

Številka: 2663-3/2008-3

Datum: 15. 9. 2008

Poljanska cesta 28
1000 Ljubljana
T 01 30 05 100
F 01 30 05 199
www.zrss.si

NAVODILA V ZVEZI Z UREJANJEM ZAPOSLOVANJA TUJIH UČITELJEV

1. POSTOPEK IZBIRE TUJEGA UČITELJA

Na podlagi Sklepa Zavoda RS za šolstvo, št. 2663-3/2008-2, z dne 11. 9. 2008, so bile izbrane šole, ki bodo do 31. 8. 2010 sodelovale v okviru projekta Sporazumevanje v tujih jezikih (št. pogodbe 3311-08-986001, ki sta jo 16. 7. 2008 sklenila Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod RS za šolstvo) in podprojekta Uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum.

Izbrana matična šola mora do 23. 9. 2008 pri Zavodu RS za zaposlovanje (poleg Zavoda RS za zaposlovanje lahko šola objavi razpis za prosto delovno mesto tudi na drugem mestu) razpisati prosto delovno mesto za tujega učitelja in o tem obvestiti Zavod RS za šolstvo do 24. 9. 2008.

Kadrovski pogoji za tujega učitelja:

- univerzitetna pedagoška izobrazba ustrezne smeri in/ali učiteljski certifikat ali
- univerzitetna izobrazba z dokazilom o ustreznosti izobrazbe za poučevanje prvega (maternega) jezika kot tujega jezika.

Pri izboru bodo imeli prednost kandidati:

- kandidatov ciljni jezik je njegov prvi jezik (materni jezik),
- z daljšimi delovnimi izkušnjami,
- z izkazanimi uspehi pri primerljivem dosedanjem delu.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za šolstvo in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov v obdobju 2007-2013, razvojne prioritete: Razvoj človeških virov in vseživljenjsko učenje; prednostne usmeritve: Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja.

Pri zaposlitvi tujega učitelja je potrebno spoštovati veljavne predpise s področja vzgoje in izobraževanja (107 a. člen ZOFVI, itd) ter delovnopравnih razmerjih, razen glede znanja slovenskega jezika, saj gre v predmetnem projektu za sodelovalno poučevanje.

Matična šola se obvezuje, da bo Zavodu RS za šolstvo poslala fotokopijo dokumentacije v postopku izbire najprimernejšega kandidata, in sicer:

- dokument (Zavod RS za zaposlovanje), iz katerega je razviden datum objave na Zavodu,
- sklep o imenovanju komisije za izbor tujega učitelja,
- prijavo izbranega kandidata z vsemi dokazili,
- tabelarični pregled vseh prispelih prijav, iz katerega je razvidna ne/pravočasnost in ne/popolnost vsake posamezne prijave ali pa prijave vseh kandidatov,
- ocenjevalne liste in tabele točkovanje,
- poročilo komisije o poteku izbirnega postopka ter o opravljeni izbiri,
- odločbo / sklep o ne/izbiri.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti, razen odločbe/sklepa o ne/izbiri, morajo biti poslani Zavodu RS za šolstvo pred izdajo odločbe/sklepa o ne/izbiri, saj mora Zavod RS za šolstvo podati soglasje k izbiri predlaganega kandidata. Zavod RS za šolstvo bo odločil o izbiri predlaganega kandidata v roku 7 dni po prejemu zgoraj navedenih dokumentov.

2. POGODBA O ZAPOSLOTVI TUJEGA UČITELJA

Zavod RS za šolstvo in matična šola podpišeta pogodbo o zagotovitvi sredstev za zaposlitev tujega učitelja. Na podlagi te pogodbe in Sklepa Zavoda RS za šolstvo, št. 2663-3/2008-1, z dne 17. 7. 2008, o organizaciji in financiranju tujih učiteljev, šola sestavi **pogodbo o zaposlitvi**, ki jo bo sklenila neposredno s tujim učiteljem. Pogodba mora obvezno vsebovati natančen opis delovnih nalog ter obveznosti in pravic tujega učitelja ter mora biti po potrebi prevedena v tuji jezik – materni jezik tujega učitelja. Tuji učitelj je glede vseh pravic in obveznosti, ki mu pripadajo na podlagi delovnopравnih in vzgojnoizobraževalnih predpisov, praviloma izenačen z učitelji, ki so državljani RS, razen glede znanja slovenskega jezika, saj gre v predmetnem projektu za sodelovalno poučevanje.

Pogodba o zaposlitvi s tujim učiteljem mora biti sklenjena do 1. 12. 2008.

3. ZAPOSLOITEV TUJEGA UČITELJA BREZ DOVOLJENJA ZA ZAPOSLOITEV

Pogodba o ustanovitvi Evropske skupnosti in Uredba 1612/68/EGS določata prosti pretok delavcev znotraj skupnosti. Državljeni EU so po evropski zakonodaji pri zaposlovanju in iskanju zaposlitve izenačeni z domačimi delavci oziroma iskalci zaposlitve.

Državljeni držav članic EU in Norveške, Švice, Liechtensteina in Islandije za zaposlitev in delo v Sloveniji ne potrebujejo delovnega dovoljenja.

To pomeni, da v primeru zaposlitve, delavci iz teh držav ne potrebujejo dovoljenja za zaposlitev, pač pa mora delodajalec, ki zaposli takega delavca, opraviti prijavo zaposlitve delavca iz EU. Za prijavo zaposlitve šteje prijava državljana EU, Norveške, Švice, Liechtensteina in Islandije, v socialno zavarovanje s strani delodajalca. Prijavo je delodajalec dolžan opraviti v 10 dneh po začetku zaposlitve.

Državljan države članice EU, Norveške, Švice, Liechtensteina in Islandije izkazuje delodajalcu pravico do prostega dostopa na slovenski trg dela z dokazilom, da je državljan države članice EU, Norveške, Švice, Liechtensteina in Islandije.

4. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA ZAPOSLOITEV ZA TUJEGA UČITELJA

V primerih zaposlitve tujega učitelja, ki ni državljan države članice EU, Norveške, Švice, Liechtensteina in Islandije mora matična šola kot delodajalec na **Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina c. IX / 6, 1000 Ljubljana** vložiti vlogo (obrazec Zavoda RS za zaposlovanje - TUJ 2) za **Dovoljenje za zaposlitev brez kontrole trga dela**, ki mora vsebovati:

1. podatke o izpolnjevanju pogojev **delodajalca**:

a) dokazilo o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register,

b) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec,

c) podatek o poravnanih davkih in prispevkih iz zaposlitve in dela;

č) prijavo potrebe po delavcu na obrazcu PD (prijava prostega delovnega mesta pri Zavodu RS za zaposlovanje;

d) pritrdilno mnenje Ministrstva za šolstvo in šport, ki se priloži vlogi delodajalca;

e) izjava, da tuji učitelj izpolnjuje razpisne pogoje;

f) izjava, da matični šoli tri leta pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja, ni bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 40.a, 43. ali 44. členu Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (v nadaljevanju: ZZDT) ali po prvem odstavku 18. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno;

g) izjava, da matični šoli dve leti pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja ni bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 38., 40., 46. ali 49. členu ZZDT;

h) izjava, da matični šoli eno leto pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja ni bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 39. ali 45. členu ZZDT;

i) izjava, da matični šoli tri leta pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja, ni bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 1., 7., 8., 16. ali 17. točki prvega ali drugega odstavka 229. člena Zakona o delovnih razmerjih;

j) izjava, da matični šoli dve leti pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja, ni bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 1., 3., 4., 6., 7., 9. ali 10. točki prvega ali drugega odstavka 230. člena Zakona o delovnih razmerjih;

k) izjava, da matični šoli eno leto pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja, ni bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 2., 7., 10. ali 11. točki prvega ali drugega odstavka 231. člena Zakona o delovnih razmerjih

2. podatke o izpolnjevanju pogojev **tujca**:

a) fotokopijo potnega lista tujca;

b) izjava, da mu dve leti pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja ni bila pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po ZZDT, ali po zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno

3. dokazilo o plačilu upravne takse (stroške takse krije matična šola);

V kolikor je šoli dodeljena partnerska šola, je potrebno partnersko šolo navesti tudi v vlogi.

Dovoljenje za zaposlitev se izda za čas, ki ga delodajalec opredeli v vlogi, ki pa ne more biti daljši od enega leta. Glede na dejstvo, da projekt traja dlje kot eno leto, mora šola 60 dni pred iztekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev, vložiti vlogo za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev.

5. PRIJAVA IN ODJAVA DELA TUJCEV

Prijava dela tujih učiteljev je obvezen pogoj in velja za vse tujce, ki se zaposlijo ali delajo v Republiki Sloveniji na podlagi določb ZZDT.

Če delodajalec s tujcem sklene pogodbo o zaposlitvi, se za prijavo začetka dela šteje prijava tujca v socialno zavarovanje s strani delodajalca.

ROK ZA PRIJAVO: Prijavo začetka dela tujca, ki pred izdajo delovnega dovoljenja ni imel dovoljenja za prebivanje v RS, je zavezanec dolžan opraviti v roku 15 dni od vročitve dovoljenja za prebivanje.

Prijavo začetka dela tujca, ki je pred izdajo delovnega dovoljenja že imel dovoljenje za prebivanje v RS, je zavezanec dolžan opraviti v roku 10 dni od vročitve delovnega dovoljenja.

Delodajalec je dolžan odjaviti delo tujca v primeru prekinitve delovnega ali pogodbenega razmerja s tujcem pred iztekom veljavnosti delovnega dovoljenja. Za odjavo se šteje vrnitev dovoljenja.

Obrazec za prijavo in odjavo dela tujca je OBR ZRSZ-TUJ-4.

Prijavo skupaj z zahtevano dokumentacijo oddajo zavezanci osebno, pri tisti območni službi Zavoda RS za zaposlovanje, kjer imajo sedež, oziroma kjer se delo opravlja, ali pri službi, ki je dovoljenje izdala. Prijavo in odjavo dela tujca lahko opravijo v času uradnih ur.

Prijavo/odjavo se lahko pošlje tudi po pošti in sicer na naslov:

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Rožna dolina c. IX / 6

1000 Ljubljana

Ob osebni oddaji prijave-odjave in pogoju da je vloga popolna, dobijo zavezanci potrdilo isti dan. To potrdilo je dokument s katerim delodajalec oz. zavezanec dokazuje izpolnitev zakonske obveze iz 29.člena ZZDT.

V primeru, da zavezanec ne prijavi začetka in prenehanja dela tujca se kaznuje z denarno kaznijo.

Kontaktna oseba pri Zavodu RS za šolstvo za pojasnila Navodil v zvezi z urejanjem zaposlovanja tujih učiteljev:

Domen Petelin

Telefon: 01/3005109 ali 051 697 143

Elektronski naslov: domen.petelin@zrss.si