



Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana, davčna št.: 43696767, matična številka: 5911338, ki ga zastopa dr. Vinko Logaj, direktor, (v nadaljevanju: Zavod)

in

Zavod xxxxxxxxxxxx, naslov, xxxxxxxx, ki ga zastopa ravnatelj/ica ali direktor/ica xxxxxxxxxxxxxxxx (v nadaljnjem besedilu: prejemnik), davčna številka: xxxxxxxx, bančni račun: xxxxxxxxxxxx, matična številka: xxxxxx,

skleneta

POGODBO št. ...
o sofinanciranju - Pantomimes 2017

*1. člen
(uvodna določba)*

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil prejemnik izbran na podlagi javnega poziva, št. XX, ki ga je Zavod objavil na spletni strani Zavoda dne XX.XX.XXXX.

*2. člen
(predmet in rok izpolnitve)*

Predmet te pogodbe je sofinanciranje potnih stroškov največ desetim dijakom in največ dvema spremljevalcema (v nadaljevanju: udeleženci), ki se bodo udeležili festivala Pantomimes (v nadaljevanju: festival), ki se bo odvijal 12. – 18. maja 2017 v mestu Orthez. Udeleženci se bodo na festivalu predstavili z gledališko igro v francoskem jeziku. Cilj udeležbe na festivalu je poleg promocije francoščine v slovenskih šolah tudi prikaz aktivnosti slovenskih šol na področju učenja francoščine in sodobnih metod poučevanja v mednarodnem prostoru.

Gledališka igra, ki jo bodo udeleženci predstavili, nosi naslov: _____

*3. člen
(višina dodeljenih sredstev)*

Zavod bo prejemniku zagotovilo finančna sredstva v višini do **1.000,00 EUR**.

Izplačilo se opravi iz sredstev Zavoda pod šifro 6596.

VZOREC POGODBE

Znesek pogodbe je fiksni in vsebuje vse podatke. Prejemnik ni upravičen do dodatnih izplačil zaradi stroškov, ki jih je imel z izpolnitvijo te pogodbe.

Pogodbeni znesek bo Zavod prejemniku izplačalo najkasneje 30. dan od dneva uradnega prejema zahtevka za izplačilo, izdanega na osnovi obračuna stroškov in potrjenega s strani skrbnika pogodbe s strani Zavoda na osnovi poročila o opravljenih aktivnostih.

V primeru, da Zavod pri pregledu posredovanega zahtevka za izplačilo s poročilom o opravljenih aktivnostih in obračunom stroškov ugotovi pomanjkljivosti, pozove prejemnika k dopolnitvi. Ta je dolžan ustrezno dopolniti oziroma spremeniti zahtevek za izplačilo oziroma poročilo ter novi zahtevek za izplačilo oziroma poročilo posredovati Zavodu v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

Če prejemnik tudi po pozivu k dopolnitvi ne odda dokumentacije v skladu z navodili, si Zavod pridržuje pravico izločiti tiste stroške, pri katerih dokumentacija ni ustrezna ter izplačati zgolj nesporni del zahtevka za izplačilo.

4. člen (obveznosti prejemnika)

Prejemnik se zavezuje, da bo izvedel pogodbene aktivnosti strokovno, vestno, v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe. Upošteval bo pravila informiranja in obveščanja javnosti pri izvajanju predmeta pogodbe in zagotavljal varstvo osebnih podatkov udeležencev v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prejemnik se obvezuje, da bo:

- oblikoval gledališko skupino z največ 10 dijaki,
- pripravil integralno predstavo v francoskem jeziku,
- pripravil kratko predstavo v slovenskem ali francoskem jeziku, ki bo predstavljena na otvoritvenem dogodku,
- zagotovil udeležbo izbrane skupine na Frankofonskem dnevu in festivalu Pantomimes,
- zagotovil zavarovanje udeležencev festivala,
- poskrbel, da bo z finančnimi sredstvi ravnal po načelu ekonomičnosti,
- organiziral vse potrebno za udeležbo na Frankofonskem dnevu in festivalu Pantomimes 2017 v skladu z veljavnimi predpisi.

Prejemnik se obvezuje, da bo najkasneje do 30. junija 2017 Zavodu oddal poročilo o opravljenih aktivnostih na festivalu. Prejemnik se obvezuje, da bo do tega roka Zavodu posredoval tudi zahtevek za izplačilo.

Prejemnik se obvezuje, da bo pri vseh javnih predstavitev navedel, da udeležbo gledališke skupine na festivalu v Orthezu sofinancira Zavod, ter da bo na morebitno povabilo Zavoda predstavil dosežke projekta na strokovnih posvetih in drugih dogodkih.

5. člen (upravičeni stroški)

Upravičeni stroški sofinanciranja so samo potni stroški največ 10 dijakom in največ dvema spremljevalcema iz sedeža prejemnika do Ortheza.

Drugi stroškov, ki bi nastali pri udeležbi udeležencev na festivalu, Zavod ne krije.

6. člen (obračun stroškov)

VZOREC POGODBE

Prejemnik mora za porabo finančnih sredstev iz 3. in 5. člena te pogodbe Zavodu predložiti naslednja dokazila:

- kopije računov in drugih dokazil,
- poročilo o opravljenih aktivnostih na festivalu.

7. člen

(okvirni program festivala in organizacija festivala)

Okvirni program festivala:

- prva dva dneva sta rezervirana za izobraževalne izlete po okolici;
- dopoldnevi so namenjeni za obiske šol, kjer ima vsaka gostujoča skupina možnost predstaviti svojo deželo;
- otvoritveni dogodek v gledališču, kjer se vsaka sodelujoča skupina predstavi s 5-10 minutno točko v svojem jeziku;
- v popoldanskem in večernem času vrstijo predstave, dopoldnevi so namenjeni vajam;
- defile z glasbo po ulicah mesta v soboto;
- organiziran je sprejem pri županu za odrasle spremljevalce skupin;
- zaključek festivala.

Organizacija festivala:

- vsaka skupina nastopi z gledališko predstavo v integralni obliki, ki ne sme biti daljša od ene ure;
- v skupini je lahko največ 10 mladih;
- starost nastopajočih: srednješolci;
- stroške mednarodnega prevoza do Ortheza in nazaj krije vsaka sodelujoča skupina sama (sofinanciranje s strani Zavoda RS za šolstvo do višine 1.000,00 EUR);
- stroške namestitve in prehrane med festivalom krije organizator; sodelujoči bodo bivali pri družinah;
- obvezno je, da je skupina prisotna vseh pet dni festivala;
- odhod sodelujoče skupine, še posebej, če pride z avtobusom, je praviloma po zadnji predstavi zvečer.

8. člen

(namenska poraba sredstev)

Sredstva iz 3. člena te pogodbe so namenska in jih lahko prejemnik porabi izključno za izvedbo predmeta te pogodbe.

9. člen

(nadzor nad namensko porabo sredstev)

Zavod je dolžan kot posredni uporabnik proračunskih sredstev kontrolirati porabo sredstev, izplačanih na podlagi te pogodbe.

Zavod lahko, za kontrolo porabe sredstev, kadarkoli zahteva od prejemnika vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe in prejemnik je dolžan tej zahtevi ugoditi.

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo sredstev, vsebinsko, časovno, finančno nerealizacijo projekta oziroma druge kršitve pogodbe, pozove prejemnika, da v določenem roku odpravi ugotovljeno kršitev. Če prejemnik kršitve v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba razdre.

VZOREC POGODBE

10. člen
(dolžnost obveščanja in vezanost na proračun)

Pogodbeni stranki se zavezujeta druga drugo sproti in pisno obveščati o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe. Za vsako spremembo te pogodbe stranki skleneta aneks k tej pogodbi v pisni obliki.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da ne bo mogoče izpeljati predmeta pogodbe tako, kot je določeno v tej pogodbi, in bo prišlo do finančne, vsebinske oziroma časovne spremembe predmeta pogodbe, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, morata čim prej, najpozneje pa v 8 dneh od nastanka razloga za spremembo to obrazložiti in utemeljiti. Če prejemnik tega ne stori ali če Zavod ugotovi, da je sprememba projekta neutemeljena, lahko Zavod odstopi od pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je ta pogodba vezana na proračunske zmogljivosti Zavoda. V primeru, da pride do spremembe v proračunu ali programu dela Zavoda, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta stranki soglasni, da skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi.

11. člen
(reševanje sporov)

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, za reševanje morebitnega spora pa je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

12. člen
(skrbništvo pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani Zavoda je mag. Simona Cajhen, ki skrbi za:

- izvedbo določil te pogodbe,
- za usklajevanje morebitnih sprememb in dopolnitev, ki jih bosta stranki določili s posebnim aneksom k tej pogodbi.

Skrbnik pogodbe s strani prejemnika pa

13. člen
(končne določbe)

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) istovetnih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod prejemnik, 2 (dva) izvoda pa Zavod, veljati pa začne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ljubljana, dne _____

_____, dne

ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO

PREJEMNIK

dr. Vinko Logaj
direktor
