

## OBRAZEC ZA VMESNO POROČILO ŠOLE O ANALIZI DOSEGANJA CILJEV

Obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

1. Na kateri razvojni prioriteti ste delali v prvi polovici šolskega leta?
2. Katere kazalnike ste glede na operativni načrt nameravali doseči do polletja? Katere od načrtovanih ste dosegli v celoti, katere delno in katerih niste dosegli?

Vsak kazalnik vpišite v svojo vrstico in s križcem označite oceno doseganja.

Načrtovani kazalniki	Ocena doseganja		
	Doseženi v celoti	Delno doseženi	Nedoseženi

Če katerega kazalnika niste dosegli, navedite razloge.

--

3. Ali ste dosegli tudi kazalnike, ki jih predhodno niste načrtovali?  
Če je odgovor DA, navedite, katere.

--

4. Na katerih področjih vidite napredek? Utemeljite ga.

Področja, kjer vidite napredek (šola, učitelji, učenci ...)	Utemeljitev napredka

## Projekt: Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



5. Ste kje naleteli na težave? Če je odgovor DA, navedite, ali ste jih odpravili in kako.

Področja, kjer ste naleteli na težave	Način reševanja težav

6. Ali zaznavate spremembe pri sebi, sodelavcih tima, drugih kolegi na šoli?

Če je odgovor DA, navedite, katere.

7. Kaj boste v drugi polovici šolskega leta spremenili oz. čemu boste namenili posebno pozornost?

8. Ali pri realizaciji načrtovanih aktivnosti pričakujete težave oz. ali se vam v zvezi s tem zastavljajo dodatna vprašanja?

Če je odgovor DA, navedite, katera.

Podpis:

---

## Projekt: Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



### Opis instrumenta

Vmesno poročilo šole je namenjeno sprotnemu spremljanju in samoevalvaciji dosežkov šole na področju bralne pismenosti, ki lahko vplivajo na načrtovanje in/ali korekcijo operativnega načrta za drugo polovico šolskega leta.

V poročilu zbiramo informacije o izbrani prioriteti, načrtovanih in doseženih kazalnikih, evidentiranem napredku, morebitnih težavah in načinu reševanja le-teh ter o načrtih za nadaljnje delo.