univ. dipl. psih., za 60 % polnega delovnega časa. Glede na delež zaposlitve imata svetovalni delavki razdeljena področja dela v skladu z LDN, Kristina Bratina opravlja svetovanje za program gimnazija in športni oddelek, Teja Puc pa za programe umetniške gimnazije.

3.3.6.1 Svetovalno delo z dijaki

Delovna področja	Naloge	Sodelovanje	Nosilec	Čas izvedbe
Vpis in sprejem novincev	• Urejanje baze prijavljenih dijakov v računalniškem programu VPIS • Izdelava evidenc prijavljenih in vpisanih dijakov • Naloge, predvidene po rokovniku za vpis v srednje šole: obveščanje kandidatov, ministrstva – priprava gradiv. • Uvodni razgovor s kandidatom, sprejem in kontrola ustreznih dokumentov. • Vpisovanje in svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati. • Vodenje izpisov iz šole in	vodstvo šole, učitelji, Zavod za zaposlovanje, Zavod za šolstvo, MIZŠ, osnovne šole	Kristina Bratina Teja Puc	od novembra do septembra po rokovniku, ki ga predpiše MIZŠ

	• naknadnih vpisov v šolo. • Svetovanje in postopek priznavanja predhodne izobrazbe vpisanih tujcev. • Sodelovanje s šolskimi svetovalnimi službami OŠ in ZRSZZ. • Oblikovanje oddelkov 1. letnika in oddelkov maturitetnega tečaja.			
Spremljanje in svetovanje novincev, ponavljalcev, preusmerjenec	• Program »Uvajanje novincev« • Spremljanje uspešnosti in adaptacije novincev • Spremljanje uspešnosti ponavljalcev • Spremljanje uspešnosti preusmerjenec	Učitelji posameznih predmetov, razredniki, starši	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Skupinske oblike dela z dijaki za izboljšanje kvalitete učenja	• Koordinacija projektnega tima za razvijanje kompetence učenje učenja • Individualno svetovanje učno manj uspešnim dijakom • Priprava programa »Učenje za učenje« za razrednike prvih letnikov.	Posamezni učitelji, vodstvo šole	Kristina Bratina Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga

Svetovanje za osebni in socialni razvoj	• Program Samopodoba v okviru OIV v Trenti za druge letnike • Individualno svetovanje dijakom • Individualno svetovanje staršem • Sodelovanje z zunanjimi institucijami: Mladinski center, Društvo za nenasilno komunikacijo, Medios, MONG... • Priprava in spremljanje pedagoških pogodb • Priprava dokumentacije in koordiniranje podeljevanja statusa kulturnika • Priprava in spremljanje posameznih osebnih izobraževalnih načrtov (npr. za vzporedni vpis)	Profesorica psihologije, razredniki, vodstvo šole, zunanje institucije, starši	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
--	--	--	------------------------------	---------------

dijakom pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav	• Individualno svetovanje staršem • Sodelovanje z zunanjimi institucijami: CMZ, AZO; CSD, Krizni center Nova Gorica ...	institucije, starši	Teja Puc	
Pogovorne ure za dijake	• Ena ura na dan za nenajavljene razgovore • Odgovori na elektronsko pošto		Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Splošno razvojno preventivni programi	• Intervencijski programi za posamezne težave v razredih • Koordiniranje preventivnih programov • Vodenje šolske dijaške skupnosti. • Koordiniranje UNESCO ASP mreže na šoli • Koordiniranje izvajanja mediacij na šoli	Vodstvo šole, zunanje institucije	Kristina Bratina Teja Puc Teja Puc Kristina Bratina Teja Puc Kristina Bratina	Stalna naloga

3.3.6.2 Svetovalno delo z učitelji

Delovna področja	Naloge	Sodelovanje	Nosilec	Čas izvedbe
Izobraževanje učiteljev	• Sodelovanje pri načrtovanju internega strokovnega izpopolnjevanja za učiteljski zbor • Delavnica za razrednike prvih letnikov »Vloga razrednika« • Koordiniranje »Didaktičnega foruma«	vodstvo šole, učitelji, zunanje institucije	Kristina Bratina Teja Puc Kristina Bratina	Stalna naloga
Sodelovanje na sejah oddelčnega učiteljskega zbora	• Obravnava aktualnih vprašanj (prepisi, pedagoške pogodbe, OIN)	razredniki	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Sodelovanje na sejah celotnega	• Sodelovanje na vseh sejah CUZ		Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga

učiteljskega zbora				
Sodelovanje na strokovnih aktivih učiteljev	• Aktivno sodelovanje	Vodja SAU	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti	• Posvetovanja glede načrtovanja, izvajanja, spremljanja ali evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela	Posamezni učitelji, razredniki	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga

3.3.6.3 Svetovalno delo s starši

Delovna področja	Naloge	Sodelovanje	Nosilec	Čas izvedbe
Skupinsko delo s starši	• Aktivno sodelovanje na roditeljskih sestankih za prve letnike glede na željo razrednika • Predavanje o načrtovanju kariere za starše četrtyh letnikov • Aktivno sodelovanje na roditeljskih sestankih ob aktualnih vprašanjih • Sodelovanje na svetu staršev na prošnjo ravnatelja	Razrednik, vodstvo šole	Kristina Bratina, Teja Puc Kristina Bratina Teja Puc Kristina Bratina Teja Puc	September, november, april
Pogovorne ure za starše	• Za nenajavljene pogovore: vsako tretjo sredo popoldan od 17-18 ure, vsak dan po predhodnem dogovoru		Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Svetovanje staršem	• Ob aktualnih težavah • Ob učnem neuspehu • Ob odločanju za študij		Kristina Bratina Teja Puc Kristina Bratina	Stalna naloga

3.3.6.4 Razvojno analitične naloge

Delovna področja	Naloge	Sodelovanje	Nosilec	Čas izvedbe
Razvojno	• Sodelovanje v razvojnih	vodstvo šole,	Kristina	Stalna naloga

analitične naloge	- projektih šole - Sodelovanje in spremljanje uvajanja novosti v vzgojno – izobraževalno delo. - Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (PEI, ZRSŠ...) pri izvedbi projektov in pri raziskavah.	učitelji, zunanje institucije	Bratina Teja Puc	
--------------------------	--	-------------------------------	------------------	--

3.3.6.5 Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela

Delovna področja	Naloge	Sodelovanje	Nosilec	Čas izvedbe
Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole	- Sodelovanje pri pripravi LDN šole - Predlog akcij za izboljšanje kakovosti dela šole - Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dneva odprtih vrat in informativnih dni - Sodelovanje pri poročilih in mnenjih o vzgojno-izobraževalni problematiki za posamezne institucije.	Vodstvo šole	Kristina Bratina Teja Puc	September, stalna naloga, december, februar

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	- Oblikovanje LDN ŠSS, določanje prioritetenih nalog - Tedenski koordinacijski sestanki svetovalnih delavk		Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Spremljanje opravljenih nalog	Spremljanje vsebine in časa, porabljenega za izvedbo nalog		Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Letno poročilo o delu ŠSS	Analiza uresničitve postavljenih ciljev – poročilo o delu ŠSS		Kristina Bratina Teja Puc	avgust
Sodelovanje pri evalvaciji dela šole	Sodelovanje pri pripravi poročila o delu šole		Kristina Bratina Teja Puc	Avgust, september
Posvetovalno delo z vodstvom šole	Aktivna udeležba na tedenskem kolegiju pri ravnatelju		Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga

3.3.6 Strokovno spopolnjevanje, priprava gradiv, priprave na svetovalno delo, dokumentiranje

Delovna področja	Naloge	Nosilec	Čas izvedbe
Seminarji	• Seminarji s področja dela z nadarjenimi dijaki, učenja učenja, poklicne orientacije, svetovalnega dela • Seminarji in konference iz aktualne ponudbe	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Supervizija, aktivni, posvetovanja	• Redna udeležba na srečanjih strokovnega aktiva ŠSS novogoriškega območja • Redna udeležba na srečanjih področnih študijskih skupin • Redna udeležba na supervizijskih srečanjih enkrat mesečno	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Študij literature	• Spremljanje novosti	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Priprave na svetovalno delo	• Za individualno ali skupinsko svetovanje okv. pol ure priprav za eno uro svetovanja	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga
Dokumentiranje svetovalnega dela	• Sprotno dokumentiranje za evalvacijo dela ŠSS ter v skladu s predpisi	Kristina Bratina Teja Puc	Stalna naloga

3.3.7 Ravnatelj

Ravnatelj zastopa šolo, skrbi za zakonito poslovanje in pedagoško vodenje šole. Naloge ravnatelja so določene z zakonom in zapisane v ustanovitvenem aktu Gimnazije. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti določenega delavca šole.

V šolskem letu 2014/15 se 26. 9. 2014 izteka mandat ravnatelju Bojanu Bratini, vodenje Gimnazije Nova Gorica prevzema ravnateljica Jasna Rojc.

Naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in odraslih,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti dijakov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

3.3.7.1 Načrt razvojnih hospitacij in letni razgovori z učitelji

Hospitacije bo izvajala novo imenovana ravnateljica od novembra 2014 do maja 2015, razpored individualnih in morebitnih kolegialnih hospitacij se bo oblikoval na prvem sestanku z vodji strokovnih aktivov.

Hospitacije bodo namenjene spremljanju in izboljševanju kakovosti pouka. Zaradi številčnosti učiteljskega zbora ravnateljica ne bo hospitirala pri vseh učiteljih, zato je po zaključenih hospitacijah pri učiteljih določenega strokovnega področja predviden pogovor s celotnim strokovnim aktivom.

3.3.8 Šolska knjižnica

V knjižnici sta zaposleni vodja knjižnice, univ. dipl. soc. ped. in bibliotekarka Nataša Kuštrin Tušek s polnim delovnim časom in Tamara Černuta, univ. dipl. bibl. in profesorica teologije kot bibliotekarka s polovičnim delovnim časom.

Oddelek centralna knjižnica v prostorih gimnazije bo v šol. l. 2014/15 za izposojno odprta 40 ur tedensko (vsak dan od 7.30 do 15.30), priročna zbirka v ateljejih v Kromberku, ki je namenjena je dijakom likovne gimnazije bo dostopna v času, ko tam poteka pouk. Za zbirko skrbi profesor Marko Krumberger. Sicer pa je knjižnica v prostorih gimnazije odprta od 6.30 do 16.00.

3.3.8.1 Pridobivanje knjižničnega gradiva

Nabava bo kot doslej prilagojena potrebam posameznih programov gimnazije v sodelovanju s strokovnimi aktivisti. Tudi v šol. l. 2014/2015 bo poudarek na pridobivanju novih gradiv ob posodabljanju programov vseh smeri gimnazije in gradiva za pripravo na splošno maturo. Nadaljevali bomo z dopolnjevanjem gradiva za obvezno branje in z zamenjavo odsluženih knjig ter skrbeli za kakovostno zbirko gradiva za spodbujanje branja.

3.3.8.2 Knjižnično informacijsko znanje

Načrt Knjižničnega informacijskega znanja v šol. l. 2014/15

(ŠK-šolska knjižnica, RU-računalniška učilnica)

- KIZ v okviru OIV
 - 1. letniki 3 PU, prvi in drugi teden pouka, samostojno v ŠK in RU
 - 4. letniki 2 – 5 PU, jesen 2014
- KIZ medpredmetne povezave
 - 1. letniki KIZ/INF 3 PU, prvi, drugi in tretji teden septembra, RU, skupaj s prof. INF
 - 1. letniki KIZ/ANJ, 1 PU, tretji teden septembra, ŠK, skupaj s prof. ANJ
 - 1. letniki KIZ/MAT, 2PU, oktober ali november, RU., skupaj s prof. MAT
 - 1. letniki KIZ/SLJ 2 PU, prvi teden novembra (po praznikih), v ŠK, skupaj s prof. SLJ
 - 1. letniki KIZ/SLJ 2 PU, pomlad 2014, v ŠK, skupaj s prof. SLJ
 - 2. letniki KIZ/PSI, 2-4 PU,december, ŠK, RU skupaj s prof. PSI
 - 2. letniki KIZ/SLJ 2 PU, november, ŠK, skupaj s prof. SLJ
 - 2. letniki KIZ/SLJ 3 PU, april ali maj, ŠK, skupaj s prof. SLJ
 - 2. letniki KIZ/ZGO, 4 PU, pomlad 2015, ŠK, skupaj s prof. ZGO
 - 3A-3E KIZ/SOC, 2 - 4 PU, oktober, ŠK, skupaj s prof. SOC
 - 3. letniki KIZ/SLJ 2 PU, pomlad, ŠK, skupaj s prof. SLJ
 - 3. letniki KIZ/TUJ 3 PU, pomlad, ŠK, skupaj s prof. SLJ
 - 4. letniki KIZ/SLJ, 4 PU, december, januar ŠK, RU skupaj s prof. SLJ
 - 4. letniki KIZ/FIL 2 PU, september, ŠK, skupaj s prof. SLJ
- Projekti
 - 1. letniki Projekt Rastem s knjigo KIZ/SLJ in SIKNG 4 PU, november, skupaj s prof. SLJ in knjižničarji SIKNG

Dijaki in delavci šole bodo usmerjeni v samostojno iskanje informacij ne samo preko elektronskih virov informacij, ampak tudi po priročni literaturi, slovarjih, enciklopedijah, bibliografijah ipd. Posebna skrb bo namenjena dijakom, ki bodo izdelovali seminarske in

raziskovalne naloge ter njihovim mentorjem. Za potrebe tekmovnjaj se bodo v knjižnici pripravila tudi ustrezna gradiva.

Dijakom in učiteljem bo kakor doslej na voljo brezplačna medknjižnična izposoja.

3.3.8.3 Razstavna dejavnost, predstavitve novih knjig, literarna srečanja z ustvajalci in druge dejavnosti

Knjižnične novosti bodo tudi v letošnjem šolskem letu predstavljene v vitrini pred knjižnico. Tu bodo tudi manjše priložnostne razstave ob pomembnejših dogodkih. V prostorih knjižnice so v posebni zastekljeni omari spravljene in razstavljene »zakladi« naše knjižnice, ki se jih je v 70 letih obstoja knjižnice nabralo že veliko.

Ob izidu zanimivih novih knjig bomo v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci šole in založniki pripravili predstavitev in razgovor z avtorji. Vsa srečanja bodo potekale v gledališki dvorani gimnazije v dopoldanskem času, da se jih bo lahko udeležilo čimveč dijakov.

3.3.8.4 Sodelovanje z drugimi

Knjižničarke bodo aktivno sodelovale:

- v delu šole (pedagoške konference, sodelovanje z učitelji, spremljanje dela šole, kulturna dejavnost),
- sodelovanje s knjižničarkami TŠC in SETŠ iz Nove Gorice (mestni aktiv),
- z Goriško knjižnico Franceta Bevka (medknjižnična izposoja, izvajanje KIZ),
- z Društvom bibliotekarjev Primorske,
- v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije (v nadaljevanju ZBDS), sodelovanje z ZRSŠ, MIZŠ in Centrom za razvoj knjižnic pri NUK,
- v delu študijske skupine srednjih šol Primorske za knjižnično dejavnost (vodja študijske skupine je Nataša Kuštrin Tušek),
- s strokovnimi delavci IZUM-a ,
- z Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije (predsednica društva je Nataša Kuštrin Tušek),
- z oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete v Ljubljani,
- z Nacionalnim svetom za knjižnično dejavnost.

3.3.8.5 Prostor in oprema šolske knjižnice

Prostorski pogoji so glede na število uporabnikov in kakovosti nujenja storitev enaki že nekaj let in se tudi v lanskem šolskem letu niso spremenili. V načrtovan projekt dozidave prostorov in adaptacije šolske stavbe je vključena tudi prenova šolske knjižnice.

Od junija 2011 je v knjižnici lociran barvni fotokopirni stroj, kupljen iz sredstev Šolskega sklada gimnazije in namenjen dijakom za fotokopiranje različnih obveznih gradiv, ki jih potrebujejo za delo.

3.3.8.6 Učbeniški sklad

Skrbnica učbeniškega sklada je Nataša Kuštrin Tušek. V šol. l. 2014/2015 si bodo dijaki naše šole kakor doslej lahko izposodili vse učbenike, ki jih bodo potrebovali v tekočem šolskem letu, razen učbenike za 1. in 2. tuji jezik, ki jih bodo lahko kupili preko šole. Enako smo zagotovili dijakom nakup delovnih zvezkov in se z večino založb dogovorili o obročnem odplačevanju preko položnic in za popust v višini 11%. Starši so bili z nabavno ceno delovnih

zvezkov seznanjeni na dopisnem sestanku sveta staršev in so jo soglasno potrdili. Izposojevalnino in kupnino za DZ bodo starši plačali v dveh obrokih. Ker na šoli že nekaj let omogočamo brezplačno izposajo učbenikov, smo starše prvošolcev in vse ostale dijake in razrednike že meseca junija obvestili o možnosti za delno ali v celoti subvencionirano izposajo. Hkrati smo jih seznanili tudi s politiko delovanja učbeniškega sklada gimnazije.

Dijaki zaključnih letnikov gimnazije bodo tudi letos že avgusta meseca v kompletu dobili vse učbenike in vaje za izbirne maturitetne predmete, tako da se lahko že od začetka pouka pripravljajo na maturo.

Dijakom zagotavljamo večino učbenikov, ki jih potrebujejo pri delu v šoli tudi za rabo pri pouku (t.i. učbeniki za na klop). Tako jim ni potrebno v šolo nositi atlasov, beril, in večine učbenikov za posamezne predmete, slovarjev ipd.

Višino izposojevalnine je v skladu s Pravilnikom za upravljanje učbeniških skladov določil ravnatelj šole na predlog skrbnice. Cenik DZ in višina izposojevalnine sta od junija 2014 objavljena na šolski spletni strani.

3.4 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Na šoli se bodo vsi delavci lahko izobraževali v okviru ponujenih programov v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Udeleževali se bodo strokovnih posvetov v okviru strokovnih društev ali skupnosti, v okviru študijskih skupin ali v okviru predavanj in seminarjev, ki jih bodo organizirali MIZŠ ali ZRSŠ.

3.4.1 Načrt izobraževanja učiteljska zbora za šol. l. 2014/15

Izobraževanje strokovnih delavcev se bo prilagajalo trenutnim potrebam in ponudbi oz. ustreznih institucij oz. razpoložljivosti izvajalcev.

Predvidena izobraževanja za celoten učiteljski zbor, ki se bodo odvijala na šoli:

- a) Predvidoma enkrat mesečno bomo organizirali didaktični forum. Didaktični forum je namenjen izmenjavi primerov dobre prakse in izmenjavi mnenj med učitelji, ki ga pripravljajo učitelji sami.
- b) Enkrat mesečno, vsako tretjo sredo v mesecu popoldne, bomo organizirali krajša izobraževanja za učiteljski zbor. Predvidene so naslednje teme:

Mesec	Tema	Izvajalec
Oktober	Posebnosti šolske in delovne zakonodaje	ravnateljica
November	Požarna vaja	še ni znan
December	Povezovanje kolektiva ob doživljanju kulture	skupinski ogled kulturnega dogodka
Januar	Pomen pomoči dijakom z učnimi težavami	Tanja Dušek Marega
Februar	Sodelovanje s starši	še ni znan
Marec	Formativno spremljanje učencev	ZRSŠ
April	Komunikacija z mladostniki	Marko Juhant
Maj	Izobraževanje o požarni varnosti	GZS, enota Nova Gorica

Učitelji se bodo udeleževali seminarjev s posameznih predmetnih področij, kot so jih načrtovali znotraj aktiva. Člani tima za delo z nadarjenimi se bodo udeleževali izobraževanj za delo z nadarjenimi in znanje preko aktivov in didaktičnega foruma prenašali na celoten kolektiv.

3.5 DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

3.5.1 Načrt dela z nadarjenimi za šolsko leto 2014/15

V šolskem letu 2014/15 bosta delo z nadarjenimi koordinirali Sonja Bone in Kristina Bratina, ki sta koordinatorsko izvajali že v prejšnjih letih. Ponovno smo na šoli oblikovali tim za delo z nadarjenimi, saj želimo spodbujati poglobljeno delo z nadarjenimi na različnih predmetnih področjih. Članice tima za delo z nadarjenimi so poleg obeh koordinatic še: Milena Đuretić, Lorna Atanasovska in Natalija Arčon.

3.5.1.1 Pregled aktivnosti po mesecih

September in oktober 2014

- Sestanek tima za delo z nadarjenimi.
- Sestanki z vodji predmetnih aktivov in učitelji, ki so z nadarjenimi dijaki delali že v šolskem letu 2013/14.
- Oblikovanje ponudbe dejavnosti šole za nadarjene dijake.
- Članice projektnega tima se bodo udeležile posvetov za delo z nadarjenimi dijaki, ki jih organizira Center za raziskovanje in spodbujanje nadarjenosti pri Pedagoški fakulteti v Ljubljani.
- Razrednikom prvih letnikov bomo posredovali sezname evidentiranih nadarjenih dijakov v razredu. Na teh seznamih so tudi prepisi poročil o odkriti nadarjenosti iz OŠ, tako da bodo dobili informacijo, na kakšen način je bila ugotovljena nadarjenost, na katerih področjih in pri katerih predmetih je dijak v OŠ imel prilagoditve. Ta informacija je za razrednike in učiteljski zbor pomembna, saj lahko opazujejo ali se ta nadarjenost izraža tudi v gimnazijskem programu oz. ga na izraženem področju začnejo spodbujati.

November 2014

- Dijaki drugih in tretjih letnikov bodo izpolnili Vloge za oblikovanje individualiziranega programa dela z nadarjenimi dijaki.
- Zbrali bomo prijave in učitelje seznani z željami dijakov.
- Učitelji bodo oblikovali individualizirane programe za dijake, ki želijo razvijati svoja močna področja pri njihovem predmetu.
- Koordinatorici se bosta udeleževali področne skupine za delo z nadarjenimi dijaki v okviru ZRSŠ in morebitnih drugih povezovanj in izobraževanj.

December 2014

- Konzultacije z učitelji in pomoč učiteljem pri njihovem delu.
- Sestanek projektnega tima.
- Urejanje evidence dodatnih aktivnosti, vodenje šolske dokumentacije o tem delu.

Januar 2015

- Dijaki prvih letnikov bodo oddali Vloge za oblikovanje individualiziranega programa dela z nadarjenimi dijaki.
- Na pedagoški konferenci bodo učitelji potrdili evidentirane nadarjene dijake prvih letnikov in predlagali za evidentiranje morebitne nove dijake.

Februar 2015

- Zbiranje prijav dijakov prvih letnikov, razvrščanje po predmetih.
- Učitelji posameznih predmetov pripravijo individualiziran program za dijake prvih letnikov.
- Sestanek projektnega tima.

Marec 2015

- Učitelji začnejo z izvajanjem individualiziranih programov za dijake prvih letnikov.

April 2015

- Konzultacije z učitelji in pomoč učiteljem pri njihovem delu.
- Sestanek tima za nadarjene.

Maj in junij 2015

- Priprava evalvacijskih vprašalnikov za dijake in učitelje. Delitev, zbiranje in obdelava vprašalnikov. Priprava poročila o izvedenih urah.
-

Julij 2015

- Priprava poročila o delu z nadarjenimi dijaki.
- Sestanek tima za nadarjene.

3.6 ORGANIZIRANA PREHRANA UČENCEV TER SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB

Dijaki imajo možnost prehranjevanja (tudi toplega obroka) v šolski restavraciji Alfa po določenem urniku. Dijaki bodo imeli glede na dohodek na družinskega člana pravico do regresiranega toplega obroka v času pouka. Režim dela bo določen s posebnimi pravili, ki so sestavina Šolskih pravil. Problematiko toplih obrokov bo obravnavala Komisija za dijaško prehrano, v kateri so predstavniki dijakov, učiteljev, staršev in ponudnik toplih obrokov.

Po programu šolskega dispanzerja zdravstvenega doma v Novi Gorici se izvajajo vsako leto za posamezne starostne skupine sistematski stomatološki in klinični pregledi ter cepljenja.

Šola bo pospeševala vključevanje dijakov v aktivnosti skupin športa mladih in razne oblike rekreacije, podpirala bo tudi delo posameznih dijakov v športnih ali umetniških in drugih aktivnostih izven šole tudi skozi oblike podeljevanja statusa športnika ali umetnika. Z novo telovadnico je veliko več možnosti za organiziranje prostovoljnih obšolskih aktivnosti in krožkov. Dijakinje in dijaki se bodo vključili v šolsko košarkarsko ligo (košarka, nogomet, odbojka).

V okviru možnosti bomo za dijake v sodelovanju z zunanjimi izvajalci izvedli predavanja ali delavnice na temo preventive in ohranjanja zdravja.

Šola bo zagotavljala požarno varnost v objektih, zato se bodo skladno s požarnim redom delavci tudi izobraževali, ob koncu leta pa bomo izvedli evakuacijsko vajo, v katero bodo vključeni vsi udeleženci delovanja šole.

3.7 ORGANIZIRANOST DIJAKOV

3.7.1 Razredna skupnost in njene naloge

Razredna skupnost je osnovna oblika organiziranosti dijakov gimnazije. Člani razredne skupnosti so vsi dijaki posameznega razreda, mentor razredne skupnosti je razrednik. Razredna skupnost ima predsednika, tajnika in blagajnika. Predsednik razredne skupnosti je praviloma tudi predstavnik razreda v odboru Dijaške skupnosti Gimnazije (DSG).

Razredna skupnost:

- analizira učne uspehe posameznikov in razreda,
- skrbi za dober šolski obisk,
- posreduje učiteljskemu zboru in organom upravljanja predloge za izboljšanje učno–vzgojnega dela,
- sodeluje pri organizaciji proslav in prireditiv,
- skrbi za razvijanje svobodnih aktivnosti,
- predlaga vzgojne ukrepe in daje mnenje ob njih,
- odgovarja za opremo v učilnicah,
- opozarja na probleme v zvezi z življenjskimi pogoji učencev,
- izdelava program mladinskih ur in skrbi za izvedbo in
- skrbi za vestno izpolnjevanje sprejetih in danih nalog.

3.7.2 Dijaška skupnost Gimnazije (DSG)

DSG je organizirana oblika uresničevanja interesov dijakov, ki imajo status dijaka Gimnazije Nova Gorica.

Dijaška skupnost organizira obšolsko življenje in delo ter obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem, ter daje organom šole svoje predloge. Poleg tega zastopa interese dijakinj in dijakov ter se zavzema za njihovo uresničevanje.

Člani Dijaške skupnosti Gimnazije so vsi dijaki gimnazije. Posamezne razrede v DSG zastopajo predstavniki razredov, ki delujejo v odboru DSG. Svet se sestaja mesečno, po potrebi pa tudi pogostejše, na sestankih, kjer načrtujejo svoje dejavnosti in analizirajo opravljeno delo. DSG vodi in zastopa predsednik ali predsednica, ki ga oz. jo izvolijo člani sveta DSG. DSG ima dva mentorja, imenovana iz , ki usmerjata in vodita dijake. V šol. l. 2014/15 sta to Vanja Gabrijelčič in Kristina Bratina.

Najpomembnejše naloge dijaške skupnosti so:

- sodelovanje z razrednimi skupnostmi,
- posredovanje predlogov za izboljšanje standarda dijakov na šoli,
- posredovanje predlogov za nadstandardne programe in nabave iz sredstev šolskega sklada,
- odgovorno zastopanje interesov dijakov šole prek svojega predsednika ali pooblaščenega predstavnika,
- posredovanje predlogov za obšolske dejavnosti in skrb za izvajanje le-teh in
- skrb za popestritev družabnega, kulturnega in rekreativnega življenja na šoli.

4 OPIS PROGRAMOV

4.1 PREDMETNIKI

4.1.1 Predmetnik splošne gimnazije

Predmeti	Letnik (tedensko število ur)				Skupaj
Obvezni štiriletni predmeti	1.	2.	3.	4.	
Slovenščina	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Angleščina	3	3	3	3	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
Obvezni predmeti					
Glasba	1,5				52 + 18
Likovna umetnost	1,5				52 + 18
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija		2			70
Sociologija			2		70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
Ure za izbirne predmete	–	1 – 3	1 – 5	8 – 14	350 – 770
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300

4.1.2 Predmetnik umetniške gimnazije – likovna smer

Likovna smer	Letnik (tedensko število ur)				Skupaj
Predmeti	1.	2.	3.	4.	
Slovenščina	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Angleščina	3	3	3	3	420
Italijanščina	3	2	2	3	350
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2		210
Geografija	2	1			105
Biologija, kemija	4 (2+2)	5			315
Psihologija		2			70
Sociologija				2	70
Glasba	2				70
Informatika	2				70
Umetnostna zgodovina		2	3	2	245
Predstavitvene tehnike	2	2			140
Likovna teorija	2	2	2		210
Bivalna kultura			4	4	280
Plastično oblikovanje			2		70

Ure za izbirne predmete			1	7	280
Druge oblike samostojnega ali skup. dela					
Risanje in slikanje	3	3	3	3	420
Osnove varovanja dediščine			2		70
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300

4.1.3 Predmetnik umetniške gimnazije – dramsko-gledališka smer

Dramsko–gledališka smer	Letnik (tedensko število ur)				Skupaj	maturitet ni standard
Predmeti	1.	2.	3.	4.		
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Angleščina	3	3	3	3	420	420
Italijanščina	3	2	2	3	350	420
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Zgodovina	2	2	2		210	280
Geografija	2	1			105	
Kemija, biologija	4	5			315	
Psihologija		2			70	
Filozofija				2	70	
Glasba		1			35	
Likovna umetnost			1		35	
Informatika	2				70	
Zgodovina in teorija drame in gledališča	2	2	2	2	280	280
Umetnost govora	1	1	3	3	280	
Umetnost giba	1	2	3	2	280	
Video in film			1	1	70	
Izbirni predmeti				4 ^d	140	140
Oblike samostoj./skupinskega dela						
Delavnice:	1 – 5	2 – 4	4 – 8	0 – 5	245 – 735	
– dramsko-gledališka	1	2	2	4		
– inštrument z osnovami teorije glasbe	1	15 min	15 min	15 min	70	
– zvočno-glasbena			1	1	70	
– impro	2	1	1	1	175	
– gibalna	1		2	2	175	
– video-filmska			2	2	140	
– likovna			2	2	140	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300	
Število tednov:	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	
– pouka	35	35	35	35	140	
– obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupaj	38	38	38	36	150	

4.1.4 Predmetnik – športni oddelek

Obvezni štiriletni predmeti	1. L	2. L	3. L	4. L	Skupno
Slovenščina	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Angleščina	3	3	3	3	420
Italijanščina	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	6	6	6	3-6	735-840
Obvezni predmeti					
Glasba		1,5			52
Likovna umetnost			1,5		52
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija		2			70
Sociologija			2		70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
Ure za izbirne predmete		1	1-2	10-12	420-525
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300

4.1.5 Predmetnik – maturitetni tečaj

Predmeti	Število ur tedensko	Skupaj	maturitetni standard
Slovenščina	6	174	560
Tuj jezik (angleščina ali italijanščina)	6	174	560
Matematika	6	174	560
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116 – 174	280 – 315
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116 – 174	280 – 315
6. maturitetni predmet oziroma tuj jezik 2	0–4	0 – 116	280 – 315
Število tednov pouka		29	

4.2 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV)

OIV v gimnaziji obsegajo skupaj 300 ur, in sicer morajo dijaki opraviti v prvih treh letnikih po 90 ur, v 4. letniku pa 30 ur. Dijakom, ki v šolskem letu opravijo več kot 90 ur OIV, šola prizna presežek ur v naslednjem šolskem letu.

Dijaki število ur OIV usklajujejo z mentorjem dejavnosti (oz. zunanjim izvajalcem), razrednikom in organizatorjem OIV (Nejc Rožman Ivančič). Število priznanih ur OIV spremlja in zapisuje razrednik ter jih upošteva pri napredovanju dijakov v višji letnik oz. pri zaključevanju gimnazijskega izobraževanja.

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del predmetnika in njihovo izvedbo zagotavlja šola (A). Po presoji pa lahko šola prizna kot OIV tudi določene dejavnosti, ki jih dijaki opravijo zunaj šole (B).

4.2.1 Opravljanje obveznih izbirnih vsebin v okviru šole (A)

Dijaki **morajo** v okviru šole opraviti naslednje obvezne izbirne vsebine po programu:

- državljanska kultura (najmanj 15 ur)
- vzgoja za družino, mir in nenasilje (najmanj 15 ur)
- zdravstvena vzgoja (najmanj 15 ur)
- knjižnično informacijsko znanje (najmanj 15 ur)
- kulturno-umetniške vsebine z likovnega, glasbenega in literarnega področja (najmanj 15 ur)
- športni dnevi (najmanj 35 ur)
- ekskurzije (po programu)
- šole v naravi (po programu)

Dodatne obvezne izbirne vsebine za umetniško gimnazijo likovne smeri:

- obisk likovnih razstav in
- tečaj fotografiranja (skupaj 60 ur)

Dodatne obvezne izbirne vsebine za dijake umetnike gimnazije dramsko-gledališke smeri:

- seznanitev dijakov z anatomijo govoril in higieno govora (skupaj 4 ure)

Šola je dolžna **ponuditi** oz. organizirati tudi naslednje vsebine (vsako v obsegu najmanj 15 ur):

- logika
- medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom itd.
- metodologija raziskovalnega dela
- obvladovanje tipkovnice
- prostovoljno socialno delo
- prva pomoč
- športni tabori in šole v naravi
- učenje za učenje
- verstva in etika
- teme iz dramsko-gledaliških, glasbenih, likovnih in gibalnih področij (velja le za dramsko-gledališko smer umetniške gimnazije)

Te vsebine šola izvaja, le če je prijavljenih dovolj dijakov (po normativih za oblikovanje skupin).

Prav tako **prizna** šola dijakom opravljene ure OIV za:

- aktivno udeležbo v šolskem krožku, pevskem zboru ali orkestru (po mentorjevi presoji do največ 30 ur)
- izdelavo raziskovalne naloge (po mentorjevi presoji do največ 30 ur)

- sodelovanje na tekmovanjih (po mentorjevi presoji do največ 30 ur)
- sodelovanje pri pripravi šolskega glasila/spletnih strani šole (po mentorjevi presoji do največ 30 ur)
- sodelovanje na šolski prireditvi (po mentorjevi presoji do največ 10 ur)
- druge vsebine po presoji šole

4.2.2 Opravljanje obveznih izbirnih vsebin zunaj šole (B)

Šola lahko glede na stopnjo in zahtevnost programa **prizna** tudi dejavnosti, ki jih dijaki opravijo zunaj šole. Te so lahko naslednje:

- glasbena in baletna šola – nižja stopnja (40 ur)
- glasbena in baletna šola – srednja stopnja (60 ur)
- organizirani športni in plesni treningi (do 60 ur)
- aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu (do 40 ur)
- tečaji tujih jezikov, računalništva ter drugih spretnosti in znanj (do 30 ur)
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji (do 30 ur)
- tečaj CPP (30 ur)
- pedagoško delo in sodelovanje v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji (do 30 ur)
- organizirano prostovoljno socialno delo (do 30 ur)
- sodelovanje v gasilskih, naravovarstvenih ipd. društvih (do 30 ur)
- druge vsebine po presoji šole

Dijaki prinesejo razredniku **potrdilo** in **poročilo** zunanje ustanove o opravljeni zunajšolski dejavnosti, na osnovi česar jim določi število opravljenih ur OIV.

4.2.3 Razpored OIV v šolskem letu 2014/15

Aktivnosti so načrtovane tako, da se vsaj deloma izvedejo v pouka prostih dnevih ali v zadnjih dveh tednih šolskega leta (t.j. junija 2015), ko zaradi nemotene izvedbe mature in zahtev po zagotavljanju prostih učilnic za pisanje maturitetnih preizkusov pouk v klasični obliki ni možen. Na ekskurzijah, šolah v naravi ter s projektnim delom se izvajajo različne vsebine, predvidene s predmetnikom, le z drugačnimi oblikami in metodami dela kot pri klasičnem pouku v razredu.

OIV bodo izvedene po presoji in zmožnostih z ozirom na šolski koledar, upoštevaje pedagoška načela primernosti in ustreznosti ter racionalnosti.

1. letnik – vsi oddelki

Ekskurziji				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Trst, Slovenska obala	junij 2015 (enodnevna)	18 €	Suzana Černe	obvezna
London	november (4-dnevna)	454 €	Svetlana Kutin	izbirna

Šola v naravi				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Trenta	september, oktober, maj, junij (3-dnevna)	70 €	Nejc R. Ivančič	obvezna za oddelke splošne gimnazije; glasbene, likovne in športne delavnice

Kulturna vzgoja: projekt Rastem s knjigo				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Nova Gorica	junij 2015	brezplačna	Nataša Kuštrin Tušek	obvezna

2. letnik – vsi oddelki

Ekskurzije				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Gorica (Italija)	junij 2015	brezplačna	Ana Ogrič	obvezna
Prekmurje, Porabje	junij 2015 (2-dnevna)	80 €	Tomaž Komel	obvezna
Rim-Neapelj	junij 2015	še ni znana	Vlasta Lukman	izbirna / jezik.
Salzburg-Dunaj	junij 2015	še ni znana	Liba Čubej	izbirna
Berlin	17. do 20. 9. 2014	220 €	Renata Bone (Nataša Munih)	izbirna za dijake nemških razred.
Madrid, Salamanca	27. do 30. 3. 2015	420 €	Milena Đuretić	izbirna za dijake španskih razred.

Šola v naravi				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Trenta	september, oktober, maj, junij (3-dnevna)	70 €	Nejc R. Ivančič	obvezna za oddelke splošne gimnazije; psihološke, astronomske in športne delavnice

Mednarodne izmenjave				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Dubna	jesenske počitnice	še ni znana	Vesna Prinčič Crosatto	izbirna za dijake ruskih razredov

3. letnik – vsi oddelki

Ekskurzije				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Bela krajina	13. 10. 2014	40 €	Liba Čubej	obvezna
Rim-Neapelj	junij 2015	še ni znana	Vlasta Lukman	izbirna / jezik.
Salzburg-Dunaj	junij 2015	še ni znana	Liba Čubej	izbirna
Berlin	17. do 20. 9. 2014	220 €	Renata Bone (Nataša Munih)	izbirna za dijake nemških razred.
Madrid, Salamanca	27. do 30. 3. 2015	420 €	Milena Đuretić	izbirna za dijake španskih razred.

Šola v naravi				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Trenta	september, oktober, maj, junij (3-dnevna)	70 €	Nejc R. Ivančič	obvezna za oddelke splošne gimnazije; biološke, geografske in športne delavnice

Študijsko informiranje				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Šola	vse šolsko leto	brezplačno	Kristina Bratina	po dogovoru z razredniki pri razrednih urah

Mednarodne izmenjave				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Dubna	jesenske počitnice	še ni znana	Vesna Prinčič Crosatto	izbirna za dijake ruskih razredov

4. letnik – vsi oddelki

Ekskurzije				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Štajerska, Koroška	23.–24. 10. 2014	80 €	Suzana Černe	obvezna ekskurzija za maturante zgodovine in/ali geografije
Pariz	2. do 6. 9. 2014	267 € (45 oseb), 310 € (35 oseb)	Ines Vižin	izbirna ekskurzija za dijake 4. e razreda

Berlin	17. do 20. 9. 2014	220 €	Renata Bone (Nataša Munih)	izbirna za dijake nemških razredov
--------	--------------------	-------	----------------------------	------------------------------------

OIV za vse razrede in oddelke

Zimski športni dan				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Nova Gorica	januar (1-dnevni)	brezplačen	Rado Gorjup	obvezen

Knjižnično informacijsko znanje				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Nova Gorica	junij 2015	brezplačna	Nataša Kuštrin Tušek	obvezna po gimnazijskem programu

Kulturna vzgoja: ogled gledaliških uprizoritev				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Nova Gorica*	vse šolsko leto po razporedu (4-krat letno)	5 € na predstavo**	Nataša Kuštrin Tušek	obvezne po gimnazijskem programu

*Izbirno možni tudi dodatni ogledi v Ljubljani, Trstu, Mariboru.

** Razen za gostujoče predstave (do 8 €)

Dodatne šole v naravi za športne oddelke

1. letnik (športna gimnazija)				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Bohinj	september 2014	240 €	Aljoša Grosar	obvezna

2. letnik (športna gimnazija)				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Bohinj	september (5-dnevna)	110 €	Aljoša Grosar	obvezna

3. letnik (športna gimnazija)				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Planica	september (5-dnevna)	100 €	Aljoša Grosar	obvezna

Dodatne izbirne dejavnosti za dijake vseh likovnih oddelkov umetniške gimnazije

Ekskurzije (likovni oddelki)				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Benetke	junij 2015	40 €	Bogdan Vrčon	izbirni ogled bienala

				likovne umetnosti
Tolminski muzej	oktober (1-dnevna)	10 €	Jurij Žagar	izbirni umetnostnozgod. ogled
Pilonova galerija, Ajdovščina	maj (1-dnevna)	10 €	Jurij Žagar	izbirni umetnostnozgod. ogled
Spacalova galerija, Škrbina, Sveto, Komen	april (1-dnevna)	10 €	Jurij Žagar	izbirni umetnostnozgod. ogled
Kromberški grad	še ni določeno (1-dnevna)	5 €	Jurij Žagar	izbirni umetnostnozgod. ogled
Ljubljana	december (1-dnevna)	20 €	Jurij Žagar	izbirni umetnostnozgod. ogled
Dobravlje, Ajdovščina	maj (1-dnevna)	10 €	Jurij Žagar	izbirni umetnostnozgod. ogled
Muzej slovenskih filmskih igralcev Divača, Černigojeva galerija Lipica	junij 2015	15 €	Bogdan Vrčon	izbirni ogled
Bologna	januar (1-dnevna)	30 €	Bogdan Vrčon	sejem likovne umetnosti Artefiera

Dodatne dejavnosti za dijake vseh gledaliških oddelkov umetniške gimnazije

Ogled gledaliških, plesnih in opernih uprizoritev (gledališki oddelki)				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Ljubljana, Nova Gorica, Trst, Maribor	vse šolsko leto po programih gledališč (enodnevni)	80–100 € za vse predstave in prevoze skupaj	Natalija Arčon	obvezno po programu gledališke smeri

Ekskurzije (gledališki oddelki)				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Benetke	september (1-dnevna)	40 €	Bogdan Vrčon	izbirna
Ljubljana	oktober (1-dnevna)	cena avtobusa	Natalija Arčon	izbirna
Muzej slovenskih filmskih igralcev Divača, Černigojeva galerija, Lipica	april (1-dnevna)	15 €	Bogdan Vrčon	izbirna
Škofja Loka	april (1-dnevna)	cena prevoza, 10 € vstopnine	Natalija Arčon	izbirna

Naravoslovne ekskurzije

Fizika				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Nova Gorica, Hiša eksperimentov	junij 2015	5 €	Miran Tratnik	izbirni ogled za dijake izbirne ure fizike
Bazovica	junij 2015	20 €	Miran Tratnik	izbirni ogled sinhotrona za dijake izbirne ure fizike
Ženeva (Cern)	oktober 2014	220 €	Rudolf Šuligoj Miran Tratnik	ekskurzija za maturante fizike
Planetarij v Novi Gorici – Festival znanosti	26. 9. 2014	še ni znana	Rudolf Šuligoj Miran Tratnik	izbirni ogled za dijake izbirne ure fizike

Kemija				
Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Okvirna cena	Odgovorni učitelj	Opombe
Ljubljana, Inštitut Jožef Štefan, Fakulteta za kemijo, farmacevtska industrija	junij 2015	10 €	Silvana Štucin	izbirna ekskurzija za dijake 3. in 4. splošnih oddelkov

4.3 GIMNAZIJA NOVA GORICA – ČLANICA MREŽE UNESCO ASP

Mednarodna organizacija UNESCO je po drugi svetovni vojni spodbudila organizirano povezovanje šol, učencev in učiteljev z vseh koncev sveta. Šole, ki sodelujejo v mreži Unesco šol, so članice mreže ASP (Associated Schools Project). V Sloveniji je bila prva šola vključena v ASP net leta 1992. Leta 1997 je bila vzpostavljena mreža šol na nacionalni ravni in od tega leta je tudi Gimnazija Nova Gorica njena članica. Vsa leta se uspešno vključujemo v mednarodne in nacionalne projekte. Gimnazija Nova Gorica že vrsto let obnavlja in ohranja mednarodni status unesco šole. Je tudi nosilka mednarodnega projekta Meja.

V središče UNESCO Nova Gorica so, poleg Gimnazije Nova Gorica, vključene tri osnovne šole, OŠ Kobarid, OŠ Šempas in POŠ Bilje, in še ena srednja šola, Gimnazija Tolmin.

Vodja središča Nova Gorica in koordinatorica mednarodnega projekta Meja je prof. Suzana Černe, prof. Teja Puc pa je šolska koordinatorica.

Delovanje UNESCO središča je opredeljeno v letnem delovnem načrtu središča za posamezno šolsko leto.

4.4 DRUGE DEJAVNOSTI

4.4.1 Raziskovalna dejavnost

Dijaki sodelujejo z raziskovalnimi nalogami v projektih, ki jih razpisujejo posamezne fakultete. Tesneje se bomo povezali Univerzo iz Nove Gorice, kjer bomo poiskali mentorje in se vključili tudi v delo na njihovih aparaturah.

Nadaljevali bomo s projekti mednarodnega sodelovanja s šolami iz Bassana dell Grappa, Beljaka, Temišvarja, Opatije Vidma, Gorice, in nadaljevali tradicijo srečanj Alpe-Jadran. Vključevali se bomo v aktivnosti drugih projektov, ki jih pripravljajo šole v sosednji Italiji.

Dijaki bodo sodelovali na mednarodnem srečanju srednješolcev v projektu »Mladinska diplomacija«.

Na šoli bo koordinirala delo za raziskovalne dejavnosti na področju naravoslovja in tehnike Silvana Štucin, profesorica kemije, raziskovalne projekte na področju družboslovja pa bo povezovala Suzana Černe, profesorica geografije.

Predvideni mentorji:

- Pavel Bone, Andrej Šušmelj, biologija. Vodila bosta dejavnosti v projektih proučevanja favne in flore v rekah in v gozdovih v Trenti. Projekt bomo realizirali skupaj z drugimi srednjimi šolami.
- Jožica Nusdorfer, Silvana Štucin, kemija. Vodili bosta raziskovalno dejavnost, vezano na okolje. Predvideno je sodelovanje z Univerzo Nova Gorica. Odpira se tudi problematika ravnanja z odpadki
- Milovan Valič, Jože Dolmark, Jurij Žagar, Suzana Černe: zgodovina, umetnost, film in geografija. Poglobljeno bodo proučevali zgodovinske pomnike in temeljiteje spoznavali dolino Trente, Krasa in Trnovske planote. Ob pomoči zunanjih sodelavcev bodo proučevali pokrajino kot prostor estetskega oblikovanja, dela, življenja in odnosa do sveta. Celotno raziskovalno delo bo vključeno v raziskovalni program v šolskem letu 2014/2015 in ga bomo usmerili v proučevanje vojn in ujetnikov na našem območju. Pri projektu predvidevamo sodelovanje s šolami iz skupine Alpe - Jadran in s šolami iz Gorice (Italija)
- Miran Tratnik, fizika. V sodelovanju z mentorji na Univerzi v Nova Gorici bo vodil mlade raziskovalce na področju fizike in astronomije. Predviden je ogled fizikalnih inštitutov in pospeševalnika v Cernu v Švici in vsakoletna priprava fizikalnega sefa.
- Sonja Bone, Kristina Bratina in Teja Puc, psihologinje, bodo izpeljale delavnice z vsebinami s svojega strokovnega področja.
- Nejc Rožman Ivančič, profesor slovenščine, bo s šolskim literarnim krožkom sodeloval pri raziskovanju v okviru projekta »Potujoči teksti 1790–1914: transnacionalna recepcija del avtoric na evropskih obrobjih« pod okriljem zveze evropskih univerz HERA – Humanities Education and Research Association.
- V raziskovalno dejavnost bomo vključevali tudi druge mentorje, ki jih bodo izbrali dijaki ali pa se bodo sami pripravljali vključiti v delo šole. Na področju raziskovalne dejavnosti se bomo vključevali v državne in mednarodne projekte. Vključevali se bomo v razpisane projekte v okviru Evropske unije in kot partnerji sodelovali pri projektih sorodnih šol iz Slovenije in tujine.

4.4.2 Tekmovanja v znanju

Profesorji bodo pripravljali dijake za tekmovanja na različnih predmetnih področjih na regijskem in državnem nivoju (slovenščina, tuji jeziki, naravoslovje, družboslovje, logika, likovni predmeti, dramsko gledališki predmeti, športna tekmovanja).

Dejavnosti, ki so bile v preteklosti vpeljene v naravoslovnem projektu, se bodo izvajale še naprej v okviru zainetresiranih nadarjenih dijakov.

Mentorje za posamezne aktivnosti bodo določili strokovni aktivisti. Tudi letos bi radi dosegli kar najboljše rezultate.

4.4.3 Obšolske dejavnosti

Dijakom bo šola ponudila možnost sodelovanja v obšolskih dejavnostih, ki se lahko upoštevajo tudi pri realizaciji ur obveznih izbirnih vsebin.

Dejavnost	Mentor
Šolsko glasilo <i>Iz sebe</i>	Nejc Rožman Ivančič
Tujejezično glasilo	profesorji tujih jezikov in tuji učitelji
Bralni klub	Andrejka Markočič Šušmelj
Debatni krožek	Zoran Jovičević
Slovanski klub	Nejc Rožman Ivančič
Literarni krožek	Nejc Rožman Ivančič
Astronomija, fizika	Miran Tratnik
Kemijski krožek	Silvana Štucin, Jožica Nusdorfer
Unesco	Teja Puc
Bralna značka v tujih jezikih	profesorji tujih jezikov in tuji učitelji
Prostovoljno socialno delo	Ana Ogrič
Šolski pevski zbor	Staša Bučinel Peršolja
Šolski orkester	Miran Tratnik (dirigent Sandi Vrabec)
Matematični krožek	Jakob Avšič
Psihološki krožek	Sonja Bone
Zgodovinski krožek	Anastazija Makorič Bevčar
Šolske proslave	Irena Zuljan, Nataša Konc Lorenzutti
Podjetniški krožek	Mladinski center Nova Gorica

V okviru zmožnosti bomo organizirali tudi druge krožke ali dejavnosti, ki jih bodo predlagali dijaki ali mentorji. Za izvajanje dejavnosti mora biti po mentorjevi presoji prijavljenih dovolj dijakov.

4.5 SODELOVANJE Z DRUGIMI IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z vsemi srednješolskimi ustanovami v regiji. Prizadevali si bomo, da bomo med srednjimi šolami vzpostavili trdne vezi in sodelovanje. Po potrebi se bodo srečevali ravnatelji srednjih šol. Predlagamo, da bi se pogostejše srečevale tudi svetovalne delavke, kjer bi usklajevale problematiko vpisa in svetovalnega dela.

Šola sodeluje z različnimi inštitucijami, kot sta Državni izpitni center (RIC) in Zavod RS za šolstvo. V šolskem letu 2014/15 želimo razširiti sodelovanje z novogoriško enoto ZRSŠ, predvsem na področju izobraževanja učiteljev in dela z nadarjenimi dijaki.

Šola sodeluje z zavodom za zaposlovanje zaradi poklicnega usmerjanja. Za poklicno usmerjanje je poleg široke aktivnosti v šoli organiziran tudi informativni dan na višjih in visokih šolah v Ljubljani. Tesno sodelujemo tudi z lokalnim CIPS-om.

Povezovali se bomo z Univerzo iz Nove Gorice tako z omogočanjem dela študentov v naših učilnicah za kemijo in biologijo kot tudi z vključevanjem njihovih mentorjev zlasti v raziskovalno delo.

Na novo bomo vzpostavili povezave z nastajajočim centrom za zbiranje in obdelavo odpadkov. Dijaki se bodo po eni strani seznanjali z novo tehnologijo, lahko pa se bodo lotili tudi raziskovalnega dela na tem področju.

Zaradi sodelovanja v projektu mednarodne mobilnosti Erasmus predvidevamo poglobljanje stikov s srednjo šolo iz Francije in načrtovanje mednarodne izmenjave dijakov pod mentorstvom Ines Vižin s srednjo šolo iz Bordeauxa v Franciji, v letu 2015/16. Sodelovanje bomo gradili na poznavanju tujega jezika in spoznavanju kulturnega prostora Slovenije. V letu 2013/14 so predvideni uvajalni obiski v Bordeauxu in v Parnu (Estonija).

Na pobudo Konfucijevega inštituta iz Ljubljane bo ob finančni pomoči kitajske vlade na Gimnaziji Nova Gorica začela delovati Konfucijeva učilnica. Program bo temeljil na pouku kitajskega jezika in kulture na šoli, postopoma pa se bodo dejavnosti širile tudi na osnovne šole in druge srednje šole. Glede na potrebe posameznih podjetij in družb bomo organizirali tudi pouk kitajščine za odrasle. Pouk bosta izvajali dve učiteljici s Kitajske in domača učiteljica kitajskega jezika. Ob koncu oktobra je predviden obisk predstavnika šole na Kitajskem, na katerem bomo vzpostavili stik s kitajsko šolo za kasnejše sodelovanje in izmenjave.

Program sodelovanja v okviru skupine Alpe Jadran bomo nadaljevali in sodelovali srečanju članic Alpe Jadran v marcu 2015. Srečanje bo koordinirala Vlasta Lukman, profesorica italijanskega jezika.

Učitelji bomo vzpodbujali povezovanje in dejavno sodelovanje v projektih s šolami iz Furlanije Julijske krajine v Italiji. Posebej bomo dograjevali sodelovanje z italijanskim licejem Dante Alighieri iz Gorice. Ponujajo se močnosti za skupno izpeljavo pouka kitajščine v Gorici in ruščine v Novi Gorici. Nadaljevali bomo sodelovanje s Scuolo d'arte iz Gorice. Povezali bomo oba pevska zbora in pripravili skupen nastop. Predvidevamo tekmo v košarki med obema šalama.

Tesneje bomo sodelovali s slovenskim Licejem iz Gorice s to šolo in organizirali skupne aktivnosti na področju kulture in športa (skupni športni dan, kulturne predstave in predavanja).

Šola se bo vključila v različne oblike mednarodnega sodelovanja, posebej kot Pridružena šola v programu UNESCO. Možnosti za organizirano delo v skupini pridruženih šol bo v domu Triglavsko roža v Trenti. Skozi celo leto bomo sodelovali v aktivnostih UNESCO. Dijaki bodo aktivno sodelovali na mednarodnih UNESCO taborih in v Unescovem središču, ki ga vodi Suzana Černe.

Navezali bomo tesnejše stike z likovnimi gimnazijami v Sloveniji (likovna gimnazija iz Velenja). Nadaljevali bomo s strokovnimi srečanji, se udeleževali likovnih kolonij in se povezovali s likovnimi šolami v tujini.

Podobne oblike sodelovanja predvidevamo tudi z gledališko gimnazijo, kjer se bomo srečevali s plesno gimnazijo v Ljubljani in sorodnimi šolami v tujini.

Nadaljevali bomo izmenjavo z dijaki iz Gimnazije 1522 iz Moskve in z Gimnazijo št.1 iz Dubne.

Sodelovanja bomo z drugimi slovenskimi gimnazijami na literarnih, gledaliških in športnih srečanjih.

Posebej bomo izkoristili dom Triglavsko rožo v Trenti za organizacijo taborov in izobraževanj.

4.6 POGOJI DELA, PREDVIDENE INVESTICIJE IN NABAVA

Objekt Gimnazije je danes preveč obremenjen in v petindvajsetih letih ni bil ustrezno posodobljen in prilagojen pouku, zato ga je potrebno sanirati. Izdelana je bila študija o prostorskih možnostih in potrebnih posegih za delovanje gimnazije. Ob resnih okvarah na inštalacijah v učilnicah za kemijo in biologijo je bilo že predvideno, da bomo popravili vse manjkajoče in pokvarjeno v teh dveh učilnicah, vendar je bilo ugotovljeno, da zahteva popravilo tudi izdelavo načrtov, hkrati pa problema ne rešujemo optimalno, ker sta učilnici premajhni (50 kvadratnih metrov namesto 80). Gotovo je, da za kvalitetnejši pouk v gimnaziji manjkajo tako specialne učilnice kot tudi klasične učilnice s sodobno opremo.

Strokovni predmeti likovne gimnazije bodo še naprej potekali v ateljejih (prostorih nekdanje kmetijske šole) v Kromberku. Reševanje problematike likovnih strokovnih predmetov je začasno in ne more biti dolgoročna rešitev, ker je objekt dotrajan in za delovanje šole neprimeren.

Za umetniške predmete v gledališki gimnaziji poteka pouk strokovnih predmetov v ustreznih prostorih – učilnici za dramsko-gledališko delavnico, ples, filmsko delavnico. Dijaki bodo pripravili gledališke predstave, ki bodo uprizorjene v lastni dvorani ali gledališki dvorani SNG.

Tudi v prihodnje bomo nabavljali sodobno učno opremo in skrbeli za obnavljanje dotrajane, predvsem IKT opreme. Omogočili bomo delo strokovnih delavcev s prenosnimi računalniki. Vse učilnice so povezane v mrežno strukturo, kar omogoča vsakdanjo uporabo računalnika pri pouku.

Z novim šolskim letom se začne dolgo načrtovana dozidava in sanacija stavbe gimnazije. Glede na dejstvo, da se bo najprej dograjevala šola z 10 novimi učilnicami, večjih posegov v investicijsko vzdrževanje starega objekta gimnazije ne načrtujemo, razen menjave oken na dvorišni fasadi. Gradbeni dela bodo sicer potekala v treh fazah, celota naj bi bila zaključena v letu 2016.

Izbrani izvajalec del, podjetje Kolektor Koling je bil v začetku septembra 2014 uveden v delo. Podjetje Kenog je že v avgustu izvedlo prekop na zunanje ogravanje objekta, kar bo omogočilo nemoten začetek gradnje. Zemljišče je pripravljeno za začetek del, zagotovljena so tudi sredstva s strani investitorja - MIZŠ, tako da bodo gradbeni dela predvidoma stekla v začetku oktobra.

Zaradi zapletenosti situacije (mestno središče, gradnja ob stavbi, kjer poteka pouk ipd.) lahko v pričakujemo manjše zaplete, terminski načrt, ki ga bo treba zaradi spremembe dinamike financiranja potrebno še dodelati, pa bo izdelan tako, da ne bo večjih motenj šolskega dela. Seveda bodo manjše prilagoditve pouka potrebne, posebej v času mature pa bo potrebno prilagoditi šoli tudi potek gradbenih del.

4.7 PREDNOSTNE NALOGE

Gimnazija v Novi Gorici uspešno ohranja tradicijo že več kot šestdeset let. Vedno je sledila sodobnim tokovom in zahtevam v sredini, kjer deluje. Prizadevali si bomo, da bomo v prihodnjih letih vpisovali tako v oddelke splošne gimnazije (kamor sodijo tudi športni oddelki) kot tudi umetniške gimnazije obeh smeri. Zagotoviti bo treba možnosti, da se zlasti dijaki športnih oddelkov vključujejo v delo v fitnesu ob športnih dvoranah.

Kot šola, ki je pripravila program dramsko-gledališke gimnazije in kot prvi, utečeni izvajalci tega programa bomo sodelovali pri evalvaciji in dopolnjevanju te smeri umetniške gimnazije. Ob tem si bomo prizadevali tudi za posodobitev programa umetniške gimnazije likovne smeri. Posebej si moramo prizadevati za uporabo novih tehnologij pri pouku strokovnih predmetov, za sodobne didaktične in metodične postopke in metode timskega poučevanja ter medpredmetnega sodelovanja, kar bo omogočila tudi dozidava učilnic za umetniške predmete.

Ob skrbi za zdravo prehrano bomo posebej poskrbeli tudi za varovanje zdravja dijakov in delavcev šole.

Zavedamo se, kako pomembna je skrb za delovanje tistih organov in skupin, ki vključujejo sodelovanje dijakov in staršev. Posebna skrb bo zato veljala transparentnemu delovanju šolskega sklada, sklada učbenikov in dobrodelnega sklada, pa tudi pregledu nad delovanjem šolske restavracije. Tudi sicer bomo skrbeli za sodelovanje s starši in upoštevanje njihovih predlogov. V sodelovanju s Svetom staršev bomo poskušali poiskati možnosti za pomoč dijakom iz socialno šibkejših okolij in čim ustrežnejše načine ukrepanja ob vprašanih različnih tipov odvisnosti, zlorabe drog in alkohola pri mladostnikih.

Med ključnimi nalogami bo seznanitev učiteljskega zbora s strateškim načrtovanjem in oblikovanje razvojnega načrta šole. Na šoli bomo pričeli vzpostavljati sistem samoevalvacije, za začetek s s hospitacijami ravnatelja in kolegialnimi hospitacijami ali vzornimi nastopi posameznih učiteljev.

Zavzemali se bomo za čimprejšnjo izdelavo nacionalnih standardov kvalitetne šole in za ozaveščanje vseh subjektov šole, kar naj bi postopoma pripeljalo do možnosti za kakovosten supervizijski pregled celotne dejavnosti. Za supervizijski pregled bomo poiskali tudi zunanje svetovalce, ker nam bo izboljšava metod in oblik dela prinesla tudi boljše končne rezultate.

Skušali bomo izboljšati zunanjo podobo šole in komunikacijo z okoljem. Zato načrtujemo prenovu celostne grafične podobe šole, vzpostavitev službenih elektronskih naslovov zaposlenih in tako vizualno kot vsebinsko prenovu šolske spletne strani.

5 ŠOLSKI RAZVOJNI TIM (ŠRT) – POSODOBITVENI NAČRT

Na Gimnaziji Nova Gorica smo leta 2008 pristopili h Konzorciju splošnih gimnazij in začeli s projektom Posodobitev gimnazijskih programov, leta 2009 pa smo se vključili še v Konzorcij za strokovne gimnazije. Oba konzorcija delujeta v okviru MIZŠ, ki nudi finančno podporo s sredstvi Evropskih strukturnih skladov. Sodelujemo tudi z Zavodom RS za šolstvo, ki nudi pri izvajanju projekta strokovno podporo za oblikovanje šolskih projektnih timov, dostop do strokovnih gradiv in usposabljanje učitelje za uvajanje posodobitev. Vodja ŠRT in referentka Konzorcija splošnih gimnazij je Suzana Černe, vodja ŠRT in referentka Konzorcija strokovnih gimnazij pa je Ines Vižin.

V šol. letu 2010/11 smo vpeljali osem projektnih timov: za timsko in medpredmetno poučevanje, ekskurzije, projektno delo, delo s tujimi učitelji, filmsko vzgojo, gledališko vzgojo, učenje učenja in IKT. Vsak učitelj se je prostovoljno vključil v vsaj en projektni tim. Kasneje smo projektni tim za projekte združili s projektnim timom za ekskurzije. Zaradi sodelovanja šole v projektu Obogateno učenje tujega jezika-3 (OUTJ-3) se je projektni tim za delo s tujim učiteljem preimenoval v projektni tim za vpeljevanje vsešolskega jezikovnega kurikula. V šolskem letu 2013/2014 smo oblikovali tudi projektni tim za delo z nadarjenimi dijaki.

V preteklem šolskem letu sta bili osrednji prioriteti vpeljevanja posodobitev na šoli medpredmetno povezovanje in timsko poučevanje, na strokovni gimnaziji pa še projektno delo, ki se je odražalo predvsem v odrskih postavitvah maturitetnih del, drugih literarnih in avtorskih del ter razstavah in drugih prireditvah likovne gimnazije. Dokumentacija oz. gradiva (priprave, evalvacije, elektronska delovna gradiva in izdelki dijakov), ki nastajajo kot rezultat sodobnih pristopov k pouku, dokazujejo, da je bil učiteljski zbor zelo uspešen pri realizaciji zastavljenega cilja.

V šolskem letu 2014/15 ohranjamo vseh osem projektnih timov. Prioriteta šole pri uvajanju sprememb gimnazijskih programov je v dijaka usmerjen pouk: učenje učenja in timsko poučevanje, na strokovni gimnaziji tudi projektno delo. Poleg tega na šoli spodbujamo tudi medpredmetno povezovanje, uporabo modernih tehnologij, projektno delo, avtentično učenje in učenje ključnih kompetenc. Tako vsi učitelji izdelajo osebne posodobitvene načrte, iz katerih je razvidno navedeno uvajanje sprememb gimnazijskega programa.

Temeljni namen sodelovanja v Projektu prenove gimnazijskih programov je povečati kakovost pouka in znanja dijakov. Celostni pristop učenja in poučevanja v procesu posodobitve gimnazij bomo lahko dosegli le z razvijanjem modelov in pristopov celostnega učenja, razvijanjem kompleksnih znanj in modelov preverjanja in ocenjevanja ter evalvacijo dosežkov dijakov.

V letu 2014/15 se projekt Posodobitev gimnazijskih programov zaključuje. V kolikor bo MIZŠ pridobilo nova sredstva iz Evropskih strukturnih skladov, je predvideno nadaljevanje dejavnosti; v tem primeru se bomo ponovno vključili v projekt. V kolikor nadaljevanja ne bo, pa bomo izkušnje in izboljšave, ki smo jih uvedli v projektu, ohranjali v vsakodnevni praksi.

Letni načrt dela so pripravili:

Bojan Bratina, ravnatelj
Jasna Rojc, ravnateljica
Irena Zuljan, pomočnica ravnatelja
Kristina Bratina, šolska svetovalna delavka
Teja Puc, šolska svetovalna delavka
Nataša Kuštrin Tušek, knjižničarka
Jurij Knez, profesor informatike
Nejc R. Ivančič, profesor slovenščine
Suzana Černe, profesorica geografije
Ines Vižin, profesorica francoščine

Nova Gorica, oktober 2014