

**NAKNADNA NAVODILA ZA IZVEDBO DRŽAVNEGA TEKMOVANJA (25. 5. 2021)
PO IZVEDENEM TESTNEM TEKMOVANJU (21. 5. 2021) IZ ZNANJA
ANGLEŠČINE ZA UČENKE IN UČENCE 9. R. OSNOVNE ŠOLE (2020/21)**

**DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE – 9. razred:
TOREK, 25. 5. 2021, ob 14.00 (prijava tekmovalcev v Zoom že ob 13.30!)**

Za državno tekmovanje morajo tekmovalci imeti:

- **Uporabniško ime in geslo za državno tekmovanje** (v kolikor ga še nimajo, se na strežnik DMFA <https://www.dmfa.si/Rezultati/Default.aspx> prijavijo z uporabniškim imenom in geslom za šolsko tekmovanje iz znanja angleščine, po vpisu pa pridobijo uporabniško ime in geslo za državno tekmovanje oz. nadaljujejo na naslednjo raven. Če so učenci izgubili uporabniško ime in geslo za šolsko raven, ga lahko mentor ponovno natisne z DMFA strežnika.).

Prijava za tekmovalce, poizvedba o dosežkih

Uporabnik
Geslo
Poizvedovanje

- **Šifro**: šifra je tekmovalcem vidna ob prijavi na strežnik DMFA (državno tekmovanje), in sicer je zapisana z rdečo (s števkami) za navedenimi osnovnimi podatki o tekmovalcu, šoli, tekmovanju, stopnji tekmovanja, tekmovalni skupini oz. pred povezavo na Zoom in gumbom za začetek reševanja tekmovalne pole (uporabniško ime tekmovalca, ki poleg številke vsebuje tudi črke, ni šifra).

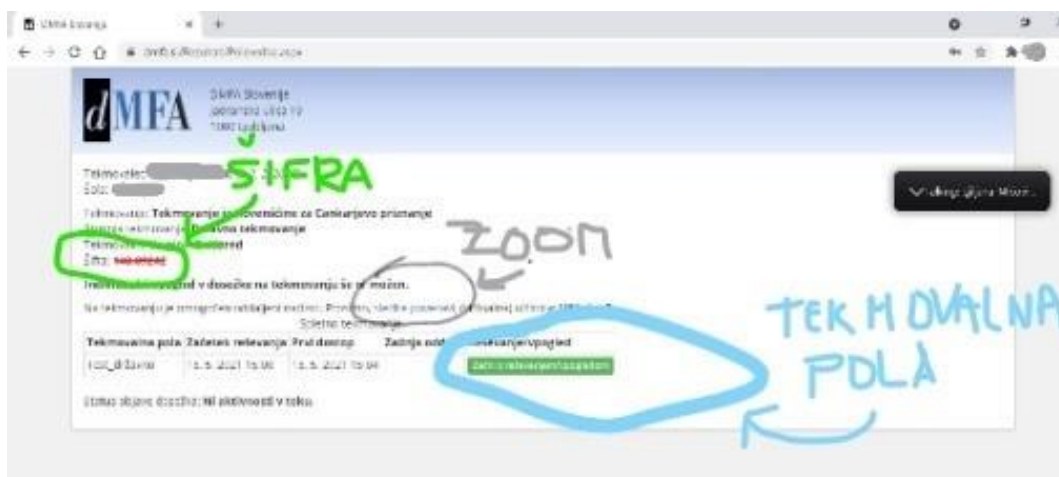
- Delujoč **računalnik** s **tipkovnico**, računalniško **miško**, **zvočnik** ali **slušalke**, **kamero** in **mikrofon** ter nemoteno internetno povezavo.

- (Vsaj) **tri črtaste liste A4** (lahko natisne mentor), modro/črno nalivno **pero** ali moder/črn **kemični svinčnik** (drugih pripomočkov, zapiskov, slovarjev ipd. ne sme uporabljati).

- **Skener ali telefon** z naloženo aplikacijo za skeniranje/fotografiranje pisnega sestavka, ki ga učenci nato naložijo na pripravljeno mesto na strežniku DMFA na vrhu tekmovalne pole (sken lahko sicer naloži na strežnik DMFA prek svojega profila DMFA tudi vodja tekmovanja na šoli).

Tekmovalec:

- **Med 13.20 in 13.30 vstopi na strežnik DMFA** (državno tekmovanje) in na črtaste liste A4 **prepiše svojo šifro**.
- **Ob 13.30 (!)** (prej povezava na Zoom na strežniku DMFA ne bo vidna) **vstopi v virtualno Zoom učilnico X** (pred tekmovanjem si mora naložiti aplikacijo Zoom na računalnik); če ob 13.30 povezave Zoom na strežniku DMFA ne vidi, naj osveži stran, npr. s tipko F5 ali ponovno naloži stran v brskalniku  ali , nato v virtualni Zoom učilnici X **počaka na navodila oddaljenega nadzornega učitelja**. Vsi učenci so razporejeni v 16 Zoom učilnic, v katerih sta po dva oddaljena nadzorna učitelja, ki učence usmerjata in spremljata tekom tekmovanja.



- Ob vpisu v Zoom naj učenci preverijo, ali imajo pravilno zapisano ime in priimek (zapis spremenijo z desnim klikom na miški, izberejo Rename in popravijo podatke).
 - Oddaljena nadzorna učiteljica ne moreta reševati oz. odpraviti morebitnih tehničnih težav, če bi se pojavile na strežniku – to lahko stori le administrator na DMFA (infoserver@dmfa.si). V dogovoru z ravnateljem in vodjo tekmovanja na šoli priporočamo, v kolikor je to možno, da je poleg oddaljenih nadzornih učiteljev v Zoomu za morebitno tehnično **pomoč** učencu na razpolago tudi učitelj na matični šoli (predvsem pred začetkom tekmovanja – prijava na strežnik DMFA, v Zoom, nastavev kamere ...) in ob koncu tekmovanja (nalaganje skena na strežnik, v kolikor ga bo nalagal tekmovalec sam ali pa ga lahko naloži tudi vodja tekmovanja na šoli prek svojega DMFA profila). Učitelji, ki pomagajo učencem na matični šoli, se ne vpisujejo nikamor, niti se ne povezujejo na Zoom.
 - Oddaljeni nadzorni učitelji bodo prek Zooma učence pozdravili, preverili in zabeležili **prisotnost** tekmovalcev, preverili nastavev kamere (**premične ali kamere na prenosniku**), preverili, ali imajo vsi tekmovalci pripravljene črtaste A4 liste (**brez žiga šole (!)**, saj žig ne zagotavlja anonimnosti), zapisano šifro na črtastih A4 listih, ustrezna pisala ipd.
- 
- Po uvodnih navodilih oddaljenega nadzornega učitelja v Zoomu tekmovalec **ob 14.00** (prej povezava ne bo vidna oz. dostopna) **začne z reševanjem nalog na strežniku DMFA** (tekmovalec pomanjša okno Zoom in ob 14.00 (ne prej) osveži stran DMFA, klikne na gumb *Začni z reševanjem/vpogledom* in prične z reševanjem). Na razpolago ima **90 min**, čas se vsakemu tekmovalcu individualno odšteva, ko prvič začne reševati naloge na strežniku (z reševanjem je možno pričeti med 14.00 in 14.15, kasneje to ni več mogoče). Tekmovalec bo reševal dve nalogi **bralnega razumevanja**, dve nalogi **rabe jezika** in eno nalogo **pisnega sporočanja** (rešitve lahko vmes večkrat pošlje na strežnik, upošteva se zadnja shranjena verzija.). Po 90 minutah se rešitve na tekmovalni poli avtomatsko shranijo in tekmovalna pola se zapre (učencu se pred tem na zaslonu prikaže opozorilo, da se čas izteka). V primeru morebitnih tehničnih težav predlagamo, da se naredi posnetek zaslona, ki se ga z opisom težave pošlje na infoserver@dmfa.si in maja.kovacic@zrss.si.
 - Oddaljeni nadzorni učitelj bo tekmovalce opozoril, da se tekmovanje počasi zaključuje 10 minut pred koncem tekmovanja (predvidoma se konča ob 15.30). Učenec lahko tekmovanje zapusti pred iztekom 90 min, pri čemer naj ne pozabi naložiti skena pisnega sestavka na strežnik DMFA. Sken izdelka je potrebno naložiti v vsakem primeru – tudi če tekmovalec pisnega sestavka ne napiše (npr. če učenec zapiše le šifro in naslov) oz. ga ne dokonča ipd. Tekmovalci se v času tekmovanja med seboj ne pogovarjajo in ne motijo drugih tekmovalcev.
 - Tekmovalci napišejo pisni sestavek (300–350 besed) na papir – na vnaprej pripravljene črtaste liste A4, na katere so zgoraj na sredini vpisali **šifro**, nato pa **naslov pisnega sestavka** ter **pisni sestavek** v skladu z navodili na strežniku DMFA (učenci naj še posebej pazijo na čitljivost, pravilnost zapisa in gradbo – odstavke).
 - Ko učenec zaključi s pisanjem pisnega sestavka, liste A4 skenira oz. fotografira (če bo za fotografiranje uporabil telefon, si predhodno naloži na telefon aplikacijo CamScanner ali katero koli drugo, ki omogoča zajetje zaslona in potem avtomatsko združi posamezne fotografirane liste A4 v en pdf dokument). Najkasneje v **30 minutah** po zaključku reševanja tekmovalne pole (po pretekleh 90 min – torej med predvidoma 15.30 in 16.00 – ali prej, če je že prej končal) tekmovalec odda sken pisnega sestavka v **enem pdf dokumentu** na predvideno mesto na strežniku DMFA. Tekmovalci lahko skenirani/fotografirani pdf dokument pošljejo na svoj e-naslov in ga od tam naložijo na računalnik (namizje) in oddajo na predvideno mesto na strežniku DMFA. Lahko pa se na telefonu prijavijo še enkrat v DMFA strežnik, kamor naložijo pisni sestavek direktno s telefona (pred tem naj preverijo, kje se skenirane datoteke na telefonu hranijo, npr. v mapi *Datoteke*). V izogib težav priporočamo, da učenci že pred tekmovanjem preizkusijo delovanje aplikacije in pošiljanja pdf dokumenta na svoj e-naslov ter shranjevanje na npr. namizje računalnika. Dokument je možno oddati le v pdf obliki.

- Pisni sestavek lahko skenira ali fotografira tudi učitelj na šoli ter ga nato pošlje na e-naslov tekmovalca, ki ga nato naloži na računalnik/namizje in nato na strežnik DMFA. Časovni razpon za nalaganje sestavka na strežnik DMFA je v tem primeru ravno tako 30 minut (predvidoma od 15.30 do 16.00).
- **Originalni pisni sestavek** tekmovalci oddajo svojemu mentorju, ki ga hrani na šoli in ob morebitnem pozivu predloži DTK (npr. zaradi slabše vidljivosti skena ipd.).
- Tekmovalec se po oddaji skena na strežniku DMFA **odjavi in izstopi** iz virtualne Zoom učilnice.
- Skenirani oz. fotografirani pdf dokument pisnega sestavka tekmovalca lahko odda na strežniku DMFA tudi **vodja tekmovanja na šoli** prek svojega DMFA profila, in sicer v času **60 min** po zaključku tekmovanja (predvidoma od 15.30 do 16.30). Vodja tekmovanja lahko pisni sestavek skenira na skenerju ali prek telefona z uporabo aplikacije za skeniranje in združevanje posameznih listov v PDF dokument. Sken nato pošlje na svoj elektronski naslov, nato pa ga naloži na npr. namizje in na strežnik DMFA na ustrezno mesto oz. pod ustrezno šifro učenca. V kolikor se vodja tekmovanja prijavi na strežnik DMFA s telefonom, lahko naloži sken neposredno s telefona na strežnik (potrebno preveriti, kje na telefonu so shranjene datoteke, npr. *Datoteke*, *Nedavno*). Vodja tekmovanja lahko naloži skene vseh tekmovalcev, pri čemer je potrebno paziti, da so naloženi pod ustrezno šifro tekmovalca. Če se pri nalaganju zmoti, ima možnost ponovnega nalaganja. Možnost nalaganja je v odjem tekmovanja na profilu DMFA že vidna.
- V kolikor je vodja tekmovanja v času tekmovanja oz. nalaganja na strežnik DMFA odsoten, lahko prek DMFA sistema določi pomočnika vodje tekmovanja, ki ima enako vlogo kot vodja tekmovanja in lahko naloži sken tekmovalca prek svojega DMFA profila. Lahko pa tudi ravnatelj prek strežnika DMFA začasno zamenja vodjo tekmovanja, ki nato lahko naloži sken. Ta možnost pride v poštev le v primeru, da učenec ne bo nalagal skena sam (ne glede na to, ali ga skenira sam ali učitelj na šoli), niti ga ne bo nalagal trenutni vodja tekmovanja na matični šoli.

Vrednotenje tekmovalnih pol državnega tekmovanja bo potekalo deloma avtomatsko na strežniku DMFA, izbrani in že obveščeni ocenjevalci pisnih sestavkov pa bodo začeli z vrednotenjem po moderaciji (26. 5. 2021 ob 15.00 – povezavo še pošljem.) Neuradni rezultati tekmovanja bodo objavljeni predvidoma v torek, 1. junija 2021 (po 17.00), uradni pa 10. junija 2021 (do polnoči).

V primeru vsebinskih vprašanj, povezanih s tekmovanjem iz znanja angleščine, se obrnite na go. Majo Kovačič (maja.kovacic@zrss.si), v primeru vprašanj, ki se nanašajo na strežnik DMFA, pa na administratorja DMFA na infoserver@dmfa.si.

Mentorjem se zahvaljujemo za pripravo tekmovalk in tekmovalcev na državno tekmovanje ter seznanitev z naknadnimi navodili za izvedbo državnega tekmovanja, tekmovalkam in tekmovalcem pa želimo veliko uspeha na tekmovanju.

Državna tekmovalna komisija